



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

evidovaná u zadavatele pod č. 34/2016

evidovaná u poskytovatele pod č. 1610019

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a v souladu s § 23 odst. 4 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „smlouva“)

I.

SMLUVNÍ STRANY

Zadavatel: **STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik**
se sídlem: Praha 1, Růžová 6, čp. 943, PSČ 110 00, Česká republika
zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A LX, vložka 296
zastoupený: **Ing. Pavlem Novákem**, generálním ředitelem
IČO: 00001279
DIČ: CZ00001279
bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
č. účtu: 200210002/2700

(dále jen „zadavatel“)

a

Poskytovatel: **VYDOS BOHEMIA ,s.r.o.**
se sídlem: Praha 5, Archeologická 1881, PSČ 155 00, Česká republika
zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 40908
zastoupený: **Ing. Miroslavem Pohorským**, jednatelem
IČO: 64581381
DIČ: CZ64581381
bank. spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 4598250247/0100

(dále jen „poskytovatel“)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“)

Zmocněnci pro jednání smluvní a ekonomická:

za zadavatele: **Ing. Pavel Novák**, generální ředitel
za poskytovatele: **Ing. Miroslav Pohorský**, jednatel

Zmocněnci pro jednání věcná a technická:

za zadavatele: **Jan Hodík**, oddělení technické podpory
za poskytovatele: **Ing. Miroslav Pohorský**, jednatel



II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem plnění této smlouvy je **poskytování dále uvedených servisních služeb, zahrnujících též prodej náhradních dílů a spotřebního materiálu, spojených s preventivní údržbou a provozem tiskového systému Imaggia MG20 pro personalizaci hlubotiskem a ofsetem potištěných archů** (dále jen „tiskový systém“), který zadavatel koupil dle kupní smlouvy č. 52/2001/Md ze dne 6. 4. 2001.
2. Servisními službami dle odstavce 1 tohoto článku jsou placené servisní služby v pozáruční době, a to:
 - a) preventivní údržba tiskového systému vyžádaná zadavatelem a provedená vyškoleným technikem zhotovitele v případě, že zadavatel není schopen zabezpečit ji vlastními vyškolenými zaměstnanci (technik I. stupně),
 - b) odstraňování vad a poruch na tiskovém systému,
 - c) poskytování technické poradenské služby,
 - d) dodávky spotřebních materiálů a vedení skladu minimální zásoby těchto spotřebních materiálů,
 - e) dodávky standardních i nadstandardních náhradních dílů,
 - f) servisní pohotovost v rámci dob uvedených v Ceníku servisních služeb, který je jako příloha č. 2 nedílnou součástí této smlouvy, a to v rozsahu, který si zadavatel vyžádá.

III. ROZSAH A ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

1. Preventivní údržba tiskového systému dle čl. II odst. 2 písm. a) této smlouvy se provádí v rozsahu stanoveném v návodu k jeho obsluze a údržbě, který byl zadavateli dodán spolu s tiskovým systémem a jehož obsah je poskytovateli znám.
2. Technická poradenská služba dle čl. II odst. 2 písm. c) této smlouvy zahrnuje telefonické i osobní konzultace k řešení problémů vzniklých při zpracovávání zakázek na tiskovém systému. Telefonické konzultace budou zadavateli poskytovány bezplatně na hot-line tel. č. 730 330 744.
3. **Minimální zásoba spotřebních materiálů dle čl. II odst. 2 písm. d) této smlouvy je stanovena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy, a poskytovatel se zavazuje tuto minimální zásobu držet na skladě tak, aby byl schopen vždy splnit požadavek zadavatele na dodání ve lhůtě do 2 (dvou) pracovních dnů dle čl. IV odst. 4 této smlouvy.**
4. Požadavky na servisní služby dle čl. II odst. 2 písm. a), b), c) a f) této smlouvy bude zadavatel oznamovat poskytovateli telefonicky na tel. č. 603 463 474 a následně je písemně potvrdí, a to e-mailem na adresu: servis@vydos.cz. Dodávky spotřebních materiálů a standardních i nadstandardních náhradních dílů podle čl. II odst. 2 písm. d), resp. e) této smlouvy budou zadavateli poskytovány na základě jeho písemných objednávek zaslaných poskytovateli. Každá taková objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy. Dílčí smlouva je uzavřena okamžikem, kdy zadavatel obdrží potvrzení objednávky od poskytovatele.



5. Objednávku zašle zadavatel poskytovateli elektronicky na e-mailovou adresu vydos@vydos.cz.
6. Poskytovatel je povinen učiněnou objednávkou potvrdit zadavateli nejpozději ve lhůtě 24 hodin, ve výjimečných případech ve lhůtě do 48 hodin od jejího obdržení, jinak odpovídá zadavateli za veškerou škodu vzniklou nepotvrzením této objednávky.
7. Potvrzení objednávky bude ze strany poskytovatele zasíláno zadavateli elektronicky na e-mailovou adresu zaměstnance zadavatele, který předmětnou objednávku vystavil. Potvrzení objednávky musí obsahovat minimálně identifikaci poskytovatele a zadavatele a identifikaci objednávky, která je potvrzována.
8. Požadavky a objednávky dle předchozího odstavce mohou za zadavatele oznamovat, resp. vystavovat pouze kontaktní osoby uvedené v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že dojde ke změně kontaktních osob, informuje o této skutečnosti zadavatel poskytovatele neprodleně zasláním nového seznamu kontaktních osob. Změna kontaktních osob není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.
9. Poskytovatel zaručuje zadavateli, že servisní služby dle této smlouvy mu bude poskytovat pouze prostřednictvím svých odborně vyškolených servisních techniků.

IV. MÍSTO A LHŮTY PLNĚNÍ

1. S výjimkou vedení skladu minimálních zásob spotřebních materiálů a náhradních dílů dle čl. II odst. 2 písm. d) a e) této smlouvy, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, který je umístěn v prostorách poskytovatele na adrese Havlíčkovo nám. 3/15, 252 19 Rudná u Prahy, a telefonických konzultací dle čl. II odst. 2 písm. c), je místem plnění objekt zadavatele na adrese STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik, Růžová 6, čp. 943, Praha 1.
2. Úkony preventivní údržby dle č. II odst. 2 písm. a) této smlouvy, vyžádané zadavatelem, provede poskytovatel v přiměřené lhůtě, jež bude stanovena dohodou smluvních stran tak, aby byly dodrženy intervaly preventivní údržby uvedené v návodu k obsluze a údržbě tiskového systému. Za každou provedenou preventivní údržbu vystaví servisní technik poskytovatele pracovní výkaz, který za zadavatele odsouhlasí oprávněná osoba podle přílohy č. 3.
3. V případě požadavku na odstranění vady nebo poruchy na tiskovém systému dle čl. II odst. 2 písm. b) této smlouvy v pracovních dnech v době od 8 do 17 hodin zahájí poskytovatel práce na jejich odstranění formou opravy nebo výměny vadných částí tak, aby **provoz tiskového systému byl obnoven nejpozději do 72 hodin** od oznámení takového požadavku. Za každé provedené odstranění vady nebo poruchy na tiskovém systému vystaví servisní technik poskytovatele pracovní výkaz, který za zadavatele odsouhlasí oprávněná osoba podle přílohy č. 3.
4. Dodávky spotřebních materiálů a náhradních dílů dle čl. II odst. 2 písm. d) a písm. e) této smlouvy, v množství do výše limitu skladu uvedeného v příloze č. 1, zaručuje poskytovatel zadavateli **do 2 pracovních dní** od doručení písemné objednávky zadavatele.



Spotřební materiály v množství limitu skladu jsou stanoveny pro zajištění měsíčního běžného provozu tiskového systému a budou zadavatelem objednávány dle jejich spotřeby a opotřebením, které je zcela závislé na aktuálním vytížení tiskového systému. Zadavatel se zavazuje, že objednávku na spotřební materiál zašle poskytovateli vždy nejdříve po uplynutí 14 dnů od doručení předchozí objednávky na spotřební materiál.

Dodávky nadlimitního množství spotřebních materiálů a náhradních dílů zaručuje poskytovatel zadavateli do 14 dnů ode dne doručení písemné objednávky zadavatele, pokud bude spotřební materiál a/nebo náhradní díl na skladě v Evropě. V případě, že spotřební materiál a/nebo náhradní díl nebude na skladě v Evropě, zaručuje poskytovatel zadavateli dodání nadlimitního množství nejpozději do 3 měsíců od doručení písemné objednávky.

Nadlimitním množstvím spotřebních materiálů a/nebo náhradních dílů se rozumí maximálně dvojnásobek minimální zásoby spotřebních materiálů a/nebo náhradních dílů podle přílohy č. 1 této smlouvy. Na případné objednávky většího množství spotřebních materiálů a/nebo náhradních dílů se nevztahují žádné sankce zadavatele, avšak poskytovatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí k dodání takto objednaných spotřebních materiálů a/nebo náhradních dílů v co možná nejkratší reálné lhůtě.

5. Poskytovatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí, aby dodávky standardních i nadstandardních náhradních dílů podle čl. II odst. 2 písm. e) této smlouvy byly uskutečněny v případě dopravy:
- expresní kurýrní službou do 5 dnů ode dne potvrzení písemné objednávky zadavatele,
 - poštou do 14 dnů ode dne potvrzení písemné objednávky zadavatele,
 - lodí s nejbližší dodávkou spotřebních materiálů nejpozději do 6 měsíců ode dne potvrzení písemné objednávky zadavatele. Náklady na dopravu lodí jsou již zahrnuty do cen spotřebních materiálů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Spotřební materiály a náhradní díly jsou tudíž lodí dopravovány bezplatně.

Zadavatel uvede zvolený způsob dopravy v objednávce. Pokud nebude v objednávce zvolený způsob dopravy uveden, má se za to, že zadavatel požaduje dopravu lodí s nejbližší dodávkou spotřebních materiálů. Výše uvedené lhůty platí pouze v případě, budou-li objednané náhradní díly dostupné u poskytovatele skladem, v opačném případě budou náhradní díly dodány dle možností poskytovatele s tím, že se zavazuje vyvinout maximální úsilí, aby k dodání došlo co možná nejdříve. Poskytovatel v tomto případě do 14 dnů od potvrzení objednávky sdělí písemně zadavateli závaznou lhůtu pro dodání náhradních dílů.

6. Technické poradenské služby dle čl. II odst. 2 písm. c) této smlouvy bude poskytovatel zadavateli poskytovat v pracovních dnech v době od 8 do 16 hodin.
7. Smluvní strany sjednávají dodací doložku DAP STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik, Růžová 6, čp. 943, Praha 1 Incoterms 2010. Dodávka spotřebních materiálů a náhradních dílů dle čl. II odst. 2 písm. d) a písm. e) této smlouvy je řádně splněna dnem protokolárního převzetí, tj. dnem podpisu dodacího listu zadavatelem.



8. Na dodacím listě, který bude potvrzen oběma smluvními stranami při předání a převzetí dodávky spotřebních materiálů a náhradních dílů a bude sloužit jako protokol o předání spotřebních materiálů a náhradních dílů, musí být uvedeno:
- identifikační údaje poskytovatele a zadavatele, sídlo, IČO,
 - číslo dodacího listu a datum vystavení,
 - číslo objednávky,
 - číslo pozice/popř. číslo z objednávky,
 - číslo zakázky (pokud je na objednávce uvedena),
 - název spotřebního materiálu nebo náhradního dílu s uvedením interního kódu zadavatele,
 - množství každé položky spotřebního materiálu nebo náhradního dílu.

V. CENA

1. Cena za servisní služby podle čl. II odst. 2 písm. a), b) a c) této smlouvy je stanovena paušální částkou ve výši 12.000,- Kč za jeden kalendářní měsíc a odpovídá součtu cen uvedených v příloze č. 2 za tyto služby, poskytnuté v daném kalendářním měsíci.
2. Cena za servisní služby podle čl. II odst. 2 písm. f) této smlouvy je stanovena hodinovou sazbou na jednoho servisního technika poskytovatele, a to ve výši uvedené v příloze č. 2.
3. Jednotková cena spotřebních materiálů a náhradních dílů je uvedena v příloze č. 1. Cena standardních i nadstandardních náhradních dílů, které nejsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, se bude řídit nabídkou poskytovatele.
4. Dopravné za cestu servisního technika poskytovatele ze sídla poskytovatele do sídla zadavatele a zpět se stanoví paušální částkou ve výši 350,- Kč.
5. Ceny dle této smlouvy jsou stanoveny bez DPH a zahrnují rovněž veškeré vedlejší náklady spojené s poskytováním servisních služeb dle této smlouvy, s výjimkou dopravného dle odstavce 4 tohoto článku. DPH bude účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Poskytovatel je v případě požadavku zadavatele na dodávku náhradních dílů povinen uvést v nabídce maximální náklady na dopravu, mimo dopravy náhradních dílů s dodávkou spotřebních materiálů, která je poskytovaná bezplatně. Dopravu bude poté poskytovatel účtovat podle skutečných nákladů, maximálně však do výše uvedené v jeho nabídce a potvrzené v objednávce zadavatele.
7. Poskytovatel je vždy jedenkrát v kalendářním roce, nejpozději však do konce čtvrtého měsíce, oprávněn požadovat sjednání písemného dodatku k této smlouvě, kterým dojde ke zvýšení cen dle tohoto článku o průměrnou roční míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem pro předcházející kalendářní rok, nejvýše však o 2 % ročně. Případné změny cen spotřebních materiálů budou řešeny písemnými dodatky k této smlouvě vždy alespoň s tříměsíčním předstihem.

VI.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Právo fakturovat cenu za servisní služby dle čl. V odst. 1 této smlouvy, včetně dopravného a vyúčtování DPH, vzniká poskytovateli následující pracovní den po protokolárním předání

Mgr. A. Štěpán / G. H. / V. K. H. /



a převzetí servisních služeb ve lhůtách dle čl. IV odst. 2 až 6 této smlouvy. Protokolárním předáním a převzetím servisních služeb dle předchozí věty se pro účely této smlouvy rozumí odsouhlasení pracovního výkazu servisního technika poskytovatele oprávněnou osobou za zadavatele podle přílohy č. 3 a provedení zápisu v knize údržby tiskového systému (čl. VII odst. 2 této smlouvy).

2. Právo fakturovat cenu za objednané spotřební materiály nebo náhradní díly vzniká poskytovateli po jejich řádném dodání.
3. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat evidenční číslo smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Ke každé dodávce předmětu plnění je poskytovatel povinen vystavit samostatný daňový doklad (fakturu). V případě, že je předmětem plnění dodávka spotřebního materiálu nebo náhradních dílů, musí daňový doklad (faktura) obsahovat kromě náležitostí dle předchozího odstavce také zejména:
 - identifikační údaje poskytovatele a zadavatele, zahrnující DIČ zadavatele a poskytovatele,
 - číslo příslušné objednávky,
 - číslo příslušného dodacího listu,
 - kód zboží dle IS ve formátu STC (pokud je na objednávce uveden),
 - počet fakturovaných kusů a měrnou jednotku,
 - jednotkovou cenu předmětu plnění,
 - celkovou cenu za předmět plnění,
 - označení a specifikaci předmětu plnění.
5. Zadavatel předá platební příkaz k úhradě daňového dokladu (faktury) bance tak, aby fakturovaná částka byla připsána na účet poskytovatele nejpozději poslední den lhůty splatnosti, kterou poskytovatel uvede na řádně vystaveném daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti bude činit 14 kalendářních dnů ode dne vystavení daňového dokladu (faktury).
6. Poskytovatel poskytující zdanitelné plnění je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je poskytovatel nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně zadavateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku zadavatele na základě této smlouvy bude od data podpisu této smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je poskytovatel povinen sdělit zadavateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud bude poskytovatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat zadavatele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.



8. Pokud zadavateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od poskytovatele, nebo se zadavatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má zadavatel právo bez souhlasu poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je zadavatel oprávněn odvést částku DPH podle daňového dokladu (faktury), vystaveného poskytovatelem, přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
9. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka poskytovatele vůči zadavateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je zadavatel povinen poskytovatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
10. Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení svých pohledávek proti pohledávkám zadavatele, nabytým z této smlouvy nebo v souvislosti s ní.
11. Poskytovatel je oprávněn postoupit pohledávky za zadavatelem, nabyté z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele. Poskytovatel se dále zavazuje, že pohledávky za zadavatelem ve smyslu předchozí věty nezatíží zástavním právem ve prospěch jakékoli třetí osoby. Nedodržení tohoto závazku je smluvními stranami považováno za porušení podmínek této smlouvy podstatným způsobem.

VII. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

1. Zadavatel je povinen zajistit servisním technikům poskytovatele nezbytné podmínky k poskytování servisních služeb, zejména jim v dohodnuté době umožnit vstup do objektu a prostor, kde je tiskový systém instalován a provozován, včetně prostor užívaných administrátorem software. Dále je zadavatel povinen zajistit poučení servisních techniků poskytovatele o dodržování ochranných a bezpečnostních opatření ve svých objektech.
2. Zadavatel je povinen vést provozní knihu údržby a oprav tiskového systému (dále jen „kniha údržby“), která je určena pro zápisy poskytování technické poradenské služby a servisních úkonů, a to jak preventivní údržby prováděné techniky I. stupně zadavatele, tak i pro servisní úkony prováděné poskytovatelem dle této smlouvy.
3. Poskytovatel je zejména povinen postupovat při plnění předmětu této smlouvy s odbornou péčí a dodržovat platné právní předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy.
4. Servisní technici poskytovatele jsou:
 - a) oprávněni pohybovat se v objektu zadavatele pouze v prostorech vymezených touto smlouvou, případně dohodou zmocněnců pro jednání věcná a technická obou smluvních stran, a to pouze v dohodnuté době,
 - b) při poskytování servisních služeb v objektu zadavatele povinni mít u sebe platný průkaz totožnosti a průkaz pro vstup do tohoto objektu.
5. Zadavatel podnikne nezbytná opatření pro ochranu osob a věcí na místě poskytování servisních služeb. Je rovněž povinen informovat vedoucího zaměstnance poskytovatele o platných bezpečnostních předpisech, pokud tyto mají význam pro činnost zaměstnanců



poskytovatele. Zadavatel poskytovateli podá zprávu o případech, kdy jeho zaměstnanci tyto bezpečnostní předpisy porušili. V případě závažného porušení bezpečnostních předpisů ze strany zaměstnance poskytovatele může zadavatel odmítnout, aby se tato osoba dále podílela na poskytování servisních služeb dle této smlouvy, a odeprít jí přístup do svého objektu.

VIII. ZÁRUKY

1. Poskytovatel odpovídá za to, že servisní služby dle této smlouvy budou poskytovány s nejvyšší odborností a v souladu s platnými normami ČSN a právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění.
2. Na kvalitu servisních služeb dle této smlouvy poskytuje poskytovatel zadavateli záruku v délce 6 měsíců ode dne jejich protokolárního předání a převzetí. Na veškeré náhradní díly, které poskytovatel dodal, poskytuje poskytovatel záruku v délce 3 měsíců od jejich dodání.
3. Na spotřební materiál označený jako „printing cartridge“ a „erase rod“ poskytuje poskytovatel záruku na dobu do vytištění 5 000 tiskových stop. Ostatní spotřební materiály je zadavatel povinen prohlédnout nejpozději do 2 dnů po jejich dodání a v případě zjištěných vad okamžitě reklamovat. Pozdější reklamace nebude akceptována s ohledem na dokument „Záruční doby na spotřební materiály a náhradní díly digitálního tiskového stroje Imaggia“, který je coby příloha č. 4 nedílnou součástí této smlouvy.
4. Zadavatel zjištěné vady neprodleně písemně oznámí poskytovateli, a to elektronicky na e-mailovou adresu vydos@vydos.cz. Zadavatel předá poskytovateli náhradní díl nebo spotřební materiál, je-li tento vadný, bez zbytečného odkladu po oznámení vady. Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí oznámení zadavatele o vadě.
5. Poskytovatel v záruční době bezplatně odstraní veškeré oprávněně reklamované vady poskytnutých servisních služeb, dodaných náhradních dílů nebo dodaných spotřebních materiálů.
6. Poskytovatel je povinen bezplatně odstranit nebo nahradit veškeré škody, které při poskytování servisních služeb dle této smlouvy způsobí jeho zaměstnanci zadavateli.
7. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání vady, která brání užívání tiskového systému k účelu, ke kterému jej zadavatel koupil.

IX.

OCHRANA A BEZPEČNOST INFORMACÍ

1. Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce, obsahu této smlouvy a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Tím není dotčena povinnost poskytovat



informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ani ustanovení čl. XIV odst. 7 této smlouvy.

3. Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoli objektivně vnímatelné formě v ústní, listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, a dále informace, které jsou písemně označeny jako diskrétní informace (zkratka „DIS“) nebo u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se smluvní strany dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
4. Smluvní strany se zavazují, že pokud v rámci vzájemné spolupráce přijdou do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Dále se smluvní strany dohodly, že pokud by výsledek některé z činností prováděných poskytovatelem na základě této smlouvy naplňoval znaky autorského díla, přechází toto dílo do vlastnictví objednatele, a to se všemi oprávněními k tomuto dílu.
5. Smluvní strany o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance, případně další osoby, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
6. Smluvní strany se zejména zavazují:
 - a) nesdělít neveřejné informace třetím osobám (vyjma případů, kdy to tato smlouva výslovně připouští),
 - b) zajistit, aby uvedené neveřejné informace nebyly zpřístupněny třetím osobám,
 - c) zabezpečit data, popř. údaje v písemné, ústní, vizuální, elektronické nebo jiné podobě, včetně fotokopíí, obsahující neveřejné informace, před zneužitím třetími osobami, případně je zajistit proti ztrátě.
7. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) smluvní strana prokáže, že je daná informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - b) smluvní strana prokáže, že měla danou informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat dále danou informaci,
 - d) je zpřístupnění dané informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
 - e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
8. Smluvní strany se zavazují na žádost druhé smluvní strany:
 - a) vrátit všechny neveřejné informace, které byly předány „hmotnou formou“ (zejména písemně či elektronicky), a jakékoli další materiály obsahující nebo odvozující informace neveřejného charakteru,



- b) vrátit či zničit kopie, výpisy nebo jiné celkové nebo částečné reprodukce či záznamy neveřejných informací,
 - c) zničit bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, memoranda, poznámky a ostatní písemnosti vyhotovené na základě neveřejných informací,
 - d) zničit materiály uložené v počítačích, textových editorech nebo jiných zařízeních obsahujících neveřejné informace.
9. V případě, že se některá ze smluvních stran hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
10. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení platnosti této smlouvy.

X. SANKCE

1. V případě prodlení poskytovatele s plněním lhůt dle čl. IV odst. 2 až 6 této smlouvy vzniká zadavateli právo na smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení zadavatele s úhradou oprávněného daňového dokladu (faktury) vzniká poskytovateli v souladu s § 1970 občanského zákoníku právo na úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že některá ze smluvních stran prokazatelným způsobem poruší čl. IX odst. 2, 4, 6, 8 nebo 9 této smlouvy, vzniká druhé smluvní straně právo na smluvní pokutu ve výši 200 000,- Kč za každé jednotlivé porušení těchto ustanovení. Důkazní břemeno nese smluvní strana, která tvrdí, že k takovému porušení došlo.
4. Obě smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
5. Smluvní pokuty i úrok z prodlení podle tohoto článku jsou splatné do 14 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) vystavené na jejich uhrazení. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen ani omezen nárok poškozené smluvní strany na náhradu vzniklé škody v plném rozsahu, § 2050 občanského zákoníku se tak neuplatní.

XI.

DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smluvní vztah založený touto smlouvou může být ukončen:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení



písemné výpovědi druhé smluvní straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

XII. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Zadavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, porušuje-li poskytovatel podstatným způsobem podmínky smlouvy zejména tím, že po dobu alespoň 14 kalendářních dnů neplní své smluvní povinnosti a nesplní je ani v přiměřené dodatečné lhůtě, stanovené mu zadavatelem v písemném upozornění.
2. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, porušuje-li zadavatel opakovaně (minimálně třikrát) podstatným způsobem podmínky smlouvy tím, že částku účtovanou v daňovém dokladu (faktuře) vystaveném poskytovatelem neuhradí do 14 dnů po dni splatnosti, ani v přiměřené dodatečné lhůtě, stanovené mu poskytovatelem v písemném upozornění.
3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy a nároku na zaplacení smluvní pokuty.

XIII. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé z tohoto smluvního vztahu především smírně, jednáním.
2. Nepodaří-li se spor vyřešit jednáním, má kterákoli smluvní strana právo předložit spor k rozhodnutí soudu. Smluvní strany sjednávají, že místně příslušným soudem pro rozhodování ve sporech vzniklých z tohoto smluvního vztahu je soud příslušný podle sídla zadavatele.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany převést na třetí osobu.
2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou, po dohodě obou smluvních stran.
3. Dodavatel prohlašuje, že předmět plnění (zejména spotřební materiál a/nebo náhradní díly) není zatížen právy třetích osob.
4. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

Mgr. B. Zemanová / VK



5. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle uvedeného smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
6. Práva a závazky z této smlouvy přecházejí na případné právní nástupce smluvních stran.
7. Smlouva se vyhotovuje ve 3 (třech) stejnopisech s platností originálu, z nichž zadavatel obdrží dva a poskytovatel obdrží jeden stejnopis.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni podpisu.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
10. V souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, bude tato smlouva uveřejněna zadavatelem na profilu zadavatele.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

- Přílohy:
- č. 1 – Minimální zásoba spotřebních materiálů
 - č. 2 – Ceník servisních služeb
 - č. 3 – Seznam kontaktních osob zadavatele
 - č. 4 – Záruční doby na spotřební materiály a náhradní díly digitálního tiskového stroje Imaggia

V Praze dne 11. 4. 2016

V Praze dne 11. 4. 2016

Za zadavatele:



Ing. Pavel Novák
generální ředitel

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

Za poskytovatele:



Ing. Miroslav Pohorský
jednatel

VYDOS BOHEMIA, s.r.o.

Minimální zásoba spotřebních materiálů

Název	Evidenční číslo	Cena za kus v Kč	Min. skladové množství v kusech držené na skladě poskytovatele	Vedeno jako	Lhůty dodání při objednání nadlimitního množství
Toner 5 lb.	2003482	5 817,40	12	spotřební materiál	14 dní *
Printing Cartridge	3103614-100	25 962,91	3	spotřební materiál	14 dní *
Erase Rod	3103614-108	30 226,74	1	spotřební materiál	14 dní *
Image Belt	3103614-103	47 685,49	4	spotřební materiál	14 dní *
Intermediate Belt	3103614-104	42 550,87	4	spotřební materiál	14 dní *
Filter Image Belt	3103614-146	2 609,74	2	spotřební materiál	14 dní *
DS-108 Wipe Solvent	0500108-001	4 783,43	2 galony	spotřební materiál	14 dní *
Finger Nail	3103614-191	308,10	12	spotřební materiál	14 dní *
Sucker Bigfoot	1102486-100	48,30	10	spotřební materiál	14 dní *
BRUSH	1103614-145	15 544,85	1	spotřební materiál	14 dní *

Výše uvedené ceny jsou pro kurz KB devizy prodej 24,57 Kč/USD \pm 5%

* **Lhůty jsou závazné pro zboží, které je na skladě v Evropě (mimo ČR), v opačném případě (sklad mimo Evropu) je závazný termín dodání nejpozději do 3 měsíců.**

Při změně průměrného kurzu Kč/USD o více než 5% (tj. jak směrem nahoru, tak i dolů) minimálně po dobu následujících 3 měsíců, a to dle kurzu ČNB je dodavatel povinen předložit odběrateli nové znění této přílohy s aktualizovanými cenami. Tato aktualizovaná příloha bude předána odběrateli od dodavatele spolu s prokazatelným zdůvodněním navrhané úpravy této přílohy.

CENÍK SERVISNÍCH SLUŽEB

Ceny za preventivní údržbu a odstraňování vad a poruch:

při překročení 20 pracovních hodin v měsíci pokrytých paušální platbou,
25% času může být použito na přípravu mimo STC

Reakční doba	Pracovní dny od 8 do 17 hod.	Pracovní dny od 6 do 8 hod. a od 17 do 22 hod.	Pracovní volno od 6 do 22 hod
nejpozději 48 hod	1 200 Kč/hod.	1 400 Kč/hod.	2 800 Kč/hod.

POHOTOVOST			
Reakční doba	Pracovní dny od 8 do 17 hod.	Pracovní dny od 6 do 8 hod. a od 17 do 22 hod.	Pracovní volno od 6 do 22 hod
do 2 hodin	800 Kč/hod.	900 Kč/hod.	2 000 Kč/hod.

Ceny za technickou poradenskou službu zadavatele:

při překročení 20 pracovních hodin v měsíci pokrytých paušální platbou

Reakční doba	Pracovní dny od 8 do 17 hod.	Pracovní dny od 6 do 8 hod. a od 17 do 22 hod.	Pracovní volno od 6 do 22 hod
nejpozději 48 hod	1 000 Kč/hod.	1 200 Kč/hod.	1 600 Kč/hod.

POHOTOVOST			
Reakční doba	Pracovní dny od 8 do 17 hod.	Pracovní dny od 6 do 8 hod. a od 17 do 22 hod.	Pracovní volno od 6 do 22 hod
do 2 hodin	700 Kč/hod.	800 Kč/hod.	1 600 Kč/hod.

Handwritten signature in blue ink

Handwritten initials in blue ink

Seznam kontaktních osob zadavatele:

Seznam pracovníků zadavatele oprávněných k vyžádání servisních služeb, včetně objednání spotřebních materiálů a náhradních dílů:

Jméno a příjmení	Funkce nebo útvar	Pravomoci	Telefon	Fax	E-mail
Vybíral Tomáš	vedoucí provozu tisku	- vyžádání servisního zásahu pro odstranění závady systému a uvedení systému do provozu - odsouhlasení pracovních výkazů techniků poskytovatele	236 031 462		vybiral.tomas@stc.cz
Janeček Jan	mistr provozu tisku		236 031 461		janecek.jan@stc.cz
Ing. Strnad Vladimír	operátor tisku	- vyžádání termínu pravidelného servisu	236 031 493		strnad.vladimir@stc.cz
Fikejs Oldřich			236 031 493		fikejs.oldrich@stc.cz
Hodík Jan	oddělení technické podpory	- vyžádání servisního zásahu pro odstranění závady systému a uvedení systému do provozu - objednání náhradních dílů	236 031 222	236 031 407	hodik.jan@stc.cz
Vybíralová Věra			236 031 333		vybiralova.vera@stc.cz
Kadlec Pavel	hlavní mechanik	- objednání SW úprav - objednání upgrade	236 031 492	236 031 408	kadlec.pavel@stc.cz
Šoch Libor	útvar nákupu a logistiky	- objednání spotřebního materiálu - objednání náhradních dílů spotřebního charakteru	236 031 397	236 031 402	soch.libor@stc.cz
Kíčová Monika			236 031 221		kicova.monika@stc.cz
Audy Patrik			236 031 403		audy.patrik@stc.cz
Kameník Pavel			236 031 390		kamenik.pavel@stc.cz

- v případě nepřítomnosti všech jmenovaných bude písemně oznámen jiný určený zaměstnanec zadavatele.
- v případě, že dojde ke změně kontaktních osob, informuje o této skutečnosti zadavatel poskytovatele neprodleně, a to zasláním nového seznamu kontaktních osob.



Záruční doby na spotřební materiály a náhradní díly digitálního tiskového stroje Imaggia

Záruční politika spotřebních materiálů

Výrobce společnost DELPHAX Technologies Ltd. poskytuje na spotřební materiály následující záruční doby:

Tiskovým cartridgem a Mazacím tyčím vyprší záruční doba po provedení 5 000 archů tisku. Ostatní spotřební materiály budou vyměněny jen v případě, pokud jsou evidentní výrobní vady.

Výměna spotřebních materiálů z důvodu záručních vad, u kterých je následně zjištěno, že byly upraveny, poškozeny z důvodu chyby nebo že jsou v dobrém provozním stavu, budou uživateli vráceny a budou uživateli účtovány administrativní náklady jak ze strany společnosti DELPHAX Technologies Ltd. tak za strany společnosti VYDOS Bohemia, s.r.o. ve výši 30 GBP a 1 000 Kč plus všechny náklady na odeslání reklamovaného produktu jak do společnosti DELPHAX Kanada tak i na jejich navrácení zpět.

Záruční politika náhradních dílů

Záruční doba na náhradní díly je 90 dní. V průběhu této doby výrobce společnost DELPHAX Technologies Ltd. provede výměnu dodaných vadných náhradních dílů bezplatně za podmínky, že poškození nebylo způsobeno záměrně nebo z nedbalosti. Pokud společností DELPHAX Technologies Ltd. neškolený nebo neautorizovaný personál se pokusí provést opravu zařízení, záruka ztrácí platnost.

Výměna spotřebních materiálů z důvodu záručních vad, u kterých je následně zjištěno, že byly upraveny, poškozeny z důvodu chyby nebo že jsou v dobrém provozním stavu, budou uživateli vráceny a budou uživateli účtovány administrativní náklady jak ze strany společnosti DELPHAX Technologies Ltd. tak za strany společnosti VYDOS Bohemia, s.r.o. ve výši 30 GBP a 1 000 Kč plus všechny náklady na odeslání reklamovaného produktu jak do společnosti DELPHAX Kanada tak i na jejich navrácení zpět.

Procedura vrácení dílu a vyhodnocení oprávněnosti záruky

Pro vrácení reklamovaného vadného dílu musí společnost VYDOS Bohemia, s.r.o. nejdříve obdržet od společnosti DELPHAX Technologies Ltd. souhlas k vrácení tzv. MRA (Material Return Authorization), pak zaslat reklamovaný vadný díl společnosti DELPHAX Technologies Ltd. UK k posouzení oprávněnosti záručních nároků. V některých případech je nutné posouzení oprávněnosti záručního nároku pracovníky společnosti DELPHAX Technologies Ltd. Kanada.

Z těchto důvodů je možné, že se procedura vyhodnocení oprávněnosti záruky a uplatnění nebo odmítnutí záruky může protáhnout i na několik měsíců.

O výsledku procedury jsou vždy neprodleně společností VYDOS Bohemia, s.r.o. informováni příslušní pracovníci uživatele.

Pol.