

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka na služby
zadávaná v otevřeném řízení na uzavření Rámcové smlouvy

„Grafické zpracování finančních daňových tiskopisů“

Identifikace zadavatele: Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1
IČO: 00006947
(dále jen „Ministerstvo financí“)
Bankovní spojení: ČNB, Praha 1, č. ú. 3328-001/0710

Osoba jednající jménem Ministerstva financí
jako zadavatel:
Mgr. Jan Sixta
státní tajemník

Podpis:

.....

Preambule:

Tato podlimitní veřejná zakázka na služby je zadávána v otevřeném zadávacím řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Veřejná zakázka byla předběžně oznámena ve Věstníku veřejných zakázek dne 27. 04. 2015 pod evidenčním číslem formuláře 7501010012384 a evidenčním číslem VZ 512384.

Formulář je dostupný na stránce <http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/cs/Form/Display/580151>.

Seznam příloh

Příloha č. 1 - Rámcová smlouva

Příloha č. 2 - Vzorová čestná prohlášení

Příloha č. 3 - Kalkulační tabulka pro uvedení ceny

Příloha č. 4 - Vzorec výpočtu ke Kalkulační tabulce pro uvedení ceny (informativní dokument k příloze č. 3)

Příloha č. 5a - Návrh nového tiskopisu č. 25 3401

Příloha č. 5b - Návrh upraveného tiskopisu č. 25 5401

Příloha č. 5c - Návrh tiskopisu č. 25 5655 pro vložení vyplňovacích polí s možností sčítání vepsaných údajů

Příloha č. 5d - Návrh tiskopisu č. 25 5304 pro vložení vyplňovacích polí bez možnosti sčítání vepsaných údajů

Příloha č. 6 - Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky

Pokyny pro dodavatele

1. Předmět veřejné zakázky:

Grafické zpracování finančních daňových tiskopisů

Hlavní předmět veřejné zakázky:

CPV 79822500-7 Služby v oblasti grafického designu

Předmětem veřejné zakázky je grafické zpracování finančních daňových tiskopisů, které jsou určeny pro Ministerstvo financí, Finanční správu České republiky, Celní správu České republiky a krajské a obecní úřady, a to včetně dodání fólie k tiskopisům.

Vzory tiskopisů jsou uveřejněny na níže uvedených webových stránkách Ministerstva financí:

<http://www.financnisprava.cz/cs/danove-tiskopisy/database-aktualnich-danovych-tiskopisu>

<https://www.celnisprava.cz/cz/dane/tiskopisy/Stranky/danove-tiskopisy.aspx>

Z celkového počtu tiskopisů zahrnujícího cca 300 druhů tvoří přibližně dvě třetiny tiskopisy vydávané pouze elektronicky, jednu třetinu tvoří tiskopisy vydávané tiskem.

Grafickým zpracováním tiskopisů se rozumí - vytváření nové podoby finančních daňových tiskopisů podle předloh dodaných zadavatelem a zapracovávání změn a úprav dle požadavků zadavatele do stávajících finančních daňových tiskopisů, jejichž výstup je ve formátu pdf, verze PDF 1.6 (Acrobat 7.x) a vyšší v elektronické podobě, s možností zadavatele s tiskopisy dále pracovat v programovém vybavení Adobe Acrobat Standard nebo Adobe Acrobat Professional. Tato programová vybavení jsou na základě speciálně pro tento účel zakoupených licencí nainstalována do počítačů příslušných pracovníků, gesčně spravujících tiskopisy Ministerstva financí, Generálního finančního ředitelství a Generálního ředitelství cel.

K předmětu veřejné zakázky považujeme za nezbytné uvést a vysvětlit, že **korekturou tiskopisu** (dále jen „korektura“) se rozumí postup zadavatele od okamžiku obdržení aktuální verze návrhu grafického zpracování tiskopisu od dodavatele k posouzení, do okamžiku vrácení opraveného návrhu dodavateli, popř. do okamžiku schválení tohoto návrhu, bez ohledu na počet stran tiskopisu a počet provedených oprav. (Nejedná se tudíž o počet oprav na jednotlivých stranách tiskopisu). Návrh grafického zpracování tiskopisu může podle potřeby projít více korekturami.

Grafické zpracování tiskopisů zahrnuje:

A. Tiskopisy v elektronické podobě:

- 1. Zpracování návrhu nově zavedeného tiskopisu,** (vč. oprav tiskopisu zaslaného k jedné či více korekturám až do dosažení konečné podoby tiskopisu).
- 2. Zpracování změn a úprav do stávajícího tiskopisu,** (s vyznačenými úpravami pro jeho novou verzi, vč. oprav tiskopisu zaslaného k jedné či více korekturám až do dosažení konečné podoby tiskopisu).
- 3. Zpracování tzv. vyplňovacích polí** do tiskopisu dle výše uvedených bodů 1 nebo 2, umožňujících vyplnění tiskopisu přímo v počítači, s možností provádění součtů vepsaných údajů nebo bez možnosti provádění součtů vepsaných údajů, včetně opatření tiskopisu funkcemi pro uložení, vymazání a odeslání vyplněného tiskopisu.

B. Tiskopisy určené pro tisk tiskárnou:

- 1. Zpracování návrhu nově zavedeného tiskopisu,** (vč. oprav tiskopisu zaslaného k jedné či více korekturám až do dosažení konečné podoby tiskopisu).
- 2. Zpracování změn a úprav do stávajícího tiskopisu,** (s vyznačenými úpravami pro jeho novou verzi, vč. oprav tiskopisu zaslaného k jedné či více korekturám až do dosažení konečné podoby tiskopisu).
- 3. Zhotovení fyzických podkladů pro tisk** (CD obsahující vzor tiskopisu, folie s nátiskem tiskopisu pro kontrolu a papírový nátisk tiskopisu).

Grafické zpracování finančních daňových tiskopisů probíhá zejména ve dvou obdobích kalendářního roku, a to: v měsících září až prosinec příslušného roku a lednu až březen roku následujícího.

Ministerstvo financí sdělí dodavateli grafického zpracování tiskopisů vždy počátkem měsíce září příslušného roku předběžnou informaci pro rok následný formou seznamů tiskopisů pro finanční úřady, celní úřady, krajské a obecní úřady. Tyto seznamy obsahují jednotlivé druhy tiskopisů, včetně jejich platnosti, úprav a nového zavedení. Kromě nově zavedených tiskopisů je u každého druhu tiskopisu uvedena informace o jeho grafickém provedení (formát, počet listů, tisk jednostranný nebo oboustranný, orientace /na výšku nebo na šířku/, barevnost apod.).

U nově zavedených tiskopisů je nutné dodavatelem nejprve graficky zpracovat předložené návrhy tiskopisů vypracované zadavatelem. Návrhy se mohou skládat buďto pouze z textové části, nebo textové i tabulkové části. Jsou standardně vytvářeny ve formátech Word,

Excel, pdf, příp. dalších. Pro návrh nového tiskopisu ve formátu pdf lze též použít některý ze stávajících tiskopisů ve formátu pdf, nebo jednotlivé části různých tiskopisů ve formátu pdf, do nichž byly následně vyznačeny požadované úpravy pomocí nástrojů pro poznámky a označení (nástroje pro poznámky a označení se rozumí nástroje pro zvýraznění textu, vložení textu, přeškrtnutí textu, podtržení textu, lístku s poznámkou, připojení přílohy apod.).

Dodavatel graficky zpracuje tiskopis do formátu pdf dle obdrženého návrhu vč. vyznačených požadavků zadavatelem. Před odesláním tiskopisu zadavateli k provedení jedné či více korektur (dle potřeby), zkontroluje, zda jsou všechny požadavky zadavatele v tiskopise zapracovány, tzn., že by měl provést tzv. „domácí korekturu“ tiskopisu.

U stávajících (již existujících) tiskopisů ve formátu pdf je nutné dodavatelem zapracovat úpravy v tiskopisech vyznačené zadavatelem pomocí nástrojů pro poznámky a označení. Zpracovaný tiskopis ve formátu pdf po provedení tzv. „domácí korektury“ tiskopisu bude zaslán k provedení jedné či více korektur zadavateli. (Postup je obdobný jako v případě nově zavedených tiskopisů).

Tiskopisy ke grafickému zpracování (návrhy nově zavedených tiskopisů ve formátu doc, xls nebo pdf a stávající tiskopisy ve formátu pdf s vyznačením požadovaných změn a úprav s vyšším pořadovým číslem vzoru zašle zadavatel společně s objednávkou dodavateli dle článku II. bodu 7. a 8. Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace „Rámcová smlouva“.

Graficky zpracované tiskopisy jsou dodavatelem zasílány zadavateli ke korektuře průběžně do 2 pracovních dnů ode dne potvrzení přijetí objednávky.

- | | |
|---|--|
| 2. Místo plnění veřejné zakázky: | Česká republika - Ministerstvo financí, Voctářova 11, 180 00 Praha 8. |
| 3. Doba plnění veřejné zakázky: | Od podpisu smlouvy na dobu určitou, a to na 4 roky. Plnění může být ukončeno i dříve dle podmínek definovaných v návrhu Rámcové smlouvy dle Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace, zejména pokud bude vyčerpán stanovený finanční limit plnění v částce 3 200 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty za celou dobu trvání účinnosti této Smlouvy. |
| 4. Způsob nabídky: | zpracování Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Pokud se dodavatel rozhodne podat nabídku v listinné podobě, podá ji v řádně uzavřené obálce, označené
„Veřejná zakázka v otevřeném řízení – Grafické zpracování finančních daňových tiskopisů“
– NEOTVÍRAT – odb. 66 “.
Na obálce musí být uvedena obchodní firma nebo název, IČO a sídlo |

dodavatele.

Nabídka bude podána v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v listinné podobě ve dvou vyhotoveních (1x originál a 1x kopie) a dále kopii nabídky v elektronické podobě na nosiči, který neumožňuje přepisování dat.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK opatřené zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, tj. První certifikační autorita, a.s., nebo Česká pošta, s.p., nebo Identity a.s. podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. I v tomto případě je ovšem dodavatel povinen doručit zadavateli v uzavřené obálce listinnou část podkladů pro hodnocení dílčího hodnotícího kritéria vzorová úloha (jde o graficky zpracované daňové tiskopisy a fólie k tiskopisům č. 25 3401 a 25 5401, viz kapitola 5 Zadávací dokumentace, bod 5) a 6).

Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky tvoří přílohu č. 6.

Dodavateli nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v této veřejné zakázce.

Zadávací lhůta dle § 43 zákona činí 90 dnů.

5. Obsah nabídky:

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:

1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
2. Čestné prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona
Zadavatel doporučuje vyplnit vzorové čestné prohlášení dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.
3. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona
4. Povinná součást nabídky dle § 68 odst. 3 zákona a akceptace podmínek obsahující:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek

c) prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel doporučuje vyplnit vzorové čestné prohlášení dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

5. Podklady pro hodnocení dílčího hodnotícího kritéria vzorová úloha:

5.1 graficky zpracovaný tiskopis dle požadavků zadavatele specifikovaných v Příloze č. 5a Zadávací dokumentace.

5.2 graficky zpracovaný tiskopis dle požadavků zadavatele specifikovaných v Příloze č. 5b Zadávací dokumentace

5.3 graficky zpracovaný tiskopis dle požadavků zadavatele specifikovaných v Příloze 5c Zadávací dokumentace

5.4 graficky zpracovaný tiskopis dle požadavků zadavatele specifikovaných v Příloze č. 5d Zadávací dokumentace

Dodavatel předloží všechny graficky zpracované tiskopisy v písemné formě v listinné podobě¹ a současně elektronicky na elektronickém nosiči neumožňujícím úpravu uložených souborů (CD, DVD) ve formátu pdf, verze PDF 1.6 (Acrobat 7.x) a vyšší, včetně metadat potřebných pro další editaci tiskopisů v programovém prostředí Adobe Acrobat Standard a zároveň Adobe Acrobat Professional. Elektronický nosič není třeba předkládat, pokud dodavatel podá nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Pokud by v nabídce chyběl byť jediný listinný výtisk graficky zpracovaného tiskopisu dle bodu 5.1, 5.2, 5.3 či 5.4, jedná se o nepřijatelnou nabídku, kterou zadavatel vyřadí ze zadávacího řízení.

Pokud by byť k jedinému z formulářů nebyla k dispozici všechna metadata umožňující jeho editaci, jedná se o nepřijatelnou nabídku, kterou zadavatel vyřadí ze zadávacího řízení.

6. Fólie k tiskopisům č. 25 3401 a 25 5401.

Pokud nebudou součástí nabídky obě požadované fólie, jedná se o nepřijatelnou nabídku, kterou zadavatel vyřadí ze zadávacího řízení.

7. Návrh Rámcové smlouvy podle Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

7.1 Součástí Rámcové smlouvy bude i vyplněný List č. 1 Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace - Kalkulační tabulka pro uvedení ceny (viz také pokyn v kapitole 8 Zadávací

¹ Zadavatel doporučuje, aby v originále nabídky byl jeden výtisk od každého druhu formuláře pevně svázan s ostatními listy nabídky a dalších 5 výtisků od každého druhu formuláře bylo vždy vyjímatelých.

dokumentace).

8. Případně další doklady dle uvážení uchazeče.

Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a pevně svázané tak, aby nemohlo dojít k neoprávněné manipulaci.

6. Dodatečné informace: Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k Zadávací dokumentaci. Podmínky poskytování dodatečných informací upravuje § 49 zákona.

Zadavatel doporučuje, aby žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám byla doručena buď v listinné podobě na adresu sídla zadavatele uvedenou v „Identifikaci zadavatele“ této Zadávací dokumentace, nebo elektronicky datovou schránkou, zároveň na e-mail: Dana.Kovarova@mfcz.cz

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace zadávacího řízení, musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod. je vyloučen.

Dodatečné informace odešle zadavatel vždy také všem známým dodavatelům; tedy dodavatelům, kteří písemně požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, o dodatečné informace, nebo o zasílání stejnopisů dodatečných informací.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že pokud si stáhnou zadávací podmínky z profilu zadavatele, aniž by o tom informovali zadavatele, nemohou jim být stejnopisy dodatečných informací zasílány, neboť zadavatel nebude znát jejich identitu.

7. Nabídková cena:

Na listu č. 1 Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace „Kalkulační tabulka pro uvedení ceny“, **vyplní uchazeč** jednotkové ceny ve žlutě zvýrazněných polích tabulky označené „Tabulka 1: Jednotkové nabídkové ceny na grafické zpracování finančních daňových tiskopisů; všechny ceny jsou v Kč bez DPH“ pro

- každý typ požadavku na grafické zpracování jedné strany tiskopisu
- CD s nahráním konečné podoby tiskopisu
- folie s nátiskem jedné strany konečné podoby tiskopisu

a žlutě zvýrazněné pole „Aktuální výše DPH“ v Tabulce 2.

Jednotkové ceny v Tabulce 1 budou dodavatelem uvedeny v Kč bez DPH; po doplnění výše DPH určené obecně závazným předpisem se automaticky promítnou do Tabulky 2 označené „Tabulka 2: Jednotkové nabídkové ceny na grafické zpracování finančních daňových tiskopisů; všechny ceny jsou v Kč včetně DPH“ a budou zahrnovat veškeré náklady na grafické zpracování jedné strany tiskopisu, zhotovení CD s nahráním konečné podoby tiskopisu a folie s nátiskem jedné strany konečné podoby tiskopisu.

V „Tabulce 3: Celkové roční nabídkové ceny vč. DPH pro jednotlivé druhy požadavků (resp. Vyhotovení CD či fólií)“ se jednotlivé položkové ceny z Tabulky č. 2 automaticky vynásobí s váhami dle Tabulky 4 na listu č. 2 Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace „Kalkulační tabulka pro uvedení ceny“.

Celková nabídková cena za čtyři roky včetně DPH bude automaticky vypočítána jako čtyřnásobek součtu ročních nabídkových cen z Tabulky 3. Listy č. 2 a 3 Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace „Kalkulační tabulka pro uvedení ceny“ slouží pouze jako informace pro uchazeče.

Jednotkové ceny uhradí zadavatel dodavateli v případě splnění podmínek dle článku III Rámcové smlouvy.

8. Platební a obchodní podmínky: Rámcová smlouva na grafické zpracování finančních daňových tiskopisů bude v souladu se zákonem uzavřena s jedním dodavatelem. Platební a obchodní podmínky jsou uvedeny ve výše uvedené Rámcové smlouvě, která je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje, že ve znění Rámcové smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem nebude (na rozdíl od podepsaného návrhu Rámcové smlouvy v podaných nabídkách) v Příloze č. 1 uvedena ani Tabulka č. 3, ani „Celková nabídková cena za čtyři roky vč. DPH“.

9. Místo a lhůta pro podání nabídky: Nabídka, pokud bude podána v listinné podobě, bude doručena do podatelny zadavatele:

**Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1**

Nabídky musí být doručeny nejpozději do 20.01.2016 do 10:00 hodin. Nabídky v listinné podobě musí být doručeny do podatelny zadavatele, která je umístěna v sídle zadavatele, na adrese Česká republika – Ministerstvo financí, Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10 v mezipatře budovy B vpravo, v místnosti č. 97.²

10. Otevírání obálek: Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 20.01.2016 ve 12:10 hodin v budově Ministerstva financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1. Sraz dodavatelů, kteří se zúčastní otevírání obálek, bude téhož dne ve 12:00 hodin u recepcie Ministerstva financí, Letenská 15, Praha 1.

11. Varianty nabídky: Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12. Jistota: Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

13. Kvalifikace **Kvalifikován pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který**

1. splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona,

² Informace o úředních hodinách podatelny jsou uvedeny na webové stránce zadavatele: <http://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/sluzby-verejnosti/podatelna/zakladni-informace>.

2. splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a) a b) zákona,
3. předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, zadavatel doporučuje použít vzorové čestné prohlášení dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace
4. splní technické kvalifikační předpoklady podle požadavků zadavatele (§ 56 zákona). Zadavatel doporučuje použít vzorové čestné prohlášení dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace

A. Základní a profesní kvalifikační předpoklady:

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 53 odstavec 1 písm. a) a b) zákona],
2. potvrzení příslušného orgánu [§ 53 odstavec 1 písm. f), a h) zákona],
3. čestného prohlášení [§ 53 odstavec 1 písm. c) až e), g) a j) až k) zákona]. Zadavatel doporučuje vyplnit vzorové čestné prohlášení dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

1. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
2. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

B. Technické kvalifikační předpoklady:

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

1. seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona, a to v rozsahu 3 nejvýznamnějších zakázek obdobného druhu v oblasti poskytování služeb grafického designu - plnění o minimálním objemu 150 000 Kč bez DPH každá služba (celkem tedy minimálně 450 000 Kč bez DPH). Seznam, nejlépe ve formě tabulky, bude obsahovat minimálně název objednatele služby, popis poskytovaných služeb, celkový rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč bez DPH, dobu realizace služeb.

Zadavatel doporučuje vyplnit vzorový seznam významných služeb dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Přílohou seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly

služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo

- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení vydané jinou osobou od této osoby získat z důvodů spočívající na její straně.

2. čestného prohlášení se seznamem techniků spolu s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 56 odst. 2 písm. b) a e) zákona. Uchazeč předloží seznam alespoň 4 techniků (tj. osob odpovědných za poskytování požadovaných služeb), přičemž každá osoba bude splňovat následující požadavky:

- ukončené vzdělání v oboru polygrafie, počítačové grafiky nebo grafického designu (minimálně výuční list) a zároveň
- praxi v oboru polygrafie, počítačové grafiky nebo grafického designu v délce minimálně 2 let.

Zadavatel doporučuje vyplnit vzorové čestné prohlášení dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

3. čestného prohlášení o přehledu nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení dle § 56 odst. 2 písm. h) zákona, o tom, že dodavatel disponuje počítači **s programovým vybavením**, např.

- Adobe Creative Suite, verze min. CS5
- nebo Adobe CS Collection,

které umí editovat zadané formáty tiskopisů dle požadavku zadavatele, tzn. s výstupem ve formátu pdf, verze PDF 1.6 (Acrobat 7.x) a vyšší, v elektronické podobě, s možností s tiskopisy dále pracovat v programovém vybavení Adobe Acrobat Standard nebo Adobe Acrobat Professional.

Dodavatel v čestném prohlášení uvede, jakým programovým vybavením splňujícím zadané požadavky disponuje.

Platí, že programové vybavení je pro dané účely vyhovující, ledaže by zadavatel, případně zastoupený hodnotící komisí, odůvodnil opak. Zadavatel doporučuje vyplnit vzorové čestné prohlášení dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

C. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace:

1. Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50

odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

- 4. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, postupují dodavatelé podle § 51 odst. 5 a odst. 6 zákona.
- 5. Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem (dodavatel postupuje podle § 51 odst. 7 zákona).

14. Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky:

Zadavatel sděluje, že zabezpečení zakázek se předpokládá při cca 7-8 disponibilních pracovnících zajišťujících grafické zpracování tiskopisů, kteří by v období září až prosinec stávajícího roku a leden až březen následného roku pracovali ve dvousměnném provozu. Tato informace má pouze doporučující charakter.

15. Hodnotící kritéria: Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 a § 79 zákona podle základního hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria **nabídková cena s váhou 60 % a vzorová úloha s váhou 40 %**.

1. Dílčí hodnotící kritérium - nabídková cena

Předmětem hodnocení bude „Celková nabídková cena za čtyři roky včetně DPH“ (dále jen „nabídková cena“) vypočítaná na Listu č. 1 Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace „Kalkulační tabulka pro uvedení ceny“.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získává **bodovou hodnotu 100**.

Další nabídky získávají bodovou hodnotu, která vznikne

násobkem 100 a poměru nabídkové ceny nabídky s nejnižší nabídkovou cenou k nabídkové ceně hodnocené nabídky.

Takto získaná bodová hodnota bude **vynásobena váhou dílčího hodnotícího kritéria** nabídkové ceny **v %**.

Vzorový výpočet hodnocení nabídky je uveden v Příloze č. 4 Zadávací dokumentace.

2. Dílčí hodnotící kritérium – vzorová úloha

Předmětem hodnocení bude míra chybovosti při naplňování požadavků zadavatele při zpracování vzorové úlohy, spočívající v grafickém zpracování čtyř (4) tiskopisů dle požadavků zadavatele specifikovaných v Přílohách č. 5a, 5b, 5c, 5d Zadávací dokumentace. Dodavatel předloží graficky zpracované tiskopisy písemně v listinné podobě a současně elektronicky ve formátu pdf, verze PDF 1.6 (Acrobat 7.x), a vyšší tak, aby zadavatel mohl s tiskopisy dále pracovat v programovém vybavení Adobe Acrobat Standard nebo Adobe Acrobat Professional.

V zadání vzorové úlohy jsou požadované **změny a úpravy** v tiskopisech vyznačeny zadavatelem pomocí nástrojů pro zvýraznění textu, vložení textu, přeškrtnutí textu, podtržení textu, lístku s poznámkou, připojení přílohy apod. (dále jen „nástroje pro poznámky a označení“).

V některých případech obsahuje nástroj pro poznámky a označení lístek s poznámkou vysvětlující informace vztahující se ke grafickému zpracování tiskopisu, případně odkaz na připojenou přílohu.

Přehled poznámek (požadavků) vyznačených v tiskopisech, včetně jejich obsahu lze vytisknout. Jednotlivé poznámky jsou po vytisknutí v listinné podobě číselně označené.

a. Návrh nového tiskopisu č. 25 3401 (Příloha č. 5a Zadávací dokumentace)

Pro **návrh nového tiskopisu č. 25 3401 „Hlášení k dani z přidané hodnoty“** byly použity zadavatelem vybrané strany ze tří stávajících tiskopisů ve formátu pdf, do něhož byly následně vyznačeny požadované úpravy pomocí nástrojů pro poznámky a označení.

b. Návrh upraveného tiskopisu č. 25 5401 (Příloha č. 5b Zadávací dokumentace)

Pro **návrh upraveného tiskopisu č. 25 5401 „Přiznání k dani z přidané hodnoty“** byl použit stávající tiskopis ve formátu pdf, do něhož byly následně vyznačeny požadované úpravy pomocí nástrojů pro poznámky a označení.

- c. **Návrh tiskopisu č. 25 5655 pro vložení vyplňovacích polí s možností sčítání vepsaných údajů** (Příloha č. 5c Zadávací dokumentace)

V tiskopise č. 25 5655 „**Rekapitulace předávacích protokolů pokutových bloků**“ byl použit stávající tiskopis ve formátu pdf, do něhož byly následně vyznačeny požadované úpravy pomocí nástrojů pro poznámky a označení.

- d. **Návrh tiskopisu č. 25 5304 pro vložení vyplňovacích polí bez možnosti sčítání vepsaných údajů** (Příloha č. 5d Zadávací dokumentace).

V tiskopise č. 25 5304 „**Výzva k součinnosti třetích osob**“ byl použit stávající tiskopis ve formátu pdf, do něhož byly následně vyznačeny požadované úpravy pomocí nástrojů pro poznámky a označení.

V případě rozporů, je vždy rozhodující znění graficky zpracovaného tiskopisu předložené v elektronické podobě (na nosiči dat, popřípadě v elektronické nabídce).

Zadavatel bude při hodnocení míry naplnění požadavků dle vzorové úlohy tolerovat níže uvedené chyby:

- U graficky zpracovaného návrhu **nového tiskopisu č. 25 3401 „Hlášení k dani z přidané hodnoty“** připouští zadavatel toleranci **10 chyb**.

Za 1 tolerovanou chybu bude považováno:

- *chybějící, přebývající nebo nesprávně uvedené písmeno ve slově, včetně chyb v diakritice;*
- *chybějící, přebývající nebo nesprávně uvedená číslice;*
- *chybějící, přebývající nebo nesprávně uvedené interpunkční znaménko;*
- *chybějící nebo přebývající znak;*
- *chybějící, přebývající, nesprávně zpracované nebo umístěné pole pro vpisování údajů;*
- *nesprávná velikost písma;*
- *nesprávná barevnost.*

Tolerance chyb nebude přípustná, pokud k chybám dojde ze strany dodavatele při zapracování požadavků vyznačených zadavatelem v tiskopisu pomocí nástrojů pro poznámky a označení.

- U graficky zpracovaného návrhu **upraveného tiskopisu č. 25 5401 „Přiznání k dani z přidané hodnoty“** připouští zadavatel toleranci **1 chyby** vzniklé při zapracování

některého z požadavků vyznačených zadavatelem do tiskopisu pomocí nástrojů pro poznámky a označení.

Za 1 tolerovanou chybu bude považováno:

- ☐ nezpracování vyškrtnutého textu
 - ☐ nezpracování vloženého textu
 - ☐ nezpracování přílohy
 - ☐ nedodržení pokynů vztahujících se ke grafickému zpracování tiskopisů.
- U požadavku na vložení **vyplňovacích polí s možností sčítání** vepsaných údajů do tiskopisu č. 25 5655 „Rekapitulace předávacích protokolů pokutových bloků“ nebude tolerována **žádná chyba**.
 - U požadavku na vložení **vyplňovacích polí bez možnosti sčítání** vepsaných údajů do tiskopisu č. 25 5304 „Výzva k součinnosti třetích osob“ připouští zadavatel toleranci **1 chyby** vzniklé při vkládání polí.

Za 1 tolerovanou chybu bude považováno:

- ☐ chybějící nebo nesprávně vložené pole v místě vyznačení
- ☐ nemožnost vpisovat do vloženého pole.

Nabídka, v níž dodavatel zpracuje vzorovou úlohu dle požadavků zadavatele **bez chyb** v rozsahu všech čtyř tiskopisů, popř. v rámci výše uvedené chybové tolerance, získává **bodovou hodnotu 100**.

Za každou **chybu**, která **není obsažena** ve výše uvedeném **seznamu tolerovaných chyb**, a za každou **chybu** v tomto seznamu uvedenou **nad rámec tolerovaného počtu** bude **bodová hodnota** přidělená nabídce za dílčí hodnotící kritérium vzorová úloha **snížena o 25 bodů** (až do minimální bodové hodnoty 0 bodů).

Z důvodu právní opatrnosti se znovu zdůrazňuje, že seznam tolerovaných chyb je vždy vázán na konkrétní tiskopis. Zejména tedy nelze nevyčerpané tolerované chyby převádět na jiné tiskopisy či dovolávat se tolerování obdobné chyby na základě analogické aplikace pravidla vázaného na jiný tiskopis.

Bodová hodnota zjištěná výše popsaným způsobem bude **vynásobena váhou dílčího hodnotícího kritéria** vzorová úloha **v %**.

3. **Jako ekonomicky nejvýhodnější bude posouzena nabídka s nejvyšším součtem bodových hodnot za obě dílčí hodnotící kritéria.**

16. Komunikace

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.

Elektronické úkony jsou v tomto zadávacím řízení oprávněni činit státní zaměstnanci a zaměstnanci Ministerstva financí, odboru 66 Veřejné zakázky.

17. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona.