

Podmínky spolupráce dodavatele s právnickou osobou
„OPATŘENÍ VEDOUcí K NÁPRAVĚ EKOLOGICKÝCH ZÁTĚŽÍ VZNIKLYCH PŘED
PRIVATIZACÍ SKLÁDKY NELAHOZEVES a.s. KAČUK SPOLEČNOSTI
UNIPETROL“ a.s.“

Fakturace

Vybraný uchazeč bude předkládat podklady pro fakturační den do minimálně tří pracovních dnů před konáním fakturačního dne.

Fakturační den se koná na počátku měsíce následujícího po příslušném fakturačním období.

Na fakturačním dnu bude vybraný uchazeč předkládat podklady k fakturaci v 1 vyhotovení vůči nabyvateli. Fakturaci vůči MF řeší Realizační smlouva. Termíny konání fakturačních dní se stanovují na základě dohody nabyvatele a vybraného uchazeče.

Porady

Vybraný uchazeč se bude zúčastňovat pravidelných koordinačních porad, které se budou konat jednou měsíčně v dohodnutých termínech.

Vybraný uchazeč se bude zúčastňovat operativních porad, které se konají dle potřeby a to zpravidla dvakrát měsíčně.

Porady se konají u vybraného uchazeče.

Podklady pro koordinační porady

Vybraný uchazeč bude informovat nabyvatele o stavu rozpracovanosti, zpracovávat měsíční zprávu o průběhu prací a jedenkrát měsíčně aktualizovat harmonogram postupu prací. Tyto materiály bude předkládat na koordinačních poradách.

Předání staveniště

Nabyvatel předá vybranému uchazeči protokolem staveniště pro realizaci předmětné stavby a stanoví nutné podmínky pro realizaci stavby, zařízení staveniště apod., které nebudou obsaženy v realizační smlouvě uzavřené mezi MF ČR a vybraným uchazečem.

Odevzdání a převzetí díla

Vybraný uchazeč bude respektovat závazné normy pro odevzdání a převzetí díla a dále před zahájením řízení o odevzdání a převzetí předloží tyto doklady:

- dokumentaci skutečného provedení, to je kompletní dokumentace pro realizaci stavby včetně všech změn a doplňků a zakreslených odchylek podle skutečného provedení stavby (ve 2 vyhotoveních v písemné i elektronické podobě v příslušných formátech např. .doc, .xls, .dgn – v aktuální verzi MicroStation),
- pasporty a návody k obsluze strojů a zařízení, které jsou součástí dodávky,
- další doklady, revize a protokoly, které vyplývají z ustanovení příslušných právních předpisů a norem.

Dne: 20.11.2015

Za nabyvatele:

Ing. Pavel Sláma
Ředitel úseku ŽP a IMS
UNIPETROL, a.s.


Unipetrol

 Na Pankráci 127
140 00 Praha 4
IČ: 61672190, DIČ: C261672190