

Smlouva o dílo

na poskytování úklidových služeb

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“)

I.

Smluvní strany

1. Objednatel: **Česká republika - Generální ředitelství cel**
Se sídlem: Budějovická 7, P.O.BOX 12, 140 96 Praha 4
Jednající: Ing. Renata Dohnalová, ředitelka odboru 13 GŘC Hospodářské správy
IČ:71214011
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 1020011/0710
(dále jen „objednatel“)

a

2. Poskytovatel: (bude doplněno před podpisem kupní smlouvy)
Se sídlem:
Zastoupená:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Společnost je zapsána v rejstříkuvedeném u Krajského soudu v
....., oddíl....., vložka
(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále též společně jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo na poskytování úklidových služeb (dále jen „tato smlouva“ nebo „smlouva“):

II.

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku rozdělenou na 4 samostatné části, vedenou pod názvem „Úklid v objektech Celní správy ČR“, pro 4. část, na poskytování úklidových služeb v budově Celního úřadu pro Královéhradecký kraj, Územní pracoviště Trutnov, Lužická 10, zadávanou objednatelem jako zadavatelem v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,

v platném znění (dále jen „ZZVZ“) (dále také jako „Veřejná zakázka“), neboť nabídka poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla objednatelem vyhodnocena jako nejvhodnější.

2. Poskytovatel se podpisem této smlouvy zavazuje provádět v místě plnění v budově Celního úřadu pro Královéhradecký kraj, Územní pracoviště Trutnov, Lužická 10 úklidové služby. Úklidové služby bude poskytovatel provádět v rozsahu a četnostech stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy - Rozsah a četnost úklidových služeb (časový harmonogram), (dále jen „Příloha č. 1“), na plochách o rozměrech uvedených v Příloze č. 2 - Výměry ploch a vybavení (dále jen „Příloha č. 2“), včetně doplňování hygienických prostředků dodaných objednatelem - toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky, osvěžovače vzduchu atd. (dále jen „hygienické prostředky“). Objednatel se zavazuje platit poskytovateli za řádně prováděné úklidové služby dohodnutou smluvní cenu.
3. Hygienické prostředky bude objednatel nakupovat samostatně a poskytovat je poskytovateli podle jejich spotřeby. Poskytovatel hygienické prostředky nebude dodávat ze svých zdrojů ani v případě, že je objednatel nedodá včas. Ustanovení § 2597 odst. 2 OZ se pro vztahy založené touto smlouvou neuplatní.

Ostatní čistící a úklidové prostředky (s výjimkou hygienických prostředků) si nakupuje a zajišťuje poskytovatel na své náklady. Jedná se např. o desinfekční prostředky do sociálních zařízení, čistící a leštící prostředky, jakož i veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čistící a leštící stroje, pytle na odpad, pytle do odpadkových košů atp.).

4. Úklidové služby dle této smlouvy budou prováděny pracovníky úklidu. Všichni tito pracovníci, musí být odborně proškolení, zdravotně způsobilí vykonávat úklidové práce a musí být trestně bezúhonní. Poskytovatel bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do objektů Celní správy ČR, se kterými bude protokolárně seznámen nejpozději při předání místa plnění.
5. Poskytovatel je povinen ustanovit svého vedoucího pracovníka, který bude kontrolovat pracovníky úklidu, zajišťovat požadovanou kvalitu úklidových služeb a bude hlavní kontaktní osobou, na kterou se bude ohledně úklidových služeb obracet pověřený zaměstnanec objednatele. Ustanovení této smlouvy týkající se pracovníků úklidu se vztahují i na vedoucího pracovníka poskytovatele. Vedoucí pracovník poskytovatele bude schopen plynule mluvit česky. Vedoucí pracovník poskytovatele bude dostupný na objednatele oznámeném tel. čísle každý pracovní den minimálně od 7:00 do 15:00 hod a na žádost objednatele se nejpozději následující pracovní den dostaví na místo plnění.
6. Objednatel určí pověřeného zaměstnance, který bude jeho kontaktní osobou ve věcech provádění úklidových služeb. Pověřený zaměstnanec objednatele je oprávněn kontrolovat práci pracovníků úklidu, požadovat po nich nebo po vedoucím pracovníkovi poskytovatele nápravu vad poskytovaných služeb v souladu s čl. IX. této smlouvy a přebírat od poskytovatele provedenou práci dle odst. 9. a 10. tohoto článku smlouvy.
7. Jméno, příjmení a tel. kontakt na vedoucího pracovníka poskytovatele a pověřeného zaměstnance objednatele si strany smlouvy vzájemně sdělí písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně do 5 pracovních dnů po podpisu této smlouvy, nejpozději však jeden pracovní den před započatím provádění úklidových služeb dle této smlouvy. Tyto údaje budou nejpozději první den provádění úklidových služeb dle této smlouvy smluvními stranami rovněž

zapsány do Knihy kontroly úklidu (viz odst. 8 tohoto článku smlouvy). Obdobným způsobem si strany smlouvy sdělí případné změny v osobě vedoucího pracovníka poskytovatele nebo pověřeného zaměstnance objednatele (písemné oznámení nejpozději jeden pracovní den předem, zápis do knihy nejpozději první den ve funkci).

8. Smluvní strany povedou v místě plnění „Knihu kontroly úklidu“, do které budou zapisovány údaje dle odst. 7 tohoto článku smlouvy a zjištěné nedostatky v provedených úklidových službách (dále jen „Kniha“). Kniha bude uložena v místě plnění úklidových služeb od prvního dne provádění úklidových služeb dle této smlouvy. Přístup ke Knize a oprávnění k zápisu do Knihy budou mít pouze pověřeni zaměstnanci objednatele a vedoucí pracovník poskytovatele dle odst. 7 tohoto článku smlouvy.
9. Na konci každého kalendářního měsíce předloží poskytovatel objednateli Protokol o předání úklidových služeb, ve kterém uvede úklidové služby dle položky č. 1. až 2. Přílohy č. 1, které v daném měsíci provedl a datum jejich provedení. Objednatel komplexnost poskytnutých služeb do protokolu potvrdí svým podpisem, případně doplní výhrady. V případě, že v daném měsíci vznikl objednateli nárok na slevu z ceny služeb v souladu s čl. IX. této smlouvy, uvede objednatel výši slevy do protokolu. Neuvedení slevy ale neznámá ztrátu nároku objednatele na její uplatnění. Protokol bude ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno objednatel.
10. Provedení služeb dle položky č. 3 Přílohy č. 1 (dále jen „roční úklid“) poskytovatel objednateli předá formou Protokolu o předání ročního úklidu, ve kterém uvede úklidové služby dle položky č. 3. Přílohy č. 1 a datum jejich provedení. Objednatel komplexnost poskytnutých služeb do protokolu potvrdí svým podpisem, případně doplní výhrady. V případě, že v daném roce vznikl objednateli nárok na slevu z ceny služeb v souladu s čl. IX. této smlouvy, uvede objednatel výši slevy do protokolu. Neuvedení slevy ale neznámá ztrátu nároku objednatele na její uplatnění. Protokol bude ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno objednatel.

III.

Lhůty a místo plnění

1. Úklidové služby dle této smlouvy bude poskytovatel provádět vždy v pondělí a ve čtvrtek od 7:00 do 15:00 hod, pokud objednatel neurčí jinak. Úklid bude prováděn ve frekvenci uvedené v Příloze č. 1.
2. Místem plnění předmětu této smlouvy je Celní úřad pro Královéhradecký kraj, Územní pracoviště Trutnov, Lužická 10.

IV.

Smluvní cena

1. Smluvní cena za plnění předmětu této smlouvy byla stanovena na základě Veřejné zakázky, na kterou reagoval poskytovatel svou nabídkou, a činí:

Úklid budovy Celního úřadu pro Královéhradecký kraj, ÚP Trutnov, Lužická 10			
Obsah smluvní ceny	Smluvní cena v Kč bez DPH	DPH v %	Smluvní cena v Kč s DPH
Cena za úklid dle položky č. 1. až 2. Přílohy č. 1 této smlouvy za 1 měsíc provádění úklidových služeb - měsíční paušál.			
Cena za roční úklid dle položky č. 3. Přílohy č. 1 této smlouvy za jeden rok provádění ročního úklidu.			

2. Ve smluvní ceně dle odst. 1 tohoto článku smlouvy jsou obsaženy všechny náklady poskytovatele spojené s provedením předmětu této smlouvy - doprava, práce, veškeré čisticí a úklidové prostředky (např. desinfekční prostředky do sociálních zařízení, čisticí a lešticí prostředky atd.) a veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čisticí a lešticí stroje, pytle na odpad atp.), a to s výjimkou hygienických prostředků, které si objednatel zajistí sám na vlastní náklady a poskytne je poskytovateli podle jejich spotřeby.
3. Smluvní cena dle odst. 1 tohoto článku smlouvy je nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen v případě, že v průběhu trvání této smlouvy dojde ke změně (snížení/zvýšení) zákonné sazby DPH, bude cena předmětu veřejné zakázky upravena (snížena/zvýšena) tak, aby odpovídala takové změně zákonné sazby DPH.
4. Pokud se poskytovatel - neplátce DPH - stane v průběhu plnění této smlouvy plátcem DPH, cena za poskytování úklidových služeb se o DPH nezvýší.
5. V případě, že v průběhu trvání této smlouvy vznikne potřeba snížení nebo zvýšení výměry plochy v m² určených k úklidu dle Přílohy č. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn vyzvat vybraného poskytovatele k uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem bude snížení nebo zvýšení výměry ploch v m² určených k úklidu dle Přílohy č. 2 smlouvy; cena předmětu smlouvy na veřejnou zakázku bude v takovém případě stanovena (zvýšena/snížena) na základě jednotkových cen za 1 m² příslušné plochy určené k úklidu dle Přílohy č. 3 této smlouvy (změna výměry ploch nebude mít vliv na ceny, které budou v Příloze č. 3 smlouvy označeny jako paušální). Takové úpravy budou možné pouze za předpokladu, že v jejich důsledku nedojde k porušení § 222 odst. 1 ZZVZ.

V.

Platební podmínky

1. Cena za úklidové služby prováděné poskytovatelem dle této smlouvy bude objednatelem hrazena na základě faktur vystavených poskytovatelem.
2. Cena za úklid dle položky č. 1. až 2. Přílohy č. 1 této smlouvy bude objednatelem hrazena formou měsíčního paušálu ve výši uvedené v čl. IV. odst. 1 této smlouvy. Faktury za tyto

služby bude poskytovatel vystavovat měsíčně zpětně, a to vždy po řádném provedení všech úklidových služeb v uplynulém měsíci. Poskytovatel je povinen od fakturované ceny za služby dle položky č. 1. až 2. Přílohy č. 1 odečíst slevu dle čl. IX. odst. 6 této smlouvy, pokud na ni objednateli v příslušném měsíci vznikl nárok. Povinnou přílohou faktury bude protokol dle čl. II. odst. 9 této smlouvy a v případě, že došlo k reklamaci dle čl. IX. odst. 5 této smlouvy, také tato písemná reklamační (případně kopie těchto dokumentů).

3. Cena za roční úklid dle pol. č. 3. Přílohy č. 1 ve výši dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy bude objednatelem poskytovateli hrazena jednou za rok. Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ročního úklidu po řádném provedení všech úklidových služeb dle pol. č. 3. Přílohy č. 1 této smlouvy v rámci jednoho kalendářního roku a poskytovatel vystaví fakturu na jejich zaplacení poté, co byly všechny služby spadající do ročního úklidu poskytovatelem řádně provedeny. Poskytovatel je povinen od fakturované ceny za roční úklid odečíst slevu dle čl. IX. odst. 7 této smlouvy, pokud na ni objednateli vznikl nárok. Poskytovatel může cenu za roční úklid účtovat na stejné faktuře jako měsíční paušál dle odst. 2 tohoto článku smlouvy, částku za roční úklid musí ale uvést odděleně. Povinnou přílohou faktury bude protokol dle čl. II. odst. 10 této smlouvy a v případě, že došlo k reklamaci dle čl. IX. odst. 5 této smlouvy, také tato písemná reklamační (případně kopie těchto dokumentů).
4. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury obsahující náležitosti dle příslušných právních předpisů činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy u objednatele nebo do datové schránky s následujícími parametry: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
5. Faktura(y) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 29 zákona pol.č.5 smlouvu.
6. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit poskytovateli, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, není-li v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, nebo není-li přiložen protokol dle čl. II. odst. 9 nebo 10 této smlouvy nebo reklamační dle čl. IX. odst. 5 této smlouvy, nebo nebyla-li z ceny služeb odečtena sleva dle čl. IX. odst. 6 a 7 této smlouvy přesto, že na ní objednateli vznikl nárok. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opravených daňových dokladů objednateli.
7. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele. Platba faktur bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele, jenž je uveden v záhlaví této smlouvy.
8. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
9. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se poskytovatel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
10. Objednatel neposkytuje zálohy.

VI.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost, kterou se dle této smlouvy zavazuje pro objednatele vykonávat. Poskytovatel je povinen poskytovat služby řádně a včas s vynaložením odborné péče ve smyslu § 5 OZ a v souladu s touto smlouvou a požadavky a pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen objednatele upozornit na nevhodnost jeho požadavků a pokynů, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, a rizika z nich vyplývající.
2. Poskytovatel je povinen pracovníky úklidu řádně poučit a seznámit je s předpisy o požární ochraně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ekologickými a hygienickými předpisy, které jsou povinni dodržovat při plnění služeb dle této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje, že pracovníci úklidu budou při plnění této smlouvy dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů a obecně závazných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
4. Poskytovatel je rovněž povinen zajistit seznámení pracovníků úklidu s interními předpisy objednatele upravujícími režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově objednatele – místu plnění – a zajistit jejich dodržování ze strany pracovníků úklidu. Dále je povinen je poučit o: zákazu manipulace s majetkem objednatele, zákazu užívání jakéhokoli technického zařízení objednatele umístěného v místě plnění (PC, telefonní aparáty, rozmnožovací techniku apod.) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví nebo života osob nebo majetku objednatele, zákazu pořizování kopií klíčů od svěřených prostor, zákazu vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) a zvířata do místa plnění, zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů v prostorách objednatele, zákazu čtení nebo manipulace s dokumenty včetně pořizování si jejich kopií, které se nacházejí v místě plnění, zákazu pořizování audio nebo vizuálních záznamů z místa plnění nebo využívání audio nebo video prostředků sloužících k onlinovému přenosu včetně instalace zařízení schopných záznamu přenosového elektromagnetického spektra, zákazu odnášení majetku objednatele nebo jeho zaměstnanců, případně jiných osob. Na požádání objednatele je poskytovatel povinen předložit doklady prokazující splnění shora uvedené poučovací povinnosti.
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachovávání mlčenlivosti a diskrétnosti své a pracovníků úklidu o všech skutečnostech, které se při provádění úklidu dle této smlouvy dozví a tyto skutečnosti nikomu nesdělí, nezpřístupní a pro sebe nebo jiného nevyužít. Poskytovatel se zavazuje pracovníky úklidu o této povinnosti poučit. Povinnost mlčenlivosti a diskrétnosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen umožnit vstup pověřeným pracovníkům objednatele do míst plnění a prostorů (skladování čisticích prostředků a zařízení k zabezpečení jeho činnosti i do prostor vyčleněných jako zázemí pro zaměstnance poskytovatele) za účelem provedení kontroly, zda nedochází k porušování opatření uvedených v odst. 4 a 5 tohoto článku smlouvy.
7. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni nosit jednotný oděv s označením poskytovatele a viditelné visačky, na kterých bude uvedeno jméno, příjmení, název poskytovatele a nápis „Úklid CELNÍ SPRÁVA“.

8. Nejpozději 10 pracovních dnů před započítáním provádění úklidových služeb dle této smlouvy předloží poskytovatel objednateli jmenný seznam pracovníků, kteří budou provádět úklidové služby dle položky č. 1. až 2. Přílohy č. 1. Jmenný seznam pracovníků provádějících roční úklid poskytovatel předloží objednateli nejpozději 10 pracovních dnů před zahájením ročního úklidu. V seznamu bude uvedeno jméno, příjmení, datum narození a státní příslušnost pracovníků úklidu. Společně se seznamem poskytovatel předloží výpisy z rejstříku trestů ne starší 90 dnů všech pracovníků uvedených v seznamu. Z předložených rejstříků trestů musí vyplývat skutečnost, že osoba, jíž byl tento výpis vydán, nemá žádný záznam o udělení trestu; v případě, že se jedná o osobu, která není státním občanem České republiky, musí předložit doklad i ze své domovské země. Seznam bude podepsán poskytovatelem. V případě personální změny je poskytovatel povinen nejpozději 5 pracovní dnů před dnem, ve kterém má pracovník neuvedený v seznamu začít provádět úklidové služby dle této smlouvy, objednateli dodat aktualizovaný seznam pracovníků úklidu spolu s výpisy z rejstříku trestů v seznamu nově uvedených pracovníků ne starší 90 dnů. Z předložených rejstříků trestů musí vyplývat skutečnost, že osoba, jíž byl tento výpis vydán, nemá žádný záznam o udělení trestu; v případě, že se jedná o osobu, která není státním občanem České republiky, musí předložit doklad i ze své domovské země. Pouze pracovníci uvedení v seznamu budou oprávněni ke vstupu do místa plnění. Objednatel si ovšem vyhrazuje právo, v případě zjištěného bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétnímu zaměstnanci poskytovatele vstup do místa plnění.
9. Poskytovatel se zavazuje vytvořit svým pracovníkům veškeré potřebné podmínky a vybavení nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy.
10. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění úklidových služeb dle této smlouvy budou pracovníci úklidu používat výhradně elektrické nebo jiné spotřebiče, ke kterým byly vystaveny protokoly o kontrole a revizi, které jsou aktuální a na vyžádání je poskytovatel objednateli předloží.
11. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění úklidových služeb dle této smlouvy budou pracovníci úklidu používat jen takové mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu a které zároveň nepoškodí interiér budovy objednatele – místo plnění. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu. Na požádání objednatele předloží poskytovatel na tyto mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky k nahlédnutí prohlášení o shodě, popř. atesty či jiné průvodní dokumenty.
12. Poskytovatel se zavazuje mít sjednanu po celou dobu účinnosti této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem objednateli nebo třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění minimálně 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých). Poskytovatel se zavazuje po celou dobu účinnosti této smlouvy sjednané pojištění řádně platit. Poskytovatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání objednatele.
13. Poskytovatel je oprávněn pro plnění předmětu smlouvy využívat dodávku elektrické energie a vody v úklidovém prostoru a zavazuje se k jejich úspornému užívání.

VII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen:

- a) zajistit pracovníkům úklidu ve smluveném čase přístup do prostorů, jejichž úklid je předmětem smlouvy, za účelem provedení úklidu nebo kontroly jeho provedení;
- b) zajistit pracovníkům úklidu vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků;
- c) předat poskytovateli návod na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění;
- d) předávat poskytovateli veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné provádění předmětu této smlouvy (např. rekonstrukce, malování), a to alespoň 3 dny předem;
- e) poskytnout poskytovateli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidu a zajistit osvětlení uklízených prostor;
- f) seznámit poskytovatele s interními pokyny objednatele, které upravují režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění.

2. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu provádění úklidových služeb a v případě vady úklidových služeb požadovat nápravu.

3. Objednatel je oprávněn kontrolovat dodržování i dalších povinností vyplývajících z této smlouvy.

VIII.

Odpovědnost poskytovatele za škodu

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za škodu na zdraví a majetku, kterou způsobil sám nebo jeho pracovník objednateli nebo třetí osobě porušením zákonné nebo smluvní povinnosti při plnění předmětu této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje v případě, že to bude objednatel požadovat, k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Objednatel bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu, nebo o peněžní náhradě škody.
4. Do škody se zahrnují i náklady, které musel objednatel vynaložit v důsledku porušení zákonných nebo smluvních povinností poskytovatelem nebo jeho pracovníky.
5. Poskytovatel odpovídá za ztrátu bezkontaktní přístupové karty nebo klíčů, které objednatel předal jemu nebo pracovníkům úklidu. Ztrátu nebo zcizení karty/klíče je poskytovatel povinen bezodkladně oznámit objednateli. V případě ztráty nebo zcizení karty/klíče poskytovatel odpovídá za jejich zneužití a je povinen objednateli uhradit pořizovací náklady karty/klíče.
6. Smluvní strany si odlišně od § 2914 OZ ujednaly, že poskytovatel odpovídá i za škodu způsobenou jeho zmocněncem, zaměstnancem nebo jiným pomocníkem, a to i v případě, že se tento zmocněnec, zaměstnanec nebo jiný pomocník zavázal provést činnost samostatně.

IX.

Standardní kvalita, vada a smluvní sankce

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby (práce či úkony) minimálně ve standardní kvalitě, tj. kvalitě obvyklé u úklidových služeb v kancelářských zařízeních, a v kvalitě dosažené za použití obvyklých čisticích prostředků, přípravků a technologií (zejména: hadry, prachovky, smetáky, sněhová hradla, vysavače, běžně dostupné desinfekční a čisticí prostředky a popř. tlakové či jiné čisticí stroje apod.).
2. Vadou úklidových služeb se pro účely této smlouvy rozumí úklidová služba (práce či úkon) v nestandardní kvalitě či neúplně provedená, případně služba provedená nevhodnými prostředky, kdy stav uklizeného prostoru či věci omezuje jejich standardní užívání anebo prostor či daná věc nedosahuje standardní kvality obvyklé pro provedené úklidové služby. Za vadu úklidových služeb se pro účely této smlouvy považuje také zcela neprovedená služba, ač měla být dle této smlouvy provedena, nebo služba neprovedená v předepsané frekvenci dle Přílohy č. 1., nebo služba provedená způsobem, který je v rozporu s ustanoveními této smlouvy.
3. V případě zjištění vady úklidových služeb pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu pracovníka úklidu, který úklid provádí anebo již provedl a na lhůtu, ve které má vadu odstranit. Pokud již pracovníka úklidu nezastihne v místě plnění, pak pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu vedoucího pracovníka poskytovatele a uvede lhůtu, ve které má být vada odstraněna. Upozornění provede osobně nebo telefonicky prostřednictvím telefonního kontaktu uvedeného v Knize. O zjištěné vadě s uvedením data jejího zjištění a lhůty k jejímu odstranění pověřený zaměstnanec objednatele vždy rovněž učiní záznam do Knihy.
4. Od upozornění pověřeného zaměstnance objednatele je poskytovatel povinen zajistit nápravu a odstranění vady úklidu nejpozději do druhého pracovního dne u úklidových služeb dle pol. č. 1. až 2. Přílohy č. 1 a do 7 kalendářních dnů v případě ročního úklidu, popř. ve lhůtě delší, kterou stanoví pověřený zaměstnanec objednatele podle charakteru služby a rozsahu zjištěné vady. V případě, že bude vada odstraněna, strany smlouvy o tom učiní záznam do Knihy.
5. Pokud poskytovatel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, na kterou byl upozorněn objednatelem podle předchozích odstavců této smlouvy, pak tuto skutečnost pověřený zaměstnanec objednatele poznamená do Knihy. Současně odešle poskytovateli písemnou reklamaci. Písemnou reklamaci může také osobně předat vedoucímu pracovníkovi poskytovatele proti podpisu.
6. Za každou vadu týkající se úklidových služeb dle položky č. 1. až 2. přílohy č. 1 této smlouvy, která byla v rámci jednoho kalendářního měsíce písemně reklamována objednatelem dle odst. 5 tohoto článku smlouvy, je poskytovatel povinen od fakturovaného měsíčního paušálu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy odečíst slevu ve výši 3 % z měsíčního paušálu.
7. Za každou vadu týkající se ročního úklidu písemně reklamovanou objednatelem dle odst. 5 tohoto článku smlouvy v rámci jednoho kalendářního roku je poskytovatel povinen od fakturované ceny za roční úklid dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy odečíst slevu ve výši 5 % z ceny za roční úklid.
8. Výše celkové slevy není omezena.

9. V případě porušení povinnosti mít sjednané pojištění dle čl. VI. odst. 12 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní sankci ve výši 80.000,- Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
10. V případě porušení povinností poskytovatele uvedených v čl. II odst. 4 nebo čl. VI odst. 4, 5 a 8 této smlouvy zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ.
11. V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VI odst. 6, této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý zjištěný případ.
12. V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VI odst. 7 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý zjištěný případ.
13. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou budou splatné do 30 dnů od doručení faktury na jejich zaplacení poskytovateli. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané v této smlouvě může objednatel započítat i na nedoplatek ceny za úklidové služby.
14. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku V. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je poskytovatel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
15. Uplatněním smluvních sankcí není omezeno právo objednatele na uplatnění případné škody vůči poskytovateli.
16. Smluvní strany si ve vztazích založených touto smlouvou vyloučily aplikaci ust. § 1806, § 2050 a § 2051 OZ.

X.

Doba trvání smlouvy a způsoby ukončení platnosti smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou tří (3) měsíců. Výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude písemná výpověď doručena smluvní straně, jíž je výpověď určena, na adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit kromě zákonných důvodů dle OZ také v následujících případech:

- nejméně tři po sobě jdoucí měsíce mu vzniklo v důsledku vad služeb poskytovaných poskytovatelem právo na slevu z ceny úklidových služeb dle čl. IX. odst. 6. nebo 7. této smlouvy;
 - poskytovatel poruší svou povinnost mít sjednanou pojistnou smlouvu po celou dobu účinnosti smlouvy a ve stanovené výši dle čl. VI. odst. 12 této smlouvy;
 - úklid bude více než jednou proveden osobou, která není uvedena v seznamu dle čl. VI. odst. 8 této smlouvy nebo osobou odborně nebo zdravotně nezpůsobilou nebo osobou, která nesplňuje podmínku trestní bezúhonnosti;
 - poskytovatel nebo pracovník úklidu užijí kartu/klíč od prostor objednatele za jiným účelem, než je plnění předmětu této smlouvy;
 - poskytovatel nebo pracovníci úklidu poruší některou z povinností dle čl. VI. odst. 1 až 5 této smlouvy.
4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy kromě důvodů dle OZ také v případě, že je objednatel v prodlení s platbou za služby dle této smlouvy a dlužnou částku neuhradí ani v dodatečně lhůtě 30 dnů, kterou mu poskytovatel v písemné výzvě k zaplacení dlužné částky poskytne.
5. Odstoupením od smlouvy závazek zaniká dnem doručení písemného projevu vůle smluvní strany odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně na adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy. Odstoupení má účinky do budoucna a netýká se poskytovatelem řádně provedených služeb dle této smlouvy v době do doručení odstoupení.
6. Platnost této smlouvy může být ukončena také písemnou dohodou smluvních stran.
7. V případě, že na straně objednatele vznikne potřeba přemístění ÚP Trutnov, Lužická 10, Celního úřadu pro Královéhradecký kraj z místa plnění do jiné budovy, je objednatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět s výpovědní dobou jeden (1) měsíc. Výpovědní doba začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude písemná výpověď objednatele doručena poskytovateli na adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy a skutečnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními OZ a dalšími souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory, které mezi nimi vzniknou, budou řešit primárně smírnou cestou (dohodou). Pokud nedojde k dohodě, budou spory řešeny věcně a místě příslušnými obecnými soudy České republiky.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí mu ze smlouvy třetí osobě.
4. Tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze stran smlouvy není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí z této smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
5. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se ZZVZ. Poskytovatel dále souhlasí s tím, že objednatel zašle tuto

smlouvu správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se v budoucnu stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit ho novým ustanovením.
7. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 4 (čtyř let) let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé právo uplatnit.
8. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že touto smlouvou kompletně upravily svá vzájemná práva a povinnosti a vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy a jejích příloh byla dovozována jakákoliv jejich práva či povinnosti.
9. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že případné dodatky k této smlouvě musí být vyhotoveny pouze písemně, číslované vzestupnou řadou a podepsané oběma smluvními stranami. Smluvní strany si dále ujednaly, že k jiným formám změn této smlouvy nebude přihlíženo a nebudou jimi vázány.
10. Tato smlouva je vypracována ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
11. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti smlouva nabývá dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
12. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v den, kdy měla tato smlouva dle odst. 11 tohoto článku smlouvy nabýt účinnosti, stále běžet výpovědní doba navazující na vypovězení smlouvy uzavřené mezi objednatelem a předchozím poskytovatelem úklidových služeb v místě plnění, počátek účinnosti této smlouvy se posune na den následující po dni, ve kterém tato výpovědní doba skončí. Objednatel o datu konce této výpovědní doby poskytovatel informuje nejpozději v den podpisu této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení úklidových služeb i na pozdější termín, než ode dne účinnosti této smlouvy.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Rozsah a četnost úkl. služeb_ČÁST 4

Příloha č. 2 - Výměry ploch a vyb._ČÁST 4

Příloha č. 4 – Nabíd. cena_ČÁST 4 (bude doplněno z nabídky dodavatele)

Příloha č. 3 - Krycí list z nabídky dodavatele (bude doplněno z nabídky dodavatele)

V Praze dne:

V dne

Za objednatele:

Ing. Renata Dohnalová
Ředitelka odboru 13 GŘC
Hospodářské správy

Za poskytovatele: