

3. DROBNÝ HMOTNÝ MAJETEK, DROBNÝ NEHMOTNÝ MAJETEK, MATERIÁL, NÁHRADNÍ DÍLY, ZBOŽÍ, SLUŽBY A OOPP

NÁZEV DOKLADU	PŘEDÁVÁ	PŘEJÍMÁ	LHŮTA PŘEDÁNÍ	SCHVALUJE
3.1. PŘEJÍMKA OD DODAVATELE				
3.1.1. Dodací list				
⇒ drobný hmotný majetek, drobný nehmotný majetek, materiál, náhradní díly a OOPP do spotřeby	/	žadatel/podatelna	průběžně	žadatel/podatelna
⇒ drobný hmotný majetek, drobný nehmotný majetek, materiál, náhradní díly a OOPP na sklad	/	skladník	průběžně	skladník
3.1.2. Příjemka (S002)	skladník vedoucí ÚNL	vedoucí ÚNL vedoucí ÚVÚ	průběžně	
3.2. PRŮVODNÍ DOKLADY K DODÁVCE				
⇒ přepravní list, celní doklady, atd.	skladník	příslušný zaměstnanec ÚNL	nejpozději následující pracovní den po doručení do STC	
⇒ kopie zahraniční faktury pro INTRASTAT	vedoucí ÚNL, ÚTRP, ÚTPV	příslušný zaměstnanec ÚNL	nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce	
3.3. OCENĚNÍ A PŘÍJEM DROBNÉHO HMOTNÉHO MAJETKU, DROBNÉHO NEHMOTNÉHO MAJETKU, MATERIÁLU, NÁHRADNÍCH DÍLŮ A OOPP (BEZPLATNĚ ZÍSKANÝ MATERIÁL, CIZÍ MATERIÁL, NALEZENÉ PŘEBYTKY)				
⇒ Záznam o ocenění zásob reprodukční cenou (F014)	žadatel	vedoucí odd. skladů	bez zbytečného odkladu	přímý nadřízený žadatele
• vystavení Příjemky a kopie záznamu (S002)	skladník	vedoucí ÚVÚ	bez zbytečného odkladu	skladník
3.4. PŘEHLED NEVYFAKTUROVANÉHO DROBNÉHO HMOTNÉHO MAJETKU, DROBNÉHO NEHMOTNÉHO MAJETKU, MATERIÁLU, NÁHRADNÍCH DÍLŮ A OOPP NA SKLADĚ				
⇒ DrHM, DrNM, materiál, OOPP	vedoucí ÚNL	vedoucí ÚVÚ	nejpozději 6. kalend. den násl. měsíce	
⇒ náhradní díly	vedoucí ÚTRP	vedoucí ÚVÚ	nejpozději 6. kalend. den násl. měsíce	