



CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

Smlouva o podpoře XPIS/SOTP/004/2015/GŘC

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi smluvními stranami uzavřena podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a s přihlédnutím k zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), smlouva níže uvedeného znění na akci

„Dodávka služeb servisní a technické podpory k zajištění údržby a provozu aplikací eVěstník, eÚkolovník, Výkazy docházky“

Smluvní strany

XPIS s.r.o.

Se sídlem: č.p. 405, 281 67 Stříbrná Skalice
Zapsaná: vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka C150063
Zastoupená: Ing. Rastislavem Maskalem, jednatelem
Spojení: tel.: +420 602 728 645
e-mail: Rastislav.Maskal@xpis.cz
IČ: 28867424
DIČ: CZ 28867424
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 4144726001/5500
Adresa pro doručování korespondence:

dále jen „zhotovitel“

a

Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 7, 140 96 Praha 4
Jednající: Ing. Michaelem Lojdou, ředitelem odboru informatiky
Generálního ředitelství cel
Spojení: tel.: +420 261 332 601
fax.: +420 261 332 600
e-mail: lojda@cs.mfcr.cz
IČ: 71214011
DIČ: CZ71214011
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 1020011/0710
Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

dále jen „objednatel“

(Objednatel a zhotovitel dále také jako „smluvní strany“) uzavírají tuto smlouvu o dílo s názvem „**Dodávka služeb servisní a technické podpory k zajištění údržby a provozu aplikací eVěstník, eÚkolovník, Výkazy docházky**“ (dále jen „smlouva“). Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí OZ s přihlédnutím k **autorskému zákonu** a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“).

I. Předmět smlouvy

Předmětem plnění smlouvy je závazek:

- A. Zhotovitele provádět ve prospěch Objednatele činnosti spočívající v poskytování podpory vybraných aplikací a příslušných integračních komponent.

Podporou se rozumí:

1.1. údržba aplikací:

- eVěstník
- Výkazy docházky, včetně modulu Stravenky
- eÚkolovník

v provozuschopném stavu dle požadavků Objednatele,

1.2. údržba integračních komponent v provozuschopném stavu dle požadavků Objednatele,

1.3. údržba a rozvoj osobního profilu uživatele a souvisejících komponent;

1.4. údržba a rozvoj rezervačních systémů a souvisejících komponent;

1.5. úpravy webových služeb, podpůrných nástrojů těchto aplikací dle požadavků Objednatele, upgrade stávajících aplikačních komponent nebo jejich součástí na novější verze produktů, migrace do nového prostředí a poskytnutí s tím souvisejících konzultačních a programátorských služeb prostřednictvím specialistů Zhotovitele,

1.6. aktivní komunikace s pracovníky oddělení 125 a oddělení 128.5 - Informatiky Ostrava,

1.7. předkládání vlastních návrhů na změny a zlepšení stávajícího stavu aplikací,

1.8. konzultace řešení se správcí systémů

(Dále jen „dílo“).

- B. Objednatele v souladu s ustanoveními smlouvy dílo převzít a za řádnou a včasnou realizaci díla zhotoviteli zaplatit dle této smlouvy.

II. Povinnosti smluvních stran

2.1. Povinnosti zhotovitele :

- a) Zhotovitel je povinen dodat řádně a včas dílo dle této smlouvy bez faktických a právních vad.
- b) Zhotovitel je povinen zajistit, že při plnění předmětu díla budou dodány a implementovány pouze objednatelům schválené produkty a služby.
- c) Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatelů obdržel pro potřebu plnění předmětu díla nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu díla
- d) Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po předání díla objednatelům prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat.



- e) Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.
- f) Veškeré podklady, které byly objednatelem zhotoviteli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a zhotovitel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit objednateli po splnění svého závazku (předání díla).

2.2. Zaměstnanci zhotovitele podílející se na plnění podpory jsou povinni :

- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění podpory
- b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisí s plněním podpory
- c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisí s plněním podpory
- d) zdržet se jakýchkoliv aktivit, které nesouvisí s plněním podpory
- e) v objektech objednatele dodržovat obecné zásady BOZP a PO

2.3. Zhotovitel podpory může pověřit jeho provedením jinou právnickou osobu (subdodavatele). V tomto případě má zhotovitel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám. Zhotovitel má povinnost neprodleně informovat objednatele o tom, že pověřil provedením díla nebo jeho části dalšího subdodavatele.

2.4. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědné osoby objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení díla bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.

2.5. Povinnosti objednavatele

- a) Umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z plnění díla a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům.
- b) Poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci podpory podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění díla na základě „Měsíčního výkazu práce – vzor“, který je uveden v příloze č. 1
- c) Převzít plnění ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy.
- d) Dodržovat provozní podmínky užívání dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele.
- e) Realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.
- f) Realizovat případnou další součinnost odsouhlasenou zástupci smluvních stran.

2.6. Pokud objednatel neposkytne zhotoviteli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, má zhotovitel v takovém případě právo posunout termín předání dílčích prací a požadavků. Tím není dotčen nárok zhotovitele na úhradu přiměřených nákladů a případné škody.

- 2.7. Objednavatel je oprávněn neprodleně po přejímce plnění odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům zhotovitele podílejícím se na podpoře, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do ISCS.
- 2.8. Objednavatel je oprávněn svými určenými zaměstnanci provádět v objektech trvalý nebo námatkový dohled aktivit zaměstnanců zhotovitele podílejících se na podpoře. Objednavatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odstavci 2.1 až 2.5 tohoto článku uplatnit sankce podle článku VII. Smluvní sankce - této smlouvy.
- 2.9. Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem je Ing. Rastislav Maskal', tel. +420 602 728 645
- 2.10. Zaměstnancem objednatele odpovědným za dohled plnění bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 2.1 až 2.5 tohoto článku specifikovaných objednatelem a plněných zhotovitelem je Ing. Petr Gavlas, tel. +420 724 013 939

III. Podmínky a způsob plnění smlouvy

- 3.1. Služby jsou poskytovány průběžně ve formě jednotlivých dílčích plnění na základě zadání – zadávacím listem Objednatele v rozsahu dle tohoto článku. Vzor zadávacího listu je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.2. Dle charakteru jsou požadované služby rozděleny do tří kategorií, kategorii určuje při zadání dílčí služby Objednatel a je vždy následně uvedena v zadávacím listě:
 - **Služby kategorie A** zahrnují řešení problémů znemožňujících nebo závažným způsobem omezujících využívání předmětu smlouvy.
 - **Služby kategorie B** zahrnují řešení problémů, které znemožňují plně využívat dílčí funkci nebo část předmětu smlouvy a lze je dočasně řešit náhradním řešením.
 - **Služby kategorie C** zahrnují řešení problémů, které nemají zásadní vliv na funkčnost předmětu smlouvy a služby vztahující se k předem dohodnutým úpravám prostředí a k upgradu a migracím prostředí předmětu smlouvy.
- 3.3. Zadávacím listem je písemná objednávka vymezující obsah, rozsah a dobu plnění dílčí Služby.
- 3.4. Plnění Služby v kategorii C bude realizováno po provedení odhadu pracnosti (počet účtovaných hodin a termín ukončení dílčí služby) Zhotovitelem a jeho schválení oprávněnou osobou Objednatele uvedenou v odstavci 3.15. článku III. Rozsah plnění podmínky plnění této smlouvy.
- 3.5. Provedení jednotlivých dílčích služeb je ověřeno akceptačními testy a potvrzeno akceptačním protokolem. Vzor akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy. Pokud Objednatel neshledá v akceptačním protokolu rozpor se skutečností, schválí jej podpisem, tj. podpisem oprávněného pracovníka a doručí jej na adresu Zhotovitele nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho doručení. Podpis akceptačního protokolu Objednatelem bude potvrzením řádně vykonané práce Zhotovitelem a podkladem pro fakturaci za služby dle této smlouvy.

- 3.6. Pokud akceptační protokol obsahuje nesprávné údaje, vrátí Objednatel nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho doručení protokol Zhotoviteli k opravě s písemným zdůvodněním, které údaje a proč brání podpisu akceptačního protokolu
- 3.7. Zadávací listy a akceptační protokoly jsou přílohou faktury za dané fakturační období.
- 3.8. Podpora nainstalovaných systémů je prováděna pro jazykové prostředí české a anglické.
- 3.9. Služba je běžně poskytována v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00., a to v rozsahu 90 hodin měsíčně, případně nevyčerpané hodiny jsou po vzájemné dohodě převoditelné do dalšího měsíce.
- 3.10. Mimo dobu uvedenou v odstavci 3.9. tohoto článku je Služba poskytována pouze na základě předchozí domluvy Objednatele a Zhotovitele.
- 3.11. Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění Služby nahlášené v době, která je uvedena v odstavci 3.9. tohoto článku:
- u kategorie A do 4 hodin od obdržení požadavku a vyřešit do 8 hodin od zahájení řešení,
 - u kategorie B zahájit plnění do 3 dnů od obdržení požadavku a vyřešit do 5 dnů,
 - u kategorie C zahájit řešení do 5 dnů a vyřešit v termínu dle vzájemné dohody Objednatele a Zhotovitele.
- Plnění služeb nahlášených mimo dobu uvedenou v odstavci 3.9. tohoto článku:
- v termínu dle vzájemné dohody Objednatele a Zhotovitele.
- 3.12. Plnění dle článku III. Předmět smlouvy je poskytováno následujícími způsoby:
- a) vzdáleným přístupem,
 - b) telefonicky, e-mailem, SMS,
 - c) umístěním řešení na webu, tj. zveřejněním a zpřístupněním řešení,
 - d) na místě s fyzickou přítomností pracovníků Zhotovitele, pokud nelze službu poskytnout způsobem dle bodu a), b) nebo c),
- 3.13. Nahlášení požadavku nebo závady mohou provést odpovědní zástupci Objednatele u Zhotovitele telefonicky, e-mailem, případně jinou vhodnou formou. Doporučená je prokazatelná forma tj. písemná, e-mailem nebo telefonicky s následným e - mailem. Při proaktivním zahájení řešení závady ze strany Zhotovitele je vždy informován oprávněný zástupce Objednatele. Následně je vždy vyhotoven zadávací list a akceptační protokol.
- 3.14. Zástupci Objednatele, kteří mají oprávnění zadat službu Zhotoviteli, jsou ředitel odboru 12 GŘC a jeho zástupce, vedoucí oddělení 128.5 GŘC a jeho zástupce.
- 3.15. Zástupci Objednatele, kteří mají rozhodnou pravomoc ve všech záležitostech týkajících se této smlouvy - rozsahu a způsobu plnění předmětu smlouvy jsou ředitel odboru 12 GŘC a jeho zástupce a vedoucí oddělení 128.5 GŘC, vyjma podpisu této smlouvy a jejích řádných dodatků ve smyslu odstavce 13.4. článku XIII. Závěrečná ustanovení.
- 3.16. Požadavky na služby jsou evidovány u Zhotovitele i Objednatele.

IV. Místo a termín plnění díla

- 4.1. Místem plnění předmětu smlouvy jsou Generální ředitelství cel a všechna pracoviště útvarů Celní správy České republiky (dále jen „CS“).
- 4.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu do 30. 6. 2016.

V. Cena díla

- 5.1. Smluvní cena za 1 hodinu práce je stanovena částkou 1200 Kč bez DPH, to je 1452 Kč se zákonnou sazbou DPH dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů ve výši 21%. Zhotovitel zajišťuje objednateli disponibilní kapacitu práce v rozsahu 1080 hodin po dobu účinnosti smlouvy, předpokládaný objem čerpání prací je do 90 hodin měsíčně.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že celková cena zhotovitelem dodaného a objednatelem převzatého rozsahu díla za celou dobu trvání této smlouvy, resp. dobu platnosti této smlouvy, nepřekročí částku
1 296 000,- Kč bez DPH / 1 568 160,- Kč vč. DPH
- 5.3. Celková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. Cena za dílo zahrnuje veškeré související náklady zhotovitele, zejména náklady na dopravu, předání a záruční servis díla.
- 5.4. Cena za měsíční předmět plnění smlouvy je 108 000,- Kč bez DPH , tedy 130 680,- Kč Kč včetně DPH.
- 5.5. Celková cena byla stanovena na základě provedeného výběrového řízení č.34210/2015-900000-128.7

VI. Platební podmínky

- 6.1. Zhotovitel bude fakturovat cenu za provedené práce měsíčně, a to počínaje 10. kalendářním dnem následujícího měsíce. Častka bude stanovena na základě počtu vykázaných hodin v měsíčních výkazech práce podepsaných odpovědnými osobami uvedenými v čl. III.
- 6.2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu, příslušné předávací protokoly a identifikaci zástupce zhotovitele. Faktura včetně příslušných předávacích protokolů musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
- 6.3. Měsíční výkaz práce tvoří specifikaci faktury a je její nedílnou součástí.
- 6.4. Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této Smlouvy. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této Smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené

údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.

- 6.5. Doba splatnosti faktury je sjednána na třicet (30) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 6.6. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.
- 6.7. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za předmět smlouvy vzniká zhotoviteli právo na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 6.8. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že vůči sobě nebudou uplatňovat v případě prodlení úrok z úroku.
- 6.9. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Smluvní sankce

- 7.1. V případě prodlení zhotovitele se zahájením prací na odstranění oznámeného závažného technického problému nebo s odstraněním oznámeného závažného technického problému ve lhůtě uvedené v čl. III. odst. 3.3 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 1000 ,- Kč za každou započatou hodinu prodlení
- 7.2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka ve lhůtě uvedené v čl. VIII. Záruka, náhrada škody a vlastnické právo, odst.8.3 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení.

- 7.3. Ustanovení o smluvní sankce není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody. Smluvní sankce je splatná do 10 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 7.4. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku V. Cena plnění a platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení dle článku IX. Cena plnění a platební podmínky bod 6.7.
- 7.5. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v článku II. Povinnosti smluvních stran, v odst.2.1.- 2.4. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý prokázaný případ.
- 7.6. Vznikne-li objednateli neplněním povinností ze strany zhotovitele uvedených v článku I. Předmět smlouvy škoda, uhradí ji zhotovitel v prokázané výši.
- 7.7. Smluvní sankce je splatná do 10 (slovy: deset) dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 7.8. Ujednání o smluvní pokutě není dotčeno právo té které smluvní strany na náhradu škody.
- 7.9. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 7.10. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
- 7.11. Výslovně se touto smlouvou sjednávají dále stanovené smluvní sankce. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.

VIII. Záruka, náhrada škody a vlastnické právo

- 8.1. Zhotovitel poskytuje záruku 6 měsíců na jakost a odbornost poskytovaného předmětu smlouvy. Záruční doba počíná běžet převzetím plnění Objednatelem na základě podpisu „Akceptačního protokolu“, který je přílohou č. 2.
- 8.2. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou nebylo možné plnění využívat z důvodu jeho vad.
- 8.3. Objednatel uplatní reklamaci u Zhotovitele písemně bez zbytečného odkladu. Zhotovitel se zavazuje odstranit reklamované vady plnění nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od uplatnění reklamace Objednatelem.
- 8.4. Záruka se nevztahuje na vady a nedostatky vzniklé neodvratitelnou událostí, neodbornou manipulací pracovníků Objednatele a poruchami či špatnou funkcí



elektrické sítě. Záruka se rovněž nevztahuje na vady či špatnou funkci zapříčiněné komponenty nebo službami, jež nejsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy, nebo vzniklé jinak bez zavinění Zhotovitele. Zhotovitel je povinen na své náklady oznámenou vadu odstranit tj. uvést výsledky díla do bezchybného provozu ve lhůtě přiměřené povaze oznámené vady, nejpozději však do 30 dnů od oznámení vady zhotoviteli.

- 8.5. Zhotovitel ručí společně a nerozdílně se subdodavatelem za škody způsobené v rámci plnění tohoto díla. Smluvní strany si dojednaly vyloučení ust. § 2914 OZ.
- 8.6. Objednatel je vlastníkem dodávaného díla.
- 8.7. V případě, že v rámci realizace díla vznikne výsledek, který podléhá autorskému zákonu, resp. licenci, uděluje tímto zhotovitel licenci časově, místně a co do počtu uživatelů neomezenou. Smluvní strany si také ujednaly vyloučení postupu podle ust. § 2370 OZ.

IX. Bezpečnost sítě

9. Pokud během plnění úkolů vyplývajících z předmětu této smlouvy dojde k předání hesla administrátora Zhotoviteli, bude po dokončení zásahu a předání sítě zpět Objednateli neprodleně správcem neboli administrátorem Objednatele takto prozrazené heslo změněno.

X. Platnost a účinnost smlouvy

- 10.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu do 30. 6. 2016.
- 10.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem statutárních zástupců obou smluvních stran.
- 10.3. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 10.4. Shledá-li objednatel nebo zhotovitel podstatné porušení plnění předmětu smlouvy druhou stranou, má právo na okamžité odstoupení od smlouvy, jehož písemné vyhotovení musí být druhé straně doručeno. Podstatným porušením smlouvy ze strany zhotovitele se považuje prodlení při plnění delším než 30 (slovy: třicet) dnů. Podstatným porušením smlouvy ze strany objednatele se rozumí zejména prodlení při hrazení smluvní ceny zhotoviteli delším než 30 (slovy: třicet) dnů a porušení kterékoliv licenční podmínky vztahující se k nakládání s produkty a dokumentací ze strany objednatele.
- 10.5. Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení. Strana, kvůli jejímuž porušení smlouvy došlo k odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit odstupující straně na základě faktury vystavené odstupující stranou do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne doručení takové faktury veškeré náklady odstupující strany jakožto přímý důsledek odstoupení od smlouvy.
- 10.6. Ustanovení článků této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení této smlouvy.



XI. Zvláštní ujednání

- 11.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu ust. § 2913 odst.2 OZ. V případě porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran vzniká druhé straně nárok na smluvní sankci. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno
- 11.2. Objednatel souhlasí s tím, že zhotovitel má právo zmiňovat tuto smlouvu jako referenci vůči třetím stranám.
- 11.3. Objednatel nemá bez souhlasu zhotovitele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví zhotovitele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.
- 11.4. Zhotovitel nemá bez souhlasu objednatele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví objednatele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.

XII. Utajení informací

- 12.1. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích osob činných v rámci objednatele, o technickém vybavení objednatele, jakož i o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dověděl.
- 12.2. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti týkající se údajů, které se dozví v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 12.3. Zhotovitel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy o ochraně osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.
- 12.4. Za účelem závazku mlčenlivosti uzavře zhotovitel se všemi svými zaměstnanci, kteří budou na díle spolupracovat Dohodu o mlčenlivosti.
- 12.5. Objednatel se zavazuje k mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, a které byly zhotovitelem prokazatelně označeny za obchodní tajemství dle § 504 OZ.
- 12.6. Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna předmětnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

XIII. Závěrečná ujednání

- 13.1. Místem plnění tohoto díla je sídlo objednatele.
- 13.2. Smlouva se stává platnou a účinnou podpisem obou Smluvních stran.
- 13.3. Tato Smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. V otázkách



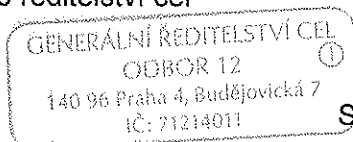
Smlouvou výslovně neupravených se uplatní významem nejbližší ustanovení OZ, nebo předpisu, jež jej nahradí. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit v souladu s právními předpisy. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možnosti jejich vyřízení mimosoudní cestou.

- 13.4. Veškeré změny, úpravy nebo doplnění Smlouvy mohou být prováděny jen na základě dohody Smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků ke Smlouvě. Dodatek nabývá platnosti po schválení a podpisu statutárními zástupci smluvních stran. Dodatek se poté stává nedílnou součástí této Smlouvy.
- 13.5. Stanou-li se některá ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatná, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Schází-li ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této Smlouvy bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve Smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- 13.6. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.7. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 3 let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 13.8. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 13.9. Smluvní strany potvrzují, že si přečetly a přijaly všechny smluvní podmínky uvedené v této smlouvě.
- 13.10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.11. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
- Příloha č.1 „Zadávací list - vzor“ - 1 list
 - Příloha č. 2 „Akceptační protokol - vzor“ – 1 list
 - Příloha č.3 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“- 3 listy
- 13.12. Smluvní strany potvrzují, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísní a za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 13.13. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy :

V Praze, dne

10. 8. 2015

.....
za objednatele
Ing. Michael Lojda
ředitel odboru informatiky
Generálního ředitelství cel



.....
za zhotovitele
Ing. Rastislav Maskal'
jednatel společnosti
XPIS s.r.o.



XPIS s.r.o.
Sídlemá Skalce 405, PSČ 28167
IČO: 28867424, DIČ: CZ28867424
TEL: +420 602 728 645
EMAIL: info@xpis.cz

Generální ředitelství cel		
Smlouva č. XPIS/SOTP/004/2015/GŘC - Dodávka služeb servisní a technické podpory k zajištění údržby a provozu aplikací eVěstník, eÚkolovník, Výkazy docházky.		
Zadávací list č.	Ke smlouvě č.	
Objednatel: Generální ředitelství cel Budějovická 7 140 96 Praha 4 IČ: 71214011	Zhotovitel: XPIS s.r.o. Stříbrná Skalice 405 281 67 Stříbrná Skalice IČ: 28867424	
Název etapy/úkolů:		
Popis zadání:		
Předpokládaný rozsah práce: 90 hodin Datum předání: . . 2015		
Za Objednatele dne: Oprávněná osoba: Jméno, podpis:	Za věcnou správnost: Jméno, podpis:	Za Zhotovitele dne: Oprávněná osoba: Jméno, podpis:
.....
Předání a převzetí práce		
Etapa/úkol předána do akceptačních testů :		
Za Objednatele dne:	Za Zhotovitele dne:	
Jméno, podpis:	Jméno, podpis:	
Připomínky z akceptačních testů:		
Etapa/úkol akceptována/odmítnuta:		
Za Objednatele dne: Oprávněná osoba: Jméno, podpis:	Za věcnou správnost: Jméno, podpis:	Za Zhotovitele dne: Oprávněná osoba: Jméno, podpis:
.....

Příloha č. 2 ke SMLOUVĚ č. XPIS/SOTP/004/2015/GŘC – Akceptační protokol - vzor

Dokument

Akceptační protokol

Projekt

Dodávka služeb servisní a technické podpory k zajištění údržby a provozu aplikací eVěstník, eÚkolovník, Výkazy docházky

Smlouva č.

XPIS/SOTP/004/2015/GŘC

Objednatel

Generální ředitelství cel

Zhotovitel

XPIS s.r.o.

Ředitel projektu Objednatele

Ing. Petr Gavlas

Ředitel projektu Zhotovitele

Ing. Rastislav Maskal'

Seznam řešených požadavků:

Projekt	Komponenta	Název požadavku	Počet hodin	Stav

Počet hodin pokrytých dle smlouvy:

90

Fakturovaných hodin:

90

Přenos hodin do dalšího měsíce:

0

Celkem za servisní zásah bez DPH	Kč
Celkem za servisní zásah včetně DPH	Kč

Dodavatel: XPIS s.r.o.		
Odpovědná osoba: Ing. Rastislav Maskal'	Telefon: +420 602 728 645	E-mail: Rastislav.Maskal@xpis.com
Podpis:		

Objednatel: Generální ředitelství cel, Odbor 12		
Odpovědná osoba: Ing. Petr Gavlas	Telefon: +420 724 013 939	E-mail: p.gavlas@cs.mfcr.cz
Souhlasím s výše uvedenou kalkulací:	Datum:	Podpis:

Příloha č. 3

Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznamovat vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započítím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat preventista GŘC (2729) nebo požární technik GŘC (2015).
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činností nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.
22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny

na schodištích.

23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např.

svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC (preventisty GŘC (2729) nebo požárního technika GŘC (2015)), kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.

24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.

25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorní činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.

26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeny v rámci proškolení BOZP a PO.

27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.

28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.

29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordinálních hodinách závodní lékař (ordinace lékaře v přízemí budovy GŘC) na tel. kl. 2454 nebo 2458. V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.

30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinna zajistit externí společnost sama.
2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).