



GFR12280715  
ESS

**Česká republika – Generální finanční ředitelství**  
**Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1**  
IČO: 72080043, DIČ: CZ72080043

**Sekce informatiky**  
**Odbor aplikačních systémů**

Č. j.: 122430/15/7500-40175-050548

Vyřizuje: BcA. Andrea Kariková  
Telefon: 296 854 954  
E-mail: [Andrea.Karikova@fs.mfcr.cz](mailto:Andrea.Karikova@fs.mfcr.cz)

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**  
**VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA PODLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU**  
(dále též „Výzva“)

Česká republika – Generální finanční ředitelství (dále jen „zadavatel“) tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku na služby ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

## **„Úpravy interaktivních formulářů PDF“**

### **1. Identifikační údaje zadavatele**

**Název zadavatele:** Česká republika – Generální finanční ředitelství  
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1  
IČO: 72080043  
DIČ: CZ72080043

**Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:**  
Ing. Jiří Fridrich - ředitel Odboru aplikačních systémů

**Kontaktní osoby v záležitosti zadávacího řízení:**  
BcA. Andrea Kariková  
Odbor veřejných zakázek a právních služeb  
telefon: 296 854 954  
e-mail: [Andrea.Karikova@fs.mfcr.cz](mailto:Andrea.Karikova@fs.mfcr.cz)

Nikola Hozáková  
Odbor veřejných zakázek a právních služeb  
telefon: 296 854 436  
e-mail: [Nikola.Hozakova@fs.mfcr.cz](mailto:Nikola.Hozakova@fs.mfcr.cz)

## **2. Předmět plnění veřejné zakázky**

- 2.1. Finanční správa České republiky poskytuje na svém portálu [www.financnisprava.cz](http://www.financnisprava.cz) interaktivní formuláře ve formátu PDF pro zajištění podpory elektronických podání daňových subjektů.
- 2.2. Předmětem veřejné zakázky (dále též „VZ“) je:
- provedení aktualizace interaktivních formulářů ve formátu PDF v souladu s požadavky platné legislativy a metodiky v počtu do cca 250 stran,
  - vytvoření do cca 80 stran nových interaktivních formulářů nebo formulářových příloh ve formátu PDF,
  - aktualizace datové struktury stávajících interaktivních formulářů ve formátu PDF,
  - rozšíření zadavatelem specifikovaných interaktivních formulářů o elektronickou komunikaci se systémy ADIS EPO a ISDS včetně formální kontroly správnosti dat,
  - u vybraných interaktivních formulářů ve formátu PDF zajištění ostatních způsobů elektronické komunikace (např. pro daňové subjekty bez datových schránek),
  - zpracování změnových požadavků k interaktivním formulářům ve formátu PDF, a to v jednotném termínu zpracování, nejpozději do 5 pracovních dnů každý jednotlivý formulář, včetně příloh, od data předání souvisejících metodických pokynů od zadavatele,
  - zajištění školení max. 5 osob v oblasti pokročilé tvorby interaktivních formulářů ve formátu PDF certifikovaným instruktorem Adobe Systems,
  - poskytování technologické podpory a aktualizace komunikačního rozhraní formulářů do konce roku 2016. Aktualizací komunikačních rozhraní se rozumí technická podpora.

Poznámky:

PDF – Portable Document Format (souborový formát pro ukládání dokumentů nezávisle na softwaru a hardwaru, na kterém byly pořízeny)

ADIS EPO – Automatizovaný daňový informační systém – Elektronická podání

ISDS – Informační systém datových schránek

- 2.3. **Celkový maximální rozsah prací: 315 MD (1 MD = 8h) odbornosti Adobe Systems. Zadavatel není povinen odebrat celý rozsah MD, ukáže-li se v průběhu realizace předmětu VZ, že jej lze pořídit s menšími kapacitními nároky. V takovém případě budou zadavateli fakturovány jen skutečně poskytnuté MD.**
- 2.4. Kód předmětu VZ dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

**72222300-0 Služby informačních technologií**

## **3. Předpokládaná hodnota VZ**

- 3.1. Předpokládaná hodnota VZ činí 3 140 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota VZ byla stanovena v souladu s § 15 ZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění VZ.
- 3.2. Předpokládaná hodnota je stanovena jako nejvyšší přípustná a nepřekročitelná. Uchazeč, který tuto předpokládanou hodnotu překročí, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

#### **4. Doba a místo plnění VZ**

- 4.1. Termín zahájení plnění VZ je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění VZ s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.
- 4.2. Termín zahájení plnění: dnem uzavření Smlouvy o poskytování služeb  
Předpokládaný termín zahájení plnění 1. 12. 2015
- 4.3. Místem plnění VZ je Česká republika - Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.

#### **5. Kvalifikace dodavatelů**

5.1. Kvalifikovaným pro plnění VZ je dodavatel který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až h), j) a k) ZVZ předložením **čestného prohlášení** v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady (Příloha č. 3 Výzvy),
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) ZVZ předložením **čestného prohlášení** v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje profesní kvalifikační předpoklady (Příloha č. 3 Výzvy),
- c) splní technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a) a b) ZVZ předložením **čestného prohlášení** v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje technické kvalifikační předpoklady (Příloha č. 3 Výzvy),
- d) předloží **čestné prohlášení** dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit VZ (Příloha č. 4 Výzvy).

5.2. Splnění kvalifikačních předpokladů

Splnění kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel **pouze předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Jiné doklady se nevyžadují. Uchazeč proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru v Příloze č. 3 a 4 Výzvy.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena Smlouva o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) dle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

5.3. **Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů**

Prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 ZVZ. V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ.

#### **5.4. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem**

Zahraníční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

#### **5.5. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace**

Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady, které splňují náležitosti podle ustanovení § 57 ZVZ.

#### **5.6. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů**

- a) Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a profesních kvalifikovaných předpokladů dle § 54 ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.
- b) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- c) Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

#### **6. Další podmínky zadavatele**

Nabídka bude obsahovat datový nosič CD/DVD s elektronickou verzí návrhu smlouvy ve formátu \*doc a s funkčním vzorovým interaktivním formulářem ve formátu PDF s komunikačními vlastnostmi uvedenými v předmětu této VZ, kdy ke komunikačním rozhraním je dodán detailní popis nebo klíč pro ověření v případě, že je neveřejný, včetně zpřístupnění zdrojového formátu předloženého formuláře. Tento vzorový formulář slouží k prokázání zvládnutí požadovaných technologií a funkcionalit uchazečem.

#### **7. Obchodní a platební podmínky**

- 7.1. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je uveden v Příloze č. 2 Výzvy. Uchazeč není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče.
- 7.2. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato Výzva výslovně nepředpokládá. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

#### **8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

- 8.1. Dodavatel stanoví jednotkovou nabídkovou cenu, jež se rovná ceně za 1 MD (1 MD = 8 hodin) odbornosti Adobe Systems.
- 8.2. Jednotková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat kalkulaci prací a veškerých nákladů uchazeče souvisejících s plněním předmětu VZ, dále rizika, finanční vlivy apod.

- 8.3. Celková nabídková cena bude stanovena za 315 MD (1 MD = 8 hod.) odbornosti Adobe Systems. Pro účely hodnocení uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu, vypočtenou podle vzorce:

$$\text{Jednotková nabídková cena} \times 315 = \text{Celková nabídková cena}$$

- 8.4. Pro hodnocení celkové nabídkové ceny je rozhodující její výše včetně DPH. Změna jednotkové nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně daňových zákonů, resp. změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude jednotková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 8.5. Dodavatel je povinen stanovit jednotkovou i celkovou nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých (Kč) v členění bez DPH, DPH a včetně DPH.

## **9. Požadavky na zpracování a členění nabídky**

- 9.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně oznámí uchazeči.

### 9.2.

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Nabídka bude předložena v listinné podobě.
- Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii. Originál nabídky musí být na titulní straně označen jako „Originál“, kopie nabídky musí být na titulní straně označena jako „Kopie“. V případě rozporu mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky.
- Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem VZ, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 ZVZ.
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude obsahovat vyplněný krycí list nabídky (Příloha č. 1 Výzvy).
- Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy), podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Nabídka bude obsahovat datový nosič CD/DVD s elektronickou verzí návrhu smlouvy ve formátu \*.doc a s funkčním vzorovým interaktivním formulářem ve formátu PDF s komunikačními vlastnostmi uvedenými v předmětu této VZ, kdy ke komunikačním rozhraním je dodán detailní popis nebo klíč pro ověření v případě, že je neveřejný, včetně zpřístupnění zdrojového formátu předloženého formuláře. Tento vzorový formulář slouží k prokázání zvládnutí požadovaných technologií a funkcionalit uchazečem.
- Nabídka bude obsahovat vyplněná čestná prohlášení, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3 a 4 Výzvy).
- Bude obsahovat veškeré údaje ve smyslu ustanovení § 68 ZVZ.
- Bude obsahovat seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 5 Výzvy).

- Bude obsahovat, má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 5 Výzvy).
- Bude obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou VZ (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 5 Výzvy).
- Veškeré doklady musí být dobře čitelné.
- Nabídka musí být svázána do jednoho svazku.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- V případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží uchazeč v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument.
- Nabídka včetně příloh bude zajištěna proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy, všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1 (výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány).
- Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou (to platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky).

### 9.3. Zadavatel doporučuje strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- krycí list nabídky (Příloha č. 1 Výzvy),
- Obsah nabídky,
- čestná prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3 a 4 Výzvy),
- plná moc, resp. pověření v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, resp. pověření,
- čestné prohlášení, které je součástí Výzvy, tj. Příloha č. 5 Výzvy,
- podepsaný návrh smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy),
- datový nosič CD/DVD s elektronickou verzí návrhu smlouvy ve formátu \*.doc a s funkčním vzorovým interaktivním formulářem ve formátu PDF s komunikačními vlastnostmi uvedenými v předmětu této VZ, kdy ke komunikačním rozhraním je dodán detailní popis nebo klíč pro ověření v případě, že je neveřejný, včetně zpřístupnění zdrojového formátu předloženého formuláře.

## 10. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

- 10.1. Dodavatelé mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám **pouze písemně**, a to na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, **elektronicky e-mailem** na adresy: [Andrea.Karikova@fs.mfcr.cz](mailto:Andrea.Karikova@fs.mfcr.cz) a zároveň [nikola.hozakova@fs.mfcr.cz](mailto:nikola.hozakova@fs.mfcr.cz) či odesláním **do datové schránky** ID p9iww4f. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli v souladu § 49 ZVZ.
- 10.2. Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

- 10.3. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna zadávací dokumentace k veřejné zakázce, tedy na internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky> a na profilu zadavatele [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_49.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html).
- 10.4. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.
- 10.5. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## **11. Lhůta, místo a způsob podání nabídek**

### **11.1. Způsob a místo podání nabídek**

Nabídku lze podat:

osobně do podatelny sídla zadavatele Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, v pracovních dnech pondělí až čtvrtek od 8:00 hod. do 15:00 hod., v pátek od 8:00 do 14:00 hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.)

nebo

zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby nebo kurýrní služby na adresu zadavatele tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### **11.2. Lhůta pro podání nabídky**

Nabídku doručte nejpozději **do 12. 11. 2015 do 10:00 hod.**

### **11.3. Další podmínky k předložení nabídky**

Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem

**Veřejná zakázka  
„Úpravy interaktivních formulářů PDF“  
NABÍDKA NEOTEVÍRAT**

Nabídka bude vložena do obálky, kterou uchazeč zabezpečí proti neoprávněnému otevření. Obálky musí být opatřené na přelepu podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, razítkem uchazeče a adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 12. Otevírání obálek s nabídkami

**Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 12. 11. 2015 od 10:00 hod.** v sídle zadavatele na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1. Otevírání obálek s nabídkami se má právo zúčastnit vždy jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

## 13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

## 14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

### 14.1. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání VZ je ve smyslu § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší nabídková cena**. Pro hodnocení nabídek je rozhodující **nejnižší celková nabídková cena v Kč včetně DPH**. Uchazeč rozepíše celkovou nabídkovou cenu v členění cena bez DPH, DPH, cena včetně DPH.

### 14.2. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 79 ZVZ. Zadavatel seřadí nabídky podle celkové nabídkové ceny, a to vzestupně od nejnižší k nejvyšší celkové nabídkové ceně. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Hodnoceny budou nabídky, které splní všechny zákonné požadavky a podmínky a zároveň splní požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Hodnocení provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem v souladu s § 79 odst. 4 ZVZ. Postup posouzení a hodnocení hodnotící komise prokazatelně odůvodní ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Zadavatel stanoví, že v případě rozporu nabídkové ceny na krycím listu nabídky a ceny uvedené v návrhu smlouvy, platí cena uvedená v návrhu smlouvy.

V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní uchazeči e-mailem tři dny před dnem losování. Nepřítomnost uchazeče na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní uchazeči provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Předseda hodnotící komise, resp. místopředseda vylosuje pořadí 1 až 3.

## 15. Poskytování zadávací dokumentace

Výzva vč. zadávací dokumentace k této VZ včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_49.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html) a na internetových



stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky>.

## **16. Další podmínky a práva zadavatele**

- 16.1. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 16.2. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 16.3. Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na této VZ, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením nabídky.
- 16.4. V souladu s § 48 odst. 1 ZVZ uveřejní zadavatel Výzvu včetně příloh na profilu zadavatele minimálně do konce lhůty pro podání nabídek.
- 16.5. V souladu s ustanovením § 147a ZVZ zadavatel uveřejní na profilu zadavatele:
  - a. smlouvu uzavřenou na VZ včetně všech jejích změn a dodatků,
  - b. výši skutečně uhrazené ceny za plnění VZ,
  - c. seznam všech subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- 16.6. Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - a. po vzájemné dohodě s vybraným uchazečem upřesnit podmínky návrhu smlouvy v těch jejích částech, které nemají vliv na změnu zadávacích podmínek VZ,
  - b. před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce,
  - c. nevracet uchazečům podané nabídky,
  - d. vyzvat uchazeče k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ,
  - e. v souladu s § 81 odst. 4 ZVZ uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do pěti pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
  - f. v případě vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení své rozhodnutí bezodkladně písemně oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 16.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 ZVZ.
- 16.8. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

## **17. Seznam příloh**

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o poskytování služeb
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 50 odst. 1 ZVZ
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a), b), c) ZVZ

.....  
Ing. Jiří Fridrich  
ředitel Odboru aplikačních systémů