

# SMLOUVA O DÍLO

č. 2015/169, zakázkové číslo objednatele 65/2015

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

## 1 SMLUVNÍ STRANY

### 1.1 OBJEDNATEL

Organizace: Česká republika – Generální finanční ředitelství  
Adresa: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1  
Zastoupená: Ing. Jiřím Fridrichem, ředitelem Odboru aplikačních systémů  
IČO: 72080043  
DIČ: CZ72080043  
Bankovní spojení, č. ú.: Česká národní banka, 11122011/0710

(dále v této smlouvě jen „objednatel“)

### 1.2 ZHOTOVITEL

Organizace: Vema, a.s.  
Adresa: Okružní 871/3a, 638 00 Brno  
Zastoupená: Ing. Janem Tomíškem, členem představenstva  
IČO: 26226511  
Spisová značka: Krajský soud v Brně, spis B 3415  
Bankovní spojení, č. ú.: Československá obchodní banka, a. s.  
167869904/0300

(dále v této smlouvě jen „zhotovitel“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany tuto Smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

## 2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1 Předmětem plnění dle této smlouvy je úprava aplikačního programového vybavení v souladu s nabídkou zhotovitele a za podmínek specifikovaných objednatelem v rámci veřejné zakázky s názvem „Úprava personálního systému pro komunikaci s ISoSS“ dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 (dále jen „aplikace“). Zhotovitel poskytuje touto smlouvou objednateli oprávnění využívat aplikace zhotovitele za úplatu pro zpracování dat uživatele v rozsahu 15 770 osobních čísel. K aplikacím bude zhotovitel provádět aktualizace. Aktualizace budou prováděny v návaznosti na změny a nabytí účinnosti celostátně platných předpisů, případně v termínech dohodnutých s objednatelem. Cena za provedení aktualizací není předmětem této smlouvy a bude upravena samostatnou smlouvou uzavřenou mezi smluvními stranami ohledně veškerého užívaného programového vybavení dodatečně.

### 3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 Doba plnění: zahájení plnění předmětu smlouvy je stanoveno od data účinnosti smlouvy, aplikace budou zprovozněny do 31. 12. 2015.

3.2 Místo plnění:

Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

### 4 CENA DÍLA

4.1 **Celková cena** předmětu plnění byla stanovena dohodou smluvních stran podle § 2 zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí

**2.472.107,- Kč**

**(slovy: dva miliony čtyři sta sedmdesát dva tisíc sto sedm korun českých) bez DPH.**

DPH činí

**519.143 Kč**

**(slovy: pět set devatenáct tisíc sto čtyřicet tři korun českých)**

Cena uvedeného díla včetně 21 % DPH činí

**2.991.250,- Kč**

**(slovy: dva miliony devět set devadesát jedna tisíc dvě stě padesát korun českých).**

4.2 Cena díla je nepřekročitelná, cena obsahuje veškeré náklady zhotovitele nutné k realizaci předmětu smlouvy. Cenu díla je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace díla ke změnám daňových předpisů upravující výši DPH, o tomto jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek.

### 5 PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Právo vystavit daňový doklad na celkovou cenu uvedenou v bodě 4.1 této smlouvy vzniká zhotoviteli po podpisu Předávacího protokolu za dále uvedených podmínek.

5.2 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu - faktury, obsahující náležitosti dle § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku činí 21 dnů od doručení objednateli.

5.3 Daňový doklad zhotovitel objednateli doručí v písemné podobě buď v listinné podobě na adresu Generálního finančního ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 nebo elektronicky do datové schránky Objednatele či na emailovou adresu faktura7000@fs.mfcr.cz. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické faktury ve formátu PDF. Objednatel má právo daňový doklad (fakturu) zhotovitele před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo neobsahuje-li náležitosti dle uvedených právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu objednateli.

### 6 ZÁRUKY

6.1 Na funkčnost aplikací poskytuje zhotovitel po celou dobu využívání záruku. Tato záruka zahrnuje závazek zhotovitele, že dodané aplikace:

- nemají právní vady,
- jsou schopny rutinního provozu v běžné provozní činnosti objednatele na datech uživatele,



- budou pracovat podle referenční dokumentace, která je v elektronické podobě součástí dodaných aplikací,
- poskytnou výstupy nebo podklady pro výstupy, které budou v souladu s příslušnými legislativními předpisy ke dni předání aplikací a během záruční doby.

6.2 Záruka za jakost předmětu plnění dle smlouvy je 24 měsíců.

## **7 OCHRANA INFORMACÍ**

- 7.1 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé straně. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 7.2 Smluvní strany budou považovat za důvěrné informace a) jako důvěrné označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 7.3 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení platnosti této smlouvy.
- 7.4 Zhotovitel je povinen zabezpečit proti zcizení nebo jinému zneužití veškeré podklady mající charakter důvěrné informace, které mu byly poskytnuty objednatelem.
- 7.5 Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 7.6 Povinnost zachovávat mlčenlivost dle této smlouvy, se nevztahuje na informace:
- 7.6.1 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany zhotovitele,
  - 7.6.2 které jsou zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
  - 7.6.3 které budou následně zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
  - 7.6.4 jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 7.7 Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
- 7.8 V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto článkem má druhá smluvní strana právo na smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý případ porušení.

## **8 UKONČENÍ SMLOUVY**

- 8.1 V případě podstatného porušení smlouvy mají smluvní strany právo odstoupit od smlouvy. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává nedotčeno.
- 8.1.1 Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů po splatnosti daňového dokladu (faktury).



8.1.2 Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v nedodržení termínů plnění o více než 30 dnů nebo realizace předmětu smlouvy v rozporu s ustanoveními smlouvy nebo jiných závazných dokumentů či předpisů.

8.1.3 Toto odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

8.2 Tuto smlouvu může každá smluvní strana ukončit písemnou výpovědí podanou i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí posledním dnem příslušného kalendářního měsíce.

8.3 V případě odstoupení od smlouvy z důvodu uvedeného v bodě 8.1.2 má objednatel v každém případě právo na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení, zejména nákladů, které zadavateli vzniknou s uzavřením smlouvy s jiným uchazečem.

8.4 Před uplynutím stanovené doby lze platnost smlouvy ukončit písemnou dohodou smluvních stran podepsanou oprávněnými zástupci obou stran této dohody.

V případě, že se zadavateli s ohledem na financování ze státního rozpočtu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu smlouvy, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy, a to bez nároku na náhradu újmy nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu.

## **9 SANKCE**

9.1 V případě prodlení zhotovitele s plněním předmětu smlouvy má objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny zakázky za každý i započatý den prodlení.

9.2 V případě prodlení objednatele s placením smluvené ceny, vzniká objednateli povinnost platit úroky z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem (tj. ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob z fakturované částky za každý den prodlení).

9.3 Limitování sankcí se nepřipouští.

9.4 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

## **10 NÁHRADA ÚJMY**

10.1 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Případná újma bude hrazena v penězích.

- 10.2 Zhotovitel odpovídá v plné výši za veškerou újmu, kterou způsobí porušením smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti. O náhradě újmy platí ustanovení občanského zákoníku.
- 10.3 Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše či druhu újmy se nepřipouští.

## 11 PRÁVA TŘETÍCH OSOB

- 11.1 Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné povinnosti ve prospěch třetích stran. V opačném případě uchazeč ponese veškeré náklady, které kvůli tomu objednateli vzniknou.

## 12 ROZHODNÉ PRÁVO

- 12.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 12.2 Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.

## 13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.2 Tuto smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 13.3 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, každý s vlastností originálu, z nichž objednatel obdrží tři vyhotovení a zhotovitel jedno.
- 13.4 Nedílnou součástí této smlouvy tvoří:
- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění.
- 13.5 Smluvní strany dále potvrzují, že tato smlouva odpovídá vůli obou smluvních stran.

V Praze, dne 29. 12. 2015

V Brně, dne 29. 12. 2015

### Objednatel

Česká republika – Generální finanční  
ředitelství



Ing. Jiří Fridrich  
ředitel Odboru aplikačních systémů

### Zhotovitel

Vema, a.s.



Ing. Jan Tomíšek  
člen představenstva



# PŘÍLOHA

č. 1 ke smlouvě č. 2015/169

## SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Seznam a rozsah aplikací:

| Organizace                                                            | IČ       | Počet osobních čísel |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| Česká republika - Generální finanční ředitelství Praha 1 - Nové Město | 72080043 | 15770                |

Aplikace Vema budou u objednatele zprovozněny v následujícím rozsahu:

| Komponenta | počet osobních čísel |
|------------|----------------------|
| ISS        | 15770                |
| HE0092     | 15770                |
| HP0076     | 15770                |

### ISS - nová aplikace podporující komunikaci s ISoSS

Informační systém o státní službě je zřízený zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, v platném znění (dále jen „ZSS“), jako informační systém veřejné správy, jehož účelem je vedení údajů nezbytných pro správu organizačních věcí služby a služebních vztahů v rámci služebních úřadů i mezi nimi a provádění některých úkonů podle tohoto zákona (ISoSS). Správcem informačního systému o státní službě je Ministerstvo vnitra.

Aplikace ISS zajišťuje komunikaci s tímto systémem, a to ve výchozí verzi s moduly Rejstřík státních zaměstnanců a Evidence obsazovaných služebních míst.

#### Rejstřík státních zaměstnanců

Tento modul má tři rozhraní:

- BI1 - přijetí státního zaměstnance,
- BI3 - změny státního zaměstnance a
- BI5 - výmaz státního zaměstnance.

Protože rozhraní BI3 je koncipované jako diferenční, nestačí vytvořit jen export dat, ale je nutné vytvořit databázovou aplikaci, které bude obsahovat repliku registru státních zaměstnanců. V této replice je uložen aktuální stav obsahu registru v ISoSS. Replika slouží k výpočtu difference mezi stavem HR databáze a registru. Vypočtené difference pak vytváří vlastní dávku dat do ISoSS. Po jejím kladném zpracování se replika registru aktualizuje. Replika registru musí být plnohodnotně uživatelsky upravovatelná, aby bylo možné řešit problémy se synchronizací. Znamená to realizovat také všechny kontroly a nabídnout všechny centrální číselníky.

#### Obsah řešený aplikací ISS

1. Transportní vrstva
  - a. Implementace rozhraní SOAP dle zadané specifikace
  - b. Správa certifikátů, autentizace a šifrování
  - c. Zpracování notifikace o výsledku – čtení mailové schránky

2. Komunikační vrstva
  - a. Databázová evidence předávaných dávek
  - b. Archivace kompletní komunikace
  - c. Vytváření a zpracování zpráv dle zadaných XML formátů
  - d. Analýza a publikace chyb do uživatelského rozhraní
3. Registr státních zaměstnanců - replika
  - a. Databázový model registru
  - b. Správa číselníků
  - c. Výpočet diferencí
  - d. Synchronizace registru
  - e. Sémantické kontroly
4. Uživatelské rozhraní
  - a. Integrace do uživatelských center
  - b. Bezpečnostní model a řízení přístupů
  - c. Prohlížení a pořizování obsahu databáze

#### **HE0092 - Systemizace služebních a pracovních míst - výstup do Excelu**

V návaznosti na ZSS § 17, §18, § 184, § 172 se vypracovává systemizace všech služebních míst i pracovních míst zaměstnanců ve správních úřadech. První systemizace služebních míst a systemizace pracovních míst byla ve všech správních úřadech stanovena k 1. 7. 2015. Ke dni 1. 1. 2016 se má provést změna těchto systemizací, jejímž cílem bude zpřesnění vymezení služebních míst státních zaměstnanců a pracovních míst zaměstnanců.

Modul Systemizace služebních a pracovních míst vytváří soubor ve formátu Excel, který obsahuje výstupy podporující vymezení služebních míst státních zaměstnanců a pracovních míst zaměstnanců dle zmíněných ustanovení ZSS v předpokládaném rozsahu:

- vymezení služebních a pracovních míst
- počty služebních/pracovních míst klasifikované platovými třídami
- služební/pracovní místa a jejich dělení

Formát souboru odpovídá požadovanému formátu pro předání do centra.

#### **HP0076 - Osobní karta státního zaměstnance**

Portálový dokument Osobní karta státního zaměstnance jako rozšíření stávajícího portálového řešení plní požadavek ZSS § 153. Je realizována formou webového portálu a vedle základních personálních údajů obsahuje veškeré nezbytné údaje o služebním poměru státního zaměstnance. Jedná se mimo jiné o:

- datum přijetí do služebního poměru
- zařazení na služební místo
- jmenování na služební místo představeného
- zastupování představeného
- změny služebního poměru
- informace o odměňování
- služební označení státního zaměstnance (představeného)
- obory státní služby
- fotografii státního zaměstnance
- služební hodnocení státního zaměstnance