

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Dodavatel:

Jana Rajská – Úklidová služba

se sídlem/bytem: Zachariášova 99, 588 56 Telč
fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
zastoupená: Jana Rajská
IČ: 64054616
DIČ: neplátce DPH
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 101456365/0300

na straně jedné (dále jen „*dodavatel*“)

a

Objednatel:

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 117 22,
zastoupená: Ing. Mgr. Marií Tripalovou, vedoucí Oddělení provozního zabezpečení
Vzdělávacího zařízení Telč
IČ: 72080043
DIČ: CZ72080043
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 11122011/0710

na straně druhé (dále jen „*objednatel*“)

adresa pro doručování a zaslání písemností: Vzdělávací zařízení Telč

nám. Jana Kypty 74

588 56 Telč

Smluvní strany uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce se zakázkovým číslem 1/2016 a s názvem „*Zajištění úklidových služeb pro Vzdělávací zařízení Telč*“ a v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), a s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

**Smlouvu o provádění úklidových prací
pro Vzdělávací zařízení Telč**

(dále jen „smlouva“)

Článek I.

Předmět smlouvy, místo plnění

1. Dodavatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklad a nebezpečí úklidové práce ve Vzdělávacím zařízení Telč, nám. Jana Kypty 74, 588 56 Telč, a to v souladu se standardy úklidových prací uvedených v příloze č. 1 smlouvy a v rozsahu a četnosti úklidových činností uvedených v příloze č. 2 smlouvy (dále také „úklidové práce“).
2. Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně provedené úklidové práce cenu sjednanou v článku IV. smlouvy.

Článek II.

Doba provádění úklidových prací

1. Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce místností zařazených v kategoriích A a B Standard úklidových prací v pracovní dny v čase od 6:00 hod. do 15:30 hod., s tím, že:
 - úklid učebny je třeba realizovat v době od 6:00 do 7:30 hodin, aby nebyl narušen průběh výuky,
 - ve dnech, kdy probíhá střídání turnusů (zpravidla středa), je třeba kromě ranního úklidu provést úklid učebny také v době od 12:00 do 13:00 hodin,
 - úklid chodeb v průběhu týdne je třeba provádět tak, aby nedocházelo k souběhu úklidu a přestávky ve výuce (zahájení výuky v pondělí v 13:15, v úterý až pátek v 8:15 hod),
 - v jinou nežli výše uvedenou dobu bude možné provádět úklidové práce pouze po dohodě se zástupcem objednatele.

Úklid všech 19ti pokojů a jejich příslušenství zařazených v kategorii F Standard úklidových prací je třeba:

- provádět na základě plánu vzdělávání, který stanoví střídání turnusů (zpravidla jde o středu a pátek, ale výjimečně úterý, středu a pátek nebo středu, čtvrtek a pátek). Plán vzdělávání bude dodavateli úklidových služeb znám se 14ti denním předstihem, předpokládaný počet úklidů v jednom kalendářním roce je cca 88 úklidů,
 - provést v den ukončení pobytu v době od 8:00 do 12:00 hodin, pokud nejde o poslední pracovní den v týdnu. Předpokládaná doba potřebná pro úklid všech 19 pokojů je cca 16 hodin.
2. Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce tak, aby nebyl narušen chod vzdělávacího zařízení a průběh vzdělávání.

Článek III.

Velikost úklidové plochy na 1 zaměstnance

1. Dodavatel se zavazuje, že na 1 jeho zaměstnance bude při provádění úklidových prací připadat maximálně 150 m²/1 hod.

Článek IV.

Cena

1. Cena za provádění úklidových prací byla sjednána dle cenové nabídky dodavatele, která tvoří přílohu č. 3 smlouvy ve výši:

celkem ročně:

bez DPH **193.000,- Kč** (slovy: jedno sto devadesát tři tisíce korun českých). Dodavatel není plátcem DPH.

2. Cena za úklidové práce po jednotlivých částech je uvedena v příloze č. 3 smlouvy.
3. Bude-li dodavatel vykonávat úklidové práce jen po část kalendářního měsíce, náleží mu za takový měsíc poměrná část ceny.
4. Objednatel si vyhrazuje právo na poskytnutí jiných než sjednaných úklidových prací (dále jen „mimořádné úklidové práce“) za podmínky, že vznikne potřeba jejich provedení. Tyto mimořádné úklidové práce budou dodavatelem prováděny na základě písemné objednávky objednatele za cenu mimořádných úklidových prací dle přílohy č. 3 smlouvy ve výši 130 Kč (slovy: jedno sto třicet korun českých) za hodinu /1 pracovníka bez DPH. Objednávku na mimořádné úklidové práce může objednatel zadat po celou dobu trvání smlouvy. Mezi mimořádné úklidové práce patří zejména úklid po malířích či řemeslnících, mokré čištění koberců a čalouněného nábytku, vč. strojového ošetření podlah z PVC a dlažby atd. Ve zbytku se na provádění mimořádných úklidových prací použijí obdobně ustanovení této smlouvy.
5. Cena sjednaná dle tohoto článku a přílohy č. 3 smlouvy obsahuje veškeré náklady dodavatele potřebné k řádnému provádění úklidových prací (příp. mimořádných úklidových prací), tj. zejm. mzdové náklady, náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky. Překročení smluvené ceny se nepřipouští. Hygienické prostředky, které dodavatel doplňuje pro objednatele v rámci provádění úklidových prací, (tj. toaletní papír, mýdla, ručníky, hygienické sáčky na WC, sáčky do odpadkových košů), dodá dle potřeby dodavateli za tímto účelem objednatel.

Článek V. Platební podmínky

1. Cena za provedené úklidové práce bude objednatelem hrazena měsíčně zpětně na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem. Fakturu dodavatel vystaví vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Fakturu dodavatel doručí objednateli v písemné podobě buď na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy nebo elektronicky. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické faktury ve formátu PDF. Elektronické faktury budou zasílány na adresu Marie.Tripalova@fs.mfcr.cz.
3. Lhůta splatnosti faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, neobsahuje-li náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením ceny za provedené úklidové práce. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.

5. Smlouvenou cenu je možné změnit v případě, že dojde v průběhu plnění smlouvy ke změnám daňových právních předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke smlouvě. Dodavatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
6. Smluvená cena může být navýšena pouze po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to maximálně o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem.

Článek VI.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Dodavatel je povinen zajistit vybavení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat úklidové práce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Dodavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
3. Dodavatel zajistí provádění úklidových prací vlastními kapacitami. Dodavatel může pověřit provedením úklidových prací nebo jejich části třetí osobu pouze s písemným souhlasem objednatele. Výlučná odpovědnost dodavatele za řádné provedení úklidových prací vůči objednateli tím není dotčena.
4. Dodavatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví svých pracovníků (příp. třetích osob pověřených provedením úklidových prací). Dodavatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací interní předpisy objednatele upravující provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO atd.
5. Dodavateli je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Dodavatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho zaměstnanců provádějící úklidové práce v objektu objednatele. Porušení tohoto zákazu může být objednatelem považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem.
6. Dodavatel je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejících se v místech plnění. Dodavatel odpovídá objednateli za veškerou škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dodavatelem, ledaže by prokázal, že škodu nezavinil. Vzniklou škodu dodavatel odstraní neprodleně na své náklady, v případě nemožnosti odstranění vzniklé škody bude tato dodavatelem objednateli nahrazena v penězích. Dodavatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu. Kopii platné pojistné smlouvy předloží dodavatel objednavateli před podpisem této smlouvy.
7. V souvislosti s poskytováním úklidových služeb předá objednatel dodavateli sklad lůžkovin a prádla, a to na základě provedené inventarizace. Vyřazené lůžkoviny (potrhané, bez knoflíků apod.) předá dodavatel bezodkladně zástupci objednatele, který zajistí jeho vyřazení nebo opravu. O předání bude sepsán protokol. Praní prádla a lůžkovin bude zajišťováno stejnou službou jako je tomu doposud s tím, že předání prádla k vyprání a odebrání po vyprání zajistí dodavatel nebo tímto úkonem pověří

některého ze zaměstnanců objednatele. O předání a odebrání prádla a lůžkovin bude sepsán protokol.

Předávací protokoly slouží jako podklad pro skladovou evidenci.

Ve skladu prádla a lůžkovin bude prováděna pravidelná čtvrtletní kontrolní inventura.

Dodavatel odpovídá za škodu vzniklou ve skladu lůžkovin a prádla, ledaže prokáže, že škodu nezavinil.

Dodavatel je povinen veškerou škodu (včetně ztráty) způsobenou na lůžkovinách a prádle neprodleně hlásit objednateli.

Článek VII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit dodavateli přístup do prostor, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.
2. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a prostor pro převlékání pracovníků zhotovitele zajišťujících úklidové práce.
3. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.

Článek VIII.

Práva z vadného plnění

1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají standardům úklidových prací uvedených v příloze č. 1 smlouvy. Dodavatel je povinen na základě upozornění objednatele tyto vady neprodleně bezplatně odstranit.
2. Objednatel má právo požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec, nebo nebyl opakovaně dodržen rozsah a časový interval úklidových prací podle této smlouvy. Objednatel má právo výši pokuty snížit. Dodavatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně objednatele.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, pokud vznikne v důsledku porušení povinnosti ze strany dodavatele nebo jeho zaměstnanců.

Článek IX.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 15. 2. 2016. V případě, že dojde k podpisu smlouvy po 1. 2. 2016, nastává účinnost smlouvy okamžikem jejího uzavření.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran.
3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu v šestiměsíční výpovědní době.
4. Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční výpovědní době v případě:

- a) prodlení objednatele s úhradou faktury trvajícím déle jak 30 kalendářních dnů,
 - b) opakovaného vadného provedení úklidových prací,
 - c) poruší-li strana smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku, nedojde-li z tohoto důvodu dotčenou stranou k odstoupení od smlouvy,
- a to za předpokladu, že výpovědi bude předcházet písemné upozornění druhé strany na tuto skutečnost.
- 5. Výpovědní doba dle tohoto článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
 - 6. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek § 2002 a násl. občanského zákoníku.
 - 7. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny:
 - vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména vyklidit prostory poskytnuté objednatelem dodavateli pro plnění dle této smlouvy a vrátit objednateli všechny klíče od prostor objektu objednatele,
 - vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

Článek X. Závěrečná ustanovení

- 1. Veškeré informace získané o provozu v objektech objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů, jsou považovány za důvěrné a dodavatel se zavazuje neposkytovat tyto informace třetím osobám a zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu, pokud by vznikla porušením jeho povinnosti zachovávat mlčenlivost. Povinnost dodavatele zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu. Dodavatel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení svými zaměstnanci provádějícími úklidové práce.
- 2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními ZVZ a občanského zákoníku.
- 3. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují své podpisy.
- 5. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - Příloha č. 1: Standardy úklidových prací, (tvořená přílohou č. 1 zadávací dokumentace)
 - Příloha č. 2: Rozsah a četnost úklidových činností, (tvořená přílohou č. 2 zadávací dokumentace)

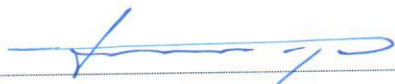
Příloha č. 3: Cenová nabídka zhotovitele, (tvořená oceněnou přílohou č. 7 zadávací dokumentace, bude doplněna dle výsledků zadávacího řízení).

V Telči dne 24. 1. 2016

Objednatel:
Vzdělávací zařízení Telč

ČR-Generální finanční ředitelství
IČ: 72080043, DIČ: CZ72080043
Vzdělávací zařízení Telč
nám. Jana Kypty 74, 588 56 Telč

1



Ing. Mgr. Marie Tríplová
vedoucí oddělení provozního
zabezpečení

V Telči dne 24. 1. 2016

Dodavatel: Jana Rajská
Úklidová služba

Jana Rajská
Zachariášova 99, 588 56 Telč
567 213 667, mobil: 607 885 657
IČO: 640 54 616



Jana Rajská