

ŘÁMCOVÁ SMLOUVA NA SLUŽBY SOUVISEJÍCÍ S PŘÍPRAVOU A PROVOZEM ELEKTRONICKÉ EVIDENCE TRŽEB

(ev. č. Dodavatele 36/2016/UOM)

Smluvní strany:

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
zastoupena: Ing. Martinem Janečkem
IČO: 720 80 043
DIČ: CZ72080043
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 11122011/0710
ID DS: p9iwj4f
(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**GFR**“)

a

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp.zn. A 76922,

se sídlem: Na Vápence 915/14, Žižkov, 130 00 Praha 3
zastoupený: Ing. Vladimírem Dzurillou, generálním ředitelem
IČO: 036 30 919
DIČ: CZ03630919
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 6303942/0800, IBAN: CZ12 0800 0000 0000 0630 3942
ID DS: ag5uunk
(dále jen „**Dodavatel**“ nebo „**SPCSS**“)

(Objednatel a Dodavatel dále jednotlivě též jen „**Smluvní strana**“ nebo společně „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) s přihlédnutím k § 2358 a násl. a § 2586 a násl. OZ tuto

**Rámcovou smlouvu na služby související s přípravou a provozem
Elektronické evidence tržeb**

(dále jen „**Smlouva**“)

OBSAH

I.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
II.	DEFINICE ZKRATEK A POJMŮ.....	3
III.	ÚČEL SMLOUVY.....	4
IV.	PŘEDMĚT SMLOUVY.....	5
V.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
VI.	PROVÁDĚCÍ SMLOUVY A POSTUP JEJICH UZAVŘENÍ.....	5
VII.	ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ.....	6
VIII.	CENA.....	7
IX.	PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	7
X.	PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ.....	9
XI.	DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN.....	10
XII.	SUBDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM, ODPOVĚDNÉ OSOBY, ŘÍZENÍ PROJEKTU.....	11
XIII.	PRÁVO UŽITÍ.....	13
XIV.	ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU.....	13
XV.	SANKČNÍ UJEDNÁNÍ.....	13
XVI.	NEVEŘEJNÉ INFORMACE.....	14
XVII.	DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY.....	15
XVIII.	SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE.....	16
XIX.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	16

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že:
- 1.1.1 je orgánem Finanční správy České republiky, jakožto soustavy správních orgánů pro výkon správy daní, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů; a
- 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Dodavatel prohlašuje, že:
- 1.2.1 je státním podnikem existujícím podle českého právního řádu; a
- 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Smlouva se uzavírá na základě výjimky z působnosti zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) stanovené v § 18 odst. 1 písm. e) ZVZ.
- 1.4 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě či Prováděcí smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě či Prováděcí smlouvě, včetně jejich příloh a dodatků, připisován.

II. DEFINICE ZKRATEK A POJMŮ

- 2.1 Smluvní strany dále pro účely Smlouvy a navazujících Prováděcích smluv definovaly v tomto článku Smlouvy některé zkratky a pojmy.
- 2.2 Definice zkratk:

AZ	zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
DPH	daň z přidané hodnoty
HW	Hardwarové vybavení (výpočetní technika)
EET	Elektronická evidence tržeb
ADIS	Automatizovaný daňový informační systém
OZ	zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
SLA	Service level agreement – dohoda o úrovni poskytované služby
SW	Programové vybavení (software)
ZDPH	zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
ZoEET	zák. č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, ve znění pozdějších předpisů
ZoOUI	zák. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů
ZVZ	zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

- 2.3 Definice pojmů:

Akceptační protokol	Dokument, který Dodavatel předkládá Objednateli k akceptaci plnění Služby EET, která spadá do typu Služeb dle bodů 4.3.1 Smlouvy (S1
---------------------	--

	– Příprava provozu) nebo 4.3.4 Smlouvy (S4 – Odborné služby na vyžádání). Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 3 Smlouvy (pro Služby typu S1) a přílohu č. 7 Smlouvy (pro Služby typu S4).
Krátkodobé úložiště	Část EET, ve které jsou krátkodobě uloženy záznamy o evidovaných tržbách přijaté prostřednictvím Transakční části EET. Je součástí ADIS.
Období přípravy služeb	Období před spuštěním celého EET do Ostrého provozu
Období provozu služeb	Období po spuštění celého EET do Ostrého provozu
Ostrý provoz	Provoz EET nebo jeho části v souladu s termíny a požadavky zákona upravujícího elektronickou evidenci tržeb a souvisejících vyhlášek, s využitím „ostrých“, tedy platných a ve smyslu tohoto zákona využívaných dat.
Projekt e-tržby	Integrační projekt Objednatele přípravy a provozu EET formou rozšíření informačního systému ADIS
Prováděcí smlouva	Smlouva mezi Objednatelem a Dodavatelem uzavřená postupem dle Smlouvy, na jejímž základě poskytne Dodavatel Objednateli požadované plnění (Služba EET).
Řídící dokumentace	Jedná se o soubor závazných předpisů pro řízení a provádění realizace Smlouvy, resp. Prováděcích smluv, která je schvalována oprávněnými osobami ve věcech obchodních a smluvních a je popsána v příloze č. 2 Smlouvy.
Služby	Všechny Služby EET
Služba EET	Uspokojování požadavků Objednatele na služby související s přípravou a provozem EET. Každá Služba EET bude detailně popsána v Prováděcí smlouvě.
Transakční část EET	Část EET, realizující příjem datových zpráv o evidovaných tržbách. Není součástí ADIS.
Záznam o poskytnutí Služby EET	Dokument, který Dodavatel předkládá Objednateli a který slouží k potvrzení poskytnutí Služby EET, která spadá do typu Služeb dle bodů 4.3.2 Smlouvy (S2 – Zkušební provoz) nebo 4.3.3 Smlouvy (S3 – Provoz a podpora provozu). Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 4 Smlouvy.
Zpráva o úrovni a rozsahu poskytované Služby EET	Dokument, který Dodavatel předkládá Objednateli a který slouží ke kontrole plnění Služby EET, která spadá do typu Služeb dle bodů 4.3.2 Smlouvy (S2 – Zkušební provoz) nebo 4.3.3 Smlouvy (S3 – Provoz a podpora provozu). Základní osnova této zprávy tvoří přílohu č. 5 Smlouvy, přičemž kritéria pro hodnocení úrovně poskytované Služby EET budou definována v Prováděcí smlouvě.

III. ÚČEL SMLOUVY

- 3.1 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je sjednání základních rámcových podmínek pro poskytování Služeb Dodavatele souvisejících s přípravou a provozem

EET. Příprava a provoz EET jsou podle požadavků ZoEET a souvisejících vyhlášek realizovány a řízeny Objednatel jako rozšíření informačního systému ADIS, K dosažení tohoto cíle chce Objednatel využít Dodavatelem poskytované plnění na základě jednotlivých Prováděcích smluv.

IV. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 4.1 Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat Objednateli Služby související s přípravou a provozem EET na základě Prováděcích smluv uzavřených mezi Smluvními stranami postupem upraveným v čl. VI Smlouvy. Metodika řízení Služeb je popsána v příloze č. 2 Smlouvy.
- 4.2 Služby budou Dodavatelem poskytovány v rámci následujících oblastí Služeb s bližší specifikací v příloze č. 1 Smlouvy:
 - 4.2.1 Playground – zjednodušená verze transakční části EET pro potřeby testování externích vývojářů pokladních zařízení;
 - 4.2.2 Infrastruktura – Datové centrum, Bezpečné propojení a bezpečné připojení do Internetu, Výpočetní výkon, Datová úložiště, Zálohování;
 - 4.2.3 Služby podpory provozu – Provoz a podpora systémů a aplikací, Provozní dohled, Podpora uživatelů, Řízení provozu;
 - 4.2.4 Bezpečnost – Bezpečnostní dohled, Bezpečnostní testy;
 - 4.2.5 Systémová integrace – konzultace v oblasti projektového managementu, technické a bezpečnostní architektury, funkční a systémové analýzy.
- 4.3 Služby se dále rozdělují na jednotlivé typy Služeb, a to:
 - 4.3.1 S1 – Příprava provozu – implementační projekt v Období přípravy služeb;
 - 4.3.2 S2 – Zkušební provoz – provozní služby v Období přípravy služeb;
 - 4.3.3 S3 – Provoz a podpora provozu – provozní služby v Období provozu služeb; a
 - 4.3.4 S4 – Odborné služby na vyžádání - odborné činnosti poskytované na vyžádání Objednatele.

V. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Doba plnění příslušné Služby EET bude vždy stanovena v příslušné Prováděcí smlouvě.
- 5.2 Místem plnění a předání dokumentace je sídlo Dodavatele, nedohodnou-li se v rámci příslušné Prováděcí smlouvy Smluvní strany jinak.

VI. PROVÁDĚCÍ SMLOUVY A POSTUP JEJICH UZAVŘENÍ

- 6.1 Prováděcí smlouvy týkající se poskytování příslušné Služby EET Dodavatelem budou uzavírány dle konkrétních požadavků Objednatele.
- 6.2 Konkrétní Prováděcí smlouva bude uzavřena na základě písemné výzvy Objednatele adresované Dodavateli (dále jen „Výzva“).
- 6.3 Obsahem Výzvy bude:
 - specifikace požadavku na plnění Služby EET;
 - lhůta a místo k předložení návrhu Prováděcí smlouvy reflektujícího specifikaci požadavku na plnění Služby EET.

- 6.4 Objednatel se zavazuje zaslat Dodavatelí Výzvu jedním z následujících způsobů:
- do datové schránky Dodavatele;
 - prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Dodavatele uvedenou v záhlaví Smlouvy;
 - osobně oproti potvrzení o přijetí;
 - prostřednictvím kurýrní služby.
- 6.5 Dodavatel je povinen na základě Výzvy doručit Objednateli návrh Prováděcí smlouvy ve lhůtě stanovené ve Výzvě, a to jedním z následujících způsobů:
- do datové schránky Objednatele, z níž byla Výzva učiněna;
 - prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla Objednatele;
 - osobně do podatelny Objednatele;
 - prostřednictvím kurýrní služby.
- 6.6 Dodavatel je povinen akceptovat a zohlednit v návrhu Prováděcí smlouvy odůvodněné připomínky Objednatele.
- 6.7 Dodavatel se zavazuje uzavřít Prováděcí smlouvu s Objednatelem vždy za předpokladu, že obsah příslušné Prováděcí smlouvy bude v souladu s předmětem této Smlouvy uvedeným v odst. 4.2.
- 6.8 Příslušná Prováděcí smlouva je uzavřena okamžikem, kdy návrh příslušné Prováděcí smlouvy zpracovaný Dodavatelem na základě Výzvy Objednatele, případně jím upravený na základě připomínek Objednatele, je Smluvními stranami podepsán.

VII. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 7.1 Změna Služeb
- 7.1.1 Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny Služeb EET a parametrů jejich poskytování v rámci příslušné Prováděcí smlouvy.
- 7.1.2 Smluvní strany se zavazují provést hodnocení dopadů navrhovaných změn Služeb EET na cenu plnění dle příslušné Prováděcí smlouvy. Pokud by však takovéto hodnocení vyžadovalo dodatečné náklady anebo by nepříznivě ovlivnilo pracovní vytížení pracovníků Dodavatele nebo využití jiných prostředků určených k poskytování Služeb EET dle uzavřených Prováděcích smluv, Smluvní strany si tuto skutečnost vzájemně oznámí a hodnocení provedou pouze na základě písemného pověření druhé Smluvní strany. Termíny stanovené Smlouvou, resp. příslušnými Prováděcími smlouvami, pro poskytování Služeb EET se přiměřeně posouvají s ohledem na skutečnost, že Smluvní strany využily k provedení hodnocení dopadů navrhovaných změn Služeb EET některého z pracovníků nebo prostředků určených k poskytování Služeb EET.
- 7.1.3 Písemné dodatky příslušné Prováděcí smlouvy budou upravovat doplnění či změnu závazku Dodavatele dle příslušné Prováděcí smlouvy, termíny plnění, cenu, platební podmínky, změny příslušné dokumentace a součinnost Objednatele apod.

VIII. CENA

- 8.1 Cena za plnění předmětu Smlouvy bude stanovena dohodou Smluvních stran na základě zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, v cenách v místě a čase obvyklých a bude vycházet z návrhu příslušné Prováděcí smlouvy zpracovaného Dodavatelem a bude uvedena v příslušné Prováděcí smlouvě.
- 8.2 Smluvní strany se výslovně dohodly, že maximální výše ceny za plnění předmětu Smlouvy a na ni navazujících Prováděcích smluv v plném rozsahu předmětu této Smlouvy činí částku 400.000.000,- Kč (slovy: čtyři sta milionů korun českých) bez DPH.
- 8.3 Ceny uvedené ve Smlouvě a Prováděcích smlouvách jsou ceny v korunách českých. Stane-li se v průběhu trvání Smlouvy Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li závazně stanoven koeficient pro přepočítání CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny na EUR na základě tohoto odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou, tomu odpovídající, vnitrostátní právní úpravou České republiky.
- 8.4 Dodavatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 8.5 Cenu plnění je možné upravit pouze za podmínek specifikovaných ve Smlouvě nebo Prováděcí smlouvě, avšak nesmí překročit limit stanovený v odst. 8.2 Smlouvy.

IX. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Není-li v příslušné Prováděcí smlouvě stanoveno jinak, vyúčtování ceny za poskytování předmětu Smlouvy dle příslušné Prováděcí smlouvy provede Dodavatel na základě daňových dokladů vystavených Dodavatelem (dále jen „**Faktura**“ či „**Faktury**“), přičemž fakturace bude probíhat jedním ze dvou následujících způsobů:
- 9.1.1 u Služby EET, která spadá do typu Služeb dle bodu 4.3.1 Smlouvy (S1 – Příprava provozu) na základě Faktur, které je Dodavatel oprávněn vystavit dle platebních milníků stanovených v příslušné Prováděcí smlouvě, a to po akceptaci tomu odpovídajících výstupů z příslušné Služby EET nebo její části Objednatelem na základě Akceptačního protokolu za podmínek upravených v čl. X Smlouvy. Dodavatel prokazatelně doručí Objednateli Fakturu nejpozději 10. (slovy: desátý) kalendářní den po dni akceptace;
- 9.1.2 u Služby EET, která spadá do typu Služeb dle bodů 4.3.2 Smlouvy (S2 – Zkušební provoz) nebo 4.3.3 Smlouvy (S3 – Provoz a podpora provozu) na základě Faktur, které je Dodavatel oprávněn vystavit vždy zpětně za každý kalendářní měsíc poskytovaného plnění, a to 1. pracovní den po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byla příslušná Služba EET poskytnuta. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je stanoveno vždy jako poslední den kalendářního měsíce, ve kterém byla Služba EET poskytnuta. Dodavatel prokazatelně doručí Objednateli Fakturu vždy nejpozději 10. (slovy: desátý) kalendářní den v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla Služba EET poskytnuta;
- 9.1.3 u Služby EET, která spadá do typu Služeb dle bodu 4.3.1 Smlouvy (S4 – Odborné služby na vyžádání) na základě Faktur, které je Dodavatel oprávněn vystavit po ukončení období realizace jednotlivých Zadávacích a pověřovacích listů, a to po akceptaci tomu odpovídajících výstupů z příslušné Služby EET nebo její části Objednatelem na základě Akceptačního protokolu za podmínek

upravených v čl. X Smlouvy. Dodavatel prokazatelně doručí Objednateli Fakturu nejpozději 10. (slovy: desátý) kalendářní den po dni akceptace.

- 9.2 Splatnost řádně vystavené Faktury, obsahující stanovené náležitosti, musí činit nejméně 21 (slovy: dvacet jedna) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura bude doručena doporučenou listovní zásilkou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení převzetí. V pochybnostech se má za to, že Faktura byla doručena 5. (slovy: pátý) kalendářní den po odeslání.
- 9.3 Faktura musí obsahovat evidenční číslo Prováděcí smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 ZDPH, a § 435 OZ. Dodavatel je povinen k Faktuře připojit kopie příslušných Akceptačních protokolů či jiných dokladů, pokud je Smlouva vyžaduje.
- 9.4 Nebude-li Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn Fakturu ve lhůtě 10 (slovy: deseti) kalendářních dnů od jejího obdržení vrátit Dodavateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové Faktury. Vrácením vadné Faktury Dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti bude stanovena v souladu s odst. 9.2 Smlouvy.
- 9.5 Daňový doklad (Faktura) se považuje za zaplacený okamžikem připsání příslušné finanční částky na účet Dodavatele. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 9.6 V případě prodlení Objednatele s placením jakékoliv částky splatné dle Smlouvy, resp. příslušné Prováděcí smlouvy, je Dodavatel oprávněn, bez ohledu na další nároky, zastavit práce/činnosti na plnění předmětu Smlouvy, resp. příslušné Prováděcí smlouvy (úplně či částečně), dokud nebude taková částka zaplacená, s tím však, že na tuto možnost Objednatele písemně upozorní nejméně 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dní před tím, než práce/činnosti zastaví.
- 9.7 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu škody.
- 9.8 Objednatel bude hradit přijaté Faktury pouze na bankovní účty Dodavatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH. V případě, že Dodavatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Dodavateli až po zveřejnění příslušného účtu Dodavatele v registru plátců a identifikovaných osob Dodavatelem.
- 9.9 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do tří (3) pracovních dní. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

X. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 10.1 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace příslušné Služby EET, která spadá do typu Služeb dle bodu 4.3.1 Smlouvy (S1 – Příprava provozu), bude probíhat následovně:
- 10.1.1 Kontrola plnění a jeho akceptace bude prováděna na základě Akceptačního protokolu v rámci akceptačního řízení, jehož účelem je ověřit, zda plnění příslušné Služby EET či její části dle příslušné Prováděcí smlouvy splňuje kritéria stanovená v příslušné Prováděcí smlouvě. Vzor Akceptačního protokolu pro tento typ Služeb EET je přílohou č. 3 Smlouvy.
 - 10.1.2 Dodavatel je povinen předložit Objednateli ke schválení příslušný Akceptační protokol do 4. (slovy: čtvrtého) pracovního dne po ukončení poskytování Služby EET či její části, která je předmětem akceptace.
 - 10.1.3 Jestliže Služba EET či její část, která je předmětem akceptace, splňuje kritéria stanovená v příslušné Prováděcí smlouvě a Objednatel bez závažných důvodů odmítne podepsat Akceptační protokol, bude takovýto případ řešen do 5 pracovních dnů na jednání oprávněných osob Objednatele i Dodavatele ve věcech technických.
 - 10.1.4 Další podmínky hodnocení, kontroly plnění a akceptace budou specifikovány v příslušné Prováděcí smlouvě.
- 10.2 Potvrzení o poskytnutí příslušné Služby EET, která spadá do typu Služeb dle bodů 4.3.2 Smlouvy (S2 – Zkušební provoz) nebo 4.3.3 Smlouvy (S3 – Provoz a podpora provozu) bude realizované formou podpisu Záznamu o poskytnutí Služby EET, a to následujícím způsobem:
- 10.2.1 Dodavatel vystaví Záznam o poskytnutí Služby EET za příslušný kalendářní měsíc do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů následujícího kalendářního měsíce;
 - 10.2.2 Objednatel Záznam o poskytnutí Služby EET potvrdí ve lhůtě 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od předložení Záznamu o poskytnutí Služby EET;
 - 10.2.3 Nepotvrzené a sporné případy poskytnutí příslušné Služby EET budou řešeny do 5 pracovních dnů na jednání oprávněných osob Objednatele i Dodavatele ve věcech technických.
- 10.3 Hodnocení a kontrola plnění příslušné Služby EET, která spadá do typu Služeb dle bodů 4.3.2 Smlouvy (S2 – Zkušební provoz) nebo 4.3.3 Smlouvy (S3 – Provoz a podpora provozu) bude probíhat vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc následujícím způsobem:
- 10.3.1 Kontrolu plnění bude provádět Objednatel na základě Zprávy o úrovni a rozsahu poskytované Služby EET v příslušném období.
 - 10.3.2 Dodavatel předloží Objednateli písemnou Zprávu o úrovni a rozsahu poskytované Služby EET v příslušném období, vždy do 10. (slovy: desátého) kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce.
 - 10.3.3 Objednatel ve lhůtě 3 (slovy: tří) pracovních dnů od předložení Zprávy o úrovni a rozsahu poskytované Služby EET v příslušném období k ní zpracuje písemné stanovisko a zprávu schválí nebo ji s tímto písemným stanoviskem předloží ke schválení oprávněným osobám Objednatele i Dodavatele ve věcech technických.
- 10.4 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace příslušné Služby EET, která spadá do typu Služeb dle bodu 4.3.4 Smlouvy (S4 – Odborné služby na vyžádání), bude probíhat následovně:

- 10.4.1 Kontrola plnění a jeho akceptace bude prováděna na základě Akceptačního protokolu v rámci akceptačního řízení, jehož účelem je ověřit, zda plnění příslušné Služby EET či její části splňuje kritéria stanovená v příslušné Prováděcí smlouvě a Zadávacím a pověřovacím listu. Akceptační řízení je založeno na srovnání Zadávacích a pověřovacích listů a výkazů za příslušné odborné role. Vzor Zadávacího a pověřovacího listu je přílohou č. 6 Smlouvy. Vzor Akceptačního protokolu pro tento typ Služeb je přílohou č. 7 Smlouvy.
- 10.4.2 Dodavatel je povinen předložit Objednateli ke schválení příslušný Akceptační protokol do 4. (slovy: čtvrtého) pracovního dne po ukončení poskytování Služby EET či její části (určené Zadávacím a pověřovacím listem), která je předmětem akceptace.
- 10.4.3 Jestliže Služba EET či její část, která je předmětem akceptace, splňuje kritéria stanovená v příslušné Prováděcí smlouvě a příslušném Zadávacím a pověřovacím listu a Objednatel bez závažných důvodů odmítne podepsat Akceptační protokol, bude takovýto případ řešen do 5 pracovních dnů na jednání oprávněných osob Objednatele i Dodavatele ve věcech technických.
- 10.4.4 Další podmínky hodnocení, kontroly plnění a akceptace budou specifikovány v příslušné Prováděcí smlouvě.
- 10.5 Sporné případy akceptace příslušné Služby EET budou řešeny do 5 pracovních dnů na jednání oprávněných osob Objednatele i Dodavatele ve věcech obchodních a smluvních.
- 10.6 Na základě vyhodnocení Zprávy o úrovni poskytované Služby EET v příslušném období mohou oprávněné osoby Objednatele nebo Dodavatele ve věcech technických navrhnout statutárním zástupcům Smluvních stran přijetí případných změn v úrovni poskytované Služby EET, včetně cenových dopadů, a to formou změnového řízení dle čl. VII Smlouvy.

XI. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 11.1 Dodavatel se dále zavazuje:
- a) poskytovat řádně a včas plnění podle Smlouvy bez faktických a právních vad;
 - b) postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele;
 - c) upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
 - d) neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;
 - e) upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
 - f) že bude mít po celou dobu trvání Smlouvy sjednanu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 50 mil. Kč (slovy: padesát milionů korun českých).

11.2 Objednatel se dále zavazuje:

- a) poskytovat Dodavateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků Dodavatele dle Smlouvy;
- b) zabezpečit pro pracovníky Dodavatele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného plnění Smlouvy, pokud takový přístup bude pro plnění Smlouvy nebo Prováděcí smlouvy objektivně nezbytný;
- c) zabezpečit účast pracovníků Objednatele na pracovních schůzkách;
- d) akceptovat plnění dle příslušné Prováděcí smlouvy nebo jeho příslušnou část realizované řádně, včas, s odbornou péčí, v odpovídající kvalitě a v souladu s jeho specifikacemi;
- e) zajistit součinnost dle Smlouvy a Prováděcích smluv potřebnou k tomu, aby jednotlivé části předmětu plnění Smlouvy v rozsahu stanoveném Smlouvou a příslušnou Prováděcí smlouvou byly realizovány co nejdříve, nejpozději však v termínech stanovených Smlouvou a příslušnou Prováděcí smlouvou, zejména zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost pracovníků Objednatele po celou dobu realizace předmětu Smlouvy, a to včetně požadavků uvedených v příloze č. 2 Smlouvy;
- f) předávat podklady Dodavateli a informace související s realizací předmětu Smlouvy, resp. příslušné Prováděcí smlouvy, nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dní po jejich písemném vyžádání, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak;

11.3 Smluvní strany jsou dále povinny dodržovat veškeré povinnosti, které jim ukládá ZoOUI pro případ, že se v rámci plnění předmětu Smlouvy, resp. příslušné Prováděcí smlouvy, dostanou do kontaktu s utajovanými informacemi ve smyslu ZoOUI. Objednatel je v této souvislosti rovněž povinen na vyžádání Dodavatele poskytovat Dodavateli bez zbytečného odkladu veškeré utajované informace, které jsou pro Dodavatele potřebné k řádnému plnění předmětu Smlouvy, resp. příslušné Prováděcí smlouvy, a to při dodržení povinností stanovených ZoOUI.

XII. SUBDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM, OPRÁVNĚNÉ OSOBY, ŘÍZENÍ PROJEKTU

12.1 Dodavatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy a navazujících Prováděcích smluv poskytovat sám nebo s využitím subdodavatelů. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých subdodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý ze subdodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů ode dne, kdy Dodavatel vstoupil se subdodavatelem ve smluvní vztah, či ode dne, kdy nastala změna. Dodavatel se zavazuje zajistit a odpovídá za skutečnost, že případným využitím subdodavatelů nedojde k porušení ZVZ, zejména ustanovení § 18 odst. 1 písm. e). Využitím subdodavatele se Dodavatelí nijak nezužuje ani jinak nemění jeho odpovědnost za včasnost a jakost poskytovaného plnění dle Smlouvy, přičemž za plnění předmětu Smlouvy, jež Dodavatel svěří subdodavateli, nese odpovědnost Dodavatel.

12.2 Dodavatel dále určí k plnění předmětu Smlouvy a navazujících Prováděcích smluv realizační tým, přičemž způsob určení členů realizačního týmu a další podmínky k němu se vztahující budou blíže specifikovány v příloze č. 2 Smlouvy.

12.3 Oprávněné osoby

12.3.1 Každá ze Smluvních stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvních stran. Oprávněné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, resp. příslušné Prováděcí smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy a dále:

- osoby oprávněné ve věcech obchodních a smluvních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru a jednat v rámci změnového řízení dle čl. VII Smlouvy;
- osoby oprávněné ve věcech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Smluvních stran v technických otázkách týkajících se poskytovaných Služeb dle Smlouvy, resp. příslušné Prováděcí smlouvy a jednat v rámci předávání a převzetí plnění dle čl. X Smlouvy, zejména podepisovat příslušné akceptační či jiné protokoly/zprávy dle Smlouvy, resp. příslušné Prováděcí smlouvy;
- osoby oprávněné ve věcech projektového řízení jsou oprávněny k výkonu řízení realizace smlouvy způsobem popsaným v příloze č. 2 Smlouvy.

12.3.2 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě, resp. příslušné Prováděcí smlouvě, v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy, resp. příslušné Prováděcí smlouvy, s výjimkou oprávnění výslovně ve Smlouvě definovaných, nebude-li jim udělena speciální plná moc.

12.3.3 Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:

- (i) ve věcech obchodních a smluvních: Ing. Martin Janeček, generální ředitel
- (ii) ve věcech technických: Ing. Jiří Fridrich, ředitel Sekce informatiky
- (iii) ve věcech projektového řízení: Ing. Martina Rezková, vedoucí Oddělení strategie a projektová kancelář

Oprávněnými osobami za Dodavatele jsou:

- (i) ve věcech obchodních a smluvních: Ing. Vladimír Dzurilla, generální ředitel
- (ii) ve věcech technických: Dušan Kučera, ředitel úseku provozu služeb
- (iii) ve věcech projektového řízení: Mgr. Jan Jiroušek, projektový manažer

12.3.4 Každá ze Smluvních stran má právo změnit ji jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

XIII. PRÁVO UŽITÍ

13.1 Podmínky užití budou v případě potřeby dohodnuty v příslušné Prováděcí smlouvě.

XIV. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 14.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy.
- 14.2 Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 14.3 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 14.4 Smluvní strany se dohodly, že omezují právo na náhradu škody, která může při plnění Smlouvy a navazujících Prováděcích smluv jedné Smluvní straně vzniknout na celkovou částku odpovídající 100 % z ceny maximálního plnění dle Smlouvy. Ustanovení § 2898 OZ však tímto není dotčeno.

XV. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 15.1 Smluvní strany se dohodly, že:
- 15.1.1 v případě porušení povinnosti Dodavatele mít po celou dobu trvání Smlouvy sjednánu pojistnou smlouvu dle odst. 11.1 písm. f) Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení;
- 15.1.2 v případě, že některá ze Smluvních stran prokazatelným způsobem poruší povinnosti vyplývající z odst. 11.3 Smlouvy nebo čl. XVI Smlouvy, je povinna zaplatit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé prokazatelné porušení takové povinnosti;
- 15.1.3 další sankce budou Smluvními stranami případně stanoveny v příslušné Prováděcí smlouvě.
- 15.2 Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení apod.) činí 21 (slovy: dvacet jedna) kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.
- 15.3 Smluvní strany se výslovně dohodly, že omezují maximální výši smluvních pokut uplatněných při plnění Smlouvy a navazujících Prováděcích smluv, a to vždy na celkovou částku odpovídající 100 % z ceny plnění dle příslušné Prováděcí smlouvy, v rámci jejíhož plnění došlo k uplatnění smluvních pokut.
- 15.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši v souladu s odst. 14.4. Smlouvy.

- 15.5 Obě Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu nebo úrok z prodlení vyzvat druhou stranu k podání vysvětlení.

XVI. NEVEŘEJNÉ INFORMACE

- 16.1 Smluvní strany se vzájemně zavazují řádně označovat skutečnosti tvořící předmět jejich obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ, přičemž se zavazují odpovídajícím způsobem zajišťovat ochranu tohoto obchodního tajemství druhé smluvní strany.
- 16.2 Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčena.
- 16.3 Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 16.4 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu Smlouvy.
- 16.5 Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti zachování mlčenlivosti o neveřejných informacích poučí své zaměstnance a případně své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 16.6 Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
- smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
 - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 16.7 V případě, že se kterákoli Smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou Smluvní stranu.

- 16.8 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou Smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti Smlouvy.
- 16.9 Dodavatel se zavazuje chránit osobní údaje. Dodavatel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu Smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy. Strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů.

XVII.DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

- 17.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí vyčerpáním stanovené částky uvedené v odst. 8.2 Smlouvy, nejpozději však uplynutím 60 (slovy: šedesáti) měsíců od 1. 12. 2016.
- 17.2 Jednotlivá dílčí plnění (poskytování jakékoliv Služby EET) budou vždy realizována za dobu trvání Smlouvy na základě Prováděcích smluv s tím, že případná doba dílčího plnění, na něž bude uzavřena příslušná Prováděcí smlouva, může (za předpokladu existence objektivních důvodů) přesáhnout uvedenou dobu trvání Smlouvy. V takovém případě se po dobu trvání příslušné Prováděcí smlouvy ve vztahu mezi Objednatelem a Dodavatelem uplatní příslušná ustanovení Smlouvy, a to i po jejím skončení ve smyslu odst. 17.1 Smlouvy.
- 17.3 Smluvní strany mají právo vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou 6 měsíců. Výpověď této Smlouvy nemá vliv na Prováděcí smlouvy na jednotlivá dílčí plnění uzavřené před posledním dnem běhu výpovědní lhůty. Počátek běhu výpovědní lhůty je den následující po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Pro uzavřené Prováděcí smlouvy platí po celou dobu jejich účinnosti obecná pravidla nastavená v této Smlouvě.
- 17.4 Objednatel je oprávněn od příslušné Prováděcí smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Dodavatelem ve smyslu § 2002 OZ, přičemž za podstatné porušení takové Prováděcí smlouvy se bude považovat zejména prodlení Dodavatele s poskytováním Služby EET dle příslušné Prováděcí smlouvy delší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů.
- 17.5 Dodavatel je oprávněn od příslušné Prováděcí smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem ve smyslu § 2002 OZ, přičemž za podstatné porušení takové Prováděcí smlouvy se bude považovat zejména prodlení Objednatele s úhradou ceny za poskytování Služby EET delší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů.
- 17.6 Ukončením Smlouvy a navazujících Prováděcích smluv nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených Smlouvou či Prováděcími smlouvami, která mají podle zákona nebo Smlouvy či Prováděcích smluv trvat i po jejím zrušení.

XVIII. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 18.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 18.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy, resp. příslušné Prováděcí smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků. V případě prokazatelného prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti není Dodavatel v prodlení s plněním svých závazků dle Smlouvy, resp. příslušné Prováděcí smlouvy, a veškeré lhůty se přiměřeně prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany Objednatele bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti s prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením Dodavatele. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepřevzme řádně nabídnuté bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Dodavatel mohl splnit svůj závazek. Konkrétní požadavky na součinnost Objednatele budou stanoveny v příslušné Prováděcí smlouvě.
- 18.3 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v bodě 12.3.3 Smlouvy, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran.
- 18.4 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí.
- 18.5 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená
- 18.5.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
- 18.5.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
- 18.5.3 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou.
- 18.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena před zahájením realizace plnění této smlouvy.

XIX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 19.2 Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají (pokud Smlouva nestanoví jinak), že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.

- 19.3 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran. Nevyplyvá-li ze Smlouvy jinak, Smlouvu je možné ve smyslu § 1758 OZ měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 19.4 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 OZ.
- 19.5 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 19.6 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, které si smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.
- 19.7 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy či Prováděcí smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy či Prováděcí smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 19.8 Vztahy Smluvních stran Smlouvou či Prováděcí smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak OZ a předpisy souvisejícími. Veškeré případné spory ze Smlouvy a navazujících Prováděcích smluv budou v první řadě řešeny smírem. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) kalendářních dnů, všechny spory ze Smlouvy a navazujících Prováděcích smluv a v souvislosti s nimi budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
- 19.9 Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží 2 (slovy: dvě) vyhotovení a Dodavatel 2 (slovy: dvě) vyhotovení.
- 19.10 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Rozsah Služeb EET;
 - Příloha č. 2 – Řízení přípravy a provozu EET;
 - Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu pro Služby EET typu S1;
 - Příloha č. 4 – Vzor Záznamu o poskytnutí Služby EET;
 - Příloha č. 5 – Základní osnova Zprávy o úrovni a rozsahu poskytované Služby EET;

- Příloha č. 6 – Vzor Zadávacího a pověřovacího listu pro Služby EET typu S4;
- Příloha č. 7 – Vzor Akceptačního protokolu pro Služby EET typu S4.

Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za Objednatele:

V Praze dne 26.5.2016

In

lní

ředitel

Za Dodavatele: 26.5.2016

V Praze dne _____

ob, s. p.
raha 3
(1)

dílených

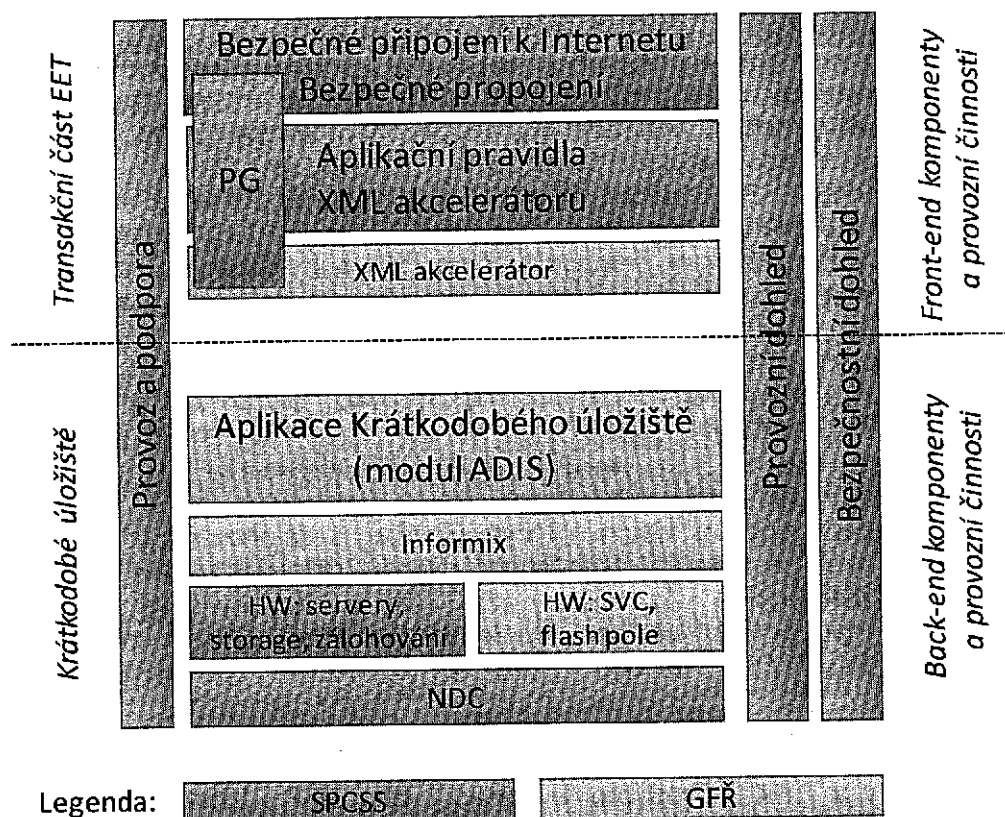
lní ředitel

ROZSAH SLUŽEB EET

Tato příloha uvádí základní popis rozsahu a typů Služeb EET. Detailní parametry jednotlivých Služeb EET budou popsány v příslušných Prováděcích smlouvách.

1. ČÁSTI A PROSTŘEDÍ EET

Následující obrázek zobrazuje rozsah částí EET relevantních pro Služby EET a rozdělení komponent a provozních služeb mezi SPCSS a GŘŘ.



1.1 Části EET

- **Transakční část EET** - realizuje příjem datových zpráv o evidovaných tržbách. Není součástí ADIS.
- **Krátkodobé úložiště** - krátkodobé uložení záznamů o evidovaných tržbách přijaté prostřednictvím Transakční části EET. Je součástí ADIS.

1.2 Provozovaná prostředí

- **Transakční část EET** – produkční, zkušební, testovací, vývojové a playground
- **Krátkodobé úložiště** – produkční, zkušební, testovací

2. OBLASTI SLUŽEB EET

2.1 Playground

Zjednodušená verze Transakční části EET pro potřeby testování externích vývojářů pokladních zařízení, zkušební provoz začíná 6 měsíců před spuštěním ostrého provozu EET, v době ostrého provozu se stane jedním z prostředí Transakční části EET. SPCSS poskytuje infrastrukturu, konfiguraci aplikačních pravidel na základě návrhu GFŘ a kompletní provozní služby včetně provozního a bezpečnostního dohledu v režimu 5x9.

2.2 Infrastruktura

Služby v oblasti infrastruktury jsou poskytovány s využitím sdílených platform SPCSS, ve dvou plně nezávislých místnostech DC Na Vápence. V době platnosti smlouvy může dojít k přesunu části infrastruktury do druhého datového centra SPCSS.

Součástí služeb v oblasti infrastruktury jsou i služby provozu a podpory úrovně L1, L2 a L3 v režimu 7x24. Služby provozu a podpory infrastruktury jsou poskytovány i pro komponenty dodané GFŘ (XML akcelerátor, SVC, flash pole) a předané do správy SPCSS, s využitím kontraktů L3 podpory výrobce zajištěných GFŘ.

Bezpečné propojení a bezpečné připojení do Internetu

SPCSS zajistí vnitřní síť pro Transakční část EET a Krátkodobé úložiště, včetně LAN, management sítě a vnitřních firewallů. Zahrnuje propojení se sítovou infrastrukturou ADIS a GOVBONE.

SPCSS zajistí redundantní, bezpečné vysokokapacitní připojení k Internetu pro Transakční část EET. Zahrnuje redundantní připojení do Internetu a NIXu, DDoS ochranu, vnější firewally, loadbalancery a SSL akcelerátory.

Výpočetní výkon, datová úložiště a zálohování

SPCSS poskytne výpočetní výkon, datová úložiště a zálohování pro část Krátkodobé úložiště. Platformy služeb poskytování výpočetního výkonu, datových úložišť a zálohování musí technicky odpovídat standardům infrastruktury ADIS. Do architektury datových úložišť SPCSS budou integrovány komponenty SVC a flash pole dodané GFŘ a předané do správy SPCSS. XML akcelerátor Transakční části EET bude dodán GFŘ a předán do správy SPCSS.

2.3 Služby podpory provozu

Provozní služby v 7x24 režimu pro Transakční část EET i Krátkodobé úložiště. Služby podpory provozu zahrnují:

Provoz a podpora systémů a aplikací

- Správa a podpora operačních systémů.
- Správa a podpora databáze Informix úrovně L1 a L2, s využitím kontraktů L3 maintenance zajištěných GFŘ.
- Konfigurace, správa a podpora aplikačních pravidel XML akcelérátoru (na základě návrhu GFŘ) úrovně L1, L2 a L3.
- Správa a podpora Aplikace Krátkodobého úložiště včetně aplikačních serverů úrovně L1 a L2, s využitím L3 podpory dodavatele zajištěné GFŘ.
- Součinnost při realizaci funkčních a zátěžových testů Transakční části EET a Krátkodobého úložiště.
- Služby Business Continuity (BCP a BCM), včetně testů vysoké dostupnosti všech komponent poskytovaných a provozovaných SPCSS.

Provozní dohled

- Provozní dohled pro Transakční část EET i Krátkodobého úložiště, včetně dohledu na aplikační úrovni, s využitím sdílené platformy provozního dohledu SPCSS.

Podpora uživatelů

- Písemná podpora uživatelů Playgroundu (vývojářů pokladních zařízení) a Transakční části EET (poplatníků) s využitím Service Desku SPCSS. Půjde o podporu úrovně L2 (případně i L3), tj. o odpovědi na dotazy zaslané L1 uživatelskou podporou GFŘ.

Řízení provozu

- Řízení provozních procesů s využitím Service Desku SPCSS.
- Řízení provozu a kvality služeb.

Součástí oblasti služeb podpory provozu je rozuměna také příprava provozních platforem, procesů a pracovníků.

2.4 Bezpečnost

SPCSS poskytne bezpečnostní dohled (SIEM, CKB) pro Transakční část EET i Krátkodobé úložiště, včetně dohledu na aplikační úrovni, s využitím sdílené platformy bezpečnostního dohledu SPCSS.

SPCSS provede bezpečnostní testy Transakční části EET - penetrační testy a testy zranitelností.

2.5 Systémová integrace

Pro realizaci části činností systémové integrace Projektu e-tržby může GFŘ využít odborné konzultace v oblasti projektového managementu, technické a bezpečnostní architektury, funkční a systémové analýzy, formou služeb typu S4 – Odborné služby na vyžádání. Rozsah služeb vyplyne z potřeb Projektu e-tržby a personálních možností SPCSS.

3. POPIS TYPŮ SLUŽEB EET

3.1 Společné definice a procesy

3.1.1 Úrovně podpory

Při popisu provozních služeb jsou používány následující definice úrovně podpory:

- **První úroveň podpory (Level 1, L1, někdy také nazýván "First line" nebo "Front end support")** – zajišťuje přímou komunikaci se zákazníkem a uživateli (v definovaném rozsahu), převzetí informací, evidenci požadavků a incidentů v podpůrných nástrojích a prvotní analýzu požadavku nebo incidentu. Odpovídá na jednoduché požadavky na základě znalostní báze nebo na základě stavu aktuálně řešených incidentů. Pokud řešení požadavku převyšuje vědomosti podpory první úrovně, předává požadavek nebo incident vyšší úrovni podpory. V rámci provozních služeb SPCSS je tato úroveň podpory interně realizována prostřednictvím služby Service Desk.
- **Druhá úroveň podpory (Level 2, L2)** – řeší složitější požadavky a incidenty, jejichž řešení ovšem nevyžaduje hluboké znalosti aplikací, systémů nebo SW/HW a přístup ke zdrojovému kódu nebo náhradním dílům. V rámci provozních služeb SPCSS je tato úroveň podpory typicky realizována správci aplikací a systémů SPCSS.
- **Třetí úroveň podpory (Level 3, L3, v případě HW/SW produktů rovněž nazývána HW/SW maintenance)** - řeší nejsložitější požadavky a incidenty, jejichž řešení vyžaduje hluboké znalosti aplikací, systémů nebo SW/HW a přístup ke zdrojovému kódu nebo náhradním dílům. V rámci provozních služeb SPCSS je tato úroveň podpory typicky realizována prostřednictvím kontaktů na dodavatele jednotlivých platforem.

3.2 S1 - Příprava provozu

Služby typu S1 jsou implementační projekty v období Přípravy služeb.

Popis služeb typu S1 v příslušné Prováděcí smlouvě bude zahrnovat

- Oblast služby (Playground, Infrastruktura, Služby podporu provozu, Bezpečnost)
- Popis služby
- Harmonogram realizace
- Definice výstupů
- Způsob akceptace
- Požadovaná součinnost

3.3 S2 - Zkušební provoz

Služby typu S2 jsou provozní služby v období Přípravy služeb.

Popis služeb typu S2 v příslušné Prováděcí smlouvě bude zahrnovat

- Oblast služby (Playground, Infrastruktura, Služby podporu provozu, Bezpečnost)
- Období poskytování služby (začátek a konec poskytování služby)
- Režim poskytování služby (např. 7x24, provozní a pracovní doba, ...)
- Popis služby
- Specifické provozní procesy
- SLA
- Požadovaná součinnost

3.4 S3 – Provoz a podpora provozu

Služby typu S3 jsou provozní služby v období Provozu služeb.

Popis služeb typu S3 v příslušné Prováděcí smlouvě bude zahrnovat

- Oblast služby (Playground, Infrastruktura, Služby podporu provozu, Bezpečnost)
- Období poskytování služby (začátek a konec poskytování služby)
- Režim poskytování služby (např. 7x24, provozní a pracovní doba, ...)
- Popis služby
- Specifické provozní procesy
- SLA
- Požadovaná součinnost

Služby typu S3 jsou řízeny v souladu s ČSN ISO 20000.

3.5 S4 – Odborné služby na vyžádání

Služby typu S4 jsou odborné činnosti poskytované na vyžádání Objednatele.

Rozsah služby bude řízen prostřednictvím Zadávacích a pověřovacích listů, specifikujících jednotlivé části Služby EET a příslušná období poskytování služby. Zadávací a pověřovací list bude obsahovat informace v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 6 Smlouvy.

Definice a cena odborných rolí budou uvedeny v příslušné Prováděcí smlouvě

O rozsahu poskytnuté Služby typu S4 bude SPCSS předkládat za jednotlivé odborné role výkaz, který bude obsahovat popis rozsahu odborných služeb na vyžádání. Poskytnuté odborné služby bude kontrolovat a schvalovat zástupce Objednatele, který je uveden v Zadávacím a pověřovacím listu.

Přehled poskytnutých odborných služeb bude SPCSS předkládat ke schválení formou Akceptačního protokolu za dané období. Akceptační protokol za dané období bude obsahovat informace v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 7 Smlouvy.

ŘÍZENÍ PŘÍPRAVY A PROVOZU EET

1. OBDOBÍ REALIZACE SMLOUVY

Realizace Smlouvy probíhá ve dvou časových obdobích:

- Období přípravy služeb, tj. období před spuštěním celého EET do ostrého provozu
- Období provozu služeb, tj. období po spuštění celého EET do ostrého provozu

Ostrým provozem EET nebo jeho části je rozuměn provoz systému v souladu s termíny a požadavky zákona a vyhlášek, s využitím „ostrých“, tedy platných a ve smyslu zákona využívaných dat.

Ostrým provozem celého EET je rozuměn moment spuštění všech, respektive poslední části EET do ostrého provozu.

Zkušebním provozem jsou rozuměny provozní aktivity v období přípravy služeb.

1.1 Období přípravy služeb

V období přípravy služeb jsou dle této Smlouvy poskytovány služby typu S1 (Příprava provozu), S2 (Zkušební provoz) a S4 (Odborné služby na vyžádání).

Příprava EET je realizována a řízena Objednatelem jako integrační projekt rozšíření informačního systému ADIS (dále jen Projekt e-tržby). Realizace Služeb EET v období přípravy služeb je řízena v kontextu Projektu e-tržby.

Rámcový časový plán realizace služeb typu S1 a S2 bude na základě časového plánu Projektu e-tržby odsouhlasen (a poději případně aktualizován) oprávněnými osobami Objednatele i Dodavatele ve věcech obchodních a smluvních v Řídící dokumentaci. Jednotlivé Prováděcí smlouvy budou uvádět specifické harmonogramy a období poskytování služeb vycházející z toho plánu, případně upravené podle specifik jednotlivých Služeb EET.

1.2 Období provozu služeb

V období provozu služeb jsou dle této Smlouvy poskytovány služby typu S3 (Provoz a podpora provozu) a S4 (Odborné služby na vyžádání).

2. METODIKA ŘÍZENÍ V OBDOBÍ PŘÍPRAVY SLUŽEB

Realizace Služeb EET poskytovaných v období přípravy služeb probíhá v kontextu Projektu e-tržby – integračního projektu Objednatele s účastí MF (Ministerstva financí, iniciátora projektu), SPCSS, dodavatele ADIS a případně dalších stran. V rámci Projektu e-tržby Objednatel řídí přípravu, realizaci a provoz Elektronické evidence tržeb včetně aspektů technických, legislativních, komunikace s veřejností a personálního zabezpečení na straně GFŘ a MF.

Služby EET poskytované v období přípravy služeb reprezentují sadu subdodávek v rámci Projektu e-tržby, zejména v oblastech činnosti Technického týmu a týmu Kontaktní místo Projektu e-tržby.

Metodika řízení Služeb EET poskytovaných v období přípravy služeb bude odsouhlasena (a poději případně aktualizována) oprávněnými osobami Objednatele i Dodavatele ve věcech obchodních a smluvních v Řídící dokumentaci na základě relevantních částí Směrnice č.6/2016 GFŘ o řízení změn a návazných metodických postupů GFŘ.

2.1 Řídící dokumentace realizace smlouvy

Řídící dokumentace realizace smlouvy (též jen Řídící dokumentace) pro období přípravy služeb bude vytvořena na základě relevantních částí Směrnice č.6/2016 GFŘ o řízení změn, návazných metodických postupů GFŘ a Základního dokumentu Projektu e-tržby. Řídící dokumentace bude na základě těchto dokumentů (nebo odkazem na ně) definovat projektové procesy, postupy a nástroje, projektové role a jejich odpovědnosti platné pro realizaci Smlouvy v období přípravy služeb. Řídící dokumentace bude zejména pokrývat oblasti organizační struktury, řízení harmonogramu, výstupů, kvality, rizik a změn, komunikační pravidla a další projektové postupy.

Za přípravu a aktualizace Řídící dokumentace zodpovídají oprávněné osoby ve věcech projektového řízení. Řídící dokumentaci a její změny v průběhu realizace smlouvy schvalují oprávněné osoby Objednatele i Dodavatele ve věcech obchodních a smluvních.

3. METODIKA ŘÍZENÍ V OBDOBÍ PROVOZU SLUŽEB

Před zahájením období provozu služeb bude oprávněnými osobami Objednatele i Dodavatele schválena Řídící dokumentace realizace smlouvy pro období provozu služeb, založená na organizační struktuře a metodice řízení provozních služeb SPCSS a GFŘ.

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL Č. SLUŽBY EET S1-...

Akceptace plnění služby dle Rámcové smlouvy na služby související s přípravou a provozem EET (evid. u Dodavatele pod č. _____)

Číslo prováděcí smlouvy:		
SPCSS dle výše uvedené rámcové a prováděcí smlouvy poskytlo službu:		
Příloha:		
Výsledek akceptace (Zaškrtněte variantu A, B nebo C)		
A	Poskytnutá služba je akceptována bez výhrad	Odpovědná osoba ze strany Objednatele potvrzuje akceptaci.
B	Poskytnutá služba je akceptována s výhradou	Výhrada:
C	Poskytnutá služba není akceptována	Zdůvodnění:
Akceptační protokol bude předán k projednání oprávněným osobám ve věcech technických ANO NE		
Za Objednatele		Za Dodavatele
Datum:		Datum:
Jméno, příjmení oprávněné osoby:		Jméno, příjmení oprávněné osoby
Podpis:		Podpis:

ZÁZNAM O POSKYTNUTÍ SLUŽBY EET

Záznam o poskytnutí Služby EET dle Rámcové smlouvy na služby související s přípravou a provozem EET (evid. u Dodavatele pod č. _____)

Číslo rámcové smlouvy:	
Číslo prováděcí smlouvy:	
Vykazované období:	od _____ do _____
SPCSS dle výše uvedené rámcové a prováděcí smlouvy poskytlo Službu EET:	

Obě strany potvrzují, že v uvedeném období byly v souladu s výše uvedenými smlouvami poskytnuty níže specifikované služby v účtovaném množství:

Rozsah a cena poskytované Služby EET ve vykazovaném období

Označení oblastí	Oblast služby	Cena za oblast Služby EET v období (Kč)		
		bez DPH	DPH	s DPH
Celková cena Služby EET za vykazované období				

Za objednatele	Za dodavatele
Datum:	Datum:
Jméno, příjmení odpovědné osoby:	Jméno, příjmení odpovědné osoby:
Podpis:	Podpis:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
se sídlem Na Vápence 915/14, Žižkov, 130 00 Praha 3



SPCSS

Státní pokladna
Centrum sdílených služeb

ZPRÁVA

o úrovni a rozsahu poskytované Služby EET v období

..... "

<jméno služby>

Podle Rámcové smlouvy na služby související s přípravou a provozem EET
(evid. u Dodavatele pod č. _____)

OBSAH

1.	OBDOBÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY	3
2.	REŽIM POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY	3
3.	POPIS ROZSAHU SLUŽBY	4
4.	KVALITATIVNÍ PARAMETRY POSKYTOVANÉ SLUŽBY	5
4.1	Splnění kvalitativních parametrů poskytování Služby	5
5.	DOSTUPNOST SLUŽBY	5
5.1	Přehled realizovaných plánovaných odstávek a popis jejich průběhu	5
5.2	Přehled mimořádných odstávek a popis jejich průběhu	6
5.3	Přehled výpadků	6
5.4	Průběžná dostupnost Služby	6
5.5	Přehled dnů s omezenou dostupností Služby	7
5.6	Přehled závad / poruch a incidentů	8
6.	CENA SLUŽBY	8
7.	SMLUVNÍ POKUTY	9
8.	PŘÍLOHY	9
9.	PODPISOVÁ DOLOŽKA	9

1. OBDOBÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

SPCSS v průběhu sledovaného období poskytovala Službu dle Rámcové smlouvy na služby související s přípravou a provozem elektronické evidence tržeb č. a Prováděcí smlouvy č.

Období poskytování Služby

Zahájení poskytování Služby	Ukončení poskytování Služby

2. REŽIM POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba je poskytována v režimu

Režim poskytování Služby	Doba poskytování
Nepřetržitá provozní doba/ provozní doba rozšířená/ provozní doba smluvní	

Služba byla/nebyla uživatelům k dispozici v požadovaném režimu.

3. POPIS ROZSAHU SLUŽBY

Popis konkrétní služby

4. KVALITATIVNÍ PARAMETRY POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Kvalitativní parametry poskytované Služby jsou uvedeny v Prováděcí smlouvě.

V případě jakýchkoli kvalitativních změn poskytované Služby bude dopad nebo stanovení dočasných parametrů Služby schváleno ve Změnovém řízení.

4.1 Splnění kvalitativních parametrů poskytování Služby

Ve vykazovaném období bylo/nebylo zaznamenáno porušení kvalitativních parametrů Služby.

5. DOSTUPNOST SLUŽBY

Režim poskytování Služby

Režim poskytování	Dostupnost
..... provozní doba

Dostupnost je měřena

Doba schválených odstávek kritické infrastruktury se započítává/nezapočítává do celkové roční nedostupnosti zálohovaného napájení a chlazení.

Ve vykazovaném období proběhla/neproběhla plánovaná či mimořádná odstávka poskytované Služby.

5.1 Přehled realizovaných plánovaných odstávek a popis jejich průběhu

Vyhodnocení plánovaných odstávek je uvedeno v následující tabulce.

Plánované odstávky ve vykazovaném období

ID	Plánovaná odstávka	Dopad na prostředí	Termín	Plánovaná doba	Skutečná doba

5.2 Přehled mimořádných odstávek a popis jejich průběhu

Mimořádné odstávky jsou realizovány po dohodě dle konkrétních potřeb, a to především z důvodu nutnosti preventivního či vynuceného zásahu do infrastruktury SPCSS.

Mimořádné odstávky ve vykazovaném období

ID	Mimořádná odstávka	Dopad na prostředí	Termín	Doba trvání odstávky

5.3 Přehled výpadků

Výpadky ve vykazovaném období

ID	Výpadek	Dopad na prostředí	Termín	Doba trvání výpadku

5.4 Průběžná dostupnost Služby

Parametry průběžné měsíční dostupnosti Služby ve vykazovaném období jsou znázorněny v následující tabulce a grafech.

Tabulka průběžné měsíční dostupnosti Služby za vykazované období

Provozní doba	Počet hodin	Provoz služby v hodinách			
		Plánované odstávky	Mimořádné odstávky	Výpadky	V provozu

5.5 Přehled dnů s omezenou dostupností Služby

V následující tabulce je zobrazen měsíční přehled dnů s vyznačením omezení dostupnosti Služby ve vykazovaném období.

Přehled dnů s vyznačením omezení dostupnosti Služby ve vykazovaném období

Přehled o denní dostupnosti Služby ve vykazovaném období																																	
Provozní doba		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Nepřetržitá provozní doba																																	

Legenda:



- dostupná Služba
- plánovaná odstávka
- výpadek (nedostupnost Služby)
- mimořádná odstávka

5.6 Přehled závad / poruch a incidentů

Ve vykazovaném období byla/nebyla porušena lhůta pro odstranění poruchy související infrastruktury.

Přehled uzavřených závad/poruch a incidentů s dopadem do SLA

ID	Typ	Stav	Registrováno	Vyřešeno	Kategorie SD	Popis	Doba poruchy	SLA

Přehled neuzavřených závad/poruch a incidentů ve vykazovaném období

ID	Typ	Stav	Registrováno	Vyřešeno	Kategorie SD	Popis

6. CENA SLUŽBY

Cena Služby podle Prováděcí smlouvy

Cena za jednotlivé oblasti služby podle Prováděcí smlouvy ve vykazovaném období je uvedena v následující tabulce.

Cena Služby podle Prováděcí smlouvy ve vykazovaném období:

Název Služby	Jednotlivé oblasti Služby	Cena za jednotlivé oblasti Služby ve vykazovaném období v Kč		
		bez DPH	DPH 21%	s DPH 21%
Celková měsíční cena Služby				

7. SMLUVNÍ POKUTY

Z průběhu vykazovaného období nastala/nenastala skutečnost, která je důvodem pro uplatnění smluvní pokuty.

8. PŘÍLOHY

Označení přílohy	Název přílohy	Soubor

9. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Vypracoval		Schválil	
Jméno a příjmení:		Jméno a příjmení:	
Podpis		Podpis	
Datum:		Datum:	
Vyjádření Objednatele k poskytování Služby dle Prováděcí smlouvy			
Za Objednatele			
Jméno a příjmení:			
Podpis			
Datum:			

ZADÁVACÍ A POVĚŘOVACÍ LIST Č. ... SLUŽBY EET S4-....

Zadání služeb, které bude realizovat Dodavatel podle Rámcové smlouvy
na služby související s přípravou a provozem elektronické evidence tržeb
(evid. u Dodavatele pod č. _____).

Odborné služby na vyžádání				
Číslo prováděcí smlouvy				
Zadaný počet MD (8 pracovních hodin)				
Období realizace				
Rozsah činností:				
Název role	Cena za MD bez DPH	Počet MD	Cena za požadovaný počet MD	
			Kč bez DPH	Kč s DPH
Celkem				
Popis činností a specifikace výstupů:				
Rozsah pověření:				
Požadované součinnosti:				
Určení odpovědných osob Objednatele i Dodavatele, odpovědných za ověření a schválení akceptačních protokolů:				
	Jméno	Datum	Podpis	
Za Objednatele				
Za Dodavatele				
Oprávněné osoby Objednatele i Dodavatele, odpovědné za jednání a realizaci plnění:				
	Jméno	Datum	Podpis	
Za Objednatele				
Za Dodavatele				

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL Č. ... SLUŽBY EET S4-....

Akceptace služeb, realizovaných Dodavatelem podle Rámcové smlouvy na služby související s přípravou a provozem EET (evid. u Dodavatele pod č. _____).

Odborné služby na vyžádání				
Prováděcí smlouva				
Zadávací a pověřovací list				
Specifikace dodané služby / činnosti				
Zadaný počet MD				
Období realizace				
Termín plnění / akceptace				
Skutečný rozsah poskytnutých odborných služeb				
Rozhodnutí o rozsahu akceptace				
<p>Zástupce Objednatele odpovědný za ověření a schválení akceptačního protokolu Služby potvrzuje převzetí a akceptaci poskytnutých služeb zakroužkováním varianty akceptačního výroku.</p> <p>A) Akceptováno - v plném rozsahu poskytnuté Služby bez výhrad.</p> <p>B) Akceptováno s výhradou - poskytnuté Služby jsou akceptovány s výhradou viz zdůvodnění.</p> <p>C) Neakceptováno - poskytnuté Služby nejsou akceptovány viz zdůvodnění.</p>				
Akceptovaný počet MD				
Zdůvodnění:				
Cena				
Název role	Cena za MD bez DPH	Počet MD	Cena za poskytnutý počet MD	
			bez DPH	s DPH
	Kč		Kč	Kč
	Kč		Kč	Kč
Celkem	Kč		Kč	Kč
<p>Podpis akceptačního protokolu odpovědnými osobami Objednatele a Dodavatele, uvedenými v Zadávacím a pověřovacím listu, případně osobami oprávněnými za jednání a realizaci Služeb dle rámcové smlouvy (<i>datum, jméno, podpis</i>). Svým podpisem odpovědné osoby potvrzují ověření a schválení tohoto Akceptačního protokolu.</p>				
	Jméno	Datum	Podpis	
Za Objednatele				
Za Dodavatele				