|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akceptační protokol**  **dále jen „Protokol“** | | | | |
| **Projekt:** | MONITOR - Publikace účetních a finančních dat státu veřejnosti | | | |
| **Fáze** | Zajištění podpory a rozvoje informačního systému pro publikaci účetních a finančních dat státu veřejnosti – MONITOR včetně migrace historických dat z databáze ARIS IDB | | | |
| **Měsíc:** | …………….. | | | |
| **Předmět** | | | | |
| Předmětem je:   * Akceptace paušální měsíční podpory ve výši ………………… * Akceptace změnového požadavku č. ……. v objemu ..............MD (člověkodnů) | | | | |
| **Vyhodnocení** | | | | |
| 1. **Provozní podpora – „paušální služby“**   Za období …………… byly poskytovány následující služby paušální podpory.   1. **Technické činnosti**   Průřezově pro všechny komponenty aplikace MONITOR byly zajištěny následující standardní činnosti podpory:   1. **Organizační a metodické činnosti**   Dále se dodavatel podílel na následujících organizačních a metodických aktivitách:   1. **Rozvojové požadavky – „objednávané služby“**   Předmětem akceptace je plnění změnového požadavku č. …………….….. s názvem ………..  Akceptační protokol tohoto změnového požadavku a testovací protokol jsou přílohou tohoto protokolu.  Zástupci projektu za MF a za dodavatele podpisem tohoto Protokolu potvrzuje, že byly poskytnuty všechny výše uvedené činnosti a služby.  **Celkový stav**  Akceptováno bez připomínek | | | | |
| **Akceptoval a souhlasí se zněním dokumentu** | | | | |
| **Jméno** | | **Funkce** | **Podpis** | **Datum** |
| **………………………….**  ředitel odboru MF | | Zástupce projektového týmu za MF |  |  |
| **………………………………** | | Zástupce projektového týmu za dodavatele |  |  |