

Česká republika
MINISTERSTVO FINANCÍ
Letenská 15, 118 10 Praha 1
Tel.: 257 041 111 Fax: 257042609
IČO 00006947

V Praze dne 30. prosince 2015
Č. j.: MF- 57876/2015/6602-1

Věc: Výzva více zájemcům o veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZ“).

Referent: Ing. Dana Kovářová
Příloha: 1. Návrh smlouvy
2. Vzor čestných prohlášení
3. Krycí list

Studie proveditelnosti „Zavedení elektronické fakturace jako převažujícího způsobu komunikace při realizaci platebního styku s veřejným sektorem v ČR v horizontu do roku 2018“

I. Specifikace požadavků na plnění

1. Východiska veřejné zakázky

Zavedení elektronické fakturace jako převažující komunikace při realizaci platebního styku s veřejným sektorem v ČR v horizontu do roku 2018 (dále jen „elektronické fakturace“ či „eFakturace“) je realizováno v souvislosti s povinnou transpozicí SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY 2014/55/EU ze dne 16. dubna 2014 o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice 2014/55/EU“) do právního řádu ČR. Dle závazných termínů uvedených ve směrnici je transpoziční doba do 27. listopadu 2018, do které členské státy přijmou, zveřejní a uplatňují právní a správní předpisy nezbytné pro dosažení souladu s touto směrnicí. Cílem směrnice je další rozvoj přeshraničního elektronického obchodování a modernizaci veřejné správy napříč členskými státy.

Směrnice 2014/55/EU explicitně nestanovuje, že fakturace k zadaným veřejným zakázkám a koncesním smlouvám musí být výhradně elektronicky. Adaptace na směrnici představuje zajištění připravenosti všech veřejných zadavatelů na příjem elektronických faktur, kompatibilních s EU standardem pro eFakturace. Tento EU standard pro eFakturaci bude znám dle nastaveného harmonogramu v květnu 2017. Pro zajištění účelnosti a hospodárnosti připravovaných opatření je v ČR nutné přijmout opatření, aby tyto postupy byly v ČR aplikovány v přiměřeném rozsahu zajišťujícím efektivitu přijatého řešení. Mezi tato opatření patří vytvoření pracovních materiálů i přednastavení kapacity pro metodické řízení uceleného procesu, umožňující vytlačení listinného elektronickým oběhem faktur jako průkazných účetních i daňových dokladů po celou dobu životního cyklu eFakturace.

Tato veřejná zakázka je v souladu se strategickým rámcem rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020, přičemž hlavní vazba je na strategický cíl 3 „Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu“ a projektový okruh 9 „Elektronizace podpůrných procesů“. Zavedení eFakturace přispěje ke snížení nákladů, zvýšení přesnosti, zvýšení produktivity, zrychlení procesu zpracování a

schválení faktur, zkrácení oběhu faktur, lepší koncentrace na vyšší fakturační objemy, snížení nároků na řešení reklamací, kooperativní relace mezi dodavatelem a organizační jednotkou státu, využití přínosů z elektronické fakturace pro stát zavedením modelu centralizace a sdílené podpory, zvýšení stupně kontroly státu nad kvalitou fakturačních údajů.

Celý proces zavedení elektronické fakturace dle SMĚRNICE 2014/55/EU do 27. listopadu 2018 v ČR byl rozdělen na přípravný Projekt „Elektronická fakturace I.“, dále „eFa I.“, který provede analýzu celkové situace a připraví všechny podklady pro maximálně efektivní rozsah a hloubku realizace navazujícího projektu „Elektronická fakturace II.“, dále „eFa II.“, pro roky 2016 až 2018, zároveň projekt „eFa I.“ zajistí nezbytné průběžné aktivity pro dosažení cílového stavu v roce 2018.

V průběhu iniciace projektu eFa II. zváží Ministerstvo financí České republiky (dále též „MF ČR“) spolufinancování projektu eFa II. z ESIF (konkrétně IROP), k tomu budou využity i výstupy Studie proveditelnosti. Proto jsou na výstupy zakázky kladeny požadavky metodiky pro žadatele a příjemce dotací ESIF z programového období 2014+, konkrétně viz další text.

Za účelem posouzení vhodných cílových konceptů zavedení eFakturace v ČR (dále jen „cílový koncept eFakturace v ČR“) a návrhu odpovídajícího harmonogramu implementace zahajuje zadavatel toto výběrové řízení.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění následujících aktivit:

1. Definice variant cílového stavu zavedení elektronické fakturace jako převažujícího způsobu komunikace při realizaci platebního styku s veřejným sektorem v ČR v horizontu do roku 2018.
2. Posouzení variant formou studie proveditelnosti a CBA.
3. Zpracování plánu zavedení cílového konceptu eFakturace v ČR v rozsahu stanoveném variantou doporučenou ve studii proveditelnosti.

Specifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů:

CPV kód	Popis
79314000-8	Studie proveditelnosti
71241000-9	Studie proveditelnosti, poradenství, analýza
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

S ohledem na předmět veřejné zakázky stanoví zadavatel následující požadavky na zajištění jednotlivých aktivit:

2.1. Požadavky na definici variant cílového stavu zavedení elektronické fakturace jako převažujícího způsobu komunikace při realizaci platebního styku s veřejným sektorem v horizontu do roku 2018

Dodavatel vymezí minimálně 3 varianty cílového konceptu eFakturace v ČR, jež budou předmětem následného posouzení. Jako součást vymezení variant zpracuje dodavatel věcné ohraničení eFakturace tak, aby byly jednoznačně vymezeny všechny relevantní pojmy a aby bylo jednoznačné procesní ohraničení eFakturace, tj. které aktivit jsou popisovány ve variantách a následně hodnoceny formou studie proveditelnosti a ve Finanční a ekonomické analýze (dále též „CBA“) a na které související procesy se procesy eFakturace napojují.

Vymezení variant musí splňovat následující požadavky:

- Alespoň 1 varianta, jež bude označena jako minimalistická, bude obsahovat pouze metodickou úlohu/podporu MF ČR všem povinným subjektům veřejné správy při plnění povinností dle Směrnice 2014/55/EU. Součástí metodické úlohy MF ČR je rovněž realizace informační a školicí kampaně k cílovému konceptu eFakturace v ČR. V této variantě se nepočítá se vznikem celostátní infrastruktury pro eFakturace.
- Alespoň 1 varianta, jež bude označena jako maximalistická, bude obsahovat vedle metodické úlohy/podpory MF ČR všem povinným subjektům veřejné správy při plnění povinností dle Směrnice 2014/55/EU rovněž závazek MF ČR vybudovat celostátní infrastrukturu pro eFakturace, jež bude funkčně zajišťovat minimálně:
 - Centrální přijímací bod provádějící centrální sběr eFakturace a konverze všech akceptovaných syntaxí EU Standardu pro eFakturace a formátovou validaci eFakturace.
 - Informační podporu všech úkonů životního cyklu faktury včetně její archivace až do okamžiku skartace eFakturace.
 - Zpracování všech ekonomických údajů faktur, využití relevantních informací obsažených v těchto fakturách v detailní i agregované podobě pro řídicí, kontrolní a auditní činnost, a rovněž pro zpracování relevantních informací IT systémy pro řízení státního dluhu
 - Uživatelský portál pro správu elektronických faktur pro OSVČ a drobné podnikatele, zahrnující interaktivní přípravu faktury, formátovou validaci faktury, úložiště faktur.

Ve vymezení této varianty dodavatel vymezí/ohraničí ve fázi plnění předmětu veřejné zakázky detailně infrastrukturu pro eFakturace funkčně, i z pohledu požadavků na SW a HW technologie.

Výše uvedené varianty považuje zadavatel za krajní a očekává, že dodavatel navrhne jednu či více variant mezi těmito krajními variantami tak, aby bylo vhodně pokryto spektrum cílových konceptů implementace eFakturace v ČR, a to zejména z pohledu funkčních rozsahů informační podpory eFakturace, správců a provozovatelů této informační podpory eFakturace, metodické a další podpory subjektů veřejné správy při eFakturace a náročnosti variantního řešení na veřejné rozpočty. Varianty musí být strukturovaně a konzistentně popsány co do rozsahu a rozdílů oproti dalším vymezeným variantám.

2.2.Požadavky na posouzení variant formou studie proveditelnosti a CBA

Vymezené varianty posoudí dodavatel formou studie proveditelnosti a CBA. Výstupem bude ucelený dokument ve formátu MS Word či obdobném, jehož obsah musí odpovídat:

- usnesení vlády č. 555 ze dne 9. července 2014, kterým Vláda České republiky schválila Integrovaný regionální operační program pro období let 2014 až 2020¹,
- požadavkům Výzvy č. 4 Aktivita vedoucí k úplnému elektronickému podání²,

Studie proveditelnosti bude obsahovat alespoň následující minimální obsahové náležitosti:

¹ Viz <https://apps.odok.cz/djv-agenda?date=2014-07-09>

² Viz <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyhlaseni-vyzvy-c-4-Aktivita>

1. Titulní stránka a úvod
2. Výchozí stav, zdůvodnění realizace projektu a analýza jeho potřebnosti
3. Popis projektu a jeho aktivit
4. Management projektu a projektový tým
5. Technické a technologické řešení projektu
6. Způsob zajištění projektu
7. Zajištění investičního (dlouhodobého) majetku
8. Harmonogram realizace projektu včetně rozpočtového harmonogramu
9. Finanční a ekonomická analýza (dále též „CBA“)
10. Hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu
11. Analýza a řízení rizik
12. Zhodnocení projektu na základě výsledků studie
13. Upozornění a doporučení ohledně zvolené varianty
14. Použité zdroje informací.

Součástí Studie proveditelnosti bude rovněž vyhodnocení průvodních dopadů ze zavedení eFakturace na instrumenty platebního styku v kompetenci MF:

- přizpůsobení pro Státní pokladnu,
- přizpůsobení pro řízení státního dluhu / IT podporu tohoto procesu.

Vyhodnocení variant ve studii proveditelnosti a CBA musí zohlednit požadavky na maximální efektivitu procesu zavedení cílového konceptu eFakturace v ČR pro všechny subjekty veřejné správy v ČR jako celek. Dodavatel zpracuje odůvodnění doporučení nejlépe hodnocené varianty pro MF ČR a poskytne MF ČR časový prostor (předpoklad 1 měsíc) pro manažerské rozhodnutí o cílovém stavu eFakturace v ČR. Na základě rozhodnutí MF ČR o konkrétní variantě cílového stavu eFakturace v ČR rozpracuje dodavatel tuto variantu do podrobného implementačního plánu.

2.3.Požadavky na zpracování plánu zavedení cílového konceptu eFakturace v ČR v rozsahu stanoveném variantou doporučenou ve studii proveditelnosti

Pro zvolenou variantu eFakturace v ČR zpracuje dodavatel podrobný projektový záměr implementace cílového konceptu eFakturace v ČR z pohledu projektových aktivit, pořízení infrastruktury (pokud má být vytvořena), harmonogramu jednotlivých aktivit (fází), pravomocí a odpovědností jednotlivých organizačních útvarů MF ČR (příp. dalších ústředních orgánů státní správy) za implementaci cílového konceptu eFakturace v ČR. V případě, že bude zvolena varianta zahrnující vznik celostátní infrastruktury pro eFakturaci, bude součástí též rozpracování určené varianty technologicky neutrální plán IT architektury navrhovaného řešení, tj. návrh HW i SW, jako podklad pro zpracování Stanoviska hlavního architekta eGov, včetně podrobného propojení navržené infrastruktury se systémy realizujícími platební styk v kompetenci MF a dalšími relevantními systémy, které budou určeny zadavatelem v okamžiku rozhodnutí o zvolené variantě cílového řešení eFakturace v ČR.

Plán zavedení musí být strukturován tak, aby byly zřejmé aktivity, jež budou zajištěny dodavatelsky s vymezením předmětu příslušných zadávacích řízení.

II. Požadavky zadavatele na termíny plnění a místo plnění

Termín zahájení: Nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy (dále v tomto odstavci jen jako „D“) s vybraným dodavatelem, písmeno M je v rámci tohoto odstavce použito jako zkratka pro kalendářní měsíc)

Termín ukončení: Smlouva je uzavírána na dobu určitou D + 5 M

Zadavatel stanovuje následující termíny pro realizaci předmětu veřejné zakázky z pohledu dílčích výstupů:

- Vymezení variant cílového stavu zavedení elektronické fakturace jako převažujícího způsobu komunikace při realizaci platebního styku s veřejným sektorem v horizontu do roku 2018: D + 1M.
- Zpracování studie proveditelnosti, včetně vyhodnocení variant: D + 3M.
- Dodavatel poskytne MF ČR časový prostor pro manažerské rozhodnutí o cílovém stavu eFakturace v ČR. MF předá stanovisko do D + 4M.
- Zpracování plánu zavedení cílového konceptu eFakturace v ČR: D + 5M.

Místem plnění je sídlo dodavatele, není-li v závazném návrhu smlouvy stanoveno jinak.

III. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

1. Obecné požadavky zadavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpoklad analogicky podle § 53 ZVZ
- profesních kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 54 ZVZ
- technických kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 56 ZVZ
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c)³.

Pravost a stáří dokladů

Pokud není zadavatelem stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů ve smyslu § 57 odst. 2 ZVZ.

2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje ten dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého

³ Zadavatel doporučuje využít vzorové čestné prohlášení dle přílohy této Výzvy.

úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- j) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatelem předložením čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje využít vzorové čestné prohlášení dle přílohy této Výzvy.

3. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku prokáže dodavatel, který předloží profesní životopisy všech **techniků** (dále též „tým“), kteří budou odpovědní za poskytování příslušných odborných služeb. Zadavatel stanovuje, že tým bude tvořen minimálně třemi techniky.

Minimální požadavky na členy týmu zadavatel stanovuje takto:

- u každého člena týmu:
 - vysokoškolské vzdělání technického nebo ekonomického směru nebo nejméně 8 let praxe v oboru projektového plánování a zároveň
 - prokazatelná zkušenost s poskytováním odborné služby zpracování studie proveditelnosti u investičních projektů v rozsahu alespoň 4 projektů, jejichž rozsah (tj. odměna dodavatele za službu) dosahoval alespoň 500 tis. Kč bez DPH u každého. Z toho alespoň 2 projekty se týkaly investice s investičními výdaji dosahujícími alespoň 50 mil. Kč. Součástí všech projektů muselo být zpracovávání CBA.
- u alespoň jednoho člena týmu znalost angličtiny na úrovni minimálně B2, včetně⁴,
- u alespoň jednoho člena týmu vysokoškolské vzdělání ekonomického směru (součástí studijního programu byla státní zkouška z ekonomie) nebo nejméně 8 let praxe v oboru podnikohospodářství nebo projektového plánování.

Splnění výše uvedených požadavků bude patrné z profesních životopisů, které dodavatel předloží jako přílohu seznamu techniků. Zadavatel doporučuje profesní životopis strukturovat takto:

- jméno, příjmení a titul;
- dosažené vzdělání;
- zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu;
- údaj o poměru k dodavateli (zaměstnanec/zaměstnanec subdodavatele/ OSVČ s uvedením sídla a IČO);
- údaj o úspěšně složené jazykové zkoušce z angličtiny minimálně na úrovni B2;
- další údaje podstatné pro plnění svěřené role.

5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

⁴ Důvodem požadavku skutečnost, že tým bude pracovat i s anglickými odbornými texty, např. s výstupy Standardizační pracovní skupiny EK CEN PC 434.

Pokud není dodavatel schopen prokázat, že disponuje podnikatelským oprávněním podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, nebo není schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů, či jejich části, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

a) čestné prohlášení prokazující, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní subdodavatel zapsán.

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

IV. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Nabídka bude hodnocena podle následujících dílčích kritérií:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
Cena za Předmět plnění	60 %
Technická a metodická úroveň navrženého postupu plnění	40 %

1. Cena za Předmět plnění

Předmětem hodnocení dílčího hodnotícího kritéria je Cena za Předmět plnění, kterou dodavatel v nabídce uvede v článku 7 odst. 7.1 podepsaného návrhu smlouvy.

Rozhodující je cena včetně daně z přidané hodnoty, kterou zadavatel stanoví tak, že Cenu za Předmět plnění (dále jen „cena“) vynásobí koeficientem 1,21. Pokud uchazeč není plátcem DPH, je povinen odpovídajícím způsobem upravit i článek 7 odst. 7.2 podepsaného návrhu smlouvy; cena je pak násobena koeficientem 1,00.

Nabídka s nejnižší cenou získává **bodovou hodnotu 100**. Další nabídky získávají bodovou hodnotu, která vznikne **násobkem 100 a poměru nabídkové ceny nabídky s nejnižší nabídkovou cenou k nabídkové ceně hodnocené nabídky**.

Takto získaná bodová hodnota bude **vynásobena procentní váhou dílčího hodnotícího kritéria**.

2. Technická a metodická úroveň navrženého postupu plnění

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Technická a metodická úroveň navrženého postupu plnění“ budou hodnoceny navržený způsob a postup zpracování předmětu veřejné zakázky, logická provázanost navržených činností a relevance navrženého postupu uvedeným potřebám zadavatele. Dílčí hodnotící kritérium bude hodnoceno dle popisu v dokumentu „Navržený postup plnění veřejné zakázky“, který tvoří povinnou součást nabídky dodavatele. Lépe bude dle následujících tří aspektů hodnocena nabídka:

- která bude obsahovat komplexnější pokrytí praktických otázek pro vymezení variant s ohledem

- na procesní ohraničení eFakturace v ČR, a to z hlediska právního a technického se zohledněním předpokládaného počtu veřejných zadavatelů v České republice;
- a na aspekty životního cyklu účetního dokumentu (z hlediska dle jednotlivých vymezovaných variant a různorodosti veřejných zadavatelů v České republice).

Pokud se jedná o hledisko právní, musí být identifikována konkrétní ustanovení současných obecně závazných předpisů, popřípadě usnesení vlády či obecně dostupných metodických dokumentů, a jejich případná zastaralost z hlediska navrhovaného postupu plnění.

- ve které bude popsán metodicky robustnější postup rozpracování a hodnocení variant z hlediska požadavků této Výzvy,
- která bude obsahovat metodicky vhodnější rámec pro rozpracování implementačního plánu implementace cílového konceptu eFakturace v ČR (z pohledu, na jaké otázky musí odpovědět jednotlivé aktivity plnění Fáze C předmětu veřejné zakázky a jak na základě těchto výstupů bude zpracován implementační plán).

Hodnotící komise sestaví samostatně v rámci každého aspektu pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce přidělí v rámci prvního aspektu 30 bodů, v rámci druhého aspektu 40 bodů a v rámci třetího aspektu 30 bodů. Ostatní nabídky získají v rámci hodnoceného aspektu vždy takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění aspektu ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Celkový počet bodů, jež nabídka získá v rámci dílčího hodnotícího kritéria (dále též „DHK“) „Technická a metodická úroveň navrženého postupu plnění“, bude roven normalizovanému součtu bodů přidělených za všechny tři aspekty.

Normalizovaný součet bodů bude vypočten dle vzorce:

$$\text{Normalizovaný součet bodů nabídky} = 100 \times \frac{\text{Součet bodů nabídky za všechny tři aspekty}}{\text{Součet bodů nejlépe hodnocené nabídky za všechny tři aspekty}}$$

3. Způsob celkového hodnocení

Body získané v příslušném dílčím hodnotícím kritériu budou vynásobeny stupněm významu (váhou) příslušného hodnotícího kritéria. Součet takto upraveného počtu bodů za dílčí hodnotící kritéria určuje pořadí dodavatele v celkovém hodnocení nabídky. Vyšší počet bodů znamená úspěšnější nabídku.

4. Zaokrouhlování

Zadavatel bude při veškerých matematických operacích souvisejících s hodnocením předložených nabídek zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

V. Obchodní a platební podmínky veřejné zakázky malého rozsahu

Obchodní a platební podmínky jsou součástí návrhu smlouvy dle Přílohy č. 1 této Výzvy.

Dodavatel předloží v nabídce řádně vyplněný návrh smlouvy. Zadavatel zdůrazňuje, že dodavatel je povinen upravit článek 7 odst. 7.2 podepsaného návrhu smlouvy podle toho, zda je či není plátcem DPH.

Zadavatel stanovuje jako další závaznou obchodní podmínku, že Celková za Předmět plnění

(nabídková cena) nedosáhne 2 000 000 Kč bez DPH.

VI. Místo pro podání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat

Nabídka v řádně uzavřené obálce, opatřené na zadní straně obchodní firmou nebo názvem a adresou dodavatele a na přední straně označené „Veřejná zakázka - NEOTVÍRAT – **Studie proveditelnosti 'Zavedení elektronické fakturace jako převažujícího způsobu komunikace při realizaci platebního styku s veřejným sektorem v ČR v horizontu do roku 2018'**“ bude podána v listinné podobě v českém jazyce na adresu:

Česká republika – Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

Nabídka musí být doručena nejpozději do 18. 1. 2015 do 10:00 hodin do podatelny zadavatele, která je umístěna v sídle zadavatele, na adrese Česká republika – Ministerstvo financí, Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10 v mezipatře budovy B vpravo, v místnosti č. 97.⁵ Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou.

VI. Obsah nabídky

Součástí nabídky bude:

- 1) Krycí list (dodavatel nepředkládá povinně)⁶
- 2) Dokument „Navržený postup plnění veřejné zakázky“
- 3) Vyplněný návrh smlouvy dle Přílohy č. 1 této Výzvy
- 4) Doklady k prokázání kvalifikace dle Článku III. Požadavky na prokázání kvalifikačních požadavků této Výzvy. Zadavatel doporučuje vyplnit Přílohu č. 2 této Výzvy
- 5) Případně další doklady dle uvážení dodavatele

VII. Další podmínky

- a) Dodavateli o zakázku nenáleží žádná náhrada nákladů, které vynaložil na účast v tomto výběrovém řízení.
- b) Výsledek výběrového řízení se nesděluje všem dodavatelům, pouze vybraný Dodavatel je vyzván k podpisu smlouvy.
- c) Nejsou přípustné námitky dodavatelů.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit i bez udání důvodu.

.....
zadavatel
Mgr. Jan Sixta, státní tajemník

⁵ Informace o úředních hodinách podatelny jsou uvedeny na webové stránce zadavatele: <http://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/sluzby-verejnosti/podatelna/zakladni-informace>.

⁶ Zadavatel doporučuje použít vzor dle Přílohy č. 3 této výzvy.

