

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

(dále jen „ZD“)

„Servis stacionárních a přenosných počítačů na úřadech FS Moravskoslezského a Olomouckého kraje“

podle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), k podání nabídky v nadlimitním otevřeném řízení podle § 27 ZVZ a násl.

Veřejná zakázka (dále jen „VZ“) je vedena u zadavatele

pod Č. j.: 27284/13-7002-0320-803608

Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené se řídí výše citovaným ZVZ.

1. **Název veřejné zakázky**

„Servis stacionárních a přenosných počítačů na úřadech FS Moravskoslezského a Olomouckého kraje“

2. **Zadavatel**

název zadavatele: **Česká republika – Generální finanční ředitelství**

sídlo: **Lazarská 15/7, 117 22, Praha 1**

IČ: **72080043**

Pověřený zaměstnanec jednající jménem Generálního finančního ředitelství:

Ing. Ladislav Urbánek – ředitel Sekce informatiky

Kontaktní osoby v záležitosti zadávacího řízení a předmětu veřejné zakázky:

1. **Bc. Jana Šrámková**

Telefon: 296 854 416

v době od 10:00 do 15:00 hod

e-mail: jana.sramkova@fs.mfcr.cz

2. **Ing. Markéta Čermáková**

Telefon: 296 854 160

v době od 10:00 do 15:00 hod:

e-mail: marketa.cermakova@fs.mfcr.cz

3. **Druh zadávacího řízení**

Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

4. **Předmět veřejné zakázky**

4.1. **Popis předmětu veřejné zakázky**

Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na poskytování služeb dle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku, jejímž předmětem je servisní činnost, opravy a posuzování technického stavu stacionárních a přenosných osobních počítačů a pracovních stanic provozovaných úřady Finanční správy ČR v Moravskoslezském a Olomouckém kraji od 1.9.2013. Druhy a počty zařízení (provozovaná zadavatelem v daných lokalitách ke dni 31.5.2013) jsou specifikovány v Příloze č. 5 této ZD.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky:

1. **Definice pojmů**

Reakční doba – doba, do které je XY povinen zahájit činnost na odstranění Poruchy v lokalitě, kde k Poruše došlo. Reakční doba činí maximálně 5 hod.

Znovuzprovoznění – doba od zahájení činnosti na odstranění poruchy do okamžiku, kdy je XY povinen uvést zařízení do provozuschopného stavu. Znovuzprovoznění v případě poruchy činí maximálně ... hod. Tato doba může být po odsouhlasení GFŘ prodloužena v závislosti na složitosti zásahu.

Porucha – výpadek základních funkcí zařízení, části zařízení, kompletní výpadek provozu zařízení nebo omezení některé z funkcí zařízení.

Telefonická podpora – povinnost XY být k dispozici na telefonním spojení pro možnost konzultace technických záležitostí spojených se servisní činností s pracovníky GFŘ v pracovní době GFŘ (tj. v pondělí až pátek od 6:00 – 18:00).

Servisní zásah – práce přímo spojené s řešením poruchy v dané lokalitě. Doba servisního zásahu se počítá od nástupu na odstranění poruchy v dané lokalitě do ukončení prací v této lokalitě. Počet odpracovaných hodin servisního zásahu není závislý od počtu techniků pracujících na zásahu (pracovní doba pro servisní zásahy: pondělí až pátek 6:00 – 18:00).

Posuzování technického stavu – činnost zhotovitele, jejímž cílem je určení funkčnosti, opotřebení, posouzení nákladů na uvedení zařízení do provozu a doporučení dalšího postupu v případě nefunkčnosti. Jako součást posouzení může GFŘ požadovat znalecký posudek.

Použité zkratky v zadávací dokumentaci:

GFŘ: Generální finanční ředitelství

FÚ: Finanční úřad

ÚzP: Územní pracoviště finančního úřadu

MJ: Měrná jednotka

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

NIPEZ / CPV: 50320000-4 Opravy a údržba osobních počítačů

5. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je od **1. 10. 2013 na dobu neurčitou.**

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou jednotlivá odběrná místa, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 2 této ZD.

6. Kvalifikace dodavatelů

6.1. Splnění kvalifikace

Uchazeč (dodavatel) je povinen prokázat základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady. Dále je povinen předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění:

a) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ předložením dokladů stanovených v § 53 odst. 3 písm. a) až d) ZVZ.

b) Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) ZVZ – výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; **a v § 54 písm. b) ZVZ** – doklad o oprávnění k podnikání musí pokrývat celý předmět veřejné zakázky.

c) Předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 písm. c) ZVZ (viz. Příloha č. 7 této ZD).

6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

6.2.1. Prostřednictvím subdodavatele (subdodavatele) může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 ZVZ

6.2.2. V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ.

6.3. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

6.4. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady, které splňují náležitosti podle ustanovení § 57 ZVZ.

6.5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

6.5.1. Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.

- 6.5.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- 6.5.3. Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

7. Zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Veškeré nabídkové ceny musí být uváděny v korunách českých, tj. CZK, tj. v měně České republiky. Pokud není výslovně uvedeno jinak, bude uchazeči uváděna nabídková cena vždy v členění bez DPH a včetně DPH.
- 7.2. Nabídková cena, která je dílčím hodnotícím kritériem, bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat cenu za vybrané komponenty a za servisní služby specifikované v Příloze č.1a a Příloze č.1b této ZD včetně veškerých nákladů uchazeče souvisejících s realizací těchto servisních prací, dále rizika, finanční vlivy apod. Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen daného zboží a služeb po dobu 12 měsíců od uzavření smlouvy. Tato cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám.
- 7.3. Pro hodnocení každé nabídkové ceny, která je dílčím hodnotícím kritériem, je rozhodující její výše včetně DPH. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

8. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu Smlouvy o servisní činnosti, který je v Příloze č. 4 této ZD

9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta tj. doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč je svou nabídkou zavázán po dobu 120 dnů.

10. Požadavky na zpracování a členění nabídky

10.1. Formální požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce, nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
2. Nabídka bude podána ve dvou písemných vyhotoveních, v 1 originále, v 1 kopii a dále na datovém nosiči, který zůstane zadavateli a bude součástí spisu této zakázky.
3. Součástí nabídky bude návrh Smlouvy o servisní činnosti uvedený jako Příloha č. 4 této ZD, podepsaný uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.
4. Nabídku a doklady k prokázání kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v listinné podobě. Nabídka musí být svázána do jednoho svazku. Originál nabídky musí být na titulní straně označen jako „Originál“.
5. Ve vyhotovení označeném jako originál musí být veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
6. Nabídka včetně příloh bude zajištěna proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.
7. Součástí nabídky bude seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (viz. Příloha č. 8 této ZD).
8. Nabídka bude obsahovat, má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (viz. Příloha č. 8 této ZD).
9. Nabídka bude obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (viz. Příloha č. 8 této ZD).

10.2. Požadavky na členění nabídky

Nabídka uchazeče bude strukturována následujícím způsobem:

1. Krycí list - uchazeč použije Přílohu č. 3 této ZD.
2. Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.
3. Vyplněná tabulka vybraných komponent pro opravy výpočetní techniky a nejčastější případy servisu PC a NB potvrzující požadavek zadavatele jsou uvedeny v Příloze č. 1a a v Příloze č. 1b této ZD.
4. Výslovné prohlášení uchazeče, že souhlasí se zveřejněním Smlouvy o servisní činnosti, jejích dodatků a Krycího listu.

5. Ostatní doklady a prohlášení.

6. Podepsaný návrh Smlouvy o servisní činnosti uvedený v Příloze č. 4 této ZD.

Nabídka i veškeré ostatní dokumenty a prohlášení obsažené v nabídce (s výjimkou originálů či úředně ověřených kopií dokladů) musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu).

10.3. Další požadavky zadavatele

V souvislosti s povinnostmi zadavatele, vyplývajícími z novely ZVZ s účinností od 1. 4. 2012, zadavatel požaduje:

- sdělení seznamu subdodavatelů dodavatele VZ, kterým dodavatel uhradil více než 10% z ceny VZ a to z celkové ceny zaplacené v předchozím kalendářním roce.
- sdělení výše skutečně uhrazené ceny dodavatele VZ a to do 3 pracovních dnů následujících po dni odeslání poslední faktury.
- Komunikace s dodavatelem servisní činnosti při plnění předmětu smlouvy se uskutečňuje za všech okolností v českém jazyce.

11. Způsob, doba a místo podání nabídek

Nabídku uchazeči podají následujícím způsobem:

1. Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
2. Obálku jsou uchazeči povinni označit výrazně

Nabídka

VZ „Servis stacionárních a přenosných počítačů na úřadech FS Moravskoslezského a Olomouckého kraje“

NEOTEVÍRAT

a dále označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na niž je možné odeslat oznámení podle § 71 odst. 6 ZVZ.

3. Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese:

Česká republika – Generální finanční ředitelství

Lazarská 15/7, 117 22, Praha 1

v pracovních dnech:

Po – Pá 8:00 – 15:00 hod

(poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod)

Lhůta pro podání nabídek končí dne 2. 9. 2013 v 10:00 hodin.

12. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **2. 9. 2013 v 10:00 hodin (tj. tentýž den po ukončení lhůty pro podání nabídek)** v sídle zadavatele na adrese: **Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22, Praha 1.**

Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit zástupci uchazečů, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to maximálně jedna osoba za jednoho uchazeče. Zástupce uchazeče se před zahájením otevírání obálek prokáže buď pověřením uchazeče nebo výpisem z obchodního rejstříku a dokladem totožnosti.

13. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám formou písemné žádosti. Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče a zveřejní je na místě, kde byl umožněn neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci k veřejné zakázce, tedy na internetových stránkách Finanční správy – http://cfs.mfcr.cz/cps/rde/xchg/cfs/xsl/verejne_zakazky.html?year=0 a na profilu zadavatele <https://www.softender.cz/home/profil/GFR>.

14. Hodnoticí kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky.

Metoda hodnocení:

Pro jednotlivá dílčí hodnotící kritéria je stanovena níže uvedená váha v procentech:

Kritérium	Jednotka	Váha
K1 - celková cena z tabulky vybraných komponent pro opravy výpočetní techniky (příloha č. 1a)	Kč s DPH	35%
K2 - cena hodiny práce servisního technika	Kč s DPH	35%
K3 - celková cena z tabulky nejčastějších případů servisu PC a NB (příloha č. 1b)	Kč s DPH	30%

Kritéria K1-K2

V rámci těchto dílčích hodnotících kritérií bude zadavatelem hodnocena cena nabídky s DPH, nejnižší nabídková cena ve skupině bude porovnávána s nabídkovou cenou ve skupině u každé hodnocené nabídky a následně vynásobena příslušnou váhou přidělenou každé jednotlivé skupině dílčího podkritéria, a to dle následujícího vzorce:

$$100x \frac{\text{Nejnižší nabídková cena ve skupině K1 resp. K2 vč. DPH}}{\text{Nabídková cena skupiny K1 resp. K2 vč. DPH hodnocené nabídky}} \times 35\%$$

Kritérium K3

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatelem hodnocena cena nabídky s DPH, nejnižší nabídková cena ve skupině bude porovnávána s nabídkovou cenou ve skupině u každé hodnocené nabídky a následně vynásobena příslušnou váhou přidělenou každé jednotlivé skupině dílčího podkritéria, a to dle následujícího vzorce:

$$100x \frac{\text{Nejnižší nabídková cena ve skupině K3 vč. DPH}}{\text{Nabídková cena skupiny K3 vč. DPH hodnocené nabídky}} \times 30\%$$

Výše uvedeným postupem získá každá nabídka tři výsledky, které se sečtou. Porovnáním těchto součtů jednotlivých nabídek se určí pořadí nabídek. Nejlépe bude hodnocena nabídka, jejíž celkový součet je nejbližší hodnotě 100.

Při veškerých výpočtech v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

Hodnocení v souladu s § 79 odst. 4 zákona provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem. Postup posouzení a hodnocení hodnotící komise prokazatelně odůvodní ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek, a to způsobem umožňujícím její přezkoumatelnost.

V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní uchazeči e-mailem tři dny před dnem losování. Nepřítomnost uchazeče na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní uchazeči provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Předseda hodnotící komise vylosuje pořadí 1 až 3.

15. Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- po vzájemné dohodě s vybraným uchazečem upřesnit podmínky návrhu Smlouvy o servisní činnosti v těch jejích částech, které nemají vliv na změnu zadávacích podmínek zakázky,
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace a údaje deklarované uchazečem v nabídce,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

16. Seznam příloh

Příloha č. 1a - Tabulka vybraných komponent pro opravy výpočetní techniky

Příloha č. 1b – Nejčastější případy servisu PC a NB

- Příloha č. 2 - Seznam odběrných míst
- Příloha č. 3 - Krycí list
- Příloha č. 4 - Návrh Smlouvy o servisní činnosti
- Příloha č. 5 - Seznam provozovaných počítačů a notebooků
- Příloha č. 6 – Návrh servisního protokolu
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení ve smyslu § 50 odst. 1 ZVZ
- Příloha č. 8 – Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

V Praze dne


Ing. Ladislav Urbánek v. r.
Ředitel Sekce Informatiky GŘ

