

Smlouva pro část 7.

„Objekt FÚ pro Královéhradecký kraj,
Horova 17, 500 02 Hradec Králové“

Smluvní strany

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Praha 1, Lazarská 15/7, PSČ 117 22
zastoupena: Ing. Richardem Křivánkem, bezpečnostním ředitelem
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 916-11122011/0710

(dále jen „objednatel“)

na straně jedné

a

FORCORP GROUP spol. s r. o.

se sídlem: Olomouc – Holice, Hamerská 812, PSČ 772 06
zastoupena: Mgr. Irenou Jelínkovou, jednatelkou
IČO: 278 41 031
DIČ: CZ27841031
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-1947270227/0100
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

(dále jen „poskytovatel“)

na straně druhé

jako smluvní strany uzavřely dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytování služeb ostrahy

se zakázkovým č. 18/2015

(dále jen „smlouva“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků veřejné zakázky s názvem: „Ostraha Objektů FS ČR“ a upravuje podmínky, za kterých poskytovatel bude provádět pro objednatele ostrahu.

Článek II.

Předmět plnění smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je zajištění strážní služby, a to fyzické ostrahy jedním pracovníkem (dále také „služba“ nebo také „ostraha“) pro objekt Generálního finančního ředitelství. Jedná se o administrativní budovu, která je umístěna v ulici Horova 17, Hradec Králové 500 02 (dále jen „objekt“).
- 2.2. Poskytovatel se v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy zavazuje:
- a) provádět podle požadavků objednatele fyzickou ostrahu v určeném objektu, za účelem ochrany zdraví a života osob a majetku před odcizením, zničením či poškozením, zajišťovat stanovená bezpečnostní a režimová opatření ve vnitřních a vnějších částech objektu,
 - b) zajistit ochranu života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách střeženého objektu a pokladny,
 - c) plnit povinnosti související s požární ochranou a s protipožární prevencí, plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí,
 - d) zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice, tj. režim vstupu, výstupu a kontroly osob, režim vjezdu, výjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, spojování a obsluha telefonních hovorů, popřípadě další činnosti podle požadavků objednatele,
 - e) zajistit činnosti spojené s provozem řídicího bezpečnostního pracoviště objektu (velín) případně vrátnice, tj. činnosti dohledového a řídicího centra bezpečnostní směny na objektu s obsluhou systému technické ochrany (STO), poplachového zabezpečovacího a tísňového systému (PZTS), uzavření televizní a kamerového okruhu (CCTV), systém elektronické kontroly vstupu (EKV) a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace (EPS),
 - f) neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s pultem centrální ochrany (PCO),

- g) zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému (Policie České republiky (PČR), městská policie (MP), hasičský záchranný sbor (HZS), lékařská zdravotnická služba (LZS) apod.) hláskou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence,
- h) zadržení osoby v rámci svých možností při protiprávním jednání v objektu nebo v těsné blízkosti a zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému,
- i) v rámci svých možností poskytnout zdravotní první pomoc zaměstnancům, klientům a dalším osobám v prostorách střeženého objektu.

2.3. Dohled nad STO, se rozumí zejména centralizovaná technická ochrana

Obsluha, vyhodnocování a zaznamenávání poplachových stavů ze systému technické ochrany (STO), mechanické zábranné prostředky, poplachový zabezpečovací a tísňový systém (dříve označován jako EZS), kamerový systém (CCTV) a systém elektronické kontroly vstupu (EKV) a rovněž obsluha EPS, nebo dalších zařízení a reakce na tyto stavy v souladu s postupy stanovenými objednatelem. Poskytování informací o průběhu služby včetně poplachových stavů pověřeným osobám objednatele.

2.4. Režim strážní služby - ostrahy

24 hod. denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce jedním pracovníkem

2.5. V případě vzniku potřeby dodatečných služeb dle § 23 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, budou tyto služby poskytnuty za sazbu stanovenou touto smlouvou.

2.6. Personální obsazení

- a) Osoba vykonávající službu dle této smlouvy (dále také „strážný“ nebo „pracovník ostrahy“ nebo „zaměstnanec poskytovatele“) musí být:
 - Bezúhonná (prokáže se výpisem z rejstříku trestů, ne starším 3 měsíce, před prvním nástupem do služby),
 - Fyzicky zdatná,
 - Znalá zákonných postupů a pravomocí občana a pracovníka civilní bezpečnostní služby, vč. pravomoci zadržet osobu, v případě krajní nouze a nutné obrany dle § 28 a § 29 zákona č. 40/2009, trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Před prvním nástupem každého strážného do služby je poskytovatel povinen strážného představit zástupci objednatele. Objednatel má právo samostatně posoudit a přezkoušet strážného, zda splňuje požadavky bezúhonnosti, fyzické zdatnosti a praktické znalosti práva pro výkon služby a v případě, že navrhovaný strážný tyto požadavky nesplňuje je objednatel oprávněn strážného odmítnout, nebo stanovit lhůtu k odstranění nedostatků.

B

- c) Přestane-li kterýkoliv ze strážných splňovat některý z výše uvedených požadavků, nahradí jej do doby sjednání nápravy poskytovatel jiným strážným, který požadavky splňuje.
- d) Personální výměna strážných (pokud nedojde k rozvázání pracovního poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů) je možná jen se souhlasem objednatele.

2.7. Specifikace služby fyzické ostrahy

- Službou fyzické ostrahy se rozumí ochrana věcí movitých a nemovitých ve vlastnictví nebo správě objednatele a ochrana zdraví a života pracovníků objednatele a ostatních osob přítomných v objektu objednatele. Dále se službou fyzické ostrahy rozumí dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany ve 24 hodinovém režimu, případně jiném režimu podle požadavků objednatele (zpravidla v 8 hodinovém nebo 12 hodinovém režimu).

2.8. Fyzickou ostrahou se také dále rozumí

- a) ostraha věcí movitých a nemovitých,
- b) ochrana života a zdraví zaměstnanců a dalších osob v prostorách střeženého objektu,
- c) zajištění mimořádných požadavků na poskytování služeb fyzické ostrahy, související zejména s řešením mimořádných událostí,
- d) zajištění stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do areálů v jednotlivých objektech,
- e) zajištění informačního servisu zaměstnancům a návštěvníkům objektu,
- f) dohled nad dodržováním vnitřních bezpečnostních a režimových opatření,
- g) správa evidence (kniha návštěv, výdej a příjem klíčů a další)
- h) preventivní ochrana proti vzniku mimořádných událostí,
- i) zajištění součinnosti s PČR, MP a ostatními složkami IZS.

Další specifikace ostrahy a strážných je stanovena v příloze č. 1 smlouvy.

- ## 2.9.
- Přílohou č. 2 smlouvy je jmenný seznam zaměstnanců poskytovatele, jimiž budou smluvní závazky poskytovatele plněny. Poskytovatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu každou změnu tohoto seznamu. V případě změny kteréhokoliv zaměstnance poskytovatele uvedeného v daném seznamu, je poskytovatel povinen tuto změnu písemně oznámit objednateli.

Článek III.

Doba plnění

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to po dobu trvání 1 roku. Objednatel nejdéle do 6 - ti týdnů od podpisu smlouvy vyzve poskytovatele k předání a seznámení se s objektem a poskytovatel nejpozději den následující po předání a seznámení se s objektem začne plnit předmět smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti předáním a seznámením poskytovatele s objektem, a to na základě předávacího protokolu. V předávacím protokolu také sjedná objednatel s poskytovatelem počátek poskytování služby, tj. první nástup strážného do služby.

Článek IV.

Cena plnění

- 4.1. Cena za ostrahu se sjednává za jednu hodinu provádění ostrahy jedním pracovníkem ostrahy (cena za jednu „člověkohodinu“) ve výši:

**55,58 Kč bez DPH (slovy: padesát pět korun českých padesát osm haléřů)
DPH ve výši 21 % činí 11,67 Kč (slovy: jedenáct korun českých šedesát sedm haléřů)**

67,25 Kč s DPH (slovy: šedesát sedm korun českých dvacet pět haléřů)

- 4.2. Celková cena za poskytnuté služby za 1 měsíc bude stanovena násobkem ceny za jednu člověkohodinu a celkového počtu odpracovaných hodin všemi pracovníky ostrahy v daném zúčtovacím období dle schváleného měsíčního výkazu odpracovaných hodin.
- 4.3. Tato cena je pevná a neměnná po celou dobu platnosti smlouvy. Změna ceny je možná v případě, že v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 4.4. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na poskytování služeb dle této smlouvy, zejména:
- mzdové náklady zaměstnanců poskytovatele včetně zákonem stanovených odvodů a příplatků,
 - služební oděvy do každého počasí, vybavení, ochranné pomůcky, případně jakékoliv další jiné vybavení.

Článek V.

Platební podmínky

- 5.1. Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny řádným provedením ostrahey.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedené služby bude poskytovatelem fakturována za kalendářní měsíc s tím, že objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli oprávněně fakturovanou částku do 21 dnů od vystavení daňového dokladu - faktury, a to za měsíc předcházející. Poskytovatel se zavazuje vystavit objednateli daňový doklad - fakturu za vykonanou činnost do 5. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž bude cena fakturována a zaslát jej na adresu: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Praha 1, Lazarská 15/7, PSČ 117 22.
- 5.3. Přílohou daňového dokladu - faktury bude výkaz výkonu ostrahey.
- 5.4. Daňové doklady - faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení daňového dokladu - faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.
- 5.5. Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 5.6. Daňový doklad - faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené v § 435 občanského zákoníku.
- 5.7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení daňový doklad - fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Ve vráceném daňovém dokladu - faktuře musí objednatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad- fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením daňového dokladu - faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu - faktury.
- 5.8. Poskytovatel nemá právo na poskytnutí zálohy.

Článek VI.

Pojištění

- 6.1. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za újmu způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 50 000 000 Kč (slovy: padesát milionů korun českých). Toto pojištění se vztahuje na veškeré újmy, vzniklé činností či opomenutím poskytovatele v souvislosti s plněním smlouvy. Kopii této smlouvy předloží poskytovatel objednateli při podpisu smlouvy.

Článek VII.

Sankce

- 7.1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení termínů plnění a podmínek této smlouvy:
- a) 10.000,- Kč za neplnění či chybné provádění poskytované služby dle odstavce 7. 4., která nastane poprvé
 - b) 20.000,- Kč za opakované neplnění či chybné provádění poskytované služby, dle odstavce 7.4.,
 - c) 100.000,- Kč v případě neplnění či chybné provádění poskytované služby dle odst. 7.3.
 - d) 200.000,- Kč pokud zaměstnanec poskytovatele sdělí třetím osobám údaje týkající se způsobu zabezpečení objektu objednavatele či jeho majetku.
- 7.2. Smluvní pokuta je splatná bezhotovostním převodem na účet objednatele na základě daňového - dokladu faktury vystavené objednatelem a to ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu újmy, a to v její plné výši.
- 7.3. Za zvláště hrubé porušení podmínek smlouvy a neplnění či chybné provádění poskytované služby se považuje:
- a) poskytování služby pracovníky ostrahy, kteří nejsou bezúhonní,
 - b) neodůvodněné neprovedení zabezpečení objektu pomocí poplachového zabezpečovacího a tísňového systému,
 - c) bezdůvodné a svévolné nevykonání nařízené obchůzky,
 - d) bezdůvodné a svévolné neotevření / neuzavření objektu,
 - e) svévolné opuštění objektu během trvající služby,
 - f) svévolné předčasné ukončení služby, nebo neohlášený a neschválený pozdní nástup do služby delší než 30 minut s následkem výpadku služby,
 - g) ignorování zjištěné trestné činnosti nebo páčání přestupků v objektu,

- h) úmyslné poškození objektu (nebo jeho vybavení) strážným,
- i) neoprávněné obohacení se strážného ve službě,
- j) cílený pokus strážného obelstít systém evidence jeho pohybu, neoprávněné telefonování, kopírování, pořizování jiného záznamu a zapůjčování klíčů neoprávněným osobám a snahy vyřadit z účinného provozu některý ze systémů zabezpečení (odklánění kamer apod).
- k) zvláště hrubé nebo násilné chování strážného ve službě,
- l) nezajištění okamžité výměny pracovníka ostrahy při závažném porušení služebních povinností.

Zjištění zvláště hrubého porušení podmínek smlouvy uvedené v pod písm. g) – k) je důvodem pro okamžitou výměnu strážného a je důvodem pro neproplacení směny objednatelům a pro další sankce dle tohoto článku.

7.4. Za neplnění či chybné provádění poskytované služby se považuje bezdůvodné a svévolné nesplnění stanovených povinností, zejména nesplnění povinností stanoveným způsobem a ve stanovenou dobu, jako je:

- a) pozdní zahájení nařízené obchůzky nebo její zkrácení,
- b) předčasné nebo pozdní uzavření nebo otevření objektu,
- c) zahájení nebo provádění služby ve stavu nezpůsobilém pro výkon služby (zejména užití tlumících léků, psychotropních látek nebo jiných látek snižujících schopnost adekvátně a včasné vyhodnocovat bezpečnostní situaci; požití alkoholu, akutní onemocnění přenosnou chorobou; znečištěný stejnokroj),
- d) ignorování zjištěného nebezpečí vzniku škody na majetku objednatelů,
- e) neodstranění zjištěného nedostatku neprodleně po upozornění, nebo nedodržení lhůty k jeho odstranění,
- f) porušení zásad požární ochrany a bezpečnosti při práci.

Opakuje-li se toto neplnění či chybné provádění poskytované služby 3krát a vícekrát, je důvodem pro výměnu strážného.

7.5. V případě prodlení objednatelů s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu - faktury, vzniká zhotoviteli právo na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob z fakturované částky za každý den prodlení.

Článek VIII.

Odpovědnost za újmu

8.1 Poskytovatel odpovídá objednatelům za újmu, která objednatelům vznikne v souvislosti s neplněním poskytovatelovy povinností ze smlouvy, ledaže by

prokázal, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.

- 8.2 Poskytovatel neodpovídá za případnou újmu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost písemných pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel nemohl zjistit.

Článek IX.

Odpovědné osoby

- 9.1. Osobou určenou za objednatele pro řešení mimořádných událostí a styk s poskytovatelem je:

Pro věci smluvní:

Ing. Richard Křivánek, bezpečnostní ředitel
Emailová adresa: Richard.Krivanek@fs.mfcr.cz
Telefon: +420 296 854 363

Pro věci technické a organizační:

Ing. Milan Šiplák, referent
Emailová adresa: Milan.Siplak@fs.mfcr.cz
Telefon: +420 296 853 849

Adresa pro doručování pošty:
Česká republika – Generální finanční ředitelství
Praha 1, Lazarská 15/7, PSČ 117 22

- 9.2. Osobou určenou poskytovatelem pro styk s objednatelem je:
Lenka Schůtová
Emailová adresa: schutova@forcorp.cz
Telefon: + 420 605 223 262
Adresa pro doručování pošty: Olomouc – Holice, Hamerská 812, PSČ 772 06

Článek X.

Další práva a povinnosti smluvních stran

- 10.1. Součinnost a oprávnění objednatele:

- a) objednatel poskytne poskytovateli pro výkon ostrahy objektu vhodnou místnost či prostor (velín), sociální zařízení a možnost využití telefonního přístroje pro služební účely. Náklady na provoz telefonního přístroje hradí objednatel pouze za předpokladů, že tyto náklady byly účelně vynaloženy v rámci provádění ostrahy,
- b) objednatel je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu výkonu bezpečnostní služby a případné zjištěné neplnění či chybné provádění ostrahy řešit v co nejkratší možné době s poskytovatelem,
- c) objednatel bude poskytovateli poskytovat včasné a úplné informace potřebné k řádnému zajištění výkonu služby,
- d) objednatel seznámí pracovníky ostrahy se systémy STO s únikovými cestami, poplachovými a interními směrnicemi potřebných pro výkon služby,
- e) objednatel si vyhrazuje právo jednostranně požadovat změnu či výměnu pracovníka ostrahy a změnit požadavek na počet bezpečnostních pracovníků ostrahy zajišťujících výkon služby a na dobu výkonu služby,
- f) objednatel si rovněž vyhrazuje právo jednostranně upravit směrnice či pravidla pro výkon služby,
- g) požadovat sdělení informací o prováděné ostraze a provádět kontrolu prováděné ostrahy. Zjištěné neplnění či chybné provádění ostrahy bude zapsáno do provozní knihy a povedou k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy,
- h) požadovat na poskytovateli předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci pracovníků ostrahy, přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit.

10.2. Poskytovatel je povinen:

- a) provádět ostrahu s náležitou odbornou péčí,
- b) využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostrahy a ochraně práv objednatele,
- c) provádět ostrahu podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto smlouvou; součástí povinností je rovněž kontrola poplachového zabezpečovacího a tísňového systému - včetně kamerového systému, EPS, výdej klíčů a zápisy do knih a dalších provozních dokumentací,
- d) zajistit ostrahu prostřednictvím pracovníků ostrahy, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni výzbrojí a výstrojí,
- e) zajistit, aby se všichni pracovníci ostrahy před nástupem k prvnímu výkonu ostrahy zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce objednatele v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele,
- f) v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu pracovníka ostrahy do 48 hodin, a to bez dalších nákladů pro objednatele,
- g) povinen předcházet možným škodám na střeženém majetku. Za tím účelem je zejména povinen nevpustit do místa ostrahy třetí osoby s výjimkou osob uvedených v seznamu oprávněných osob, který předá objednatel poskytovateli, kontrolovat vnášení a vynášení předmětů z a do místa ostrahy,

- h) vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostrahy, včetně předložení knihy návštěv bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele,
- i) zaznamenávat průběh ostrahy v provozní knize včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo,
- j) zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR a složky IZS. To ho nezabavuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jiné újmy nebo jejímu zmírnění,
- k) na základě požadavku objednatele poskytnout požadované informace objednateli o prováděné ostraze, upozornit na zjištěné neplnění či chybné provádění ostrahy /které bude zaznamenáno do provozní knihy / a předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy,
- l) poskytovatel je povinen při podpisu smlouvy předložit objednateli doklady v prosté kopii, prokazující odbornou způsobilost všech zaměstnanců k výkonu strážní služby ostrahy majetku a osob dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů, kteří budou vykonávat službu.

10.3. Poskytovatel je oprávněn:

- a) na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat,
- b) v souvislosti s prováděním ostrahy využívat média zajišťovaná objednatelem podle této smlouvy bezplatně.

10.4. Poskytovatel je oprávněn použit k provádění ostrahy subdodavatele, přitom však odpovídá jako by ostrahu prováděl sám.

10.5. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli seznam všech subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z ceny, a to z celkové ceny nebo z části ceny zaplacené v kalendářním roce ve smyslu ustanovení § 147a odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Článek XI.

Výpověď a odstoupení

11.1. Smluvní vztah lze ukončit:

- a) dohodnou smluvních stran;

- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit, dojde-li k podstatnému porušení závazku druhou smluvní stranou.
- 11.3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy z důvodů uvedených v zákoně a dále z důvodu podstatného porušení této smlouvy. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává nedotčeno. Toto odstoupení od smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 11.4. Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují zejména:
- a) opakované neuhrazení daňových dokladů - faktur nebo opakované prodlení s úhradou daňového dokladu - faktury delší než 30 dní ze strany objednatele;
 - b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany po dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
 - c) neposkytnutí potřebné součinnosti pro plnění povinností poskytovatele;
 - d) porušení povinnosti druhé smluvní strany k ochraně důvěrných informací;
 - e) neplnění či chybné provádění předmětu smlouvy dle čl. 7.3, písm. g) – k) smlouvy,
 - f) opakované neplnění či chybné provádění poskytované služby dle smlouvy nebo pokynů objednatele.
- 11.5. V případě, že se objednateli s ohledem na financování ze státního rozpočtu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu smlouvy, má objednatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy, a to bez nároku na náhradu újmy nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu.
- 11.6. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
- a) právní mocí rozhodnutí o vstupu poskytovatele do likvidace;
 - b) bude rozhodnuto o úpadku poskytovatele nebo bude ve vztahu k poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) poskytovatel bude pravomocně odsouzen za trestný čin.
- 11.7. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a dva objednatel.
- 12.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 12.3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.
- 12.4. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 12.5. Obě smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna na profilu zadavatele a na internetových stránkách Finanční správy České republiky na dobu neurčitou.
- 12.6. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle svojí pravé a svobodné vůle.

Přílohy, které jsou nedílnou součástí smlouvy:

Příloha č. 1 - Specifikace ostrahy

Příloha č. 2 - Jmenný seznam pracovníků ostrahy

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V 10.11. dne 23.11. 2015 1 2 dne 23.11. 2015

Generální finanční ředitelství
117 22 Praha 1, Lazarská 15/7

-6-

Ing. Richard Křivánek

bezpečnostní ředitel

Česká republika – Generální finanční
ředitelství

Mgr. Irena Jelínková

jednatelka

FORCORP GROUP spol. s r. o.