



CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

Smlouva o zajištění pozáručního servisu výpočetní techniky

Smlouva č.: 26229/2015

Uzavřená podle § 1724 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „OZ“)

1. JVM Computers spol. s r.o.

Se sídlem: Vídeňská 744/2, 140 00 – Praha 4

Zapsaná: v OR vedeném Městským obchodním soudem v Praze, oddíl C, vložka 8823

IČ: 45311684

DIČ: CZ45311684

Jednatel: Jindřich Jindra, jednatel

Spojení: tel.: +420 244471820

fax.: +420 244472751

e-mail: info@jvm.cz

Bankovní spojení: Citibank Europe plc., Praha

Číslo účtu: 250490118/2600

Adresa pro doručování korespondence: Vídeňská 744/2, 140 00 – Praha 4

(dále jen *n á z e v f i r m y* nebo též „zhotovitel“)

a

2. Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

IČ: 71214011

DIČ: CZ71214011

Zastoupená: panem Ing. Michaelem Lojdou, ředitelem odboru 12 GŘC, Informatiky

Spojení: tel.: +420 261 332 601

fax.: +420 261 332 600

e-mail: lojda@cs.mfcr.cz

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 5020-1020011/0710

Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

(dále jen „objednatel“)

Objednatel a zhotovitel dále též jako „smluvní strany“.

vzhledem k tomu, že dospěly k úplné a vzájemné shodě v níže uvedených skutečnostech, se rozhodly ve smyslu OZ a na základě výsledku VZ na E-tržišti GEMIN uzavřít tuto „Smlouvu o zajištění pozáručního servisu výpočetní techniky“ (dále též jen „smlouva“).

1. Předmět plnění

Předmětem Smlouvy je:



- A) Závazek zhotovitele zajišťovat objednateli:
- 1.1. pozáruční servis výpočetní techniky v majetku Celní správy v celé České republice v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
Pozáručním servisem se rozumí zejména práce a výkony směřující k odstranění vad, účinků opotřebení, následků poškození zařízení, práce a výkony při běžné či preventivní údržbě zařízení, a to včetně dodávek náhradních dílů, spotřebního materiálu apod.,
Výpočetní technikou se rozumí zejména tiskárny a další vstupní a výstupní zařízení, plottery, skenery, notebooky a další HW zařízení.
 - 1.2. upgrade této uvedené výpočetní techniky.
 - 1.3. Zhotovitel servisu akceptuje požadavek objednatele na ekologickou likvidaci starých zařízení.
 - 1.4. Zhotovitel poskytne objednateli hotline a to v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:30
Tato činnost zhotovitele se dále označuje jako „služba“, „technická podpora“, „servis“, „plnění“, „předmět plnění“ nebo „předmět smlouvy“.
- B) Závazek objednatele zaplatit dohodnutou cenu, a to za podmínek dále stanovených v této smlouvě.

2. Místo plnění a doba platnosti smlouvy

- 2.1. Místem plnění předmětu Smlouvy jsou útvary Celní správy v celé České republice, zejména však sídlo objednatele, tj. Budějovická 7, 140 96 Praha 4.
- 2.2. **Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od data podpisu Smlouvy na dobu jednoho roku, maximálně však do vyčerpání částky uvedené částky v odstavci 4.2 Článku IV. Ceny.**

3. Podmínky poskytování servisu

- 3.1. Služby poskytuje zhotovitel na základě objednávky objednatele uskutečněné písemně a zaslané faxem, e-mailem, poštou nebo předané osobně. Jediným platným objednávkovým formulářem je tzv. „**Žádost o opravu**“, uvedená v **Příloze č. 1** této Smlouvy. V „Žádosti o opravu“ objednatel uvede označení zařízení, kterého se poskytnutí služby týká, specifikaci požadované dodávky (oprava, údržba apod.), popis závady či poškození zařízení, jsou-li, označení místa, kde je příslušné zařízení umístěno, popř. další požadavky na zhotovitele.

Kontaktní údaje pro zaslání objednávky:

tel.: +420 244 471 820

fax: +420 244 472 751

email: podpora@jvm.cz

- 3.2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout služby bez zbytečného odkladu (následujícího pracovního dne) s přihlédnutím k rozsahu požadovaných prací a výkonů podle objednávky. Běžnou či preventivní údržbu, jakož i drobné opravy, popř. dodávky spotřebního materiálu, provádí zhotovitel v jednotlivých případech zpravidla do tří pracovních dnů, nejpozději však do 2 týdnů od objednání objednatelem (doručení objednávky zhotoviteli) a dle dostupnosti náhradních dílů.
- 3.3. Služby, které jsou z důvodu složitosti či z jiných objektivních důvodů časově náročné nebo vyžadují provedení v provozovně zhotovitele (dílenské opravy) se zhotovitel zavazuje provádět do 2 týdnů ode dne převzetí zařízení do dílny.
- 3.4. O poskytnutí služby na základě této Smlouvy bude sepsán „**Servisní protokol**“, jehož vzor je v



Příloze č. 2 této Smlouvy, ve kterém se uvedou zejména výkony zhotovitele uskutečněné v jednotlivých případech, dodané náhradní díly a spotřební materiál dodávané při poskytnutí služby. Servisní protokol podepíše jak příslušný pracovník zhotovitele, který výkon prováděl, tak i oprávněná osoba objednatele. Servisní protokol slouží jako podklad pro fakturaci zhotovitele, přičemž zhotovitel si ponechává originál a kopii předává objednateli.

4. Cena plnění a platební podmínky

- 4.1. Cena předmětu plnění byla stanovena dohodou na základě výsledků veřejné zakázky č.T002/15/00023117 - Název Pozáruční servis tiskáren, periferních zařízení a další VT na kterou reagoval zhotovitel svou nabídkou prostřednictvím portálu GEMIN a činí:

		Cena v Kč bez DPH	cena v Kč s DPH
Hodinová sazba za práci (Kč)		250,-	302,50
Cena dopravy (Kč/km)		10,-	12,10
Cena za výjezd technika (Kč)		110,-	133,1
Zapůjčení náhradního stroje po dobu opravy ANO/NE		Ano	
Reakční doba (poč.hod, poč dnů..)	Poč.hod/poč.dnů	3 hod.	

Ceny jsou uvedeny bez DPH a rovněž s DPH. Sazba DPH se řídí platnými právními normami.

- 4.2. Smluvní strany se dohodly, že cena za služby v rozsahu stanoveném v odstavci 1.1. a 1.2. článku I. Předmět Smlouvy nepřesáhne v období platnosti této Smlouvy níže uvedenou částku bez DPH:

749 999.000,- Kč,

(slovy: sedmsetčtyřicetdevěttisícdevětsetdevadesátdevět korun českých).

- 4.3. Cena za služby, které nejsou v Článku I. Předmět plnění výslovně uvedeny, se stanoví v jednotlivých případech dohodou, a to na základě předem schválené specifikace.
- 4.4. Pokud má zhotovitel na základě svého odborného odhadu za to, že cena opravy jednotlivého zařízení nebo jeho zaměnitelné komponenty přesáhne 70% obvyklé pořizovací ceny takového zařízení nebo takové komponenty, zavazuje se tuto skutečnost oznámit bez zbytečného odkladu objednateli a dohodnout s ním další postup.
- 4.5. Cena za poskytování servisní služby spolu s DPH v zákonem předepsané výši bude uhrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem. Nedílnou součástí faktury je kopie Servisního protokolu - potvrzujícího uskutečnění plnění, k němuž je faktura vystavována, Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této Smlouvy.
- 4.6. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury obsahující náležitosti dle příslušných právních předpisů činí 30 dnů ode dne doručení a musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
- 4.7. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu



- 4.8. **Doba splatnosti faktury je sjednána na třicet (30) kalendářních dnů** od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 4.9. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit zhotoviteli, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, není-li v souladu s příslušnými právními předpisy. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opravených daňových dokladů objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 4.10. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktur bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uveden v záhlaví této smlouvy.
- 4.11. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 4.12. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za předmět smlouvy vzniká zhotoviteli právo na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 4.13. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že vůči sobě nebudou uplatňovat v případě prodlení úrok z úroku.
- 4.14. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se prodávající stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5. Smluvní sankce

- 5.1. Výslovně se touto smlouvou sjednávají dále stanovené smluvní sankce. Požadavky na instalaci dílčích dodávek a nových verzí díla na provozní prostředí, včetně všech nezbytných souborů a pokynů pro instalaci, bude zhotovitel zadávat pouze prostřednictvím portálové aplikace HelpLine.
- 5.2. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.
- 5.3. Objednatel je povinen oznámit zjištěné vady, na které se vztahuje záruka, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění písemnou formou. Zhotovitel je povinen oznámenou vadu odstranit nejpozději do termínu, který byl k jejímu odstranění stranami dohodnut. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vady se stanoví smluvní pokuta ve výši 500,00 Kč za každý den prodlení, maximálně však do výše 5 % celkové ceny dle odstavce 4.1. Článku 4 – Cena plnění a platební podmínky.
- 5.4. Pokud oprava je takového charakteru, že by hrozilo překročení doby pro odstranění závady v stanoveném rozsahu, který je zakotven v odstavci 3.5. Článku - 3 této smlouvy, zhotovitel zajistí v případě požadavku objednatele náhradní systém v obdobné konfiguraci jako systém původní na dobu jeho opravy. V případě nesplnění této povinnosti (neodstranění závady či neposkytnutí náhradního systému) u servisu techniky uvedené v Příloze č. 1 má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu 0,05% z celkové ceny dle odstavce 4.1. Článku - 4 Cena plnění a platební podmínky za každý započatý pracovní den v prodlení, maximálně však do výše 5% celkové ceny.



- 5.5. Při nedodržení termínu splatnosti faktury je zhotovitel oprávněn požadovat od objednatele úhradu úroku z prodlení ve výši stanoveném nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 5.6. smluvní strany si výslovně ujednaly, že smluvní pokuta dle bodů 3 a 4 tohoto článku se nezapočítává na náhradu škody. Dále si smluvní strany výslovně ujednaly, že v případě porušení dle bodu tohoto článku odpovídá výše úroků náhradě škody.
- 5.7. Smluvní sankce je splatná do 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k plnění této smluvní sankce.

6. Odpovědnost za vady, náhrada škod

- 6.1. V případě, že předmět plnění bude plněn prostřednictvím subdodavatele, ujednaly si smluvní strany, že zhotovitel bude ručit společně a nerozdílně se subdodavatelem i v náhradě škody.
- 6.2. Zhotovitel odpovídá za jakoukoliv škodu, usmrcení či škodu na zdraví způsobenou nedbalostí nebo úmyslným jednáním zhotovitele, jeho zaměstnanců, zástupců či subdodavatelů jednajících jménem zhotovitele.
- 6.3. Zhotovitel odpovídá za škodu na zdraví, v důsledku smrti nebo škodu na jiné věci, než je vadný výrobek, určené převážně k jiným než podnikatelským účelům, způsobenou vadou výrobku v rozsahu a za podmínek stanovených v zákoně č. 59/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou vadou výrobků ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4. Zhotovitel neodpovídá za škodu dle odstavce 1 tohoto článku, pokud nesplnění povinností zhotovitele bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost, nebo objednatel neučinil opatření potřebná k odvrácení škody nebo jejímu zmírnění (např. nezálahoval data, atd.), nebo Objednatel jí mohl zabránit a/nebo zmírnit, kdyby postupoval dle pokynů zhotovitele.
- 6.5. Zhotovitel neodpovídá v případě vzniku škody dle odstavce 1 za ušlý zisk, nýbrž pouze za skutečnou škodu.

7. Záruka

- 7.1. Zhotovitel prohlašuje ve smyslu ust. § 5 občanského zákoníku, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a po celou dobu trvání závazku bude jednat se znalostí a pečlivostí, která je s touto odborností spojena. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že se seznámil s předmětem plnění a je mu znám i účel, kterého má být předmětem plnění dosaženo.
- 7.2. Zhotovitel poskytuje na služby provedené dle této smlouvy záruku za jakost v délce šesti měsíců ode dne odstranění závady – tj. od jeho převzetí objednatelem. Za vady použitého materiálu, na které se vztahuje záruka za jakost, odpovídá zhotovitel v rozsahu této záruky.

8. Práva a povinnosti smluvních stran

- 8.1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost pro řádné a včasné plnění smlouvy, zajistit pracovníkům zhotovitele vstup do svých prostor v rozsahu potřebném k plnění předmětu smlouvy a poskytnout zhotoviteli nutný přístup k potřebným technickým prostředkům.



- 8.2. Objednatel se zavazuje provést úhradu ceny v termínu a výši určené v této smlouvě (čl. 1, čl.4)
- 8.3. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost pro žádné a včasné plnění čl. 5.smlouvy.
- 8.4. Objednatel se zavazuje provozovat výpočetní techniku v souladu s technickými podmínkami výrobců.
- 8.5. Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům zhotovitele vhodné podmínky pro výkon práce, která bude vykonávána v jeho prostorách.
- 8.6. Objednatel bude aktivně spolupracovat při plnění této smlouvy. Objednatel určí pro každou věcnou oblast řešené problematiky kvalifikovanou a problematiky znalou osobu a pověří ji spoluprací se zhotovitelem.
- 8.7. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli odpovídající informace a dokumenty nezbytné pro plnění závazků týkajících se předmětu této Smlouvy; zde je výslovně sjednáno, že je na výlučném uvážení objednatele, zda konkrétní požadovanou informaci poskytne bez dalšího, neposkytne vůbec nebo zda k jejímu poskytnutí bude po zhotoviteli požadovat uzavření zvláštní smlouvy či převzetí zvláštního závazku mlčenlivosti. V případě neposkytnutí informací, bez kterých není možné plnění předmětu smlouvy nebo jeho části, je zhotovitel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit a obě smluvní strany jsou povinny vzniklou situaci operativně řešit.
- 8.8. Zhotovitel je povinen plnit řádně a včas a s odbornou péčí všechny své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 8.9. Zhotovitel je povinen zajistit, že při plnění předmětu dodávky budou dodány a implementovány pouze objednatelem schválené produkty a služby.
- 8.10. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy s veškerou odbornou péčí v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, uplatnitelnými technickými normami a dalšími předpisy upravujícími předmětnou oblast činnosti objednatele.
- 8.11. Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatele obdržel pro potřebu plnění předmětu dodávky nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu dodávky. Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po uzavření dodávky objednateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.
- 8.12. Zhotovitel je povinen zajistit, že:
- a) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci dodávky, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny,
 - b) při změně programového vybavení v rámci servisu jím bude vytvořena záloha původního programového vybavení včetně jeho konfigurace, kterou předá určenému zaměstnanci objednatele,
 - c) při změně operačních systémů bude v rámci dodávky jeho zaměstnanci provedeno testování vlivu takové změny na aplikace informační systém celní správy (dále jen „ISCS“).
- 8.13. Zaměstnanci zhotovitele podílející se na plnění předmětu dodávky jsou povinni:
- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění předmětu dodávky,



- b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisí s plněním předmětu dodávky,
- c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisí s plněním předmětu dodávky
- d) zdržet se jakýchkoliv aktivit, které nesouvisí s plněním předmětu dodávky,
- e) seznámit se se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele dle přílohy č.3 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, podpisem stvrdit tento úkon na předloženém seznamu zaměstnanců objednatelem,
- f) vést dle potřeby individuální nebo skupinový provozní deník a všechny aktivity související s plněním předmětu dodávky do deníku zaznamenávat, přičemž tyto aktivity musí být záznamem v deníku předem schváleny určeným zaměstnancem objednatele, pokud je tak možné (mimo řešení havarijních stavů),
- g) při podpoře provozní správy ISCS, jmenovitě při protokolování bezpečnostních událostí ISCS, zajistit řízený přístup k prostředkům protokolování a k záznamům protokolů.

8.14. Zhotovitel **předmětu smlouvy** může pověřit jeho provedením jinou právnickou osobu (subdodavatele). V tomto případě má zhotovitel odpovědnost jako by technickou podporu na VT prováděl sám. Zhotovitel má povinnost neprodleně informovat objednatele o tom, že pověřil provedením technické podpory na VT nebo její části dalšího subdodavatele.

8.15. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědné osoby objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení projektu bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.

8.16. Zhotovitel je povinen zajistit, že

- a) před instalací prostředků pro zpracování informací, které jsou předmětem dodávky, bude jeho zaměstnanci provedena kontrola, že tyto prostředky neobsahují viry nebo jiné škodlivé programy,
- b) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci dodávky, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny
- c) při změně programového vybavení v rámci vývoje či servisu jím bude vytvořena záloha původního programového vybavení včetně jeho konfigurace, kterou předá určenému zaměstnanci objednatele,
- d) při změně operačních systémů bude v rámci dodávky jeho zaměstnanci provedeno testování vlivu takové změny na aplikace informační systém celní správy (dále jen „ISCS“).
- e) Zhotovitel je povinen provádět vývoj privátních programů a jejich testování mimo provozní prostředky ISCS. Jsou-li k testování užita provozní data, je zhotovitel povinen zajistit jejich modifikaci tak, aby nemohla být zneužita.

8.17. Zhotovitel zaručuje, že činnosti prováděné podle této smlouvy budou profesionální kvality a budou odpovídat všeobecně uznávanému standardu ISO9001:2001.

8.18. Zhotovitel se zavazuje v průběhu plnění předmětu této smlouvy průběžně spolupracovat s objednatelem.

8.19. Povinnosti objednatele:

- a) Umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z plnění předmětu smlouvy a umožnit



přístup k dalším souvisejícím prostředkům.

- b) Poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci plnění podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění.
- c) Zajistit pro plnění předmětu smlouvy zhotovitele vývojové a testovací prostředí.
- d) Zajistit přístup a připojení k vývojovému, testovacímu a provoznímu prostředí.
- e) Převzít předmět plnění ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy.
- f) Dodržovat provozní podmínky užívání dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele.
- g) Realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.
- h) Realizovat případnou další součinnost odsouhlasenou zástupci smluvních stran.
- i) Objednatel po dobu plnění smlouvy zpřístupní zhotoviteli webovou aplikaci Business Mashups (dále jen „aplikace BM“) v režimu 24/7 a poskytne přístup do této aplikace oprávněným osobám zhotovitele.
- j) Seznámit pracovníky zhotovitele podle předloženého seznamu se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele.

- 8.20 Objednatel je oprávněn po ukončení plnění předmětu smlouvy, ale před jeho provést převzetím operativní rizikovou analýzu za účelem zjištění, zda předmět smlouvy negativně neovlivnil bezpečnost ISCS.
- 8.21. Objednatel je oprávněn neprodleně po převzetí předmětu smlouvy odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům zhotovitele podílejících se na předmětu smlouvy, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do ISCS.
- 8.22. Objednatel je oprávněn svými určenými zaměstnanci provádět v objektech objednatele trvalý nebo namátkový dohled aktivit zaměstnanců zhotovitele podílejících se na předmětu smlouvy a každý dohled zaznamenat do provozního deníku.
- 8.23. Objednatel je oprávněn svými určenými zaměstnanci dle potřeby pravidelně nebo namátkově kontrolovat úplnost a správnost záznamů individuálních i skupinových provozních deníků zaměstnanců zhotovitele podílejících se na předmětu smlouvy.
- 8.24. Objednatel je oprávněn schvalovat změny zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle, a to formou číslovaného dodatku smlouvy, prvotní seznam takových zaměstnanců je uveden ve čl.11 odst.11. této smlouvy.
- 8.25. Objednatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 7 až 17 tohoto článku uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle čl.5 - Smluvní sankce této smlouvy.
- 8.26. Zaměstnanci objednatele určené podle odst. 22 a 23 tohoto článku jsou uvedeni v čl.11 odst.11. této smlouvy.
- 8.27. Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem je Jaroslav Ondera tel. 244 471 820
- 8.28. Zaměstnancem objednatele odpovědným za dohled na plnění bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 7 až 17 tohoto článku specifikovaných objednatelem a plněných zhotovitelem je Martin Adamec tel. 261 332 677, nebo Jaroslav Jareš tel. 261 334 410



9. Důvěrné informace

- 9.1. Objednatel je s ohledem na předmět své podnikatelské činnosti vázán při nakládání s údaji o svých klientech zvláštními obecně závaznými právními předpisy, zejména pak, nikoli však výlučně, zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a doprovodnými vyhláškami a předpisy nižší právní síly.
- 9.2. V případě, že v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy získá zhotovitel přístup k informacím obsahujícím osobní nebo citlivé údaje klientů objednatele, se zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech těchto údajích vůči třetím osobám, zároveň se zavazuje učinit veškerá technická i organizační opatření, aby nedošlo k porušení povinností plynoucích objednateli z obecně závazných právních.
- 9.3. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci zúčastnění na plnění této smlouvy znali své povinnosti při zachování důvěrnosti osobních a citlivých údajů a aby dodržovali mlčenlivost dle režimu stanoveném v tomto článku. Tento závazek bude platit i při práci v prostorách objednatele pro dodržování jeho vnitřní předpisů o bezpečnosti a pravidel užívání software, interní síť a přístupu na Internet, s kterými objednatel zhotovitele seznámí.
- 9.4. Smluvní strany se zavazují k zachování mlčenlivosti o důvěrných a interních informacích druhé smluvní strany, se kterými v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy přijdou do styku.
- 9.5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí osoby,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 9.6. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu a trvají 5 let po ukončení účinnosti této smlouvy.

10. Platnost a účinnost smlouvy

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu statutárními zástupci obou smluvních stran.
- 10.2. Účinnost této smlouvy, může být ukončena následovně:
- a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) odstoupením v případě podstatného porušení povinností příslušné smluvní strany a marného uplynutí 60 (šedesát) denní lhůty k napravení a odstranění porušovaného závazku druhou smluvní stranou, jež počíná běžet ode dne doručení takového upozornění.
 - c) Za podstatné porušení povinností se považuje neplnění ujednání podle článku 3.

11. Závěrečná ujednání

- 11.1. Částečná neplatnost. Stanou-li se některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatná, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení a strany se



zavazují nahradit takovéto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým, platným a vymahatelným ustanovením, jež bude nejlépe odpovídat účelu původního ustanovení

- 11.2. Neuplatnění precedentu. Pokud se jedna ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení této smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež jí podle této smlouvy náleží nebo náležet může, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedent do budoucna pro jakýkoli další případ, ani nelze považovat takové jednání za vzdání se jakéhokoli nároku, práva či výsady jednou pro vždy
- 11.3. Úplnost ujednání. Tato smlouva zahrnuje úplnou dohodu mezi stranami a žádná jiná ujednání, slovní či písemná, která by se týkala předmětu této smlouvy, mezi stranami neexistují a pokud taková předchozí ujednání existovala, jsou tímto zrušena a nahrazena touto smlouvou. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, statutárními zástupci podepsanými a postupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany si dále ujednaly, že k jiným formám nebude přihlíženo a nebudou jimi vázány.
- 11.4. Tato smlouva a veškeré závazky z ní vyplývající nebo s ní související a v ní výslovně neupravené se řídí ustanoveními zákona OZ a právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možnosti jejich vyřízení mimosoudní cestou.
- 11.5. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že kupující tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.6. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy ani z jejího porušení třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 11.7. Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě rozporu mezi touto smlouvou a jejími přílohami platí tato smlouva či úprava později sjednaná.
- 11.8. Případ neplnění. Není-li v této smlouvě výslovně sjednáno jinak, dojde-li k jakémukoli porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana, která povinnost neporušila, povinna stranu porušující povinnost na takové porušení upozornit a poskytnout jí dodatečnou lhůtu k dodatečnému splnění porušené povinnosti. Tato lhůta nesmí být kratší než 15 (patnáct) dnů.
- 11.9. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 3 roky ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 11.10. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.



CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

11.11. Oprávněnými osobami, tj. vzájemnou součinností smluvních stran při plnění této smlouvy jsou pověřeni:

pověřený zaměstnanec objednatele:

Ing. Václav Dula, tel: 261 334 141, mob: 724 552 080,

mail: v.dula@cs.mfer.cz,

pověřený zaměstnanec zhotovitele:

Jan Šafr, tel: 244 471 820 linka 17,

Mail: safr@jvm.cz

Rozdělení výtisků. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, každý o 16 listech včetně příloh. Každá smluvní strana obdrží 2 (dvě) vyhotovení smlouvy.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o opravu

Příloha č. 2 – Servisní protokol

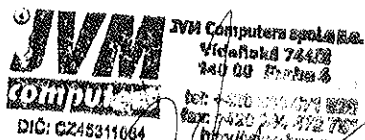
Příloha č. 3 – Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Podpisy. Na důkaz srozumění a souhlasu s touto smlouvou strany připojily své podpisy následovně:

V Praze dne 30.6.2015

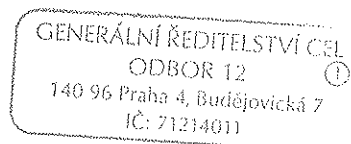
V Praze dne

21.7.2015



Jednatel – JVM Computers spol. s r.o.
Jindřich Jindra

ČR – Generální ředitelství cel
Ing. Michael Lojda



Handwritten signature



Příloha č.1 Žádost o opravu

Žádost o opravu

V případě závady zašlete vyplněný formulář na fax: (+420) 244 472 751 nebo E-mail: podpora@jvm.cz

Telefon: (+420) 244 471 820

Interval reakce a provedení opravy se řídí smluvními podmínkami.

č. žádosti:.....

NA JEDNU ŽÁDOST UVÁDĚJTE POUZE JEDEN SYSTÉM!

Umístění zařízení:

Firma:

Ulice:

Město:

patro/č.dv:

Uživatel:

Telefon:

Výrobní číslo zařízení:

Sjednaný termín zásahu:

Má technik před výjezdem volat: ☐ Ano ☐ Ne

Typové označení vadného dílu:

Druh vadného dílu:

podavač
zapékací pec
LED
laser

Popis závady:

MFP

Tiskárna

Jiné:

Nahlásil:

Jméno:

Telefon:

Podpis:

Dne:



JVM Computers spol. s r.o.

IČ: 45311684 DIČ: CZ45311684

Viedeňská 744/2

SERVISNÍ PROTOKOL: * 008900

140 00 PRAHA 4

(DODACÍ LIST)

Tel./Fax: 244 471 820, 244 472 751

Firma JVM Computers spol. s r.o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 8823

ZÁKAZNÍK:

ADRESA: 0047246JNAPBNDHCHPRAEPDUNLZLNALXFPICENRBNPNNHNPJPNVNRERANRDEPLNAPSEFANTPEHHNFSSNVEPIEIPEDINUSVDGHTSINTCINW/PATACAGNN

UŽIVATEL:

OBJEDNÁVKA: ZAKÁZKA ČÍSLO:

PODPIS ZÁKAZNÍKA:	PODPIS TECHNIKA:
-------------------	------------------



Příloha č. 3 - Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznámit vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započetím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat preventista GŘC (2729) nebo požární technik GŘC (2015).
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činností nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.
22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.
23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např.



svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC (preventisty GŘC (2729) nebo požárního technika GŘC (2015)), kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.

24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.

25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorní činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.

26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeny v rámci proškolení BOZP a PO.

27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.

28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.

29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordinálních hodinách závodní lékař (ordinace lékaře v přízemí budovy GŘC) na tel. kl. 2454 nebo 2458. V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.

30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinna zajistit externí společnost sama.
2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).

Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.
2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.



Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není-li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídit odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).