|  |
| --- |
| **Akceptační protokol** **dále jen „Protokol“** |
| **Projekt:** | MONITOR - Publikace účetních a finančních dat státu veřejnosti |
| **Fáze** | Zajištění podpory a rozvoje informačního systému pro publikaci účetních a finančních dat státu veřejnosti – MONITOR včetně migrace historických dat z databáze ARIS IDB |
| **Měsíc:** | …………….. |
| **Předmět** |
| Předmětem je:* Akceptace paušální měsíční podpory ve výši …………………
* Akceptace změnového požadavku č. ……. v objemu ..............MD (člověkodnů)
 |
| **Vyhodnocení** |
| 1. **Provozní podpora – „paušální služby“**

Za období …………… byly poskytovány následující služby paušální podpory.1. **Technické činnosti**

Průřezově pro všechny komponenty aplikace MONITOR byly zajištěny následující standardní činnosti podpory:1. **Organizační a metodické činnosti**

Dále se dodavatel podílel na následujících organizačních a metodických aktivitách:1. **Rozvojové požadavky – „objednávané služby“**

Předmětem akceptace je plnění změnového požadavku č. …………….….. s názvem ……….. Akceptační protokol tohoto změnového požadavku a testovací protokol jsou přílohou tohoto protokolu.Zástupci projektu za MF a za dodavatele podpisem tohoto Protokolu potvrzuje, že byly poskytnuty všechny výše uvedené činnosti a služby.**Celkový stav**Akceptováno bez připomínek |
| **Akceptoval a souhlasí se zněním dokumentu** |
| **Jméno** | **Funkce** | **Podpis** | **Datum** |
| **………………………….** ředitel odboru MF | Zástupce projektového týmu za MF |  |  |
| **………………………………** | Zástupce projektového týmu za dodavatele |  |  |