

Ověřovací doložka

k datové zprávě

podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon”)

1. ODDÍL - Záznam o konverzi

Pořadové číslo konverze:

Název organizace:

Jméno a příjmení:

Datum:

2. ODDÍL - Údaje o konvertovaném dokumentu

Výstup odpovídá vstupu:

ANO ☐ NE ☐

Počet listů:

Zajišťovací prvek:

3. ODDÍL - Poznámky

Datum vyhotovení

25 5400 Clb 5400 vzor č. 1

Elektronický podpis



Číslo smlouvy MF

9009/092/2015

Toto číslo uvádějte při fakturaci

S M L O U V A O D Í L O

č. SO02

Zhotovení Studie proveditelnosti „Zavedení elektronické fakturace“

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o veřejných zakázkách“)

pod č.j.: **MF-57876/2015/6602**

dále jen („Smlouva“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo financí

sídlo: Letenská 525/15, 118 10 Praha 1

IČ: 00006947

DIČ: CZ00006947

banka: ČNB, a.s.

č. účtu: 3328001/0710

ID datové schránky: xzeaaav

jejímž jménem jedná: Ing. Božena Zděnková, ředitelka odboru 38 – Rozvoj ICT

(dále jen „Objednatel“)

a

CS- PROJECT spol. s r.o.

sídlo: Bucharova 1314/8, Stodůlky, 158 00 Praha 5

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C3852

IČO: 41690206

DIČ: CZ41690206

banka: ČSOB, a.s., Perlová 5, Praha 1

č. účtu: 3422081/0300

ID datové schránky: 2afwysd

zastoupená: Ing. Jaromírem Šídou, jednatelem

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

PREAMBULE

Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Zavedení elektronické fakturace jako převažujícího způsobu komunikace při realizaci platebního styku s veřejným sektorem v ČR v horizontu do roku 2018“ (dále též „Výběrové řízení“). Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, výzvu, zadávací dokumentaci či nabídku Zhotovitele, míní se tím dokumenty související s Výběrovým řízením.

1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Účelem této Smlouvy je stanovení práv a povinností Smluvních stran při realizaci veřejné zakázky na zhotovení Studie proveditelnosti „Zavedení elektronické fakturace (dále jen „eFakturace“) jako převažujícího způsobu komunikace při realizaci platebního styku s veřejným sektorem v České republice v horizontu do roku 2018“ (dále jen „Zavedení eFakturace“), který je realizován v souvislosti s povinnou transpozicí směrnice Evropského Parlamentu a Rady 2014/55/EU ze dne 16. dubna 2014 o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice 2014/55/EU“) do právního řádu České republiky (dále jen „ČR“). Bližší specifikace eFakturace je obsažena v Příloze č.1 Smlouvy.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést v rámci Zavedení eFakturace následující dílčí plnění:
- a) definování variant cílového stavu Zavedení eFakturace (dále jen „Fáze A“);
 - b) rozpracování a posouzení variant vzešlých z Fáze A formou analýzy výnosů a nákladů (dále jen „CBA“) a studie proveditelnosti (souhrnně dále jen „Fáze B“);
 - c) zpracování plánu Zavedení eFakturace v ČR v rozsahu stanoveném variantou vybranou na základě Rozhodnutí dle čl. 4 odst. 4.3. této Smlouvy (dále jen „Fáze C“);
- (to vše dále jen jako „Předmět plnění“) a převést na Objednatele vlastnické právo k Předmětu plnění.
- 1.3 Zhotovitel provádí jednotlivá dílčí plnění také v souladu s pravidly, která si sám stanovil v dokumentu „Navržený postup plnění veřejné zakázky“, který tvoří nedílnou část nabídky Zhotovitele.
- 1.4 Předmětem Smlouvy je zároveň závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádné a včasné poskytnutí Předmětu plnění a převedení vlastnického práva k Předmětu plnění Cenu dle čl. 7. této Smlouvy.

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 2.1 Místem plnění je sídlo Zhotovitele uvedené v záhlaví Smlouvy (dále jen „Místo plnění“), není-li dále ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 2.2 Zhotovitel se zavazuje plnit jednotlivé fáze Předmětu plnění ve lhůtách stanovených touto Smlouvou.

3. ZPŮSOB PLNĚNÍ „FÁZE A“ A AKCEPTACE „FÁZE A“

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje provést Fázi A tak, že vymezí minimálně 3 varianty konceptu Zavedení eFakturace v ČR, které budou následně posouzeny Pracovním týmem Objednatele postupem specifikovaným v čl. 6. této Smlouvy. Součástí vymezení uvedených variant bude také věcné ohraničení Zavedení eFakturace tak, aby byly vymezeny všechny relevantní pojmy a aby bylo jednoznačné procesní ohraničení Zavedení eFakturace, tj. které aktivity jsou popisovány ve variantách a následně rozpracovány a hodnoceny ve Fázi B. Specifické náležitosti, které musí jednotlivé varianty obsahovat, jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 3.2 Zhotovitel se zavazuje, že vypracuje krajní varianty dle odst. 3.1. tohoto článku a zároveň navrhne jednu či více variant mezi krajními variantami specifikovanými v Příloze č. 2 Smlouvy, aby bylo vhodně pokryto spektrum cílových konceptů implementace eFakturace v ČR, a to zejména z pohledu funkčních rozsahů informační podpory eFakturace, správců a provozovatelů této informační podpory eFakturace, metodické a další podpory subjektů veřejné správy při eFakturaci a náročnosti variantního řešení na veřejné rozpočty. Varianty musí být strukturované a konzistentně popsány co do rozsahu a rozdílu oproti dalším vymezeným variantám.
- 3.3 Objednatel se zavazuje provést Fázi A ve lhůtě 1 měsíce ode dne účinnosti Smlouvy. Oprávněná osoba Zhotovitele se zavazuje informovat prostřednictvím elektronické pošty. Oprávněnou osobu Objednatele nejméně 3 pracovní dny předem o přesném termínu předání

Fáze A. Oprávněná osoba Objednatele potvrdí termín předání Fáze A nejpozději do 1 pracovního dne ode dne doručení oznámení o termínu, případně navrhne změnu termínu. Fázi A předá Zhotovitel Objednateli ve 4 vyhotoveních, přičemž 3 vyhotovení budou v listinné podobě a 1 vyhotovení v elektronické podobě na datovém nosiči. K předání Fáze A dojde v sídle Objednatele uvedeném v záhlaví této Smlouvy. Pracovní tým Objednatele se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne předání Fáze A seznámit s obsahem Fáze A. O ukončení Fáze A se ve lhůtě uvedené v předchozí větě sepiše akceptační protokol, v rámci kterého Předseda Pracovního týmu Objednatele sdělí jednotné stanovisko Pracovního týmu Objednatele a zároveň uvede případné výhrady k provedení Fáze A (dále jen „Akceptační protokol A“). Zhotovitel se zavazuje dostavit do sídla Objednatele k podpisu Akceptačního protokolu A, a to v termínu, který mu bude sdělen Objednatelem při předání Fáze A. Případné výhrady se Zhotovitel zavazuje odstranit neodkladně, nejpozději do 5 dnů ode dne podpisu Akceptačního protokolu A. Po odstranění případných výhrad Smluvní strany sepiší nový Akceptační protokol A bez výhrad. Vzor Akceptačního protokolu A je součástí Přílohy č. 5. V případě neprovedení řádného odstranění výhrad dle předchozí věty Zhotovitelem dojde k podstatnému porušení Smlouvy, které zakládá Objednateli právo na odstoupení od Smlouvy ve smyslu čl. 14. této Smlouvy.

- 3.4 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli řádnou součinnost při plnění Fáze A.
- 3.5 Akceptační protokol A, případně Akceptační protokol A bez výhrad, zpracuje Zhotovitel ve dvou stejnopisech, přičemž jeden bude po podpisu oběma Smluvními stranami ponechán Objednateli.

4. ZPŮSOB PLNĚNÍ „FÁZE B“ A AKCEPTACE „FÁZE B“

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje provést Fázi B tak, že detailně rozpracuje a posoudí varianty vymezené ve Fázi A, a to formou studie proveditelnosti a CBA. Výstupem Fáze B bude dokument ve formátu MS Word či obdobném, který musí splňovat obsahové náležitosti uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy. Vyhodnocení variant formou studie proveditelnosti a CBA musí zohlednit požadavky na maximální efektivitu procesu Zavedení eFakturace v ČR pro všechny subjekty veřejné správy v ČR jako celek. Zároveň Zhotovitel zpracuje odůvodnění doporučení nejlépe hodnocené varianty pro Objednatele.
- 4.2 Zhotovitel se zavazuje započít s plněním Fáze B bezodkladně po schválení Akceptačního protokolu A bez výhrad a předat jej ve lhůtě 2 měsíců ode dne schválení Akceptačního protokolu A bez výhrad. Oprávněná osoba Zhotovitele se zavazuje informovat prostřednictvím elektronické pošty Oprávněnou osobu Objednatele nejméně 3 pracovní dny předem o přesném termínu předání Fáze B. Oprávněná osoba Objednatele potvrdí termín předání Fáze B nejpozději do 1 pracovního dne ode dne doručení oznámení o termínu, případně navrhne změnu termínu. Fázi B, tj. posouzení variant a odůvodnění doporučení dle odst. 4.1. tohoto článku, předá Zhotovitel Objednateli ve 4 vyhotoveních, přičemž 3 vyhotovení budou v listinné podobě a 1 vyhotovení v elektronické podobě na datovém nosiči. K předání Fáze B dojde v sídle Objednatele uvedeném v záhlaví této Smlouvy. Pracovní tým Objednatele má povinnost se nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne předání Fáze B seznámit s obsahem Fáze B. O ukončení Fáze B se ve lhůtě uvedené v předchozí větě sepiše akceptační protokol, v rámci kterého Předseda Pracovního týmu Objednatele sdělí jednotné stanovisko Pracovního týmu Objednatele a zároveň uvede případné výhrady k provedení Fáze B (dále jen „Akceptační protokol B“). Zhotovitel se zavazuje dostavit do sídla Objednatele k podpisu Akceptačního protokolu B a to v termínu, který mu bude sdělen Objednatelem při předání Fáze B. Případné výhrady se Zhotovitel zavazuje odstranit neodkladně, nejpozději do 10 dnů ode dne podpisu Akceptačního protokolu B. Po odstranění případných výhrad Smluvní strany sepiší nový Akceptační protokol B bez výhrad. Vzor Akceptačního protokolu B je součástí Přílohy č. 6. V případě neprovedení řádného odstranění výhrad dle předchozí věty Zhotovitelem dojde k podstatnému porušení Smlouvy, které zakládá Objednateli právo na odstoupení od Smlouvy ve smyslu čl. 14. této Smlouvy.
- 4.3 Objednatel se zavazuje ve lhůtě nejdéle 1 měsíce ode dne schválení Akceptačního protokolu B bez výhrad učinit rozhodnutí o cílovém stavu eFakturace v ČR (tj. Objednatel vybere konkrétní



variantu cílového stavu eFakturace v ČR) (dále jen „Rozhodnutí“) a Rozhodnutí bezodkladně zaslat prostřednictvím datové schránky Zhotoviteli k seznámení a k provedení Fáze C.

- 4.4 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli řádnou součinnost při plnění Fáze B.
- 4.5 Akceptační protokol B, případně Akceptační protokol B bez výhrad, zpracuje Zhotovitel ve dvou stejnopisech, přičemž jeden bude po podpisu oběma Smluvními stranami ponechán Objednateli.

5. ZPŮSOB PLNĚNÍ „FÁZE C“ A AKCEPTACE „FÁZE C“

- 5.1 Pro variantu vzešlou z Rozhodnutí zpracuje Zhotovitel podrobný plán implementace Zavedení eFakturace v ČR dle specifikace uvedené v Příloze č. 4 Smlouvy.
- 5.2 Zhotovitel se zavazuje započít s plněním Fáze C bezodkladně po doručení Rozhodnutí a dokončit jej nejpozději do 1 měsíce ode dne doručení Rozhodnutí. Oprávněná osoba Zhotovitele se zavazuje informovat prostřednictvím elektronické pošty Oprávněnou osobu Objednatele nejméně 3 pracovní dny předem o přesném termínu předání Fáze C. Oprávněná osoba Objednatele potvrdí termín předání Fáze C nejpozději do 1 pracovního dne ode dne doručení oznámení o termínu, případně navrhne změnu termínu. Fázi C, tj. podrobný plán implementace dle odst. 5.1. tohoto článku, předá Zhotovitel Objednateli ve 4 vyhotoveních, přičemž 3 vyhotovení budou v listinné podobě a 1 vyhotovení v elektronické podobě na datovém nosiči. K předání Fáze C dojde v sídle Objednatele uvedeném v záhlaví této Smlouvy. Pracovní tým Objednatele má povinnost se nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne předání Fáze C seznámit s obsahem Fáze C. O ukončení Fáze C se ve lhůtě uvedené v předchozí větě sepiše akceptační protokol, v rámci kterého Předseda Pracovního týmu Objednatele sdělí jednotné stanovisko Pracovního týmu Objednatele a zároveň uvede případné výhrady k provedení Fáze C (dále jen „Akceptační protokol C“). Zhotovitel se zavazuje dostavit do sídla Objednatele k podpisu Akceptačního protokolu C, a to v termínu, který mu bude sdělen Objednatelem při předání Fáze C. Případné výhrady se Zhotovitel zavazuje odstranit neodkladně, nejpozději do 10 dnů ode dne podpisu Akceptačního protokolu C. Po odstranění případných výhrad Smluvní strany sepiší nový Akceptační protokol C bez výhrad. Vzor Akceptačního protokolu C je součástí Přílohy č. 7. V případě neprovedení řádného odstranění výhrad dle předchozí věty Zhotovitelem dojde k podstatnému porušení Smlouvy, které zakládá Objednateli právo na odstoupení od Smlouvy ve smyslu čl. 14. této Smlouvy.
- 5.3 Za podmínky schválení Akceptačního protokolu A, B a C bez výhrad, Smluvní strany sepiší Předávací protokol (dále jen „Předávací protokol“). Vzor Předávacího protokolu je součástí Přílohy č. 8 Smlouvy. Okamžikem podpisu Předávacího protokolu oběma Smluvními stranami dochází k převodu vlastnického práva k Předmětu plnění na Objednatele.
- 5.4 Předávací protokol zpracuje Zhotovitel ve dvou stejnopisech, přičemž jeden bude po podpisu oběma Smluvními stranami ponechán Objednateli.

6. PRACOVNÍ TÝM OBJEDNATELE

- 6.1 Za účelem konzultací a součinnosti při plnění Předmětu plnění bude Objednatelem zřízen pracovní tým, tvořený pracovníky Objednatele a jemu podřízených organizací (dále jen „Pracovní tým Objednatele“).
- 6.2 Pracovní tým Objednatele se skládá z 5 členů, kterými jsou:
- JUDr. David Bauer,
Ing. Jana Mrázová,
Ing. Jan Ačko,
Ing. Magdaléna Benešová,
Ing. Božena Zděnková.
- 6.3 Při zahájení plnění Předmětu plnění zvolí Pracovní tým Objednatele ze svých členů předsedu Pracovního týmu Objednatele (dále jen „Předseda Pracovního týmu Objednatele“). Pracovní



tým Objednatele rozhoduje ve věcech vyplývajících z Předmětu plnění hlasováním formou prosté většiny, přičemž v případě shody je určující hlas Předsedy Pracovního týmu Objednatele. Pracovní tým Objednatele je usnášeníschopný, pokud jsou rozhodování přítomni nejméně 3 členové Pracovního týmu Objednatele. Jednání Pracovního týmu Objednatele svolává Předseda Pracovního týmu Objednatele.

- 6.4 Předseda Pracovního týmu Objednatele je zároveň oprávněn k podpisu Akceptačních protokolů A, B a C, Předávacího protokolu a Rozhodnutí za Objednatele.
- 6.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů a členů Pracovního týmu Objednatele je Objednatel oprávněn provádět jednostranně a je povinen tyto změny neprodleně písemně oznámit Zhotoviteli. Změna oznámená dle předchozí věty je účinná dnem doručení Zhotoviteli.

7. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 
- 7.1 Cena za Předmět plnění podle této Smlouvy bez DPH činí 745 000 Kč (dále jen „Cena“).
- 7.2 K Ceně bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.3 Výše uvedená Cena je sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je cenou maximální a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací Předmětu plnění, včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do Místa plnění apod.
- 7.4 Zhotovitel je oprávněn fakturovat 60% Ceny dle odst. 7.1. tohoto článku, tj. 447 000 Kč nejdříve den následující po dni schválení Akceptačního protokolu B bez výhrad. Kopie Akceptačního protokolu B bude přílohou faktury.
- 7.5 Zbýlých 40% Ceny dle odstavce 7.1. tohoto článku, tj. 298 000 Kč je Zhotovitel oprávněn fakturovat nejdříve den následující po dni schválení Předávacího protokolu. Kopie Předávacího protokolu bude přílohou faktury
- 7.6 Zhotovitel doručí faktury dle odst. 7.4. a 7.5. tohoto článku na adresu Objednatele:
Ministerstvo financí
Letenská 15,
118 10 Praha 1
- 7.7 Faktury budou obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury musí dále obsahovat:
- a) přesnou identifikaci části Předmětu plnění podle Smlouvy;
 - b) zakázkové číslo Smlouvy (uvedené v záhlaví Smlouvy), které slouží jako identifikátor platby;
 - c) úplné bankovní spojení Zhotovitele.
- 7.8 Splatnost řádně vystavených a doručených faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli.
- 7.9 Objednatel má právo faktury Zhotoviteli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahují-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na fakturách některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li některá z příloh. Ode dne doručení opravených faktur běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 7.10 Platby dle této Smlouvy budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně. K platbě dojde bezhotovostně převodem na účet uvedený v záhlaví Smlouvy a podle údajů na vystavených fakturách.

- 7.11 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na fakturách mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.

8. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

8.1 Práva a povinnosti Objednatele:

- a) Objednatel dohodne se Zhotovitelem rozsah oprávnění Zhotovitele ke vstupu, a případně též k vjezdu, do objektu ve kterém se nachází sídlo Objednatele a umožní Zhotoviteli, pokud to bude vyžadovat plnění Předmětu plnění, přístup do sídla Objednatele.
- b) Objednatel je povinen před vstupem Zhotovitele do sídla Objednatele jej prokazatelně seznámit se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními Objednatele a zvláštními předpisy platnými pro objekt Objednatele, do kterého bude Zhotovitel vstupovat v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění. Zhotovitel se podpisem této Smlouvy zavazuje, že následně provede řádné seznámení všech svých zaměstnanců a případných jiných osob podílejících se na poskytování Předmětu plnění prostřednictvím Zhotovitele (dále jen „Pracovníci Zhotovitele“) a bude nést plnou odpovědnost za případné porušení výše uvedených opatření a předpisů Pracovníky Zhotovitele.
- c) Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s poskytováním Předmětu plnění dle této Smlouvy.
- d) Objednatel se zavazuje zaplatit včas Cenu dle čl. 7 této Smlouvy.
- e) Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu provádění Předmětu plnění prostřednictvím Pracovního týmu Objednatele.

8.2 Práva a povinnosti Zhotovitele:

- a) Zhotovitel se zavazuje poskytovat Předmět plnění řádně, včas a s odbornou péčí.
- b) Zhotovitel se zavazuje, že Pracovníci Zhotovitele budou při plnění této Smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, a budou se řídit organizačními pokyny Oprávněných osob Objednatele.
- c) Zhotovitel se zavazuje nezměnit subdodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval ve Výběrovém řízení kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, který svůj souhlas nebude bezdůvodně odírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud Zhotovitel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace ve Výběrovém řízení, že nově navrhovaný subdodavatel splňuje kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného subdodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Zhotovitel i po změně subdodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech technických kvalifikačních předpokladů dle výzvy.
- d) Zhotovitel se zavazuje poskytovat Předmět plnění dle této Smlouvy prostřednictvím osob odpovědných za poskytování příslušných služeb a programového vybavení, jejichž prostřednictvím Zhotovitel ve Výběrovém řízení prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů. Výměna kterékoliv z těchto osob nebo programového vybavení je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele, který svůj souhlas nebude bezdůvodně odírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud Zhotovitel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace ve Výběrovém řízení u nově navrhované osoby či programového vybavení splnění technických kvalifikačních předpokladů.

9. SANKCE – SMLUVNÍ POKUTA A ÚROK Z PRODLENÍ

- 9.1 V případě prodlení Zhotovitele s plněním ve lhůtách dle čl. 3. odst. 3.3., čl. 4 odst. 4.2., čl. 5. odst. 5.2. a čl. 14. odst. 14.6. má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z Ceny bez DPH dle čl. 7. za každý, byť i započatý den prodlení.
- 9.2 V případě porušení povinnosti dle čl. 3. odst. 3.1. a odst. 3.2., čl. 4. odst. 4.1. a čl. 5. odst. 5.1. ze strany Zhotovitele má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.3 V případě porušení povinnosti dle čl. 11. odst. 11.1. ze strany Zhotovitele má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.4 V případě porušení povinnosti dle čl. 8. odst. 8.2. písm. a), b), c), a d) ze strany Zhotovitele má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.5 V případě porušení povinnosti dle čl. 10 odst. 10.7. ze strany Zhotovitele má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý, i započatý, den, po který Zhotovitel nebude mít sjednáno pojištění v souladu s uvedeným článkem Smlouvy.
- 9.6 Při prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 9.7 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mičeniivosti dle čl. 12 této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.8 Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 7 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
- 9.9 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Zhotoviteli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy Zhotovitelem vyplývat nárok dle tohoto článku, tj. i v případě kumulace smluvních pokut.
- 9.10 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
- 9.11 Zaplacení smluvní pokuty nezabývá Zhotovitele povinností splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

10. NÁHRADA ŠKODY

- 10.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- 10.2 Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 10.3 Zhotovitel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Předmětu plnění nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Zhotovitele.
- 10.4 Za škodu se přitom s ohledem na odst. 10.3. tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, a jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinností Zhotovitele zabránit. Škodou vzniklou porušením právní povinnosti Zhotovitele je i taková škoda, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy

nebo v jeho důsledku. Takovou škodou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.

- 10.5 Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 10.6 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 7 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.
- 10.7 Zhotovitel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku poskytování Předmětu plnění Objednateli, případně třetím osobám, a to s výší pojistného plnění min. 1.500.000,- Kč. Úřední opis prokazující sjednání pojištění je Přílohou č. 9 této Smlouvy.

11. PRÁVA TŘETÍCH OSOB A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1 Zhotovitel prohlašuje, že Předmět plnění bude bez právních vad, zejména nebude zatížen žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jakýkoliv jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání Předmětu plnění. V případě porušení tohoto závazku je Zhotovitel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
- 11.2 Pro případ, že by v důsledku poskytování Předmětu plnění došlo ke vzniku autorského díla, poskytuje Zhotovitel Objednateli k takto vytvořenému autorskému dílu po dobu trvání majetkových práv Objednatele k Předmětu plnění místně neomezené licenční oprávnění dle § 2358 Občanského zákoníku (dále jen „Licence“) k užívání autorského díla všemi způsoby užití (vč. zveřejnění), a to ode dne jeho předání Objednateli. Objednatel není povinen Licenci využít. Zhotovitel dále poskytuje Objednateli oprávnění, v rozsahu práva nabytého touto Licencí, postoupit třetí osobě oprávnění k výkonu tohoto práva, a to rovněž všemi způsoby užití. Objednatel je oprávněn upravovat dílo, k němuž je poskytnuta Licence, sám či prostřednictvím třetích osob. Licence je udělena jako licence výhradní ve smyslu § 2360 Občanského zákoníku. Odměna za poskytnutí Licence dle tohoto článku je zahrnuta v Ceně dle čl. 7. této Smlouvy.
- 11.3 Podpisem této Smlouvy Zhotovitel vyjadřuje souhlas s tím, že Předmět plnění může být v průběhu plnění Fáze B nebo Fáze C, tj. před nabytím vlastnického práva k Předmětu plnění Objednatel, poskytnut k posouzení Ministerstvu vnitra ČR – Odboru hlavního architekta eGovernmentu. Zhotovitel nebude považovat takový postup za porušení svých autorských práv.

12. MLČENLIVOST

- 12.1 Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace (dále jen „Diskrétní informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté Zhotoviteli Objednatel v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. 15. odst. 15.6.);
 - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které budou Objednatel označeny jako diskrétní ve smyslu ustanovení § 152 Zákona o veřejných zakázkách.
- 12.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:
 - a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;

- c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
- d) u nichž je Zhotovitel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
- e) které budou Zhotoviteli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.

- 12.3 Jako s Diskrétními informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 12.1. tohoto článku, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
- 12.4 Zhotovitel se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemné svolení Objednatele.
- 12.5 Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
- 12.6 Povinnost zachování mlčenlivosti trvá ještě po dobu této Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy.
- 12.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

13. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 13.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od okamžiku podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami do řádného předání a převzetí Předmětu plnění.

14. UKONČENÍ SMLOUVY

- 14.1 Tato Smlouva může být ukončena před uplynutím doby uvedené v čl. 13. písemnou dohodou Smluvních stran. Uplynutím doby trvání Smlouvy nejsou dotčena práva z poskytnutí licencí, práva z vadného plnění, povinnost mlčenlivosti, smluvní sankce, náhrada škody a další ustanovení Smlouvy, která podle svého obsahu a povahy mají trvat i po zániku smluvního vztahu.
- 14.2 Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 14.3 Za podstatné porušení Smlouvy Zhotovitelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
- a) neprovedení řádného odstranění výhrad ve lhůtě dle čl. 3. odst. 3.3., čl. 4. odst. 4.2. a čl. 5. odst. 5.2. této Smlouvy;
 - b) prodloužení Zhotovitele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy o více než 10 kalendářních dnů, přičemž ustanovení dle předchozího písmene tím není dotčeno;
 - c) opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
 - d) jakékoliv jiné porušení povinností Zhotovitelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 10 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná.
- 14.4 Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodloužení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.

14.5 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:

- a) bude rozhodnuto o likvidaci Zhotovitele;
- b) Zhotovitel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Zhotovitele nebo bude ve vztahu ke Zhotoviteli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky.
- c) Zhotovitel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.

14.6 Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 14.5. písm. a) až c) tohoto článku Smlouvy, je Zhotovitel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 2 dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Smlouvy.

14.7 Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy.

14.8 Objednatel může od Smlouvy odstoupit také ohledně celého plnění. V tom případě se závazek založený touto Smlouvou zrušuje od počátku (ex tunc) a Smluvní strany si jsou povinny vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Objednatele o odstoupení od této Smlouvy.

14.9 Odstoupení od Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.

14.10 Ukončení Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení Smlouvy.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15.1 Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Smlouvy musí být doručeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, elektronickou poštou, datovou schránkou či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

a) Objednatel:

Název: Ministerstvo financí
Adresa: Letenská 15, Praha 1, PSČ 118 10
E-mail: podatelna@mfc.cz
K rukám: Ing. Božena Zděnková, ŘO 38
Datová schránka: xzeaaav

b) Zhotovitel:

Jméno: CS-PROJECT spol.s r.o.
Adresa: Bucharova 1314/8, Stodůlky, 158 00 Praha 5
E-mail: rkuchar@cs-project.cz
K rukám: Ing. Robert Kuchař
Datová schránka: 2afwysd

15.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně.

- 15.3 Smluvní strany se dohodly na určení Oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „Oprávněná osoba“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, s výjimkou změn nebo ukončení Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. V případě, že Smluvní strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob v kopii.
- a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:
- Ing. Božena Zdenková, ředitelka odboru 38 MF ČR, tel.: +420 257 042 917,
e-mail: Bozena.Zdenkova@mfcz.cz ,
Ing. Magdalena Benešová, referent oddělení 3802 MF ČR, tel.: +420 257 042 742,
e-mail: Magdalena.Benesova@mfcz.cz .
- b) Oprávněnou osobou Zhotovitele je: Ing. Robert Kuchar, tel. číslo. 608 968 670, e-mail rkuchar@cs-project.cz .
- 15.4 Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za Objednatele oprávněn ředitel odboru 38 – Rozvoj ICT, a dále osoby pověřené ministrem financí. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za Zhotovitele oprávněn Zhotovitel sám (je-li fyzickou osobou podnikající) nebo statutární orgán Zhotovitele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě (dále jen „Oprávněné osoby pro věci smluvní“). Oprávněné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 15.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 15.6 Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), jakož i její text, může být v elektronické podobě zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva financí ČR, na profilu Objednatele ve smyslu Zákona o veřejných zakázkách, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů, a to bez časového omezení.
- 15.7 Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími smlouvu o dílo a licenční smlouvu.
- 15.8 Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blízcím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 15.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 15.10 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 15.11 Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 15.12 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních v českém jazyce, přičemž Objednatel obdrží jedno vyhotovení a Zhotovitel jedno vyhotovení Smlouvy.

15.13 Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.

15.14 V případě rozporu této Smlouvy a jejích příloh mají vždy přednost ustanovení Smlouvy.

15.15 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti ode dne podpisu oběma Smluvními stranami.

15.16 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

- a) Příloha č. 1 – Zavedení elektronické fakturace jako převažujícího způsobu komunikace při realizaci platebního styku s veřejným sektorem v ČR v horizontu do roku 2018 – fáze I.
- b) Příloha č. 2 - Požadavky na definici variant cílového stavu Zavedení eFakturace
- c) Příloha č. 3 - Požadavky na posouzení variant formou studie proveditelnosti a CBA
- d) Příloha č. 4 - Požadavky na zpracování plánu Zavedení eFakturace v ČR v rozsahu stanoveném variantou doporučenou ve Fázi B
- e) Příloha č. 5 – Vzor Akceptačního protokolu A
- f) Příloha č. 6 – Vzor Akceptačního protokolu B
- g) Příloha č. 7 – Vzor Akceptačního protokolu C
- h) Příloha č. 8 – Vzor Předávacího protokolu
- i) Příloha č. 9 – Úřední opis dokumentu prokazující sjednání pojištění

22-03-2016

V Praze dne



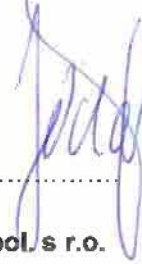
Česká republika – Ministerstvo financí

Ing. Božena Zděnková
ředitelka odboru 38 – Rozvoj ICT

Ministerstvo financí
118 10 PRAHA 1 - Letenská 15
-27-

22-03-2016

V Praze dne



CS-PROJECT spol. s r.o.

Ing. Jaromír Šída
jednatel



CS-PROJECT spol. s r.o.
Office Park Nové Budovice
Bucharova 1514/5, 158 00 Praha 5
IČO: 118 50298

Příloha č. 1

Projekt Zavedení elektronické fakturace jako převažujícího způsobu komunikace při realizaci platebního styku s veřejným sektorem v ČR v horizontu do roku 2018 – Fáze I.

Vazba na strategický cíl Ministerstva financí ČR/Vlády ČR:

Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020.

Strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu, projektový okruh 9: Elektronizace podpůrných procesů

Snížení nákladů, zvýšení přesnosti, zvýšení produktivity, zrychlení procesu zpracování a schválení faktur, zkrácení oběhu faktur, lepší koncentrace na vyšší fakturační objemy, snížení nároků na řešení reklamací, kooperativní relace mezi dodavatelem a organizační jednotkou státu, využití přínosů z elektronické fakturace pro stát zavedením modelu centralizace a sdílené podpory, zvýšení stupně kontroly státu nad kvalitou fakturačních údajů.

Důvody realizace projektu

Zavedení elektronické fakturace jako převažující komunikace při realizaci platebního styku s veřejným sektorem v ČR v horizontu do roku 2018 (dále jen elektronické fakturace) je realizováno v souvislosti s povinnou transpozicí **Směrnice 2014/55/EU**.

• **SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY 2014/55/EU** ze dne 16. dubna 2014 o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek - členské státy přijmou, zveřejní a uplatňují právní a správní předpisy nezbytné pro dosažení souladu s touto směrnicí do 27. listopadu 2018. Cílem směrnice je další rozvoj přeshraničního elektronického obchodování a modernizaci veřejné správy.

Směrnice 2014/55/EU explicitně nestanovuje, že fakturace za vysoutěžené veřejné zakázky a koncesní smlouvy musí být výhradně elektronicky. Adaptace na Směrnici představuje zajištění připravenosti všech veřejných zadavatelů na příjem elektronických faktur, kompatibilních s EU Standardem pro el. fakturaci. Tento EU Standard bude znám v květnu 2017. Pro zajištění účelnosti a hospodárnosti připravovaných opatření je v ČR nutné přijmout opatření, aby tyto postupy byly v ČR aplikovány v přiměřeném rozsahu zajišťujícím efektivitu přijatého řešení. Mezi tato opatření patří vytvoření pracovních materiálů i přednastavení kapacity pro metodické řízení uceleného procesu, umožňující vytlačení listinného elektronickým oběhem faktur jako průkazných účetních i daňových dokladů po celou dobu životního cyklu.

Stručný popis projektu

Projekt „Elektronická fakturace I.“ provede analýzu celkové situace a připraví všechny podklady pro maximálně efektivní rozsah a hloubku realizace navazujícího projektu **„Elektronická fakturace II.“**, dále „eFa II.“, pro roky 2016 až 2018, zároveň projekt „eFa I.“ zajistí nezbytné průběžné aktivity pro dosažení cílového stavu v roce 2018.

Příloha č. 2

Požadavky na definici variant cílového stavu Zavedení eFakturace

Vymezení variant ve Fázi A musí splňovat následující požadavky:

- Alespoň 1 varianta, jež bude označena jako minimalistická, bude obsahovat pouze metodickou úlohu/podporu Objednatele všem povinným subjektům veřejné správy při plnění povinností dle Směrnice 2014/55/EU. Součástí metodické úlohy Objednatele je rovněž realizace informační a školicí kampaně k cílovému konceptu eFakturace v ČR. V této variantě se nepočítá se vznikem celostátní infrastruktury pro eFakturace.
- Alespoň 1 varianta, jež bude označena jako maximalistická, bude obsahovat vedle metodické úlohy/podpory Objednatele všem povinným subjektům veřejné správy při plnění povinností dle Směrnice 2014/55/EU rovněž závazek Objednatele vybudovat celostátní infrastrukturu pro eFakturace, jež bude funkčně zajišťovat minimálně:
 - Centrální přijímací bod provádějící centrální sběr eFakturace a konverze všech akceptovaných syntaxí EU Standardu pro eFakturace a formátovou validaci eFakturace.
 - Informační podporu všech úkonů životního cyklu faktury včetně její archivace až do okamžiku skartace eFakturace.
 - Zpracování všech ekonomických údajů faktur, využití relevantních informací obsažených v těchto fakturách v detailní i agregované podobě pro řídící, kontrolní a auditní činnost, a rovněž pro zpracování relevantních informací IT systémy pro řízení státního dluhu
 - Uživatelský portál pro správu elektronických faktur pro OSVČ a drobné podnikatele, zahrnující interaktivní přípravu faktury, formátovou validaci faktury, úložiště faktur.

Ve vymezení této varianty dodavatel vymezí/ohraničí ve fázi plnění předmětu veřejné zakázky detailně infrastrukturu pro eFakturace funkčně, i z pohledu požadavků na SW a HW technologie.



Příloha č. 3

Požadavky na posouzení variant formou studie proveditelnosti a CBA

Vymezené varianty posoudí dodavatel formou studie proveditelnosti a CBA. Výstupem bude ucelený dokument ve formátu MS Word anebo jiném obdobném formátu, pro jehož řádné využití není nezbytné zakoupení licenčních oprávnění, jehož obsah musí odpovídat :

- UV č.555 ze dne 9. července 2014, kterým vláda České republiky schválila Integrovaný regionální operační program pro období let 2014 až 2020,

Viz <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty?refnodeid=763255>

- metodice, podle které jsou hodnoceny eGovernment projekty v ČR,
viz <http://www.osf-mvcr.cz/file/3889/>

a bude obsahovat alespoň následující minimální obsahové náležitosti:

1. Titulní stránka a úvod
2. Výchozí stav, zdůvodnění realizace projektu a analýza jeho potřeby
3. Popis projektu a jeho aktivit
4. Management projektu a projektový tým
5. Technické a technologické řešení projektu
6. Způsob zajištění projektu
7. Zajištění investičního (dlouhodobého) majetku
8. Harmonogram realizace projektu včetně rozpočtového harmonogramu
9. Finanční a ekonomická analýza (CBA)
10. Hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu
11. Analýza a řízení rizik
12. Zhodnocení projektu na základě výsledků studie
13. Upozornění a doporučení ohledně zvolené varianty
14. Použité zdroje informací.

Součástí Studie proveditelnosti bude rovněž vyhodnocení průvodních dopadů ze zavedení eFakturace na instrumenty platebního styku v kompetenci MF:

- přizpůsobení pro Státní pokladnu,
- přizpůsobení pro řízení státního dluhu / IT podporu tohoto procesu.

Příloha č. 4

Požadavky na zpracování plánu Zavedení eFakturace v ČR v rozsahu stanoveném variantou doporučenou ve Fází B

Výstup Fáze C musí obsahově odpovídat UV č. 555 ze dne 9. července 2014, kterým vláda České republiky schválila Integrovaný regionální operační program pro období let 2014 až 2020.

Pro zvolenou variantu eFakturace v ČR zpracuje Zhotovitel podrobný projektový záměr implementace cílového konceptu eFakturace v ČR z pohledu projektových aktivit, pořízení infrastruktury (pokud má být vytvořena), harmonogramu jednotlivých aktivit (fází), pravomocí a odpovědností jednotlivých organizačních útvarů MF ČR (příp. dalších ústředních orgánů státní správy) za implementaci cílového konceptu eFakturace v ČR. V případě, že bude zvolena varianta zahrnující vznik celostátní infrastruktury pro eFakturaci, bude součástí též rozpracování určené varianty technologicky neutrální plán IT architektury navrhovaného řešení, tj. návrh HW i SW, jako podklad pro zpracování Stanoviska hlavního architekta eGov, včetně podrobného propojení navržené infrastruktury se systémy realizujícími platební styk v kompetenci MF a dalšími relevantními systémy, které budou určeny Objednatelem v okamžiku rozhodnutí o zvolené variantě cílového řešení eFakturace v ČR.

Plán zavedení musí být strukturován tak, aby byly zřejmé aktivity, jež budou zajištěny Objednatelem s vymezením předmětu příslušných zadávacích řízení.

Příloha č. 5

Vzor akceptačního protokolu

Akceptační protokol A

Datum vystavení :

Celkový počet stran : 2

Zhotovitel :

CS-PROJECT spol. s r.o.
Bucharova 1314/8
Stodůlky
158 00 Praha 5
IČO: 416 90206
DIČ: CZ41690206

Objednatel :

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15,
118 10 Praha 1
IČO: 00006947
DIČ: CZ00006947

Předmět a rozsah akceptace:

Předmětem akceptace je provedení Fáze A dle čl. 3. Smlouvy o dílo č. SO02 „Zhotovení Studie proveditelnosti „Zavedení elektronické fakturace“.

Protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro Zhotovitele a jeden pro Objednatele.

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

☐ akceptováno	☐ akceptováno s výhradami*	☐ neakceptováno*
---	--	--

*** Popis výhrad a dohodnutý další postup:**

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

Akceptaci provedli:

Příjmení jméno, titul	Funkce	Podpis

Vzor akceptačního protokolu

Akceptační protokol B

Datum vystavení :

Celkový počet stran : **2**

Zhotovitel :
 CS-PROJECT spol. s r.o.
 Bucharova 1314/8
 Stodůlky
 158 00 Praha 5
 IČO: 416 90206
 DIČ: CZ41690206

Objednatel :
 Česká republika – Ministerstvo financí
 Letenská 15,
 118 10 Praha 1
 IČO: 00006947
 DIČ: CZ00006947

Předmět a rozsah akceptace:

Předmětem akceptace je provedení Fáze B dle čl. 4. Smlouvy o dílo č. SO02 „Zhotovení Studie proveditelnosti „Zavedení elektronické fakturace“.

Protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro Zhotovitele a jeden pro Objednatele.

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

☐ akceptováno	☐ akceptováno s výhradami*	☐ neakceptováno*
---	--	--

*** Popis výhrad a dohodnutý další postup:**

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

Akceptaci provedli:

Příjmení jméno, titul	Funkce	Podpis

Příloha č. 7

Vzor akceptačního protokolu

Akceptační protokol C

Datum vystavení :

Celkový počet stran : **2**

Zhotovitel :

CS-PROJECT spol. s r.o.
Bucharova 1314/8
Stodůlky
158 00 Praha 5
IČO: 416 90206
DIČ: CZ41690206

Objednatel :

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15,
118 10 Praha 1
IČO: 00006947
DIČ: CZ00006947

Předmět a rozsah akceptace:

Předmětem akceptace je provedení Fáze C dle čl. 5. Smlouvy o dílo č. SO02 „Zhotovení Studie proveditelnosti „Zavedení elektronické fakturace“.

Protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro Zhotovitele a jeden pro Objednatele.

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

☐ akceptováno	☐ akceptováno s výhradami*	☐ neakceptováno*
---	--	--

*** Popis výhrad a dohodnutý další postup:**

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

Akceptaci provedli:

Příjmení jméno, titul	Funkce	Podpis

Vzor předávacího protokolu

Předávací protokol

Datum vystavení :

Celkový počet stran :1

Předávající :

CS-PROJECT spol. s r.o.
Bucharova 1314/8
Stodůlky
158 00 Praha 5
IČO: 416 90206
DIČ: CZ41690206

Přebírající :

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1
IČO: 00006947
DIČ: CZ00006947

Předmět předání:

Předmětem předání je Předmět plnění dle čl. 1. odst. 1.2. písm. a) až c) Smlouvy o dílo č.SO02 „Zhotovení Studie proveditelnosti „Zavedení elektronické fakturace“.

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Zhotovitele.

Datum předání :

Předávající (Zhotovitel):

Přebírající (Objednatel):

CERTIFIKÁT O POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Pojištěný: **CS-PROJECT, spol. s r.o.**
IČ: 41690206
se sídlem: Bucharova 1314/8, 158 00 Praha - Stodůlky

Pojistná smlouva č.: **650 14 00078**

Potvrzujeme tímto, že výše uvedený Pojištěný má u MAXIMA pojišťovny, a.s. sjednanou pojistnou smlouvu o **pojištění odpovědnosti s limitem pojistného plnění ve výši 1.500.000,- Kč** na jednu a všechny pojistné události nastalé během jednoho pojistného roku a s územní platností Česká republika.

Detailní podmínky pojištění jsou uvedeny v pojistné smlouvě a dále se řídí všeobecnými pojistnými podmínkami a příslušnými zákony.

Platnost tohoto certifikátu končí dne: 28.2.2017.

V Praze, dne 29.2.2016

Za Pojistitele:  **MAXIMA**
POJIŠŤOVNA ©
Italské 1583/24, 120 00 Praha 2
IČ: 61328464, DIČ: CZ61328464



Ing. Ondřej Zahálka, MBA
Vedoucí upisovatel podnikatelských rizik
MAXIMA pojišťovna, a.s.

