



GFR04697315
ESS

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „ZD“)

ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

k nadlimitní veřejné zakázce

„Zajištění úklidových služeb pro Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, ÚzP Brno I. a pro Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, ÚzP Brno IV.“

Zadané v otevřeném řízení ve smyslu ustanovení § 27 a násl. ZVZ

a

vedené u zadavatele pod evidenčním číslem 23/2015

Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené se řídí výše citovaným ZVZ.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Česká republika – Generální finanční ředitelství**
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Jiří Grünseisen – ředitel Sekce ekonomiky

Kontaktní osoby v záležitosti zadávacího řízení:

Ing. Vladimír Vaverka
referent Oddělení veřejných zakázek
telefon: 296 851 826
e-mail: vladimir.vaverka@fs.mfcr.cz

Ing. Denisa Benešová
referent Oddělení veřejných zakázek
telefon: 296 854 964
e-mail: denisa.benesova@fs.mfcr.cz

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je provádění úklidových prací v objektu Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, Územní pracoviště Brno I., Příkop 25, 604 23 Brno (dále jen „ÚzP Brno I.“) a v objektu Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, Územní pracoviště Brno IV., Rybníček 2, 602 00 Brno (dále jen „ÚzP Brno IV.“) a to v souladu se Standardy úklidových prací uvedených v Příloze č. 1 této ZD a Rozsahu a četnosti úklidových činností uvedených v Příloze č. 2 a) a b) této ZD (dále také „úklidové práce“).

2.2. Podmínky plnění

Dodavatel bude v rámci provádění úklidových prací doplňovat hygienické prostředky (toaletní papír, mýdla, ručníky a hygienické sáčky na WC), které mu bude zadavatel dle potřeby poskytovat. Ostatní čisticí a uklízecké prostředky potřebné k řádnému provedení úklidových prací, tj. zejména pomůcky, náčiní a nářadí, stroje a čisticí prostředky si zajišťuje dodavatel sám na své náklady, a to i v případech vykonání mimořádných úklidových prací viz čl. 13.4 ZD.

2.3. Klasifikace předmětu VZ

Kód předmětu VZ dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

90910000-9 - Úklidové služby

3. Doba a místo plnění předmětu VZ

3.1. Předpokládaná doba plnění VZ

Termín zahájení plnění VZ je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění VZ s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení: 1. 10. 2015

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s šestiměsíční výpovědní lhůtou.

3.2. Místo plnění VZ

Místem plnění VZ je FÚ pro Jihomoravský kraj, ÚzP Brno I., Příkop 25, 604 23 Brno - střed a FÚ pro Jihomoravský kraj, ÚzP Brno IV., Rybníček 2, 602 00 Brno – Královo pole.

3.3. Čas plnění VZ

Úklid by měl být prováděn v době od 06,00 do 14,00 hod. v budově ÚzP Brno I. a v době od 14,00 do 18,00 hod. v budově ÚzP Brno IV. V jinou dobu bude možné provádět úklidové práce pouze po dohodě se zástupcem zadavatele. Úklidové práce spočívající v čištění oken a všech svítidel, v souladu s Přílohou č. 2 a) a b) této ZD, provede dodavatel v termínech po dohodě se zadavatelem.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1. Kvalifikovaným pro plnění VZ je dodavatel, který

- a) Splní základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) – h), j) a k) ZVZ, předložením dokladů stanovených v § 53 odst. 3 ZVZ.**
- b) Splní profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) ZVZ, předložením výpisu z obchodního rejstříku, či jiné evidence, pokud je v ní zapsán.**
- c) Splní profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. b) ZVZ, předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu VZ, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této VZ, tj. předložením živnostenského oprávnění pro obor č. 58 - Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí, náležející do živnosti volné „výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 Živnostenského zákona“.**
- d) Předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit VZ dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ (Příloha č. 3 této ZD).**
- e) Splní technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ, předložením seznamu min. 3 významných zakázek na služby v oblasti předmětu VZ, realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby a místa plnění,**

s finančním objemem v min. výši 8 mil. Kč (slovy: osm milionů korun českých) **bez DPH v součtu za poslední 3 roky**. Dále musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení jednotlivých objednatelů, včetně kontaktů referenčních osob, u nichž lze uvedené informace ověřit.

4.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

Prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 ZVZ.

V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ.

4.3. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

4.4. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.
- b) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- c) Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

4.5. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady, které splňují náležitosti podle ustanovení § 57 ZVZ.

5. Zpracování nabídkové ceny

- 5.1.** Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky při dodržení standardů (Příloha č. 1 této ZD), četnosti a rozsahu (Příloha č. 2 a) a 2 b) této ZD) úklidových prací.
- 5.2.** Nabídková cena za provádění úklidových prací bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady potřebné k řádnému provedení úklidových prací (příp. mimořádných úklidových prací), tj. zejména mzdové náklady, náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky.
- 5.3.** Zadavatel požaduje Cenovou nabídku dodavatele (Příloha č. 7 této ZD) zpracovat:
 - a) nabídkovou cenu za úklidové práce za rok v členění pro ÚzP Brno I. a ÚzP Brno IV.,

- b) nabídkovou cenu za činnost obsahující 1x roční mytí oken a světel, v členění pro ÚzP Brno I. a ÚzP Brno IV.,
- c) nabídkovou cenu za provádění mimořádných úklidových prací na základě objednávky zadavatele (1 hodina/1 zaměstnanec),
- d) velikost maximální denní úklidové plochy na jednoho zaměstnance (vyjádřenou v m²) v členění pro ÚzP Brno I. a ÚzP Brno IV.,
- e) celkovou nabídkovou cenu za úklidové práce za rok v součtu pro ÚzP Brno I. a ÚzP Brno IV.

- 5.4.** Veškeré nabídkové ceny musí být uvedeny v korunách českých, tj. CZK, tj. v měně České republiky, v členění bez DPH, DPH, vč. DPH.
- 5.5.** Cenová nabídka dodavatele v členění dle Přílohy č. 7 této ZD bude Přílohou č. 3 uzavřené Smlouvy.
- 5.6.** Změna celkové nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 5.7.** Smluvená cena může být navýšena také po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to maximálně o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem.

6. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu Smlouvy o provádění úklidových prací (dále jen „Smlouva“), který je uveden v Příloze č. 5 této ZD.

7. Hodnoticí kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení VZ je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ **ekonomická výhodnost nabídky**.

V rámci základního kritéria ekonomická výhodnost nabídky, stanovil zadavatel tři subkritéria:

1. Celková nabídková cena bez DPH za úklidové práce za rok v součtu pro ÚzP Brno I. a ÚzP Brno IV. **váha 50%**
2. Nabídková cena bez DPH za provedení mimořádných úklidových prací (1hodina/1 zaměstnanec) **váha 10%**
3. Velikost maximální denní úklidové plochy na jednoho zaměstnance dodavatele (průměr za oba objekty v m²) **váha 40%**

1. subkritérium = Celková nabídková cena bez DPH za úklidové práce za rok v součtu pro ÚzP Brno I. a ÚzP Brno IV.

Nejvýhodnější (nejnižší) nabídkové ceně bude přiděleno 100 bodů. Pro ostatní nabídky bude vypočtena bodová hodnota dle vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria v \%} = \text{počet bodů za subkritérium č. 1}$$

Dle stejného postupu bude vypočteno i 2. subkritérium = Nabídková cena bez DPH za provedení mimořádných úklidových prací (1hodina/1 zaměstnanec)

3. subkritérium = Velikost maximální denní úklidové plochy na jednoho zaměstnance dodavatele (průměr za oba objekty v m²)

Nejmenšímu rozsahu denní úklidové plochy na jednoho zaměstnance bude přiděleno 100 bodů. Pro ostatní nabídky bude vypočtena bodová hodnota dle totožného vzorce viz. 1. a 2. subkritérium.

Na závěr budou přidělené body za všechny tři subkritéria sečteny.

Nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka s nejvyšším počtem bodů.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

Hodnocení v souladu s § 79 odst. 4 ZVZ provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem. Postup posouzení a hodnocení hodnotící komise prokazatelně odůvodní ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní uchazeči e-mailem tři dny před dnem losování. Nepřítomnost uchazeče na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní uchazeči provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Předseda hodnotící komise vylosuje pořadí 1 až 3.

8. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky.

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

9. Požadavky na zpracování a členění nabídky

9.1. Pokyny pro zpracování nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

9.2. Formální požadavky na zpracování nabídky

Nabídka:

- bude zpracována v českém jazyce,
- bude předložena v listinné podobě,
- bude podána v jednom originále a v jedné kopii. Originál nabídky musí být na titulní straně označen jako „originál“, kopie nabídky bude na titulní straně označena jako „kopie“. V případě rozporu mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje a rozhodný text originálního vyhotovení nabídky,
- bude obsahovat CD/DVD nosič s elektronickou verzí vyplněné Cenové nabídky dodavatele (Příloha č. 7 této ZD) a Smlouvou (Příloha č. 5 této ZD) ve formátu *.doc.,
- bude obsahovat Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- v případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží uchazeč v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument,
- bude obsahovat vyplněnou Cenovou nabídku dodavatele (Příloha č. 7 této ZD),
- musí obsahovat dokumenty ve smyslu ustanovení § 68 ZVZ,
- bude obsahovat seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 4 této ZD),
- bude obsahovat, má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 4 této ZD),
- bude obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou VZ (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 4 této ZD),
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem VZ, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ,
- bude obsahovat čestná prohlášení, která jsou součástí ZD (Příloha č. 3 a 4 této ZD),
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- nabídka včetně příloh bude zajištěna proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje

číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.

9.3. Požadavky na členění nabídky

Nabídka uchazeče bude strukturována následujícím způsobem:

1. obsah nabídky – každá strana nabídky bude očíslována a v obsahu bude popsána nejen posloupnost dokumentů, ale i jejich umístění pomocí čísel stran,
2. Krycí list nabídky - uchazeč použije Přílohu č. 6 této ZD,
3. plná moc, resp. pověření v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, resp. pověření,
4. Smlouva (Příloha č. 5 této ZD) podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
5. doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů,
6. vyplněná čestná prohlášení, která jsou součástí této ZD (Příloha č. 3 a 4 této ZD),
7. ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění VZ,
8. vyplněnou Cenovou nabídku dodavatel (Příloha č. 7 této ZD),
9. CD/DVD nosič s elektronickou verzí vyplněné Cenové nabídky dodavatele (Přílohy č. 7 této ZD) a Smlouvou (Příloha č. 5 této ZD) ve formátu *.doc.

10. Způsob, doba a místo podání nabídek

9.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat:

- osobně do podatelny sídla zadavatele Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, v pracovních dnech Po – Čt v době od 08,00 – 15,00 hod., Pá v době od 08,00 – 14,00 hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10,00 hod.) nebo
- zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby nebo kurýrní služby na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do 25.8. 2015 do 10,00 hod.

9.3 Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem

**Veřejná zakázka
„Zajištění úklidových služeb pro Finanční úřad Jihomoravského kraje, ÚzP Brno
I. a pro Finanční úřad Jihomoravského kraje, ÚzP Brno IV.“ – NABÍDKA
NEOTEVÍRAT!**

Nabídka bude vložena do obálky, kterou uchazeč zabezpečí proti neoprávněnému otevření. Obálky musí být opatřené na přelepu podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, razítkem uchazeče a adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **25.8.2015 od 10,00 hodin** v sídle zadavatele na adrese: **Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.**

Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit zástupci uchazečů, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to maximálně jedna osoba za jednoho uchazeče. Při otevírání obálek s nabídkami se tito uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

12. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a prohlídka místa plnění

12.1 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatelé mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám **pouze písemně**, a to na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, nebo elektronicky e-mailem na adresy: vladimir.vaverka@fs.mfcr.cz a zároveň denisa.benesova@fs.mfcr.cz. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli v souladu § 49 ZVZ.

Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna zadávací dokumentace k veřejné zakázce, tedy na internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky> a na profilu zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11.2 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky zadavatel doporučuje zájemcům absolvovat prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění je stanovena na úterý 21. 7. 2015 v 09,00 hodin na Finančním úřadu pro Jihomoravský kraj, ÚzP Brno IV., Rybníček 2, 602 00 Brno (Ing. Jiří Štursa, tel. 541 557 308) a tentýž den na Finančním úřadu pro Jihomoravský kraj, ÚzP Brno I., Příkop 25, 604 23 Brno v 12,30 hodin (paní Věra Hofmanová, tel. 545 561 304)

13. Další podmínky a práva zadavatele

13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13.2. Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na této VZ, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením nabídky.

13.3. Vítězný uchazeč se zavazuje, že před uzavřením smlouvy bude mít na své náklady sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 3,5 mil. Kč (slovy: tři a půl milionů korun českých). Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody, vzniklé činností či opomenutím dodavatele v souvislosti s plněním Smlouvy. **Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy předloží kopii platné a účinné pojistné smlouvy zadavateli.**

13.4. Zadavatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí jiných než sjednaných úklidových prací (dále jen „mimořádné úklidové práce“) za podmínky, že vznikne potřeba jejich provedení. Tyto mimořádné úklidové práce budou prováděny na základě písemné objednávky zadavatele za cenu mimořádných úklidových prací uvedených v Příloze č. 7 této ZD. Objednávku na mimořádné úklidové práce může zadavatel zadat po celou dobu trvání Smlouvy. Celkové množství provedených mimořádných úklidových prací nepřekročí limit stanovený v § 99 odst. 3 ZVZ. Mezi mimořádné úklidové práce patří například úklid po malířích či řemeslnících provádějící mimořádné stavební úpravy menšího charakteru, ale i další úklidové práce podobného druhu. Zahrnuje se zde i mokré čištění koberců a čalouněného nábytku, vč. strojového ošetření podlah z PVC a dlažby.

13.5. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o splnění kvalifikačních předpokladů ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

13.6. V souladu s ustanovením § 147a odst. 5 ZVZ obsahuje Smlouva (Příloha č. 5 této ZD) ustanovení, kterým se dodavatel zavazuje předložit v zákonem stanovených lhůtách seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky k předmětné VZ uhradil více než 10 % z ceny této VZ.

13.7. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

13.8. Ve smyslu § 147a ZVZ je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále výši skutečně uhrazené ceny za plnění VZ a seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmětné VZ uhradil více než 10 % z ceny této VZ.

13.9. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 ZVZ.

13.10. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

- 13.11.** Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 13.12.** Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů nebudou vráceny.
- 13.13.** Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 13.14.** Po vzájemné dohodě s vítězným uchazečem lze upřesnit podmínky Smlouvy v těch jejích částech, které nemají vliv na změnu zadávacích podmínek VZ.

14. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html a na internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky>.

15. Seznam příloh

- Příloha č. 1 - Standardy úklidových prací
- Příloha č. 2 a) - Rozsah a četnost úklidových činností - ÚzP Brno I
- Příloha č. 2 b) - Rozsah a četnost úklidových činností - ÚzP Brno IV
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení § 68 odst. 3 ZVZ
- Příloha č. 5 - Smlouva o provádění úklidových prací
- Příloha č. 6 - Krycí list
- Příloha č. 7 - Cenová nabídka dodavatele

Ing. Jiří Grünseisen
ředitel Sekce ekonomiky

Ing. Milan Blažek v. z.
ředitel Odboru finančního
a zástupce ředitele Sekce ekonomiky