

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

*Veřejná zakázka na dodávky
zadávaná v otevřeném řízení
s názvem*

„Dodávky kancelářského papíru pro 6 resortů“

Údaje o centrálním
zadavateli:

Česká republika – Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

IČO: 00006947

Osoba jednající jménem Ministerstva financí ČR

Ing. Andrej Babiš, ministr

Podpis:



.....

Bankovní spojení: ČNB, Praha 1, č. ú. 3328-001/0710

Tato nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je zadávána v otevřeném řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „Zákon o veřejných zakázkách“) prostřednictvím centralizovaného zadavatele pro resorty Ministerstva financí, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva dopravy, Ministerstva obrany, Ministerstva spravedlnosti a Ministerstva životního prostředí, které před zahájením zadávacího řízení uzavřely Smlouvu o centralizovaném zadávání č.j. MF-17152/2015/9001 v souladu s § 3 odst. 1 písm. b) Zákona o veřejných zakázkách. Seznam zadavatelů, pro které je veřejná zakázka zadávána (dále jen „Zadavatelé“), tvoří přílohu č. 1. Jako centrální zadavatel vystupuje Ministerstvo financí, které v rámci centralizovaného zadávání pořizuje dodávky i pro sebe. Jedná se o veřejnou zakázku rozdělenou na části ve smyslu § 98 Zákona o veřejných zakázkách.

Na základě realizace zadávacího řízení bude uzavřena rámcová smlouva (dále též „Rámcová smlouva“) pro každou část veřejné zakázky mezi centrálním zadavatelem a maximálně 5 vybranými uchazeči. Na základě Rámcové smlouvy budou následně Zadavatelé uzavírat kupní smlouvy na dodávky předmětu plnění veřejné zakázky.

Centrální zadavatel vybere formou otevřeného řízení pro každou část veřejné zakázky v souladu s § 90 Zákona o veřejných zakázkách 5 uchazečů a uzavře s nimi v souladu s ustanovením § 82 a § 89 Zákona o veřejných zakázkách Rámcovou smlouvu. V případě, že centrální zadavatel nebude moci uzavřít smlouvu s 5 uchazeči, může rámcovou smlouvu dle § 90 odst. 2 Zákona o veřejných zakázkách uzavřít i s nižším počtem uchazečů.

Zadavatelé, se kterými má centrální zadavatel uzavřenou písemnou smlouvu ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) Zákona o veřejných zakázkách, budou při zadávání veřejných zakázek na základě Rámcové smlouvy písemně vyzývat k předložení návrhu na uzavření kupní smlouvy vždy toho uchazeče a účastníka Rámcové smlouvy, který se v zadávacím řízení na danou část veřejné zakázky umístil jako první v pořadí. Odmítne-li tento uchazeč návrh smlouvy předložit, vyzve Zadavatel uchazeče, který se v zadávacím řízení na danou část veřejné zakázky umístil jako další v pořadí. Obdobným způsobem postupuje Zadavatel až do doby, než bude uzavřena kupní smlouva nebo kdy návrh odmítne předložit uchazeč, který se v zadávacím řízení na danou část veřejné zakázky umístil jako pátý v pořadí, resp. jako poslední, se kterým byla uzavřena Rámcová smlouva.

Zadavatelé budou uvedeným způsobem vyzývat uchazeče, s nimiž byla uzavřena Rámcová smlouva k předložení návrhu na uzavření kupní smlouvy průběžně dle své potřeby, a to po dobu 24 měsíců ode dne podpisu Rámcové smlouvy všemi smluvními stranami, nebo do vyčerpání předpokládaného finančního objemu podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Struktura zadávací dokumentace

1. Pokyny pro dodavatele

2. Osnova pro zpracování nabídky

Přílohy k zadávací dokumentaci:

I. Společné přílohy k zadávací dokumentaci (tj. přílohy bez ohledu na to, na jaké části veřejné zakázky uchazeč podává nabídku)

- Příloha č. 3 – Technická specifikace
- Příloha č. 4 – Předpokládaný objem plnění
- Příloha č. 7 – Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky
- Příloha č. 8 – Podmínky a postup při elektronické aukci
- Příloha č. 10 – Vzor Čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 11 – Vzor Čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- Příloha č. 12 – Vzor Čestného prohlášení ke splnění požadavků dle § 68 odst. 3 Zákona o veřejných zakázkách

II. Specifické přílohy k zadávací dokumentaci pro jednotlivé části veřejné zakázky

- Příloha č. 1 – Seznam Zadavatelů
- Příloha č. 2 – Seznam míst plnění
- Příloha č. 5 – Hodnotící model
- Příloha č. 6 – Rámcová smlouva včetně příloh
- Příloha č. 9 – Vzor Krycího listu nabídky

1. Pokyny pro dodavatele

1. Předmět veřejné zakázky: Postupné dodávky kancelářského papíru formátu A4 a A3 (dále také „zboží“) do kopírovacích strojů, laserových a inkoustových tiskáren pro oboustranný černobílý a plnobarevný tisk v kvalitě A, B a C pro Zadavatele sdružené na základě Smlouvy o centralizovaném zadávání, v rozdělení na 8 částí podle územního členění NUTS2:

Část 1 CZ01 Praha

Část 2 CZ02 Střední Čechy

Část 3 CZ03 Jihozápad

Část 4 CZ04 Severozápad

Část 5 CZ05 Severovýchod

Část 6 CZ06 Jihovýchod

Část 7 CZ07 Střední Morava

Část 8 CZ08 Moravskoslezsko

Klasifikace dle CPV: **30197644-2 Xerografický papír**

Podrobná technická specifikace je uvedena v příloze č. 3, předpokládaný objem plnění podle jednotlivých částí veřejné zakázky a Zadavatelů je uveden v příloze č. 4.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, několik nebo všechny části veřejné zakázky.

Část zakázky může být spolufinancována z prostředků fondů EU. V takovém případě je dodavatel povinen poskytnout odběrateli součinnost při plnění požadavků stanovených v řídicí dokumentaci příslušného operačního programu. Konkrétní administrativní požadavky Zadavatele v případě spolufinancování z prostředků fondů EU budou upraveny v příslušné Kupní smlouvě.

2. Místo plnění veřejné zakázky: Česká republika

Místa plnění v členění podle jednotlivých částí veřejné zakázky a Zadavatelů jsou uvedena v příloze č. 2.

3. Doba plnění veřejné zakázky: 24 měsíců ode dne podpisu Rámcové smlouvy všemi smluvními stranami nebo do vyčerpání předpokládaného finančního objemu dle přílohy č. 4 podle toho, která skutečnost nastane dříve.

4. Předložení nabídky:

Nabídku je možné podat pouze elektronicky **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Bližší podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky jsou uvedeny v příloze č. 7.

Veškeré doklady prokazující splnění požadavků centrálního zadavatele mohou být k nabídce přiloženy v prosté kopii.

Pouze v případě dokladů prokazujících poskytnutí jistoty dle

bodů 13 této Zadávací dokumentace požaduje centrální zadavatel kromě přiložení kopie příslušného dokladu k elektronické verzi nabídky také jeho předložení v originálu. Originály dokladů prokazujících poskytnutí jistoty musí být centrálnímu zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek poštou nebo osobně do podatelny centrálního zadavatele na adresu:

Ministerstvo financí ČR, Letenská 15, 118 10 Praha

Originály dokladů prokazujících poskytnutí jistoty budou doručeny v zalepené obálce, zabezpečené proti předčasnému otevření, označené názvem veřejné zakázky „Dodávky kancelářského papíru pro 6 resortů“, identifikačními údaji uchazeče a nápisem „NEOTEVÍRAT“.

5. Obsah nabídky:

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma, nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

Součástí nabídky musí být:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u centrálního zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Tyto údaje (dle § 68 odst. 3 Zákona o veřejných zakázkách) doplní uchazeč do čestného prohlášení dodavatele podle přílohy č. 12.

Dále dodavatel uvede: jméno/a a příjmení člena/ů statutárního orgánu, IČO, bankovní spojení, kontaktní osobu, telefonní číslo, číslo faxu, e-mailovou adresu. Tyto údaje a údaje o nabídkové ceně budou uvedeny na krycím listě nabídky (vzor je uveden v příloze č. 9), který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Nabídka bude podána v českém jazyce. Jako rovnocenný se připouští jazyk slovenský (s výjimkou závazného vzoru rámcové smlouvy).

Dodavateli nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na

účast v tomto zadávacím řízení.

V nabídce bude uvedena nabídková cena zpracovaná dle vzoru uvedeného v příloze č. 6 Rámcové smlouvy.

Finanční zálohu na plnění předmětu veřejné zakázky centrální zadavatel neposkytuje.

6. Dodatečné informace:

Uchazeč je oprávněn požadovat dodatečné informace dle § 49 Zákona o veřejných zakázkách.

7. Nabídková cena:

Centrální zadavatel požaduje jednotný způsob zpracování nabídkové ceny v souladu s přílohou č. 6 Rámcové smlouvy.

Výsledné ceny, tj. ceny dosažené v rámci elektronické aukce, se stanou nedílnou přílohou Rámcové smlouvy uzavřené s vybranými uchazeči.

Nabídková cena bude stanovena vždy jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a musí zahrnovat veškeré celní poplatky, cenu za dopravu do kteréhokoli z míst plnění uvedených pro jednotlivé části VZ v příloze č. 2 včetně dalších zde výslovně neuvedených nákladů souvisejících s dodávkou předmětu plnění.

Centrální zadavatel zároveň stanovuje pro všechny části veřejné zakázky maximální přípustnou nabídkovou cenu za balík po 500 listech bez DPH, a to následovně:

Maximálně přípustná nabídková cena za balík po 500 listech (bez DPH)	A4	A3
Typ A	65 Kč	130 Kč
Typ B	60 Kč	120 Kč
Typ C	58 Kč	120 Kč

Výše uvedené maximální přípustné nabídkové ceny jsou uvedeny včetně veškerých celních poplatků, nákladů za dopravu do kteréhokoli z míst plnění uvedených pro jednotlivé části VZ v příloze č. 2 a dalších zde výslovně neuvedených nákladů souvisejících s dodávkou předmětu plnění.

8. Obchodní podmínky:

Platební a obchodní podmínky včetně sankcí jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové smlouvy, která je přílohou č. 6 Zadávací dokumentace.

Rámcovou smlouvou jsou upraveny veškeré podstatné náležitosti, v kupní smlouvě (vzor je přílohou Rámcové smlouvy) bude možné upravit pouze bližší informace vázané na konkrétní místo dodání a povinné náležitosti publicity v případě spolufinancování z prostředků fondů EU.

Pro jednotlivé části Veřejné zakázky je připraven samostatný vzor rámcové smlouvy. Uchazeč ve své nabídce předloží doplněný závazný text Rámcové smlouvy dle přílohy č. 6 pro tolik částí, do kolika podává nabídku. Návrh Rámcové

smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Závazný text Rámcové smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje vyznačené v návrhu Rámcové smlouvy či požadované zadávací dokumentací. Případné jiné úpravy částí Rámcové smlouvy bude Centrální zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.

9. Další obchodní podmínky:

1. Požadavek centrálního zadavatele na **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem**

Centrální zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky těmi uchazeči, s nimiž bude uzavírána Rámcová smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimálním limitem pojistného plnění kryjícím jednu pojistnou událost ve výši nejméně 1 000 000 Kč, přičemž tento limit bude platný po celou dobu platnosti předložené pojistné smlouvy.

Centrální zadavatel požaduje předložit originály nebo ověřené kopie uzavřené smlouvy či pojistného certifikátu před uzavřením Rámcové smlouvy pouze od uchazečů, se kterými má být uzavřena Rámcová smlouva podle § 82 a § 89 Zákona o veřejných zakázkách.

2. Požadavek centrálního zadavatele na **pravidelné poskytování informací o skutečné výši plnění**

Centrální zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky těmi uchazeči, s nimiž bude uzavřena Rámcová smlouva, pravidelné zasílání přehledů s informacemi o skutečné výši plnění předmětu veřejné zakázky, a to v členění dle jednotlivých Zadavatelů specifikovaných v příloze č. 1. V případě, že uchazeč bude využívat služeb subdodavatelů, požaduje centrální zadavatel poskytování přehledu plnění i za tyto subdodavatele.

Přesné podmínky, tj. rozsah a frekvence zasílaných přehledů včetně vzorové šablony pro zpracování přehledů, jsou uvedeny v návrhu Rámcové smlouvy.

10. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **1. 12. 2015 v 10:00 hodin**.

11. Otevírání obálek:

Otevírání nabídek bude v elektronickém nástroji E-ZAK **zahájeno** v souladu s § 71 odst. 4 Zákona o veřejných zakázkách **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek**.

Vzhledem k tomu, že hodnocení nabídek bude probíhat prostřednictvím elektronické aukce, bude se **otevírání nabídek v souladu s § 71 odst. 6 Zákona o veřejných zakázkách konat bez přítomnosti uchazečů**.

12. Varianty nabídky:

Centrální zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

13. Jistota:

Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeči k zajištění svých

povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytlí jistotu ve smyslu § 67 Zákona o veřejných zakázkách, a to ve výši 150 000 Kč za každou jednotlivou část VZ, pro kterou podává uchazeč nabídku.

Forma poskytnutí jistoty

Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet centrálního zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky nebo pojištění záruky

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 Zákona o veřejných zakázkách. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je centrální zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit centrálnímu zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 Zákona o veřejných zakázkách pojistné plnění.

Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí uchazeč předložit originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Kopie tohoto dokladu musí být součástí elektronické verze nabídky.

Doklad o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí uchazeč předložit originál pojistné smlouvy. Kopie tohoto dokladu musí být součástí elektronické verze nabídky.

Jistota poskytnutá formou peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet centrálního zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu centrálního zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky:

Číslo účtu: 35-3328001/0710

Variabilní symbol: 66023415

Specifický symbol: 513112

Doklad o poskytnutí jistoty formou peněžní částky

Nabídka uchazeče nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet centrálního zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu centrálního zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

Vrácení a případné propadnutí jistoty

Podmínky a lhůty pro vrácení či případné propadnutí jistoty jsou stanoveny v § 67 Zákona o veřejných zakázkách.

Uchazeč je povinen uvést bankovní spojení a číslo účtu pro vrácení jistoty.

14. Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 Zákona o veřejných zakázkách,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a) a b) Zákona o veřejných zakázkách,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle požadavků zadavatele (§ 56 Zákona o veřejných zakázkách).

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 53 odstavec 1 písm. a) a b) Zákona o veřejných zakázkách],
- b) potvrzení příslušného orgánu [§ 53 odstavec 1 písm. f), a h) Zákona o veřejných zakázkách],
- c) čestného prohlášení [§ 53 odstavec 1 písm. c) až e), g) a j) až k) a ve vztahu ke spotřební dani dle odst. 1 písm. f) Zákona o veřejných zakázkách].

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

Seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech ve smyslu § 56 odst. 1 písm. a) Zákona o veřejných zakázkách podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat, z něhož bude vyplývat, že uchazeč v tomto období realizoval referenční dodávky s obdobným předmětem plnění v minimálním úhrnném objemu 3 mil. Kč bez DPH. Za dodávky s obdobným předmětem plnění centrální zadavatel považuje dodávky xerografického kancelářského papíru.

Přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno

jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Splnění tohoto kvalifikačního požadavku uchazečem bude akceptováno pro všechny části, ve kterých bude uchazeč podávat nabídku.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované centrálním zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona o veřejných zakázkách v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen centrálnímu zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona o veřejných zakázkách a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona o veřejných zakázkách.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona o veřejných zakázkách.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, postupují dodavatelé podle § 51 odst. 5 a odst. 6 Zákona o veřejných zakázkách.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání, a to v rozsahu požadovaném Zákonem o veřejných zakázkách a centrálním zadavatelem (dodavatel postupuje podle § 51 odst. 7 Zákona o veřejných zakázkách).

Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Centrální zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace pouze od uchazečů, se kterými má být uzavřena smlouva podle § 82 a § 89 Zákona o veřejných zakázkách.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

15. Změna v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost centrálnímu zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti centrálnímu zadavateli.

Obdobně se povinnost vztahuje na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím centrálního zadavatele podle § 81 Zákona o veřejných zakázkách možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž centrální zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

16. Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky:

Dodavatel bude povinen dodávat objednané množství papíru v odpovídajícím formátu a kvalitě na příslušné adresy, jejichž seznam v členění podle jednotlivých částí veřejné zakázky a Zadavatelů je uveden v příloze č. 2, a to na základě písemné výzvy k předložení návrhu na uzavření kupní smlouvy a písemného potvrzení této výzvy dodavatelem. Výzva a návrh na uzavření kupní smlouvy musí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem dle § 2 písm. b) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu.

Korespondence bude probíhat formou e-mailů (výzva, písemné potvrzení výzvy dodavatelem, návrh na uzavření kupní smlouvy i písemné oznámení o uzavření kupní smlouvy Zadavatelem) mezi kontaktní osobou odběratele uvedenou ve výzvě k předložení návrhu na uzavření kupní smlouvy a kontaktní osobou dodavatele dle Rámcové smlouvy.

Výzvy bude dodavatel přijímat kdykoliv během doby účinnosti Rámcové smlouvy.

Pokud není v příloze č. 2 stanoveno jinak, požaduje centrální zadavatel dodávat kancelářský papír v kartonech 5x500 listů. Balík kancelářského papíru po 500 listech, jakož i kartony musí obsahovat název papíru a výrobce papíru. Místem dodání je pracoviště příslušného Zadavatele uvedené v kupní smlouvě se Zadavatelem.

Termín plnění pro jednotlivé dodávky na základě uzavřených kupních smluv je do 2 pracovních dnů ode dne odeslání oznámení o uzavření kupní smlouvy Zadavatelem.

17. Způsob hodnocení nabídek:

V souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) Zákona o veřejných zakázkách je **základním hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za celkový předpokládaný objem plnění dané části veřejné zakázky zpracovaná dle přílohy č. 5.**

Pro vyloučení případných pochybností uvádíme, že předpokládaný objem plnění uvedený v příloze č. 4 (celkový předpokládaný objem bez ohledu na členění dle NUTS2) a

v příloze č. 5 (předpokládaný objem v jednotlivých částech veřejné zakázky) slouží pouze pro účely hodnocení.

Jako prostředek pro hodnocení nabídek využije centrální zadavatel **elektronickou aukci** (§ 96 Zákona o veřejných zakázkách).

Předložené nabídky budou tedy ve smyslu ustanovení § 76 a § 97 Zákona o veřejných zakázkách posouzeny z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků centrálního zadavatele stanovených zadávací dokumentací v rámci tzv. „předběžného hodnocení“. Nabídky, které tyto požadavky nesplní, budou centrálním zadavatelem vyřazeny.

Uchazeči, jejichž nabídky nebudou v rámci předběžného hodnocení vyřazeny, budou vyzváni k účasti v elektronické aukci. Podmínky a postup při elektronické aukci je uveden v příloze č. 8.

Po ukončení elektronické aukce hodnotící komise sestaví pro každou část veřejné zakázky pořadí uchazečů podle výše nabídkové ceny v souladu s ustanovením § 79 odst. 4 Zákona o veřejných zakázkách.

18. Komunikace

Veškerá komunikace mezi centrálním zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce.

19. Zrušení zadávacího řízení

Centrální zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 Zákona o veřejných zakázkách.

20. Zadávací lhůta

Centrální zadavatel stanovil v souladu s ustanovením § 43 Zákona o veřejných zakázkách zadávací lhůtu 120 dnů.

2. Osnova pro zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka uchazeče byla řazena následovně:

1. Obecná část nabídky, tj.:
 - a. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – tyto doklady uchazeč předkládá v prosté kopii
 - b. Doklady prokazující splnění požadavků dle § 68 odst. 3 Zákona o veřejných zakázkách – tyto doklady uchazeč předkládá v prosté kopii
 - c. Doklady prokazující splnění požadavků v návaznosti na technickou specifikaci dle přílohy č. 3
 - d. Doklady prokazující poskytnutí jistoty dle bodu 13 této Zadávací dokumentace – tyto doklady uchazeč přikládá v rámci nabídky podávané v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje v prosté kopii, jejich originál doručí centrálnímu zadavateli osobně nebo poštou v souladu s bodem 4 této Zadávací dokumentace
2. Specifická část nabídky, ke které budou přiloženy doklady vztahující se specificky k té části veřejné zakázky, do které podává uchazeč nabídku.
 - a. Krycí list dle vzoru v příloze č. 9
 - b. Hodnotící model dle vzoru v příloze č. 5
 - c. Podepsaný návrh Rámcové smlouvy dle vzoru v příloze č. 6 včetně všech příloh (centrální zadavatel upozorňuje uchazeče, že v příloze č. 6 Rámcové smlouvy vyplňuje uchazeč ceny za balík po 500 listech v členění dle formátu a kvality a dále název a výrobce nabízeného papíru)

V souvislosti s vyplňováním cenových údajů pro jednotlivé části veřejné zakázky, do kterých podává uchazeč nabídku, upozorňuje centrální zadavatel na možnost provedení křížových kontrol správnosti vyplněných hodnot:

- Celková nabídková cena za celou dobu plnění (2 roky) se musí shodovat v příloze č. 9 Zadávací dokumentace (Krycí list) a v příloze č. 5 Zadávací dokumentace (Hodnotící model);
- Cena za balík po 500 listech bez DPH dle formátu a kvality se musí shodovat v příloze č. 5 Zadávací dokumentace (Hodnotící model) a v příloze č. 6 Rámcové smlouvy (Cena Předmětu plnění).