



**SPCSS**

Státní pokladna  
Centrum sdílených služeb

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – úprava č. 1

dle ustanovení § 28 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

Název veřejné zakázky:

### **DODÁVKA PERSONÁLNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU PRO RESORT MINISTERSTVA FINANČÍ ČESKÉ REPUBLIKY**

#### **Zadavatel:**

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.  
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3  
IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919

**Zastoupený:** Mgr. Jakubem Richterem,  
1. zástupcem generálního ředitele

#### **Evidenční číslo veřejné zakázky:**

VZ\_2017\_0032

**Č. j.** SPCSS-02555/2018

#### **Druh veřejné zakázky:**

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním dle ustanovení § 60 ZZVZ

---

1	Identifikační údaje zadavatele a další informace .....	3
2	Předmět plnění veřejné zakázky .....	4
3	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	7
4	Obchodní a platební podmínky .....	7
5	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....	8
6	Poddodavatelé .....	9
7	Dokument popisující vlastní předmět veřejné zakázky .....	9
8	Další podmínky zadavatele pro uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky .....	10
9	Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění .....	11
10	Podání předběžných nabídek .....	11
11	Jednání s účastníky zadávacího řízení .....	13
12	Podání nabídek .....	14
13	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty .....	15
14	Způsob hodnocení nabídek .....	16
15	Poskytování zadávací dokumentace .....	22
16	Přílohy .....	22

## 1 Identifikační údaje zadavatele a další informace

### 1.1 Identifikace zadavatele

Název zadavatele: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

Sídlo: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

IČO: 03630919

### 1.2 Účel zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek a nabídek dodavatelů v rámci jednacího řízení s uveřejněním na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejích příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

### 1.3 Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jugoslávská 620/29, 120 00 Praha 2, e-mail: [vz@mt-legal.com](mailto:vz@mt-legal.com). Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení, v maximálně přípustném rozsahu vymezeném zákonem, a to včetně přijímání případných námitek či jiných podkladů a informací dodavatelů.

### 1.4 Označení osoby, která zpracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že na vypracování níže uvedených částí zadávací dokumentace se podílela osoba odlišná od zadavatele:

Část zadávací dokumentace	Označení osoby
Příloha č. 1 Nefunkční požadavky	Ministerstvo financí ČR, IČO: 00006947, se sídlem Praha 1, Letenská 15 Consulting AR s.r.o., IČO: 241 73 860, se sídlem Praha 3 - Žižkov, Sudoměřská 1618/40, PSČ 13000 Ing. Jiří Langr, IČO: 656 82 246, místem podnikání Řetůvka 82
Příloha č. 2 Funkční požadavky	Ministerstvo financí ČR, IČO: 00006947, se sídlem Praha 1, Letenská 15 Consulting AR s.r.o., IČO: 241 73 860, se sídlem Praha 3 - Žižkov, Sudoměřská 1618/40, PSČ 13000 Ing. Jiří Langr, IČO: 656 82 246, místem podnikání Řetůvka 82

## 2 Předmět plnění veřejné zakázky

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pořízení licencí, provedení předimplementační analýzy a implementace resortního personálního informačního systému (dále jen „**RPIS**“), přenos dat ze stávajících systémů, školení, zajištění softwarové údržby RPIS a jeho podpory 3. úrovně a technického rozvoje.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně funkčních a nefunkčních požadavků na RPIS, je uvedeno v příloze č. 1 a 2 zadávací dokumentace.

**RPIS budou využívat níže uvedené organizační složky státu (dále jen „OSS“) v rámci rezortu Ministerstva financí ČR:**

Ministerstvo financí ČR, IČO: 00006947, se sídlem Praha 1, Letenská 15, PSČ 118 10 (dále jen „**MF**“),

Generální finanční ředitelství, IČO: 72080043, se sídlem Praha 1, Lazarská 15/7, PSČ 117 22 (dále jen „**GFR**“),

Generální ředitelství cel, IČO: 71214011, se sídlem Praha 4, Budějovická 7, PSČ 14096 (dále jen „**GŘC**“),

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČO: 69797111, se sídlem Praha 2, Rašínovo nábřeží 390/42, PSČ 12800 (dále jen „**ÚZSVM**“),

Finanční analytický úřad, IČO: 05575389, se sídlem Praha 1, Washingtonova 1621/11, PSČ 110 00 (dále jen „**FAÚ**“).

RPIS bude provozovat Zadavatel ve svém prostředí a výše uvedeným OSS ho bude dále poskytovat formou služby s přidanou hodnotou, kdy Zadavatel bude jednotlivým OSS poskytovat podporu 1. A 2. úrovně.

Rozsah požadavků jednotlivých OSS na funkcionality a moduly RPIS, které budou zprovozněny ve vztahu k příslušné OSS v rámci implementace RPIS, je obsažen v příloze č. 8 této zadávací dokumentace. Stanovení stupně shodnosti procesů zpracování agend v jednotlivých OSS a návrh jejich harmonizace či jejich customizace bude jedním z výstupů provedené předimplementační analýzy. Jádrem RPIS bude zprovozněno v plném rozsahu ve vztahu ke každé OSS. Volitelné moduly budou v rámci prvotní implementace zprovozněny pouze v rozsahu požadavků jednotlivých OSS uvedených v příloze č. 8 této zadávací dokumentace. Moduly, které konkrétní OSS nepožaduje zprovoznit v rámci prvotní implementace RPIS mohou být požadovány dodatečně, a to i jednotlivě (zprovoznění jen některého či některých z Volitelných modulů) a kdykoli po celou dobu plnění veřejné zakázky. Zadavatel nebude požadovat zprovoznění modulu „Nemocenské pojištění příslušníků bezpečnostních sborů“ a modulu „Výsluhové nároky příslušníků bezpečnostních sborů“ ve vztahu k MF, GFR, ÚZSVM a FAÚ.

Zadavatel stanovuje, že RPIS budou využívat pět typů uživatelských rolí:

Klíčový uživatel – HR specialista, mzdová účetní

Aktivní uživatel – vedoucí zaměstnanec, využívající reporty a aktivně pracující ve workflow

Pasivní uživatel – řadový zaměstnanec (ne vedoucí zaměstnanec), který bude ve velmi omezeném rozsahu do RPIS zadávat data - žádosti

Administrátor podpory 1. a 2. úrovně – rozsah oprávnění ke správě RPIS pro tyto role bude řešen v rámci předimplementační analýzy

Správce OSS – pracovník OSS, který zpracovává požadavky uživatelů z příslušné OSS a je odpovědný za správnost, úplnost a konzistenci dat ve spravované části systému RPIS. Požadavky, které nejsou řešitelné na jeho úrovni, předává na další úroveň podpory

Počty uživatelských rolí u jednotlivých OSS a u zadavatele:

	Zadavatel I	MF	GFŘ	GŘC	ÚZSVM	FAÚ
<b>Klíčový uživatel</b>		40	210	86	34	4
<b>Aktivní uživatel</b>		200	2266	658	254	1
<b>Pasivní uživatel</b>		1650	14034	5515	1536	59
<b>Správce OSS</b>		2	1	2	1	1
<b>Administrátor podpory 1. a 2. úrovně</b>	5					

Zadavatel si vyhrazuje odebrat nad rámec výše uvedených licencí (počtu uživatelských rolí) v průběhu plnění veřejné zakázky dalších 5000 licencí dle podmínek vymezených v přílohách zadávací dokumentace.

## 2.2 Popis současného stavu

### 2.2.1 Požadavky na integrační vazby

Všechny aktuální systémy mají integrační vazby na okolní systémy v rámci dané organizační složky státu (dále jen „OSS“) i na systémy provozované mimo OSS. Míra integrace je pro každou OSS jiná s tím, že zde byly detekovány poměrně významné rozdíly v počtech implementovaných vazeb od jednotek až po desítky napojení.

Ve všech případech je vyžadováno zachování všech stávajících vazeb i pro nové řešení RPIS, často je též vyžadováno, aby nový RPIS nabídl ještě další možnosti integračních vazeb.

Schematické znázornění jednotlivých stávajících integračních vazeb je obsaženo v příloze č. 7 této zadávací dokumentace. Detailní popis a rozpracování integračních vazeb RPIS bude součástí předimplementační analýzy, kterou je povinen zpracovat vybraný dodavatel jako součást plnění této veřejné zakázky.

### 2.2.2 Zajištění stávajícího řešení agend řízení lidských zdrojů

Stávající řešení personálního informačního systému je zajištěno pro MF včetně FAÚ, GFŘ, GŘC a ÚZSVM prostřednictvím systému provozovaným odděleně jednotlivými organizačními složkami.

Systém pro MF, FAÚ, GŘŘ a ÚZSVM je postaven na specifickém proprietárním prostředí s relativně složitou strukturou pro ukládání dat poplatnou HW omezením v době svého vzniku. Stávající řešení GŘC je postaveno na standardní třívrstvé architektuře.

### 2.2.3 Legislativní požadavky

Stávající systémy naplňují aktuální legislativní požadavky minimálně na úrovni poskytování všech zákonem požadovaných výstupů vůči pracovníkům OSS a třetím stranám.

Obecně lze konstatovat, že podpora pro pracovněprávní vztahy a zákoník práce je lepší, než podpora pro služební poměry a relativně nový zákon o státní službě.

Stávající systémy také částečně naplňují obecné legislativní požadavky na systémy veřejné správy.

## 2.3 Licence

Přístupové licence jsou vázány na pořízený operační systém (OS) serveru. Je-li OS zakoupen ve třídě D, mohou OSS využít své stávající CAL. Pořídí-li OS SPCSS ve třídě A, musí se pořídit nové CAL. Zadavatel je státní podnik. Státní podniky z pohledu licenční politiky společnosti Microsoft (MS) nejsou afilace státní správy, i když jsou majetkově řízeny státem. Tudíž mají licence komerční, „level A“.

Resortní OSS (GŘŘ, GŘC, ÚZSVM, FAÚ) jsou z pohledu MS organizace typu oprávněný státní subjekt, „level D“, ve vzájemném afilačním vztahu. Tudíž mají licence státní správy „level D“, a nemohou přistupovat k serverům komerčním „level A“, vůči kterým jsou externí organizace. Uživatelé jednotlivých OSS přistupujících do Personálního informačního systému provozovaného na platformě Windows Server mohou přistupovat prostřednictvím licence pro přístup klientů (CAL) „level A“.

## 2.4 Označení minimálních technických podmínek

Zadavatel v souladu s § 61 odst. 4 ZZVZ uvádí, že požadavky na plnění veřejné zakázky obsažené v příloze č. 1 a 2 této zadávací dokumentace, které jsou označeny jako „Minimální technické parametry“ představují minimální technické podmínky, které musí nabídka vždy splňovat.

## 2.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil v oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení veřejné zakázky, její předmět dle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

Kód CPV	Název
➤ 48450000-7	Balík programů pro měření a zúčtování pracovní doby a lidských zdrojů
➤ 72263000-6	Implementace programového vybavení
➤ 72260000-5	Služby programového vybavení
➤ 72261000-2	Podpora programového vybavení
➤ 72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení
➤ 80510000-2	Odborná školení

### 3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

#### 3.1 Předpokládaná doba plnění

Zadavatel požaduje realizaci plnění v následujících termínech.

Název	Termín
Předimplementační analýza	Nejpozději do 90 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy
Implementace	ve dvou vlnách: 1) v 1. vlně pro Generální finanční ředitelství, Generální ředitelství cel a Ministerstvo financí ČR nejpozději do 31. 12. 2019 a 2) v 2. vlně pro Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a Finanční analytický úřad nejpozději do 31. 12. 2020
Softwarová údržba a podpora 3. úrovně	V délce 10 let od akceptace Implementace v 1. vlně (od převzetí RPIS do provozu a užívání v 1.vlně)

#### 3.2 Harmonogram plnění a jednotlivé termíny a milníky budou předmětem jednání v rámci jednacího řízení s uveřejněním. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., se sídlem Na Vápence 915/14, Praha 3, PSČ 130 00. Přípravné a programovací práce je dodavatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok dodavatele na navýšení ceny plnění v souvislosti s převodem na cílovou infrastrukturu zadavatele. Pokud to povaha plnění Smlouvy umožňuje, je dodavatel oprávněn poskytovat plnění dle Smlouvy také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.

### 4 Obchodní a platební podmínky

- Obchodní a platební podmínky bude obsahovat návrh smlouvy. Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu návrhu Smlouvy v návaznosti na výsledek jednacího řízení o předběžných nabídkách dle článku 12 zadávací dokumentace.
- Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že v rámci nabídky musí být předloženy též jednotlivé přílohy smlouvy tak, jak jsou zmíněny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této ZD.
- Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni přiložit v rámci předběžné nabídky/nabídky rovněž smlouvu, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním

plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

## 5 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### 5.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude v nabídce účastníka zadávacího řízení uvedena vždy v korunách českých bez DPH.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění zadavatelem závazně stanovené Tabulky pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení (dále rovněž jen „Tabulka“), která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn v rámci této Tabulky vyplnit jen barevně (tmavě žlutě (Moduly Základní specifikace) a světle žlutě (Moduly Vyhrazené specifikace)) odlišené buňky Tabulky, které jsou zadavatelem určeny k vyplnění ze strany účastníků zadávacího řízení. Dodavatel není oprávněn v této Tabulce doplňovat, upravovat či jakkoli měnit žádné další části Tabulky.

Nabídková cena doplněná dodavatelem do jednotlivých buněk Tabulky představuje maximální výši úhrady za plnění dle Smlouvy a je stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ za dílčí plnění. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky, tj. veškeré náklady související.

Dodavatel není oprávněn v jednotlivých polích Tabulky uvést nulové položky, pokud jeho náklad skutečně není nulový, či pole určené k vyplnění nevyplnit. Jestliže dodavatel uvede v tabulce nulové položky, je povinen jako přílohu Tabulky předložit podrobné zdůvodnění jeho nulových nákladů na danou položku.

Dodavatel bude při stanovování nabídkové ceny vycházet z nefunkčních a funkčních požadavků a počtu uživatelských rolí jednotlivých OSS. Pro každou OSS samostatně bude uvedena vždy cena za jádro systému a cena za každý dále volitelný funkční modul zahrnující vždy rovněž náklady na implementaci, zpracování předimplementační analýzy, vlastní implementace a integrace, iniciační migraci dat a požadovaných uživatelských školení.

**Ceny za jádro systému a volitelné moduly budou sečteny, což stanoví celkovou pořizovací cenu systému RPIS.**

Dále dodavatel uvede samostatně cenu podpory, zahrnující SW údržbu, podporu 3. úrovně, sekundární migraci dat, rozvoj systému a pořízení nových licencí, a to v Kč bez DPH za kalendářní měsíc nebo člověkodenní nebo balíček 100 nových licencí. Cena podpory bude následně přepočtena ve vztahu k Základní specifikaci (tj. jádro a vybrané Volitelné moduly pro prvotní implementaci pro všechny OSS) za předpokládanou dobu poskytování služby 10 let. Cena podpory ve vztahu k Vyhrazené specifikaci (zbývající Volitelné moduly, které si zadavatel vyhradil k možnému budoucímu odběru (zprovoznění)) bude následně přepočtena za předpokládanou dobu poskytnutí služby 5 let. Cena této podpory bude tvořit cenu provozu.



Součet celkové pořizovací ceny a celkové ceny za podporu RPIS činí „Výši nabídkové ceny bez DPH“, která bude následně předmětem hodnocení dle článku 14 této zadávací dokumentace v rámci kritéria hodnocení A - Výše nabídkové ceny bez DPH.

**Dodavatel jako přílohu specifikace nabídkové ceny dle přílohy 4 ZD doloží podrobnou kalkulaci ceny za pořízení softwarové licence a její maintenance, a to samostatně pro každý jednotlivý softwarový produkt. V podrobné kalkulaci nabídkové ceny uvede dodavatel vždy název konkrétního softwarového produktu, cenu jeho pořízení a cenu maintenance tohoto produktu v Kč bez DPH za kalendářní rok.**

## 5.2 Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů a na základě inflační doložky. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je vybraný dodavatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši.

## 6 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou č. 5 zadávací dokumentace. Účastníkem doplněná příloha č. 5 zadávací dokumentace bude tvořit nedílnou součást Smlouvy jako její příloha č. 5.

Zadavatel současně výslovně upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že se v případě této veřejné zakázky jedná o veřejnou zakázku na služby, která má být poskytnuta v zařízení pod přímým dohledem dodavatele. Vybraný dodavatel tak bude v souladu s § 105 odst. 3 ZZVZ povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni dle předchozí věty a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## 7 Dokument popisující vlastní předmět veřejné zakázky

Dodavatel zpracuje a v nabídce předloží dokument popisující vlastní předmět plnění veřejné zakázky (dále rovněž jen „**Technický návrh řešení**“). Požadavky na Technický návrh řešení specifikuje příloha č. 10 zadávací dokumentace.

Nedílnou součástí dokumentu „Technický návrh řešení“ bude rovněž dodavatelem řádné a úplně vyplněná Tabulka pro hodnocení úplnosti RPIS, která tvoří přílohu č. 9 a nedílnou součást této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení je povinen vyplnit všechna žlutě podbarvená pole na všech 22 listech tabulky excel, která obsahují jednotlivé požadované funkcionality dílčích modulů

RPIS. Ke každé jednotlivé funkcionalitě musí účastník zadávacího řízení uvést, zda jeho nabízené řešení RPIS danou funkcionalitu v plném rozsahu obsahuje a splňuje k okamžiku podání předběžné nabídky (odpověď „ANO“), nebo zda tuto funkcionalitu bude nabízené řešení RPIS splňovat k okamžiku předání a převzetí RPIS do provozu a užívání (odpověď „ANO vývoj“), nebo zda nabízené řešení tuto funkcionalitu nemá a nebude splňovat ani k okamžiku předání a převzetí RPIS do provozu a užívání (odpověď „NE“).

Řádně a úplně vyplněná Tabulka pro hodnocení úplnosti RPIS bude předmětem následného posouzení nabízeného řešení RPIS z hlediska splnění všech požadavků zadavatele na RPIS a minimálních technických podmínek dle článku 2.4 této zadávací dokumentace a dále bude podkladem pro hodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria hodnocení B3 – Standardizovanost nabízeného řešení (existující funkcionality).

Parametry uvedené účastníkem zadávacího řízení v Technickém návrhu řešení budou pro realizaci veřejné zakázky závazné.

Technický návrh řešení předložený účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce bude tvořit nedílnou součást Smlouvy jako její příloha č. 2.

## **8 Další podmínky zadavatele pro uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky**

V souladu s ustanovením § 104 ZZVZ ve spojení s ustanovením § 122 ZZVZ zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel bude v souvislosti s výběrem dodavatele a procesem uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky vyzván k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici.

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli předloží údaje a doklady ve vztahu ke skutečnému majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ, pokud tyto údaje zadavatel nezíská z evidence údajů o skutečných majitelích dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 ZZVZ předložení následujících dokladů:

- předložení pojistné smlouvy, jejímž předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. 10.7 vzorové Smlouvy (příloha č. 3 zadávací dokumentace). Vybraný dodavatel je povinen na základě výzvy zadavatele dle § 122 ZZVZ předat zadavateli originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy uzavřené v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. 10.7 vzorové Smlouvy;
- předložení identifikačních údajů poddodavatelů služeb, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele ve smyslu § 105 odst. 3 ZZVZ, a to do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.

## 9 Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat dle § 98 ZZVZ zadavatele písemně o vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel poskytne písemné vysvětlení ZD v souladu s pravidly stanovenými pro poskytování písemného vysvětlení v § 98 ZZVZ.

### 9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

## 10 Podání předběžných nabídek

### 10.1 Podání předběžné nabídky

Přeběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání předběžné nabídky.

Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou předběžnou nabídku.

Přeběžnou nabídku může účastník zadávacího řízení po dobu jednání se zadavatelem upravovat.

### 10.2 Podmínky pro podání předběžných nabídek

Přeběžné nabídky lze podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Přeběžná nabídka podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, tj. První certifikační autorita, a.s., nebo Česká pošta, s.p., nebo Identity a.s. a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Dle vyjádření zákaznické podpory elektronický nástroj E-ZAK podporuje také ty zaručené elektronické podpisy z jiných států EHP, jejichž seznam je uveden na internetové adrese <http://tlbrowser.tsl.website/tools/index.jsp>.

Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese [https://mfcz.ezak.cz/test\\_index.html](https://mfcz.ezak.cz/test_index.html).

Přeběžná nabídka bude účastníkem zadávacího řízení vložena v elektronické podobě do elektronické předběžné nabídky vytvořené v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti předběžných nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Systémové požadavky na PC pro podání a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Adresa pro podání elektronických předběžných nabídek je [https://mfcz.ezak.cz/profile\\_display\\_58.html](https://mfcz.ezak.cz/profile_display_58.html), prostřednictvím odkazu v sekci této veřejné zakázky.

### 10.3 Ostatní náležitosti předběžné nabídky

Přeběžná nabídka bude podána v českém jazyce. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech přeběžné nabídky, kde bude účastník zadávacího řízení používat odborné termíny a názvosloví tykající se technické specifikace a popisu nabízeného předmětu plnění.

Zadavatel doporučuje, aby přeběžná nabídka byla předložena v následující struktuře:

- a) vyplněný krycí list přeběžné nabídky/nabídky obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo-bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu;
- b) obsah přeběžné nabídky;
- c) smlouva dle čl. 4 zadávací dokumentace v případě podání přeběžné nabídky sdružením dodavatelů;
- d) jedná-li jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci nebo jinak pověřená osoba, platná plná moc;
- e) dokument popisující vlastní předmět zakázky zpracovaný v souladu s článkem 7 zadávací dokumentace („**Technický návrh řešení**“);
- f) dokument „**Popis postupu (kroků) při realizaci jednotlivých hodnotících scénářů stanovených pro Subkritérium B1**“ zpracovaný v souladu s článkem 14.4.1.1 této zadávací dokumentace;
- g) dokument „**Metodický postup k vygenerování povinných uzávěrkových sestav a výpočtu daně a daňového zvýhodnění pro fyzické osoby**“ zpracovaný v souladu s článkem 14.4.1.2 této zadávací dokumentace;
- h) přístupové informace pro vzdálený přístup zadavatele do Prototypu v prostředí dodavatele, a to minimálně uvedením URL adresy a přístupových údajů (jména a hesla) pro 10 současných přístupů a dále image Prototypu instalovaného v prostředí dodavatele a identifikační hash code pro tuto instalaci;
- i) identifikace poddodavatelů (čl. 6 a příloha č. 5 zadávací dokumentace);
- j) zpracování nabídkové ceny v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (čl. 5 a příloha č. 4 této zadávací dokumentace);
- k) návrh smlouvy (čl. 4 a příloha č. 3 zadávací dokumentace) vyplněný ve všech částech označených k vyplnění;
- l) veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora);
- m) ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné.

## 10.4 Lhůta pro podání předběžných nabídek

**Lhůta pro podání předběžných nabídek** bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ.

## 10.5 Otevírání obálek s předběžnými nabídkami

Otevírání obálek s předběžnými nabídkami se s ohledem na elektronické podávání nabídek nebude konat.

## 11 Jednání s účastníky zadávacího řízení

Zadavatel jedná s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele.

Jednání bude probíhat ústně, v českém jazyce a s každým z účastníků odděleně (samostatně). Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle § 61 odst. 4 ZZVZ. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek budou účastníci zadávacího řízení písemně informováni a bude jim poskytnuta přiměřená doba pro úpravu předběžných nabídek.

Předmět jednání bude zadavatelem upřesněn v písemné pozvánce na jednání. Zadavatel předpokládá, že předmětem jednání budou následující skutečnosti a podmínky:

- **Prezentace navrhovaného řešení** a jeho jednotlivých funkcionalit a modulů prostřednictvím Prototypu navrhovaného řešení (dále jen „**Prototyp**“)

Účastník v rámci jednání zpřístupní Prototyp ve své infrastruktuře a umožní k němu Zadavateli vzdálený přístup minimálně pro 10 současně pracujících uživatelů. Zadavatel poskytne potřebnou komunikační infrastrukturu. Zadavateli nevzniknou žádné jiné náklady vyjma nákladů na komunikační infrastrukturu.

V rámci Prototypu:

- Účastník použije architekturu a SW prostředí shodné s nabízeným a případně dodávaným finálním řešením;
- Účastník naplní Prototyp testovací sadou dat specifikovanou v příloze č. 6 této zadávací dokumentace;
- Účastník v rámci jednání předvede funkčnost všech funkcionalit RPIS, u nichž ve vyplněné tabulce pro hodnocení úplnosti RPIS uvedl odpověď „ANO“;
- Účastník v rámci jednání předvede sadu funkcionalit popsanych v bodě 14.4.1.1 umožňujících plnění pracovních scénářů pro hodnocení nabízeného řešení (hodnotících scénářů).

Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho ukončení zadavatel oznámí účastníkům zadávacího řízení a zadavatel následně vyzve účastníky zadávacího řízení k podání nabídek.

## 12 Podání nabídek

### 12.1 Podání nabídky

Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky.

Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku.

### 12.2 Podmínky pro podání nabídek

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, tj. První certifikační autorita, a.s., nebo Česká pošta, s.p., nebo Identity a.s. a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Dle vyjádření zákaznické podpory elektronický nástroj E-ZAK podporuje také ty zaručené elektronické podpisy z jiných států EHP, jejichž seznam je uveden na internetové adrese <http://tlbrowser.tsl.website/tools/index.jsp>.

Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese [https://mfcz.ezak.cz/test\\_index.html](https://mfcz.ezak.cz/test_index.html).

Nabídka bude účastníkem zadávacího řízení vložena v elektronické podobě do elektronické nabídky vytvořené v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Systémové požadavky na PC pro podání a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Adresa pro podání elektronických nabídek je [https://mfcz.ezak.cz/profile\\_display\\_58.html](https://mfcz.ezak.cz/profile_display_58.html), prostřednictvím odkazu v sekci této veřejné zakázky.

### 12.3 Ostatní náležitosti nabídky

Nabídka bude podána v českém jazyce. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník zadávacího řízení používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace a popisu nabízeného předmětu plnění.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:

- vyplněný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo-bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu;
- obsah nabídky;
- doklad o poskytnutí jistoty včetně sdělení údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- smlouva dle čl. 4 zadávací dokumentace v případě podání nabídky sdružením dodavatelů;

- e) jedná-li jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci nebo jinak pověřená osoba, platná plná moc;
- f) dokument popisující vlastní předmět zakázky zpracovaný v souladu s článkem 7 zadávací dokumentace (Technický návrh řešení);
- g) dokument „**Popis postupu (kroků) při realizaci jednotlivých hodnotících scénářů stanovených pro Subkritérium B1**“ zpracovaný v souladu s článkem 14.4.1.1 této zadávací dokumentace;
- h) dokument „**Metodický postup k vygenerování povinných uzávěrkových sestav a výpočtu daně a daňového zvýhodnění pro fyzické osoby**“ zpracovaný v souladu s článkem 14.4.1.2 této zadávací dokumentace;
- i) přístupové informace pro vzdálený přístup zadavatele do Prototypu v prostředí dodavatele, a to minimálně uvedením URL adresy a přístupových údajů (jména a hesla) pro 10 současných přístupů a dále image Prototypu instalovaného v prostředí dodavatele a identifikační hash code pro tuto instalaci;
- j) identifikace poddodavatelů (čl. 6 a příloha č. 5 zadávací dokumentace);
- k) zpracování nabídkové ceny v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (čl. 5 a příloha č. 4 této zadávací dokumentace);
- l) návrh smlouvy (čl. 4 a příloha č. 3 zadávací dokumentace) vyplněný ve všech částech označených k vyplnění;
- m) veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora),
- n) ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné.

## 12.4 Lhůta pro podání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek** bude stanovena ve výzvě k podání nabídek dle § 61 odst. 11 ZZVZ.

## 12.5 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se s ohledem na elektronické podávání nabídek nebude konat.

## 13 Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty

### 13.1 Zadávací lhůta

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 300 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

### 13.2 Výše požadované jistoty

Zadavatel v souladu s ust. § 41 ZZVZ požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých).

### 13.3 Forma poskytnutí jistoty

Jistota bude poskytnuta formou



- formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky – písemné záruční listiny (ve smyslu ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), nebo
- formou pojištění záruky dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele je výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že účastník převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele uvedený níže nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele. Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující: bankovní účet zadavatele č. 6486152, kód banky 0800 (mezinárodní číslo účtu (IBAN): CZ8508000000000006486152). Variabilním symbolem platby bude IČO dodavatele, konstantní symbol 558 a ve zprávě pro příjemce bude uvedeno „Bankovní jistota“. Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě složení jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky musí součástí nabídky účastníka zadávacího řízení být popis způsobu vrácení bankovní záruky, resp. pojištění záruky v souladu s podmínkami poskytovatele bankovní záruky, resp. poskytovatele pojištění záruky.

## 14 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to dle následujících dílčích kritérií hodnocení:

Kritéria hodnocení		Váha
<b>A. Výše nabídkové ceny bez DPH</b>		<b>60 %</b>
<b>B. Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení</b>		<b>40 %</b>
	B1. Časová náročnost úkonů dle hodnotících scénářů	40 %
	B2. Uživatelská přívětivost a intuitivnost obsluhy	30 %
	B3. Standardizovanost nabízeného řešení (existující funkcionality)	30 %

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

### 14.1 Kritérium hodnocení A. - Výše nabídkové ceny bez DPH

V rámci kritéria hodnocení s názvem „Výše nabídkové ceny bez DPH“ bude zadavatel hodnotit Celkovou cenu bez DPH, která bude vypočtena po řádném a úplném vyplnění přílohy č. 4 Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení této zadávací dokumentace. Nejvýhodnější nabídkou je v rámci tohoto kritéria hodnocení nabídka s nejnižší Celkovou cenou bez DPH.



## Metoda vyhodnocení

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení „Výše nabídkové ceny bez DPH“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší Celkovou cenou bez DPH) k hodnocené nabídce.

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 \times \frac{\text{nejnižší Celková cena bez DPH}}{\text{Celková cena bez DPH aktuálně hodnocené nabídky}}$$

Nejvýhodnější nabídka v kritériu hodnocení „Výše nabídkové ceny bez DPH“ tak získá 100 bodů a ostatní proporcionálně méně. Bodová hodnota tohoto kritéria bude následně převážena vahou kritéria hodnocení A. „Výše nabídkové ceny bez DPH“ (tj. vahou 60 %).

## 14.2 Kritérium hodnocení B. - Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení

V rámci kritéria hodnocení s názvem „Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení“ budou hodnocena následující subkritéria:

### 14.2.1 Subkritérium B1. Časová náročnost úkonů dle hodnotících scénářů

Hodnocení nabídek v rámci tohoto subkritéria bude prováděno hodnotící komisí na základě dodavatelem zpracovaného a v nabídce předloženého samostatného dokumentu „**Popis postupu (kroků) při realizaci jednotlivých hodnotících scénářů**“ a s praktickým ověřením tohoto postupu na zpřístupněném Prototypu dodavatele, které bude pro tyto účely hodnotící komisi zpřístupněno prostřednictvím vzdáleného přístupu do prostředí dodavatele (totožné, jako v případě předvedení Prototypu v rámci jednání – viz článek 11 zadávací dokumentace výše).

Jednotlivé hodnotící scénáře (pracovní scénáře pro hodnocení nabízeného řešení) jsou uvedeny níže v tomto článku a podrobně popsány v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

### Pracovní scénáře pro hodnocení nabízeného řešení:

#### Oblast personalistika PER

1. Zavedení zaměstnance do PIS
2. Změna osobních údajů

#### Oblast práce a mzdy PAM

3. Měsíční zpracování výplat, sestavy s rozpadem na zaměstnance v pracovním a služebním poměru

#### Ostatní

4. Opravy do minulosti
5. Proces přijetí nového zaměstnance
6. Schválení dovolené podřízeného

## 7. Zažádání o dovolenou

Detailní popis Pracovních scénářů pro hodnocení nabízeného řešení je obsažen v příloze č. 6.

### Metoda vyhodnocení

Hodnotící komise na základě popisu postupu (kroků) při realizaci jednotlivých hodnotících scénářů a ověření v rámci Prototypu dodavatele stanoví celkový počet kroků nezbytných pro realizaci každého jednotlivého hodnotícího scénáře. Za **1 krok** bude považován každý nezbytný úkon v informačním systému, který posouvá prováděnou činnost vpřed – tedy zejména klik myši, stisknutí klávesy Enter na klávesnici, stisknutí tabelátoru klávesnice. Celkový počet kroků za všechny hodnotící scénáře bude následně hodnotící komisí sečten a stanoven tak celkový počet kroků za všechny hodnotící scénáře. Nejvýhodnější nabídkou je v rámci tohoto subkritéria B1. hodnocena nabídka s nejnižším Celkovým počtem kroků za všechny hodnotící scénáře při dodržení úplnosti řešení.

Pro subkritérium B1. „Časová náročnost úkonů dle hodnotících scénářů“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 40 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižším Celkovým počtem kroků za všechny hodnotící scénáře při dodržení úplnosti řešení) k hodnocené nabídce.

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 40 \times \frac{\text{nejnižší Celkový počet kroků za všechny hodnotící scénáře}}{\text{Celkový počet kroků za všechny hodnotící scénáře aktuálně hodnocené nabídky}}$$

Nejvýhodnější nabídka v subkritériu hodnocení B1. „Časová náročnost úkonů dle hodnotících scénářů“ tak získá 40 bodů a ostatní proporcionalně méně.

### 14.2.2 Subkritérium B2. - Uživatelská přívětivost a intuitivnost obsluhy

V rámci tohoto subkritéria B2. - Uživatelská přívětivost a intuitivnost obsluhy bude hodnocena jednoduchost, přívětivost a intuitivnost obsluhy nabízeného řešení. Uživatelská přívětivost a intuitivnost obsluhy bude hodnocena na základě Prototypu dodavatele, které bude pro tyto účely hodnotící komisí zpřístupněno dálkovým přístupem do prostředí dodavatele (totožné, jako v případě předvedení Prototypu v rámci jednání – viz článek 7 a 11 zadávací dokumentace výše) a to z níže uvedených 3 základních hledisek.

### Metoda vyhodnocení

Hodnotící komise po seznámení se s nabízeným řešením prostřednictvím zpřístupněného Prototypu dodavatele ohodnotí jednoduchost, uživatelskou přívětivost a intuitivnost obsluhy nabízeného řešení dle níže uvedených 3 hledisek hodnocení. Každému z nabízených řešení přidělí v rámci každého jednotlivého hodnoceného hlediska bodovou hodnotu ve škále 1 – 10, kde 10 je nejlépe hodnocené nabízené řešení v rámci daného hodnoceného hlediska.

Uživatelská přívětivost a intuitivnost obsluhy u nabízeného řešení bude hodnotící komisí posuzována a hodnocena v souvislosti s realizací níže uvedeného okruhu funkcionalit a úloh:

### Oblast personalistika PER

1. Zavedení zaměstnance do PIS
2. Změna osobních údajů
3. Zadání dosavadní praxe pro zápočet a zařazení zaměstnance do platového stupně

**Oblast práce a mzdy PAM**

4. Zadání platových nároků
5. Zadání jednotlivých druhů nepřítomností ze strany zaměstnavatele i zaměstnance
6. Výpočet platu
7. Měsíční zpracování výplat, sestavy s rozpadem na zaměstnance v pracovním a služebním poměru
8. Kompletní uzávěrkové operace daného zpracovávaného měsíce a sestav, které jsou k dispozici pro účtárnu a vytvoření příkazů do banky (platy a povinné odvody)

**Ostatní**

9. Opravy do minulosti (z důvodu chybného zadání, případně zpětně přiznaných nároků zaměstnanci), včetně vazeb na měsíční sestavy uzávěrek a oprav vyměřovacích základů a sestav na zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení
10. Vazby na zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení
11. Roční zúčtování daní za zaměstnance
12. Povinné statistické výkazy
13. Zpracování povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením

**Ostatní**

14. Proces přijetí nového zaměstnance
15. Schválení dovolené podřízeného

**Ostatní**

16. Náhled do čerpání benefitů
17. Zadání požadavku na školení
18. Zažádání o dovolenou

U pracovního scénáře „Kompletní uzávěrkové operace daného zpracovávaného měsíce a sestav, které jsou k dispozici pro účtárnu a vytvoření příkazů do banky v oblasti platů a povinných odvodů“ a u pracovního scénáře „Roční zúčtování daní za zaměstnance“ bude u provádění pracovních scénářů postupováno na základě dokumentu „Metodický postup k vygenerování povinných uzávěrkových sestav a výpočtu daně a daňového zvýhodnění pro fyzické osoby“.

Dodavatel v rámci dokumentu popíše postup k vygenerování následujících povinných uzávěrkových sestav.

- sestava do registru nemocenského pojištění na Českou správu sociálního zabezpečení
- sestava Hromadné hlášení a Přehled o platbě pro zdravotní pojišťovny
- příkazy k úhradě v oblasti platů a povinných odvodů.
- rozborové sestavy či rozborových sestav dle rozpočtových položek.

Dodavatel dále v rámci dokumentu popíše postup při zadávání ročních zúčtování daní za zaměstnance, jehož výsledkem bude výstup – formulář Výpočet daně a daňového zvýhodnění pro fyzické osoby.

#### Hlediska hodnocení:

Jako výhodnější bude v rámci tohoto subkritéria hodnocení a jednotlivých hodnocených hledisek hodnoceno takové řešení, u něhož v porovnání a vůči ostatním předloženým řešením:

- **Hledisko 1 - spouštěcí objekty** (tj. tlačítka, ikony apod.) nabídkového Prototypu svými názvy sémanticky v nejvyšší míře odpovídají záměrům následků (akcí) – *maximálně 10 bodů*;
- **Hledisko 2 - uživatelské rozhraní** obsahuje nejméně ovládacích, vstupních a informačních prvků nepotřebných pro aktuální vykonávaný krok/funkci – *maximálně 10 bodů*;
- **Hledisko 3 - prostorové a funkční uspořádání** pracovní plochy a kontextových nabídek bude v nejvyšší míře umožňovat snadnou orientaci uživatele – *maximálně 10 bodů*.

Body přidělené nabídkám za jednotlivá hlediska budou následně hodnotící komisí sečteny. Nejvýhodnější nabídkou je v rámci tohoto subkritéria B2. hodnocena nabídka s nejvyšším Celkovým počtem bodů za všechna 3 hodnocená hlediska.

Pro subkritérium B2. „Uživatelská přívětivost a intuitivnost obsluhy“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 30 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejvyšším Celkovým počtem bodů za všechna 3 hodnocená hlediska) k hodnocené nabídce.

**Počet bodů hodnocené nabídky = 30 x**

**Celkový počet bodů za všechna 3 hodnocená hlediska aktuálně hodnocené nabídky**

**nejvyšší Celkový počet bodů za všechna 3 hodnocená hlediska**

Nejvýhodnější nabídka v subkritériu hodnocení B2. „Uživatelská přívětivost a intuitivnost obsluhy“ tak získá 30 bodů a ostatní proporcionálně méně.

#### **14.2.3 Subkritérium B3. - Standardizovanost nabízeného řešení (existující funkcionality)**

V rámci tohoto subkritéria bude hodnocen rozsah již existujících (implementovaných, standardních) funkcionalit a modulů řešení. V příloze č. 2 Funkční požadavky je u každého požadavku (požadované funkcionality příslušného modulu) označeno, zda se jedná o požadavek s technickými parametry minimálními či povinnými. Technické parametry povinné musí dodavatelem nabízené řešení splňovat

nejpozději v okamžiku předání a převzetí RPIS do provozu a užívání (tj. jedná se o funkcionality, které mohou být dodatečně vyvinuté po uzavření smlouvy – nejsou součástí standardně nabízeného řešení).

Standardizovanost nabízeného řešení (existující funkcionality) bude hodnotící komisí hodnocena na základě dodavatelem řádně a úplně vyplněné a v nabídce předložené Tabulky pro hodnocení úplnosti RPIS (příloha č. 9 zadávací dokumentace) a s praktickým ověřením jednotlivých funkcionalit na základě Prototypu dodavatele, které bude pro tyto účely hodnotící komisi zpřístupněno na základě vzdáleného přístupu do prostředí dodavatele (totožné, jako v případě předvedení Prototypu v rámci jednání – viz článek 11 zadávací dokumentace výše). Každý povinný technický parametr nabízený dodavatelem již v rámci standardizovaného řešení musí být v rámci Prototypu prokazatelně doložený a ověřitelný. V případě, kdy hodnotící komise zjistí, že dodavatelem uvedený povinný technický parametr nabízený již v rámci standardizovaného řešení ve skutečnosti neexistuje, bude tato skutečnost zohledněna v rámci hodnocení tohoto subkritéria B3. tak, že za tento technický parametr dodavatel obdrží 0 bodů.

#### Metoda vyhodnocení

Za každý zadavatelem stanovený povinný technický parametr, který existuje ve standardizovaném řešení již v době předkládání předběžné nabídky, obdrží nabídka dodavatele 2 body za jednotlivý parametr.

Body přidělené nabídce za standardizované povinné parametry budou sečteny. Nejvýhodnější nabídkou je v rámci tohoto subkritéria B3. hodnocena nabídka s nejvyšším Celkovým počtem bodů za všechny parametry.

Pro subkritérium B3. „Standardizovanost nabízeného řešení (existující funkcionality)“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 30 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejvyšším Celkovým počtem bodů za všechny parametry) k hodnocené nabídce.

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 30 \times \frac{\text{Celkový počet bodů za všechny parametry aktuálně hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší Celkový počet bodů za všechny parametry}}$$

Nejvýhodnější nabídka v subkritériu hodnocení B3. „Standardizovanost nabízeného řešení (existující funkcionality)“ tak získá 30 bodů a ostatní proporcionálně méně.

### 14.3 Společná ustanovení pro kritérium hodnocení B – Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení a Hodnocení – počet bodů v rámci kritéria hodnocení B. Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení

Každé jednotlivé nabídce bude v jednotlivých subkritériích B1, B2 a B3 podle výše uvedených klíčů přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného subkritéria.

Bodové hodnoty získané nabídkou v rámci jednotlivých subkritérií B1, B2 a B3 budou následně hodnotící komisí sečteny.

Nejvýhodnější nabídkou je v rámci kritéria hodnocení B. Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení hodnocena nabídka s nejvyšším Celkovým počtem bodů za všechna subkritéria.

Pro kritérium hodnocení B. „Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejvyšším Celkovým počtem bodů za všechna subkritéria) k hodnocené nabídce.

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 \times \frac{\text{Celkový počet bodů za všechna subkritéria aktuálně hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší Celkový počet bodů za všechna subkritéria}}$$

Nejvýhodnější nabídka v kritériu hodnotící B. „Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení“ tak získá 100 bodů a ostatní proporcionálně méně. Bodová hodnota tohoto kritéria bude následně převážena vahou kritéria hodnocení B. „Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení“ (tj. vahou 40 %).

#### 14.4 Celkové hodnocení nabídky

Celkové bodové hodnocení nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude tvořit součet bodů dané nabídky v kritériích hodnocení A. *Výše nabídkové ceny bez DPH* a B. *Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení* po převážení příslušnými vahami.

Na základě tohoto celkového bodového hodnocení jednotlivých nabídek stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek v rámci základního kritéria ekonomické výhodnosti nabídky tak, že nabídky budou seřazeny dle celkového počtu získaných bodů za obě kritéria hodnocení. Jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. V případě rovnosti celkového počtu bodů rozhodne o vítězné nabídce výše nabídkové ceny (nabídka s nejnižší výší nabídkové ceny bude nabídkou vítěznou).

### 15 Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh je zveřejněna v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu zadavatele: [https://mfcf.ezak.cz/profile\\_display\\_58.html](https://mfcf.ezak.cz/profile_display_58.html)

### 16 Přílohy

**Příloha č. 1** - Nefunkční požadavky

**Příloha č. 2** - Funkční požadavky

**Příloha č. 3** – Vzorový návrh Smlouvy o dodávce, implementaci a technické podpoře Personálního informačního systému pro resort Ministerstva financí České republiky (RPIS)

**Příloha č. 4** - Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení

**Příloha č. 5** - Seznam poddodavatelů

**Příloha č. 6** – Popis pracovních scénářů pro hodnocení nabízeného řešení

**Příloha č. 7** – Projekt RPIS - integrační vazby na okolní systémy (schéma)

**Příloha č. 8** – Rozsah požadavků OSS na moduly OSS

**Příloha č. 9** – Tabulka pro hodnocení úplnosti RPIS

**Příloha č. 10** - Požadavky na technický návrh řešení

**Příloha č. 11** - Vysvětlení zadávací dokumentace č. 21

V \_\_\_\_\_ Praze \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ 16. 7. 2018 \_\_\_\_\_

---

**Státní pokladna Centrum sdílených  
služeb, s. p.**

Mgr. Jakub Richter

1. zástupce generálního ředitele