



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ PRO ZAMĚSTNANCE STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, STÁTNÍ PODNIK

evidovaná u Objednatele pod č. 56/2018
(dále jen „tato smlouva“)

uzavřená na základě výsledku zjednodušeného režimu vyhlášeného dle § 129 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“),

a

dále v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

mezi:

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

se sídlem Růžová 6, čp. 943, 110 00 Praha 1

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

Oddíl ALX, vložka 296, sp.zn. ALX 296

zastoupený: **Tomášem Hebelkou, MSc.**, generálním ředitelem

IČO: 00001279

DIČ: CZ00001279

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu: 200210002/2700

ROZDĚLOVNÍK		Distribučováno 3.5.2018					
PRŮ	ÚF	OTP	VŘ	ŘPC	OK	BA	
ZÚ	ÚCK	ÚPM	VV VZI	ŘURPS	ÚMO	BPT	
ÚIA	ÚVU	NL	ÚTPV	PK		123	
ÚVZ		BS	VZ III				
ÚRU		ÚHCT					

(dále jen „Objednatel“)

a

**Monika Rusová, fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v
obchodním rejstříku**

se sídlem Francouzská 54, 101 00, Praha 10

IČO: 04187857

DIČ: CZ9055100098

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 115-764270297/0100

(dále jen „Dodavatel“)

(„Objednatel“ a „Dodavatel“ dále společně jen jako „smluvní strany“)



Zmocněnci pro jednání smluvní a ekonomická:

za objednatele: **Tomáš Hebelka MSc**, generální ředitel

za dodavatele: **Monika Rusová**

Zmocněnci pro jednání věcná a technická:

za objednatele:

za dodavatele:

PREAMBULE

1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků zjednodušeného režimu na veřejnou zakázku s názvem „*Příprava stravy zaměstnanců STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státní podnik*“ (dále jen „*zadávací řízení*“) s Dodavatelem, který splňuje všechny zadávací podmínky, a jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
2. Při výkladu obsahu této smlouvy jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku s názvem „*Příprava stravy zaměstnanců STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státní podnik*“ a k účelu daného zadávacího řízení. Ustanovení právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele **poskytovat pravidelnou dodávku hotových jídel pro zaměstnance Objednatele**, a to za podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,

a

závazek Objednatele výše uvedené služby převzít a zaplatit Dodavateli sjednanou cenu blíže specifikovanou v čl. VIII. této smlouvy,

a to vše v rozsahu a za podmínek touto smlouvou dále stanovených.

(dále také jen „**předmět smlouvy**“)

2. Smluvní strany shodně prohlašují, že výdej hotových jídel není předmětem této smlouvy a bude zajištěn Objednatelem.

II.

MÍSTO PLNĚNÍ A LHŮTA K PLNĚNÍ

1. Dodavatel se zavazuje poskytnout služby uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy v následujících místech plnění:



- pro Výrobní závod I Objednatele, který se nachází na adrese **Růžová 6, čp. 943, 110 00 Praha 1** (dále jen „VZ I“),
 - pro Výrobní závod II Objednatele, který se nachází na adrese **Za Viaduktem 1143/8, 170 00 Praha 7** (dále jen „VZ II“).
2. Dodavatel se v návaznosti na odst. 1 tohoto článku zavazuje dodat hotová jídla v následujících lhůtách k plnění:
- pro VZ I každý pracovní den nejpozději do **10:30 hod.**,
 - pro VZ II každý pracovní den nejpozději do **11:00 hod.**

III.

SKLADBA JÍDEL

1. Pro účely této smlouvy se rozumí:

Hotovým jídlem, jídlo v následující skladbě:

- Polévka – 1 druh/pracovní den.
- Hlavní jídlo včetně přílohy - 4 druhy/pracovní den:
 - a) 2 druhy masové s přílohou;
 - b) 1 druh bezmasé;
 - c) 1 druh bezmasé nebo masové s přílohou.

2. Dodavatel se zavazuje, že minimálně 1x týdně bude zařazena do jídelního lístku ryba.
3. Dodavatel se zavazuje, že 1x týdně bude zařazeno do jídelního lístku sladké jídlo.
4. Dodavatel se zavazuje, že minimálně 2-3x týdně bude zařazeno do jídelního lístku masové jídlo s omáčkou.
5. Dodavatel se zavazuje, že minimálně 1x týdně budou zařazeny do jídelního lístku luštěniny.
6. Dodavatel se zavazuje, že v letním období (tj. červen až srpen) bude minimálně 1x týdně zařazen salát z čerstvé sezónní zeleniny.
7. Dodavatel je povinen zajistit druhovost a pestrost připravovaných hotových jídel ve skladbě uvedené v odst. 1 tohoto článku. Dodavatel se zavazuje, že v rámci jednoho pracovního dne nepoužije v jídelním lístku shodný druh masa a přílohy.
8. Ke vhodným jídlům bude Dodavatelem dodán jako přídatek dressing/dip, hořčice, tatarská omáčka, kečup, křen apod.
9. Dodavatel je povinen při přípravě hotových jídel dodržet minimálně níže uvedené požadované gramáže komponentů jídel:

Polévka	0,30 l za tepla
Masa s kostí	200 g v syrovém stavu
Masa bez kostí	150 g v syrovém stavu
Drůbež s kostí	220 g v syrovém stavu
Drůbež bez kosti	150 g v syrovém stavu



Mletá masa	150 g v syrovém stavu
Ryby	150 g v syrovém stavu
Sladká jídla	350 g za tepla
Brambor vařený	200 g za tepla
Bramborová kaše	200 g za tepla
Bramborový salát	200 g
Knedlík houskový	5 ks (min. 170g)
Knedlík bramborový	6 ks (min. 200g)
Rýže – příloha	200 g za tepla
Rýže – jídlo (rizoto)	330 g za tepla
Luštěninová jídla	330 g za tepla
Luštěniny - příloha	180 g
Těstoviny - příloha	200 g za tepla
Těstovinová jídla	350 g za tepla
Zapečená jídla	330 g za tepla
Zeli, špenát /přílohy/	160 g za tepla
Omačka	150 ml
Šťáva k masu	100 ml
Studené talíře, např. zeleninový	350 g
Zelenina teplá – příloha	200 g

10. Dodavatel je povinen ze zdravotního i ekonomického hlediska využívat sezónní zeleniny a ovoce, maximálně využívat čerstvých surovin při přípravě hotových jídel v minimálním rozsahu využívat instantních náhražek, dochucovadel, jako např. polévkové bujóny atd.
11. Dodavatel se zavazuje dodávat jídla v kvalitě odpovídající vzorkům, které předložil v rámci své nabídky v zadávacím řízení.
12. Dodané jídlo bude splňovat veškeré požadavky na kvalitu a bezpečnost potravin dle platné legislativy ČR a EU.
13. Dodavatel musí při přípravě hotových jídel dodržovat obecně závazné a hygienické předpisy a podmínky dalších právních předpisů, které upravují podmínky provádění jednotlivých činností dodavatele pro výrobu a přepravu stravy.

IV.

TVORBA JÍDELNÍHO LÍSTKU

1. Smluvní strany se zavazují k vzájemné součinnosti při tvorbě jídelního lístku pro hotová jídla.
2. Při tvorbě jídelního lístku pro hotová jídla se smluvní strany zavazují postupovat následovně:
 - a) Dodavatel je povinen zaslat Objednateli na emailovou adresu jídelní lístek pro hotová jídla dle požadavků uvedených zejména v čl. III této smlouvy včetně seznamu alergenů pro jednotlivá hotová jídla. Jídelní lístek musí být zasílán každý týden nejpozději do **čtvrťka do 14:00 hod** a musí být sestaven minimálně na období od bezprostředně následujícího **úterý** (resp. pokud není pracovním dnem, tak od nejbližšího následujícího pracovního dne po tomto úterý) **do pondělí včetně** (resp.



pokud není pracovním dnem, tak do nejbližšího následujícího pracovního dne po pondělí).

- b) Dodavatel se zavazuje, že se žádný z druhů polévky a hlavního jídla nebude opakovat v intervalu **2 týdnů**.
3. Dodavatel není oprávněn jednostranně změnit již zaslané jídelní lístky dle odst. 2 tohoto článku smlouvy bez předchozího souhlasu Objednatele.
4. První jídelní lístek pro hotová jídla pro období **9. 5. 2018 – 14. 5. 2018** dodá Objednatel Dodavateli při podpisu smlouvy.

V.

OBJEDNÁVKOVÝ SYSTÉM

1. Dle sestaveného a obdrženého jídelního lístku v souladu s čl. IV. této smlouvy zašle Objednatel Dodavateli na e-mailovou adresu Dodavatele **vždy každý pracovní den předem do 14:00 hod** počet objednaných porcí u jednotlivých druhů hlavních jídel a polévek dle jídelního lístku dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, přičemž vždy samostatně uvede počet objednaných porcí u jednotlivých druhů hlavních jídel a polévek za VZ I a VZ II.
2. Dodavatel se zavazuje přijmout také telefonickou objednávku hotových jídel dle sestaveného a obdrženého jídelního lístku v souladu s čl. IV. této smlouvy **v den dodávky**, pokud počet objednávaných porcí hotových jídel nepřekročí celkový počet 10 porcí (v souhrnu za VZ I a VZ II) a bude učiněna do **9:30 hod** daného dne. Taková telefonická objednávka bude Objednatelem následně potvrzena na e-mailovou adresu Dodavatele.

VI.

ZPŮSOB PŘEDÁNÍ HOTOVÝCH JÍDEL

1. Dodavatel je povinen dodat hotová jídla ve lhůtách k plnění uvedených v čl. II odst. 2 této smlouvy na jednotlivá místa plnění uvedená v čl. II odst. 1 této smlouvy v gastronomiích v odpovídající teplotě dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů. Gastronomie budou rozděleny samostatně dle objednaných porcí pro VZ I a VZ II Objednatele.
2. Gastronomie dle předchozího odstavce, příp. jiné přepravní a expediční nádoby, poskytne Dodavateli v dvojí sadě Objednatel a pracovníci Dodavatele s nimi budou zacházet šetrně a ohleduplně. Jedna sada vymytých nádob bude Objednatelem vždy vrácena následující pracovní den v rámci dodávky hotových jídel připravených v druhé sadě nádob na tento den.
3. Dodavatel se zavazuje udržovat gastronomie ve vlastnictví Objednatele v řádném hygienickém stavu.
4. Předání hotových jídel, které proběhlo řádně zejména z pohledu požadované kvality (včetně odpovídající teploty dle odst. 1 tohoto článku) a množství hotových jídel bude potvrzeno oboustranně podepsaným dodacím listem (dále jen „Dodací list“), kde bude



uveden počet objednaných a dodaných porcí hotových jídel včetně celkového množství, tj. u plátků masa a obdobných kusových komponentů jejich počet a u příloh či ostatních podobných jídel jejich celkovou gramáž či objem dle povahy hotového jídla, a to pro každé místo plnění. Dodací list bude ze strany Objednatele podepsán zaměstnancem pověřeným útvarem hospodářské správy.

5. Dodavatel se zavazuje vést Akceptační protokol měsíčních objednaných a dodaných hotových jídel samostatně pro Výrobní závod I a Výrobní závod II Objednatele (dále jen „Akceptační protokol“). Do Akceptačního protokolu pro hotová jídla Dodavatel запиše za každý pracovní den počet objednaných a dodaných hotových jídel.

VII.

POVINNOSTI DODAVATELE

1. Dodavatel se zavazuje:

- a) Plnit předmět smlouvy odborným způsobem v souladu s platnými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.
- b) Dodavatel se zavazuje po dobu **prvních dvou týdnů** poskytování dodávky hotových jídel pro Objednatele dle čl. I odst. 1 této smlouvy zajistit přítomnost 1 osoby, která dohlédne v místě výdeje připravených hotových jídel ve VZ I Objednatele na dodržení odpovídajícího množství jednotlivých komponent hotového jídla na jednu vydávanou porci zaměstnanci Objednatele, a to každý pracovní den v době výdeje, tj. od 11:30 – 13:30 hod. Taková osoba musí disponovat platným zdravotním průkazem a splňovat odpovídající hygienické normy při vstupu do místa výdeje hotových jídel.
- c) Před zahájením plnění předmětu této smlouvy předat Objednateli seznam vlastních zaměstnanců a jiných oprávněných osob, kteří budou vstupovat do místa plnění dle čl. II odst. 1 této smlouvy pro účely povolení vstupu a vjezdu do místa plnění, a to nejpozději do 7 (slovy: sedmi) pracovních dnů od podpisu této smlouvy.
 - i. Změny v těchto osobách je Dodavatel povinen hlásit Objednateli minimálně 15 (slovy: patnáct) kalendářních dnů před případným vstupem těchto osob do místa plnění formou aktualizace celého seznamu, a to na e-mailovou adresu
 - ii. Dodavatel do seznamu těchto osob uvede jméno, příjmení, číslo občanského průkazu, přiloží výpis z rejstříku trestů u každé osoby, v případě požadavku na vystavení průkazu ke vstupu do místa plnění rovněž přiloží fotografii ve formátu průkazu totožnosti (85x54mm) a podepsaný Záznam o rozšířeném stupni školení SŘBI pro dodavatele STC, který je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.
 - iii. Dodavatel je povinen v seznamu uvést také RZ vozidel, která budou vjíždět do místa plnění spolu se jmény řidičů těchto vozidel. Tato vozidla musí být v řádném technickém stavu.



- d) Zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech (technických a technologických) a dále o režimových a kontrolních opatřeních, s nimiž se seznámí, a to i náhodně, během plnění předmětu této smlouvy; učinit taková opatření, aby nedošlo k porušení této mlčenlivosti ze strany vlastních zaměstnanců.
- e) Být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti a odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu způsobenou provozní činností a vadou výrobku, a to na částku 5.000.000,- Kč pro oba případy, a to po celou dobu realizace této smlouvy.

Splnění tohoto smluvního ujednání se Dodavatel zavazuje prokázat Objednateli před podpisem této smlouvy v souladu s § 104 písm. e) ZZVZ a dále na jeho žádost vždy nejpozději do 15 (slovy: patnácti) kalendářních dnů ode dne obdržení písemné žádosti Objednatele.

VIII. CENA

1. Cena je stanovena dohodou smluvních stran a činí za jedno hotové jídlo **90 Kč bez DPH**.
2. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je cenou konečnou a zahrnující veškeré náklady spojené s plněním předmětu smlouvy.
3. K ceně dle odst. 1 tohoto článku bude účtována příslušná DPH, v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

IX. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Datum uskutečnění zdanitelného plnění předmětu smlouvy dle čl. I odst.1 bude vždy poslední kalendářní den měsíce.
2. Dodavateli vzniká právo vystavit daňový doklad (fakturu) za každý kalendářní měsíc nejpozději do 5. (slovy: pátého) kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce. Podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury) a současně i její přílohou bude Objednatelům odsouhlasený Akceptační protokol.
3. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu (faktury) ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty, a číslo smlouvy Objednatele. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat tento daňový doklad (fakturu) ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury).
4. Splatnost daňového dokladu (faktury) řádně vystaveného Dodavatelem je 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dnů ode dne jeho vystavení. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí den připsání příslušné částky na účet Dodavatele.
5. Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoli zálohy na plnění předmětu této smlouvy.



6. Dodavatel je povinen bezprostředně, nejpozději do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od zjištění insolvence, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je Dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), oznámit takovou skutečnost prokazatelně Objednateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy.
7. Dodavatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Objednateli na základě této smlouvy bude od data podpisu této smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je Dodavatel povinen sdělit Objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96. Pokud bude Dodavatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
8. Pokud Objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Dodavatele, nebo se Objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má Objednatel právo bez souhlasu Dodavatele uplatnit postup zvláštního zajištění daně, tzn., že je Objednatel oprávněn odvést částku DPH podle faktury – daňového dokladu vystavené Dodavatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
9. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Dodavatele vůči Objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je Objednatel povinen Dodavatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
10. Objednatel je oprávněn jednostranně započítat proti pohledávkám Dodavatele ze smlouvy či jakékoli své či postoupením nabyté, splatné i nesplatné, promlčené i nepromlčené pohledávky. Dodavatel není oprávněn provést jednostranné započtení proti pohledávkám Objednatele z této smlouvy nebo v souvislosti s ní nabyté.
11. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávky za Objednatelem ze smlouvy nebo v souvislosti s ní.
12. Dodavatel se zavazuje, že žádným způsobem nezatíží své pohledávky za Objednatelem z dílčí smlouvy nebo v souvislosti s ní zástavním právem ve prospěch třetí osoby.
13. V případě že Dodavatel započte, postoupí nebo zastaví pohledávky za Objednatelem z dílčí smlouvy v rozporu s předchozími ustanoveními, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z hodnoty pohledávky, jež měla být předmětem započtení, postoupení nebo zastavení.

X.

REKLAMACE A KONTROLA HOTOVÝCH JÍDEL

1. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění předmětu této smlouvy, a to zejména z pohledu skrytých vad na kvalitě hotových jídel, které nemusely být zřejmé v okamžiku předání hotových jídel vzhledem k množství přebíraných porcí hotových jídel a způsobu skladování hotových jídel v gastronomiích. V případě takové skryté vady se smluvní strany shodly na vyhotovení protokolu o provedení kontroly, kde bude daná



vada na kvalitě popsána. Protokol o provedení kontroly, jehož vzor je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy, bude podepsán zmocněnci pro jednání věcná a technická.

2. Smluvní strany se shodly na vystavení dobropisu Dodavatelem na porce, které byly předané a převzaté dle čl. VI. této smlouvy a následně uznány oběma smluvními stranami jako obsahující skryté vady dle odst. 1 tohoto článku.
3. Za nekvalitní jídlo Objednatel považuje hotové jídlo i jakoukoliv jeho komponentu nedostatečně tepelně upravenou, zkaženou, zapáchající nebo připálenou a podobně.

XI. SANKCE

1. V případě nedodání hotových jídel v objednaném počtu dle čl. V. odst. 1 této smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každé nedodané hotové jídlo.
2. V případě nepředání jednotlivých komponentů hotového jídla v gastronomických v odpovídající teplotě dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý komponent hotového jídla v nedostatečné teplotě.
3. V případě opakovaného (tj. třetího za období jednoho kalendářního roku) nedodržení jednotlivých lhůt k plnění stanovených v čl. II odst. 2 smlouvy, které bylo Objednatelem písemně Dodavateli vytčeno, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých).
4. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Dodavatele povinnosti splnit závazky přijaté touto smlouvou.
5. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny dle řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu (faktury), je Objednatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní pokuta, resp. úrok z prodlení, je splatný ve lhůtě 30 (slovy: třiceti) kalendářních dní od dne vystavení vyúčtování smluvní pokuty, resp. úroku z prodlení, povinné straně.
7. Ujednáním smluvní pokuty či úroku z prodlení není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody.

XII. TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.



2. Tato smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou**.
 3. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran,
 - c) odstoupením od smlouvy v souladu s ustanovením § 2001 OZ pro porušení smlouvy podstatným způsobem.
 4. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu dle odst. 3 tohoto článku vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí být odeslána doporučeně na adresu sídla druhé smluvní strany. V případě pochybností o dni doručení se za den doručení považuje třetí pracovní den po podání výpovědi k odeslání provozovateli poštovních služeb. Smluvní strany shodně konstatují, že po dobu výpovědní doby jsou povinny plnit povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající.
 5. Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ pokládají za podstatné porušení smlouvy tyto případy:
 - a) opakované, minimálně třetí za období jednoho kalendářního roku, nedodržení Dodavatele lhůty k plnění stanovené v čl. II. odst. 2 smlouvy,
 - b) porušení závazku pojištění odpovědnosti Dodavatelem dle čl. VII odst. 1 písm. e) této smlouvy,
 - c) porušení závazku mlčenlivosti Dodavatelem dle této smlouvy a dle Smlouvy o mlčenlivosti.
- V ostatních případech a v pochybnostech se má za to, že porušení smlouvy není podstatné.
6. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, musí v něm být uveden důvod odstoupení a musí být doručeno na adresu sídla druhé smluvní strany. Odstoupení nabývá účinnosti dnem jeho doručení. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být odesláno doporučeně. V případě pochybností o dni doručení se za den doručení považuje 3. pracovní den po podání oznámení o odstoupení k odeslání provozovateli poštovních služeb. Odstoupením od této smlouvy nedochází ke zrušení smluvního vztahu od samého počátku, vzájemná plnění, která si smluvní strany do ukončení smlouvy odstoupením od smlouvy poskytly, si obě smluvní strany ponechají.
 7. Zanikne-li tato smlouva odstoupením, a to ať již z jakéhokoliv důvodu, jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky.
 8. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody, a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této smlouvy.



XIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a po dohodě obou smluvních stran.
2. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran ústní i písemná týkající se předmětu smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek kterékoliv ze smluvních stran.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně stanoveno jinak. Zároveň smluvní strany prohlašují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy a vztahy mezi smluvními stranami smlouvou neupravené se řídí právním řádem České republiky, konkrétně příslušnými ustanoveními OZ. V případě sporů je dána příslušnost českých soudů. Smluvní strany se zavazují, že k soudnímu řešení případných sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude v souladu s § 219 odst. 1 písm. d) ZZVZ uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění zajistí Objednatel.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 Záznam o rozšířeném stupni školení SRBI pro dodavatele STC
 - Příloha č. 2 Protokol o provedení kontroly
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své vlastoruční podpisy.



Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Praze dne 3.5.2018

V Praze dne 3.5.2018



STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN
státní podnik (23)
110 00 PRAHA 1, RŮŽOVÁ 6
IČ: 00001279
DIČ: CZ00001279

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik
Tomáš Hebelka, MSc
generální ředitel

MELINA RESTAURANT

Monika Rusová
iČo: 04187857, DIČ: CZ9055100098
Školská 38, Praha 1, 110 00
skolska@melina.cz, tel: 220 510 777

Monika Rusová

Monika Rusová

Fyzická osoba podnikající dle
živnostenského zákona nezapsaná v
obchodním rejstříku

Monika Rusová

ZÁZNAM O ROZŠÍŘENÉM STUPNI ŠKOLENÍ SŘBI PRO DODAVATELE STC

Identifikace dodavatele:

Název, adresa	
Konkretizace činnosti/předmět plnění	
Odpovědný zástupce dodavatele/zmocněnec za jednání věcná a technická za DODAVATELE	
Odpovědný zástupce STC/zmocněnec za jednání věcná a technická za STC	

Základní/povinný rozsah:

Školený materiál	Proškolil (datum a podpis)
<i>Celková bezpečnostní politika</i>	

Rozšířený rozsah:

Druh činnosti/předmět	Konkrétní vnitropodnikový předpis	Proškolil (datum a podpis)
Přístup k informačním	<i>Politika mobilních výpočetních zařízení a práce</i>	
Samostatný pohyb v STC	<i>Směrnice pro povolování vstupu a vjezdu do objektů STÁTNÍ TISKÁRNÝ CENIN č. VI - IX</i>	
Přístup k neveřejným informacím STC		
Ostatní rizika vyplyvající z činnosti	<i>(doplňte dle oblasti)</i>	

Seznam proškolených:

Jméno příjmení	Podpis školeného

Svým podpisem potvrzuji, že jsem obsahu školení porozuměl a bezpečnostní pravidla se zavazuji dodržovat.

Seznámením s výše uvedenými vnitropodnikovými předpisy nesmí být narušena vlastní bezpečnost – důvěrnost informací STC.



PROTOKOL O PROVEDENÍ KONTROLY

Objednatel: **STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik**
Růžová 6, čp. 943, 110 00 Praha 1
IČ: 0001279
Zastoupen

Dodavatel: _____

Místo kontroly: _____

Datum provedení kontroly: _____

1. Kontrola požadované gramáže jednotlivých komponentů hotových jídel

Předmět kontroly /komponent/: _____

Zjištěné nedostatky: _____

Způsob odstranění: _____

2. Kontrola teploty hotových jídel:

Předmět kontroly /konkrétní jídlo/: _____

Zjištěné nedostatky: _____



Způsob odstranění: _____

3. Kontrola kompletnosti hotového jídla:

Zjištěné nedostatky: _____

Způsob odstranění: _____

Závěr: _____

1. Jiné vady:

Zjištěné nedostatky: _____

Způsob odstranění: _____

Závěr: _____

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

Handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. J. S. 61'.

