



GFR07651915
ESS



FINANČNÍ SPRÁVA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - SPOLEČNÁ ČÁST -

(dále též „ZD“)

ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

„Dodávka nábytku pro Vzdělávací zařízení Vltava Smilovice“

zadané v otevřeném řízení ve smyslu ustanovení § 27 a násl. ZVZ

a

vedené u zadavatele pod evidenčním číslem 32/2015

**je nedílnou součástí zadávací dokumentace jednotlivých částí
veřejné zakázky**

Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené se řídí výše citovaným ZVZ.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město
IČO: 72080043

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Petr Mikulka – ředitel Odboru správy majetku a investic

Kontaktní osoby v záležitostech zadávacího řízení a předmětu veřejné zakázky:

Nikola Hozáková
Odbor veřejných zakázek a právních služeb
telefon: 296 854 436
e-mail: nikola.hozakova@fs.mfcr.cz

Bc. Monika Košťáková
Odbor veřejných zakázek a právních služeb
telefon: 296 854 954
e-mail: monika.kostakova@fs.mfcr.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem veřejné zakázky je dodávka nového vybavení a nábytku do Vzdělávacího zařízení Vltava ve Smilovicích, zpracovaného dle projektových výkresů společnosti FACT s.r.o. a Projektové dokumentace uvedené v Příloze č. 5 této ZD (dále též „zboží“), včetně montáže, dopravy do místa plnění a likvidace veškerého odpadu a obalového materiálu souvisejícího se splněním předmětu veřejné zakázky.
- 2.2 Veřejná zakázka je rozdělena na 2 (slovy: dvě) samostatné části ve smyslu ustanovení § 98 ZVZ v následujícím členění:
Část 1. – „Dodávka nábytku pro Vzdělávací zařízení Vltava Smilovice I.“
Část 2. – „Dodávka nábytku pro Vzdělávací zařízení Vltava Smilovice II.“
- 2.3 Uchazeč je oprávněn podat nabídku **na Část 1., Část 2. či na obě části veřejné zakázky, a to pro každou část samostatně.**
- 2.4 **Podrobná specifikace zadavatelem požadované dodávky veřejné zakázky** je uvedena v samostatných jednotlivých částech zadávacích dokumentací, kde tvoří jejich přílohu, tj. Příloha č. 1 této ZD a Příloha č. 2 této ZD.
- 2.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:
- 39110000-6 Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly
 - 39120000-9 Stoly, skříně, psací stoly a knihovny
 - 39130000-2 Kancelářský nábytek
 - 39150000-8 Různý nábytek a vybavení
 - 39160000-1 Školní nábytek

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.
- 3.2 Termín plnění stanoví dodavatel. Plnění však bude splněno nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy.
- 3.3 Místem plnění veřejné zakázky je:
Vzdělávací zařízení Vltava, Smilovice 91, 262 03 Nový Knín.

4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

4.1 Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 ZVZ

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:

- a) **čestného prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1) písm. c), d), e), g), j) a k) ZVZ podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (Příloha č. 3 této ZD),
- b) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ,
- c) **potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani **čestného prohlášení** (Příloha č. 3 této ZD) pro splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ,
- d) **potvrzení příslušného orgánu** či instituce pro splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ.

4.2 Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a) a b) ZVZ

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné evidence pokud je v ní zapsán,
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.3 Čestné prohlášení podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který zadavateli předloží čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Příloha č. 3 této ZD).

4.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 1 písm. e) a f) ZVZ zadavatel rozlišuje pro Část 1 a Část 2 veřejné zakázky a **specifikuje je v Příloze č. 1 a č. 2 této ZD**

4.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.
- b) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- c) Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 134 ZVZ.

4.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

- a) Prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 ZVZ.
- b) V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ.

4.7 Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci dle § 51 odst. 7 ZVZ.

4.8 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

- a) Uchazeč předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů ve formě **prostých kopií dokladů** prokazujících splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 57 ZVZ.
- b) V případě, že uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů formou čestného prohlášení, požaduje jej zadavatel v originálním vyhotovení, podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů prokazujících splnění kvalifikace předložen **originál či úředně ověřená kopie zmocnění** této osoby k danému úkonu oprávněnou osobou.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 5.1 Technické podmínky zadavatel stanovuje v Projektové dokumentaci (Příloha č. 5 této ZD) a dále jsou specifikovány zvláště pro Část 1 a Část 2 veřejné zakázky, tj. v Příloze č. 1 (dále též „ZD pro Část 1 VZ“) a Příloze č. 2 této ZD (dále též „ZD pro Část 2 VZ“).
- 5.2 Pokud požadované technické podmínky, uvedené v této ZD nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky, obsahují požadavky nebo odkazy na jednotlivé obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení (§ 44 odst. 11 ZVZ).

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného **návrhu Kupní smlouvy** (dále jen „smlouva“), který je uveden v **Příloze d)** pro jednotlivé části veřejné zakázky.

- 6.2 Uchazeč není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato ZD výslovně nepředpokládá.
- 6.3 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů předložen **originál či úředně ověřená kopie zmocnění** této osoby k danému úkonu oprávněnou osobou.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A LHŮTY PRO SPLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 7.1 **Jednotková nabídková cena** nabízeného zboží bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za jeden kus zboží specifikovaného v Příloze a) k ZD pro Část 1 VZ nebo v Příloze a) k ZD pro Část 2 VZ, která v sobě již zahrnuje dopravu na místo plnění, včetně veškerých dalších nákladů a rizik vlivů souvisejících s dodáním zboží zadavateli.
- 7.2 **Nabídková cena** se rovná součtu násobků jednotkových nabídkových cen za jeden kus zboží specifikovaného v Příloze a) pro jednotlivé části veřejné zakázky a příslušného poptávaného počtu kusů zboží.
- 7.3 **Uchazeč vyplní Přílohu b)** pro jednotlivé části veřejné zakázky, kde uvede jak jednotkové nabídkové ceny, tak i nabídkovou cenu rovnající se součtu jednotkových nabídkových cen.
- 7.4 Zadavatel požaduje pro účely zadávacího řízení zpracování nabídkové ceny jako celkové ceny za dodávku zboží. **Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná.**
- 7.5 Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých (Kč), v členění bez DPH, výše DPH, vč. DPH.
- 7.6 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů spojených se zajištěním potřebných souvisejících činností vzniklých při dodávce zboží.
- 7.7 Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 7.8 Uchazeč uvede nabídkovou cenu pro každou jednotlivou část v návrhu smlouvy (Příloha d) pro jednotlivé části), zároveň v návrhu smlouvy v Čl. 3 odst. 3.1 uvede lhůtu ke splnění předmětu veřejné zakázky.
- 7.9 Dále uchazeč vyplní v krycím listu nabídky pro část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku (Příloha e) pro jednotlivé části) nabídkovou cenu a lhůtu pro splnění předmětu veřejné zakázky.
- 7.10 Uchazeč stanoví **lhůtu pro splnění předmětu veřejné zakázky** v kalendářních dnech. Lhůta pro splnění předmětu veřejné zakázky počíná běžet dnem následujícím po dni podpisu smlouvy. Lhůta pro splnění předmětu veřejné zakázky může činit maximálně 60 kalendářních dnů. Uchazeči jsou povinni nabídnout dobu dodání v rámci stanovené limitace, tj. max. 60 kalendářních dnů.
- 7.11 Zadavatel stanoví, že v případě rozporu nabídkové ceny na krycím listu nabídky a ceny uvedené v návrhu smlouvy má vždy přednost, resp. platí cena uvedená v návrhu smlouvy předloženém uchazečem v nabídce. Analogicky platí i pro stanovení lhůty pro dodání předmětu smlouvy.

8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

8.1 Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka:

- bude předložena v listinné podobě,
- bude zpracována v českém jazyce,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude předložena v jednom originále a v jedné kopii. Originál bude na titulní straně označen jako „originál“, kopie nabídky bude na titulní straně označena jako „kopie“. V případě rozporu mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky,
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s uvedením adresy, na niž je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 71 odst. 5 ZVZ,
- bude obsahovat návrh smlouvy (Příloha d) pro jednotlivé části veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- v případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží uchazeč v nabídce úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument,
- musí obsahovat dokumenty ve smyslu ustanovení § 68 ZVZ,
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- bude obsahovat dokumenty, jimiž dodavatel prokazuje splnění technických požadavků,
- bude obsahovat seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 3 této ZD),
- bude obsahovat, má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 3 této ZD),
- bude obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 3 této ZD),
- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- veškeré doklady musí být dobře čitelné,
- bude obsahovat čestné prohlášení (Příloha č. 4 této ZD),
- originální vyhotovení nabídky bude obsahovat CD/DVD nosič s elektronickou verzí Přílohy b), c) a d) pro jednotlivé části ve formátu *xls nebo*doc.

8.2 Pokyny pro členění nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

A/Svazek č. 1

Svazek č. 1 bude obsahovat doklady společné pro obě části veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává nabídku.

Svazek č. 1 bude předložen v jednom originále a v jedné kopii a bude obsahovat:

- úvodní list nabídky – obsahující identifikační údaje uchazeče a vyznačení části veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává nabídku. Uchazeč může využít doporučeného vzoru, který je Přílohou č. 6 této ZD,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (bod 4.1, 4.2 a 4.3 této ZD),
- plná moc, resp. pověření v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, resp. pověření,
- čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek (Příloha č. 4 této ZD),
- čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ (Příloha č. 3 této ZD),
- ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

B/Svazek č. 2

Svazek č. 2 bude zpracován jednotlivě pro každou část veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává nabídku.

Svazek č. 2 bude předložen v jednom originále a v jedné kopii.

Svazek č. 2 bude označen a očíslován ve tvaru „Svazek č. 2/x“, kde „x“ je číslo části veřejné zakázky dle bodu 2. 2. této ZD, na kterou uchazeč podává nabídku a bude obsahovat:

- krycí list nabídky (Příloha e) pro jednotlivé části),
- návrh smlouvy vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (Příloha d) pro jednotlivé části),
- Specifikaci zboží včetně nabídkových cen (Příloha b) pro jednotlivé části),
- Katalog zboží dodavatele (Příloha c) pro jednotlivé části),
- čestné prohlášení uchazeče o splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 1 písm. f) ZVZ (Příloha f) pro jednotlivé části),
- Přílohu g) k ZD pro Část 1 VZ (*pouze pro Část 1 veřejné zakázky*),
- dokumenty k prokázání splnění technických požadavků zadavatele dle bodu 5. ZD pro Část 1 VZ (*pouze pro Část 1 veřejné zakázky*).

8.3 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti poškození a manipulaci s jednotlivými listy,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, tj. aby veškeré části nabídky po svázání tvořily jeden celek,
- všechny listy nabídky byly řádně očíslovány vzestupnou kontinuální řadou, počínaje číslem 1.

9. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 9.1 Uchazeči mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám pouze **písemně**, a to na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město, elektronicky **e-mailem** na adresy: nikola.hozakova@fs.mfcr.cz a zároveň monika.kostakova@fs.mfcr.cz, či **odesláním do datové schránky** ID p9iwj4f. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 ZVZ.
- 9.2 Písemná nebo elektronická žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.3 Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří si vyžádali zadávací

dokumentaci. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna ZD k veřejné zakázce, tedy na internetových stránkách Finanční správy České republiky <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky> a na profilu zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html.

- 9.4 V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči **nemohou** být dodatečné informace poskytovány telefonicky.
- 9.5 Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

10. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **3. 11. 2015 v 10:00 hod.**

10.2 Nabídku lze podat:

- osobně do podatelny sídla zadavatele Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, v pracovních dnech pondělí až čtvrtek od 8:00 hod. do 15:00 hod., v pátek od 8:00 hod. do 14:00 hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.)

nebo

- zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby nebo kurýrní služby na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilkou adresátem.

Nabídky, doručené po tomto termínu, nebudou otevřeny a uchazeč bude neprodleně vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla doručena po stanoveném termínu, pokud bude na obálce uvedena adresa uchazeče.

10.3 Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené nápisem:

**Veřejná zakázka
„Dodávka nábytku pro Vzdělávací zařízení Vltava Smilovice“
NABÍDKA NEOTEVÍRAT!**

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

11.1 Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **3. 11. 2015 od 10:00 hod.** v sídle zadavatele na adrese: **Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.**

11.2 Otevírání obálek s nabídkami se má právo zúčastnit vždy jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito uchazeči prokáží originální plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 12.1 Zadávací lhůta je doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
- 12.2 Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

13. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 13.1 Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ **ekonomická výhodnost nabídky** v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii:

A. Nabídková cena	váha 80 %
B. Lhůta pro splnění předmětu veřejné zakázky	váha 20 %

A. Nabídková cena

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **A. Nabídková cena** bude hodnocena výše nabídkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč včetně DPH. Nejvyšší bodovou hodnotu získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Výpočet bodové hodnoty dílčího hodnotícího kritéria se provede vynásobením 100, procenta váhy (80% = 0,8) a poměru nabídky s nejnižší cenou k nabídce hodnocené. Vzorec pro výpočet dílčího hodnotícího kritéria:

$$100 * (\text{nabídka s nejnižší cenou} / \text{hodnocená nabídka}) * 0,8$$

B. Lhůta pro splnění předmětu veřejné zakázky

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **B. Lhůta pro splnění předmětu veřejné zakázky** bude hodnocen údaj o době splnění předmětu veřejné zakázky, v kalendářních dnech ode dne následujícího po dni uzavření smlouvy. Rozhodná je délka doby plnění vyjádřená v kalendářních dnech. Uchazeč uvede ve své nabídce (v závazném návrhu smlouvy) dobu dodání, která může činit maximálně 60 kalendářních dnů. Uchazeči jsou povinni nabídnout dobu dodání v rámci stanovené limitace, tj. **max. 60 kalendářních dnů**.

Nejvyšší bodovou hodnotu získá nabídka s nejkratší dodací lhůtou v kalendářních dnech. Výpočet bodové hodnoty dílčího hodnotícího kritéria se provede vynásobením 100, procenta váhy (20% = 0,2) a poměru nabídky s nejkratší dobou dodání k nabídce hodnocené. Vzorec pro výpočet dílčího hodnotícího kritéria:

$$100 * (\text{nabídka s nejkratší dobou dodání} / \text{hodnocená nabídka}) * 0,2$$

- 13.2 Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích hodnotících kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 13.3 Při veškerých výpočtech v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na tři desetinná místa podle matematických pravidel.
- 13.4 Hodnotící komise bude hodnotit nabídky v souladu s ustanovením § 79 ZVZ a na základě výsledků hodnocení doporučí zadavateli uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako první v pořadí.

- 13.5 Postup posouzení a hodnocení nabídek prokazatelně odůvodní hodnotící komise ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek ve smyslu ustanovení § 80 ZVZ.
- 13.6 V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní uchazeči e-mailem nejpozději tři dny před dnem losování. Nepřítomnost uchazeče na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní uchazeči provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Předseda hodnotící komise, resp. místopředseda vylosuje pořadí 1 až 3.

14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZD k této veřejné zakázce včetně všech jejích příloh je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese https://mfc.ezak.cz/profile_display_49.html a na internetových stránkách Finanční správy České republiky na adrese <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky>.

15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- 15.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 15.2 Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 15.3 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.
- 15.4 Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které vynaloží na účast v zadávacím řízení na této veřejné zakázce, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením nabídky.
- 15.5 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o splnění kvalifikačních předpokladů ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- 15.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ve smyslu ustanovení § 57 odst. 1 ZVZ na předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy.
- 15.7 Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci své nabídky podepsal čestné prohlášení o akceptaci zadávací lhůty, o pravdivosti údajů v žádosti o účast a o poučení ve smyslu § 120a ZVZ (Příloha č. 4 této ZD).
- 15.8 Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu dle bodu 15.6 i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- 15.9 Ve smyslu § 147a ZVZ je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmetné veřejné zakázce uhradil více než 10 % z ceny této veřejné zakázky.
- 15.11 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 ZVZ.
- 15.12 Zadavatel si vyhrazuje právo na možnost postoupení nabídky uchazeče, který se umístil jako první v pořadí, k posouzení souladu nabídky s technickými parametry stanovenými v Příloze č. 1, 2 a 5 této ZD, zpracovateli Projektové dokumentace.
- 15.13 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje

kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

15.14 Práva a povinnosti v této ZD výslovně neupravené se řídí ZVZ a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace pro Část 1 VZ, vč. Příloh a) – g)

Příloha č. 2 – Zadávací dokumentace pro Část 2 VZ, vč. Příloh a) – f)

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení uchazeče

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek

Příloha č. 5 – Projektová dokumentace

Příloha č. 6 – Úvodní list nabídky

Ing. Petr Mikulka
ředitel Odboru správy majetku a investic

Ing. Milan Blažek, v z.
ředitel Odboru finančního