

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávané v

OTEVŘENÉM ŘÍZENÍ

podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**ZVZ**“)

s názvem

**„Zajištění podpory a rozvoje
informačního systému pro publikaci účetních a finančních dat státu veřejnosti
– MONITOR včetně migrace historických dat z databáze ARIS IDB“**

nadlimitní veřejná zakázka zadávaná veřejným zadavatelem

(dále jen „**zadávací dokumentace**“)

Česká republika – Ministerstvo financí

se sídlem Letenská 15, 118 10 Praha 1

IČO: 000 06 947

Obsah

1.	SPECIFIKACE ZADAVATELE.....	4
	Zadavatel.....	4
2.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	5
2.1.	Způsob zadání veřejné zakázky.	5
2.2.	Doba plnění.	5
2.3.	Místo plnění.....	5
3.	PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.1.	Stávající stav.	5
3.2.	Účel Veřejné zakázky	5
3.3.	Předmět Veřejné zakázky.	5
4.	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	6
4.1.	Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace.....	6
4.2.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.	6
4.3.	Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky.	7
4.4.	Prokazování kvalifikace zahraničním uchazečem.....	7
4.5.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.	7
4.6.	Doba prokazování splnění kvalifikace.	7
5.	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
5.1.	Požadavky na prokázání kvalifikace.	7
5.2.	Základní kvalifikační předpoklady.	7
5.3.	Profesní kvalifikační předpoklady.....	9
5.4.	Ekonomická a finanční způsobilost.	9
5.5.	Technické kvalifikační předpoklady.....	9
6.	NÁVRH SMLOUVY	12
7.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
7.1.	Obchodní podmínky.	12
7.2.	Platební podmínky.....	12
8.	NABÍDKOVÁ CENA A JEJÍ ZPRACOVÁNÍ	13
8.1.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.	13
8.2.	Podmínky překročení nabídkové ceny.	13
9.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	14
9.1.	Hodnotící kritéria.....	14
9.2.	Nabídková cena.	14
9.3.	Metodika migrace databáze a nástrojů ARIS	14
9.4.	Způsob celkového hodnocení.....	15
9.5.	Zaokrouhlování	15
10.	POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	15

Obsahové členění a forma zpracování nabídky.	15
11. PODÁVÁNÍ NABÍDEK	17
11.1. Způsob podávání nabídek.	17
11.2. Doručení nabídek, jsou-li podány v listinné podobě.	17
11.3. Místo pro podání nabídek a potvrzení o převzetí.	17
12. LHŮTY, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	17
12.1. Lhůta pro podání nabídek.	17
12.2. Zadávací lhůta.....	17
12.3. Místo a termín otevírání obálek.	18
12.4. Účast na otevírání obálek.	18
13. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ.....	18
13.1. Žádost o poskytnutí dodatečných informací.	18
13.2. Poskytnutí dodatečných informací Zadavatelem.	18
14. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM.....	18
14.1. Opční právo.	18
14.2. Požadavky na počet a varianty nabídek.	19
14.3. Poskytnutí zadávací dokumentace.	19
15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	19
Seznam příloh.	19

1. SPECIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel

Název: **Česká republika – Ministerstvo financí**
Sídlo: Letenská 15, 118 10 Praha 1
IČO: 000 06 947
Jejíž jménem jedná: Mgr. Jan Sixta – státní tajemník
Kontaktní osoba: **Ing. Jana Dušánková**
Tel.: +420 257 043 446
E-mail: jana.dusankova@mfc.cz

(dále jen „**Zadavatel**“ nebo „**MF**“)

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

2.1. Způsob zadání veřejné zakázky.

Tato veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle ustanovení § 27 ZVZ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), a to za účelem uzavření smlouvy o poskytování služeb blíže specifikovaných dále v této zadávací dokumentaci (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva bude uzavřena s jedním vybraným uchazečem, který podal na Veřejnou zakázku nabídku, která byla na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 9 této zadávací dokumentace vybrána jako nejvhodnější.

2.2. Doba plnění.

Veřejná zakázka bude vybraným uchazečem plněna po dobu 24 měsíců, a to od okamžiku nabytí účinnosti Smlouvy, přičemž Zadavatel si vyhrazuje možnost využít opčního práva na další plnění v trvání 6 měsíců (blíže viz odst. 14.1 této zadávací dokumentace).

2.3. Místo plnění.

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo odběratele - viz článek 2.1 Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace - Závazný návrh Smlouvy.

3. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Stávající stav.

Zadavatel v souladu se standardy předepsanými a obvyklými v Evropské unii provozuje informační portál s názvem „MONITOR“, který umožňuje volný přístup k rozpočtovým a účetním informacím ze všech úrovní státní správy a samosprávy.

Smyslem provozování informačního portálu MONITOR je umožnit veřejnosti volný přístup k rozpočtovým a účetním informacím ze všech úrovní státní správy a samosprávy. Prezentované informace pocházejí z Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISSP) a jsou čtvrtletně aktualizovány. MONITOR dále zajišťuje zveřejňování účetních závěrek organizačních složek státu podle § 21 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Základní charakteristika aplikace Monitor je uvedena v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

3.2. Účel Veřejné zakázky.

Účelem Veřejné zakázky je zajistit po dobu realizace této Veřejné zakázky pravidelnou podporu provozu a rozvoj informačního portálu MONITOR tak, aby nedošlo k ohrožení jeho bezproblémového a řádného provozování.

3.3. Předmět Veřejné zakázky.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka služeb podpory SW řešení pro publikaci účetních a finančních dat státu veřejnosti MONITOR a jeho další rozvoj a migrace databáze

ARIS IDB a nahrazení aplikací ARIS SYPP a ARIS WEB za účelem převzetí a publikace historických dat do roku 2010 v rámci SW řešení MONITOR.

Cílem je zajistit bezporuchový provoz a rozvoj aplikace v těchto oblastech:

- publikaci vybraných dat finančních a účetních výkazů se systému CSÚIS (IISSP);
- publikaci vybraných dat z Rozpočtového informačního systému (IISSP);
- pokročilá vizualizace publikovaných informací pro laickou veřejnost;
- Analytická část – OLAP;
- konstrukce ukazatelů pro hodnocení hospodaření obcí, resp. celé samosprávy;
- metodický popis publikovaných informací;
- kompletní migrace databáze ARIS IDB (data do roku 2010) do systému MONITOR a nahrazení aplikací ARIS SYPP a ARIS web.

Činnosti podpory a rozvojové požadavky budou zajišťovány formou:

- kapacity IT odborníků pro poskytování služeb pravidelné odborné IT podpory provozu MONITOR v rozsahu činností specifikovaném v Příloze č. 1A Smlouvy - Specifikace činností podpory provozu - Podpora provozu aplikace Monitor – „paušální služby“ (dále jen „**Paušální služby**“);
- kapacity IT odborníků pro provedení migrace databáze a nástrojů ARIS do systému MONITOR v rozsahu zadání specifikovaném v Příloze č. 3 Smlouvy - Zadání migrace databáze a nástrojů ARIS (dále jen „**Služby migrace ARIS**“);
- rezervovanou kapacitu IT odborníků pro poskytování služeb odborné IT podpory provozu MONITOR, které nejsou poskytovány na pravidelné bázi, ale na základě žádosti Objednatele (dále jen „**Objednávané služby**“); rozsah těchto služeb je specifikovaný v Příloze č. 1B Smlouvy - Specifikace činností rozvoje – Rozvoj aplikace Monitor – objednávané služby.

4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

4.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace.

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek.

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace prostými kopiemi požadovaných dokumentů.

Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Pokud jsou jakékoliv dokumenty sloužící k prokazování splnění kvalifikace předkládány v jiném než českém či slovenském jazyce, budou takové dokumenty v nabídce doplněny o jejich úředně ověřený překlad.

4.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem

podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Na prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se použije ustanovení § 51 odst. 4 ZVZ.

4.3. Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky.

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a pokud za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se § 51 odst. 4 ZVZ použije obdobně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu uvedenou v § 51 odst. 6 ZVZ.

4.4. Prokazování kvalifikace zahraničním uchazečem.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

4.5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto Veřejnou zakázku.

4.6. Doba prokazování splnění kvalifikace.

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč (dodavatel) povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v článku 12.1 této zadávací dokumentace.

5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

5.1. Požadavky na prokázání kvalifikace.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči o Veřejnou zakázku ve své nabídce předložili doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) až d) ZVZ, jak jsou tyto vymezeny dále v článku 5 této zadávací dokumentace.

5.2. Základní kvalifikační předpoklady.

Základní kvalifikační předpoklady splní dodavatel:

- i) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace

výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- ii) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- iii) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- iv) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- v) který není v likvidaci,
- vi) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- vii) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- viii) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- ix) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

- x) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží:

- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle bodu 5.2. písm. i) a ii) výše výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle bodu 5.2. písm. vi) výše potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení, které nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle bodu 5.2. písm. viii) výše potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- ostatní základní kvalifikační předpoklady uvedené v bodu 5.2. písm. iii) až v), vii) a ix) až x) prokáže uchazeč čestným prohlášením, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady.

Čestná prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Zadavatel doporučuje použít vzorové čestné prohlášení dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

5.3. Profesní kvalifikační předpoklady.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- i) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky,
- ii) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.4. Ekonomická a finanční způsobilost.

K prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče požaduje Zadavatel v souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předložení čestného prohlášení, ve kterém uchazeč čestně prohlásí, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit Veřejnou zakázku.

5.5. Technické kvalifikační předpoklady.

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče pro plnění Veřejné zakázky Zadavatel požaduje splnění následujících technických kvalifikačních předpokladů:

- i) Seznam významných služeb. Uchazeč prokáže, že v posledních třech letech poskytl:
 1. alespoň jednu (1) významnou službu spočívající v zajišťování podpory a rozvoje informačního systému, přičemž tento informační systém zpracovával a prezentoval data rozpočtové nebo účetní povahy, zahrnoval OLAP reportingovou

platformu a cílovou skupinou uživatelů byla veřejnost (dále též „Prvá významná služba“)

2. alespoň jednu (1) významnou službu spočívající v migraci databáze do jiného informačního systému provozovaného na virtuálních serverech (dále „Druhá významná služba“), přičemž:
 - i. se jednalo o cílový informační systém, který používalo minimálně 200 koncových uživatelů, a obsahoval minimálně 50GB dat,
 - ii. migrováno bylo minimálně 10GB dat,
 - iii. migrace byla prováděna na základě customizované obecně využívané metodiky pro migraci historických dat.

Zadavatel doporučuje zhotovit seznam významných služeb dle vzorového čestného prohlášení dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Přílohou seznamu významných služeb musí být:

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytnuty veřejnému zadavateli, nebo
 - b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- ii) Realizační tým. K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje Zadavatel dále, aby uchazeč předložil, v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ a dále v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ, seznam specialistů, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Zadavatel stanovuje minimální požadavky na realizační tým takto:
- a) realizační tým se bude sestávat minimálně z 5 členů;
 - b) vedoucí realizačního týmu a zástupce realizačního týmu musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni;
 - c) alespoň jeden člen realizačního týmu musí být technickým architektem s praxí v délce trvání nejméně 5 let z oblasti technické architektury informačních systémů (dále též „IS“), analýz technických požadavků na IS a návrhů způsobů řešení vazeb IS s okolními systémy;
 - d) alespoň jeden člen realizačního týmu musí být procesním architektem s praxí v délce trvání nejméně 5 let z oblasti návrhů procesní architektury IS za oblast rozpočtu a účetnictví a analýz funkčních požadavků na IS za oblast rozpočtu a účetnictví;
 - e) alespoň dva členové realizačního týmu byli součástí realizačního týmu Prvé významné služby, nebo jiné služby s obdobnou minimální úrovní.¹

¹ Doplnující poznámky: Dodavatel je oprávněn prokázat splnění této podmínky prostřednictvím dvou různých služeb u dvou různých členů realizačního týmu; poskytovatelem obdobné služby nemusel být dodavatel – lze

- f) alespoň dva členové realizačního týmu byli součástí realizačního týmu Druhé významné služby, nebo jiné služby s obdobnou minimální úrovní.²
- g) alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít znalost MS Windows Server,
- h) alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít znalost PostgreSQL, Apache,
- i) alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít znalost Mod Security,
- j) alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít znalost Java,
- k) alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít znalost s PHP,
- l) alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít znalost Java Script (Jquery),
- m) alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít znalost Grafické knihovny HighCharts,
- n) alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít znalost Nette Framework,
- o) alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít znalost Talend Open Studio,
- p) alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít znalost Mondrian,
- q) alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít znalost Saiku.

Zadavatel připouští, aby uchazeč prokazoval splnění více požadavků dle písmen g) až q) prostřednictvím jediného člena týmu. Z důvodu právní opatrnosti zadavatel explicitně potvrzuje, že pozici vedoucího či zástupce vedoucího lze v jedné osobě kumulovat s libovolnou profesní specializací člena týmu.

Zadavatel doporučuje pro předkládaný seznam specialistů použít vzorové čestné prohlášení dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.5 ii) této zadávací dokumentace uchazeč prokáže kromě předložení seznamu specialistů dále předložením profesního životopisu každého specialisty, ze kterého vyplývá splnění výše uvedených požadavků.

Profesní životopis každého člena týmu bude obsahovat alespoň následující údaje:

- a) jméno a příjmení člena týmu;
- b) informaci o zaměstnavateli člena týmu nebo IČO a sídlo člena týmu (jde-li o OSVČ);
- c) popis funkce člena týmu a jeho pozice při plnění Veřejné zakázky (vedoucí/zástupce vedoucího/člen);
- d) profesní specializace člena týmu
 - i. v případě technického architekta a procesního architekta také přehled profesní praxe - splnění požadavků Zadavatele na délku minimálně požadované praxe (včetně uvedení pozic), spolu

například uplatnit i zkušenost člena realizačního týmu z minulého zaměstnání. Pokud je dokládána obdobná služba je třeba uvést všechny údaje potřebné pro posouzení, zda se skutečně jedná o obdobnou službu.

² Doplnující poznámky z minulé poznámky pod čarou platí v plném rozsahu obdobně.

s uvedením konkrétních projektů, na nichž se příslušný člen týmu přímo podílel (včetně uvedení pozic);

ii. případně zkušenost člena týmu s poskytnutím Prvé nebo Druhé významné služby, či služby obdobné.

e) případné znalosti aplikací, nástrojů či prostředí (viz výše písmena e/ až p/), včetně informace, jakým způsobem člen týmu dotyčné znalosti získal; může se jednat např. o dispozici odpovídajícího certifikátu, nebo o osobní účast na realizaci zakázky;

f) prohlášení vedoucího a jeho zástupce realizačního týmu, že je schopen bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem.

Uchazeč je povinen k profesním životopisům připojit čestné prohlášení podepsané uchazečem o tom, že v nich obsažené údaje jsou úplné a pravdivé.

Uchazeč je povinen specialisty výše uvedené v odst. 5.5 bod ii) této zadávací dokumentace uvést jako členy realizačního týmu v příloze závazného návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

6. NÁVRH SMLOUVY

Zadavatel přikládá v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace závazný návrh Smlouvy, včetně jejích příloh, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu Veřejné zakázky. Uchazeč předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Smlouvy doplněný pouze na místech, která jsou takto výslovně vyznačena.

Návrh Smlouvy je pro uchazeče závazný a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě, že osoba oprávněná jednat jménem uchazeče nebude osoba zapsaná v obchodním rejstříku, doloží uchazeč její oprávnění prostřednictvím plné moci, která bude tvořit přílohu ke Smlouvě.

Pokud uchazeč nepředloží návrh Smlouvy s podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče či předloží návrh Smlouvy, který bude doplněn v rozporu s tímto článkem 6. zadávací dokumentace, bude se jednat o nepřijatelnou nabídku, kterou komise vyřadí.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Obchodní podmínky.

Obchodní podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

7.2. Platební podmínky.

Platební podmínky Veřejné zakázky jsou specifikovány v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8. NABÍDKOVÁ CENA A JEJÍ ZPRACOVÁNÍ

8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Uchazeč v rámci své nabídky uvede nabídkovou cenu za plnění celého předmětu Veřejné zakázky, tj. poskytování podpory a rozvoje informačního portálu MONITOR po dobu 24 měsíců, jak je popsán v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách (dále též „Nabídková cena“ či „NC“).

Nabídková cena je definována takto:

$$NC = 24 * A + B + 180 * C$$

Přičemž:

A = Cena za Paušální služby („Podpora provozu Aplikace MONITOR“ dle čl. 6 odst. 6.1 písm. a/ a dle Přílohy č. 1A Závazného návrhu Smlouvy) za 1 kalendářní měsíc

B = Cena za Služby migrace ARIS (dle čl. 6 odst. 6.1 písm. b/ a dle Přílohy č. 3 Závazného návrhu Smlouvy)

C = Cena za Objednávané služby („Dílčí cena za Rozvoj Aplikace MONITOR“ dle čl. 6 odst. 6.1 písm. b/ a dle Přílohy č. 1B Závazného návrhu Smlouvy) za jeden člověkodenní

Uchazeč předloží Nabídkovou cenu na krycím listu nabídky, přičemž vyplní všechna pole v krycím listu uvedená, a to tak, že vyplní žlutá označená pole, ostatní pole se dopočítají automaticky.

Zadavatel závazně stanovuje, že se údaje uvedené v krycím listu nabídky musí shodovat s údaji uvedenými v závazném návrhu smlouvy.

Poznámka: Pokud je uchazeč povinen účtovat DPH dle jiného právního řádu, než je právní řád České republiky, náležitě upraví ve všech dokumentech nabídky procentní sazbu výše DPH.

8.2. Podmínky překročení nabídkové ceny.

Nabídková cena uvedená uchazečem v nabídce (Tabulce č. 1) dle bodu 8.1 zadávací dokumentace bude stanovena, při dodržení čerpání jednotlivých služeb předpokládaného v zadávací dokumentaci, jako cena nejvýše přípustná.

Všechny ceny za poskytování Paušálních služeb a ceny za člověkodny u Objednávaných služeb musí být stanoveny jako ceny konečné, tj. zahrnující všechny případné dodatečné náklady dodavatele související s poskytováním smluvených služeb, nepřekročitelné a v návrhu smlouvy o poskytování služeb jako ceny smluvní.

Dílčí ceny za Služby migrace ARIS, ceny za poskytování Paušálních služeb a ceny za člověkodny u Objednávaných služeb bude možno v průběhu plnění Veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkových cen, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH.

Uchazeč je současně povinen uvést nabídkovou cenu a dílčí ceny do příslušných míst návrhu Smlouvy.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

9.1. Hodnotící kritéria.

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ s těmito dílčími hodnotícími kritérii:

Dílčí hodnotící kritéria	Váha
i) Nabídková cena včetně DPH	80 %
ii) Metodika migrace databáze a nástrojů ARIS	20 %

9.2. Nabídková cena.

Prvním dílčím hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídky je nabídková cena včetně DPH, kterou uchazeč doplní do Krycího listu nabídky dle Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Jednotlivé nabídky uchazečů budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny včetně DPH, přičemž vyšší nabídková cena včetně DPH pro hodnocení znamená horší nabídku.

Na základě porovnání nabídkových cen včetně DPH jednotlivých uchazečů bude uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny včetně DPH a hodnocené nabídkové ceny včetně DPH násobeného číslem 100.

9.3. Metodika migrace databáze a nástrojů ARIS

Metodiku migrace databáze a nástrojů ARIS uchazeč předloží jako Přílohu č. 3a podepsaného návrhu Smlouvy.

V rámci tohoto druhého dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena kvalita a úroveň navrženého přístupu k provedení migrace databáze a nástrojů ARIS, a to z hlediska dvou aspektů:

- minimalizace požadavků na součinnost a zdroje Zadavatele v souvislosti s přípravou cílového prostředí pro provedení migrace, obsluhou původního prostředí ARIS, přípravou exportů databáze ARIS, návrh integrace do struktur databáze a OLAP Monitor, unit testy prostředí po migraci;
- míry integrace kmenových a transakčních dat z databáze ARIS do současné podoby řešení MONITOR a související co nejširší použitelnost existujících nástrojů MONITOR; za ty se pro účely hodnocení považují pouze nástroje uvedené v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Jako nejvhodnější nabídka bude v jednotlivých aspektech hodnocena ta, která:

- u prvního aspektu: bude obsahovat menší požadavky na součinnost a zdroje Zadavatele;
- u druhého aspektu: bude navržena větší integrace migrovaných dat do současné podoby softwarového řešení MONITOR, zejména pak databáze MONITOR, tak aby tato integrace vyžadovala co nejmenší rozsah využití nástrojů a technologií doposud v rámci systému Monitor nepoužívaných. Účelem hodnocení této charakteristiky je co nejlépe se přiblížit stavu, kdy by bylo možné obsluhovat data, jež budou migrována z dosavadní databáze ARIS do databáze MONITOR, již dnes existujícími nástroji pro obsluhu dat MONITOR.

Hodnotící komise sestaví samostatně v rámci každého aspektu pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce přidělí v rámci prvního aspektu 30 bodů a v rámci druhého aspektu 70 bodů. Ostatní nabídky získají v rámci hodnoceného aspektu vždy takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění aspektu ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Celkový počet bodů, jež nabídka získá v rámci dílčího hodnotícího kritéria (dále též „DHK“) „Metodika migrace databáze a nástrojů ARIS“, bude roven normalizovanému součtu bodů nabídky přidělených za oba aspekty.

Normalizovaný součet bodů bude vypočten dle vzorce:

$$\text{Normalizovaný součet bodů nabídky} = 100 \times \frac{\text{Součet bodů nabídky za oba aspekty}}{\text{Součet bodů nejlépe hodnocené nabídky za oba aspekty}}$$

9.4. Způsob celkového hodnocení

Body získané v příslušném dílčím hodnotícím kritériu budou vynásobeny stupněm významu (váhou) příslušného dílčího hodnotícího kritéria. Součet takto upraveného počtu bodů za dílčí hodnotící kritéria určuje pořadí uchazeče v celkovém hodnocení nabídky. Vyšší počet bodů znamená úspěšnější nabídku.

9.5. Zaokrouhlování

Zadavatel bude při veškerých matematických operacích souvisejících s hodnocením předložených nabídek zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

10. POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Obsahové členění a forma zpracování nabídky.

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídky Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto členění:

- i) Krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace) s označením této Veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče
- ii) Obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh;
- iii) Doklady k prokázání splnění kvalifikace v následujícím pořadí:

- a) Základní kvalifikační předpoklady dle článku 5.1. a 5.2. této zadávací dokumentace;
- b) Profesní kvalifikační předpoklady dle článku 5.1. a 5.3. této zadávací dokumentace;
- c) Ekonomická a finanční způsobilost dle článku 5.1. a 5.4. této zadávací dokumentace;
- d) Technické kvalifikační předpoklady dle článku 5.1. a 5.5. této zadávací dokumentace;
- iv) Seznam dokumentů, kterými uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů (postačí v elektronické verzi nabídky)
- v) Seznamy a prohlášení dle 68 odst. odst. 3 ZVZ (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace);
- vi) Cenová nabídka uchazeče (vypracovaná způsobem stanoveným v článku 9.1. této zadávací dokumentace);
- vii) Doplněný a řádně podepsaný návrh Smlouvy uvedený ve smyslu článku 6 této zadávací dokumentace v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace; včetně všech příloh. Zadavatel zdůrazňuje, že:
 - a) v Příloze č. 3a podepsaného návrhu Smlouvy je uchazeč povinen uvést „Metodiku migrace databáze a nástrojů ARIS“, která zároveň slouží jako podklad pro hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Metodika migrace databáze a nástrojů ARIS“
 - b) v Příloze č. 5 podepsaného návrhu Smlouvy je uchazeč povinen uvést shodný Realizační tým, jehož prostřednictvím prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů.
- viii) V případě použití prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele/ů dle článku 4.2. této zadávací dokumentace identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu Veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet a dále doklady dle §51 odst. 4 písm. a) a b) ZVZ ve vztahu k takovému/ým subdodavateli/ům;
- ix) V případě společné nabídky dle článku 4.3. této zadávací dokumentace, smlouva prokazující solidární odpovědnost dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, vůči Zadavateli a třetím osobám ve smyslu článku 4.3. této zadávací dokumentace a § 51 odst. 6 ZVZ;

Výše uvedené části nabídky zadavatel doporučuje zřetelně označit předělovými, nejlépe barevnými listy. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity. Všechny stránky nabídky zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce (v případě dokumentů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů připouští Zadavatel rovněž jazyk slovenský). Ke každé listině, která je předkládána s nabídkou a není v českém jazyce, musí být připojen její úřední překlad do českého jazyka (viz ustanovení posledního odstavce článku 4.1 této zadávací dokumentace).

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy nebo přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení musejí být řádně podepsány jménem uchazeče či za uchazeče; v případě podpisu za uchazeče (tj. v zastoupení) musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

11. PODÁVÁNÍ NABÍDEK

11.1. Způsob podávání nabídek.

Zadavatel preferuje, aby uchazeč podal nabídku písemně ve dvou (2) vyhotoveních v listinné podobě a v jedné (1) kopii v digitální podobě na nosiči dat (např. CD či DVD), který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených.

Nabídku je možné také podat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Bližší podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky jsou uvedeny v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Dokumenty v digitální podobě by uchazeč měl poskytnout v editovatelné podobě (vyjma veškerých dokladů či prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů) ve formátech PDF/A a MS Word nebo v odpovídajícím open formátu.

11.2. Doručení nabídek, jsou-li podány v listinné podobě.

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli (tj. do místa specifikovaného v bodu 12.3. této zadávací dokumentace – podatelna v sídle Zadavatele). Nabídky se podávají v listinné podobě, v řádně uzavřené obálce, označené „Veřejná zakázka – Zajištění podpory a rozvoje informačního systému pro publikaci účetních a finančních dat státu veřejnosti – MONITOR včetně migrace historických dat z databáze ARIS IDB – NEOTEVÍRAT – odd. 6602/D“.

11.3. Místo pro podání nabídek a potvrzení o převzetí.

Místem pro podání nabídek je sídlo Zadavatele, Česká republika – Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1.

12. LHŮTY, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

12.1. Lhůta pro podání nabídek.

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta pro podání nabídky končí **dne 29.1.2016 v 9:00 hodin**.

12.2. Zadávací lhůta.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. Počátek běhu zadávací lhůty a její případné stavění se řídí dle § 43 ZVZ.

12.3. Místo a termín otevírání obálek.

Otevírání obálek se uskuteční dne 29. 1. 2016 v 11:00 hodin v budově Ministerstva financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1. Sraz uchazečů, kteří se zúčastní otevírání obálek, bude dne 29. 1. 2016 v 10:55 hodin u recepce.

12.4. Účast na otevírání obálek.

Otevírání obálek má právo být přítomen, kromě osob účastnících se ze strany Zadavatele, maximálně 1 zástupce každého uchazeče, který se prokáže, v případě statutárního zástupce výpisem z obchodního rejstříku, v případě jiné osoby plnou mocí vystavenou statutárním orgánem uchazeče a některým z dokladů prokazujících jeho totožnost. Osoba zastupující uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.

13. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Podmínky poskytování dodatečných informací upravuje § 49 ZVZ.

13.1. Žádost o poskytnutí dodatečných informací.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní místo: Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1, referent: Ing. Jana Dušánková; e-mail: jana.dusankova@mfcz.cz.

13.2. Poskytnutí dodatečných informací Zadavatelem.

Zadavatel požadované informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, poskytne nejpozději ve lhůtě dle § 49 ZVZ. Výše uvedené platí též v případě poskytnutí dodatečných informací Zadavatelem bez předchozí žádosti.

Dodatečné informace odešle zadavatel vždy kromě tazatele také všem známým dodavatelům; tedy dodavatelům, kteří písemně požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, o dodatečné informace, nebo o zasílání stejnopisů dodatečných informací.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že pokud si stáhnou zadávací podmínky z profilu zadavatele, aniž by o tom informovali zadavatele, nemohou jim být stejnopisy dodatečných informací zasílány, neboť zadavatel nebude znát jejich identitu.

14. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

14.1. Opční právo.

Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 99 ZVZ opční právo na poskytování dalších služeb na dobu 6 měsíců spočívajících v činnostech podpory a rozvoje uvedených v příloze č. 1A a 1B závazného návrhu smlouvy, k jejímuž uzavření dojde na základě tohoto zadávacího řízení. Konkrétní obsah těchto služeb bude vymezen v průběhu plnění smlouvy a v definici předmětu plnění veřejné zakázky zadávané dle § 23 odst. 7 písm. b) a § 34 ZVZ v jednacím řízení bez uveřejnění.

Zadavatel předběžně stanovuje dobu využití opčního práva na posledních 6 měsících doby trvání smlouvy na veřejnou zakázku a 6 měsíců následujících po uplynutí této doby.

Opční právo je Zadavatel oprávněn uplatnit vůči uchazeči, s nímž bude uzavřena smlouva, a to v souladu se ZVZ.

Nabídková cena dodavatele za plnění veřejné zakázky v krycím listu nabídky bude uvedena pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají opčního práva. Případné další služby, které jsou vymezeny opčním právem Zadavatele, budou poskytovány až v případě, že Zadavatel opční právo uplatní, a to postupem dle § 23 odst. 7 písm. b) a § 34 ZVZ v jednacím řízení bez uveřejnění.

14.2. Požadavky na počet a varianty nabídek.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.3. Poskytnutí zadávací dokumentace.

Kompletní zadávací dokumentace Veřejné zakázky je uchazečům volně dostupná na profilu Zadavatele.

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Seznam příloh.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

<i>Příloha č. 1</i>	Krycí list nabídky
<i>Příloha č. 2</i>	Závazný návrh Smlouvy
<i>Příloha č. 3</i>	Čestné prohlášení
<i>Příloha č. 4</i>	Základní charakteristika aplikace Monitor
<i>Příloha č. 5</i>	Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky
<i>Příloha č. 6</i>	Seznam existujících nástrojů MONITOR

V Praze dne 3. 12. 2015

Česká republika – Ministerstvo financí
Mgr. Jan Sixta