

Smlouva pro část 3.

**„Objekt FÚ pro Středočeský kraj pro ÚZP Praha - východ, Thámova 27, 180 00
Praha 8 “**

Smluvní strany

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Praha 1, Lazarská 15/7, PSČ 117 22
zastoupena: Ing. Richardem Křivánkem, bezpečnostním ředitelem
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 916-11122011/0710

(dále jen „objednatel“)

na straně jedné

a

INDUS, spol. s r.o.

se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10
zastoupena: PhDr. Lud'kem Kulou, jednatelem
IČO: 457 87 492
DIČ: CZ45787492
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., Praha 4
číslo účtu: 475966263/0300
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17260

a

INDUS PRAHA, spol. s r.o.

se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10
zastoupena: Ing. Pavlem Kudrnou, jednatelem
IČO: 242 10 668
DIČ: CZ24210668
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 188981

jako společníci „Společnosti INDUS GROUP“ jejichž práva a povinnosti jsou upraveny ve Společenské smlouvě ze dne 2. 7. 2015, která je součástí společné nabídky společníků této veřejné zakázky. Vedoucím společníkem „Společnosti INDUS GROUP“ je INDUS spol. s r.o., která je oprávněná k uzavření této smlouvy.

(dále jen „poskytovatel“)

na straně druhé

jako smluvní strany uzavřely dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytování služeb ostrahy

se zakázkovým č. 18/2015

(dále jen „smlouva“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků veřejné zakázky s názvem: „Ostraha Objektů FS ČR“ a upravuje podmínky, za kterých poskytovatel bude provádět pro objednatele ostrahu.

Článek II.

Předmět plnění smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je zajištění strážní služby, a to fyzické ostrahy jedním pracovníkem (dále také „služba“ nebo také „ostraha“) pro objekt Generálního finančního ředitelství. Jedná se o administrativní budovu, která je umístěna v zastavěné obytné části Praha – Východ, Prahy 8, Thámova 27, 180 00 (dále jen „objekt“).
2. 2. Poskytovatel se v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy zavazuje:
- a) provádět podle požadavků objednatele fyzickou ostrahu v určeném objektu, za účelem ochrany zdraví a života osob a majetku před odcizením, zničením či poškozením, zajišťovat stanovená bezpečnostní a režimová opatření ve vnitřních a vnějších částech objektu,
 - b) zajistit ochranu života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách střeženého objektu a pokladny,
 - c) plnit povinnosti související s požární ochranou a s protipožární prevencí, plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí,
 - d) zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice, tj. režim vstupu, výstupu a kontroly osob, režim vjezdu, výjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost,

- poskytování informací návštěvníkům, spojování a obsluha telefonních hovorů, popřípadě další činnosti podle požadavků objednatele,
- e) zajistit činnosti spojené s provozem řídicího bezpečnostního pracoviště objektu (velín) případně vrátnice, tj. činnosti dohledového a řídicího centra bezpečnostní směny na objektu s obsluhou systému technické ochrany (STO), poplachového zabezpečovacího a tísňového systému (PZTS), uzavření televizní a kamerového okruhu (CCTV), systém elektronické kontroly vstupu (EKV) a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace (EPS),
 - f) neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s pultem centrální ochrany (PCO),
 - g) zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému (Policie České republiky (PČR), městská policie (MP), hasičský záchranný sbor (HZS), lékařská zdravotnická služba (LZS) apod.) hláskou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence,
 - h) zadržení osoby v rámci svých možností při protiprávním jednání v objektu nebo v těsné blízkosti a zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému,
 - i) v rámci svých možností poskytnout zdravotní první pomoc zaměstnancům, klientům a dalším osobám v prostorách střeženého objektu.

2.3. Dohled nad STO se rozumí zejména centralizovaná technická ochrana

Obsluha, vyhodnocování a zaznamenávání poplachových stavů ze systému technické ochrany (STO), mechanické zábranné prostředky, poplachový zabezpečovací a tísňový systém (dříve označován jako EZS), kamerový systém (CCTV) a systém elektronické kontroly vstupu (EKV) a rovněž obsluha EPS, nebo dalších zařízení a reakce na tyto stavy v souladu s postupy stanovenými objednatelem. Poskytování informací o průběhu služby včetně poplachových stavů pověřeným osobám objednatele.

2.4. Režim strážní služby – ostrahy, která je prováděna jedním pracovníkem ostrahy, a to v pracovních dnech v následujícím rozsahu:

- Pondělí – Čtvrtek 06:00 - 18:00 hodin,
- Pátek 06:00 - 17:00 hodin.

2.5. V případě vzniku potřeby dodatečných služeb dle § 23 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, budou tyto služby poskytnuty za sazbu stanovenou touto smlouvou.

2.6. Personální obsazení

- a) Osoba vykonávající službu dle této smlouvy (dále také „strážný“ nebo „pracovník ostrahy“ nebo „zaměstnanci poskytovatele“) musí být:
 - Bezúhonná (prokáže se výpisem z rejstříku trestů, ne starším 3 měsíce, před prvním nástupem do služby),
 - Fyzicky zdatná,
 - Znalá zákonných postupů a pravomocí občana a pracovníka civilní bezpečnostní služby, vč. pravomoci zadržet osobu, v případě krajní nouze a nutné obrany dle § 28 a § 29 zákona č. 40/2009, trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Před prvním nástupem každého strážného do služby je poskytovatel povinen strážného představit zástupci objednatele. Objednatel má právo samostatně posoudit a přezkoušet strážného, zda splňuje požadavky bezúhonnosti, fyzické zdatnosti a praktické znalosti práva pro výkon služby a v případě, že navrhovaný strážný tyto požadavky nesplňuje je objednatel oprávněn strážného odmítnout, nebo stanovit lhůtu k odstranění nedostatků.
- c) Přestane-li kterýkoliv ze strážných splňovat některý z výše uvedených požadavků, nahradí jej do doby sjednání nápravy poskytovatel jiným strážným, který požadavky splňuje.
- d) Personální výměna strážných (pokud nedojde k rozvázání pracovního poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů) je možná jen se souhlasem objednatele.

2.7. Specifikace služby fyzické ostrahy

- Službou fyzické ostrahy se rozumí ochrana věcí movitých a nemovitých ve vlastnictví nebo správě objednatele a ochrana zdraví a života pracovníků objednatele a ostatních osob přítomných v objektu objednatele. Dále se službou fyzické ostrahy rozumí dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany ve 24 hodinovém režimu, případně jiném režimu podle požadavků objednatele (zpravidla v 8 hodinovém nebo 12 hodinovém režimu).

2.8. Fyzickou ostrahou se také dále rozumí

- a) ostraha věcí movitých a nemovitých,
- b) ochrana života a zdraví zaměstnanců a dalších osob v prostorách střeženého objektu,
- c) zajištění mimořádných požadavků na poskytování služeb fyzické ostrahy, související zejména s řešením mimořádných událostí,
- d) zajištění stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do areálů v jednotlivých objektech,
- e) zajištění informačního servisu zaměstnancům a návštěvníkům objektu,
- f) dohled nad dodržováním vnitřních bezpečnostních a režimových opatření,
- g) správa evidence (kniha návštěv, výdej a příjem klíčů a další)
- h) preventivní ochrana proti vzniku mimořádných událostí,
- i) zajištění součinnosti s PČR, MP a ostatními složkami IZS.

Další specifikace ostrahy a strážných je stanovena v příloze č. 1 smlouvy.

- 2.9. Přílohou č. 2 smlouvy je jmenný seznam zaměstnanců poskytovatele, jimiž budou smluvní závazky poskytovatele plněny. Poskytovatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu každou změnu tohoto seznamu. V případě změny kteréhokoliv zaměstnance poskytovatele uvedeného v daném seznamu, je poskytovatel povinen tuto změnu písemně oznámit objednateli.

Článek III.

Doba plnění

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to po dobu trvání 1 roku. Objednatel nejdéle do 6 - ti týdnů od podpisu smlouvy vyzve poskytovatele k předání a seznámení se s objektem a poskytovatel nejpozději den následující po předání a seznámení se s objektem začne plnit předmět smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti předáním a seznámením poskytovatele s objektem, a to na základě předávacího protokolu. V předávacím protokolu také sjedná objednatel s poskytovatelem počátek poskytování služby, tj. první nástup strážného do služby.

Článek IV.

Cena plnění

- 4.1. Cena za ostrahu se sjednává za jednu hodinu provádění ostrahy jedním pracovníkem ostrahy (cena za jednu „člověkohodinu“) ve výši:

53 Kč bez DPH (slovy: padesát tři korun českých)

DPH ve výši 21 % činí 11,13 Kč (slovy: jedenáct korun českých třináct haléřů)

64,13 Kč s DPH (slovy: šedesát čtyři korun českých třináct haléřů)

- 4.2. Celková cena za poskytnuté služby za 1 měsíc bude stanovena násobkem ceny za jednu člověkohodinu a celkového počtu odpracovaných hodin všemi pracovníky ostrahy v daném zúčtovacím období dle schváleného měsíčního výkazu odpracovaných hodin.
- 4.3. Tato cena je pevná a neměnná po celou dobu platnosti smlouvy. Změna ceny je možná v případě, že v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

4.4. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na poskytování služeb dle této smlouvy, zejména:

- mzdové náklady zaměstnanců poskytovatele včetně zákonem stanovených odvodů a příplatků,
- služební oděvy do každého počasí, vybavení, ochranné pomůcky, případně jakékoliv další jiné vybavení.

Článek V.

Platební podmínky

- 5.1. Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny řádným provedením ostražky.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedené služby bude poskytovatelem fakturována za kalendářní měsíc s tím, že objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli oprávněně fakturovanou částku do 21 dnů od vystavení daňového dokladu - faktury, a to za měsíc předcházející. Poskytovatel se zavazuje vystavit objednateli daňový doklad - fakturu za vykonanou činnost do 5. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž bude cena fakturována a zaslat jej na adresu: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Praha 1, Lazarská 15/7, PSČ 117 22.
- 5.3. Přílohou daňového dokladu - faktury bude výkaz výkonu ostražky.
- 5.4. Daňové doklady - faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení daňového dokladu - faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.
- 5.5. Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 5.6. Daňový doklad - faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené v § 435 občanského zákoníku.
- 5.7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení daňový doklad - fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Ve vráceném daňovém dokladu - faktuře musí

objednatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad - fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením daňového dokladu - faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu - faktury.

- 5.8. Poskytovatel nemá právo na poskytnutí zálohy.

Článek VI.

Pojištění

- 6.1. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za újmu způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 50 000 000 Kč (slovy: padesát milionů korun českých). Toto pojištění se vztahuje na veškeré újmy, vzniklé činností či opomenutím poskytovatele v souvislosti s plněním smlouvy. Kopii této smlouvy předloží poskytovatel objednateli při podpisu smlouvy.

Článek VII.

Sankce

- 7.1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení termínů plnění a podmínek této smlouvy:
- a) 10.000,- Kč za neplnění či chybné provádění poskytované služby dle odstavce 7. 4., která nastane poprvé
 - b) 20.000,- Kč za opakované neplnění či chybné provádění poskytované služby, dle odstavce 7.4.,
 - c) 100.000,- Kč v případě neplnění či chybné provádění poskytované služby dle odst. 7.3.
 - d) 200.000,- Kč pokud zaměstnanec poskytovatele sdělí třetím osobám údaje týkající se způsobu zabezpečení objektu objednavatele či jeho majetku.
- 7.2. Smluvní pokuta je splatná bezhotovostním převodem na účet objednatele na základě daňového - dokladu faktury vystavené objednatelem a to ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu újmy, a to v její plné výši.
- 7.3. Za zvláště hrubé porušení podmínek smlouvy a neplnění či chybné provádění poskytované služby se považuje:
- a) poskytování služby pracovníky ostrahy, kteří nejsou bezúhonní,

- b) neodůvodněné neprovedení zabezpečení objektu pomocí poplachového zabezpečovacího a tísňového systému,
- c) bezdůvodné a svévolné nevykonání nařízené obchůzky,
- d) bezdůvodné a svévolné neotevření / neuzavření objektu,
- e) svévolné opuštění objektu během trvající služby,
- f) svévolné předčasné ukončení služby, nebo neohlášený a neschválený pozdní nástup do služby delší než 30 minut s následkem výpadku služby,
- g) ignorování zjištěné trestné činnosti nebo páčání přestupků v objektu,
- h) úmyslné poškození objektu (nebo jeho vybavení) strážným,
- i) neoprávněné obohacení se strážného ve službě,
- j) cílený pokus strážného obelstít systém evidence jeho pohybu, neoprávněné telefonování, kopírování, pořizování jiného záznamu a zapůjčování klíčů neoprávněným osobám a snahy vyřadit z účinného provozu některý ze systémů zabezpečení (odklánění kamer apod).
- k) zvláště hrubé nebo násilné chování strážného ve službě,
- l) nezajištění okamžité výměny pracovníka ostrahy při závažném porušení služebních povinností.

Zjištění zvláště hrubého porušení podmínek smlouvy uvedené v pod písm. g) – k) je důvodem pro okamžitou výměnu strážného a je důvodem pro neproplacení směny objednatelem a pro další sankce dle tohoto článku.

7.4. Za neplnění či chybné provádění poskytované služby se považuje bezdůvodné a svévolné nesplnění stanovených povinností, zejména nesplnění povinností stanoveným způsobem a ve stanovenou dobu, jako je:

- a) pozdní zahájení nařízené obchůzky nebo její zkrácení,
- b) předčasné nebo pozdní uzavření nebo otevření objektu,
- c) zahájení nebo provádění služby ve stavu nezpůsobilém pro výkon služby (zejména užití tlumících léků, psychotropních látek nebo jiných látek snižujících schopnost adekvátně a včasné vyhodnocovat bezpečnostní situaci; požití alkoholu, akutní onemocnění přenosnou chorobou; znečištěný stejnokroj),
- d) ignorování zjištěného nebezpečí vzniku škody na majetku objednatele,
- e) neodstranění zjištěného nedostatku neprodleně po upozornění, nebo nedodržení lhůty k jeho odstranění,
- f) porušení zásad požární ochrany a bezpečnosti při práci.

Opakuje-li se toto neplnění či chybné provádění poskytované služby 3krát a vícekrát, je důvodem pro výměnu strážného.

- 7.5. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu - faktury, vzniká zhotoviteli právo na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob z fakturované částky za každý den prodlení.

Článek VIII.

Odpovědnost za újmu

- 8.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za újmu, která objednateli vznikne v souvislosti s neplněním poskytovatelovy povinnosti ze smlouvy, ledaže by prokázal, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.
- 8.2 Poskytovatel neodpovídá za případnou újmu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost písemných pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel nemohl zjistit.

Článek IX.

Odpovědné osoby

- 9.1. Osobou určenou za objednatele pro řešení mimořádných událostí a styk s poskytovatelem je:

Pro věci smluvní:

Ing. Richard Krivánek, bezpečnostní ředitel

Emailová adresa: Richard.Krivanek@fs.mfcr.cz

Telefon: +420 296 854 363

Pro věci technické a organizační:

Ing. Milan Šiplák, referent

Emailová adresa: Milan.Siplak@fs.mfcr.cz

Telefon: +420 296 853 849

Adresa pro doručování pošty:
Česká republika – Generální finanční ředitelství
Praha 1, Lazarská 15/7, PSČ 117 22

9.2. Osobou určenou poskytovatelem pro styk s objednatelem je:

Ing. Pavel Kudrna, jednatel a výkonný ředitel
Emailová adresa: pavel.kudrna@indus-czech.cz
Telefon: +420 725 392 224

Pro věci technické:

Ing. Tibor Soták, provozní ředitel
Emailová adresa: tibor.sotak@indus-czech.cz
Telefon: +420 603 587 096

Adresa pro doručování:
INDUS, spol. s r.o.
U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10

Článek X.

Další práva a povinnosti smluvních stran

10.1. Součinnost a oprávnění objednatele:

- a) objednatel poskytne poskytovateli pro výkon ostrahy objektu vhodnou místnost či prostor (velín), sociální zařízení a možnost využití telefonního přístroje pro služební účely. Náklady na provoz telefonního přístroje hradí objednatel pouze za předpokladů, že tyto náklady byly účelně vynaloženy v rámci provádění ostrahy,
- b) objednatel je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu výkonu bezpečnostní služby a případné zjištěné neplnění či chybné provádění ostrahy řešit v co nejkratší možné době s poskytovatelem,
- c) objednatel bude poskytovateli poskytovat včasné a úplné informace potřebné k řádnému zajištění výkonu služby,
- d) objednatel seznámí pracovníky ostrahy se systémy STO s únikovými cestami, poplachovými a interními směrnici potřebných pro výkon služby,
- e) objednatel si vyhrazuje právo jednostranně požadovat změnu či výměnu pracovníka ostrahy a změnit požadavek na počet bezpečnostních pracovníků ostrahy zajišťujících výkon služby a na dobu výkonu služby,

- f) objednatel si rovněž vyhrazuje právo jednostranně upravit směrnice či pravidla pro výkon služby,
- g) požadovat sdělení informací o prováděné ostraze a provádět kontrolu prováděné ostrahy. Zjištěné neplnění či chybné provádění ostrahy bude zapsáno do provozní knihy a povedou k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy,
- h) požadovat na poskytovateli předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci pracovníků ostrahy, přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit.

10.2. Poskytovatel je povinen:

- a) provádět ostrahu s náležitou odbornou péčí,
- b) využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostrahy a ochraně práv objednatele,
- c) provádět ostrahu podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto smlouvou; součástí povinností je rovněž kontrola poplachového zabezpečovacího a tísňového systému - včetně kamerového systému, EPS, výdej klíčů a zápisy do knih a dalších provozních dokumentací,
- d) zajistit ostrahu prostřednictvím pracovníků ostrahy, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni výzbrojí a výstrojí,
- e) zajistit, aby se všichni pracovníci ostrahy před nástupem k prvnímu výkonu ostrahy zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce objednatele v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele,
- f) v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu pracovníka ostrahy do 48 hodin, a to bez dalších nákladů pro objednatele,
- g) povinen předcházet možným škodám na střeženém majetku. Za tím účelem je zejména povinen nevpustit do místa ostrahy třetí osoby s výjimkou osob uvedených v seznamu oprávněných osob, který předá objednatel poskytovateli, kontrolovat vnášení a vynášení předmětů z a do místa ostrahy,
- h) vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostrahy, včetně předložení knihy návštěv bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele,
- i) zaznamenávat průběh ostrahy v provozní knize včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo,
- j) zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR a složky IZS. To ho nezavazuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jiné újmy nebo jejímu zmírnění,
- k) na základě požadavku objednatele poskytnout požadované informace objednateli o prováděné ostraze, upozornit na zjištěné neplnění či chybné provádění ostrahy /které bude zaznamenáno do provozní knihy / a předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy,

- l) poskytovatel je povinen při podpisu smlouvy předložit objednateli doklady v prosté kopii, prokazující odbornou způsobilost všech zaměstnanců k výkonu strážní služby ostrahy majetku a osob dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů, kteří budou vykonávat službu.

10.3. Poskytovatel je oprávněn:

- a) na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat,
- b) v souvislosti s prováděním ostrahy využívat média zajišťovaná objednatelem podle této smlouvy bezplatně.

10.4. Poskytovatel je oprávněn použít k provádění ostrahy subdodavatele, přitom však odpovídá jako by ostrahu prováděl sám.

10.5. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli seznam všech subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z ceny, a to z celkové ceny nebo z části ceny zaplacené v kalendářním roce ve smyslu ustanovení § 147a odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Článek XI.

Výpověď a odstoupení

11.1. Smluvní vztah lze ukončit:

- a) dohodnou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

11.2. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit, dojde-li k podstatnému porušení závazku druhou smluvní stranou.

11.3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy z důvodů uvedených v zákoně a dále z důvodu podstatného porušení této smlouvy. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává nedotčeno. Toto odstoupení od smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

11.4. Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují zejména:

- a) opakované neuhrazení daňových dokladů - faktur nebo opakované prodlení s úhradou daňového dokladu - faktury delší než 30 dní ze strany objednatele;
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany po dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) neposkytnutí potřebné součinnosti pro plnění povinností poskytovatele;
- d) porušení povinnosti druhé smluvní strany k ochraně důvěrných informací;
- e) neplnění či chybné provádění předmětu smlouvy dle čl. 7.3, písm. g) – k) smlouvy,
- f) opakované neplnění či chybné provádění poskytované služby dle smlouvy nebo pokynů objednatele.

11.5. V případě, že se objednateli s ohledem na financování ze státního rozpočtu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu smlouvy, má objednatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy, a to bez nároku na náhradu újmy nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu.

11.6. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:

- a) právní mocí rozhodnutí o vstupu poskytovatele do likvidace;
- b) bude rozhodnuto o úpadku poskytovatele nebo bude ve vztahu k poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
- c) poskytovatel bude pravomocně odsouzen za trestný čin.

11.7. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

12.1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a dva objednatel.

12.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

12.3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.

12.4. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.

12.5. Obě smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna na profilu zadavatele a na internetových stránkách Finanční správy České republiky na dobu neurčitou.

12.6. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle svojí pravé a svobodné vůle.

Přílohy, které jsou nedílnou součástí smlouvy:

Příloha č. 1 - Specifikace ostrahy

Příloha č. 2 - Jmenný seznam pracovníků ostrahy

Za objednatele:

V PRAZE dne 12.11. 2015

řídí finanční ředitelství
Praha 1, Lazarská 15/7
-6-

Ing. Richard Křivánek

bezpečnostní ředitel

Česká republika – Generální finanční
ředitelství

Za poskytovatele:

PRAZE 15.10.
V dne 2015

PRAZE 15.10.
V dne 2015

PhDr. Luděk Kula

jednatel společnosti INDUS spol. s r. o.

vedoucí společník společnosti oprávněný
jednat za INDUS PRAHA, spol. s r.o.

PhDr. Luděk Kula

jednatel

INDUS spol. s r. o.