



Smlouva o technické podpoře č. 685-SME/2015

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi smluvními stranami uzavřena podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a s přihlédnutím k zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), smlouva níže uvedeného znění na akci

„ Technická podpora Internet /Intranet aplikací“

Smluvní strany

SKILL s.r.o.

Se sídlem: Sokolovská 192/79, Praha 8, 186 00
Zapsaná: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 15449
Zastoupená: Ing. Petrem Hrubým
Spojení: tel: +420 602 111 244
fax.: +420 222 315 781
e-mail: p. hruby@skill.cz
IČ: 48039039
DIČ: CZ48039039
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 3935389/0800
Adresa pro doručování korespondence: Sokolovská 192/79, Praha 8, 186 00

dále jen „zhotovitel“

a

Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 7, 140 96 Praha 4
Zastoupená: Ing. Michaelem Lojdou, ředitelem odboru informatiky
Generálního ředitelství cel
Spojení: tel.: +420 261 332 601
fax.: +420 261 332 600
e-mail: lojda@cs.mfcr.cz
IČ: 71214011
DIČ: CZ71214011
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 1020011/0710
Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

dále jen „objednatel“



(Objednatel a zhotovitel dále také jako „**smluvní strany**“) uzavírají tuto smlouvu o dílo s názvem „**Technická podpora Internet /Intranet aplikací**“ (dále jen „**smlouva**“). Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí OZ s přihlédnutím k **autorskému zákonu** a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“).

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek

A. Zhotovitele provádět technickou podporu jím vyvinutých programových produktů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, veškeré požadavky budou zadávány do aplikace Business Mashups (dále jen „aplikace BM“), technickou podporou se rozumí zejména:

- 1.1. Instalace, resp. implementace produktů do testovacího a provozního prostředí, včetně ověření funkčnosti,
- 1.2. zapracování požadovaných grafických změn pro zobrazování výstupních dat na obrazovkách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- 1.3. zapracování požadovaných grafických změn zobrazování výstupních dat v tiskových sestavách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- 1.4. zajištění procesů testování nových verzí aplikací na straně zhotovitele a podporu a konzultaci testovacích procesů na straně objednatele,
- 1.5. zajištění instalací, případně součinnost při instalacích na testovací a provozní prostředí informačního centra CS,
- 1.6. provádění úprav stávajících funkcí, které vyplývají z legislativních změn, souvisejících procesních změn nebo požadavků uživatelů, ale nepřinášející funkčnosti nové,
- 1.7. provádění úprav rozhraní uvedených programových produktů k nově vyvinutým aplikacím, případně k nově vyvinutým verzím již existujících aplikací třetích stran, a to na základě plánovaných nebo operativních požadavků objednatele,
- 1.8. zajištění aktualizace zhotovitelem vytvořené technické a uživatelské dokumentace v souvislosti s prováděnou technickou podporou,
- 1.9. zajištění provozní podpory (odstraňování závažných technických problémů) a správy databází uvedených programových produktů,
- 1.10. analytická a procedurální podpora provozu (diagnostika a návrh řešení nestandardních stavů a jednotlivých problémů uživatelů pro garanty objednatele, podpora při tvorbě vnitřních aktů řízení, aby odpovídaly navrženým procesům, které jsou či budou implementovány v aplikaci a případně budou upravovány během úprav).
- 1.11. při změně operačních systémů bude v rámci díla zaměstnanci zhotovitele provedeno testování vlivu takové změny na aplikaci informačního systému celní správy (dále jen „ISCS“).
- 1.12. Zapracování požadovaných úprav, které vyplývají ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších zákonů, ale nepřinášející nové funkčnosti.

(Dále jen „**dílo**“.)



- B. Objednatel v souladu s ustanoveními smlouvy dílo převzít a za řádnou a včasnou realizaci díla zhotoviteli zaplatit dle této smlouvy.

II. Povinnosti smluvních stran

2.1. Povinnosti zhotovitele:

- a) Zhotovitel je povinen dodat řádně a včas dílo dle této smlouvy bez faktických a právních vad. Zhotovitel je povinen zajistit, že při plnění předmětu díla budou dodány a implementovány pouze objednatel schválené produkty a služby.
- b) Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatel obdržel pro potřebu plnění předmětu díla nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu díla. Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po předání díla objednateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.
- c) Veškeré podklady, které byly objednatel zhotoviteli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a zhotovitel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit objednateli po splnění svého závazku (předání díla), pokud není ujednáno jinak.

2.2. Zhotovitel je povinen zajistit, že:

- a) před instalací prostředků pro zpracování informací, které jsou předmětem díla, bude jeho zaměstnanci provedena kontrola, že tyto prostředky neobsahují viry nebo jiné škodlivé programy,
- b) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci díla, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny,
- c) při změně programového vybavení v rámci vývoje či servisu jím bude vytvořena záloha původního programového vybavení včetně jeho konfigurace, kterou předá určenému zaměstnanci objednatel uvedenému ve čl.XIII této smlouvy.
- d) Zhotovitel je povinen provádět vývoj privátních programů a jejich testování mimo provozní prostředky ISCS. Jsou-li k testování užitá provozní data, je zhotovitel povinen zajistit jejich modifikaci tak, aby nemohla být zneužita.
- e) Zhotovitel je povinen poskytnout seznam zaměstnanců, kteří budou vstupovat do objektu objednatel, tento seznam bude v případě potřeby aktualizován v rámci kontrolních dnů.

2.3. Zaměstnanci zhotovitel podílející se na plnění díla jsou povinni:

- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění díla,
- b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatel, které nesouvisejí s plněním díla,
- c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisejí s plněním díla,
- d) zdržet se jakýchkoliv aktivit v objektech CS, které nesouvisejí s plněním díla,
- e) seznámit se se zásadami BOZP a PO v objektu objednatel dle přílohy č.5 „Školení



- zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, podpisem stvrdit tento úkon na předloženém seznamu zaměstnanců objednatelem,
- f) při podpoře provozní správy ISCS, jmenovitě při protokolování bezpečnostních událostí ISCS, zajistit řízený přístup k prostředkům protokolování a k záznamům protokolů,
- 2.4. Zhotovitel díla může pověřit jeho provedením jinou osobu (subdodavatele). V tomto případě má zhotovitel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám. Zhotovitel má povinnost neprodleně informovat objednatele o tom, že pověřil provedením díla nebo jeho části dalšího subdodavatele.
- 2.5. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědné osoby objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení díla bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.
- 2.6. Povinnosti objednatele:
- a) Umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z plnění díla a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům.
- b) Poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci díla podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění díla na základě „Měsíčního výkazu práce – vzor“, který je uveden v příloze č. 2.
- c) Zajistit pro plnění díla zhotovitele vývojové a testovací prostředí.
- d) Zajistit přístup a připojení k vývojovému, testovacím a provoznímu prostředí.
- e) Převzít dílo ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy.
- f) Dodržovat provozní podmínky užívání dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele.
- g) Realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.
- h) Realizovat případnou další součinnost odsouhlasenou zástupci smluvních stran.
- i) Objednatel po dobu plnění smlouvy zpřístupní zhotoviteli aplikaci BM v režimu 24/7 a poskytne přístup do této aplikace oprávněným osobám zhotovitele.
- j) Seznámit pracovníky zhotovitele podle předloženého seznamu se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele.
- 2.7. Pokud objednatel neposkytne zhotoviteli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, má zhotovitel v takovém případě právo posunout termín předání dílčích prací a požadavků zaznamenaných v BM, ke které se neposkytnutí součinnosti vztahuje o dobu trvající nejméně počet dní, po které zhotovitel nemohl řádně smlouvu plnit. Tím není dotčen nárok zhotovitele na úhradu přiměřených nákladů a případné škody.
- 2.8. Objednatel je oprávněn po ukončení díla, ale před jeho předáním provést operativní rizikovou analýzu za účelem zjištění, zda dílo negativně neovlivnilo bezpečnost ISCS.



- 2.9. Objednatel je oprávněn neprodleně po příjemce díla odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům zhotovitele podílejícím se na díle, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do ISCS.
- 2.10. Objednatel je oprávněn svými určenými zaměstnanci provádět v objektech objednatele trvalý nebo namátkový dohled aktivit zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle.
- 2.11. Objednatel je oprávněn schvalovat změny zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle, vstupujících do objektu CS, seznámených se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele a to formou číslovaného dodatku smlouvy, prvotní seznam takových zaměstnanců je uveden ve čl. XIII této smlouvy. Pro doplňování dodatků platí pravidla uvedená v čl. XVII. – Závěrečná ustanovení.
- 2.12. Objednatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle čl. X – Smluvní sankce podle této smlouvy.
- 2.13. Zaměstnanci objednatele určení podle odst. 10 a 11 tohoto článku jsou uvedeni v čl. XIII. této smlouvy.
- 2.14. Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem je Ing. Petr Hrubý, tel. +420 602 111 244.
- 2.15. Zaměstnancem objednatele odpovědným za dohled plnění bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku specifikovaných objednatelem a plněných zhotovitelem je Kocourek Karel tel. +420 261 332 625.

III. Podmínky a způsob plnění smlouvy

- 3.1. Objednatel bude zadávat jednotlivé požadavky na provedení prací v rámci díla prostřednictvím aplikace BM. Postup díla a výsledky díla budou sledovány a vyhodnocovány v aplikaci BM.
- 3.2. Zadávat jednotlivé požadavky do aplikace BM jsou oprávněny za objednatele pouze osoby určené dle čl. XIII.

IV. Změnové řízení

- 4.1. Obě smluvní strany mají možnost požádat o zahájení změnového řízení ve formě změny příslušného požadavku v aplikaci BM. Výsledkem změnového řízení bude provedení obsahových nebo termínových změn u příslušného požadavku v aplikaci BM.
- 4.2. Jakákoliv sjednaná změna výše uvedeného charakteru musí být odsouhlasena oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V. Převzetí předmětu smlouvy

- 5.1. Zhotovitel bude dodávat dílo postupně, formou dílčích plnění díla ve lhůtách stanovených v aplikaci BM, a to formou Předávacího protokolu, jehož vzor je v příloze č. 3 této smlouvy, který bude podepsán oprávněnými osobami objednatele a zhotovitele uvedenými v článku XIII. této smlouvy.



- 5.2. Požadavky na instalaci dílčích dodávek a nových verzí díla na provozní prostředí, včetně všech nezbytných souborů a pokynů pro instalaci, bude zhotovitel zadávat pouze prostřednictvím portálové aplikace HelpLine, do které zajistí objednatel přístup.
- 5.3. Objednatel má právo na vyjádření, resp. na vrácení výsledků dodaných prací zhotoviteli ve lhůtě 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodávaných prací zhotovitelem objednateli.
- 5.4. Pokud objednatel ve lhůtě 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dílčích plnění díla zjistí, že předané výsledky neodpovídají zadání úkolu a stanoveným výsledkům a cílům, má právo výsledky dodaných dílčích plnění díla vrátit zhotoviteli k dopracování s konkrétními písemně formulovanými připomínkami a důvody, proč je nepřevzal.
- 5.5. Zhotovitel má povinnost ve lhůtě 14ti (slovy: čtrnácti) dnů ode dne vrácení výsledků dílčích plnění díla objednatelům odstranit vady podle požadavků objednatele. V případě, že se objednatel nevyjádří, resp. nevrátí výsledky dílčích plnění díla zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací zhotovitelem, považují se výsledky za převzaté.
- 5.6. Objednatel je oprávněn převzít výsledky dodaných prací na díle od zhotovitele i před uplynutím 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací na díle, a to podepsáním Předávacího protokolu, jehož vzor je uveden v příloze 3 této smlouvy, odpovědnou osobou uvedenou v čl. XIII. této smlouvy, na kterém bude výslovně uvedeno, že objednatel netrvá na 14ti (slovy: čtrnácti) denní lhůtě.
- 5.7. Výsledky dodaných prací na díle se tedy považují za dokončené podepsáním Předávacího protokolu odpovědnou osobou objednatele a zhotovitele. Dílo se považuje za převzaté uplynutím lhůty 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací na díle objednateli, pokud nebyly výsledky dodaných prací na díle vráceny v této lhůtě zhotoviteli nebo postupem uvedeným v odst. 6 tohoto článku.

VI. Místo a termín plnění díla

- 6.1. Místem plnění díla je sídlo objednatele, tj. Budějovická 7, 140 96 Praha 4.
- 6.2. Konkrétní lhůty jednotlivých dílčích dodávek prací na díle této smlouvy budou stanoveny v aplikaci BM.

VII. Cena díla

- 7.1. Smluvní cena za 1 hodinu práce je stanovena částkou 1 250,- Kč bez DPH, to je 1 512,50 Kč se zákonnou sazbou DPH dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů ve výši 21%. Zhotovitel zajišťuje objednateli disponibilní kapacitu práce v rozsahu 3 831 hodin po dobu účinnosti smlouvy.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že celková cena zhotovitelem dodaného a objednatelům převzatého rozsahu díla za celou dobu trvání této smlouvy, resp. dobu platnosti této smlouvy, nepřekročí částku bez DPH:

4 788 800,- Kč,



(slovy: čtyři miliony sedm set osmdesát osm tisíc osm set korun českých)

to je s 21% DPH ve výši 1 005 648,- Kč

5 794 448,- Kč

(slovy: pět milionů sedm set devadesát čtyři tisíc čtyři sta čtyřicet osm korun českých).

Č.	Aplikace	Pro rok 2015 s DPH v Kč	Pro rok 2016 s DPH v Kč	Pro rok 2017 s DPH v Kč
1.	Technická podpora aplikací Internet/Intranet Celkem 1a. – 1d.	1 057 661	2 706 770	2 030 017
1a.	Aplikace TIS	80 586	484 000	363 000
1b.	Aplikace pro evidenci ZZ a MS	134 310	537 240	402 930
1c.	Správa Identit a ANSA	423 500	847 000	635 250
1d.	HelpLine	419 265	838 530	628 837

Pro rok 2015 nebude překročena maximální částka 874 100,- Kč bez DPH, to je 1 057 661,- Kč s 21% DPH,

Pro rok 2016 nebude překročena maximální částka 2 237 000,- Kč bez DPH, to je 2 706 770,- Kč s 21% DPH.

Pro rok 2017 nebude překročena maximální částka 1 677 700,- Kč bez DPH, to je 2 030 017,- Kč s 21% DPH.

- 7.3. Celková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. Cena za dílo zahrnuje veškeré související náklady zhotovitele, zejména náklady na dopravu, pojištění, předání a záruční servis díla.

VIII. Platební podmínky

- 8.1. Zhotovitel bude fakturovat cenu za provedené práce měsíčně, a to počínaje 10. kalendářním dnem následujícího měsíce. Částka bude stanovena na základě počtu vykázaných hodin v měsíčních výkazech práce podepsaných odpovědnými osobami uvedenými v čl. XIII.
- 8.2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu, příslušné předávací protokoly a identifikaci zástupce zhotovitele. Faktura včetně příslušných předávacích



protokolů musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**

- 8.3. Měsíční výkaz práce tvoří specifikaci faktury a je její nedílnou součástí.
- 8.4. Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této Smlouvy a kopii přílohy č.2. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této Smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 8.5. Doba splatnosti faktury je sjednána na třicet (30) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuta jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 8.6. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.
- 8.7. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Odstraňování závažných technických problémů

- 9.1. V případě, že dojde ke vzniku závažného technického problému v díle uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy, oznámí objednatel tuto skutečnost bezodkladně zhotoviteli prokazatelným způsobem s uvedením, jak se závažný technický problém projevuje. Závažným technickým problémem se rozumí skutečnosti způsobující nefunkčnost systému elektronického zpracování dat v díle dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 9.2. Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění závažného technického problému v pracovních dnech a pracovní době (9 -17 hodin) nejpozději do 4 (čtyř) hodin od jeho oznámení zhotoviteli a tento závažný technický problém odstranit tj. uvést dílo dle přílohy č. 1 této smlouvy do bezchybného provozu ve lhůtě přiměřené povaze oznámeného závažného technického problému, nejdéle však do 5 (pěti) pracovních dnů.
- 9.3. Pro evidenci těchto případů se použije postup, kdy požadavky na odstranění závažného technického problému, bude objednatel zadávat prostřednictvím portálové aplikace HelpLine.



X. Smluvní sankce

- 10.1. V případě prodlení zhotovitele s dokončením zadání (provedením úkolu) uvedeného v aplikaci BM, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 11.600,- Kč za každý den prodlení.
- 10.2. V případě prodlení zhotovitele se zahájením prací na odstranění oznámeného závažného technického problému nebo s odstraněním oznámeného závažného technického problému ve lhůtě uvedené v čl. IX. odst. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 11.600,- Kč za každý den prodlení.
- 10.3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka ve lhůtě uvedené v čl. XI. odst. 3 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 11.600,- Kč za každý den prodlení.
- 10.4. Ustanoveními o smluvních sankcích není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody. Smluvní sankce je splatná do 10 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 10.5. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku VIII. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.6. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 1 písm. b) až c) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 11.600,- Kč za každý prokázaný případ.
- 10.7. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 2 písm. a) až e) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 11.600,- Kč za každý prokázaný případ.
- 10.8. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 3 písm. b) až i) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 11.600,- Kč za každý prokázaný případ.
- 10.9. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 4 a 5 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 11.600,- Kč za každý prokázaný případ.
- 10.10. Vznikne-li objednateli neplněním povinností ze strany zhotovitele uvedených v čl. II. odst. 1 až 5 této smlouvy škoda, uhradí ji zhotovitel v prokázané výši.
- 10.11. Smluvní sankce je splatná do 10 (slovy: deset) dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 10.12. Ujednáním o smluvní sankci není dotčeno právo té které smluvní strany na náhradu škody.
- 10.13. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.14. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
- 10.15. Výslovně se touto smlouvou sjednávají smluvní sankce stanovené v tomto článku. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně



sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.

10.16. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 1806 OZ.

XI. Záruka, náhrada škody a vlastnické právo

- 11.1. Zhotovitel poskytuje na výsledky dodaných prací záruku v délce 24 (slovy: dvacetčtyři) měsíců ode dne jejich převzetí objednatelem. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou objednatel nemohl užívat výsledky dodaných prací v důsledku odstraňování oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka.
- 11.2. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí neshoda s touto smlouvou, resp. s příslušným požadavkem v aplikaci BM.
- 11.3. Objednatel je povinen vadu, na kterou se vztahuje záruka, oznámit zhotoviteli písemnou formou doporučeným dopisem nebo prokazatelnou formou předat odpovědné osobě zhotovitele v písemné formě bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Zhotovitel je povinen na své náklady oznámenou vadu odstranit tj. uvést výsledky díla do bezchybného provozu ve lhůtě přiměřené povaze oznámené vady, nejpozději však do 30 dnů od oznámení vady zhotoviteli.
- 11.4. Zhotovitel ručí společně a nerozdílně se subdodavatelem za škody způsobené v rámci plnění tohoto díla. Smluvní strany si dojednaly vyloučení ust. § 2914 OZ.
- 11.5. Objednatel je vlastníkem dodávaného díla.
- 11.6. V případě, že v rámci realizace díla vznikne výsledek, který podléhá autorskému zákonu, resp. licenci, uděluje tímto zhotovitel licenci časově, místně a co do počtu uživatelů neomezenou. Okamžikem nabytí práva na užití díla nabývá objednatel také právo do díla zasahovat, a to například upravovat jej, rozmnožovat jej, překládat jej a zpracovávat jeho zdrojové kódy, a to jak ze strany objednatele, tak ze strany jiného subjektu vybraného objednatelem, a to za účelem dalšího rozvoje díla (vytvoření nových funkcionalit anebo rozvoje či změny stávajících funkcionalit) anebo jeho napojení na jiné aplikace (SW), užívané, provozované nebo vytvářené objednatelem nebo jím vybraným subjektem, případně funkční propojení s jinými aplikacemi užívanými, provozovanými či vytvářenými objednatelem nebo jím vybraným subjektem. S tímto zhotovitel výslovně souhlasí.
- 11.7. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 2370 OZ.

XII. Omezení odpovědnosti zhotovitele

- 12.1. Zhotovitel nebude, v případě prokázaného porušení pracovních postupů, návodů a technických omezení uvedených v dokumentaci dle článku I. odst. 6 nebo porušení všeobecně známých technických a bezpečnostních standardů objednatelem, ručit za škody ani za vady plynoucí z užití produktů, ztráty nebo chybné interpretace dat.
- 12.2. Zhotovitel nemůže ručit za včasné dodání prací dle požadavků v aplikaci BM, pokud nebude možné ze strany objednatele specifikovat zadání nebo poskytnout podklady, například v důsledku zpoždění schvalování zákonných a podzákonných norem, které jsou nezbytným podkladem pro dodávku prací zhotovitelem.
- 12.3. Zhotovitel nemůže ručit za včasné dodání prací operativně požadovaných objednatelem, pokud charakter prací vyžaduje součinnost objednatele a/nebo třetí strany, tato byla zhotovitelem vyžádána a nebyla prokazatelně včas a dostatečně poskytnuta.



XIII. Součinnost a komunikace smluvních stran

13.1. Při plnění této smlouvy jsou na straně objednatele pověřeni rolí **oprávněné osoby** /nebo vedoucí projektu:

Kocourek Karel, tel. 261332625, mail: kocourek@cs.mfcr.cz,

Hejtmánek Milan, tel. 261332616, mail: m.hejtmánek@cs.mfcr.cz,

Pelant Pavel RNDr. , tel. 261332664, mail: pelant@cs.mfcr.cz,

Petřík Michal Bc., tel. 261334064, mail: m.petrik@cs.mfcr.cz,

Koder Jindřich Ing., tel. 261332325, mail: koder@cs.mfcr.cz,

Mareš Petr Bc. tel. 261332326, mail: mares@cs.mfcr.cz.

Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost se zhotovitelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku zhotovitele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá, a přebírat od něho všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá)
- c) pracovníci objednatele, kteří mají právo vyžadovat služby dle předmětu této smlouvy, včetně akceptování odhadnutého rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci od zhotovitele převzít a následně akceptovat jejich řádné dodání.

13.2. Při plnění této smlouvy jsou na straně zhotovitele pověřeni rolí **oprávněné osoby**:

Ing. Petr Hrubý, tel. 602 111 244, mail: p.hruby@skill.cz,

Jiří Jimel, tel. 602 389 832, mail: j.jimel@skill.cz.

Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost s objednatelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) Oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat všechny informace potřebné pro plnění tohoto smluvního závazku od objednatele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá a předávat mu všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá),



- c) pracovníci zhotovitele, kteří mají právo přebírat požadavky na služby dle předmětu této smlouvy, včetně odhadování rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci objednateli předat a následně akceptovat jejich řádné dodání budou uvedeni.

XIV. Platnost a účinnost smlouvy

- 14.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu smlouvy do 30.09.2017.
- 14.2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem statutárních zástupců obou smluvních stran a účinnost je stanovena ode dne podpisu smlouvy.
- 14.3. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 14.4. Shledá-li objednatel nebo zhotovitel podstatné porušení plnění předmětu smlouvy druhou stranou, má právo na okamžité odstoupení od smlouvy, jehož písemné vyhotovení musí být druhé straně doručeno. Podstatným porušením smlouvy ze strany zhotovitele se považuje prodlení při plnění termínů stanovených v aplikaci BM delším než 30 (slovy: třicet) dnů. Podstatným porušením smlouvy ze strany objednatele se rozumí zejména prodlení při hrazení smluvní ceny zhotoviteli delším než 30 (slovy: třicet) dnů a porušení kterékoliv licenční podmínky vztahující se k nakládání s produkty a dokumentací ze strany objednatele.
- 14.5. Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení. Strana, kvůli jejímuž porušení smlouvy došlo k odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit odstupující straně na základě faktury vystavené odstupující stranou do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne doručení takové faktury veškeré náklady odstupující strany jakožto přímý důsledek odstoupení od smlouvy.
- 14.6. Strany souhlasí s tím, že v případě předčasného ukončení účinnosti této smlouvy z jakýchkoliv důvodů bude dokončeno dílo dle v okamžiku předčasného ukončení této smlouvy schválených požadavků v aplikaci BM za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 14.7. Ustanovení článků této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení této smlouvy.

XV. Zvláštní ujednání

- 15.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu ust. § 2913 odst.2 OZ. V případě porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran vzniká druhé straně nárok na smluvní sankci. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno
- 15.2. Objednatel souhlasí s tím, že zhotovitel má právo zmiňovat tuto smlouvu jako referenci vůči třetím stranám.
- 15.3. Objednatel nemá bez souhlasu zhotovitele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví zhotovitele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.
- 15.4. Zhotovitel nemá bez souhlasu objednatele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví objednatele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.



XVI. Utajení informací

- 16.1. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích osob činných v rámci objednatele, o technickém vybavení objednatele, jakož i o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dověděl.
- 16.2. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti týkající se údajů, které se dozví v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 16.3. Zhotovitel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy o ochraně osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.
- 16.4. Za účelem závazku mlčenlivosti uzavře zhotovitel se všemi svými zaměstnanci, kteří budou na díle spolupracovat Dohodu o mlčenlivosti.
- 16.5. Objednatel se zavazuje k mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, a které byly zhotovitelem prokazatelně označeny za obchodní tajemství dle § 504 OZ.
- 16.6. Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna předmětnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

XVII. Závěrečná ujednání

- 17.1. Místem plnění tohoto díla je sídlo objednatele.
- 17.2. Smlouva se stává platnou a účinnou podpisem obou Smluvních stran.
- 17.3. Tato Smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. V otázkách Smlouvou výslovně neupravených se uplatní významem nejbližší ustanovení OZ, nebo předpisu, jež jej nahradí. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit v souladu s právními předpisy. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
- 17.4. Veškeré změny, úpravy nebo doplnění Smlouvy mohou být prováděny jen na základě dohody Smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků ke Smlouvě. Dodatek nabývá platnosti po schválení a podpisu statutárními zástupci smluvních stran. Dodatek se poté stává nedílnou součástí této Smlouvy.
- 17.5. Stanou-li se některá ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatná, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Schází-li ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této Smlouvy bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve Smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.



- 17.6. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.7. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 5 let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 17.8. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 17.9. Smluvní strany potvrzují, že si přečetly a přijaly všechny smluvní podmínky uvedené v této smlouvě.
- 17.10. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Zhotovitel jedno vyhotovení.
- 17.11. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
- Příloha č.1 „Předmět plnění díla“, jejíž součástí je dokument „Zadávací dokumentace“.
 - Příloha č. 2 „Seznam provozovaných aplikací v Celní správě ČR“.
 - Příloha č. 3 „Měsíční výkaz práce – vzor“ – 1 list
 - Příloha č. 4 „Předávací protokol – vzor“ – 1 list
 - Příloha č.5 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“- 3 listy.
- 17.12. Smluvní strany potvrzují, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísní a za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 17.13. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy :

V Praze, dne

8.10.2015

.....
za objednatele
Ing. Michael Lojda
ředitel odboru informatiky
Generálního ředitelství cel



.....
za zhotovitele
Ing. Petr Hrubý
jednatel společnosti
SKILL s.r.o.
Sokolovská 192/79, 186 00 Praha 8
IČ: 48039039
DIČ: CZ48039039



Příloha č. 1 vzor „Předmět plnění díla“, jejíž součástí je dokument Zadávací dokumentace „**Rozvoj a technická podpora Internet/Intranet aplikací**“



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 34 a § 44 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Název veřejné zakázky:

Rozvoj a technická podpora Internet/Intranet aplikací

Druh zadávacího řízení:

Jednací řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Generální ředitelství cel

Praha 4, Michle, Budějovická 1387/7

IČO: 71214011

(dále jen „zadavatel“)



Obsah:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE	3
2. ÚČEL A ZPŮSOB ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DALŠÍ INFORMACE	5
4. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5. POŽADAVEK NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	6
6. SPECIFIKACE PLNĚNÍ	7
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
8. NABÍDKOVÁ CENA	8
9. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	9
10. DODATEČNÉ INFORMACE	11
11. PRÁVA ZADAVATELE	12
12. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST	12
13. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12



Identifikační údaje zadavatele a osoby zastupující zadavatele

Základní údaje

název: **Česká republika – Generální ředitelství cel**
sídlo: Praha 4, Michle, Budějovická 1387/7
IČO: 71214011
DIČ: CZ71214011
Profil zadavatele: https://mfcr.ezak.cz/profile_display_50.html

Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou zastupovat zadavatele ve věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Lumír Šatran, zástupce GR pro ekonomiku, email: l.satran@cs.mfcr.cz, tel.: 261332007.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických a organizačních souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Karel Kocourek, email: kocourek@cs.mfcr.cz, tel.: +420261332625.

Veškeré žádosti k poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám je třeba směřovat na osoby uvedené výše, které zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí (dle povahy dotazu od příslušných odborných osob).

Účel a způsob zadání veřejné zakázky

Účel veřejné zakázky

Účelem této zakázky je umožnit rozvoj a technickou podporu aplikací Tarifního informačního systému (dále jen „TIS“), aplikace pro evidenci zabaveného zboží a majetku státu (dále jen „ZZ a MS“) a systému Správa identit a ANSA a technickou podporu aplikace HelpLine Celní správy České republiky, cestou vypsání výběrového řízení na externího dodavatele systému, včetně stanovení termínů pro jejich splnění.. V rámci vývoje dělíme tyto aplikace do následujících oblastí:

a) Vývoj aplikací ZZ a MS - zahrnuje aplikace:

- **Evidence Zajištěného zboží (ZZ)** – zabezpečuje správu zajištěného zboží v prvotní evidenci, jeho skladovou evidenci a procesní kroky související s dalším nakládáním zajištěného zboží.
- **Majetek státu (MS)** – zabezpečuje správu majetku státu v operativní evidenci, jeho skladovou evidenci, evidenci ve formě dokladových spisů a procesní kroky související s dalším nakládáním majetku státu.

Informační systém Evidence zajištěného zboží a hospodaření s majetkem státu se řídí služebním předpisem SP 52/2006 Celní správy ČR.

Zajišťování zboží, jeho zabránění, propadnutí či přenechání ve prospěch státu se řídí článkem 867a Nařízení komise (EHS) č.2454/93, které je prováděcím předpisem k Nařízení Rady č.2913/92, kterým se vydává Celní kodex Společenství, v platném znění

b) Vývoj aplikací TIS – zahrnuje aplikace:



- **EENVS (Elektronická evidence nezávazných vyjádření a stanovisek)**, která je určena k elektronické evidenci a zpracování nezávazných vyjádření a stanovisek k sazebnímu zařazení zboží.
Aplikace umožňuje zjistit, v jakém stavu řešení se nachází konkrétní případ a zároveň poskytuje zaměstnancům CS ČR veškeré související informace o tomto případě v rozsahu jejich přístupových oprávnění a prostřednictvím elektronického formuláře umístěného na intranetových i internetových stránkách CS umožňuje zadávat žádosti o vyjádření/stanovisko k sazebnímu zařazení zboží a to celním orgánům, právníkům a fyzickým osobám, orgánům veřejné moci, a ústředním orgánům státní správy.
Aplikace je prostřednictvím standardizovaného rozhraní přes webovou službu napojena na centrální spisovou agendu a statisticky umožňuje vyhodnocovat činnosti útvarů CS ČR a jejich zaměstnanců.
- **EEV (Elektronická evidence vzorků)**, která zabezpečuje elektronickou evidenci odebraných vzorků a dokumentaci činností se vzorkem a je určena i pro evidenci vzorků odebraných orgány veřejné moci v případě, že je současně vyžadováno i zpracování stanoviska k sazebnímu zařazení zboží na základě analýzy odebraného vzorku a dále je určena i pro evidenci vzorkařů a odběrových pomůcek.
Aplikace je prostřednictvím standardizovaného rozhraní přes webovou službu napojena na centrální spisovou agendu.
- **EEZI (Elektronická evidence závazných informací)** je určena k elektronické evidenci a procesnímu zpracování závazných informací o sazebním zařazení zboží, zabezpečuje synchronní kopii databáze EBTI evropské komise a umožňuje rychlé vyhledávání a filtrování závazných informací a žádostí o ně v této databázi, dále pak publikaci závazné informace do centrální databáze závazných informací EBTI v rámci evropské komise.
Aplikace umožňuje sledovat a dopředu upozorňovat na lhůty pro vydání závazné informace a s pomocí uživatelského rozhraní rychlou komunikaci mezi pracovníkem, který zpracovává závaznou informaci a žadatelem popř. pracovníkem odd.112 GŘC. Následně generuje výstupní PDF dokumenty dle odpovídajících procesních úkonů.

c) **Vývoj systému Správa identit a ANSA** - zahrnuje:

- **Systém Správa identit** se skládá ze 3. aplikací (Webová aplikace SI, Kontaktní seznam uživatelů a Windows služba SI) a je určena ke správě, monitorování a synchronizaci uživatelských účtů, a bezpečnostních skupin mezi personálním systémem PIS Odysea a Active Directory Celní správy. V rámci správy uživatelských účtů zabezpečuje synchronizaci kontaktních atributů, organizačního a funkčního zařazení. Na základě monitorování změn v Active Directory a PIS Odysea eviduje několik typů změn u zaměstnanců.
- **Systém ANSA** se skládá ze 4. aplikací (Webová aplikace ANSA, Specifikační listy počítačů, Evidence pracovních stanic a další HW a Windows služba ANSA) a je určen k evidenci konfiguračních položek hardwarové a softwarové infrastruktury. Systém je navržen jako datově otevřený a administrátorsky plně konfigurovatelný pro požadované typy a subtypy objektů, metadata objektů, typy vazeb, hodnoty číselníků. Uživatelské rozhraní systému integruje obecné části, které jsou připraveny pro další rozšiřování nových typů objektů, dalších metadat, vazeb, apod. Vedle těchto obecných částí jsou implementovány speciální obrazovky a uživatelské prvky, které využívají základní datové uspořádání. Data systému ANSA jsou



uložena v centrální databázi v informačním centru celní správy na technologii MS SQL Server.

V souvislosti s vývojem bude nutné zajistit rovněž technickou podporu těchto aplikací:

- Technická podpora pro aplikace TIS, ZZ a MS, Správa identit a ANSA a HelpLine.

Materiálním účelem této zakázky je další rozvoj a technická podpora těchto aplikací Celní správy České republiky, tedy zajištění splnění výše uvedeného účelu, a to prostřednictvím dodání a servisní podpory, která bude umožňovat komplexní technické řešení u výše uvedených aplikací Celní správy České republiky.

Formálním účelem této zakázky zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. d) a § 34 ZVZ je uzavření smluv, jejichž závazné vzory jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace (dále jen „smlouva“ nebo „vzor smlouvy“), na základě kterých budou realizovány dále uvedené služby. Smlouvy budou uzavřeny s jedním vybraným uchazečem, který podal nabídku na plnění veřejné zakázky a to na základě písemné výzvy k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění.

Způsob zadání veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení bez uveřejnění dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. d) a § 34 ZVZ.

Předmět plnění veřejné zakázky a další informace

Předmětem veřejné zakázky je další kontinuální vývoj a podpora internet/intranet aplikací. Bližší specifikace požadavků na další rozvoj a podporu je uvedena v jednotlivých přílohách, které tvoří technickou specifikaci této zadávací dokumentace a které jsou rozděleny dle jednotlivých systémů definovaných v bodě 2.1.

Rozvoj Internet/Intranet aplikací bude poskytován od uzavření smlouvy do 30.09.2017 a jeho rozsah je specifikován v technické specifikaci dle jednotlivých oblastí, definovaných v bodě 2.1.

Servisní podpora internet/intranet aplikací bude poskytována od 01.10.2015 do 30.09.2017 a její rozsah je dále specifikován v dokumentu „Technická specifikace pro TP“, který tvoří technickou specifikaci samotné technické podpory dle jednotlivých oblastí.

Detailní specifikace požadavků zadavatele na předmět plnění této veřejné zakázky je obsažena v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a ve vzorech smluv.

Požadavky na kompatibilitu

Zadavatel požaduje, aby dodaný informační systém byl plně kompatibilní s technologickým prostředím zadavatele, v jehož rámci jsou provozovány informační systémy Celní správy České republiky. Důraz je kladen na ochranu dosavadních investic zadavatele do jeho technologického prostředí a zejména na zachování integrity technologického prostředí.

Popis technického prostředí s detailním popisem tohoto prostředí a přesný popis požadavků na



funkčnost pro jednotlivé aplikace je uveden v příslušných technických specifikacích.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

- Kód CPV: 72262000-9 – Vývoj programového vybavení;
- Kód CPV: 72261000-2 – Podpora programového vybavení;

Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a k ní se vztahujících dodatečných informací.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **9.803.380,- Kč bez DPH.**

Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky

Rozvoj - v rámci rozvoje více zmíněných aplikací zhotovitel na základě požadavků objednatele a za podmínek uvedených ve smlouvě, provede ve prospěch objednatele rozvoj těchto aplikací Celní správy ČR a to vždy včetně implementace, kterou se pro potřeby této smlouvy rozumí provedení činností potřebných k úplnému vytvoření a uvedení software (dále jen „SW“) zhotovitelem nebo jeho částí do provozu v informačním systému (prostředí) objednatele. To vše v rozsahu specifikovaném této zadávací dokumentace a samotných technických specifikacích k jednotlivým systémům uvedených v bodě 2.1. Tyto technické specifikace definují rozsah vývoje samotných aplikací a systémů a popisují požadavky objednatele jako soubor prací, které budou dále podrobně specifikovány v rozsahu jednotlivých požadavků na vývoj nebo změnu zapsaných v aplikaci Business Mashups Manager (dále jen „aplikace BM“), jako jednotlivá zadání. Uvedené pořadí souboru prací nebudou odpovídat skutečnému pořadí požadavku objednatele. Skutečnému pořadí souboru prací uvedenému v jednotlivých technických specifikacích výše uvedených budou odpovídat požadavky zadané objednatelem do aplikace BM i s jeho plánovaným termínem splnění.

Technická podpora aplikací - zhotovitel bude dodávat výsledky prací postupně, ve lhůtách stanovených v aplikaci BM, a to formou Předávacího protokolu, jehož vzor je v příloze č. 2 návrhu smlouvy a který bude podepsán oprávněnými osobami objednatele a zhotovitele. Výsledky prací budou zhotovitelem dodávány v rámci pravidelného měsíčního vyúčtování. Popis jednotlivých kroků pro toto vyúčtování je definován v návrhu smlouvy.



Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je uvedeno ve vzorech smluv.

Požadavek na splnění kvalifikačních předpokladů

V nabídce uchazeč doloží prostou kopii dokladů prokazujících splnění:

- a) **základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1** zákona ne starší než 90 kalendářních dnů (§ 57 odst. 2 zákona za podmínek podle § 52 odstavec 3 zákona), a to způsobem podle § 53 odst. 3 zákona.
- b) **profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54** zákona, tj.:
 - podle § 54 písm. a) zákona: výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence ne starší než 90 kalendářních dnů;
 - podle § 54 písm. b) zákona: oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;
- c) **splnění ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona**, a to formou čestného prohlášení (vzor je součástí zadávací dokumentace).

Podle § 57 odst. 2 zákona nesmějí být doklady, jimiž se prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů, starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky ;

Specifikace plnění

Uchazeč je povinen uvést v nabídce podrobný popis a specifikaci nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění požadavků zadavatele uvedených zadávací dokumentaci a technických přílohách a tento popis vložit do přílohy jím předkládaného návrhu smlouvy (dále jen „Návrh realizace“).

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci popisu a specifikace nabízeného plnění prokázal, že nabízené plnění splňuje požadavky zadavatele, uvedené v zadávací dokumentaci a technických přílohách.

Jakákoliv odchylka plnění nabízeného uchazečem od závazných požadavků zadavatele bude mít za následek vyřazení uchazeče a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení této veřejné zakázky.

Obchodní podmínky a platební podmínky

Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena ve vzorech smluv.

Uchazeč doplní vzory smluv na plnění předmětu veřejné zakázky pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem. **[podbarvená pole]**.

Uchazeč doplní také přílohy vzorů smluv na plnění předmětu veřejné zakázky, které jako takové doplnění vyžadují.

Návrhy smluv nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této



zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

Uchazeč takto doplněné vzory smluv podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče učiní součástí nabídky. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní uvedením požadovaných údajů v příslušné příloze návrhu smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.

Vybraný uchazeč bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Nabídková cena

Nabídková cena zakázky

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu zakázky za celý rozsah plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena zakázky musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Další požadavky

Nabídková cena bude uvedena v CZK v členění: cena celková bez DPH a včetně DPH. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost uchazeč

Nabídková cena je cenou konečnou, platnou po celou dobu dodávky a bude uchazečem stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ (mimo případné úpravy vyvolané změnou sazby DPH či jiných ujednání, která musí být uvedena ve smluvním vztahu k plnění předmětu veřejné zakázky).

Maximální cena zakázky

Cena poptávaného řešení nesmí přesáhnout cenu zakázky níže uvedenou s rozdělením na jednotlivé systémy:

Tabulka č. 1: (cena je v Kč včetně DPH 21%)

Č.	Položka	Pro rok 2015	Pro rok 2016	Pro rok 2017	Cena celkem s DPH
----	---------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------------



		S DPH	S DPH	S DPH	
1.	Celková cena Rozvoje a technické podpory Internet/Intranet aplikací	2.507.742	5.716.770	3.637.578	11.862.090
1a.	Vývoj aplikací TIS	650.000	700.000	300.000	1.650.000
1b.	Vývoj systému Správa identit a ANSA	300.000	1.210.000	907.500	2.417.500
1c.	Vývoj aplikace ZZ a MS	500.000	1.100.000	400.000	2.000.000
1d.	Technická podpora pro aplikace TIS	80.667	484.000	363.000	927.667
1e.	Technická podpora pro aplikace ZZ a MS	134.310	537.240	402.930	1.074.480
1f.	Technická podpora pro systémy Správa identit a ANSA	423.500	847.000	635.250	1.905.750
1g.	Technická podpora pro aplikaci Help Line	419.265	838.530	628.898	1.886.693

Uchazeč vloží nabídkovou cenu (doplněnou Tabulku č. 1) do nabídky a dále tytéž údaje, pakliže jsou smlouvou požadovány, doplní do jím předkládaného návrhu smlouvy (na místa k tomu určená), přičemž musí platit, že takto zpracovaná nabídková cena (a samozřejmě všechny dílčí jednotkové ceny) bude shodná jak v předkládaném návrhu smlouvy, tak v tabulkách, které jsou vloženy do nabídky uchazeče.

Nabídková cena bez DPH ve smyslu červeného pole Tabulky č. 1 bude uchazečem doplněna (ve shodné výši) do krycího listu nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Podmínky změny ceny zakázky

Změna ceny zakázky je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde k legislativním změnám sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

Změnu ceny zakázky bude uchazeč povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy.

Mimořádně nízká cena zakázky a cena nepřekročitelná

Cena zakázky musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro



řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Požadavky na obsah nabídky

Nabídka se podává písemně, a to v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě se podává v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevírá. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

Uchazeč je povinen učinit součástí své nabídky dle § 68 odst. 3 ZVZ dále:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ tvoří přílohu č. 4 č. 4 této zadávací dokumentace.

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou. Návrh smlouvy musí být vždy předložen v českém jazyce.

Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů, obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o originál či kopii. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie



požadovaných dokumentů.

Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word (.doc) nebo PDF.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- identifikační údaje uchazeče a kontaktní adresa pro písemný styk;
- smlouva o sdružení v případě nabídky podané společně několika dodavateli ve smyslu § 51 odst. 6 ZVZ;
- smlouvy se subdodavateli, jestliže jejich pomocí uchazeč hodlá prokázat splnění kvalifikace;
- podklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů:
 - dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku,
- doklady prokazující splnění požadavků dle § 68 odst. 3 ZVZ;
- nabídková cena (v požadovaném členění), tj. dle článku 8.3 této zadávací dokumentace;
- návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče včetně doplnění všech požadovaných příloh;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeči ve své nabídce uvedené jednotlivé součásti nabídky zřetelně oddělili barevnými předělovými listy. Požadavky na členění nabídky mají doporučující charakter.

Dodatečné informace



Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. musí být zadavateli doručena na emailovou adresu: kocourek@cs.mfcr.cz.

Poskytování dodatečných informací

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu se ZVZ.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Kybernetická bezpečnost

Aplikace je součástí informačního systému, který poskytuje potřebné údaje ostatním členským státům EU. Je proto nezbytné integrovat úpravy v technologickém rámci stávajícího prostředí CS, se zohledněním bezpečnostních požadavků, vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a změně souvisejících zákonů (dále jen „zákon o kybernetické bezpečnosti“), a dále z požadavků bezpečnostního systému CS.

Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Vzor o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 3	Vzor ekonomické a finanční způsobilosti
Příloha č. 4	Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
Příloha č. 5	Technická specifikace: Vývoj aplikace TIS



Příloha č. 6	Technická specifikace: Vývoj aplikace pro evidenci ZZ a MS
Příloha č. 7	Technická specifikace: Vývoj systémů Správa identit a ANSA
Příloha č. 8	Technická specifikace k technické podpoře systémů: Evidence ZZ a MS, TIS, HelpLine, Správa identit a ANSA

Příloha č. 1
Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka	
Název	ROZVOJ A TECHNICKÁ PODPORA INTERNET/INTRANET APLIKACÍ
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Česká republika – Generální ředitelství cel
Sídlo:	Praha 4, Michle, Budějovická 1387/7
IČO:	71214011
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	plk. Ing. Lumír Šatran, zástupce GŘ GŘC pro ekonomiku
Uchazeč:	
Název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Tel/Fax.:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČO:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Osoba oprávněná zastupovat uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Email:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Výše nabídkové ceny bez DPH:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Autorizace nabídky osobou oprávněnou zastupovat uchazeče:	
Podpis zástupce: Razítko
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Funkce	[DOPLNÍ UCHAZEČ]



Příloha č. 2

Vzory

Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení¹

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že:

- nenaplnila v posledních třech (3) letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních třech (3) letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to ve vztahu ke spotřební dani,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- není vedena v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a že
- jí nebyla v posledních třech (3) letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče:

¹ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.



Příloha č. 3

Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení²

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že

je ekonomicky a finančně způsobilá splnit tuto veřejnou zakázku.

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče:

² Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.



Příloha č. 4

Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení³

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že:

- předkládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:

/ALTERNATIVNĚ/

žádný z jejích statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;

- má formu akciové společnosti a předkládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek:

/ALTERNATIVNĚ/

nemá formu akciové společnosti;

- neuzavřela a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu⁴ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat

³ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

⁴ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.



Příloha č. 8



Technická specifikace k technické podpoře systémů: Evidence ZZ a MS, TIS, HelpLine, Správa identit a ANSA

Koder J., Mareš P., Pelant P., Kocourek K.

26.6.2015

Obsah



1	Úvod	3
1.1	Evidence ZZ a MS	3
1.2	Evidence TIS	3
1.3	HelpLine	3
1.4	Správa identit a ANSA	4
2	Zpracovávaná data	4
2.1	Data Informačního systému Evidence ZZ a MS	4
2.2	Data TIS	4
2.3	HelpLine	5
2.4	Správa identit a ANSA	5
3	Zajišťované služby	6
3.1	Evidence ZZ a MS	6
3.2	TIS	6
3.3	HelpLine	7
3.4	Správa identit a ANSA	7
4	Provoz	8
4.1	Evidence ZZ a MS	8
4.2	TIS	9
4.3	HelpLine	9
4.4	Správa identit a ANSA	9
5	Vlastnická práva	9
6	Rozsah technické podpory nabídky	9
7	Obsah nabídky	10
8	Cena	10
9	Kontakty	10
10	Závěrečné ustanovení	10



1 Úvod

1.1 Evidence ZZ a MS

Evidence ZZ a MS (Evidence Zajištěného zboží a Majetek státu) zahrnuje aplikace:

- **Evidence Zajištěného zboží (ZZ)** – zabezpečuje správu zajištěného zboží v prvotní evidenci, jeho skladovou evidenci a procesní kroky související s dalším nakládáním zajištěného zboží.
- **Majetek státu (MS)** – zabezpečuje správu majetku státu v operativní evidenci, jeho skladovou evidenci, evidenci ve formě dokladových spisů a procesní kroky související s dalším nakládáním majetku státu.

Informační systém Evidence zajištěného zboží a hospodaření s majetkem státu se řídí služebním předpisem SP 52/2006 Celní správy ČR.

Zajišťování zboží, jeho zabránění, propadnutí či přenechání ve prospěch státu se řídí článkem 867a Nařízení komise (EHS) č.2454/93, které je prováděcím předpisem k Nařízení Rady č.2913/92, kterým se vydává Celní kodex Společenství, v platném znění

1.2 Evidence TIS

Tarifní informační systém (dále jen TIS) zahrnuje aplikace:

- Aplikace **EENVS** (Elektronická evidence nezávazných vyjádření a stanovisek) je určena k elektronické evidenci a zpracování nezávazných vyjádření a stanovisek k sazebnímu zařazení zboží. Aplikace EENVS obsahuje externí modul – elektronický formulář pro zadávání žádostí o vyjádření/stanovisko k sazebnímu zařazení zboží umístěný na internetových stránkách CS.
- Aplikace **EEV** (Elektronická evidence vzorků) zabezpečuje elektronickou evidenci odebraných vzorků a dokumentaci činností se vzorkem. Součástí aplikace EEV je i agenda s evidencí vzorkařů a odběrových pomůcek.
- Aplikace **EEZI** (Elektronická evidence závazných informací) je určena k elektronické evidenci a procesnímu zpracování závazných informací o sazebním zařazení zboží. Aplikace EEZI zabezpečuje komunikaci a datovou synchronizaci s aplikací EBTI evropské komise.

Sazební zařazování zboží do celní nomenklatury se řídí zejména nařízením Komise (EHS) č. 2454/93 ze dne 2. července 1993, kterým se provádí nařízení Rady (EHS) č. 2913/92, kterým se vydává celní kodex Společenství, v platném znění.

Tarifní informační systém je prostřednictvím webové služby napojen na centrální elektronickou spisovou službu.

1.3 HelpLine

Informační systém Helpline je základní nástroj pro podporu procesů servisní, technické a aplikační podpory uživatelů prostřednictvím sběru, zpracování a řešení požadavků a incidentů v rámci provozovaných a řízených procesů Incident management a Problem management.

V rámci systému Helpline jsou implementovány další ITSM procesy, jako jsou Znalostní báze (Knowledge management), Katalog služeb (Service Level management).

Na další procesy implementované v celní správě poskytuje informační systém Helpline standardní rozhraní (Change management, Release management, Configuration database - ANSA).



1.4 Správa identit a ANSA

A. Správa identit

Informační systém Správa identit je určen ke správě, monitorování a synchronizaci uživatelských účtů, a bezpečnostních skupin mezi personálním systémem PIS Odysea a Active Directory Celní správy.

V rámci správy uživatelských účtů zabezpečuje synchronizaci kontaktních atributů, organizačního a funkčního zařazení.

B. ANSA

Informační systém ANSA je určen k evidenci konfiguračních položek hardwarové a softwarové infrastruktury.

Systém je navržen jako datově otevřený a administrátorsky plně konfigurovatelný pro požadované typy a subtypy objektů, metadata objektů, typy vazeb, hodnoty číselníků.

2 Zpracovávaná data

2.1 Data Informačního systému Evidence ZZ a MS

jsou ukládána centrálně v informačním centru celní správy na technologii MS SQL Server. Databáze Evidence ZZ a MS obsahuje veškeré evidenční a procesní informace ve strukturované podobě obou aplikací (ZZ i MS). Hlavní evidence jsou:

- **Evidence zajištěného zboží**
 - Kniha prvotní evidence
 - Skladová evidence ZZ
- **Majetek státu**
 - Rejstřík podstat
 - Skladová evidence MS
 - Dokladové spisy
- **Administrační modul**
 - Evidence skladů (ZZ a MS)
 - Číselník komodit a druhů zboží

2.2 Data TIS

jsou ukládána centrálně v informačním centru celní správy na technologii MS SQL Server. Databáze TIS obsahuje veškeré evidenční a procesní informace ve strukturované i nestrukturované podobě všech aplikací (EENVS, EEV, EEZI). Hlavní evidence jsou:

- Žádost o nezávazné vyjádření, příp. stanovisko k sazebnímu zařazení zboží
- Vydané nezávazné vyjádření, příp. stanovisko k sazebnímu zařazení zboží
- Protokoly o odběru vzorku
- Vzorkaři
- Odběrové pomůcky
- Žádosti o závaznou informaci o sazebním zařazení zboží
- Vydané závazné informace o sazebním zařazení zboží



Aplikace EEZI navíc zabezpečuje komunikaci a datovou synchronizaci se systémem EBTI evropské komise. Kromě hlavní databáze TIS pracuje aplikace EEZI s databází EBTI – kopie, ve které udržuje kopii databáze EBTI evropské komise.

2.3 HelpLine

Data IS HelpLine jsou uložena v centrální databázi v informačním centru celní správy na technologii MS SQL Server. Databáze je rozdělena na několik částí:

- Evidence případů/tiketů
 - Stavy případu
 - Atributy případu - zadané při založení, zadané při specifikaci a při řešení případu
 - Kompletní historie změn případu
 - E-mailová komunikace
 - Poznámky k případu
 - Přílohy k případu
 - Vazby mezi případy
 - Notifikace k případu
- Znalostní báze a často kladené dotazy
- Katalog služeb
- Reporting statistik
- Rozpis služeb
- Konfigurace systému včetně číselníků

2.4 Správa identit a ANSA

A. Správa identit

Data IS Správa identit jsou uložena v centrální databázi v informačním centru celní správy na technologii MS SQL Server. Databáze je rozdělena na několik částí:

- Aktuální stav Active Directory („Snapshot AD“) a historie obsahu AD
 - Vždy jednou denně je synchronizován obsah Active Directory (uživatelské účty, členství v bezpečnostních skupinách, organizační zařazení) do tabulek této části
- Poslední načtený stav PIS Odyssey
- Požadavky – aktuální identifikované požadavky a kompletní historie změn
 - Identifikované na základě monitorování Active Directory
 - Identifikované na základě monitorování PIS Odyssey
- Konfigurace notifikačních zpráv o identifikovaných změnách
- Číselníky
- Kontaktní seznam uživatelů

B. ANSA

Data IS ANSA jsou uložena v centrální databázi v informačním centru celní správy na technologii MS SQL Server. Databáze má dvě části:

- Datové úložiště (Objekty včetně příloh, Metadata objektů, Vazby mezi objekty)
- Konfigurace datového úložiště (Typy a subtypy objektů, Typy vazeb, Konfigurace metadata, Číselníky, Konfigurace aplikačního prostředí)

V rámci databáze se zpracovávají údaje:

- Softwarová část
 - Projekty
 - Aplikace a moduly
 - Databáze
- Hardwarová část
 - Serverové místnosti
 - Racky a zařízení pro podporu Racků



- Zařízení v racku (Servery, Disková pole, Switche, Routery, Další aktivní prvky, PatchPanely, Síťové prvky a jejich propojení prostřednictvím portů, UPS a další zařízení pro podporu zálohování)
- Evidence komponent virtualizace (Virtuální platformy, Virtuální stroje, Jejich fyzické umístění)
- Společná část (překryv HW a SW)
 - Umístění
 - Podpora
- Další části
 - Specifikační listy počítačů – jejich identifikovaný HW a instalovaný SW
 - Evidence pracovních stanic a další HW včetně napojení na majetkovou evidenci AVIS

3 Zajišťované služby

3.1 Evidence ZZ a MS

Služby pro komplexní elektronické zpracování dat a procesních návazností:

- Kniha prvotní evidence
- Rejstřík podstat
- Evidence skladových karet a pohybů v rámci zajištěného zboží
- Evidence skladových karet a pohybů v rámci majetku státu
- Procesní návaznosti související s dalším nakládáním zajištěného zboží
 - Vrácení osobě
 - Propadnutí/zabrání
 - Prodej/Dražba
 - Majetek zvláštní povahy
 - Jiný způsob (škody, zcizení)
 - Předání mimo CS
- Procesní návaznosti související s konečným naložením majetku státu
 - Ponechání majetku státu pro potřeby CS
 - Bezúplatný převod
 - Úplatný převod (prodej/dražba)
 - Likvidace majetku státu.
- Podpora offline pořizování dat podrobného rozpisu případů prvotní evidence včetně čísel plomb
- Podpora inventarizace – inventurní soupisy

3.2 TIS

Služby pro komplexní elektronické zpracování dat:

- Evidence nezávazných vyjádření a stanovisek k sazebnímu zařazení zboží
- Evidence vzorků
- Evidence vzorkařů
- Evidence odběrových pomůcek



- Evidence závazných vyjádření a stanovisek k sazebnímu zařazení zboží
- Synchronizace a komunikaci se systémem EBTI evropské komise
- Komunikace se systémem spisové agendy.

3.3 HelpLine

Služby pro komplexní elektronické zpracování případů/tiketů Helpline a procesní návaznosti případů:

- Zadání nového případu (incident, požadavek)
- Specifikace případu - určení technika, kategorie a služby
- Vložení poznámky
- Změna kategorie služby
- Odeslání e-mailu na vybranou osobu
- Storno, vyřešení a uzavření případu
- Vložení přílohy
- Předání na další modul
- Zřetězení případů
- Ztotožnění případů
- Předání na Problém management
- Nastavení specifické notifikace
- Rozpis služeb servisním pracovníkem
- Administrátorská část - správa číselníků, atributů, lokalit a skupin
- Nastavení Workflow pro procesy typu Problém management
- Vytváření - pohledů, statistik a reportů
- Zadání případu servisním pracovníkem

Služby související s Katalogem služeb

- Katalog služeb
- Úrovně služeb
- Mapování katalogu služeb na moduly Helpline

Služby související se Znalostní bází

- Znalostní báze
- Často kladené případy
- Vazba znalostní báze na incidenty a požadavky Helpline

Zajištění spolupráce se systémy:

- GMS
- NCTS/ECS
- ICS
- Form Server
- EMCS
- ASEO
- Serena Business Mashups
- ANSA – Konfigurační databáze

3.4 Správa identit a ANSA

A. Správa identit

Služby pro komplexní elektronické zpracování dat a procesních návazností:

- Vyhledávání a filtrace uživatelů, aplikací a rolí.



- Přidělování a odebírání práv.
- Evidence a zobrazování historie změn.
- Generování speciálních reportů a sestav SI – na obrazovku, do Excelu
- Evidence kontaktních informací zaměstnanců CS, jejich ruční editaci i automatizovanou synchronizaci (AD, PIS Odysea)
- Zpracování dat z Active Directory,
- Zpracování dat z PIS Odysea,
- Distribuce notifikačních mailů o detekovaných změnách v Active Directory a v PIS Odysea

B. ANSA

Služby pro komplexní elektronické zpracování dat a procesních návazností:

- Vyhledávání, filtrace objektů – konfiguračních položek SW i HW infrastruktury
- Dohledávání nevyplněných, nebo nesprávně vyplněných informací
- Prohlížení objektů a vazeb ve speciálním hierarchickém zobrazení
- Podpora pro automatizované dotahování údajů o procesorech, paměti, diskách a operačním systému serverových prvků infrastruktury s pomocí WMI
- Prohlížení serverových prvků infrastruktury prostřednictvím speciálního zobrazení Racky v místnosti
- Generování speciálních reportů a sestav ANSA – na obrazovku, do Excelu
- Administrátorská konfigurace typů a subtypů objektů, metadat objektů, typů vazeb, číselníků
- Synchronizaci údajů o Projektech, Aplikacích, Modulech a Databázích z verzovacích systémů externích dodavatelů
- Distribuci notifikačních mailů o změnách konfiguračních položek
- Napojení na systém pro sběr informací o hardware a instalovaném software na pracovních stanicích uživatelů.
- Presentace identifikovaného HW a instalovaného SW na pracovních stanicích a potvrzení uživatelů.
- Napojení na majetkovou evidenci AVIS včetně automatizované synchronizace dat ze systému AVIS.
- Vyhledávání a filtrace HW Celní správy, sledování dle atributů majetkové evidence.
- Proces Žádanky o servisní zásahy.
- Proces Převodky majetku.
- Výstupní Excelové sestavy HW Celní správy

4 Provoz

4.1 Evidence ZZ a MS

Informační systém Evidence ZZ a MS je v provozu. Projekt je vybudován a dále rozvíjen v souladu s požadavky odborného útvaru CS.



4.2 TIS

Systém je v provozu. Projekt je vybudován a dále rozvíjen v souladu s požadavky odborného útvaru CS.

4.3 HelpLine

Informační systém Helpline je v rutinním provozu a je vyvíjen na míru podle potřeb organizace.

4.4 Správa identit a ANSA

Systémy Správa identit a ANSA jsou v rutinním provozu a jsou vyvíjeny na míru podle potřeb organizace.

5 Vlastnická práva

Výhradním tvůrcem (a držitelem autorských práv) i dodavatelem informačního systému Evidence ZZ a MS, TIS, HelpLine, Správa identit a ANSA je firma Skill s.r.o. (dále jen "dodavatel"). Tento dodavatel prováděl jak samotnou analýzu, tak vývoj a zavedení systému do provozu. Dále zabezpečuje provozní podporu. Systém Evidence ZZ a MS, TIS, HelpLine, Správa identit a ANSA je vysoce specializovaný systém vyvinutý na základě specifických podmínek celní správy, který nemá využití mimo Celní správu ČR.

Produkty stávajícího dodavatele požívají ochrany zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to se všemi důsledky z něho plynoucími, tj. včetně udělení souhlasu k užití díla, jeho úpravám a zásahům do celého díla souvisejícím nejen s plněním služeb rozvoje a aktualizace díla, ale i správy a servisu celého provázaného systému.

6 Rozsah technické podpory nabídky

Technickou podporou se rozumí zejména:

- a) Instalace, resp. implementace produktů do testovacího a provozního prostředí, včetně ověření funkčnosti,
- b) zapracování požadovaných grafických změn pro zobrazování výstupních dat na obrazovkách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- c) zapracování požadovaných grafických změn zobrazování výstupních dat v tiskových sestavách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- d) zajištění procesů testování nových verzí aplikací na straně zhotovitele a podporu a konzultaci testovacích procesů na straně objednatele,
- e) zajištění instalací, případně součinnost při instalacích na testovací a provozní prostředí informačního centra CS,
- f) zajištění monitoringu běhu aplikací, analýza a vyhodnocování logů aplikací, preventivní profylaxe a spolupráce při zajištění plánovaných i neplánovaných nedostupností jednotlivých SW komponent,
- g) provádění úprav stávajících funkcí, které vyplývají z legislativních změn, souvisejících procesních změn nebo požadavků uživatelů, ale nepřinášející funkčnosti nové,



- h) provádění úprav rozhraní uvedených programových produktů k nově vyvinutým aplikacím, případně k nově vyvinutým verzím již existujících aplikací třetích stran, a to na základě plánovaných nebo operativních požadavců objednatele,
- i) zajištění aktualizace zhotovitelem vytvořené technické a uživatelské dokumentace v souvislosti s prováděnou technickou podporou,
- j) zajištění provozní podpory (odstraňování závažných technických problémů) a správy databází uvedených programových produktů,
- k) analytická a procedurální podpora provozu (diagnostika a návrh řešení nestandardních stavů a jednotlivých problémů uživatelů pro garanty objednatele, podpora při tvorbě vnitřních aktů řízení, aby odpovídaly navrženým procesům, které jsou či budou implementovány v aplikaci a případně budou upravovány během úprav).

Poskytování technické podpory se předpokládá v rozsahu pracovních dní a pracovní doby.

7 Obsah nabídky

Obsahem nabídky musí být popis technické podpory dodavatele. Nabídka musí obsahovat celkovou cenu nabízených služeb. Ceny je třeba uvádět bez a včetně DPH. Součástí nabídky musí být návrh smlouvy. U platebních podmínek je ve smlouvě požadována splatnost faktury 30 dní.

8 Cena

Cena poptávaného řešení nesmí přesáhnout 4.788.917,- Kč bez DPH (5.794.590,- Kč s DPH).

- Pro rok 2015 – 874.167,- Kč bez DPH (1.057.742,- Kč s DPH)
- Pro rok 2016 – 2.237.000,- Kč bez DPH (2.706.770,- Kč s DPH)
- Pro rok 2017 – 1.677.750,- Kč bez DPH (2.030.078,- Kč s DPH)

Smluvní vztah bude uzavřen s plněním do 30.9.2017

9 Kontakty

Karel Kocourek
Tel.: 26133 2654
E-mail: kocourek@cs.mfcr.cz

10 Závěrečné ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit některé podmínky při vyhlášení vlastního výběrového řízení.



Příloha č. 2 „Seznam provozovaných aplikací v Celní správě ČR“

- a) aplikace TIS
- b) aplikace ZZ a MZ
- c) Správa identit a ANSA
- d) HelpLine



Příloha č. 3 „Měsíční výkaz práce – vzor“

<i>Projekt:</i>	<i>Název dokumentu:</i>	<i>Autoři:</i>	<i>verze:</i>	
<i>Závaznost</i>	<i>Jméno souboru.:</i>		<i>Datum vydání:</i>	
			<i>Aktualizace:</i>	
			<i>Strana:</i>	

VÝKAZ PRÁCE ZA

/ ke smlouvě č. xx/xxxx „Technická podpora Internet /Intranet aplikací“ /

Modul	Popis	Hod.
Technická podpora Internet /Intranet aplikací		
Celkem		

V Praze dne: x.x.xxxx

.....
za objednatele

.....
za zhotovitele

**Příloha č. 4 „Předávací protokol – vzor“**

Objednatel:	Generální ředitelství cel	Číslo smlouvy:	
Zhotovitel:	Název firmy		

Předmět předání a převzetí (Specifikace rozsahu předávaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)
1.
2.
3.
4.
5.

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně předala Oprávněné osobě Objednatele. Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně převzala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Datum předání:

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:



Příloha č. 5

Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznamovat vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započítím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat preventista GŘC (2729) nebo požární technik GŘC (2015).
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činností nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance



celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.

22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.

23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např.

svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC (preventisty GŘC (2729) nebo požárního technika GŘC (2015)), kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.

24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.

25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorčí činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.

26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeny v rámci proškolení BOZP a PO.

27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.

28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.

29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordináčnických hodinách závodní lékař (ordinace lékaře v přízemí budovy GŘC) na tel. kl. 2454 nebo 2458. V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.

30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinna zajistit externí společnost sama.
2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).



Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.
2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídít odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).