

SMLOUVA O SERVISNÍ PODPOŘE NON-IT TECHNOLOGIÍ DATOVÉHO CENTRA

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

evidovaná u objednatele pod č. 98/2015/UDC
(„**Smlouva**“)

SMLUVNÍ STRANY

1. ALTRON, a.s.

se sídlem Novodvorská 994/138, 140 00 Praha 4
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 3609
zastoupen: Ing. Petr Řezníček, Ing. Antonín Hemmer, členové představenstva
IČO: 64948251
DIČ: CZ64948251
ID datové schránky: fzycrf3
bankovní spojení: CITIBANK a.s.
číslo účtu: 2507810108/2600
(„**Poskytovatel**“)

a

2. Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 76922
zastoupený: Ing. Hanušem Weislem, generálním ředitelem
IČO: 03630919
DIČ: CZ03630919
ID datové schránky: ag5uunk
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 6303942/0800
(„**Objednatel**“)

(Poskytovatel a Objednatel společně „**Strany**“, a každý z nich samostatně „**Strana**“)

PREAMBULE

- (A) Dne 20. 11. 2015 Objednatel odeslal výzvu k jednání v jednacím řízení s uveřejněním na veřejnou zakázku s názvem „*Servisní podpora provozu NON-IT technologií datového centra*“ („**Veřejná zakázka**“) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů („**ZVZ**“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Poskytovatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.
- (B) Součástí Veřejné zakázky je kromě služeb podpory NON-IT technologií datového centra Objednatele rovněž dodávka zboží blíže specifikovaného v této Smlouvě.
- (C) Poskytovatel má zájem poskytnout Objednateli plnění specifikované v této Smlouvě.

1. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- 1.1 Níže uvedené pojmy mají význam definovaný v tomto Článku 1.1 s tím, že v textu Smlouvy jsou uvedeny vždy s velkým počátečním písmenem:
- (a) „**Akceptační protokol**“ má význam uvedený v Článku 11.3;
 - (b) „**Cena**“ má význam uvedený v Článku 9.1;
 - (c) „**DC**“ má význam uvedený v Článku 2.1;
 - (d) „**Doba dodání řešení**“ znamená rozdíl mezi okamžikem nahlášení Incidentu dle Článku 8.1 a okamžikem dodání řešení Incidentu a uvedení Zařízení či Motorogenerátoru do provozu Poskytovatelem, přičemž se může jednat i o dodání nouzového (mezitímního) řešení, které prokazatelně výrazně negativně neovlivní fungování DC. Dodání nouzového řešení nezbavuje Poskytovatele povinnost vyřešit Incident a dodat finální řešení Incidentu bez zbytečného odkladu;
 - (e) „**Dodací list**“ má význam uvedený v Článku 7.1;
 - (f) „**Dohledové centrum Objednatele**“ znamená pracoviště DC v nepřetržitém provozu, kde tým specialistů Objednatele sleduje funkci jednotlivých částí Non-IT DC, vyhodnocuje technické problémy, řeší je nebo vysílá techniky k odstranění závady na místo;
 - (g) „**Dohledové centrum Poskytovatele**“ znamená středisko v nepřetržitém provozu, kde tým specialistů Poskytovatele sleduje funkci jednotlivých částí Non-IT DC, přijímá hlášení Incidentů a vyhodnocuje Incidentsy a jiné technické problémy, řeší je nebo vysílá techniky k odstranění Incidentu na místo. Součástí Dohledového centra Poskytovatele je též call centrum. Za Dohledové Centrum Poskytovatele se nepovažuje servisní technik/technici dostupný/í na mobilním telefonu;
 - (h) „**Důvěrné informace**“ má význam uvedený v Článku 18.1;

- (i) „**Faktura**“ má význam uvedený v Článku 9.5;
- (j) „**Havarijní servis**“ má význam uvedený v Článku 2.1(b);
- (k) „**Hodnotící zpráva**“ má význam uvedený v Článku 11.1;
- (l) „**Incident**“ představuje jakoukoliv prokazatelnou nefunkčnost Zařízení nebo Motorogenerátoru, provoz mimo limity doporučené či stanovené výrobcem Zařízení nebo Motorogenerátoru či omezení takové funkčnosti;
- (m) „**Insolvenční zákon**“ znamená zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- (n) „**Motorogenerátory**“ nebo „**MG**“ má význam uvedený v Článku 2.1(a);
- (o) „**Občanský zákoník**“ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- (p) „**Odborný tým**“ má význam uvedený v Článku 13.1;
- (q) „**Oznámení o Incidentu**“ má význam uvedený v Článku 8.2;
- (r) „**Preventivní servis**“ má význam uvedený v Článku 2.1(a);
- (s) „**Reakční doba**“ je období mezi okamžikem nahlášení Incidentu dle Článku 8.1 a prokazatelného a Objednateli oznámeného zahájení prací vedoucích k jeho odstranění;
- (t) „**Služby**“ má význam uvedený v Článku 2.1;
- (u) „**Subdodavatel**“ znamená kteroukoli osobu realizující subdodávky pro Poskytovatele v souvislosti s touto Smlouvou, která je uvedena v **Příloze č. 10 [Seznam Subdodavatelů]**, popř. schválená Objednatel v souladu s Článkem 14.1;
- (v) „**Systém vzdáleného monitoringu technologií**“ znamená součást technického zařízení **Dohledového centra Poskytovatele**, které umožňuje vzdálenou kontrolu správné funkce napojených technologických zařízení. Umožňuje sběr a archivaci provozních hodnot z měřících bodů (např. V, A, kW, kVA, T, vlhkost), ty trvale vyhodnocuje, zda jsou ve stanovených limitech. Odchylky vyhodnocuje jako alarmová a poruchová hlášení;
- (w) „**Veřejná zakázka**“ má význam, uvedený v bodě (A) preambule této Smlouvy;
- (x) „**Zákon o DPH**“ znamená zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- (y) „**Zákon o ochraně utajovaných informací**“ má význam uvedený v Článku 12.12;
- (z) „**Záruční doba**“ má význam uvedený v Článku 16.1;
- (aa) „**Zařízení**“ má význam uvedený v Článku 2.1(a);
- (bb) „**Zboží**“ znamená jednotlivé náhradní díly či materiál dodávané Poskytovatelem na základě této Smlouvy v rámci Preventivního či Havarijního servisu;

(cc) „**Změna kontroly Poskytovatele**“ znamená změnu struktury kontrolního podílu na Poskytovateli či na kterékoli společnosti, tvořící Poskytovatele, uskutečněnou ve formě (i) jednoho nebo více převodů podílu ve společnosti Poskytovatele či jeho členovi; (ii) zvýšení základního kapitálu Poskytovatele či jeho člena, v jehož důsledku se držitelem kontrolního podílu ve společnosti Poskytovatele či jeho člena stane osoba nebo osoby, jež k datu uzavření této Smlouvy držiteli kontrolního podílu nejsou; (iii) prodeje závodu Poskytovatele či jeho člena nebo jeho části; a/nebo (iv) jiným způsobem s podobnými účinky;

(dd) „**ZVZ**“ má význam, uvedený v bodě (A) preambule této Smlouvy.

1.2 Pro výklad této Smlouvy platí následující pravidla:

- (a) Odkazy na „**Články**“ a „**Přílohy**“ se vykládají jako odkazy na příslušné články a přílohy této Smlouvy.
- (b) Pojmy definované v této Smlouvě v množném čísle mají shodný význam i v jednotném čísle a naopak.
- (c) Odkazy na „**dny**“ jsou odkazy na kalendářní dny.
- (d) Odkazy na „**pracovní dny**“ znamenají odkazy na kterýkoli den, kromě soboty a neděle a dnů, na něž připadá státní svátek nebo ostatní svátek podle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- (e) V případě rozporu mezi textem těla této Smlouvy a jejími Přílohami má přednost text těla této Smlouvy.
- (f) Pojem **újma** znamená vždy újmu na jmění (škodu) ve smyslu § 2894 odst. 1 Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetkovou újmu ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku. Toto ustanovení je výslovným ujednáním o povinnosti Stran odčinit nemajetkovou újmu v případech porušení povinností dle této Smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této Smlouvy je povinnost Poskytovatele provádět pravidelnou servisní činnost a havarijní servis na technologických zařízeních NON-IT datového centra Objednatele na adrese Na vápence 915/14, Praha 3, PSČ 130 00 („**DC**“), konkrétně:

- (a) provádět běžnou, pravidelnou a plánovanou pozáruční servisní péči na technologických zařízeních NON-IT v objektu DC („**Zařízení**“) a pravidelné údržby motorgenerátorů OLYMPIAN GEH 275 a OLYMPIAN GEP 110 („**Motorgenerátory**“ nebo „**MG**“), včetně dodávky a instalace materiálu či náhradních dílů, v rozsahu dle této Smlouvy, zejména Článku 5 (*Preventivní servis a úroveň poskytovaných Služeb v rámci něj*) („**Preventivní servis**“). Zařízení jsou v záruce do 17. prosince 2015;
- (b) zajistit havarijní servis, tj. poskytování nepřetržité servisní pohotovosti a odstraňování

poruch na Zařízeních a Motorgenerátorech, který spočívá v řešení jakýchkoliv Incidentů nespadaajících pod Preventivní servis dle Článku 2.1(a) výše, včetně instalace potřebných materiálů či náhradních dílů, v rozsahu dle této Smlouvy, zejména Článku 6 (*Havarijní servis a úroveň poskytovaných Služeb v rámci něj*) („**Havarijní servis**“);

- (c) dodávka materiálu či náhradních dílů pro Havarijní servis v Objednatelem potřebném rozsahu. Jednotkový ceník materiálu a náhradních dílů potřebných pro Havarijní servis je uveden v **Příloze č. 8 [Cena]**.

(„Služby“)

a povinnost Objednatele za Služby platit Poskytovateli Cenu.

- 2.2 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle zadávací dokumentace Veřejné zakázky. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

- (a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v její zadávací dokumentaci; a
- (b) v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

- 2.3 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění je objekt Objednatele (DC) na adrese Státní pokladna Centrum sdílených služeb, Na vápence 915/14, Praha 3, PSČ 130 00.

4. RÁMCOVÝ HARMONOGRAM, ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1 Poskytovatel je povinen pro účely řádného plnění této Smlouvy provést funkční zkoušky technického zařízení budov DC a rovněž provést zaškolení svých pracovníků, přičemž rozsah takových zkoušek a školení nesmí jakkoliv ohrozit bezpečný a trvalý provoz DC.
- 4.2 Přesný harmonogram zkoušek sdělí Poskytovatel Objednateli alespoň jeden (1) týden před jejich započatím. Harmonogram školení sdělí Objednatel Poskytovateli alespoň jeden (1) týden před jejich započatím. Objednatel je vůči harmonogramu a obsahu zkoušek oprávněn vznést připomínky, zejména s ohledem na potenciální ohrožení či omezení provozu DC, které je Poskytovatel povinen zapracovat. Každá Strana nese své náklady na splnění povinností dle tohoto Článku. Objednatel poskytne Poskytovateli nezbytnou součinnost pro splnění povinností dle tohoto Článku 4 (*Rámcový harmonogram, zahájení poskytování Služeb*).

- 4.3 Poskytovatel je rovněž povinen se zúčastnit školení BOZP či dalších obdobných školení dle pokynů Objednatele.
- 4.4 Orientační harmonogram plnění této Smlouvy tvoří **Přílohu č. 7** [*Harmonogram plnění Smlouvy*]. Poskytování Služeb dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zahájit na začátku fáze tzv. náběhu dle **Přílohy č. 7** [*Harmonogram plnění Smlouvy*]

5. PREVENTIVNÍ SERVIS A ÚROVEŇ POSKYTOVANÝCH SLUŽEB V RÁMCÍ NĚJ

- 5.1 Poskytovatel je povinen zajišťovat Preventivní servis, který zahrnuje pravidelné prohlídky, zkoušky, revize, údržbu a opravy potřebné pro spolehlivou funkci Motorgenerátorů a Zařízení dle bližší specifikace uvedené v **Příloze č. 1** [*Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu*].
- 5.2 Rozsah a četnost prohlídek dle **Přílohy č. 1** [*Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu*] je Poskytovatel povinen dodržet. S ohledem na povinnost dle předchozí věty je Poskytovatel povinen předkládat odpovídající plán provádění Preventivního servisu dle Článku 5.5.
- 5.3 Poskytovatel je v rámci Preventivního servisu povinen dodávat a instalovat potřebné Zboží, a to v rozsahu a četnosti dle **Přílohy č. 1** [*Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu*]. V případě, že by pro některé konkrétní Zařízení či některý Motorgenerátor stanovil výrobce jiné požadavky a dodržením požadavků stanovených touto Smlouvou by mohlo dojít ke vzniku významné újmy na straně Objednatele, je Poskytovatel povinen na takovou skutečnost Objednatele upozornit.
- 5.4 Poskytovatel je povinen v rámci Preventivního servisu rovněž zajistit včasné dodávky Zboží nezbytně nutného pro údržbu a opravy Zařízení a Motorgenerátorů.
- 5.5 Poskytovatel je povinen Preventivní servis provádět podle písemného postupu práce (plánu), který vyhotoví a předloží Objednateli vždy nejpozději deset (10) pracovních dnů před koncem kalendářního měsíce na následující kalendářní měsíc. Pracovníci Dohledového centra Objednatele mohou vznést připomínky, které je Poskytovatel povinen zapracovat. Konečná podoba písemného postupu práce podléhá souhlasu pracovníků Dohledového centra Objednatele. Písemně schválený postup práce je podmínkou pro poskytování Preventivního servisu Poskytovatelem. Součástí písemného postupu práce je i čas předání a převzetí pracoviště k provedení Preventivního servisu.
- 5.6 Objednatel má právo činnost Poskytovatele v rámci Preventivního servisu kdykoli z nepředpokládaných provozních důvodů omezit. Na plánovaný Preventivní servis Strany dohodnou náhradní termín. Využití práva dle tohoto Článku nemá vliv na Cenu.
- 5.7 V rámci Preventivního servisu je Poskytovatel povinen dodržovat sjednanou úroveň poskytovaných služeb (SLA), jejíž bližší parametry jsou uvedeny v **Příloze č. 3** [SLA].

- 5.8 Ve všech případech, kdy dojde k nedodržení požadovaných hodnot SLA na jednotlivých sálech DC, byť z důvodu nestandardního provozního stavu DC, při provádění Preventivního servisu, je Poskytovatel povinen zdůvodnit nedodržení hodnot SLA v Oznámení o Incidentu (Trouble Report). Vzor Oznámení o Incidentu je uveden v **Příloze č. 5 [Vzor Oznámení o Incidentu, eskalace]**. Podmínkou pro neuplatnění smluvní pokuty za nedodržení SLA ze strany Objednatele je schválení obsahu a vysvětlení nedodržení SLA v Oznámení o Incidentu oběma Stranami. V těchto případech je provoz DC posuzován jako provoz v režimu odstávky a provoz DC se řídí parametry ASHRAE TC 9.9 dle druhého odstavce **Přílohy č. 3 [SLA]**.
- 5.9 Oznámení o Incidentu za příslušný kalendářní měsíc budou vždy přílohou Hodnotící zprávy.

6. HAVARIJNÍ SERVIS A ÚROVEŇ POSKYTOVANÝCH SLUŽEB V RÁMCI NĚJ

- 6.1 Jednotkový ceník Zboží pro Havarijní servis a cena za hodinu práce Poskytovatele při poskytování Havarijního servisu jsou obsaženy v **Příloze č. 8 [Cena]**.
- 6.2 Rozsah poskytovaného Havarijního servisu a množství Zboží bude odpovídat skutečným potřebám Objednatele v důsledku výskytu Incidentů a Poskytovatel je povinen dodat Objednateli takové odpovídající množství hodin práce a Zboží. Poskytovatel je však povinen dodat a Objednatel oprávněn požadovat v rámci Havarijního servisu Zboží za kupní cenu celkem maximálně ve výši 6.420.000,- Kč (slovy: šest milionů čtyři sta dvacet tisíc korun českých).
- 6.3 Poskytovatel je v rámci Havarijního servisu povinen zajistit minimální parametry dle **Přílohy č. 4 [Limity pro výkon Havarijního servisu]**.
- 6.4 Vyhodnocení poskytovaných služeb v rámci Havarijního servisu včetně skutečných hodnot SLA dle **Přílohy č. 4 [Limity pro výkon Havarijního servisu]** zahrne Poskytovatel vždy do Hodnotící zprávy.

7. DODÁVKA ZBOŽÍ

- 7.1 V případě, že v rámci poskytovaných Služeb dodá Poskytovatel Objednateli Zboží, je Poskytovatel povinen vyhotovit dodací list, který bude obsahovat zejména následující údaje („Dodací list“):
- (a) identifikační (sériové, tovární) číslo každého Zboží a typové označení Zboží;
 - (b) počet kusů (sopprav) dodaného Zboží;
 - (c) jednotková a celková cena bez DPH a včetně DPH a částka DPH za dodané Zboží;
 - (d) místo dodání Zboží a identifikaci Zařízení či Motorgenerátoru, v jehož rámci bylo takové Zboží použito;
 - (e) podpis zástupce Poskytovatele.

- 7.2 Pokud Objednatel dané Zboží převezme, potvrdí toto převzetí Poskytovateli podpisem na Dodacím listu. Objednatel současně doplní na Dodací list datum a čas předání a převzetí Zboží. Zboží se považuje za dodané okamžikem potvrzení Dodacího listu Objednatelem.
- 7.3 Dodací list bude vyhotoven ve dvou (2) vyhotoveních. Jedno (1) vyhotovení Dodacího listu obdrží Objednatel a jedno (1) vyhotovení Dodacího listu obdrží Poskytovatel.
- 7.4 Objednatel není povinen převzít Zboží neodpovídající sjednané specifikaci. V takovém případě Objednatel vystaví Poskytovateli potvrzení, které bude obsahovat zejména následující údaje:
- (a) prohlášení, že Objednatel odmítá převzít Zboží;
 - (b) důvody pro odmítnutí převzetí Zboží včetně označení zjištěných vad;
 - (c) datum a čas; a
 - (d) podpis zástupce Objednatele.
- 7.5 Instalace Zboží bude Stranami potvrzena v rámci Oznámení o Incidentu.
- 7.6 V případě, že převzetí Zboží bylo Objednatelem odmítnuto, je Poskytovatel povinen zjištěné vady na vlastní náklady neprodleně odstranit a vyzvat Objednatele k opětovnému převzetí.
- 7.7 Nebezpečí škody na příslušném Zboží uvedeném v Dodacím listu přechází na Objednatele okamžikem předání a převzetí takového Zboží, tj. okamžikem uvedeným Objednatelem v Dodacím listu jako den a čas předání a převzetí Zboží. Stejným okamžikem přechází na Objednatele vlastnické právo ke Zboží.

8. OZNÁMENÍ A ODSTRANĚNÍ INCIDENTU

- 8.1 Objednatel bude Incident a související požadavek na servisní zásah v rámci Havarijního servisu hlásit na hlavní servisní telefonní číslo: 800 152 786.
- 8.2 Objednatel telefonický požadavek potvrdí na e-mail callcentrum@altron.net pomocí formuláře „trouble report“ („**Oznámení o Incidentu**“), jehož vzor tvoří **Přílohu č. 5** [Vzor *Oznámení o Incidentu, eskalace*]. Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí Oznámení o Incidentu Objednateli a zahájit odstranění Incidentu podle pravidel tvorby a eskalace Oznámení o Incidentu uvedené v **Příloze č. 5** [Vzor *Oznámení o Incidentu, eskalace*].
- 8.3 Poskytovatel vyvine vždy maximální možné úsilí, aby uvedl Zařízení či Motorgenerátor do provozu v co nejkratším možném termínu, nejpozději však do uplynutí Doby pro dodání řešení.

9. CENA

- 9.1 Za poskytování Služeb náleží Poskytovateli cena („**Cena**“), přičemž:

- (a) cena za Preventivní servis včetně kupní ceny za dodávku a odměny za instalaci Zboží dodávaného a instalovaného v rámci Preventivního servisu činí 266.121,-Kč (slovy: dvěšestšedesátšesttisícjednostodvacetjedna korun českých) za kalendářní měsíc;
 - (b) cena za veškeré plnění v rámci Havarijního servisu včetně odměny za instalaci Zboží pro Havarijní servis činí 1.398,-Kč (slovy: jedentisíctřístadevadesátosm korun českých) za každou Objednatelům schválenou hodinu práce Poskytovatele, přičemž celková cena bude určena za každý kalendářní měsíc vždy dle konkrétních požadavků Objednatel na poskytování Havarijního servisu. Strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že v hodinové sazbě dle předchozí věty je zahrnuta odměna Poskytovatele za udržování nepřetržité pohotovosti a dostupnosti v režimu 365/7/24, veškerá technicky dostupná činnost a vybavení pro účely odstraňování Incidentů a případná další související činnost Poskytovatele;
 - (c) kupní cena za dodávku Zboží pro Havarijní servis je určena dle konkrétních požadavků v rámci Havarijního servisu na základě jednotkového ceníku Zboží dodávaného v rámci Havarijního servisu uvedeného v **Příloze č. 8 [Cena]**.
- 9.2 Podrobný rozpad Ceny včetně ceníku Zboží dodávaného v rámci Havarijního servisu je uveden v **Příloze č. 8 [Cena]**.
- 9.3 Cena zahrnuje odměnu za veškeré Služby dle této Smlouvy včetně veškerých hotových výdajů Poskytovatele (cestovné, bytování atd.). Kupní cena za Zboží dodávané v rámci Havarijního servisu je stanovena jednotkovým ceníkem a cena za Havarijní servis bude určena dle skutečně strávených hodin na odstraňování Incidentů, přičemž v těchto případech bude konkrétní cena určena v návaznosti na konkrétní potřeby Objednatel. V tomto ohledu Strany berou na vědomí, že odhadovaný, nikoliv však závazný, rozsah prací v rámci Havarijního servisu činí 2.350 hodin práce Poskytovatele.
- 9.4 Není-li v této Smlouvě výslovně sjednáno jinak, není Poskytovatel oprávněn požadovat během plnění Smlouvy zaplacení části Ceny po provedení části Služeb dle § 2610 odst. 2 Občanského zákoníku ani požadovat během poskytování Služeb přiměřenou část Ceny ve smyslu § 2611 Občanského zákoníku.
- 9.5 Cena bude hrazena na základě faktury, která musí obsahovat údaje v souladu s § 29 Zákona o DPH („**Faktura**“). Veškeré ceny budou hrazeny přímo na bankovní účet Poskytovatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této Smlouvě, nebude-li na Faktuře uveden jiný bankovní účet Poskytovatele zveřejněný správcem daně.
- 9.6 Ceny v této Smlouvě uvedené jsou uvedené bez DPH, která bude připočtena v aktuální zákonné výši v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

- 9.7 Pokud účinnost této Smlouvy nezačíná prvním dnem kalendářního měsíce nebo nekončí posledním dnem kalendářního měsíce, bude cena za Preventivní servis dle Článku 9.1(a) a cena za Havarijní servis dle Článku 9.1(b) za daný kalendářní měsíc automaticky snížena o alikvotní část.

10. FAKTURACE

- 10.1 Lhůta splatnosti Faktury je třicet (30) dnů ode dne doručení příslušné Faktury Poskytovatele Objednateli. Poskytovatel je povinen doručit Fakturu Objednateli na e-mailovou adresu info@spcss.cz, nebo do datové schránky Objednatele. Případně-li poslední den lhůty splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se poslední den lhůty splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění dluhu Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.
- 10.2 Faktura bude vystavována vždy za jeden (1) kalendářní měsíc poskytování Služeb souhrnně pro Preventivní servis, Havarijní servis a dodané Zboží pro Havarijní servis na základě schválení příslušné Hodnotící zprávy Objednatelem, a to do pěti (5) dnů ode dne schválení Hodnotící zprávy Objednatelem.
- 10.3 Objednatel má po obdržení Faktury patnáct (15) dní na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu právních předpisů ČR, na její vrácení, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena a/nebo nesplňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných právních předpisů ČR a/nebo k ní nebyly přiloženy podklady dle Článku 10.4. Vrácením takové Faktury se lhůta splatnosti a lhůta pro posouzení bezchybnosti Faktury přerušuje a po dodání opravené Faktury začínají běžet lhůty nové.
- 10.4 Přílohou každé Faktury za Služby poskytnuté dle této Smlouvy bude Hodnotící zpráva, Akceptační protokol a Dodací list v případě, že bylo v daném kalendářním měsíci dodáváno i Zboží.
- 10.5 V případě, že Poskytovatel získá v průběhu trvání závazkového vztahu založeného touto Smlouvou rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s ustanovením § 106a Zákona o DPH, uhradí Poskytovatel daň z přidané hodnoty z poskytnutého plnění – dle § 109a Zákona o DPH – přímo příslušnému správci daně namísto Poskytovatele a následně uhradí Poskytovateli cenu poníženou o takto zaplacenou daň. Poskytovatel se zavazuje na Faktuře uvést účet zveřejněný správcem daně způsobem, umožňujícím dálkový přístup. Je-li na Faktuře vystavené Poskytovatelem uveden jiný účet, než je účet stanovený v předchozí větě, je Objednatel oprávněn zaslat Fakturu zpět Poskytovateli k opravě. V takovém případě se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené Faktury s uvedením správného účtu Poskytovatele, tj. účtu zveřejněného správcem daně.

11. HODNOTÍCÍ ZPRÁVA

11.1 Poskytovatel je povinen do pěti (5) pracovních dnů po uplynutí každého kalendářního měsíce poskytování Služeb vyhotovit měsíční hodnotící zprávu („**Hodnotící zpráva**“), která bude obsahovat zejména vyhodnocování provozu a zprávu o provedených činnostech a případných Incidentech v daném kalendářním měsíci.

11.2 Hodnotící zpráva bude dále obsahovat:

- (a) vyhodnocení pracovních postupů na provádění Preventivního servisu a Havarijního servisu pro uplynulý kalendářní měsíc;
- (b) rozsah a popis Služeb poskytnutých v příslušném kalendářním měsíci, zejména počet hodin strávených na poskytování Havarijního servisu včetně odůvodnění takového počtu hodin;
- (c) veškerá Oznámení o Incidentech za uplynulý kalendářní měsíc;
- (d) shrnutí činností schválených pro kalendářní měsíc následující po kalendářním měsíci, za nějž je Hodnotící zpráva vypracovávána;
- (e) návrh časového plánu činností na kalendářní měsíc následující po kalendářním měsíci, v němž je Hodnotící zpráva vystavována, který podléhá schválení ze strany Objednatele;
- (f) vyhodnocení aktuálního stavu a funkčnosti Zařízení a Motorgenerátorů v rámci DC, kde obsahem součástí je vyhodnocení veškerých plánovaných i neplánovaných výpadků technologie záložního napájení a naměřené průměrné hodnoty teploty a vlhkosti v prostorách tzv. studené uličky každého datového sálu (tj. prostor, ze kterého je nasáván vzduch k chlazení IT technologií).

11.3 Hodnotící zpráva podléhá schválení Objednatele. Hodnotící zpráva odsouhlasená Objednatelem je podkladem pro vystavení Faktury ze strany Poskytovatele. Vzor akceptačního protokolu, kterým je Objednatelem odsouhlasována Hodnotící zpráva („**Akceptační protokol**“), tvoří **Přílohu č. 6** [Vzor Akceptačního protokolu].

11.4 Vyhodnocení dodržení podmínek SLA pro Preventivní i Havarijní servis provede Poskytovatel v Hodnotící zprávě. Potvrzení parametrů SLA podléhá schválení Objednatele v rámci Hodnotící zprávy.

12. POVINNOSTI A PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE

12.1 Poskytovatel je v rámci plnění této Smlouvy povinen:

- (a) řádně vykonávat manažerskou činnost v rámci plnění této Smlouvy, tj. řízení pracovníků Poskytovatele a Subdodavatelů při provádění Pravidelného servisu nebo Havarijního servisu;
- (b) zpracovávat a předkládat návrhy na opravy a výměny Zařízení či Motorgenerátorů včetně cenových nabídek, a to i případně dle specifických požadavků Objednatele;

- (c) zpracovávat a předkládat návrhy na optimalizaci provozu DC, Zařízení a Motorgenerátorů, a to i případně dle specifických požadavků Objednatele;
 - (d) plánovat pravidelné i nepravidelné činnosti a koordinovat harmonogram prací s Objednatelem tak, aby nebyl ohrožen provoz DC;
 - (e) zpracovávat návrhy technických řešení poskytnutých Služeb či pro Služby, které mají být poskytnuty v následujícím období, případně dle požadavků Objednatele;
 - (f) zpracovávat vyhodnocení provozu DC dle požadavků Objednatele;
 - (g) sledovat a zaznamenávat trendy chování provozovaných Zařízení a Motorgenerátorů;
 - (h) přijímat, vyhodnocovat a zpracovávat požadavky Objednatele na pravidelných poradách, konaných dle potřeby Objednatele, nejméně však jednou za kalendářní čtvrtletí;
 - (i) zajistit odpovídající kvalifikaci pracovníků všech profesí, kteří se podílejí na plnění této Smlouvy;
 - (j) zajišťovat a kontrolovat dodržování bezpečnostních pravidel Objednatele pro DC, BOZP a PO pracovníky, kteří poskytují Služby, včetně pracovníků Subdodavatelů;
 - (k) provádět likvidaci a odvoz veškerého odpadu, včetně nebezpečného, který vznikne v rámci plnění této Smlouvy v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 477/2001 Sb., o obalech, ve znění pozdějších předpisů;
 - (l) poskytnout Objednateli dle jeho požadavků proškolení obsluhy Zařízení (periodické nebo dle konkrétních požadavků Objednatele) včetně aktuální verze technické dokumentace;
 - (m) při výkonu své činnosti dle této Smlouvy písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo nedodržení termínů. V případě, že Objednatel i přes písemné upozornění Poskytovatele na splnění pokynů trvá, neodpovídá Poskytovatel za škodu takto vzniklou;
 - (n) plnit tuto Smlouvu v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 12.2 Výstupy vzniklé na základě splnění povinností uvedených v ustanovení Článku 12.1(b) až 12.1(h) uvede Poskytovatel v Hodnotící zprávě.
- 12.3 Veškeré výstupy, plánování či jiná manažerská činnost podléhají schválení ze strany Objednatele.
- 12.4 Poskytovatel je dále povinen:
- (a) provozovat Dohledové centrum Poskytovatele, která budou spolupracovat při plnění Smlouvy s Dohledovým centrem Objednatele;
 - (b) provozovat Systém vzdáleného monitoringu technologií;

- (c) poskytovat Služby s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými předpisy a příslušnými technickými normami;
 - (d) poskytovat Preventivní servis a v přiměřeném rozsahu rovněž Havarijní servis, v souladu s postupy a v rozsahu, který výrobce Zařízení stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce);
 - (e) spolupracovat s pracovníky Objednatele v oblastech, které jsou předmětem této Smlouvy;
 - (f) bezodkladně a s vyvinutím maximálního úsilí optimálně řešit ve spolupráci s Objednatelem překážky v plnění předmětu této Smlouvy;
 - (g) pověřovat realizaci plnění předmětu Smlouvy pouze ty pracovníky, kteří jsou k tomu odborně způsobilí.
- 12.5 Poskytovatel je povinen prokázat Objednateli kdykoli od uzavření této Smlouvy po dobu jejího trvání splnění povinností dle Článku 12.4(a) a Objednatel je oprávněn splnění těchto povinností dle vlastního uvážení kontrolovat. Porušení kterékoli povinnosti dle Článku 12.4(a) kdykoliv během trvání této Smlouvy je podstatným porušením Smlouvy.
- 12.6 Poskytovatel je povinen prokázat Objednateli kdykoli od uzavření této Smlouvy po dobu jejího trvání splnění povinnosti dle Článku 12.4(b) a Objednatel je oprávněn splnění této povinnosti dle vlastního uvážení kontrolovat. Porušení povinnosti dle Článku 12.4(b) kdykoliv během trvání této Smlouvy je podstatným porušením Smlouvy.
- 12.7 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn a plně kvalifikován pro plnění této Smlouvy.
- 12.8 Poskytovatel se zavazuje podrobit se organizačním a bezpečnostním opatřením, která Objednatel podnikne za účelem hladkého provozu DC a ochrany svého majetku.
- 12.9 Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré obecně platné předpisy BOZP a PO, dále vnitřní předpisy Objednatele, se kterými bude Objednatelem seznámen, zejména pak řád DC, jehož verze aktuální ke dni zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky tvoří **Přílohu č. 2 [Provozní řád DC]**. Poskytovatel je povinen dodržovat i jakékoliv budoucí aktualizované verze řádu DC za předpokladu, že s nimi bude prokazatelně seznámen v souladu s tímto Článkem 12.9. Poskytovatel je povinen seznámit s vnitřními předpisy Objednatele veškeré osoby, jejichž prostřednictvím bude Smlouva plnit.
- 12.10 Poskytovatel je povinen plnit Smlouvu tak, aby co nejméně omezil zákazníky Objednatele a běžný provoz služeb poskytovaných Objednatelem.

- 12.11 Poskytovatel je povinen udržovat v platnosti a na základě výzvy Objednatele kdykoliv během trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou předložit platné osvědčení nebo jiný doklad o podpoře Poskytovatele ze strany výrobců Emerson Process Management, STULZ a Catepillar. Obsahem osvědčení musí být alespoň technická podpora a školení ze strany zmíněných výrobců, které jsou nezbytné pro řádné plnění této Smlouvy. Porušení povinnosti dle tohoto Článku 12.11 je podstatným porušením Smlouvy.
- 12.12 Poskytovatel před podpisem Smlouvy předložil Objednateli kopie dokladů ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o ochraně utajovaných informací**“), kterým byla prokázána schopnost Poskytovatele zabezpečit ochranu utajovaných informací minimálně stupně „DŮVĚRNÉ“.
- 12.13 Poskytovatel je povinen předložit Objednateli na základě jeho žádosti kdykoliv během trvání Smlouvy kopie dokladů ve smyslu Zákona o ochraně utajovaných informací, kterými lze prokázat schopnost Poskytovatele zabezpečit ochranu utajovaných informací minimálně stupně „DŮVĚRNÉ“ a prokázat, že je udržuje v platnosti.
- 12.14 Poskytovatel je povinen zajistit, aby splňoval on i jeho pracovníci podmínky přístupu k utajovaným informacím minimálně stupně „DŮVĚRNÉ“ po celou dobu účinnosti Smlouvy. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení Smlouvy.
- 12.15 Objednatel předpokládá přístup k utajovaným informacím ve smyslu § 20 odst. 1 písm. b) Zákona o ochraně utajovaných informací, a to ve formě přístupu do prostor, v nichž jsou utajované informace uloženy. Utajované informace v režimu „VYHRAZENÉ“ i „DŮVĚRNÉ“ jsou uloženy v prostorách, kde se nachází slaboproudé a NN galvanické vedení, elektrická požární signalizace (EPS) a stabilní hasicí zařízení (SHZ), jež jsou předmětem Služeb.

13. ODBORNÁ KVALIFIKACE PRACOVNÍKŮ POSKYTOVATELE

- 13.1 Poskytovatel je povinen zajistit, aby odborný dozor nad plněním této Smlouvy vykonávali a kvalitu plnění této Smlouvy garantovali členové odborného týmu, jejichž seznam tvoří **Přílohu č. 9 [Tým Poskytovatele] („Odborný tým“)**, které Poskytovatel rovněž uvedl v rámci Zadávacího řízení dle bodu 6.5 písm. b) Zadávací dokumentace.
- 13.2 Poskytovatel bude plnit Smlouvu výhradně prostřednictvím členů Odborného týmu a případně dalších kvalifikovaných osob.
- 13.3 Jakákoliv změna člena Odborného týmu je přípustná pouze po předchozím výslovném písemném souhlasu Objednatele. K žádosti o změnu člena Odborného týmu je Poskytovatel povinen přiložit doklady prokazující stejnou úroveň kvalifikace nového člena Odborného týmu jako má nahrazovaný člen Odborného týmu.

14. ÚČAST SUBDODAVATELŮ

- 14.1 Poskytovatel smí k plnění předmětu této Smlouvy využít Subdodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. V **Příloze č. 10** [Seznam Subdodavatelů] jsou uvedeni Subdodavatelé, které Poskytovatel využije k poskytování Služeb, včetně informací o části Služeb, pro které budou příslušní Subdodavatelé využiti.
- 14.2 Využití nového Subdodavatele, změna Subdodavatele či rozsahu jeho využití podléhá předchozímu písemnému souhlasu Objednatele.
- 14.3 Poskytovatel plně odpovídá za řízení Subdodavatelů a dozor nad nimi. Plnění této Smlouvy prostřednictvím Subdodavatele nezavazuje Poskytovatele žádných jeho povinností vůči Objednateli, zejména co se týče včasného a řádného plnění předmětu této Smlouvy.
- 14.4 Použije-li Poskytovatel k plnění části předmětu této Smlouvy Subdodavatele, má Poskytovatel odpovědnost, jako by tuto Smlouvu plnil sám.
- 14.5 Objednatel či jakákoli třetí osoba jsou oprávněni uzavřít smlouvy s příslušnými Subdodavateli týkající se předmětu plnění této Smlouvy za předpokladu, že takové smlouvy nabydou účinnosti nejdříve po zániku smluvního závazkového vztahu založeného touto Smlouvou, popř. jeho příslušné části. Poskytovatel se zavazuje, že ve smlouvách uzavřených se Subdodavateli nevyloučí či neomezí oprávnění Subdodavatelů vstoupit do smluvních vztahů s Objednatelům či jakoukoli třetí osobou uvedenou v předchozí větě, a to také včetně jakéhokoli omezení případného jednání Subdodavatelů s Objednatelům či třetími osobami o poskytnutí takového plnění v době trvání smluvního závazkového vztahu založeného touto Smlouvou.
- 14.6 Během doby trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou je Poskytovatel dále povinen na písemnou žádost Objednatele poskytnout Objednateli do pěti (5) pracovních dnů kopie všech smluvních ujednání se Subdodavateli, týkajících se plnění této Smlouvy.

15. SMLUVNÍ POKUTY

- 15.1 Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli následující smluvní pokuty za porušení povinností ze Smlouvy:
- (a) smluvní pokuty pro porušení povinností Poskytovatele v rámci Preventivního servisu ve výši dle výpočtů uvedených v **Příloze č. 3** [SLA];
 - (b) smluvní pokuty pro porušení povinností Poskytovatele v rámci Havarijního servisu ve výši dle výpočtů uvedených v **Příloze č. 4** [Limity pro výkon Havarijního servisu];
 - (c) smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý den porušení některé z povinností Poskytovatele provozovat Dohledové centrum poskytovatele dle Článku 12.4(a);

- (d) smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý den porušení povinnosti Poskytovatele provozovat Systém vzdáleného monitoringu technologií dle Článku 12.4(b);
- (e) smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý den porušení povinnosti Poskytovatele udržovat nebo předložit osvědčení nebo jiný doklad dle Článku 12.11;
- (f) smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý den prodlení s plněním povinnosti Poskytovatele předložit kopie dokladů ve smyslu Zákona o ochraně utajovaných informací nebo za každý den prodlení s plněním povinnosti prokázat, že Poskytovatel udržuje doklady v platnosti dle Článku 12.13;
- (g) smluvní pokutu ve výši 250.000,- Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) za každý den porušení povinnosti Poskytovatele zajistit podmínky přístupu k utajovaným informacím po dobu účinnosti této Smlouvy dle Článku 12.14;
- (h) smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti ochrany Důvěrných informací dle Článku 18 (*Důvěrné informace*);
- (i) smluvní pokutu ve výši 250.000,- Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) za každý den porušení povinnosti Poskytovatele sjednat a udržovat pojištění dle Článku 19 (*Pojištění*);
- (j) smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každý den prodlení s plněním povinnosti Poskytovatele předložit doklad o pojištění nebo za každý den prodlení s plněním povinnosti prokázat, že Poskytovatel udržuje pojištění v platnosti dle Článku 19.1;
- (k) smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti nechat předem schválit Změnu kontroly Poskytovatele dle Článku 22.4.

15.2 Zaplacením smluvních pokut dle této Smlouvy není dotčeno právo Objednatele na náhradu újm v plném rozsahu.

15.3 Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k jejímu uhrazení.

16. ZÁRUKA ZA JAKOST

16.1 Poskytovatel přejímá záruku za jakost veškerého plnění dle této Smlouvy, a to ode dne provedení příslušného plnění do uplynutí dvanácti (12) měsíců od tohoto dne („**Záruční doba**“). Odstraňování záručních vad je Poskytovatel povinen zajišťovat bezúplatně.

- 16.2 Objednatel je povinen podat Poskytovateli zprávu o vadách plnění Poskytovatele do okamžiku uplynutí Záruční doby, nejpozději však do patnácti (15) dnů od uplynutí Záruční doby za předpokladu, že se příslušná vada projevila v době trvání Záruční doby.
- 16.3 Dodá-li Poskytovatel plnění s vadami, má Objednatel právo požadovat odstranění vad ve lhůtě dle Článku 16.4.
- 16.4 Poskytovatel se zavazuje odstranit tyto vady dle podmínek pro výkon Havarijního servisu.
- 16.5 Neodstraní-li Poskytovatel vady plnění ve lhůtě dle Článku 16.4, má Objednatel právo:
- (a) požadovat přiměřenou slevu z příslušné části Ceny;
 - (b) zajistit sám nebo prostřednictvím třetí osoby odstranění vad plnění a požadovat úhradu vzniklých nákladů po Poskytovateli; nebo
 - (c) odstoupit od této Smlouvy.

17. NÁROK NA NÁHRADU ÚJMY

- 17.1 Poskytovatel bere na vědomí, že pokud neuvědomí Objednatele o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak Objednateli, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění, má Objednatel proti Poskytovateli nárok na náhradu újmy, která tím Objednateli vznikla.
- 17.2 Strany dále výslovně sjednávají, že Poskytovatel nahradí Objednateli jakoukoliv újmu případně vzniklou v souvislosti a/nebo na základě této Smlouvy nebo v souvislosti a/nebo na základě ztráty či poškození dat v důsledku činnosti Poskytovatele, a to vše včetně případných regresních nároků třetích osob vůči Objednateli.

18. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 18.1 Strany se dohodly, že Poskytovatel je povinen utajit veškeré informace, které se dozvěděl v rámci uzavírání a plnění této Smlouvy, tvořící její obsah, a informace, které Poskytovateli Objednatel sdělí nebo jinak vyplynou z plnění Smlouvy, zejména informace, které se dozvěděl při poskytování Služeb bez ohledu na formu informace či způsob jejího získání a které se dozví v souvislosti se zpracováním dat Objednatele („**Důvěrné informace**“).
- 18.2 Strany se dohodly, že Poskytovatel nesdělí Důvěrné informace třetí osobě a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- (a) má Poskytovatel opačnou povinnost stanovenou zákonem;
 - (b) Poskytovatel takové Důvěrné informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, za předpokladu, že Poskytovatel písemně oznámí Objednateli, které třetí osobě byla Důvěrná informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám;

- (c) se takové Důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto Článku 18 (*Důvěrné informace*); nebo
- (d) Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní Důvěrné informace souhlas.

- 18.3 Poskytovatel se zavazuje nakládat s Důvěrnými informacemi jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
- 18.4 Porušení povinnosti Poskytovatele utajit Důvěrné informace podle ustanovení tohoto Článku 18 (*Důvěrné informace*) je podstatným porušením Smlouvy, ledaže by se jednalo o takové porušení této povinnosti, které je zcela nepodstatné a nevznikla z něho druhé Straně větší újma.

19. POJIŠTĚNÍ

- 19.1 Poskytovatel je povinen na vlastní náklady udržovat v platnosti pojištění Poskytovatele pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem této Smlouvy, s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 50.000.000,- Kč (slovy: padesát milionů korun českých) ze všech pojistných událostí vzniklých v souvislosti s touto Smlouvou v jednom pojišťovacím roce, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou. Strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že limit pojistného plnění dle předchozí věty musí být vyhrazen pouze pro případné pojistné události vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou a nikoliv pro jakékoliv jiné pojistné události týkající se jiných smluv či zákazníků Poskytovatele. Spoluúčast Poskytovatele z jedné pojistné události nesmí být vyšší než 5 % z pojistného plnění a podmínky pojištění nesmí být horší než obvyklé podmínky tohoto druhu pojištění poskytované osobám poskytujícím předmětné činnosti v České republice. Poskytovatel je povinen o takovém pojištění předložit Objednateli na základě jeho žádosti před uzavřením Smlouvy i kdykoliv během jejího trvání doklady a prokázat, že jej udržuje v platnosti.
- 19.2 Poskytovatel není oprávněn po dobu účinnosti této Smlouvy snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojistných smluv dle Článku 19.1 bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 19.3 Poskytovatel se zavazuje, že po dobu pojištění bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z pojistných smluv dle Článku 19.1, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.
- 19.4 Jestliže Poskytovatel nebude udržovat v platnosti pojištění vyžadované touto Smlouvou, může Objednatel svým jménem kdykoli sjednat a udržovat jakékoli pojištění pokrývající rizika spojená s výkonem činností Poskytovatele, které jsou předmětem této Smlouvy a platit jakékoli pojistné, které je přiměřené pro takové účely, a započítávat takto placené částky na jakékoliv platby Poskytovateli, které jsou splatné nebo se stanou splatnými, nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh Poskytovatele.

20. TRVÁNÍ A PODMÍNKY UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 20.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou čtyř (4) let ode dne potvrzení Objednatele o ukončení posledního školení či poslední zkoušky ve smyslu fáze „zkoušky a zaškolení“ dle **Přílohy č. 7** [*Harmonogram plnění Smlouvy*].
- 20.2 Smluvní vztah založený touto Smlouvou zaniká:
- (a) písemnou dohodou Stran;
 - (b) odstoupením od Smlouvy kteroukoliv ze Stran v případech uvedených v této Smlouvě; nebo
 - (c) výpovědí Objednatele v případech a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 20.3 Výpověď Objednatele. Objednatel je oprávněn ukončit tuto Smlouvu výpovědí s výpovědní dobou šest (6) měsíců ode dne následujícího po dni doručení výpovědi Poskytovateli.
- 20.4 Odstoupení od Smlouvy. Strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případech stanovených touto Smlouvou. Odstoupení od Smlouvy doručí odstupující Strana druhé Straně formou doporučeného dopisu v souladu s Článkem 21 (*Komunikace Stran*).
- (a) V případě odstoupení od Smlouvy kteroukoliv Stranou přeruší Poskytovatel poskytování Služeb ke dni účinnosti odstoupení a Strany učiní pouze úkony nezbytné k ukončení Smlouvy a k minimalizaci vzniku případné škody.
 - (b) Odstoupení od této Smlouvy je účinné a Smlouva zaniká dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně, není-li v oznámení o odstoupení stanoveno jiné datum.
 - (c) Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty má za následek odstoupení od této Smlouvy bez dalšího.
- 20.5 Odstoupení od Smlouvy Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže:
- (a) Poskytovatel poruší kteroukoli svoji povinnost dle této Smlouvy podstatným způsobem;
 - (b) Poskytovatel poruší kteroukoli svoji povinnost dle této Smlouvy jiným než podstatným způsobem a ve lhůtě patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele toto své porušení nenapraví;
 - (c) Poskytovatel je v prodlení s dodržáním Reakční doby či Doby dodání řešení o více než dvojnásobek sjednané délky jejího trvání;

- (d) Poskytovatel nebo pracovník Poskytovatele v průběhu plnění této Smlouvy opakovaně či soustavně závažným způsobem porušuje vnitřní předpisy Objednatele, se kterými byl prokazatelně seznámen, ačkoliv byl na toto Objednatelem písemně upozorněn a Poskytovatel nezjednal nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem v písemném upozornění;
- (e) Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
 - (i) Poskytovatel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona;
 - (ii) insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Poskytovatele do tří (3) měsíců od zahájení insolvenčního řízení;
 - (iii) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Poskytovatele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona;
 - (iv) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Poskytovatele;
 - (v) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Poskytovatele (vyjma případů sloučení nebo splynutí); nebo
 - (vi) okolnost vylučující odpovědnost kterékoli ze Stran trvá déle než třicet (30) dnů.

20.6 Odstoupení od Smlouvy Poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy pouze v případě jejího podstatného porušení, jestliže:

- (a) Objednatel nezaplatil jakoukoli Cenu řádně a včas a toto porušení nenapravit ani do šedesáti (60) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě; nebo
- (b) Objednatel jinak poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem a ve lhůtě čtyřiceti pěti (45) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě toto své porušení nenapraví.

20.7 Vyloučení jiných důvodů ukončení Smlouvy. Objednatel a Poskytovatel souhlasí s tím, že ukončení této Smlouvy může nastat pouze z důvodů uvedených v této Smlouvě, pokud z kogentních ustanovení obecně závazných právních předpisů nevyplývá možnost ukončení z jiných důvodů.

20.8 Přetrvávající ustanovení. Strany sjednávají, že i po ukončení této Smlouvy zůstává zachována platnost a účinnost ustanovení o smluvních pokutách, která jsou součástí této Smlouvy, včetně ujednání Smlouvy podmiňujících nárok na smluvní pokutu a Článek 1 (*Definice a výklad pojmů*), Článek 2 (*Předmět Smlouvy*), Článek 17 (*Nárok na náhradu újmy*), Článek 18 (*Důvěrné informace*), Článek 19 (*Pojištění*), Článek 21 (*Komunikace Stran*), Článek 22 (*Ostatní ujednání*), Článek 23 (*Rozhodné právo a řešení sporů*), Článek 24 (*Závěrečná ustanovení*).

20.9 Součinnost a předání plnění při ukončení Smlouvy. V případě ukončení této Smlouvy, a to bez ohledu na důvod takového ukončení, je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost pro předání plnění této Smlouvy, Zařízení a Motorgenerátorů novému poskytovateli Služeb. V případě výpovědi Smlouvy ze strany Objednatele bude Poskytovatel poskytovat součinnost dle tohoto Článku poslední tři (3) měsíce výpovědní doby, v případě odstoupení od Smlouvy bude Poskytovatel plnit tuto Smlouvu do okamžiku nabytí účinnosti takového odstoupení.

21. KOMUNIKACE STRAN

21.1 Jakékoliv oznámení nebo dokument, který má být doručen podle této Smlouvy, může být doručen osobně, kurýrem nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou a/nebo v případech výslovně sjednaných může být doručen elektronicky (e-mailem) Straně, které má být doručen. Kontaktní údaje Stran tvoří **Přílohu č. 11** [Kontaktní údaje]. Veškerá komunikace mezi Stranami bude probíhat v českém jazyce.

21.2 Každá Strana oznámí bez zbytečného odkladu druhé Straně jakékoliv změny kontaktních údajů uvedených v **Příloze č. 11** [Kontaktní údaje], v textové podobě e-mailem nebo doporučeným dopisem. Doručením tohoto oznámení dojde ke změně doručovací adresy Strany bez nutnosti uzavření písemného dodatku k této Smlouvě.

22. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

22.1 Okolnosti vylučující odpovědnost.

- (a) Ani jedna ze Stran nebude v prodlení se splněním svých povinností vyplývajících z této Smlouvy z důvodu existence okolnosti vylučující odpovědnost, pokud tato okolnost znemožní nebo podstatným způsobem ovlivní plnění povinností takovéto Strany vyplývajících z této Smlouvy. Bezprostředně předcházející věta tohoto Článku platí pouze po dobu existence takové okolnosti vylučující odpovědnost nebo trvání jejích následků a pouze ve vztahu k povinnosti nebo povinnostem Strany přímo nebo bezprostředně ovlivněným takovou okolností.
- (b) Za okolnost vylučující odpovědnost se pokládají takové události, které Strana nemohla v době uzavření Smlouvy předvídat a které Straně objektivně brání v plnění jejích smluvních povinností vyplývajících ze Smlouvy. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považují zejména válka, embargo, zásah státu nebo vlády, teroristický čin, živelné události a stávka zaměstnanců Objednatele. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že za okolnost vylučující odpovědnost se nepovažuje jakékoliv prodlení s plněním povinností smluvních partnerů Poskytovatele, stávka zaměstnanců Poskytovatele a jeho smluvních partnerů, jakož i insolvence, předlužení, konkurs, reorganizace, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Poskytovatele nebo jakéhokoliv smluvního partnera Poskytovatele a exekuce majetku Poskytovatele nebo jakéhokoliv smluvního partnera Poskytovatele.

- (c) Nastane-li kterákoliv z okolností vylučujících odpovědnost dle této Smlouvy, podnikne Strana, na jejíž straně vznikla, veškeré kroky, které lze po takovéto Straně rozumně požadovat, jež povedou k obnově normální činnosti v souladu s touto Smlouvou, a to co nejrychleji s ohledem na okolnosti, které okolnost vylučující odpovědnost způsobily. Strana se zavazuje druhou Stranu informovat o tom, že nastala okolnost vylučující odpovědnost, bez zbytečného odkladu po té, co bude objektivně možné takovouto komunikaci uskutečnit.

22.2 Započtení, zastavení a postoupení pohledávek.

Strany se výslovně dohodly, že:

- (a) Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoli své pohledávky z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- (b) Objednatel je kdykoli oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za Poskytovatelem proti pohledávce Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn započíst si své pohledávku za Objednatelem proti pohledávce Objednatele výlučně na základě písemné dohody Stran.
- (c) Poskytovatel není oprávněn jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za Objednatelem vyplývající z této Smlouvy.

22.3 Promlčení. Poskytovatel jako Strana, vůči níž se práva Objednatele jako věřitele ze Smlouvy promlčují, tímto výslovným prohlášením prodlužuje délku promlčecí doby práv Objednatele vyplývajících ze Smlouvy na dobu deseti (10) let.

22.4 Poskytovatel je povinen nechat předem schválit Změnu kontroly Poskytovatele Objednatelem. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

23. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

23.1 Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem. Strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.

23.2 Strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor, bude takový spor předložen jednou ze Stran věcně a místně příslušnému českému soudu. Strany si tímto sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.

24. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 24.1 Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány všemi Stranami (s výjimkou změny kontaktních údajů Stran dle Článku 21.2).
- 24.2 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení této Smlouvy neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto Smlouvou jako celkem.
- 24.3 Pro případ uzavírání této Smlouvy Strany vylučují použití § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že Smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle Stran.
- 24.4 Jestliže kterákoli ze Stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvalý nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.
- 24.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech v českém jazyce, z nichž Objednatel obdrží dvě (2) a Poskytovatel jedno (1) vyhotovení.
- 24.6 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující Přílohy:
- (a) Příloha č. 1: Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu
 - (b) Příloha č. 2: Provozní řád DC
 - (c) Příloha č. 3: SLA
 - (d) Příloha č. 4: Limity pro výkon Havarijního servisu
 - (e) Příloha č. 5: Vzor Oznámení o Incidentu, eskalace
 - (f) Příloha č. 6: Vzor Akceptačního protokolu
 - (g) Příloha č. 7: Harmonogram plnění Smlouvy
 - (h) Příloha č. 8: Cena
 - (i) Příloha č. 9: Tým Poskytovatele
 - (j) Příloha č. 10: Seznam Subdodavatelů
 - (k) Příloha č. 11: Kontaktní údaje
 - (l) Příloha č. 12: Zadávací dokumentace

PODPISOVÁ STRANA

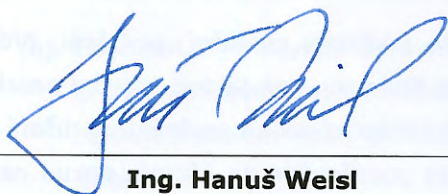
Strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Praze dne 31-12-2015

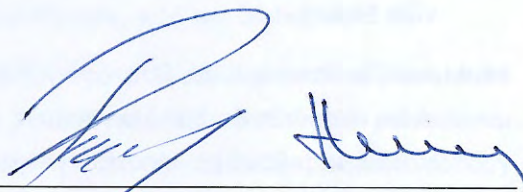
V Praze dne 31-12-2015



Ing. Hanuš Weisl

generální ředitel

Státní pokladna Centrum sdílených
služeb, s. p.



Ing. Petr Řezníček,

Ing. Antonín Hemmer

členové představenstva

ALTRON, a.s.



Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
Na Vápence 915/14, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČ:03630919 (1)



ALTRON, a.s.
Novodvorská 994/138, 142 21 Praha 4
DIČ: CZ64948251

Množství instalované technologie	SEZNAM TECHNOLOGICKÉHO ZAŘÍZENÍ DC SPCSS Na Vápence
2x	Rozvodna VN + transformátory 2MW 22/0,4 kV
2x	Rozvodny NN + ŘS energetiky
MOTORGNERÁTOR CATERPILLAR	
2X	MG 2500kVA CAT 3516
1x	MG 275kVA GEH 275
1x	MG 110kVA GEP 110
Palivové hospodářství	
3x	nádrž, čerpadlo, ventily,
1x	tankovací stanice RS01
2x	spalinová cesty - CAMINOX Plus D2, DN 600/710
Glykolové hospodářství	
2x	čerpadla Grundfos
4x	tlaková nádoby - Reflex DE, objem 300l
4x	Suché chladiče GÜNTER S-GFV 082A/2x4 L(S)-F4/4P+6P.E
UPS APC SYMMETRA PX 500	
1x	UPS APC Symmetra PX 500 kVA
150x	Baterie Fiamm 12FLB400 (kapacita 115Ah)
1x	UPS APC Symmetra PX 500 kVA
200x	Baterie Fiamm 12FLB540 (kapacita 150Ah)
1x	UPS APC Symmetra PX 500 kVA
200x	Baterie Fiamm 12FLB540 (kapacita 150Ah)
Strojovna chlazení	
2x	čerpadlo typ: MGE80B2-19FF165C,
3x	čerpadlo typ: MGE132SB4-FF265-G1
2x	čerpadlo typ: MGE180MA4-FF300-F2
3x	tlakové nádoby REFLEX n, objem 200l
	rozvody chlazení
Změkčovací stanice	
1x	Aquina WMK 5601
VZT	
1x	GEA - Typ: CAIRplus 096.065IVVV
CHILLER EMERSON	
3X	FQ406
JEDNOTKY PŘESNÉ KLIMATIZACE EMERSON	
10x	L14UC

Množství instalované technologie	SEZNAM TECHNOLOGICKÉHO ZAŘÍZENÍ DC SPCSS Na Vápence
10x	L14UC s zvlhčovačem
1x	S15UC
3x	S15UC s zvlhčovačem
5x	S18UC
8x	S18UC s zvlhčovačem
2x	S29UC
2x	S29UC s zvlhčovačem
5x	M44UC
5x	M44UC s zvlhčovačem
MEZIRACKOVÉ JEDNOTKY STULZ	
20X	EHMC2W4T
SHZ	
23x	Hasící ústředna 4+1, volba režimu, spouštěcí tl. - ASK21041M3
23x	Indikační tablo 10 stavů, volba režimu, spouštěcí tl. - ASK911113M8
41x	Deska výstupů hasící ústředny v kovové krabici s klíčkem ASK03000M2
5x	5l tlaková nádoba, 25 bar, ventil GCV 40, manometr E7763-101-01
5x	16l tlaková nádoba, 25 bar, ventil GCV 40, manometr E7763-103-01
18x	28l tlaková nádoba, 25 bar, ventil GCV 40, manometr E7763-104-01
9x	51l tlaková nádoba, 25 bar, ventil GCV 40, manometr E7763-105-01
14x	81l tlaková nádoba, 25 bar, ventil GCV 50, manometr E7763-106-01
5x	142l tlaková nádoba, 25 bar, ventil GCV 50, manometr E7763-108-01
2407kg	Hasivo HFC 227ea(FM - 200) 17241-015
DETEKCE KOUŘE	
15x	Nasávací hlásič ASD pro 2 klima jednotky Senator
5x	Nasávací hlásič ASD pro 4 klima jednotky Senator
VZT ODSÁVÁNÍ KOUŘE + rozvody	
1x	GEA CAIRplus 064.052AVBV
DETEKCE ZAPLAVENÍ	
45x	Detekční kabel + vyhodnocovací jednotka
Jednotky FCU + regulátor	
18x	Klimatizační jednotky FLEX - GEKO - GF
Požární klapky	
53x	Požární klapky
8x	Stěnový uzávěr
EPS	
1x	Ústředna FP2864

Množství instalované technologie	SEZNAM TECHNOLOGICKÉHO ZAŘÍZENÍ DC SPCSS Na Vápence
1x	Požární tablo s LCD displejem - FRL700
185x	Hlásič kouře opticko-kouřový DP951
3x	Hlásič teplot DT952
8x	Tlačítkový hlásič DMN9601
6x	Plamenný hlásič FP751
2x	Hlásič teplot do EX DT674
6x	Nasávací systém FASD712C
2x	Zónová monitorovací jednotka II955I
Zdvihací zařízení	
1x	Jeřábová drážka s el. lanovým kladkostrojem CVA

Rozsah a četnost Preventivního servisu		Intervaly servisní prohlídky		
		měsíčně	6 měsíců	rok
1	ROZVODNY VN + TRANSFORMÁTORY			
		Kontrola rozveden VN	X	
		Čištění prostoru transformátorů od hrubých nečistot	X	
2	ROZVODNY NN + ŘS energetiky			
		Kontrola rozveden	X	
		Čištění rozváděčů NN a ŘS		X
3	MOTORGENERÁTORY CATERPILLAR CAT 3516, GEH 275, GEP 110			
	Alternátor a nabíječka baterií	Kontrola funkce alternátoru a nabíječky baterií	X	
		Provedení zátěžové zkoušky baterií motorgenerátoru s vypracováním písemného protokolu		X
		V případě potřeby provést bezplatnou výměnu všech AKU baterií		X
	Nabíječka baterií	Kontrola správné funkce nabíječky	X	
		Kontrola dobíjecího proudu nabíječky	X	
		Kontrola, zda se nabíječka automaticky odpojí při startu a provozu DA	X	
		Kontrola, zda se nabíječka automaticky připojí po zastavení DA	X	
		Kontrola dobíjecího proudu	X	
	Automatický start a stop	Kontrola polohy ovládacích spínačů	X	
		Kontrola, zda je povolen start systému	X	
		Kontrola, zda jsou ovládací spínače ve správné poloze pro automatický start DA	X	
	Řemeny	Kontrola stavu řemenu alternátoru a pohonu ventilátoru – opotřebení, popraskání atd. V případě potřeby řemeny vyměnit	X	
		Kontrola napnutí řemenu dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce).	X	
	Ovládací panel	Kontrola stavu ovládacího panelu – poškození, funkce ovládacích tlačítek atd.	X	
		Kontrola správné funkce ovládacího panelu	X	
		Kontrola, že jsou konektory bez poškození	X	

Rozsah a četnost Preventivního servisu		Intervaly servisní prohlídky		
		měsíčně	6 měsíců	rok
Chladicí systém, chladicí kapalina	Kontrola hladiny chladicí kapaliny/ doplnění			X
Vzduchový filtr dvojitý	Kontrola předfiltru (pokud je ve výbavě), zda se uvnitř hromadí špína a hrubé nečistoty. V případě potřeby nečistoty odstraňte podle potřeby.		X	
Vzduchový filtr jednoduchý	Kontrola předfiltru (pokud je ve výbavě), zda se uvnitř hromadí špína a hrubé nečistoty. V případě potřeby nečistoty odstraňte podle potřeby.		X	
	Vzduchový filtr výměna jednou za rok. Tato výměna bude provedena bez ohledu na počet čištění			X
Palivový systém primární část	Test primárního palivového systému generátoru dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
Ložiska generátoru	Kontrola stavu ložisek generátoru. V případě potřeby namazat ložiska vhodným tukem z tabulky výrobce.			X
Nastavení generátoru	Test nastavení generátoru dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
Nastavení a sladění generátoru	Test nastavení a sladění generátoru dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
Vinutí generátoru	Test vinutí generátoru dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
Usměrňovač	Kontrola rotujícího usměrňovače		X	
	Kontrola armatury budiče.		X	
	Kontrola, že je rotující usměrňovač těsný (nedochází k nežádoucímu pohybu).		X	
	Pokud je podezření na poruchu usměrňovače, je nutné provést test Tři-diodového usměrňovače		X	
Varistor	Test varistoru dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
Řídící panely	Kontrola a test řídících panelů		X	

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		Kontrola stavu panelu. Je-li panel poškozen, zajistit opravu nebo výměnu v režimu Havarijního servisu		X	
		Kontrola informačních panelů (displejů) zda fungují správně.		X	
		Kontrola kabeláže, přípojek.		X	
	Servisní indikátor znečištění vzduchového filtru	Kontrola indikátoru znečištění vzduchového filtru	X		
		Čistění vzduchového filtru		X	
		Výměna vložky vzduchového filtru			X
		Test indikátoru znečištění vzduchového filtru		X	
		Kontrola pohybu jádra indikátoru při běhu generátoru Poškozený nebo nefunkční indikátor vyměnit	X		
		Jednou za rok vyměnit indikátor znečištění vzduchového filtru bez ohledu na provozní podmínky, současně se vzduchovým filtrem			X
	Předfiltr	Kontrola stavu předfiltru motorgenerátoru. V případě potřeby vyčištění			X
	Hladina motorového oleje	Kontrola hladiny motorového oleje, doplnění		X	
	Palivová nádrž - voda a usazeniny v palivové nádrži	Kontrola palivových nádrží motorgenerátoru dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)		X	
		Laboratorní rozbor paliva			X
	Ložiska generátoru	Kontrola ložisek motorgenerátoru dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)		X	
	Zatížení generátoru	Kontrola zatížení dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)		X	
	Walk-Around inspekce	Kontrola generátoru dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)		X	
	Elektrické připojení	Kontrola elektrického připojení		X	
		Kontrola všech zásuvek, konektorů		X	
		Kontrola transformátorů, pojistek, kondenzátorů bleskojistik proti volnému upevnění a fyzickému poškození		X	

Rozsah a četnost Preventivního servisu		Intervaly servisní prohlídky		
		měsíčně	6 měsíců	rok
Generátor - Zkontrolujte	Kontrola generátoru dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
Vedení generátoru	Kontrola kabely pro jističe a el. skříně generátoru			X
	Kontrola elektrického vedení generátoru. Pokud je izolace vedení poškozena, je Poskytovatel povinen kabely vyměnit v rámci Havarijního servisu s tím, že koupě kabelů není předmětem této Smlouvy a potřebné kabely budou zajištěny a koupeny Objednatelem na základě jeho objednávky mimo rozsah této Smlouvy		X	
Topení prostoru generátoru	Kontrola dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)		X	
Stator	Kontrola a test teploty vynutí statoru dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
Napětí a frekvence - Kontrola	Kontrola správné nastavení frekvence a napětí		X	
	Kontrola zda jsou tyto stabilní		X	
	Porovnání měřených veličin s výrobním štítkem výrobce		X	
Senzor otáček / časování motoru	Kontrola, čištění, test, případná výměna komponent dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
Po dosažení 250 MTh Nastavení ventilů	Postup nastavení ventilů, testování dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
Po dosažení 250 MTh Snímač otáček	Kontrola/čištění dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
Po dosažení 250 MTh	Kontrola/čištění dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
Řemeny	Kontrola řemenu alternátoru a ventilátoru proti opotřebení a popraskání.		X	
	Výměna řemenů v případě, že nejsou v dobrém stavu.			X

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		Kontrola napnutí řemenů dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
	Chladicí systém doplňkového chlazení s mrazuvzdorným prostředkem	Kontrola stavu, kvality, množství chladicí kapaliny dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
	Odebrání vzorku oleje	Postup pro odebrání a analýzu dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
	Ložiska ventilátoru	Kontrola ložisek a hnacího ústrojí ventilátoru dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
	Hadice a svorky	Kontrola všech hadic a svorek. Výměna všech hadic, které jsou měkké nebo popraskané, dotažení povolených svorek (objímek)			X
	Chladič	Zkontrolujte stav chladiče proti poškození a znečištění. Dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
	Po dosažení 500 MTh odběr vzorku ze systému chladicí kapaliny (úroveň 2)	Postup dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)		X	
	Odběr vzorku ze systému chladicí kapaliny (úroveň 1)	Postup dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
	Výměna oleje a olejového filtru	Postup výměny dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
	Motor	Čištění dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
	Odvzdušnění klikové skříně motoru	Dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
	Ochranné prvky motoru	Kontrola ochranných prvků generátoru dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
	Ovládání palivového ovládání	Kontrola dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
	Palivový systém primární filtr	Čištění, kontrola, výměna dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
	Palivový systém sekundární filtr	Čištění, kontrola, výměna dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
	Izolace vinutí generátoru	Postup kontroly dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
	servisní spotřební materiál	Motorový olej 2 x 400 l			X
		Olejové filtry 2 x 3 ks			X
		Palivový filtr 2 x 5 ks			X
4	PALIVOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ				
		Kontrola nádrží s palivem - koroze, mechanické poškození, úniky paliva		X	
		Kontrola palivového okruhu		X	
		Test čerpadel pro dodávku paliva		X	
		Kontrola rozváděče pro řízení a dopňování paliva		X	
5	GLYKOLOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ				
		Kontrola stavu/kvality glykolu	X		
		Kontrola doplňovacího zařízení reflex	X		
		Kontrola logů doplňovacího zařízení			X
		Kontrola nastavení doplňovacího zařízení			X
		Kontrola soustavy chlazení pro DA		X	
		Kontrola suchých chladičů GÜNTER S-GFV		X	
		Kontrola tlakových nádob - REFLEX DE, objem 300l			X
		Kontrola spalinových cest - CAMINOX Plus D2, DN 600/700			X

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		Revize tlakových nádob - REFLEX DE, objem 300l			X
		Revize spalinových cest - CAMINOX Plus D2, DN 600/700			X
6	TERMOVIZE				
		Kontrola pomocí termografického měření rozváděčů NN		X	
		Kontrola pomocí termografického měření na VN		X	
		Kontrola pomocí termografického měření na transformátorech T1 a T2		X	
		Kontrola pomocí termografického měření v rozvaděcích ŘS		X	
		Na základě měření provést rozbor naměřených dat		X	
7	UPS APC Symetra PX 500				
		Kontrola základního provozního stavu UPS	X		
		Kontrola aktuálních hodnot U, I, P, T na displeji UPS, kontrola historie událostí	X		
		Měření aktuálních hodnot U, I, T v UPS a jejich záznam			X
		Pohledová kontrola funkce PM a SSW (dělení zátěže, ventilátory, kontrolky)	X		
		Pohledová kontrola skříní MBWD, I/O, Battery breaker – silové obvody, konektory, PCB	X		
		Měření teploty spojů silových obvodů			X
		Pohledová kontrola obvodu baterií a jejich odpojovačů	X		
		Měření teploty a případné čištění spojů obvodu baterií a jejich odpojovačů			X
		Kalibrační vybíjecí test baterií do zvýšené zátěže			X
		Test přechodu na baterie příkazem SELFTEST	X		
		Test přechodů na baterie a na BYPASS včetně záznamu tvaru výstupního napětí			X
		Test přechodu na BYPASS	X		
		Kontrola funkce IM a MIM včetně přepnutí řízení			X
		Provedení prací dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál či bulletiny výrobce)			X
		Načtení servisního logu z UPS a kontrola parametrů	X		
		Ukončení prohlídky a ověření normálního	X		

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		provozního stavu UPS			
		Načtení data logu z karty SNMP přes LAN room	X		
		Kontrola rozváděče RTN silové obvody, svorkovnice	X		
8	Baterie - Fiamm 12FLB400 a 12FLB540 (kapacita 115 a 150Ah)				
		Kontrola poškození obalu baterií	X		
		Kontrola správného napětí baterií	X		
		Kontrola vnitřního odporů baterií			X
		Kapacitní zkouška baterií			X
9	STROJOVNA CHLAZENÍ 4.NP				
		Kontrola těsnosti rozvodů chlazení		X	
		Kontrola izolací		X	
		Kontrola a protočení uzávěrů			X
		Kontrola pojišťovacích ventilů			X
		Kontrola čidel pro měření tlaku a teplot		X	
		Kontrola čerpadel na primárním a sekundárním okruhu		X	
		Kontrola čerpadel pro chillery		X	
		Kontrola čerpadel pro FCU		X	
		Čištění filtrů		X	
		Simulace zaplavení strojovny chlazení			X
		Simulace výpadku napájení strojovny chlazení			X
		Simulace výpadku strojovny chlazení na vysokou teplotu vzduchu			X
		Revize 3ks tlakových nádob REFLEX n, objem 200l			X
		Test teplotních čidel přívodu a odvodu na chladících jednotkách 1-3		X	
		Test teplotních čidel na směšování okruhu A a okruhu B		X	
		Test teplotních čidel pro okruh JPK odvod okruh A		X	
		Test teplotních čidel pro okruh JPK zpátečka okruh A		X	
		Test teplotních čidel okruhu FCU odvodu a zpátečky		X	
		Test diferenčních manostatů čerpadel okruhu A a B pro JPK			X
		Test diferenčních manostatů filtrů okruhu A a B pro			X

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		JPK			
		Test diferenčních manostatů čerpadel chladících strojů 1-3			X
		Test diferenčních manostatů filtrů chladících strojů 1-3			X
		Test diferenčních manostatů čerpadel okruhu FCU			X
		Test diferenčních manostatů filtrů okruhu FCU			X
		Test čidel tlaku okruhu A a B pro JPK		X	
		Test čidel tlaku okruhu FCU		X	
		Test čidla tlaku dopouštění		X	
		Test ventilů přívodu a odvodu okruhu A a B pro JPK		X	
		Test čerpadel okruhu pro JPK - vypnutí a zapnutí z PC		X	
		Test čerpadel pro chladící stroje 1-3 - vypnutí a zapnutí z PC		X	
		Test čerpadel okruhu pro FCU		X	
		Test stěnového uzávěru - otevření, zavření z PC			X
10	TOPNÉ KABELY				
		Test ohřevu potrubí EH 4121			X
		Test ohřevu potrubí EH 4221			X
		Test ohřevu potrubí EH 4222			X
		Test ohřevu potrubí EH 4321			X
11	STROJOVNY CHLAZENÍ 1.NP-3.NP				
		Test teplotního čidla na přívodu a na zpátečce			X
		Test ventilu			X
12	OKRUH CHLAZENÍ 1.NP-3.NP				
		Kontrola armatur a těsnosti spojů			X
		Kontrola izolací		X	
		Kontrola protočení uzávěrů			X
		Kontrola hydraulického vyvážení		X	
13	OKRUH CHLAZENÍ DA 1.PP				
		Kontrola armatur a těsnosti spojů		X	
		Kontrola izolací		X	

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		Kontrola protočení uzávěrů		X	
		Kontrola ukazatelů tlaku a teploty		X	
		Kontrola 4 ks pojišťovacích ventilů		X	
		Kontrola čerpadel GRUNDFOS na okruhu chlazení pro DA1 a DA2		X	
		Čištění filtrů na okruhu chlazení pro DA1 a DA2		X	
14	ZMĚKČOVACÍ STANICE - 4.NP STROJOVNA CHLAZENÍ				
		Kontrola stavu změkčovací stanice		X	
		Kontrola funkce		X	
15	VZDUCHOTECHNIKA GEA 4.NP STROJOVNA CHLAZENÍ				
	CHLADIČ, REKUPERÁTOR	Vyčistit a kapalinou doplnit sifony	X		
	CELÁ JEDNOTKA	Kontrola poškození pláště, pevnost uložení jednotky	X	X	
		Kontrola, oprava těsnění na všech dveřích a servisních otvorech.		X	
		Kontrola poškození a koroze povrchu panelů. Případně obnovit protikorozi vrstvu.		X	
		Kontrola funkčnosti bezpečnostních západek na dveřích.		X	
		Provést hygienickou kontrolu (dle normy VDI 6022)		X	
		Kontrola kontaminace vnitřního vybavení - případné čištění dezinfekcí.		X	
		Povrchy kapsových filtrů napadené plísní nebo mikroorganismy vyčistit nebo filtry nahradit novými (kapsové filtry F5 a F7 viz spotřební materiál níže)		X	
	VENTILÁTOR S ŘEMENOVÝM POHONEM	Kontrola připevnění motoru a ventilátoru.		X	
		Odstranit znečištění a korozi.		X	
		Kontrola antivibračního zařízení – silentbloky		X	
		Kontrola a krytů převodů		X	
		Kontrola vyvážení oběžného kola		X	
		Kontrola napnutí a opotřebení klínového řemene – v případě potřeby jej napnout nebo vyměnit		X	
		Jedenkrát za rok preventivně vyměnit klínový řemen			X
		Kontrola ložiska ventilátoru - pokud vydávají nepřijatelný hluk, vyměnit dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný,		X	

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			
		Sledování doporučených intervalů mazání ložisek dle návodu. Mazání ložisek dle návodu. Výměna bezúdržbových ložisek po 20.000 provozních hodin	X		
	FILTRAČNÍ KOMORA	Výměna filtrační vložky, jakmile tlaková diference dosáhne předepsaného maxima	X		
		Kontrola filtru na znečištění, poškození a zápach dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)		X	
		Výměna filtrační vložky dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
		Čištění filtrační komory		X	
		Hygienická kontrola (dle normy VDI 6022)		X	
		Výměna filtru, i když nejeví viditelné známky zanesení. Může být kontaminován plísňemi nebo mikroorganismy kvůli dlouhé době používání.		X	
	KLAPKY A ŽALUZIE	Čištění klapek, ale nikdy je nepromazávat.		X	
		Odpojení servopohonu od klapky a ručně odzkoušet bezproblémový pohyb.		X	
		Kontrola, zda servopohon správně dosahuje mezních poloh.		X	
	OHŘÍVAČ ELEKTRICKÝ	Čištění vzduchové strany výměníku – nepoužívat mokré čištění			X
	DESKOVÝ REKUPERÁTOR	Zajištění čištění v závislosti na typu znečištění výměníku			X
		Odstranění tukové usazeniny			X
		Mokré čištění (lze provést pouze, pokud je instalován odvod kondenzátu)			X
		Kontrola Bypassové klapky dle bodu „Klapky a žaluzie“ dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)			X
16	VZT1 STROJOVNA CHLAZENÍ 4.NP				
		Kontrola stavu jednotky		X	
		Kontrola chodu jednotky		X	
		Vypnutí a zapnutí jednotky z PC			X

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		Test diferenčního manostatu přívodního a odtahového ventilátoru			X
		Test diferenčního manostatu přívodního a odtahového filtru			X
		Test diferenčního manostatu filtru sání a rekuperátoru			X
		Test klapky sání a odvodu			X
		Test klapka obtoku rekuperace			X
		Test regulační klapky			X
		Kontrola teploty přívodu a odtahu			X
		Kontrola teploty odpadního vzduchu			X
		Kontrola teploty směšování			X
		Kontrola termostat el. ohřevu			X
		Test stupňů ohřevu 1-6			X
		Test protinámrazové ochrany + návaznosti		X	
		Test přívodního a odtahového ventilátoru - otáčky FM		X	
		Test, kontrola ventilu chlazení		X	
		Test klapky přívodu a odvodu pro místnosti 1.NP-3.NP			X
	servisní spotřební materiál pro roční kontrolu stavu jednotek	Kapsový filtr F5 4 ks			X
		Kapsový filtr F7 2 ks			X
		zařízení VZT1.2 3.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
17	VZT2				
		Kontrola stavu jednotky			X
		Kontrola chodu jednotky			X
		zařízení VZT 2.1 1.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test klapky přívodu			X
		zařízení VZT 2.2 1.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test klapky přívodu			X
		zařízení VZT 2.3 1.NP			

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test klapky odvodu			X
		zařízení VZT 2.4 1.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test klapky odvodu			X
		zařízení VZT 2.5 4.NP			
		Test klapky přívodu			X
		Test diferenčního manostatu přívodního filtru			X
		Kontrola teploty přívodu			X
		Test termostatu el. ohřevu			X
		Test stupňů el. ohřevu 1-4			X
18	VZT3				
		Kontrola stavu jednotky			X
		Kontrola chodu jednotky			X
		zařízení VZT 3.1 2.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test klapky přívodu			X
		zařízení VZT 3.2 2.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test klapky přívodu			X
		zařízení VZT 3.3 2.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test klapky přívodu			X
		zařízení VZT 3.4 2.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test klapky odvodu			X
		zařízení VZT 3.5 2.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test klapky odvodu			X

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		zařízení VZT 3.6 2.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test klapky odvodu			X
19	VZT4				
		Kontrola stavu jednotky			X
		Kontrola chodu jednotky			X
		zařízení VZT 4.1 3.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test klapky přívodu			X
		zařízení VZT 4.2 3.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test klapky přívodu			X
		zařízení VZT 4.3 3.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test klapky přívodu			X
		zařízení VZT 4.4 3.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test klapky odvodu			X
		zařízení VZT 4.5 3.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test klapky odvodu			X
		zařízení VZT 4.6 3.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test klapky odvodu			X
20	VZT6				
		Kontrola stavu jednotky			X
		Kontrola chodu jednotky			X
		zařízení VZT 6.1 1.NP			

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test prostorové teploty			X
		zařízení VZT 6.2 1.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test prostorové teploty			X
		zařízení VZT 6.3 1.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		zařízení VZT 6.4 1.NP			X
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test prostorové teploty			X
		zařízení VZT 6.5 1.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		zařízení VZT 6.6 1.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test prostorové teploty			X
21	VZT7				
		Kontrola stavu jednotky			X
		Kontrola chodu jednotky			X
		zařízení VZT 7.1 4.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test prostorové teploty			X
		Test servisního vypínače			X
		Test klapky sání			X
		zařízení VZT 7.2 4.NP			
		Vypnutí a zapnutí VZT z PC			X
		Test prostorové teploty			X
		Test servisního vypínače			X

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
22	CHILLER EMERSON FQ406				
	VENTILÁTORY	Kontrola, zda se ventilátory otáčejí správným směrem, volně bez abnormálního hluku	X		
		Kontrola teploty ložisek - nesmějí se přehřívat	X		
		Kontrola aktuálního průtoku vzduchu	X		
	KONDENZÁTOR A VZDUCHOVÝ FILTR	Kontrola stavu filtrů a v případě potřeby je vyčistit (včetně elektrické desky)	X		
		Kontrola lamely kondenzátoru a v případě potřeby je vyčistit stlačeným vzduchem nebo měkkým kartáčem	X		
	OVLÁDÁNÍ	Kontrola, zda ovládací zařízení, LED diody a displeje fungují (pracují) správně	X		
	ELEKTRICKÝ OKRUH	Kontrola napětí na všech fázích.	X		
		Kontrola, zda jsou všechny spoje dotažené, těsné	X		
	CHLADÍČÍ OKRUH	Kontrola tlaku na kondenzátoru a výparníku	X		
		Kontrola kompresoru	X		
		Kontrola průtoku, dodávané teploty a možných nežádoucích zvuků	X		
		Kontrola stavu, hladiny freonu pomocí průzoru	X		
		Kontrola, zda bezpečnostní zařízení fungují správně	X		
		Kontrola správné funkce termostatického ventilu (přehřátí mezi 5-8°C)	X		
		Kontrola stavu oleje pomocí průzoru kompresoru, hladina oleje musí být vyšší než je minimální hodnota, podlimitní hodnota, resp. doplnění oleje je Poskytovatel povinen řešit v rámci Havarijního servisu s tím, že koupě oleje není předmětem této Smlouvy a potřebný olej bude zajištěn a koupen Objednatelem na základě jeho objednávky mimo rozsah této Smlouvy.	X		
	OKRUH CHLAZENÉ VODY	Kontrola, zda nedochází k úniku vody	X		
		Odvzdušnění soustavy okruhu chlazení pomocí odvzdušňovacích ventilů	X		
		Kontrola průtoku vody	X		
		Kontrola vstupních, výstupních teplot a tlaku	X		
		Kontrola správné funkce třícestného ventilu (jeli k dispozici)	X		
		Kontrola zda je systém naplněn správným množstvím glykolu a že se na chladícím okruhu netvoří námraza	X		

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		Kontrola čistoty výparníku	X		
23	SÁLOVÉ JPK EMERSON				
	VENTILÁTOR	Kontrola stavu ventilátoru – znečištění, poškození, korozi, správné upevnění ventilátoru	X		
		Kontrola stavu ložisek	X		
		Kontrola vyvážení ventilátoru. Vibrace (mm / s)		X	
		Změření aktuálního výkonu a spotřeby elektrické energie		X	
	VZDUCHOVÉ FILTRY	Kontrola filtru – znečištění, poškození korozi	X		
		Kontrola stavu filtru	X		
		Výměna filtrů (spotřební materiál: Filtry HPM L14UC 405x820x100 G4 kusů 120)			X
		HPM S15UC 652x690x100 G4 kusů 4			X
		Výměna filtrů (spotřební materiál: filtry HPM S18UC 698x652x100 G4 kusů 15)			X
		Výměna filtrů (spotřební materiál: filtry HPM S29UC 698x652x100 G4 kusů 3)			X
		Výměna filtrů (spotřební materiál: filtry HPM M44UC 412x777x100 G4 kusů 20)			X
	OVLÁDACÍ SYSTÉM	Kontrola, zda je správně a funkčně nainstalován vůči okolním podmínkám	X		
		Kontrola funkce LED diod, ovládání displeje a alarmy		X	
		Kontrola elektrického a mechanického připojení (dotažení spojů)		X	
		Kontrola funkčních prvků (provozní kontroly a zobrazovací zařízení)		X	
		Kontrola elektrických/elektronických a vzduchových vstupních signálů (např.: senzory, dálkové regulátory, řídicí veličiny) pro splnění nominálních hodnot		X	
		Kontrola ovládacích funkcí, ovládací signály a bezpečnostní mechanismy		X	
		V případě potřeby upravit ovládací funkce a ovládací signály		X	
	SPÍNACÍ SKŘÍŇ SILOVÝCH ROZVODŮ	Kontrola, zda je napětí na všech třech fázích		X	
		Kontrola elektrického a mechanického připojení (dotažení spojů)		X	
		Kontrola napětí na všech svorkách		X	
		Měření spotřeby elektrické energie na všech připojených spotřebičích		X	
		Nastavení, upravení, ladění funkčních prvků		X	

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		Kontrola bezpečnostního zařízení např.: tepelný spínač			X
		Výměna pojistek (každé 2 roky)			
		Kontrola, zda jsou ochranné kryty kompletní bez poškození		X	
	OKRUH CHLADÍCÍ VODY	Kontrola, zda nedochází k únikům vody		X	
		Odvzdušnění okruhu chladicí vody pomocí odvzdušňovacího ventilu		X	
		Kontrola stavu přívodu chladicí vody		X	
		Kontrola teploty a tlaku vody na vstupu a výstupu pomocí tlakoměrů a teploměrů pokud jsou nainstalovány		X	
		Kontrola správné funkce třicestného ventilu		X	
		Kontrola, zda je systém naplněn předepsaným množstvím glykolu a že se na chladicím okruhu nevyskytuje námraza		X	
		Kontrola množství glykolu v případě úniku glykolu, případné doplnění z rezervních nádob Objednatele		X	
		Kontrola zda je cirkulace vody v naprostém pořádku		X	
24	Mezi RACKové jednotky STULZ EHMC2W4T				
	VENTILÁTOR	Kontrola stavu ventilátoru – znečištění, poškození, koroze, správné upevnění ventilátoru	X		
		Kontrola stavu ložisek	X	X	
		Kontrola vyvážení ventilátoru. Vibrace (mm / s)		X	
		Změření aktuálního výkonu a spotřeby elektrické energie		X	
	VZDUCHOVÉ FILTRY	Kontrola filtru – znečištění, poškození koroze	X		
		Kontrola stavu filtru, čištění, neprovádí se v případě výměny	X		
		Výměna filtrů (spotřební materiál: filtry STULZ 260x900x100 G4 kusů 40)			X
	OVLÁDACÍ SYSTÉM	Kontrola, zda je správně a funkčně nainstalován vůči okolním podmínkám	X		
		Kontrola funkce LED diod, ovládání displeje a alarmy		X	
		Kontrola elektrického a mechanického připojení (dotažení spojů)		X	
		Kontrola funkčních prvků (provozní kontroly a zobrazovací zařízení)		X	

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		Kontrola elektrických/elektronických a vzduchových vstupních signálů (např.: senzory, dálkové regulátory, řídicí veličiny) pro splnění nominálních hodnot		X	
		Kontrola ovládacích funkcí, ovládací signály a bezpečnostní mechanismy		X	
		V případě potřeby upravit ovládací funkce a ovládací signály		X	
	SPÍNACÍ SKŘÍŇ SILOVÝCH ROZVODŮ	Kontrola, zda je napětí na všech třech fázích		X	
		Kontrola elektrického a mechanického připojení (dotažení spojů)		X	
		Kontrola napětí na všech svorkách		X	
		Měření spotřeby elektrické energie na všech připojených spotřebičích		X	
		Nastavení, upravení, ladění funkčních prvků		X	
		Kontrola bezpečnostního zařízení např.: tepelný spínač			X
		Výměna pojistek (každé 2 roky)			
	OKRUH CHLADÍCÍ VODY	Kontrola, zda jsou ochranné kryty kompletní bez poškození		X	
		Kontrola, zda nedochází k únikům vody		X	
		Odvzdušnění okruhu chladicí vody pomocí odvzdušňovacího ventilu		X	
		Kontrola stavu přívodu chladicí vody		X	
		Kontrola teploty a tlaku vody na vstupu a výstupu pomocí tlakoměrů a teploměrů pokud jsou nainstalovány		X	
		Kontrola správné funkce třicestného ventilu		X	
		Kontrola, zda je systém naplněn předepsaným množstvím glykolu a že se na chladicím okruhu nevyskytuje námraza		X	
		Kontrola množství glykolu v případě úniku glykolu - případné doplnění z rezervních nádob Objednatele		X	
		Kontrola zda je cirkulace vody v naprostém pořádku		X	
25	SHZ				
		Kontrola úplnosti a neporušenosti SHZ		X	
		Kontrola funkce ústředěn		X	
		Kontrola přípojných míst		X	
		Kontrola pojistek a signálů		X	
		Vizuální kontrola displejů		X	

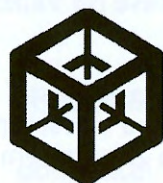


Rozsah a četnost Preventivního servisu		Intervaly servisní prohlídky		
		měsíčně	6 měsíců	rok
	Kontrola optické a akustické signalizace jednotlivých smyček - při vyhlášení poplachu, při poruše		X	
	Kontrola autodiagnostických funkcí ústředny			X
	Kontrola funkce výstupů			X
	Kontrola komunikace hlásičů s ústřednami		X	
	Kontrola funkce tlačítek			X
	Kontrola funkce optických a akustických signalizací		X	
	Kontrola štítku lahve		X	
	Kontrola manometru lahve		X	
	Kontrola upevnění lahve		X	
	Kontrola náplně dle hydraulického výpočtu			X
	Kontrola potrubí dle hydraulického výpočtu			X
	Kontrola průchodnosti potrubí			X
	Kontrola upevnění a uzemnění potrubí			X
	Kontrola trysek - umístění, typ a orientace			X
	Kontrola funkce el. spouštěče		X	
	Kontrola tlakového snímače		X	
	Kontrola výstražného značení			X
	Měření napětí sítě, zdroje		X	
	Měření napětí akumulátorů při zatížení		X	
	Měření dobíjení akumulátorů		X	
	Měření napětí požárních smyček		X	
26	NASÁVACÍ DETEKCE KOUŘE			
	Kontrola úplnosti a neporušenosti ASD		X	
	Kontrola funkce ústředny		X	
	Kontrola přípojných míst		X	
	Kontrola pojistek a signálů		X	
	Vizuální kontrola displejů		X	
	Kontrola autodiagnostických funkcí ústředny			X
	Kontrola funkce výstupů			X
	Kontrola komunikace hlásičů s ústřednami		X	
	Kontrola funkce tlačítek		X	
	Kontrola funkce optických a akustických signalizací			X

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		Kontrola průchodnosti a upevnění potrubí			X
		Kontrola průměru a orientace nasávacích trubic			X
		Kontrola rychlosti proudění vzduchu (VZT)			X
		výměna filtrů do ASD 10ks			X
		Kontrola průtoku		X	
		Kontrola doby odezvy předpoplachu			X
		Kontrola doby odezvy poplachu			X
		Kontrola prahu citlivosti		X	
		Měření napětí sítě, zdroje		X	
		Měření napětí akumulátorů při zatížení		X	
		Měření dobíjení akumulátorů		X	
27	VZDUCHOTECHNIKA GEA - ODSÁVÁNÍ KOUŘE				
	VENKOVNÍ JEDNOTKA	Kontrola těsnosti střechy jednotky.			X
		Kontrola bočních panelů a krycích lišt - pokud je to nutné, panely přetěsnit			X
		Kontrola základového rámu po stránce stability a koroze			X
		Kontrola překrytí základového rámu, napojení hydroizolace objektu apod.			X
		Vyčištění nasávací a výdechové mřížky a žaluzie			X
	CELÁ JEDNOTKA	Kontrola poškození pláště, pevnost uložení jednotky	X		
		Kontrola, případná oprava těsnění na všech dveřích a servisních otvorech.		X	
		Kontrola poškození a koroze povrchu panelů - případně obnovit protikorozi vrstvu.		X	
		Kontrola funkčnosti bezpečnostních západek na dveřích.		X	
		Kontrola kontaminaci vnitřního vybavení - případné vyčištění dezinfekcí	X		
		Hygienická kontrola (dle normy VDI 6022) - povrchy napadené plísní nebo mikroorganismy vyčistit		X	
	FILTRAČNÍ KOMORA	Výměna filtrační vložky, jakmile tlaková diference dosáhne předepsaného maxima	X		
		Kontrola filtru na znečištění, poškození a zápach - jednou ročně filtrační vložku vyměnit dle postupu a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný postup a rozsah (viz příslušný servisní manuál výrobce)		X	

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		Vyčištění filtrační komory		X	
		Hygienická kontrola (dle normy VDI 6022)	X		
		Výměna filtru		X	
	KLAPKY A ŽALUZIE	Čištění klapek, ale nikdy nepromazávat		X	
		Odpojení servopohonu od klapek a ruční odzkoušení bezproblémového pohybu		X	
		Zkontrolovat, zda servopohon správně dosahuje mezních poloh.		X	
	OHŘÍVAČ ELEKTRICKÝ	Čištění vzduchové strany výměníku – nepoužívat mokré čištění			X
28	DETEKCE ZAPLAVENÍ				
		Test detekce zaplavení - nastavení ideální citlivosti na zaplavení			X
29	FAN COIL				
		Kontrola filtru	X	X	
		Kontrola sací mřížky*		X	
		Kontrola výdechové mřížky*		X	
		Varianta: Kontrola tlumiče hluku sání*		X	
		Kontrola ventilátoru resp. prostoru ventilátoru*		X	
		Prostor ventilátoru: čištění a kontrola ventilátoru		X	
		Kontrola šroubových spojení vedení **			X
		Kontrola elektrických zapojení			X
		Kontrola uzemnění			X
		Odvzdušnění výměníku**			X
		Kontrola odtoku kondenzátu, popř. kontrola sifonu na místě instalace**			X
		Kontrola nastavení a funkce všech ventilů**			X
		Vyčištění senzorů čerpadla kondenzátu**			X
		Kontrola funkce čerpadla kondenzátu**		X	
		Kontrola nemrzoucí směsi (je-li přítomna) v médiu **			X
		* V případě potřeby vyčistit a uvolnit od nečistot			
		**Závislé na modelové řadě			
	REGULÁTORY FCU 1.NP - 3.NP				

Rozsah a četnost Preventivního servisu			Intervaly servisní prohlídky		
			měsíčně	6 měsíců	rok
		Kontrola a test regulátorů FCU		X	X
30	POŽÁRNÍ KLAPKY				
		Revize požárních klapek			X
		Kontrola požárních klapek		X	
		Kontrola stěnových uzávěrů		X	
		Test správné funkce			X
		Test požárních klapek v návaznosti na ostatní technologie			X
31	EPS				
		Kontrola ústředny EPS		X	
		Kontrola tabla a LCD displeje		X	
		Kontrola opticko-kouřových hlásičů		X	
		Kontrola hlásičů teplot		X	
		Kontrola tlačítkových hlásičů		X	
		Kontrola plamenných hlásičů		X	
		Kontrola nasávacího systému		X	
		Kontrola zónové monitorovací stanice		X	
		Není-li v této Příloze výslovně stanoveno jinak, součástí Preventivního servisu se rozumí dodání spotřebního provozního materiálu dle identifikace a v rozsahu, který výrobce stanoví jako povinný, případně doporučený, není-li stanoven povinný rozsah (viz vždy příslušný servisní manuál výrobce), případně dalšího spotřebního materiálu potřebného pro řádné provedení Preventivního servisu v rozsahu dle této Smlouvy. Položky výše označené jako „seznam spotřebního materiálu“ či obdobně nepředstavují úplný výčet potřebného spotřebního materiálu, jehož rozsah je dán jednotlivými požadavky na provádění Preventivního servisu, jak je stanoveno výše a dále také servisními manuály výrobce.			



SPCSS

Státní pokladna
Centrum sdílených služeb

PROVOZNÍ ŘÁD

pro návštěvníky datového centra

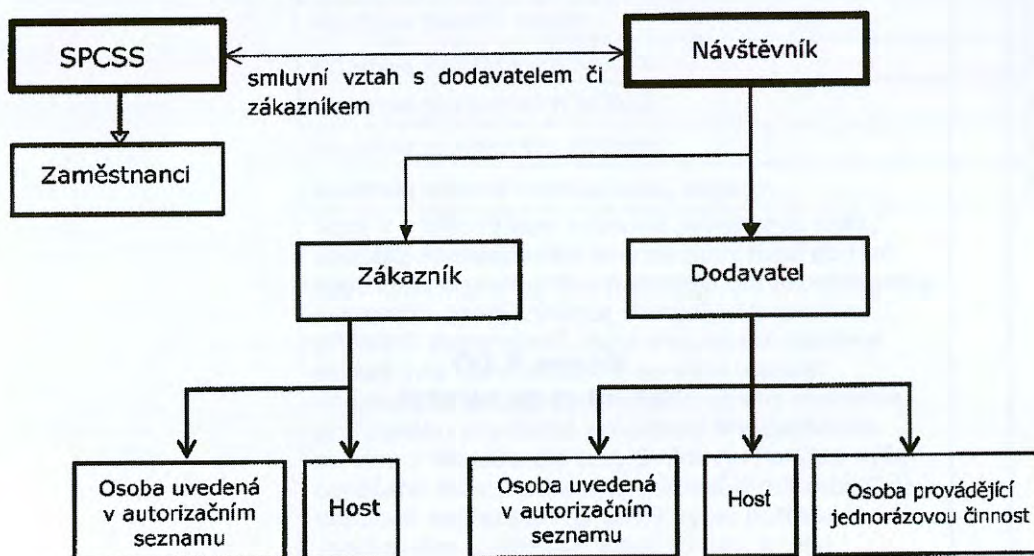
Verze 4.00

Platnost od 25. 02. 2015

Článek I. **Úvodní ustanovení**

1. Provozní řád pro návštěvníky datového centra (dále také jako „provozní řád pro návštěvníky“) upravuje podmínky pro komunikaci a součinnost s návštěvníky datového centra (dále také jako „DC“) a pohyb fyzických osob v prostorách DC, provozovaného podnikem Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. (dále jen „SPCSS“) na adrese Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3.
2. Prostory DC jsou rozčleněny na samostatné bezpečnostní režimové zóny. Základní podmínky k získání oprávnění ke vstupu návštěvníků do DC jsou součástí smluvních ujednání s dodavatelem nebo zákazníkem.
3. Zákazníkem se pro účely provozního řádu pro návštěvníky rozumí osoba pověřená subjektem, který má se SPCSS uzavřenou smlouvu o poskytování služby ICT, ke vstupu do vymezených prostor DC.
4. Dodavatelem se pro účely provozního řádu pro návštěvníky rozumí osoba pověřená subjektem, který na základě smluvního vztahu poskytuje SPCSS dodávky či služby, a je oprávněna ke vstupu do vymezených prostor DC.
5. Osoby s oprávněním ke vstupu do vymezených prostor DC se dělí na skupiny podle následujícího schématu:

Osoby s oprávněním ke vstupu do DC



6. Technické zařízení návštěvníka je pro účely provozního řádu pro návštěvníky množina hardwarových částí, které návštěvník umísťuje v DC v souladu se smluvními ujednáními s dodavatelem či zákazníkem.

Článek II.

Rozsah působnosti

Tento provozní řád pro návštěvníky je závazný pro všechny návštěvníky a pro zaměstnance SPCSS, kteří se v rámci plnění svých pracovních povinností podílejí na provozu DC.

Článek III.

Podmínky vstupu do datového centra

1. Návštěvník je dodavatel nebo zákazník s oprávněním ke vstupu do vymezených prostor DC na základě smluvního vztahu. Na základě konkrétní uzavřené smlouvy musí být zpracován dokument „Autorizační seznam“ (dále také jako „AS“), který obsahuje seznam návštěvníků, kteří mohou vstupovat do vymezených prostor DC samostatně.
Návštěvník uvedený v dokumentu „Autorizační seznam“ je oprávněn přivést do DC hosta. Návštěvník musí hosta stále doprovázet a je odpovědný za to, že zajistí, aby se host choval v souladu s tímto provozním řádem a plnil všechny povinnosti stanovené tímto provozním řádem pro návštěvníky.
2. Do DC bude návštěvníkovi bez přiděleného vstupního identifikačního průkazu umožněn vstup pouze po předložení platného průkazu totožnosti, zpravidla občanského průkazu nebo cestovního pasu.
3. Vstup do DC bude návštěvníkovi umožněn pouze v oprávněných případech a jen na nezbytně nutnou dobu.
4. Pro běžné servisní zásahy a pravidelné činnosti jsou návštěvníci povinni přednostně využívat pracovní dny v době od 7:00 do 18:00 hodin. Mimo uvedenou dobu bude návštěvníkům vstup povolen pouze v případě havarijní situace, plánované odstávky nebo s písemným souhlasem osob poskytovatele oprávněných schvalovat vstup do prostor DC. Požadavky na vstup do prostor DC předkládají návštěvníci prostřednictvím dohledového centra DC.
5. Před prvním vstupem do vymezených prostor DC je návštěvník povinen prokazatelně se seznámit s tímto provozním řádem pro návštěvníky.
6. Vstup návštěvníků do DC pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek je zakázán.
Pokud se operátor dohledového centra DC důvodně domnívá, že návštěvník jeví známky požití alkoholu či jiných návykových látek, je oprávněn požádat ostrahu objektu o provedení orientační dechové zkoušky. Návštěvník je povinen provedení orientační dechové zkoušky strpět z důvodu zajištění ochrany majetku a zájmů SPCSS a zákazníka.
V případě pozitivního výsledku orientační dechové zkoušky nebude návštěvník do DC vpuštěn.
Návštěvník nebude do DC též vpuštěn v případě, že se odmítl podrobit orientační dechové zkoušce, ačkoliv je důvodné podezření, že je pod vlivem alkoholu.

O pozitivním výsledku dechové zkoušky a zákazu vstupu do DC bude operátor dohledového centra DC neprodleně informovat zmocněnce pro jednání věcná a technická za stranu dodavatele nebo zákazníka, který je uveden v příslušné smlouvě. Stejným způsobem bude operátor dohledového centra DC postupovat i v případě, že se návštěvník odmítne dechové zkoušce podrobit, ačkoliv je zde důvodné podezření, že je pod vlivem alkoholu, nebo odmítne podepsat zápis o zkoušce s pozitivním výsledkem.

7. Při opakovaném porušení provozního řádu pro návštěvníky má SPCSS právo zrušit s okamžitou platností návštěvníkovi oprávnění ke vstupu.

Článek IV.

Obecné zásady vstupu a pobytu v datovém centru

1. Návštěvník, který vstupuje do vymezených prostor DC, je povinen řídit se bezpečnostními předpisy platnými v České republice pro práci v obdobných prostorách. Jedná se zejména o vyhlášku č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice ve znění pozdějších předpisů.
2. Před vstupem do DC je návštěvník povinen nahlásit svoji přítomnost operátorovi dohledového centra.
3. Před vstupem do vymezených prostor DC je návštěvník povinen nazout si ochrannou obuv s bílou podrážkou nebo, na vlastní nebezpečí, použít návleky, které jsou k dispozici v přístupové chodbě.
4. Návštěvník nesmí ve vymezených prostorách poskytovatele pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy. Audiovizuální záznamy mohou být pořízeny výhradně oprávněným zaměstnancem SPCSS. Předmětem záznamů nesmí být v žádném případě čidla, jednotlivé komponenty SHZ systému, laserové systémy, kamery či technická zařízení jiných dodavatelů nebo zákazníků.
5. Po celou dobu pobytu ve vymezených prostorách DC musí návštěvník dodržovat požární a bezpečnostní předpisy a dále je povinen dodržovat pokyny operátora dohledového centra DC.
6. V případě akutního nebezpečí může návštěvník k opuštění DC použít nouzový východ. O opuštění prostor DC nouzovým východem musí bezodkladně informovat ostrahu objektu a dále se řídit jejími pokyny.
7. V prostorách, kde je umístěno technické zařízení dodavatele nebo zákazníka, smí návštěvník vykonávat pouze činnosti, ke kterým je oprávněn podle příslušné smlouvy.
8. Ve všech prostorách DC je zakázáno kouřit.
9. Do datového sálu DC je zakázáno vnášet hořlaviny a předměty uvolňující prach a nečistoty. Dále je zakázáno přinášet nebo konzumovat potraviny nebo tekutiny.

10. Bez písemného souhlasu a stálého dohledu SPCSS je v datových sálech zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm a provádět jakoukoliv činnost produkující kouř či jiné zplodiny, které by mohly aktivovat hasicí systém.
11. Po ukončení prací ve vymezených prostorách je návštěvník povinen odstranit z prostoru DC veškerý odpad nebo obalové materiály.
12. Návštěvník je povinen udržovat vymezené prostory v řádném technickém stavu a závady bezodkladně nahlásit operátorovi dohledového centra DC.
13. Návštěvník nesmí v prostorách DC bezdůvodně aktivovat stabilní hasicí zařízení (SHZ) nebo s ním jakkoliv manipulovat.
14. Je zakázáno zanechávat v prostorách DC jakákoli technická zařízení či jiný materiál bez předchozího písemného souhlasu vedoucího provozu základních služeb.
15. Instalovat nové technické zařízení smí návštěvník pouze na základě a v rozsahu písemného povolení vedoucího provozu základních služeb.
16. Technická zařízení, která jsou určena pro instalaci v prostorách DC, je možné připojit k rozvodům elektrické energie výhradně na základě souhlasu vedoucího provozu základních služeb uvedeného v *Protokolu o připojení elektrického zařízení v datovém sále*.
17. Technická zařízení smí návštěvník DC umístit v DC až po provedení fyzické kontroly tohoto zařízení operátorem dohledového centra v prostorách určených k provádění kontroly.
18. Návštěvník má povinnost zajistit, aby jeho vyhrazená technická zařízení (elektrická zařízení), umístěná v DC, měla po celou dobu platné revize dle českých norem a souvisejících právních předpisů. Revizní zprávy předkládá vždy v jednom originálním vyhotovení vedoucímu provozu základních služeb.
19. Vlastní technická zařízení a paměťová média dodavatele nebo zákazníka, která jsou uložena v prostorách DC, smí návštěvník odnést pouze na základě povolení operátora dohledového centra DC, který mu vystaví formulář „Protokol o vynesení technického zařízení“. O vynášení technického zařízení nebo paměťových médií je návštěvník povinen informovat operátora dohledového centra.
20. Montáž technických zařízení smí návštěvník provádět výhradně v prostorách, které určí SPCSS. Pro sestavení technických zařízení slouží prostory přípravný DC, konečná kompletace probíhá ve vymezených prostorách DC.
21. Připojení datového rozvaděče dodavatele nebo zákazníka k rozvodům elektrické energie DC provádí vždy oprávněný zaměstnanec SPCSS.
22. Návštěvník je povinen datové rozvaděče umístěné v datovém sále řádně propojit společným zemnicím vodičem a zpřístupnit zemnicí bod pro připojení k zemnicímu bodu DC.

23. Ztrátu VIP karty je návštěvník povinen bezodkladně nahlásit zaměstnanci dohledového centra DC, který je povinen bez zbytečného odkladu zajistit zablokování VIP karty.

Článek V. **Ochrana osobních údajů návštěvníků**

1. Pohyb návštěvníků v DC je po celou dobu jejich setrvání v prostorách monitorován kamerami, které sledují zaměstnanci SPCSS; kamerový záznam je ukládán v SPCSS po dobu 3 měsíců.
2. Před vstupem do DC bude každému návštěvníkovi předloženo k podpisu prohlášení, ve kterém bude informován o zpracovávání, uchovávání a využití jeho osobních údajů (záznamů z kamerových systémů) ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Nedá-li návštěvník před vstupem do DC souhlas se zpracováním osobních údajů, nebude mu přístup do DC umožněn.

Článek VI. **Stabilní hasicí zařízení**

1. V prostorách vybavených stabilním hasicím zařízením (SHZ) je jako hasivo použit plyn FM-200 (heptafluorpropan, chemický vzorec $\text{CF}_3\text{CHFCF}_3$). V DC jsou použity tlakové nádoby, které jsou natřeny červeně a opatřeny popisky s označením obsahu a bezpečnostními opatřeními.
2. Pokud systém indikuje požár v prostorách DC, je zvukovým signálem oznamován požární poplach a současně se rozsvítí světelný maják, jehož barva odpovídá příslušnému stupni aktivace:

Stupeň 1	přerušovaný tón zvukového signálu a současně žluté světlo;
Stupeň 2	nepřerušovaný tón zvukového signálu a současně červené světlo.

K vypuštění hasiva dojde 30 sekund po aktivaci stupně 2.

3. Po aktivaci stupně 2 musí návštěvník/host neprodleně opustit prostory DC.

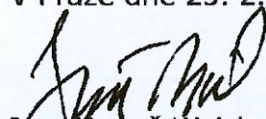
Článek VII. **Pravidla komunikace**

1. Komunikace mezi návštěvníkem a SPCSS z důvodu podání žádosti o povolení vstupu probíhá prostřednictvím dohledového centra DC, které je provozováno v režimu 24x7.
2. Kontakty na dohledové centrum DC:
telefon +420 225 515 898
email dispecink@spcss.cz

Článek VIII.
Závěrečná ustanovení

1. SPCSS si vyhrazuje právo okamžitě znepřístupnit datové sály z důvodu krizové situace nebo mimořádné provozní situace.
2. Za kontrolu dodržování Provozního řádu pro návštěvníky datového centra, verze 4.00 odpovídá vedoucí provozu DC.
3. Za správnost a aktualizaci Provozního řádu pro návštěvníky datového centra odpovídá vedoucí provozu DC.
4. Zrušuje se Provozní řád pro návštěvníky Národního datového centra, verze 3.00 ze dne 01.02.2013.
5. Provozní řád pro návštěvníky datového centra, verze 4.00 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 25. 2. 2015


Ing. Hanuš Weisl,
generální ředitel

Poskytovatel je povinen zajistit pro DC parametry níže a dále parametry, které jsou stanoveny a vyhodnocovány podle směrnice ASHRAE TC 9.9 pro třídu IT zařízení A1.

Poskytovatel je povinen zajistit parametry dle směrnice ASHRAE TC 9.9, která stanovuje pro kategorii IT zařízení A1 maximální přípustné pásmo teplot 15°C – 32°C (doporučené pásmo rozmezí teplot je 18°C – 27°C) a maximální přípustné pásmo vlhkosti 20 – 80 %.

a) Požadované SLA – dostupnost elektrické energie, teploty a vlhkosti pro DC

Poskytovatel je povinen zajistit SLA – dostupnost elektrické energie, teploty a vlhkosti pro DC s parametry níže.

Požadovaná hodnota	Výpočet skutečné hodnoty
DE (roční dostupnost elektrické energie) $\geq 99,999\%$	$DE (\%) = (1 - EN / M) \times 100$
DPT (roční dostupnost požadované teploty) $\geq 99,999\%$	$DPT (\%) = (1 - TE / M) \times 100$
DPV (roční dostupnost požadované vlhkosti) $\geq 99,999\%$	$DPV (\%) = (1 - HU / M) \times 100$
Význam proměnných	
EN – součet doby všech neplánovaných výpadků v dodávce elektrické energie v obou distribučních větvích současně v částech DC, v nichž se nachází datové sály, a to v minutách za kalendářní rok	
TE – součet doby všech intervalů, v nichž byla teplota v kalendářním měsíci neplánovaně mimo požadované hodnoty v minutách. Toleranční pásmo pro hodnotu TE = 23 +3/-4°C. Jedná se o průměrnou teplotu na každém sále získanou zprůměrováním hodnot naměřených z teplotních čidel, umístěných na vrcholu studených uliček každého jednotlivého sálu	
HU – součet doby všech intervalů, v nichž byla relativní vlhkost v kalendářním měsíci neplánovaně mimo požadované hodnoty v minutách. Toleranční pásmo pro hodnotu HU = 20 - 80 %. Jedná se o průměrnou relativní vlhkost na každém sále získanou zprůměrováním hodnot naměřených z vlhkostních čidel, umístěných na vrcholu studených uliček každého jednotlivého sálu	
M – délka sledovaného období v minutách.	

Doba ročního SLA je počítána od zahájení poskytování Služeb vždy po dobu jednoho (1) kalendářního roku, případně za alikvotně zkrácenou část, budou-li Služby poskytovány v kalendářním roce méně než celý takový kalendářní rok.

b) Smluvní pokuty při nedodržení ročního SLA DC

Výpočet dostupnosti	Význam proměnných
Smluvní pokuta za nedodržení roční DE: (smluvní pokuta v Kč za nedostupnost elektrické energie) = $(EN - 5) \times 20.000,-$ (Kč)	EN – součet doby všech neplánovaných výpadků v dodávce elektrické energie v minutách po dobu jednoho roku v sálech DC v obou distribučních větvích současně
Smluvní pokuta za nedodržení roční DPT: (smluvní pokuta v Kč za nedostupnost požadované teploty) = $(TE - 5) \times 2.000,-$ (Kč)	TE – součet doby všech intervalů, v nichž byla teplota po dobu jednoho roku neplánovaně mimo požadované hodnoty v minutách. Toleranční pásmo pro hodnotu TE = 23 +3/-4°C. Jedná se o průměrnou teplotu na každém sále získanou zprůměrováním hodnot naměřených z teplotních čidel, umístěných na vrcholu studených uliček každého jednotlivého sálu
Smluvní pokuta za nedodržení roční DPV: (smluvní pokuta v Kč za nedostupnost požadované vlhkosti) = $(HU - 5) \times 2.000,-$ (Kč),	HU – součet doby všech intervalů, v nichž byla relativní vlhkost po dobu jednoho roku neplánovaně mimo požadované hodnoty v minutách. Toleranční pásmo pro hodnotu HU = 30 - 80 %. Jedná se o průměrnou relativní vlhkost na každém sále získanou zprůměrováním hodnot naměřených z vlhkostních čidel, umístěných na vrcholu studených uliček každého jednotlivého sálu

C) Limity pro Služby pro DC

Smluvní pokuty pro nedodržení měsíčního limitu dostupnosti DC při aktivní činnosti při poskytování Havarijního a Preventivního servisu

Výpočet dostupnosti a penále	Význam proměnných
Smluvní pokuta za nedodržení měsíční DE při aktivní činnosti při poskytování Havarijního a Preventivního servisu: (smluvní pokuta v Kč za nedostupnost elektrické energie při aktivní činnosti při poskytování Havarijního a Preventivního servisu) = $(EN - 0,4) \times 20.000,-$ (Kč)	EN – součet doby všech neplánovaných výpadků v dodávce elektrické energie v minutách v kalendářním měsíci v době aktivní činnosti při poskytování Havarijního a Preventivního servisu, tj. jde o výpadky způsobené v důsledku pochybení Poskytovatele během aktivní činnosti při poskytování Havarijního a Preventivního servisu
Smluvní pokuta za nedodržení měsíční DPT při aktivní činnosti při poskytování Havarijního a Preventivního servisu: (smluvní pokuta v Kč za nedostupnost požadované teploty při aktivní činnosti při poskytování Havarijního a Preventivního servisu) = $(TE - 0,4) \times 2.000,-$ (Kč)	TE – součet doby všech intervalů, v nichž byla teplota v kalendářním měsíci neplánovaně mimo požadované hodnoty v minutách v době aktivní činnosti při poskytování Havarijního a Preventivního servisu, tj. jde o odchylky způsobené v důsledku pochybení Poskytovatele během aktivní činnosti při poskytování Havarijního a Preventivního servisu. Toleranční pásmo pro hodnotu $TE = 23 \pm 3/-4^{\circ}\text{C}$. Jedná se o průměrnou teplotu na každém sále získanou zprůměrováním hodnot naměřených z teplotních čidel, umístěných na vrcholu studených uliček každého jednotlivého sálu
Smluvní pokuta za nedodržení měsíční DPV při aktivní činnosti při poskytování Havarijního a Preventivního servisu: (smluvní pokuta v Kč za nedostupnost požadované vlhkosti při aktivní činnosti při poskytování Havarijního a Preventivního servisu) = $(HU - 0,4) \times 2.000,-$ (Kč),	HU – součet doby všech intervalů, v nichž byla relativní vlhkost v kalendářním měsíci neplánovaně mimo požadované hodnoty v minutách v době aktivní činnosti při poskytování Havarijního a Preventivního servisu, tj. jde o odchylky způsobené v důsledku pochybení Poskytovatele během aktivní činnosti při poskytování Havarijního a Preventivního servisu. Toleranční pásmo pro hodnotu $HU = 20 - 80 \%$. Jedná se o průměrnou relativní vlhkost na každém sále získanou zprůměrováním hodnot naměřených z vlhkostních čidel, umístěných na vrcholu studených uliček každého jednotlivého sálu

Vyhodnocení SLA a limitů pro servis

Vyhodnocení parametrů SLA provádí Objednatel, Objednatel je však oprávněn požadovat, aby Poskytovatel provedl výpočet, který bude podléhat schválení Objednatele.

Pravidla pro vyhodnocení parametrů SLA

- Výše uvedené vypočtené hodnoty nedostupnosti představují výši smluvní pokuty, kterou je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli.
- Parametry SLA se vyhodnocují pro každý sál DC jednotlivě.
- Parametry SLA se vyhodnocují jako průměrná hodnota z kombinovaných čidel (teplota/vlhkost), umístěných na vrcholu studené uličky v každém ze sálů. Čidla jsou umístěna ve výšce 2,10m+/-5cm.
- Hodnoty rozhodné pro parametry SLA se vyhodnocují na všech čidlech v intervalu jedna (1) minuta.
- SLA parametry se nevyhodnocují u prázdných sálů DC.

Poskytovatel je povinen zajistit:

- (a) nepřetržitou pohotovost a dostupnost alespoň jednoho (1) servisního technika a telefonního čísla dle Článku 8.1 v režimu 365/7/24 tak, aby byla vždy dodržena požadovaná Reakční doba (Response Time),
- (b) veškerou technicky dostupnou činnost a vybavení pro účely odstraňování Incidentů.

Definice kategorií Incidentů:**Incident kategorie A (kritická závada)**

Zařízení nebo jeho klíčové části nejsou použitelné ve svých základních funkcích a to způsobuje nefunkčnost znemožňující činnost a řádné užití Zařízení. Především se jedná o Zařízení nebo jeho části, které v době poruchy není v redundanci. Tento stav znemožňuje běžný provoz Zařízení.

Incident kategorie B (urgentní závada)

Funkčnost Zařízení nebo některého Motorgenerátoru nebo jejich některé části je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Zařízení nebo některého Motorgenerátoru nebo omezuje řádné užití Zařízení nebo některého Motorgenerátoru nebo jejich části. Především se jedná o Zařízení nebo Motorgenerátor, které v době poruchy jsou v redundanci. Tento stav ohrožuje běžný provoz Zařízení nebo některého Motorgenerátoru.

Incident kategorie C

Ostatní Incidenty, které nespádají do Incidentů kategorií A nebo B, přičemž takový Incident nebrání nebo má zcela minimální vliv na řádné užívání nebo funkčnost Zařízení nebo Motorgenerátorů.

SLA parametry pro Havarijní servis

Parametr	Incident A	Incident B	Incident C
Servisní technik a Dohledové centrum Poskytovatele	100 % v režimu 365/7/24		
Reakční doba / Response time	1 hodina	8 hodin	5 pracovních dní
Doba dodání řešení / Fix time	8 hodin	48 hodin	10 pracovních dní

- Prodlení při Incidentu kategorie A (kritická závada). Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každou započatou hodinu prodlení Poskytovatele s plněním povinnosti zahájit práce vedoucí k odstranění Incidentu kategorie A (kritická závada) do uplynutí Reakční doby. Poskytovatel je dále povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každou započatou hodinu prodlení Poskytovatele s plněním povinnosti dodat řešení Incidentu kategorie A do uplynutí příslušné Doby dodání řešení.

- Prodlení při Incidentu kategorie B (urgentní závada). Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každou započatou hodinu prodlení Poskytovatele s plněním povinnosti zahájit práce vedoucí k odstranění Incidentu kategorie B do uplynutí Reakční doby. Poskytovatel je dále povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou započatou hodinu prodlení Poskytovatele s plněním povinnosti dodat řešení Incidentu kategorie B do uplynutí příslušné Doby dodání řešení.
- Prodlení při Incidentu kategorie C. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každou započatou hodinu prodlení Poskytovatele s plněním povinnosti zahájit práce vedoucí k odstranění Incidentu kategorie C do uplynutí Reakční doby. Poskytovatel je dále povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou započatou hodinu prodlení Poskytovatele s plněním povinnosti dodat řešení Incidentu kategorie C do uplynutí příslušné Doby dodání řešení.

Smluvní pokuty pro výskyt Incidentů

- Poskytovatel je povinen poskytovat Služby s odpovídající odbornou péčí a předcházet zvýšené poruchovosti.
- V případě porušení povinnosti Poskytovatele poskytovat Služby s odpovídající odbornou péčí a předcházet zvýšené poruchovosti tak, že za kalendářní čtvrtletí nastanou Incidenty kategorie A (kritická závada) v souhrnné době trvání více než dvě (2) hodiny nebo Incidenty kategorie B (urgentní závada) v souhrnné době trvání více než (deset) 10 hodin, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každou započatou hodinu nad rámec maximální souhrnné doby trvání Incidentu uvedené v tomto odstavci.
- V případě porušení povinnosti Poskytovatele poskytovat Služby s odpovídající odbornou péčí a předcházet zvýšené poruchovosti tak, že za kalendářní rok nastanou Incidenty kategorie A (kritická závada) v souhrnné době trvání více než tři (3) hodiny nebo incidentů kategorie B (urgentní závada) v době trvání více než dvacet pět (25) hodin, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každou započatou hodinu nad rámec maximální souhrnné doby trvání Incidentu uvedené v tomto odstavci.
- Souhrnnou dobou trvání Incidentu se rozumí doba od nahlášení Incidentu do dodání řešení Incidentu.
- Vyhodnocení výskytu Incidentů kategorie A a Incidentů kategorie B včetně souvisejících smluvních pokut probíhá samostatně. Smluvní pokuty se vyhodnocují a povinnost k jejich

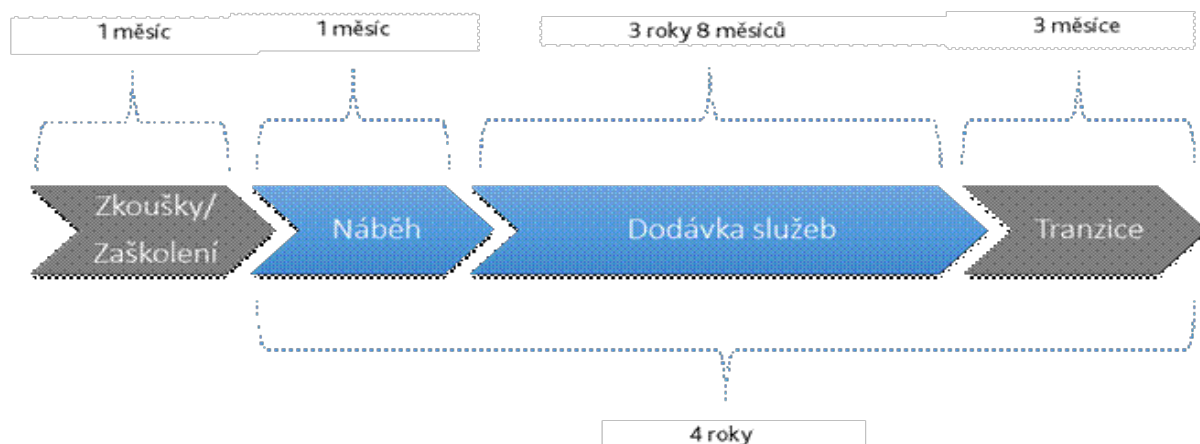
zaplacení vzniká nezávisle na smluvních pokutách za prodlení při dodávání řešení Incidentů.
Doba je počítána od zahájení poskytování Služeb vždy po dobu jednoho (1) kalendářního
čtvrtletí či roku, případně za alikvotně zkrácenou část, budou-li Služby poskytovány
v kalendářním roce či čtvrtletí méně než celý takový kalendářní rok či čtvrtletí.

1. Oznámení o Incidentu (Trouble Report, TR) generuje pracovník Dohledového centra Objednatele v případě Incidentů, které bezprostředně ohrožují provozuschopnost DC a v případě ohrožení nebo přestoupení parametrů dostupnosti elektrické energie (při jakémkoliv výpadku napájení z rozváděčů sálové distribuce), dostupnosti požadované teploty (překročení výše +25,5 °C nebo níže +19,5 °C) a dostupnosti požadované vlhkosti (překročení výše 75 % nebo níže 35 %).
2. Pracovník Dohledového centra Objednatele vyplňuje bod. č. **1. Identifikace závady a zaslání na servisní organizaci (včetně čísla TR)** a odesílá dokument ve formátech .doc a .pdf na e-mailovou adresu Poskytovatele callcentrum@altron.net (a dále na pracovníky Objednatele dle interních procesů).
3. Pracovník call centra Poskytovatele vyplňuje bod č. **2. Potvrzení přijetí TR** a odesílá dokument ve formátech .doc a .pdf na e-mailovou adresu NonITdg@spcss.cz (a dále na pracovníky Poskytovatele dle interních procesů)
4. Pracovník call centra zhotovitele zajišťuje servisní zásah a vyplňuje bod č. **3. Zaslání informací o servisním zásahu** a odesílá dokument ve formátech .doc a .pdf na e-mailovou adresu NonITdg@spcss.cz
5. Servisní pracovník Poskytovatele vyjíždí na servisní zásah do místa plnění tj. do DC na adrese Na Vápence 14/915, Praha 3. V případě nutnosti (bližší identifikace závady) kontaktuje telefonicky pracovníky dohledu na tel. čísle +420 601 588 951.
6. Pracovník Dohledového centra Objednatele vyplňuje bod. č. **4. Nástup servisní organizace na odstranění závady** v okamžiku, kdy pracovník Poskytovatele dorazil do Dohledového centra Objednatele.
7. Servisní pracovník Poskytovatele provádí servisní zásah a po jeho dokončení vyplňuje bod. č. **5. Popis odstranění Incidentu** přímo v Dohledovém centru Objednatele.
8. Po ústním odsouhlasení popisu odstranění Incidentu pracovníkem Dohledového centra Objednatele vyplňuje tento pracovník bod. č. **6. Ukončení TR**, ukládá formát .doc i .pdf a tyto dokumenty zasílá na e-mailové adresy Poskytovatele callcentrum@altron.net , e-mailovou adresu objednatel martin.skyvara@spcss.cz a NonITdg@spcss.cz (a dále na pracovníky Objednatele dle interních procesů).

Vzor Oznámení o incidentu (Trouble reportu)

TROUBLE REPORT číslo			
1. Identifikace závady a zaslání na servisní organizaci (vyplňuje objednatel)			
Datum a čas vzniku závady		Pracovník NDC, který identifikoval závadu	
Popis závady			
Datum a čas odeslání TR		Autor a odesílatel této zprávy	
2. Potvrzení přijetí TR (vyplňuje zhotovitel)			
Datum a čas přijetí TR		Pracovník, který přijal TR	
3. Zaslání informací o servisním zásahu (vyplňuje zhotovitel)			
Informace o servisních technících			
Jméno a příjmení 1. servisního technika		Číslo OP 1. servisního technika	
Jméno a příjmení 2. servisního technika		Číslo OP 2. servisního technika	
Informace o servisních vozidlech			
Tovární značka		SPZ	
Odeslání informací o servisním zásahu			
Datum a čas odeslání TR		Autor a odesílatel této zprávy	
4. Nástup servisní organizace na odstranění závady (vyplňuje objednatel)			
Datum a čas nástupu servisního technika		Odpovědný pracovník NDC	
5. Popis odstranění závady (vyplňuje zhotovitel)			
Datum a čas ukončení servisního zásahu		Odpovědný servisní technik	
6. Ukončení TR (vyplňuje objednatel)			
Datum a čas ukončení:		Odpovědný pracovník NDC:	

Akceptace měsíční zprávy - období				
Smlouva číslo				
Zhotovitel				
Vypracoval		Datum		
Předmět akceptace				
Závěry akceptace				
☐	Bez výhrad			
☐	S výhradami			
Seznam výhrad akceptace				
Č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1				
Seznam příloh akceptace				
Číslo:	Název přílohy			
1				
2				
3				
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení	Organizace	Podpis	Datum	
	SPCSS – za věcnou správnost			
	SPCSS - schválil			
	[Zhotovitel] - předložil			
	[Zhotovitel] - schválil			



Fáze Zkoušky a zaškolení

Poskytovatel je povinen provést funkční zkoušky Zařízení a Motorgenerátorů dle Článku 4 Smlouvy s tím, že provoz DC nesmí být plněním této povinnosti jakkoliv ohrožen. Školení ze strany Objednatele, kterých je Poskytovatel povinen se zúčastnit dle pokynů Objednatele, zahrnují zejména: školení o místních podmínkách BOZP a PO, školení týkající se Provozního řádu DC, či případně další školení, která jsou nezbytná pro plnění této Smlouvy.

Za tímto účelem splnění povinností Poskytovatele výše může být nezbytná fyzická přítomnost odpovědných pracovníků Poskytovatele v DC. Harmonogram školení bude Poskytovateli poskytnut nejméně jeden (1) týden před jejich uskutečněním.

Fáze Náběh

V průběhu této fáze budou nastaveny procesy, pravidla modelu pro dodávku Služeb a příprava pro zahájení poskytování Služeb. Poskytovatel je však povinen poskytovat Služby již od počátku této fáze.

Fáze Dodávka služeb

Očekávaná doba trvání smluvního vztahu na dodávku Služeb dle této Smlouvy jsou 4 roky. Poslední 3 měsíce trvání Smlouvy bude probíhat fáze Odevzdání.

Fáze Odevzdání

Fáze odevzdání je určena pro předání služeb stávajícím Poskytovatelem jinému subjektu. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost pro plynulý přechod služeb během období Odevzdání, je-li o to Objednatelem požádán.

Bez ohledu na důvod přechodu do fáze Odevzdání, je Poskytovatel povinen zajistit plynulý přechod služeb na budoucího provozovatele:

- Předáním znalostí, získaných, či vytvořených v průběhu provozu datového centra Poskytovatelem, jež je předmětem tohoto veřejné poptávky
- Pokračováním v plném provozování služeb v požadované kvalitě až do ukončení smlouvy a zároveň předání provozu
- Předáním dokumentace týkající se provozu DC.

SLUŽBA	Měsíční cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH za dobu poskytování Služeb	Sazba DPH 21 % v Kč za celkovou cenu za dobu poskytování Služeb	Celková cena v Kč včetně DPH za dobu poskytování Služeb
Preventivní servis	266.121,-	12.773.808,-	2.682.499,68	15.456.307,68

SLUŽBA	Cena za 1 hodinu práce v Kč bez DPH	Sazba DPH 21 % v Kč za 1 hodinu práce	Cena v Kč včetně DPH za 1 hodinu práce
Havarijní servis	1.398,-	293,58,-	1.691,58

Jednotkový ceník Zboží pro Havarijní servis

Označení	Technologická zařízení	Měna	Cena Zboží pro Havarijní servis
3.1	MG 2500kVA CAT 3516 - 2x		
	předehřev chladící kapaliny 4 kW	Kč	36.434,-
	nabíječka startovacích baterií 24V/10A	Kč	16.082,-
	řídící panel EMCP 3.2	Kč	86.000,-
3.1.1	MG 275kVA GEH 275		
	nabíječka	Kč	3.225,-
	předehřev chladící kapaliny 1kW	Kč	5.031,-
	řídící panel DA	Kč	58.050,-
3.1.2	MG 110kVA GEP 110		
	nabíječka	Kč	3.225,-
	předehřev chladící kapaliny 1kW	Kč	5.031,-
	řídící panel DA	Kč	58.050,-
3.3	Glykolové hospodářství		
	Vstupní prvek TXM 1.16R	Kč	10.664,-
	Vstupní prvek TXM 1.16D	Kč	11.696,-

Označení	Technologická zařízení	Měna	Cena Zboží pro Havarijný servis
	Universální prvek TXM 1.8U	Kč	16.684,-
	Procesní podstanice PXC 200E	Kč	119.454,-
	Teplotní čidlo QAE2121.010	Kč	2.795,-
	Snímač tlaku QBM 2001-P10U	Kč	6.020,-
	čerpadlo na glykol Grundfos pro okruh chl.stroje	Kč	162.454,-
	oběhové čerpadlo Grundfos pro okruh objektového chlazení	Kč	281.220,-
4	UPS APC SYMMETRA PX 500		
	Intelligence Module	Kč	29.941,-
	Power Module	Kč	271.244,-
	FAN BOX for SYSW250KD And SYPM25KD	Kč	8.858,-
	Power Supply	Kč	14.835,-
	Display	Kč	141.367,-
8	CHILLER EMERSON		
8.1	Bloková chladicí jednotka Chiller HPC -L FQ4068		
	sensor ICOM Temper + Humid	Kč	4.343,-
	Icom Large I/O board	Kč	31.360,-
	sensor temperature ECN-N60 6MT	Kč	1.303,-
	Controller superheat EC3-X33	Kč	16.035,-
	Display ECD-002	Kč	4.321,-
	Probe NTC water Icom HPC L=25	Kč	2.049,-
	Transducer of press. PT5-07M	Kč	116,-
	Pump Grund. NB 65-125/137 7,5kW	Kč	2.915,-
	PR/Switch KP7S - TUV manual	Kč	4.184,-
	Flowswitch Sika VKS09M2P17PD21	Kč	5.562,-
	Inverter ZA FXDM18M 18A	Kč	128.278,-

Označení	Technologická zařízení	Měna	Cena Zboží pro Havarijní servis
	Valve EXP. EX8-M21	Kč	32.530,-
9.1.1	Vnitřní chladicí, sálová jednotka L14UC		
	Sensor Icom Temper + Humid	Kč	4.343,-
	Icom medium I/O board	Kč	31.360,-
	Icom Coldfire Large Display	Kč	38.525,-
	Icom hunidifire control board	Kč	5.747,-
	Servomotorr J.C. VA 7153-5001 3P	Kč	8.975,-
	Valve UN Body 2WY 2" ZD7281ST	Kč	20.930,-
	Fan. Rad. EBM R3G 630-AB06-07ECF	Kč	72.723,-
9.1.5	Vnitřní chladicí, sálová jednotka M44UC		
	Sensor Icom Temper + Humid	Kč	4.343,-
	Icom medium I/O board	Kč	31.360,-
	Icom Coldfire Large Display	Kč	38.525,-
	Icom hunidifire control board	Kč	5.773,-
	Servomotorr J.C. VA 7153-5001 3P	Kč	8.975,-
	humidifire 13kg/h 400/3/50-60	Kč	13.764,-
	servomotor valve SSC819	Kč	4.469,-
	valve 3-way VXP459.32-16 11/4	Kč	5.995,-
	Fan EBM R3G 560-AG21-07 ECF	Kč	62.258,-
9.1.2	Vnitřní chladicí, sálová jednotka S15UC		
	Sensor Icom Temper + Humid	Kč	4.343,-
	Icom medium I/O board	Kč	31.360,-
	Icom Coldfire Large Display	Kč	38.525,-
	Icom hunidifire control board	Kč	5.773,-
	Servomotorr J.C. VA 7153-5001 3P	Kč	8.975,-
	module running damper CISE	Kč	13.764,-

Označení	Technologická zařízení	Měna	Cena Zboží pro Havarijný servis
	servomotor valve SSC 819	Kč	4.469,-
	valve 3way VXP 459.25-10 1"	Kč	4.399,-
	fan EBM R3G560 R4D560	Kč	62.258,-
9.1.3	Vnitřní chladicí, sálová jednotka S18UC		
	Sensor Icom Temper + Humid	Kč	4.343,-
	Icom medium I/O board	Kč	31.360,-
	Icom Coldfire Large Display	Kč	38.525,-
	Icom humidifire control board	Kč	5.773,-
	Servomotorr J.C. VA 7153-5001 3P	Kč	8.975,-
	module running damper CISE	Kč	13.764,-
	servomotor valve SSC 819	Kč	4.469,-
	valve 3way VXP 459.25-10 1"	Kč	4.399,-
	fan EBM R3G560 R4D560	Kč	62.258,-
9.1.4	Vnitřní chladicí, sálová jednotka S29UC		
	Sensor Icom Temper + Humid	Kč	4.343,-
	Icom medium I/O board	Kč	31.360,-
	Icom Coldfire Large Display	Kč	38.525,-
	Icom humidifire control board	Kč	5.773,-
	Servomotorr J.C. VA 7153-5001 3P	Kč	8.975,-
	module running damper CISE	Kč	13.764,-
	servomotor valve SSC 819	Kč	4.469,-
	valve 3way VXP 459.25-10 1"	Kč	4.399,-
	fan EBM R3G560 R4D560	Kč	62.258,-
10.1	Vnitřní chladicí, mezireková jednotka EHMC2W4T		
	Sensor Temper + Humid	Kč	4.343,-

Označení	Technologická zařízení		Měna	Cena Zboží pro Havarijný servis
	Contrroler I/O board		Kč	23.591,-
	Control Display		Kč	38.525,-
	Servomotor for valve		Kč	4.469,-
	servomotor valve		Kč	6.207,-
	valve 3way VXP 459.25-10 1"		Kč	4.399,-
	fan EBM		Kč	62.258,-
11	SHZ			
	Strojní část:	monitory tlaku v láhvi	Kč	4.705,-
		elektrické spouštěče	Kč	10.152,-
12	DETEKCE KOUŘE			
	Detekční část:	záložní akumulátory	Kč	469,-
		detektory kouře	Kč	533,-
		nasávací hlásiče (ASD)	Kč	40.706,-
		zásuvky patice	Kč	82,-
		zdrojové části	Kč	6.003,-
		sirénomajáky	Kč	1.608,-
18	MaR a ŘS Energo			
	záložní baterie podstanic PXC		Kč	774,-
	grafická karta Plant Viewer		Kč	32.250,-
	řídící jednotka Woodward		Kč	161.250,-
	podpěťové relé		Kč	194,-
19	Monitorovací systém PROMON			
	Wago 750-881		Kč	13.130,-
	Wago 750-830		Kč	24.199,-

Označení	Technologická zařízení	Měna	Cena Zboží pro Havarijní servis
	WAGO 787-832 Switched DC zdroj; 24V / 10A	Kč	5.753,-
	Moxa 5630-16	Kč	25.222,-
	Moxa EDS-208-M-SC	Kč	4.876,-
	Cisco SF300-48	Kč	18.692,-
	zdroj K serveru HP DL380 G7	Kč	5.805,-
	disk k serveru HP DL380 G7 (146GB) např. HP EH0146FBQDC	Kč	5.074,-
	baterie k serveru HP DL 380 G7 (pro řadič)	Kč	6.450,-

Odborný tým	
Jméno	Úloha, minimální kvalifikační požadavky dle Zadávací dokumentace
Jan Palivec	Vedoucí týmu min. středoškolské vzdělání min. 5 let praxe v oblasti servisu technologií uvedených v Příloze č. 1 [Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu] nebo technologií obdobného charakteru
Aleš Markvart	Technik elektro min. středoškolské vzdělání, min. 3 roky praxe v elektrotechnice a měření a regulaci
Ing. Jan Rubick	Technik UPS min. středoškolské vzdělání držitel platného certifikátu servisního pracovníka na zařízení UPS stejné výrobní řady, jakým disponuje Objednatel dle Přílohy č. 1 [Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu], či jiného obdobného dokladu prokazujícího odbornost člena týmu ve stejném rozsahu jako výše uvedený certifikát, nebo má praxi v oblasti servisu tohoto zařízení UPS stejné výrobní řady, jakým disponuje Objednatel dle Přílohy č. 1 [Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu], v délce min. 3 roky
Petr Kučera	Technik DA min. středoškolské vzdělání držitel platného certifikátu pracovníka DA stejné výrobní řady, jakým disponuje Objednatel dle Přílohy č. 1 [Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu], či jiného obdobného dokladu prokazujícího odbornost člena týmu ve stejném rozsahu jako výše uvedený certifikát, nebo má praxi v oblasti servisu DA stejné výrobní řady, jakým disponuje Objednatel dle Přílohy č. 1 [Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu], v délce min. 3 roky

Tomáš Lacman	Technik chlazení / VZT min. středoškolské vzdělání držitel platného certifikátu Ministerstva životního prostředí podle zákona č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech, opravňující ke kontrole těsnosti zařízení s fluorovanými skleníkovými plyny a regulovanými látkami, ke znovuzískávání fluorovaných skleníkových a regulovaných plynů, k instalaci a údržbě zařízení s fluorovanými skleníkovými plyny a regulovanými látkami, držitel platného certifikátu servisního pracovníka na zdroje chladu a klimatizační jednotky stejné výrobní řady, jako ty uvedené v Příloze č. 1 [Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu], či jiného obdobného dokladu prokazujícího odbornost člena týmu ve stejném rozsahu jako výše uvedený certifikát, nebo má praxi v oblasti zdrojů chladu a klimatizačních jednotek stejné výrobní řady, jako ty uvedené v Příloze č. 1 [Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu], v délce min. 3 roky, držitel platného certifikátu servisního pracovníka VZT na zařízení VZT stejné výrobní řady, jako jsou ta uvedená v Příloze č. 1 [Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu], či jiného obdobného dokladu prokazujícího odbornost člena týmu ve stejném rozsahu jako výše uvedený certifikát, nebo má praxi v oblasti servisu VZT stejné výrobní řady, jako jsou ta uvedená v Příloze č. 1 [Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu], v délce min. 3 roky
----------------------------	--

Josef Slabý	Technik EPS / SHZ min. středoškolské vzdělání držitel platného certifikátu servisního pracovníka na zařízení elektrické požární signalizace, tzv. EPS, stejné výrobní řady jako je ta uvedená v Příloze č. 1 [Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu], či jiného obdobného dokladu prokazujícího odbornost člena týmu ve stejném rozsahu jako výše uvedený certifikát, nebo má praxi v oblasti servisu EPS stejné výrobní řady jako je ta uvedená v Příloze č. 1 [Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu], v délce min. 3 roky, držitel platného certifikátu servisního pracovníka na stabilní hasicí zařízení, tzv. SHZ, stejné výrobní řady jako je ta uvedená v Příloze č. 1 [Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu], či jiného obdobného dokladu prokazujícího odbornost člena týmu ve stejném rozsahu jako výše uvedený certifikát, nebo má praxi v oblasti SHZ stejné výrobní řady jako je ta uvedená v Příloze č. 1 [Seznam technologického zařízení DC, Rozsah a četnost Preventivního servisu], v délce min. 3 roky
---------------------------	--

Identifikační údaje subdodavatele	Prokazování kvalifikace	Vymezení části VZ, na které se bude podílet subdodavatel
CAMINUS spol. s.r.o.	ANO	výfukový a komínový systém
ASTRA SECURITY, a.s.	ANO	SHZ

(a) Adresa pro doručování Objednateli:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
Na vápence 915/14
130 00 Praha 3

Oprávněný zástupce Objednatele ve smluvních záležitostech:

jméno: Ing. Hanuš Weisl
telefon: 225 515 737

Oprávněný zástupce Objednatele v technických záležitostech:

jméno: Ing. Vladimír Volráb
telefon: 225 515 400
e-mail: vladimir.volrab@spcss.cz

(b) Adresa pro doručování Poskytovateli:

ALTRON, a.s.
Novodvorská 994/138
142 21 Praha 4

Oprávněný zástupce Poskytovatele ve smluvních záležitostech:

jméno: Ing. Petr Řezníček
telefon: 604 220 068
e-mail: petr.reznicek@altron.net

Oprávněný zástupce Poskytovatele v technických záležitostech:

jméno: Jan Palivec
telefon: 604 220 078
e-mail: jan.palivec@altron.net



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

SERVISNÍ PODPORA PROVOZU NON-IT TECHNOLOGIÍ DATOVÉHO CENTRA

Zadavatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919

Zastoupený: Ing. Hanušem Weislem,
generálním ředitelem

Evidenční číslo veřejné zakázky:

VZ_0095_2015

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka na služby zadávaná dle § 22 odst. 1 a 2 a § 34 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

1/27



Platný podpis
Digitálně podepsal Ing. Hanuš Weisler
DN: C=CZ, CN=Ing.
Hanuš Weisler, O=Státní
pokladna Centrum
sdílených služeb, s.p.,
OU=Úsek generálního
ředitele, email=hanus.weisler@spcss.cz,
serialNumber=1.3.6.1.4.1.311.1.1.1-1CA
+1.3.6.1.4.1.311.1.1.1-1CA
Dílod:
Uměle vytvořeno
Kontaktní
Datum: 20.11.2015 14:02:56

OBSAH

1	INFORMACE O ZADAVATELI	4
1.1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI	4
1.2	KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
2	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
2.1	ÚČEL A OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
3	ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	5
3.1	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	5
3.2	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4	PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.1	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.1	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4.2	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5.1	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY - ZÁVAZNÝ TEXT NÁVRHU SMLOUVY	6
5.2	POJIŠTĚNÍ.....	7
6	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
6.1	OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	8
6.2	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
6.3	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	10
6.4	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI	11
6.5	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	11
7	JISTOTA	15
8	NABÍDKA	15
8.1	KONTAKTNÍ OSOBA UCHAZEČE	16
8.2	LMŮTA VÁZANOSTI NABÍDKOU	16
8.3	ZÁKLADNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	16
8.3.1	Cena za Preventivní servis	17
8.3.2	Cena za Havarijní servis	17
8.3.3	Cena za náhradní díly pro Havarijní servis.....	17
8.3.4	Nabídková cena – maximální ceny	17
8.4	POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY	18
8.4.1	Seznam subdodavatelů.....	18
8.4.2	Povinné součásti nabídky dle § 68 odst. 3 ZVZ	18

8.5	FORMÁLNÍ ÚPRAVA, STRUKTURA A OBSAH NABÍDKY	19
9	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	20
10	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK A KONTROLA NABÍDEK	21
11	HODNOCENÍ NABÍDEK	21
11.1	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	21
11.2	NABÍDKOVÁ CENA	21
11.3	KVALITA SLUŽEB	22
12	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM (DOTAZY UCHAZEČŮ)	23
13	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	23
14	POŽADAVEK TÝKAJÍCÍ SE OCHRANY UTAJOVANÝCH INFORMACÍ	24
15	OSTATNÍ	25
16	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	25
17	PŘEHLED POJMŮ	26

1 Informace o Zadavateli

1.1 Základní údaje o Zadavateli

Název Zadavatele:	Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
Zástupce:	Ing. Hanuš Weisl
Sídlo:	Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 - Žižkov
IČO:	036 30 919
Kontaktní osoba Zadavatele:	Ing. Vladimír Volráb
Telefonní číslo:	+ 420 225 515 400
E-mail:	Vladimir.Volrab@spcss.cz
Doručovací adresa:	Na Vápence 915/14 130 00 Praha 3 - Žižkov

1.2 Kontaktní osoba Zadávacího řízení

Kontaktní osobou ve věci Zadávacího řízení, na kterou mohou být směřovány veškeré žádosti o dodatečné informace týkající se pravidel a podmínek stanovených v této Zadávací dokumentaci a kterou lze kontaktovat i v jiných záležitostech týkajících se Zadávacího řízení, je:

Havel, Holásek & Partners, s.r.o., advokátní kancelář

Mgr. Ondřej Čurilla, advokát

Tel: + 420 255 000 111

Fax: + 420 255 000 110

E-mail: spcss_servis@havelholasek.cz

Doručovací adresa:

Na Florenci 2116/15

Florentinum, recepce A

110 00 Praha 1 – Nové Město

Česká republika

Adresa pro podávání Nabídek a otevírání obálek s Nabídkami je uvedena v bodech **9** a **10** této Zadávací dokumentace.

2 Zadávací dokumentace

2.1 Účel a obsah Zadávací dokumentace

Tato Zadávací dokumentace (dále též jen „**ZD**“) byla vypracována pro účely podání Nabídky dodavateli, kteří mají zájem se účastnit Zadávacího řízení na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s názvem „Servisní podpora provozu NON-IT technologií datového centra“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění Veřejné zakázky včetně dalších informací (ať již písemných nebo poskytnutých v jakékoliv jiné formě) zpřístupněných do uplynutí Lhůty pro podání nabídek.

Účelem této Zadávací dokumentace je seznámit dodavatele v detailu se Zadávacím řízením a předmětem Veřejné zakázky v rozsahu potřebném pro zvážení zájmu o podání Nabídky v Zadávacím řízení. Součástí Zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy (viz bod **16 ZD**).

Relevantní dokumenty Veřejné zakázky jsou v souladu s požadavky ZVZ zároveň uveřejněny na profilu Zadavatele: https://mfc.ezak.cz/profile_display_58.html Přehled používaných definic je uveden v závěru Zadávací dokumentace (viz bod **17 ZD**). Odkazy na body s uvedením čísla odkazují na jednotlivá ustanovení této Zadávací dokumentace.

3 Základní informace o Zadávacím řízení

3.1 Druh zadávacího řízení

Zadávací řízení je vedeno formou jednacího řízení s uveřejněním dle § 22 odst. 1 a 2 a § 34 ZVZ.

Předmětem tohoto Zadávacího řízení je uzavření smlouvy na nadlimitní Veřejnou zakázku na služby.

3.2 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 13 a násl. ZVZ stanovil předpokládanou hodnotu této Veřejné zakázky na **16.500.000,- Kč bez DPH**.

4 Plnění předmětu Veřejné zakázky

4.1 Předmět Veřejné zakázky

Předmětem této Veřejné zakázky je provádění pravidelné servisní činnosti a havarijního servisu na technologických zařízeních NON-IT datového centra Zadavatele (dále jen „**DC**“), zejména:

- a) provádění běžné, pravidelné a plánované pozáruční servisní péče na technologických zařízeních NON-IT v objektu DC a pravidelné údržby motorgenerátorů OLYMPIAN GEH 275 a OLYMPIAN GEP 110 (dále také jako „**Motorgenerátory**“ nebo „**MG**“), včetně dodávky a instalace určeného materiálu či dílů, v rozsahu uvedeném v Závazném textu Návrhu smlouvy (viz **Příloha 9 ZD**) (dále jen „**Preventivní servis**“); zařízení, nikoli však Motorgenerátory, jsou v záruce do 17. 12. 2015;

- b) zajištění havarijního servisu, tj. poskytování nepřetržité servisní pohotovosti a odstraňování poruch na technologických zařízeních v objektu DC a Motorgenerátorech, který spočívá v řešení jakýchkoli závad nespádajících pod Preventivní servis dle bodu a) výše, včetně instalace potřebných materiálů a náhradních dílů, v rozsahu uvedeném v Závazném textu Návrhu smlouvy (viz **Příloha 9 ZD**) (dále jen „**Havarijní servis**“),
- c) dodávka Zadavatelem určeného materiálu či dílů pro Havarijní servis (viz **Příloha 11 ZD**) za podmínek uvedených v této ZD a v Závazném textu Návrhu smlouvy (viz **Příloha 9 ZD**).

Podrobný popis předmětu plnění Veřejné zakázky, vč. harmonogramu plnění a popisu náběhové fáze Veřejné zakázky (vč. zaškolení a zkoušek), je blíže specifikován v Závazném textu Návrhu smlouvy (viz **Příloha 9 ZD**)

4.1 Klasifikace předmětu plnění Veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění Veřejné zakázky odpovídá položce:

31100000-7 Elektromotory, generátory a transformátory

50000000-5 Opravy a údržba

50730000-1 Opravy a údržba skupin chladících zařízení

4.2 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Plnění Veřejné zakázky bude poskytováno po Dobu poskytování Služeb, tj. po dobu 4 let od ukončení fáze „zkoušky a zaškolení“ ve smyslu Přílohy č. 7 Závazného textu Návrhu smlouvy. Plnění Smlouvy bude zahájeno ihned po podpisu Smlouvy, přičemž Zadavatel předpokládá, že Doba poskytování Služeb bude zahájena jeden měsíc po podpisu Smlouvy.

Místem plnění Veřejné zakázky je objekt Zadavatele (DC) na adrese Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., se sídlem Na Vápence 915/14, Praha 3, PSČ 130 00.

5 PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Obchodní a platební podmínky - Závazný text Návrhu smlouvy

Obchodní a platební podmínky plnění Veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v Závazném textu Návrhu smlouvy (viz **Příloha 9 ZD**).

Uchazeč předloží v nabídce Návrh smlouvy, který bude odpovídat Závaznému textu Návrhu smlouvy obsaženému v Zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat Uchazeče. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat Závazný text Návrhu smlouvy na jiných, než výslovně označených místech. Smlouva bude uzavřena v souladu s Návrhem smlouvy předloženým v nabídce Uchazeče.

Zadavatel upozorňuje, že jako smluvní strana musí být v Návrhu smlouvy uveden a k plnění předmětu Veřejné zakázky musí být zavázán přímo Uchazeč, a to i v případě, kdy bude předmět Veřejné zakázky plněn prostřednictvím subdodavatele. V případě, že bude Uchazeč předmět Veřejné zakázky plnit prostřednictvím subdodavatele, bude odpovídat za řádné a včasné plnění Veřejné zakázky Zadavateli, jako by Veřejnou zakázku plnil sám.

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou Nabídku (tedy Uchazečem je formálně konsorcium takových dodavatelů), jsou tito dodavatelé povinni v rámci nabídky předložit smlouvu v souladu s § 51 odst. 6 ZVZ, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou Nabídku budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky. Bude-li Návrh smlouvy podepsán pouze určitým z dodavatelů podávajících společnou nabídku, musí smlouva dle § 51 odst. 6 ZVZ obsahovat rovněž ustanovení upravující oprávnění tohoto dodavatele k podpisu Návrhu smlouvy.

Práva a povinnosti ze Smlouvy uzavřené na základě tohoto Zadávacího řízení, včetně práv a povinností z porušení této Smlouvy, se řídí právními předpisy účinnými ke dni zahájení Zadávacího řízení.

K Návrhu smlouvy je Uchazeč povinen připojit také všechny přílohy uvedené v Závazném textu Návrhu smlouvy.

5.2 Pojištění

Zadavatel dále upozorňuje Uchazeče, že dle čl. 19 Závazného textu Návrhu smlouvy je Zhotovitel povinen po celou dobu plnění předmětu Smlouvy mít uzavřenou **pojistnou smlouvu** s pojistným plněním min. 50 mil. Kč ze všech pojistných událostí vzniklých v souvislosti s plněním Veřejné zakázky v jednom pojišťovacím roce v souladu s požadavky kladenými na tuto smlouvu ze strany Zadavatele v uvedeném čl. 19 Závazného textu Návrhu smlouvy.

Vybraný uchazeč je povinen doklad o uzavření výše uvedené pojistné smlouvy předložit Zadavateli před uzavřením Smlouvy.

Nedoložení výše uvedeného dokladu o uzavření předmětné pojistné smlouvy bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření Smlouvy dle § 82 odst. 4 ZVZ.

6 Kvalifikační předpoklady

6.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace dle níže stanovených požadavků je jedním z předpokladů pro posouzení a hodnocení Nabídky Uchazeče v Zadávacím řízení. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve Lhůtě pro podání nabídky (viz bod **9 ZD**).

Při prokazování kvalifikace je Uchazeč povinen se řídit ZVZ a následujícími pravidly:

a) Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud bude Uchazeč část kvalifikace prokazovat prostřednictvím subdodavatele, je povinen Zadavateli zároveň předložit:

- i) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem;
- ii) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá **konkrétní** závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k realizaci Veřejné zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci realizace Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace; a
- iii) Uchazeč je zároveň povinen zahrnout do Nabídky vyplněný **seznam subdodavatelů**, prostřednictvím kterých prokazuje splnění kvalifikace (viz **Příloha 6 ZD**).

b) Prokázání kvalifikace v případě podání společné Nabídky

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou Nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Ohledně požadavku na předložení smlouvy dle § 51 odst. 6 ZVZ viz bod **5.1 ZD**.

c) Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

K prokázání splnění kvalifikace předkládá Uchazeč kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je před uzavřením Smlouvy oprávněn požadovat po Uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady, jimiž Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů, a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání Nabídky starší 90 (kalendářních) dnů.

d) Další požadavky a upozornění Zadavatele

1. Pokud není Uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech níže, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je Zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.
2. Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 ZVZ požadovat po Uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.
3. Zadavatel v Zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč). V případě, že Uchazeč dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočet na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB¹ ke dni uveřejnění oznámení o Zadávacím řízení.
4. Dokumenty, které mají být podepsány Uchazečem, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat Uchazeče (v případě podpisu osobou oprávněnou zastupovat Uchazeče na základě plné moci je potřeba přiložit i plnou moc v originále nebo úředně ověřené kopii).
5. Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele se řídí § 51 odst. 7 ZVZ.
6. Postup v případě změny kvalifikace se řídí § 58 ZVZ.
7. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů se řídí příslušnými ustanoveními ZVZ.

6.2 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ. Splnění základních kvalifikačních předpokladů Uchazeč prokáže v souladu s § 53 odst. 3 ZVZ předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (základní kvalifikační předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ);
- c) potvrzení příslušného úřadu či instituce příslušného orgánu či instituce, např. České správy sociálního zabezpečení (základní kvalifikační předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ); a

¹ Informace je dostupná na www.cnb.cz.

- d) čestného prohlášení (základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. c), d), e), f) ve vztahu ke spotřební dani, g), i), j) a k) ZVZ). Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze Zadávací dokumentace (viz **Příloha 4.1 ZD**).

Zadavatel upozorňuje, že splnění kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. i) ZVZ musí prokázat rovněž přímo držitel příslušné odborné způsobilosti. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. i) ZVZ tedy musí být učiněno zároveň touto osobou (viz **Příloha 4.1.B ZD**).

6.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předloží Uchazeč v souladu s § 54 ZVZ následující doklady:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm Uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší jak 90 (kalendářních) dnů;
- b) **doklady o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, tj. doklady prokazující příslušná **živnostenská oprávnění či licence** pokrývající celý předmět Veřejné zakázky.
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost Uchazeče či jiné osoby, prostřednictvím které Uchazeč odbornou způsobilost zabezpečuje**, konkrétně:
 1. **platné oprávnění pro montáže, opravy, revize a zkoušky vyhrazených elektrických zařízení**, vystavené Technickou inspekcí České republiky;
 2. **platné osvědčení o kvalifikaci dle § 6 vyhlášky č. 50/1978 Sb.**, Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu, o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška“), konkrétně:
 - pracovník pro samostatnou činnost pro činnost na elektrických zařízeních do 1000 V (či případně vyšší stupeň kvalifikace) a
 - pracovník pro samostatnou činnost pro činnost na elektrických zařízeních nad 1000 V (či případně vyšší stupeň kvalifikace).
 3. **platné osvědčení o kvalifikaci dle § 8 odst. 1 Vyhlášky**, konkrétně:
 - pracovník pro řízení činnosti prováděné dodavatelským způsobem pro činnost na elektrických zařízeních do 1000 V (či případně vyšší stupeň kvalifikace) a
 4. **platné osvědčení o kvalifikaci dle § 9 odst. 1 Vyhlášky**, konkrétně:
 - pracovník pro řízení činnosti prováděné dodavatelským způsobem pro činnost na elektrických zařízeních do 1000 V (či případně vyšší stupeň kvalifikace) a
 - pracovník pro řízení činnosti prováděné dodavatelským způsobem pro činnost na elektrických zařízeních nad 1000 V (či případně vyšší stupeň kvalifikace).
 5. **platné osvědčení odborně způsobilé osoby pro revizního technika komínů podle nařízení vlády č. 91/2010 Sb., o podmínkách požární bezpečnosti při provozu komínů, kouřovodů a spotřebičů paliv,**

6. platné osvědčení o odborné způsobilosti pro revizního technika tlakových nádob stabilních podle vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 18/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená tlaková zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti,
7. platné osvědčení o odborné způsobilosti technika podle vyhlášky ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, pro požárně bezpečnostní zařízení – požární klapky,
8. platné osvědčení o odborné způsobilosti technika podle vyhlášky ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, pro elektrickou požární signalizaci,
9. platné osvědčení o odborné způsobilosti technika podle vyhlášky ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, pro stabilní hasicí zařízení,
10. platný certifikát Ministerstva životního prostředí podle § 10 zákona č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech.

6.4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

V souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží Uchazeč čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit Veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze Zadávací dokumentace (viz **Příloha 4.2 ZD**).

6.5 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží Uchazeč následující doklady:

a) seznam významných služeb poskytnutých Uchazečem v posledních 3 letech přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z předložených dokladů musí vyplývat, že Uchazeč v uplynulých 3 letech poskytoval alespoň následující významné služby:

- i) 2 služby spočívající v provádění pravidelné servisní péče a údržby NON-IT technologie v datovém centru o celkovém IT výkonu 300 kVA.

- ii) 2 služby spočívající v poskytování komplexního havarijního servisu NON-IT technologie DC, tj. poskytování nepřetržité servisní pohotovosti a odstraňování poruch ve vztahu ke všem NON-IT technologiím DC v režimu 7/24 s min. reakční dobou 2 hodiny, přičemž po dobu poskytování havarijního servisu Uchazečem nedošlo k výpadku provozu DC, tedy k tzv. blackoutu.

Všechny služby dle i) a ii) musely být poskytovány po dobu minimálně jednoho roku.

V seznamu významných služeb uvede Uchazeč ohledně každé významné služby její věcný rozsah, dobu poskytnutí a další relevantní informace tak, aby bylo možné posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše. **Zadavatel upozorňuje, že z informací uvedených v seznamu musí výslovně plynout splnění požadavků Zadavatele ohledně konkrétní služby.**

Seznam významných služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení Uchazeče, přičemž jeho vzor je přiložen k Zadávací dokumentaci (viz **Příloha 4.3 ZD**).

V osvědčení o významné službě musí být uveden alespoň název objednatele, název a popis poskytované významné služby, rozsah a doba poskytované významné služby a kontaktní osoba objednatele služby (klienta) s kontaktními údaji (jméno, funkce, adresa, telefon, e-mail) pro případné ověření pravdivosti deklarovaných informací Zadavatelem.

Pokud osvědčení vydává jiná osoba než veřejný zadavatel a tato osoba je zahraniční, bude Zadavatel akceptovat i osvědčení ve slovenském jazyce; v ostatních případech musí být osvědčení předloženo v češtině nebo s překladem do českého jazyka (překlad nemusí být úředně ověřený; za správnost překladu ve vztahu k Zadavateli odpovídá Uchazeč). Vzor osvědčení o významné službě je přiložen k Zadávací dokumentaci (viz **Příloha 4.3 ZD**).

- b) seznam členů odborného týmu**, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, a to bez zřetele na to, zda jsou zaměstnanci Uchazeče nebo v jiném vztahu k Uchazeči, a **strukturované životopisy jednotlivých členů odborného týmu**.

Ze seznamu členů odborného týmu musí vyplývat, že Uchazeč bude mít pro plnění Veřejné zakázky k dispozici odborný tým minimálně v níže uvedené struktuře. Ze strukturovaných životopisů členů odborného týmu musí vyplývat splnění požadavků na členy odborného týmu stanovených níže Zadavatelem, **zejména pak prokázání praxe v oboru**. Přílohou životopisu musí být (obyčejně) kopie požadovaných **osvědčení či certifikátů** s tím, že pokud jsou tyto dokumenty v jiném jazyce než slovenském, anglickém, německém nebo latinském, bude přiložen i překlad do českého jazyka (překlad nemusí být úředně ověřený; za správnost překladu ve vztahu k Zadavateli odpovídá Uchazeč).

Splnění požadavku dle tohoto odstavce prokáže Uchazeč předložením seznamu s uvedením požadovaných informací a životopisů členů odborného týmu ve struktuře viz **Příloha 4.4 ZD**.

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že má k dispozici pro plnění veřejné zakázky minimálně následující členy:

1. **Vedoucí týmu**, který splňuje následující požadavky:
 - má min. středoškolské vzdělání,
 - má min. 5 let praxe v oblasti servisu technologií uvedených v Příloze č. 1 Závazného textu Návrhu smlouvy nebo technologií obdobného charakteru.
2. **Technik elektro**, který splňuje následující požadavky:
 - má min. středoškolské vzdělání,
 - má min. 3 roky praxe v elektrotechnice a měření a regulaci,
3. **Technik UPS**, který splňuje následující požadavky:
 - má min. středoškolské vzdělání,
 - je držitelem platného certifikátu servisního pracovníka na zařízení UPS stejné výrobní řady, jakým disponuje Zadavatel dle Přílohy č. 1 Závazného textu Návrhu smlouvy, či jiného obdobného dokladu prokazujícího odbornost člena týmu ve stejném rozsahu jako výše uvedený certifikát, nebo má praxi v oblasti servisu tohoto zařízení UPS stejné výrobní řady, jakým disponuje Zadavatel dle Přílohy č. 1 Závazného textu Návrhu smlouvy, v délce min. 3 roky,
4. **Technik DA**, který splňuje následující požadavky:
 - má min. středoškolské vzdělání,
 - je držitelem platného certifikátu pracovníka DA stejné výrobní řady, jakým disponuje Zadavatel dle Přílohy č. 1 Závazného textu Návrhu smlouvy, či jiného obdobného dokladu prokazujícího odbornost člena týmu ve stejném rozsahu jako výše uvedený certifikát, nebo má praxi v oblasti servisu DA stejné výrobní řady, jakým disponuje Zadavatel dle přílohy č. 1 Závazného textu Návrhu smlouvy, v délce min. 3 roky,
5. **Technik chlazení/ VZT**, který splňuje následující požadavky:
 - má min. středoškolské vzdělání,
 - je držitelem platného certifikátu Ministerstva životního prostředí podle § 10 zákona č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu,
 - je držitelem platného certifikátu servisního pracovníka na zdroje chladu a klimatizační jednotky stejné výrobní řady, jako ty uvedené v Příloze č. 1 Závazného textu Návrhu smlouvy, či jiného obdobného dokladu prokazujícího odbornost člena týmu ve stejném rozsahu jako výše uvedený certifikát, nebo má praxi v oblasti zdrojů chladu a klimatizačních jednotek stejné výrobní řady, jako ty uvedené v Příloze č. 1 Závazného textu Návrhu smlouvy, v délce min. 3 roky,

- je držitelem platného certifikátu servisního pracovníka VZT na zařízení VZT stejné výrobní řady, jako jsou ta uvedené v Příloze č. 1 Závazného textu Návrhu smlouvy, či jiného obdobného dokladu prokazujícího odbornost člena týmu ve stejném rozsahu jako výše uvedený certifikát, nebo má praxi v oblasti servisu VZT stejné výrobní řady, jako jsou ta uvedené v Příloze č. 1 Závazného textu Návrhu smlouvy, v délce min. 3 roky,
6. **Technik EPS/SHZ**, který splňuje následující požadavky:
- má min. středoškolské vzdělání,
 - je držitelem platného certifikátu servisního pracovníka na zařízení elektrické požární signalizace, tzv. EPS, stejné výrobní řady jako je ta uvedená v Příloze č. 1 Závazného textu Návrhu smlouvy, či jiného obdobného dokladu prokazujícího odbornost člena týmu ve stejném rozsahu jako výše uvedený certifikát, nebo má praxi v oblasti servisu EPS stejné výrobní řady jako je ta uvedená v Příloze č. 1 Závazného textu Návrhu smlouvy, v délce min. 3 roky,
 - je držitelem platného certifikátu servisního pracovníka na stabilní hasicí zařízení, tzv. SHZ, stejné výrobní řady jako je ta uvedená v Příloze č. 1 Závazného textu Návrhu smlouvy, či jiného obdobného dokladu prokazujícího odbornost člena týmu ve stejném rozsahu jako výše uvedený certifikát, nebo má praxi v oblasti SHZ stejné výrobní řady jako je ta uvedená v Příloze č. 1 Závazného textu Návrhu smlouvy, v délce min. 3 roky.

Zadavatel pro prokázání splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu současně požaduje, aby libovolné osoby nominované Uchazečem na výše uvedené pozice byly nositeli odborné způsobilosti prokazované níže uvedenými osvědčeními:

- i. platné osvědčení o složení zkoušky dle § 8 Vyhlášky pro pracovníka pro řízení činnosti prováděné dodavatelským způsobem pro činnost na elektrických zařízeních do 1000 V,
- ii. platné osvědčení o složení zkoušky dle § 6 Vyhlášky pro pracovníka pro samostatnou činnost pro činnost na elektrických zařízeních nad 1000 V,
- iii. platné osvědčení o složení zkoušky dle § 6 Vyhlášky pro pracovníka pro samostatnou činnost pro činnost na elektrických zařízeních do 1000 V.

Kopie (obyčejné) osvědčení bude přílohou životopisu dotčeného člena týmu.

Zadavatel požaduje, aby Uchazeč zajistil v celém průběhu realizace Veřejné zakázky komunikaci se Zadavatelem v českém jazyce; tento závazek je možné splnit i přes tlumočníka na náklady Uchazeče.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené Uchazečem v seznamu členů odborného týmu skutečně přímo podílely na realizaci Veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem

a potřebám při plnění Veřejné zakázky. Změna člena odborného týmu bude přípustná pouze po předchozím souhlasu Zadavatele za předpokladu, že nový člen odborného týmu bude splňovat všechny kvalifikační požadavky stanovené Zadavatelem na danou pozici.

7 Jistota

Uchazeč je povinen poskytnout Zadavateli nejpozději s podáním Nabídky jistotu ve výši **320.000,- Kč** (slovy: třistadvacetisíc korun českých) k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v Zadávacím řízení a doložit její poskytnutí v Nabídce.

Uchazeč poskytne jistotu:

- ve formě bezpodmínečné a neodvolatelné bankovní záruky (originál) vystavené ve prospěch Zadavatele s platností do konce zadávací lhůty, ze které musí jednoznačně vyplývat, že banka poskytne Zadavateli plnění na základě první výzvy Zadavatele obsahující sdělení, že Uchazeč porušil povinnosti související s jeho účastí v Zadávacím řízení, tj. nastaly podmínky předvídané v ustanovení § 67 odst. 7 ZVZ;
- ve formě složení peněžní částky na bankovní účet Zadavatele číslo 6486152/0800 (pro přeshraniční platební styk platí mezinárodní číslo účtu IBAN CZ850800000000006486152), variabilním symbolem bude IČO Uchazeče, přičemž peněžní částka musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek, viz bod 9 ZD; nebo
- ve formě pojištění záruky v souladu s ustanovením § 67 ZVZ.

V případě, že Uchazeč zvolí způsob poskytnutí jistoty ve formě složení peněžní částky podle bodu

b) výše, předloží v Nabídce **doklad o složení jistoty na účet Zadavatele/ doklad o bankovním převodu jistoty na účet Zadavatele a uvede v Nabídce identifikační údaje pro bankovní účet, na který požaduje provést uvolnění jistoty.**

V případě, že Uchazeč **zvolí způsob poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky či ve formě pojištění záruky, předloží v rámci své Nabídky (ve svazku „Originál“) příslušné záruční listiny** – bankovní záruku nebo pojištění záruky, a to originál této listiny volně vyjmutelný z obsahu Nabídky a kopii této listiny pevně svázanou s Nabídkou.

Zadavatel uvolní jistotu v souladu s § 67 odst. 2 ZVZ, nenastanou-li podmínky dle § 67 odst. 7 ZVZ.

8 Nabídka

Nabídka Uchazeče musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto ZD a ZVZ, tj. Uchazeč musí při zpracování Nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené Zadavatelem v Zadávacích podmínkách Veřejné zakázky (zejména pak Závazný text Návrhu

smlouvy - **Příloha 9 ZD**) jakož i jakékoliv další požadavky dle ZVZ. Takto úplná Nabídka musí být Uchazečem řádně předložena Zadavateli ve stanovené Lhůtě pro podání nabídky.

8.1 Kontaktní osoba Uchazeče

Zadavatel doporučuje, aby Uchazeč v souvislosti se svojí účastí v Zadávacím řízení v Nabídce jmenoval kontaktní osobu včetně adresy pro doručování dokumentů v listinné podobě, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se Zadavatelem a již může Zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti (viz **Příloha 3 ZD**).

8.2 Lhůta vázanosti nabídkou

V souvislosti se Zadávacím řízením Zadavatel stanovuje lhůtu 180 dnů, po kterou jsou Uchazeči vázáni svými Nabídkami (tzv. zadávací lhůta). Tato zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení Lhůty pro podání nabídek a její běh se řídí ustanovením § 43 ZVZ.

8.3 Základní požadavky Zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen ve své Nabídce uvést nabídkovou cenu za plnění předmětu Veřejné zakázky. Nabídkovou cenu jsou Uchazeči povinni stanovit v Kč. Pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení použije Uchazeč cenové schéma obsažené v příloze Zadávací dokumentace (viz **Příloha 7 ZD**). Cenové schéma musí být vyplněno v souladu s cenami, které Uchazeč uvedl v Návrhu smlouvy, tj. jednotkové ceny uvedené Uchazečem v Návrhu smlouvy a v předloženém cenovém schématu musí být stejné, není-li v některých případech v Závazném textu Návrhu smlouvy stanoven zvláštní mechanismus výpočtu ceny.

Nabídková cena Uchazeče bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětné části předmětu Veřejné zakázky v souladu s ustanoveními Závazného textu Návrhu smlouvy (viz **Příloha 9 ZD**). Nabídkové ceny uvedené Uchazečem pro jednotlivé poptávané služby musí zahrnovat veškeré náklady a činnosti vyplývající pro Uchazeče ze Zadávacích podmínek, které jsou nezbytné k řádnému a kvalitnímu provedení příslušné služby (tj. **nabídková cena v dané položce musí obsahovat veškeré náklady a činnosti vztahující se k daným službám a nesmí obsahovat náklady a činnosti týkající se služeb oceňovaných v jiné položce ceny**).

Zadavatel pro vyloučení veškerých pochybností upozorňuje Uchazeče, že v tabulce dle **Přílohy 7 ZD** předpokládaný objem služeb Havarijního servisu je pouze modelem pro účely hodnocení nabídek, který byl Zadavatelem sestaven dle objemu služeb Havarijního servisu, který Zadavatel předpokládá v rámci plnění Veřejné zakázky čerpat. Skutečný objem čerpání služeb Havarijního servisu však bude vždy závislý na aktuálních potřebách Zadavatele. Stejně tak počet náhradních dílů pro Havarijní servis bude vždy závislý na aktuálních potřebách Zadavatele.

8.3.1 Cena za Preventivní servis

Jedná se o cenu nabízenou Uchazečem za poskytování Preventivního servisu dle čl. 5 Závazného textu Návrhu smlouvy (**Příloha 9 ZD**) za Dobu poskytování Služeb. Uchazeč svou nabídkovou cenu za Preventivní servis doplní do **Přílohy 7 ZD**. Zadavatel upozorňuje Uchazeče, že cena za Preventivní servis musí obsahovat i cenu za náhradní díly dodávané a instalované v rámci Preventivního servisu v rozsahu dle Závazného textu Návrhu smlouvy.

8.3.2 Cena za Havarijní servis

Jedná se o cenu nabízenou Uchazečem za poskytování Havarijního servisu dle čl. 6 Závazného textu Návrhu smlouvy (**Příloha 9 ZD**) za Dobu poskytování Služeb. Uchazeč svou nabídkovou cenu za Havarijní servis doplní do **Přílohy 7 ZD**.

8.3.3 Cena za náhradní díly pro Havarijní servis

Jedná se o součet jednotkových cen za jednotlivé náhradní díly pro Havarijní servis uvedené v **Příloze 11 ZD**. Uchazeč doplní jednotkové ceny za jednotlivé náhradní díly pro Havarijní servis do tabulky v Příloze č. 8 Závazného textu Návrhu smlouvy s tím, že tyto jednotkové ceny nesmí přesáhnout maximální ceny stanovené Zadavatelem v **Příloze 11 ZD**. Svou nabídkovou cenu za náhradní díly pro Havarijní servis, tj. součet jednotkových cen dle předchozí věty, Uchazeč doplní do **Přílohy 7 ZD**.

8.3.4 Nabídková cena – maximální ceny

Jednotlivé složky nabídkové ceny, tj. měsíční sazba za poskytování Preventivního servisu, hodinová sazba za poskytování Havarijního servisu a ceny za jednotlivé náhradní díly nebo materiál pro Havarijní servis, budou Uchazečem stanoveny jako konečné a nepřekročitelné.

Zadavatel upozorňuje, že nabídková cena Uchazeče za **Preventivní servis** nesmí překročit **14.500.000,- Kč bez DPH**. Pokud bude nabídková cena Uchazeče za **Preventivní servis** vyšší než **14.500.000,- Kč bez DPH**, bude Uchazeč z další účasti na Zadávacím řízení vyloučen.

Zadavatel upozorňuje, že nabídková cena Uchazeče za **Havarijní servis** nesmí překročit **4.000.000,- Kč bez DPH**. Pokud bude nabídková cena Uchazeče za **Havarijní servis** vyšší než **4.000.000,- Kč bez DPH**, bude Uchazeč z další účasti na Zadávacím řízení vyloučen.

Zadavatel upozorňuje, že nabídková cena Uchazeče za **náhradní díly pro Havarijní servis** nesmí překročit **3.800.000,- Kč bez DPH**. Pokud bude nabídková cena Uchazeče za **náhradní díly Havarijní servis** vyšší než **3.800.000,- Kč bez DPH**, bude Uchazeč z další účasti na Zadávacím řízení vyloučen.

Zadavatel zároveň upozorňuje Uchazeče, že hodnotící komise bude dle § 77 ZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná Nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky.

Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby Uchazeči mohli podat vzájemně porovnatelné Nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh.

8.4 Povinné součástí Nabídky

8.4.1 Seznam subdodavatelů

Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ požaduje, aby Uchazeč v rámci své Nabídky specifikoval části předmětu Veřejné zakázky, která má v úmyslu zadat subdodavatelům, a uvedl identifikační údaje (ve smyslu § 17 písm. d) ZVZ) těchto subdodavatelů. Uchazeč tuto povinnost splní předložením seznamu subdodavatelů, jehož vzor je uveden v **Příloha 6 ZD**.

Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat Seznam subdodavatelů na jiných než výslovně označených místech a jiným než stanoveným způsobem.

Součástí **seznamu subdodavatelů** budou (i) subdodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazuje Uchazeč splnění části kvalifikace, a dále (ii) všichni ostatní subdodavatelé, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky.

Zadavatel zároveň upozorňuje Uchazeče, že plnění předmětu Veřejné zakázky se budou moci účastnit pouze subdodavatelé uvedení v seznamu subdodavatelů. Změna nebo doplnění nového subdodavatele bude po uzavření Smlouvy s vybraným Uchazečem probíhat postupem dle čl. 14 Závazného textu Návrhu smlouvy.

8.4.2 Povinné součásti nabídky dle § 68 odst. 3 ZVZ

V souladu s ustanovením § 68 odst. 3 ZVZ musí být součástí Nabídky (vzory viz **Příloha 5 ZD**):

- i. **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů** Uchazeče, kteří v posledních 3 letech do konce Lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele;
- ii. má-li Uchazeč formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve Lhůtě pro podání nabídek;
- iii. **prohlášení Uchazeče** o tom, že **neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s touto Veřejnou zakázkou.

8.5 Formální úprava, struktura a obsah Nabídky

Zadavatel dále **doporučuje** akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah Nabídky, které mají zajistit přehlednost Nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení a minimalizovat pravděpodobnost chybného vyloučení Uchazeče. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění Nabídky nebude považováno Zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků Zadavatele.

- a) Nabídka na Veřejnou zakázku bude zpracována ve 2 tištěných výtiscích v písemné formě v českém jazyce, přičemž jeden výtisk bude tvořit tzv. „Originál“ Nabídky a druhý výtisk „Kopii“. Doklady předkládané v Nabídce musí být ve výtisku Originál doloženy v originálu nebo úředně ověřené kopii, pokud není v této Zadávací dokumentaci stanoveno jinak (doklady prokazující kvalifikační předpoklady lze přitom předložit v prosté kopii). Všechny výtisky musí být zcela shodné, tj. výtisk Kopie musí být úplnou a věrnou kopií Originálu. Výjimku samozřejmě tvoří úvodní list každého výtisku nebo případné ruční číslování listů, které může být na Kopii originálně.
- b) Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části Nabídky resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu Nabídky přizpůsobené dle potřeb Uchazeče.
- c) Všechny listy Originálu Nabídky budou ve spodním pravém okraji očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 (např. ručně psané). Prvním číslovaným listem bude **obsah Nabídky** (viz **Příloha 2 ZD**), tj. pro účely tohoto číslování se nepočítá Úvodní list Nabídky a dále ani listy oddělovačů. Vkládá-li Uchazeč do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Uchazeč zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.
- d) Úvodní list každého výtisku bude zpracován v souladu se vzorem, který je přílohou Zadávací dokumentace (viz **Příloha 1 ZD**). Ostatní listy a pořadí kapitol vyplývají z formuláře obsahu Nabídky (viz **Příloha 2 ZD**).
- e) Pokud některé vyžadované dokumenty či dokumenty předkládané nad rámec požadavků Zadavatele není možné zahrnout pod žádnou z kategorií uvedenou v obsahu Nabídky, budou předloženy v části označené jako další dokumenty.

- f) Jednotlivé výtisky Nabídky (a každý svazek, je-li výtisk tvořen více svazky) musí být dostatečným způsobem **zajištěny proti manipulaci** s jednotlivými listy takovými bezpečnostními a jedinečnými prvky, které vyloučí možnost neoprávněného nahrazení listů. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků provázání šňůrkou, jejíž konec po převázání bude přelepen nálepkou, opatřen razítkem Uchazeče a podpisem statutárního orgánu (příp. jiné osoby oprávněné zastupovat Uchazeče). Zadavatel doporučuje nekládat do Nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví ZVZ, které souvisí s Veřejnou zakázkou a které přímo požaduje Zadavatel.
- g) Uchazeč spolu s tištěnými doklady předloží úplnou elektronickou verzi Nabídky, a to na fyzickém nosiči dat neumožňujícím přepsání (např. CD-R, DVD-R), a to elektronickou verzi úplného výtisku Originálu ve formátu *.pdf (pro tyto účely Zadavatel požaduje, aby byla elektronická verze Nabídky v *.pdf rozdělena do několika samostatných a zřetelně označených souborů dle jednotlivých kapitol Nabídky, které plynou z jejího obsahu). Dále Zadavatel požaduje na CD zvlášť zahrnout rovněž Návrh smlouvy. Nosič bude označen identifikačními údaji Uchazeče a názvem Veřejné zakázky. Nosič bude vyhotoven tak, aby bylo možné z něj zahrnuté soubory dále kopírovat.
- h) Výtisky Nabídky spolu s nosičem dat dle předchozího bodu budou podány v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa Uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 a 6 ZVZ, uprostřed bude nápis „NABÍDKA – „Servisní podpora provozu NON-IT technologií datového centra“ a „NEOTEVÍRAT“. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem Uchazeče, případně podpisem statutárního orgánu Uchazeče (příp. jiné osoby oprávněné zastupovat Uchazeče).

9 Lhůta pro podání nabídky

Obálky s Nabídkami budou přijímány ve Lhůtě pro podání nabídek, tj. do **7. 12. 2015** do **13.00 hodin**.

Adresa pro podávání Nabídek je následující:

Havel, Holásek & Partners, s.r.o., advokátní kancelář

Na Florenci 2116/15

Florentinum, recepce A

110 00 Praha 1 – Nové Město

Česká republika

Uchazeči mohou Nabídku na výše uvedenou adresu zaslat nebo ji podat osobně ve všední dny od 9.00 do 17.00 hod a poslední den lhůty pro podání Nabídek od 9.00 do 13.00 hodin.

10 Otevírání obálek a kontrola nabídek

Otevírání obálek s podanými Nabídkami proběhne **7. 12. 2015 od 13.15 hodin** na adrese **Havel, Holásek & Partners, s.r.o., advokátní kancelář**, Na Florenci 2116/15, Florentinum, recepce A, 110 00 Praha 1 – Nové Město, Česká republika.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit Uchazeči, jejichž Nabídky byly doručeny ve Lhůtě pro podání Nabídek, a to za každého Uchazeče maximálně 2 osoby k tomu oprávněné na základě plné moci nebo pověření.

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda:

- a) je Nabídka zpracována v požadovaném jazyku;
- b) je Návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče.

Po provedení kontroly každé Nabídky sdělí komise přítomným zástupcům Uchazečů identifikační údaje Uchazeče a informaci o tom, zda Nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 ZVZ; komise přítomným Uchazečům sdělí rovněž informace o nabídkové ceně a číselně vyjádřitelných dílčích hodnotících kritériích.

11 Hodnocení nabídek

Tento oddíl vysvětluje metodiku, kterou Zadavatel použije při hodnocení předložených Nabídek Uchazečů, kteří splnili kvalifikaci a jejichž Nabídky splnily zákonné požadavky a požadavky Zadavatele uvedené v Zadávacích podmínkách.

11.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel bude Nabídky Uchazečů hodnotit podle následujících dílčích hodnotících kritérií a subkritérií:

- | | |
|---|--------------------|
| 1 – CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA (bez DPH) | (váha 80 %) |
| 2 – KVALITA SLUŽEB | (váha 20 %) |

Jako nejvhodnější bude vybrána Nabídka, která v součtu bodového hodnocení obou dílčích hodnotících kritérií obdrží nejvíce bodů.

11.2 Nabídková cena

Předmětem hodnocení bude Celková nabídková cena uvedená v cenovém schématu dle **Přílohy 7 ZD**, která bude součtem *i) ceny za Preventivní servis, ii) ceny za Havarijní servis a iii) ceny za náhradní díly pro Havarijní servis*, a to v prvních dvou případech na Dobu poskytování Služeb, ve druhém případě součtem jednotkových cen náhradních dílů. Za nejvýhodnější Nabídku

bude v rámci dílčího hodnotícího kritéria Celková nabídková cena považována Nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH zpracovanou v souladu s požadavky Zadávací dokumentace, především **bodu 8.3 ZD** výše a **Přílohy 7 ZD**.

Tato Nabídka obdrží v daném kritériu 100 bodů. Ostatní Nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

nejnižší číselná hodnota

_____ **x 100**

hodnocená číselná hodnota

Následně bude počet bodů dosažený každým Uchazečem v tomto dílčím hodnotícím kritériu přepočten váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné bodové hodnocení bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

11.3 Kvalita služeb

Předmětem hodnocení bude míra převzetí níže uvedených závazků ze strany Uchazeče, mající zásadní vliv na kvalitu plnění Veřejné zakázky.

Poř. č.	Znění závazku	Uchazeč vyplní zda závazek akceptuje či nikoliv (ano / ne)
1.	Zavazuje se Uchazeč v rámci realizace Veřejné zakázky provozovat vlastní dohledové centrum včetně call centra v non-stop režimu po celou dobu plnění Veřejné zakázky dle čl. 12 Závazného textu Návrhu smlouvy? Nelze vyplnit „ano“ v případě, že by toto kritérium mělo být splněno pouze prostřednictvím „servisního technika dostupného na mobilním telefonu“.	
2.	Zavazuje se Uchazeč v rámci realizace Veřejné zakázky provozovat systém nepřetržitého vzdáleného monitoringu technologií po celou dobu plnění Veřejné zakázky podle čl. 12 Závazného textu Návrhu smlouvy?	

Vyplněná tabulka bude součástí Nabídky Uchazeče.

Za každý převzatý závazek, tj. za každou odpověď „ano“ v rámci dvou výše uvedených subkritérií, obdrží Uchazeč dle stanovené váhy tohoto dílčího kritéria 10 bodů.

Počet bodů obdržený Uchazečem v rámci jednotlivých subkritérií tohoto dílčího kritéria se sečte a bude připočten do celkového bodového hodnocení.

12 Dodatečné informace k Zadávacím podmínkám (dotazy uchazečů)

Za účelem zajištění transparentnosti Zadávacího řízení stanoví Zadavatel v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ následující pravidla pro podávání dotazů týkajících se Zadávacího řízení a Veřejné zakázky a odpovídání na tyto dotazy.

Pro účely podání žádosti o dodatečné informace byl vytvořen zvláštní formulář (viz **Příloha 8 ZD**).

Zadavatel doporučuje Uchazečům, aby si důkladně prostudovali Zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se Zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili prostřednictvím žádosti o dodatečné informace podané v souladu s tímto bodem ZD.

Dotazy mohou být Zadavateli zasílány poštou, faxem nebo elektronickou poštou i bez zaručeného elektronického podpisu, a to na obecnou doručovací adresu uvedenou v bodu **1.2 ZD**. Zadavatel upozorňuje, že dle § 49 odst. 1 ZVZ musí být písemná žádost o dodatečné informace doručena Zadavateli nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím Lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne dodatečné informace k Zadávacím podmínkám elektronickými prostředky v souladu se ZVZ.

13 Práva a výhrady Zadavatele

Aniž jsou dotčena příslušná práva uvedená v ZVZ, vyhrazuje si Zadavatel níže uvedená práva vztahující se k průběhu celého Zadávacího řízení a stanoví následující výhrady:

- a) právo podanou Nabídku Uchazeči nevracet;
- b) právo Zadavatele zrušit Zadávací řízení v souladu se ZVZ;
- c) právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této Zadávací dokumentaci ve Lhůtě pro podání nabídek. Pokud se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace (např. se bude týkat informací zveřejňovaných ve Věstníku veřejných zakázek), bude změna oznámena formou opravného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a podle okolností Zadavatel v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace přiměřeně prodlouží Lhůtu pro podání nabídek v souladu se ZVZ;

- d) jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním Veřejné zakázky, která je předmětem Zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku Uchazečů; Uchazeči nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v Zadávacím řízení, včetně přípravy a podání Nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se Zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby Uchazečům spojené s jejich účastí v Zadávacím řízení;
- e) tato Zadávací dokumentace nesmí být považována za investiční doporučení učiněné Zadavatelem pro jakéhokoli Uchazeče či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na Veřejné zakázce, která je předmětem tohoto Zadávacího řízení; každý Uchazeč či jiná osoba, již byla Zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení této Veřejné zakázky;
- f) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok Uchazeče na uzavření Smlouvy. V případě, že v souladu se ZVZ nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným Uchazečem, nebude mít tento vůči Zadavateli nárok na jakoukoli platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoli důvodu;
- g) varianty Nabídek se nepřipouští;
- h) tato Zadávací dokumentace je zpřístupněna Uchazečům s výhradou, že bude použita pouze v souvislosti s přípravou, předložením, posouzením a hodnocením Nabídek;

14 Požadavek týkající se ochrany utajovaných informací

Zadavatel upozorňuje, že podmínkou pro uzavření Smlouvy s vybraným Uchazečem bude předložení kopií dokladů ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, kterými bude prokázána schopnost Uchazeče zabezpečit při plnění Veřejné zakázky (v rozsahu uvedeném v této Zadávací dokumentaci a zejména Závazném textu Návrhu Smlouvy) ochranu utajovaných informací minimálně stupně „DŮVĚRNÉ“. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Zadavatel předpokládá přístup k utajovaným informacím ve smyslu ve smyslu § 20 odst. 1 písm. b) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, a to ve formě přístupu do prostor, v nichž jsou utajované informace uloženy. Utajované informace v režimu „Vyhrazené“ i „Důvěrné“ jsou uloženy v prostorách, kde se nachází slaboproudé a NN galvanické vedení, elektrická požární signalizace (EPS) a stabilní hasicí zařízení (SHZ), jež jsou předmětem Služeb.

15 Ostatní

Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi Uchazečem a Zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto Zadávacím řízením. Zadavatel nebude zajišťovat ve prospěch Uchazečů žádné překladatelské služby.

Zadavatel upozorňuje na povinnost vybraného Uchazeče předložit platné osvědčení nebo jiný doklad o podpoře vybraného Uchazeče (Poskytovatele dle Smlouvy) ze strany výrobců Emerson Process Management, STULZ a Catepillar za podmínek uvedených v čl. 12.11 Závazného textu Návrhu smlouvy.

16 Přílohy Zadávací dokumentace

- | | |
|-------------|---|
| Příloha 1 | Vzor – úvodní list Nabídky |
| Příloha 2 | Vzor – obsah Nabídky |
| Příloha 3 | Vzor – krycí list Nabídky |
| Příloha 4 | Formuláře k prokázání kvalifikačních předpokladů: |
| Příloha 4.1 | Formulář – Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů |
| Příloha 4.2 | Formulář – Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit Veřejnou zakázku |
| Příloha 4.3 | Formulář - Seznam významných služeb a Osvědčení o realizaci významných služeb |
| Příloha 4.4 | Formulář - Seznam členů odborného týmu a Strukturovaný životopis člena odborného týmu |
| Příloha 5 | Formuláře k povinným součástem Nabídky |
| Příloha 6 | Formulář – Seznam subdodavatelů |
| Příloha 7 | Formulář – Cenové schéma |
| Příloha 8 | Formulář k žádosti o dodatečné informace |
| Příloha 9 | Závazný text Návrhu smlouvy |
| Příloha 10 | Kvalita služeb |
| Příloha 11 | Náhradní díly pro Havarijní servis a maximální cena za ně |

17 Přehled pojmů

Pojem	Definice
DC	Datové centrum Zadavatele na adrese Na vápence 915/14, Žižkov, 130 00 Praha 3
Doba poskytování Služeb	4 roky od ukončení fáze „zkoušky a zaškolení“ ve smyslu Přílohy č. 7 Závazného textu Návrhu smlouvy
Havarijní servis	Poskytování nepřetržité servisní pohotovosti a odstraňování poruch na technologických zařízeních v objektu DC a na Motorgenerátorech, spočívající v řešení jakýchkoliv závad nespádajících pod Preventivní servis, včetně instalace náhradních dílů v rozsahu dle Závazného textu Návrhu smlouvy
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta stanovená v bodu 9 ZD, v níž musí být Uchazečem podána Nabídka.
Motorgenerátor nebo MG	motorgenerátory OLYMPIAN GEH 275 a OLYMPIAN GEP 110
Nabídka	Dokument vypracovaný Uchazečem v souladu s touto Zadávací dokumentací, který Uchazeč předkládá Zadavateli za účelem získání možnosti uzavřít Smlouvu.
Návrh smlouvy	Doplňný a podepsaný Závazný text Návrhu smlouvy předložený Uchazečem v Nabídce dle podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci.
Preventivní servis	běžná, pravidelná a plánovaná pozáruční servisní péče technologického zařízení NON-IT a Motorgenerátorů umístěných v objektu DC
Služby	Plnění dle čl. 2 Závazného textu Návrhu smlouvy, tj. Preventivní servis, Havarijní servis a dodávka náhradních dílů pro Havarijní servis
Smlouva	Smlouva na plnění Veřejné zakázky uzavřená v návaznosti na Návrh smlouvy předložený Uchazečem na plnění Veřejné zakázky.
Uchazeč	Dodavatel, který podal ve stanovené době Nabídku na Veřejnou zakázku.

Pojem	Definice
Veřejná zakázka	Tato veřejná zakázka s názvem „Servisní podpora provozu NON-IT technologií datového centra“.
Vyhláška	Vyhláška č. 50/1978 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů
Zadávací dokumentace nebo ZD	Soubor dokumentů, údajů, požadavků a jiných podmínek Zadavatele vymezující podrobně předmět Veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování Nabídky.
Zadávací podmínky	Veškeré požadavky Zadavatele uvedené v oznámení o zakázce uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek, v Zadávací dokumentaci či jiných souvisejících dokumentech.
Zadávací řízení	Řízení organizované dle § 27 ZVZ, jehož účelem je zadání Veřejné zakázky.
Zadavatel	Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3, IČO: 03630919
Závazný text Návrhu smlouvy	Návrh smlouvy na plnění předmětu Veřejné zakázky předložený Zadavatelem v Zadávacích podmínkách Veřejné zakázky.
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.



Zadávací dokumentace
Příloha 1 - Vzor – úvodní list nabídky

Servisní podpora provozu NON-IT technologií datového centra

VZ 0005 2015

ORIGINÁL/KOPIE

NABÍDKA NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

SERVISNÍ PODPORA PROVOZU NON-IT TECHNOLOGIÍ DATOVÉHO CENTRA

Zadavatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919

Zastoupený: Ing. Hanušem Weislem,
generálním ředitelem

Evidenční číslo veřejné zakázky:

VZ 0005 2015

511138 – Věstník veřejných zakázek

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).



Platný podpis

Digitalně podepsal Ing. Hanuš Weisl
DN: C=CZ, CN=ing.
Hanus Weisl, O=Státní
pokladna Centrum
sdílených služeb, s.r.o.,
OU=Úsek generálního
ředitelství,
fedCN=Grafická správa
ICA
+103476890
Důvod:
Umístění:
Kontakt:
Datum: 20.11.2015 14:03:12

Obsah nabídky

1. Úvodní list nabídky	
2. Obsah nabídky	listy od _____ do _____
3. Krycí list – identifikační údaje	listy od _____ do _____
4. Doklady k prokázání splnění kvalifikace	listy od _____ do _____
4.1. Základní kvalifikační předpoklady	listy od _____ do _____
4.1.1. Výpisy z evidence Rejstříku trestů	listy od _____ do _____
4.1.2. Čestné prohlášení	listy od _____ do _____
4.1.3. Potvrzení příslušného finančního úřadu	listy od _____ do _____
4.1.4. Potvrzení správy sociálního zabezpečení	listy od _____ do _____
4.2. Profesní kvalifikační předpoklady	listy od _____ do _____
4.2.1. Výpis z obchodního rejstříku	listy od _____ do _____
4.2.2. Doklady o oprávnění k podnikání	listy od _____ do _____
4.2.3. Doklady osvědčující odbornou způsobilost	listy od _____ do _____
4.3. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti	listy od _____ do _____
4.4. Technické kvalifikační předpoklady	listy od _____ do _____
4.4.1. Seznam významných služeb vč. osvědčení	listy od _____ do _____
4.4.3. Seznam členů odborného týmu vč. život. a certifikátů	listy od _____ do _____
5. Subdodavatelé	listy od _____ do _____
5.1. Seznam subdodavatelů	listy od _____ do _____
5.2. Doklady dle § 51 odst. 4 ZVZ	listy od _____ do _____
6. Doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ	listy od _____ do _____
7. Podklady pro hodnocení nabídek	listy od _____ do _____
7.1. Nabídková cena	listy od _____ do _____
7.2. Kvalita	listy od _____ do _____
8. Podepsaný Návrh smlouvy	listy od _____ do _____
9. Další dokumenty (např. smlouva dle § 51 odst. 6 ZVZ)	listy od _____ do _____
Doklad o poskytnutí jistoty	přiloženo zvlášť
Nabídka/žádost o účast v elektronické podobě na CD	přiloženo zvlášť

Krycí list - identifikační údaje uchazeče

Veřejná zakázka: **SERVISNÍ PODPORA PROVOZU NON-IT TECHNOLOGIÍ
DATOVÉHO CENTRA**

Zadavatel: **Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.**

Zástupce: Ing. Hanuš Weisl, generální ředitel

Sídlo: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 - Žižkov

IČO: 036 30 919

Kontaktní osoba: **Ing. Vladimír Volráb**

Telefon: + 420 225 515 400

E-mail: Vladimir.Volrab@spcss.cz

Uchazeč: **[k doplnění]**

Sídlo: **[k doplnění]**

Právní forma: **[k doplnění]**

IČO: **[k doplnění]**

DIČ: **[k doplnění]**

Statutární orgán: **[k doplnění]**

Kontaktní osoba: **[k doplnění]**

Kontaktní adresa: **[k doplnění]**

Telefon / fax: **[k doplnění]**

E-mail: **[k doplnění]**

Místo: **[k doplnění]**

Datum: **[k doplnění]**

Za **[k doplnění]**

Jméno: **[k doplnění]**
Funkce: **[k doplnění]**



Zadávací dokumentace
Příloha 4.1.A – Formulář – Čestné prohlášení
k prokázání základních kvalifikačních
předpokladů
„Servisní podpora provozu NON-IT
technologií datového centra“

VZ_0005_2015

Čestné prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

(dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

[Název společnosti, sídlo, IČO, zastoupení – k doplnění], čestně prohlašuje, že je:

uchazeč, který splňuje níže uvedené základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jako uchazeč

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,



**Zadávací dokumentace
Příloha 4.1.A – Formulář – Čestné prohlášení
k prokázání základních kvalifikačních
předpokladů**
**Servisní podpora provozu NON-IT
technologií datového centra**

VZ_0005_2015

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V [k doplnění], dne [k doplnění]

[Název společnosti]

[Jméno Příjmení]

[funkce]

Čestné prohlášení podle § 53 odst. 1 písm. I) ZVZ - odborná způsobilost

Já, [jméno a příjmení k doplnění], trvalým bydlištěm [k doplnění] čestně prohlašuji, že jako osoba prokazující splnění odborné způsobilosti [obor k doplnění] jsem nebyl/a v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán/a či mi nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů.

Místo: [k doplnění]

Datum: [k doplnění]

Jméno a příjmení: [k doplnění]

Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

[Název společnosti, sídlo, IČO, zastoupení – k doplnění], tímto dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, **čestně prohlašuje, že:**

je **ekonomicky a finančně způsobilá** splnit veřejnou zakázku s názvem „**SERVISNÍ PODPORA PROVOZU NON-IT TECHNOLOGIÍ DATOVÉHO CENTRA**“, jejímž zadavatelem je **Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 IČO: 036 30 919.**

Místo: **[k doplnění]**

Datum: **[k doplnění]**

Za [Název společnosti]

Jméno: **[k doplnění]**

Funkce: **[k doplnění]**

Seznam významných služeb

[Název společnosti, sídlo, IČO, zastoupení – k doplnění], tímto prohlašuje, že jako dodavatel poskytla řádně, odborně a včas všechny níže specifikované služby, v souladu s bodem 6.5 písm. a) Zadávací dokumentace:

Objednatel	Název služby	Věcný rozsah a popis poskytovaných služeb	Doba poskytnutí	Kontaktní osoba Objednatele
2 služby spočívající v provádění pravidelné servisní péče a údržby NON-IT technologie v datovém centru o celkovém IT výkonu 300 kVA.				
2 služby spočívající v poskytování komplexního havarijního servisu NON-IT technologie DC, tj. poskytování nepřetržité servisní pohotovosti a odstraňování poruch ve vztahu ke všem NON-IT technologiím DC v režimu 7/24 s min. reakční dobou 2 hodiny, přičemž po dobu poskytování havarijního servisu Uchazečem nedošlo k výpadku provozu DC, tedy k tzv. blackoutu.				

Místo: **[k doplnění]**

Datum: **[k doplnění]**

Za [K doplnění]

Jméno: **[K doplnění]**

Funkce: **[K doplnění]**

Seznam členů odborného týmu

[Název společnosti, sídlo, IČO, zastoupení – k doplnění] („Uchazeč“), tímto předkládá
Seznam členů realizačního týmu pro plnění veřejné zakázky s názvem „SERVISNÍ PODPORA
PROVOZU NON-IT TECHNOLOGIÍ DATOVÉHO CENTRA“

Titul, jméno a příjmení	Délka a druh praxe (tam, kde je podle bodů 6.5 písm. b ZD požadováno)	Současná pozice a vztah k Uchazeči	Certifikát/osvědčení (tam, kde je podle bodu 6.5 písm. b ZD požadováno)
Vedoucí týmu			
Technik elektro			
Technik UPS			
Technik DA			
Technik chlazení/VZT			
Technik EPS/SHZ			
Osoba splňující požadavek na platné osvědčení o složení zkoušky dle § 8 Vyhlášky pro pracovníka pro řízení činnosti prováděné dodavatelským způsobem pro činnost na elektrických zařízeních do 1000 V			
[Uchazeč uvede člena týmu, který tímto osvědčením disponuje]			
Osoba splňující požadavek na platné osvědčení o složení zkoušky dle § 6 Vyhlášky pro pracovníka pro samostatnou činnost pro činnost na elektrických zařízeních nad 1000 V			
[Uchazeč uvede člena týmu, který tímto osvědčením disponuje]			
Osoba splňující požadavek na platné osvědčení o složení zkoušky dle § 6 Vyhlášky pro pracovníka pro samostatnou činnost pro činnost na elektrických zařízeních do 1000 V.			
[Uchazeč uvede člena týmu, který tímto osvědčením disponuje]			

Strukturovaný životopis člena odborného týmu

Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Pozice v odborném týmu:	
Dosažené vzdělání:	

Zaměstnavatel:*	
Současné pracovní zařazení:	
Oblast a počet let odborné praxe (v oblasti, jaká je požadována pro prokázání kvalifikace):	
Uvedení certifikátů či osvědčení, pokud je pro danou pozici člena týmu dle ZD relevantní:	

* V případě, že člen odborného týmu není zaměstnancem Uchazeče, doloží v příloze vztah k Uchazeči resp. k subjektu, za který příslušný kvalifikační předpoklad prokazuje.

Čestné prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ

[Název společnosti, sídlo, IČO, zastoupení – k doplnění] („Uchazeč“), tímto v souladu s § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů („ZVZ“), čestně prohlašuje, že:

- a) žádný ze statutárních orgánů Uchazeče nebyl v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek na veřejnou zakázku s názvem „SERVISNÍ PODPORA PROVOZU NON-IT TECHNOLOGIÍ DATOVÉHO CENTRA“, jejímž zadavatelem je Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 IČO: 036 30 919, (dle § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ) v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- b) pokud existují takové statutární orgány, uvede Uchazeč seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
 - [doplnit]
 - [doplnit]
 - [doplnit]
- a) nemá formu akciové společnosti (dle § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ)
- b) má-li formu akciové společnosti, dodavatel uvede seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu¹ v souvislosti se zadávanou Veřejnou zakázkou (dle § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ).

Místo: [k doplnění]

Datum: [k doplnění]

Za [k doplnění]

Jméno: [k doplnění]

Funkce: [k doplnění]

¹ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů



**Zadávací dokumentace
Příloha 8 – Formulář k žádosti o
dodatečné informace
Servisní podpora provozu NON-IT
technologií datového centra**

VZ_0005_2015

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

se sídlem Na Vápence 915/14,
130 00 Praha 3

doručeno **osobně/ e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem**

V **[k doplnění]** dne **[k doplnění]**

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY „SERVISNÍ PODPORA PROVOZU NON-IT TECHNOLOGIÍ DATOVÉHO
CENTRA“**

Vážení,

[Název společnosti, sídlo, IČO, zastoupení – k doplnění] („**Dodavatel**“), tímto v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů („**ZVZ**“), žádá o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám veřejné zakázky s názvem „**SERVISNÍ PODPORA PROVOZU NON-IT TECHNOLOGIÍ DATOVÉHO CENTRA**“, jejímž zadavatelem je **Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 IČO: 036 30 919.**

K bodu ZD:	Vlastní dotaz:

Žádáme Vás tímto o zodpovězení dodatečného dotazu a upřesnění informací k zadávacím podmínkám Veřejné zakázky.

Předem Vám velmi děkujeme.

S pozdravem

Za [k doplnění]

[K doplnění]

[K doplnění]