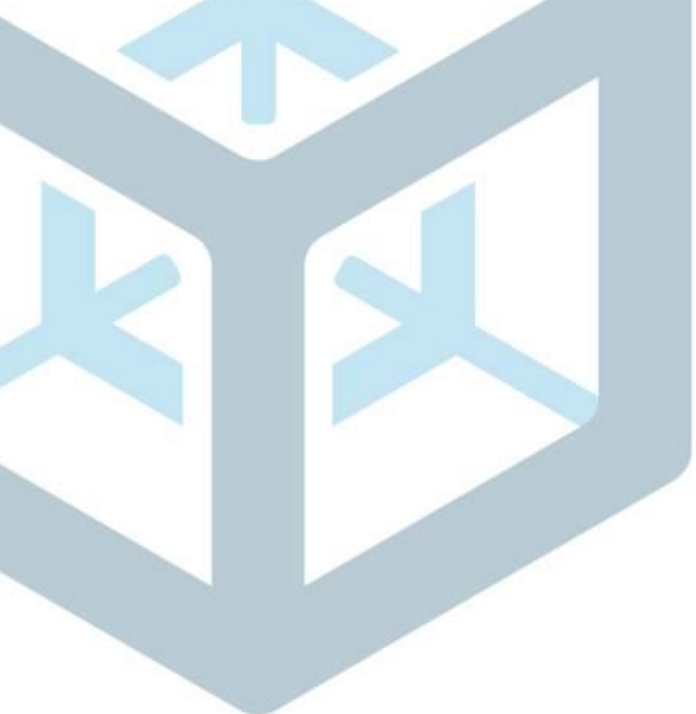




SPCSS

Státní pokladna
Centrum sdílených služeb

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

název veřejné zakázky

VÝVOJOVÝ TÝM APLIKACE DATOVÉHO SKLADU

Zadavatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919

Zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem,
ředitelem úseku právních služeb a 1. zástupcem
generálního ředitele

Evidenční číslo veřejné zakázky:

VZ_2018_0044

Č. j. SPCSS-03615/2018

Druh veřejné zakázky:

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 ZZVZ

Obsah

1	Pojmy a zkratky	4
2	Preambule	4
2.1	Jazyk komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	4
2.2	Účel zadávací dokumentace	4
2.3	Kontaktní osoba zadavatele	4
2.4	Elektronický nástroj E-ZAK.....	4
3	Předmět plnění veřejné zakázky	5
3.1	Účel veřejné zakázky.....	5
3.2	Předmět veřejné zakázky.....	5
3.2.1	Zajištění odborných služeb vývojového týmu aplikace datového skladu	5
3.2.2	Dodávka metodiky a nástrojů pro vývoj a správu datového skladu	6
3.3	Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)	7
4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
5	Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
5.1	Předpokládaná doba plnění	7
5.2	Místo plnění veřejné zakázky.....	7
6	Kvalifikace dodavatelů.....	8
6.1	Kvalifikace dodavatele	8
6.2	Podmínky základní způsobilosti	8
6.3	Podmínky profesní způsobilosti	9
6.4	Podmínky prokázání ekonomické kvalifikace.....	10
6.5	Podmínky prokázání technické kvalifikace	10
6.5.1	Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední tři (3) roky před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů.....	10
6.5.2	Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných za poskytování příslušných služeb	11
6.6	Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech	13
6.6.1	Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů	13
6.6.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	14
6.6.3	Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	14
6.6.4	Prokazování kvalifikace certifikátem.....	15
6.7	Doklady o kvalifikaci dodavatele	15
6.7.1	Forma dokladů.....	15
6.7.2	Stáří vybraných dokladů.....	15
6.7.3	Rovnocenné doklady	15
6.7.4	Zahraniční doklady	15

6.7.5	Odkaz na informace veřejné správy	16
7	Obchodní a platební podmínky	16
8	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	16
8.1	Základní požadavky zadavatele	16
8.2	Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny	17
9	Dostupnost zadávací dokumentace	17
10	Prohlídka místa plnění	17
11	Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace	17
12	Další podmínky zadavatele pro uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky	18
13	Poddodavatelé.....	18
14	Podmínky sestavení a podání nabídky	18
14.1	Sestavení nabídky.....	18
14.2	Podmínky pro podání nabídky.....	19
14.3	Lhůta pro podání nabídky	20
14.4	Otevírání nabídek	20
15	Kritéria a způsob hodnocení nabídek	20
15.1	Kritéria hodnocení.....	20
15.2	Hodnocení nabídek.....	20
16	Výhrady zadavatele	21
17	Informace o zpracování osobních údajů	21
18	Přílohy	22

1 Pojmy a zkratky

SPCSS	Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
DWH	Data Warehouse, datový sklad. Definice viz též popis aplikace datového skladu v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Specifikace plnění.
BI	Business Intelligence. Zahrnuje reporting a zobrazování dat, analýzy dat, data mining (dolování dat).
DB	Databáze
RDBMS	Relational Database Management System, relační databáze
MD	Man-day, člověkodenní, tj. 8 hodin práce
FTE	Full-time equivalent, ekvivalent plné 8 hodinové pracovní doby, ekvivalent plného pracovního úvazku

2 Preambule

2.1 Jazyk komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, stejně jako mezi dodavateli a zadavatelem bude probíhat v českém jazyce.

2.2 Účel zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou zakázku na služby podle ZZVZ. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2.3 Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je Helena Špačková e-mail: verejnezakazky@spcss.cz.

2.4 Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji

E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://mfcr.ezak.cz/manual.html>.

3 Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je doplnit chybějící kompetence do týmu SPCSS pracujícího na projektu vybudování aplikace typu datového skladu pro koncového zákazníka v resortu Ministerstva financí, a to konkrétně kompetence návrhu a vývoje DWH řešení na databázové a aplikační úrovni, včetně související metodiky a nástrojů.

3.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je:

- 1) zajištění odborných služeb vývojového týmu aplikace datového skladu,
- 2) dodávka metodiky a nástrojů pro vývoj a správu datového skladu.

Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v přílohách k této zadávací dokumentaci, a to v příloze č. 1 – Specifikace plnění, v příloze č. 2 – Specifikace metodiky a nástrojů a příloze č. 3 – Návrh smlouvy.

3.2.1 Zajištění odborných služeb vývojového týmu aplikace datového skladu

Vývojový tým se bude podílet na projektu vybudování aplikace datového skladu v úzké spolupráci s projektovým týmem SPCSS a pod projektovým řízením SPCSS. Stručný popis aplikace a projektu je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Specifikace plnění. Je požadován stabilní tým složený z minimálně 5 a maximálně 7 konkrétně vyjmenovaných osob, které naplní následující role:

- DWH/Data architekt – seniorní role
- Databázový specialista/expert PostgreSQL – seniorní role
- DWH/BI konzultant senior– seniorní role
- DWH/BI konzultant junior

Detailní popis rolí je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Specifikace plnění a v kapitole 6 (Kvalifikace dodavatelů).

Jedna osoba může naplnit maximálně dvě různé role. Seniorní role nelze naplnit (sdílet) více osobami.

3.2.2 Požadované kapacity

Předpokládaný celkový objem dodaných odborných služeb je 540 MD v průběhu 6 měsíců,

tj. průměrně 90 MD měsíčně. Zadavatel bude oprávněn odebrat libovolný počet MD odborných služeb bez dopadu na jednotkové ceny, bez závazku minimálního či maximálního odběru MD.

Minimální požadavky na dodávku odborných služeb jsou:

- v prvním měsíci od data první objednávky celkem 60 MD (rychlý start),
- minimálně 8 MD každé seniorní role měsíčně (seniorní účast).

Zadavatel připouští z důvodů na straně koncového zákazníka nebo zadavatele možnost prodloužení harmonogramu projektu a rozložení činností do časového období delšího až o šest měsíců. V takovém případě zadavatel příslušně upraví po konzultaci s dodavatelem požadované minimální měsíční alokace osob.

Plánování a kontrola činností vývojového týmu bude probíhat formou projektového řízení ze strany SPCSS popsaného v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Specifikace plnění.

3.2.3 Dodávka metodiky a nástrojů pro vývoj a správu datového skladu

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil podrobný popis předmětu plnění pro dodávku metodiky a nástrojů pro vývoj a správu datového skladu uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Specifikace metodiky a nástrojů, který musí vždy odpovídat požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Dodavatel je povinen zpracovat podrobný popis nabízeného plnění formou doplnění příslušných, žlutě označených sloupců v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (konkrétně se jedná o doplnění sloupců **„Splňuje ANO/NE“** a **„Podrobný popis řešení“**). Doplněná příloha č. 2 zadávací dokumentace bude tvořit přílohu č. 2 a nedílnou součást smlouvy. Dodavatel je povinen ke každému jednotlivému požadavku vymezenému zadavatelem v příloze č. 2 této zadávací dokumentaci pro příslušnou položku nabízeného plnění uvést, zda jím nabízené plnění konkrétní požadavek zadavatele splňuje, a to zaškrtnutím příslušného políčka s odpovědí ANO ve sloupci „Splňuje ANO/NE“, a dále podrobně popsat nabízené plnění z hlediska předmětného požadavku zadavatele (požadované funkcionality, konkrétního parametru nabízeného plnění apod.). Z podrobného popisu nabízeného plnění musí být vždy jednoznačně zřejmé, zda dodavatelem nabízené plnění splňuje minimální požadavky zadavatele obsažené v daném řádku tabulky. V případě, že dodavatelem nabízené plnění daný požadavek zadavatele nesplňuje, je dodavatel povinen tuto skutečnost v podrobném popisu řešení výslovně uvést a ve sloupci „Splňuje ANO/NE“ zaškrtnout políčko s odpovědí „NE“.

Pokud dodavatel v rámci navrhovaného řešení nabídne plnění, které nebude splňovat všechny minimální technické požadavky zadavatele vymezené v příloze č. 1 a příloze č. 2 zadávací dokumentace, bude to důvodem pro vyřazení nabídky dodavatele ze zadávacího řízení.

3.2.3.1 Předání a užití metodiky a nástrojů

Nejpozději do týdne od vystavení první objednávky musí být metodika a nástroje prezentovány zadavateli, včetně demonstrace jejich funkcionality pokrývajících požadavky uvedené v příloze č. 2 této

zadávací dokumentace. Po celou dobu trvání smlouvy má zadavatel právo užití nástrojů a v momentě vyčerpání 80 % maximální smluvní ceny vejde v účinnost licence dle článku 7.3 návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil v oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení veřejné zakázky její předmět dle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

Kód CPV	Název
➤ 72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení
➤ 72245000-4	Smluvní analýza systémů a programování
➤ 72261000-2	Podpora programového vybavení

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky v Kč bez DPH a zároveň maximální nepřekročitelná hodnota plnění je **5 500 000,00 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavřena na určitou 6 měsíců. Zadavatel si vyhrazuje právo prodloužit dobu plnění o 6 měsíců z důvodů posunutí termínu harmonogramu projektu..

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Praha.

Pokud to povaha plnění smlouvy umožňuje, je dodavatel oprávněn poskytovat plnění dle smlouvy také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site (viz též popis řízení projektu v příloze č. 1).

6 Kvalifikace dodavatelů

6.1 Kvalifikace dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

1. Prokáže základní způsobilost dodavatele
2. Prokáže profesní způsobilost dodavatele
3. Prokáže splnění ekonomické kvalifikace
4. Prokáže splnění technické kvalifikace

6.2 Podmínky základní způsobilosti

Způsobilým je dodavatel, který	Způsob prokázání splnění
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro níž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i> <i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i>
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této kvalifikace.</i>
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této kvalifikace.</i>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.
Dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídce v prostých kopiích a může je nahradit čestným prohlášením (dodavatel je oprávněn využít formuláře, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace - Formulář čestného prohlášení k prokázání základní, profesní a ekonomické způsobilosti) podle § 53 odst. 4 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ nebo může dodavatel základní způsobilosti prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.		

6.3 Podmínky profesní způsobilosti

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
b)	doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;	Platné oprávnění k podnikání v oboru poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály podle přílohy č. 4 nař. vl. č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností, v platném znění. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).
Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. Dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídce v prostých kopiích a může je nahradit čestným prohlášením (dodavatel je oprávněn využít formuláře, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace - Formulář čestného prohlášení k prokázání základní, profesní a ekonomické		

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění
způsobilosti) podle § 53 odst. 4 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ nebo může dodavatel profesní způsobilosti prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.	

6.4 Podmínky prokázání ekonomické kvalifikace

Ekonomickou kvalifikaci splňuje dodavatel, jehož		Způsob prokázání splnění
a)	Alespoň jeden roční obrát za poslední 3 bezprostředně předcházející účetní období dosahuje částky minimálně 20 000 000 Kč za rok.	Výkaz zisku a ztrát dodavatele nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele.
Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídce v prostých kopiích a může je nahradit čestným prohlášením (dodavatel je oprávněn využít formuláře, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace – Formulář čestného prohlášení k prokázání základní, profesní a ekonomické způsobilosti) podle § 53 odst. 4 ZZVZ.		

6.5 Podmínky prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

6.5.1 Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední tři (3) roky před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele,

Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění technické kvalifikace požaduje předložit seznam významných služeb vytvořený v souladu s přílohou č. 6 této zadávací dokumentace – Formulář seznamu významných služeb. Seznam významných služeb bude zpracovaný formou čestného prohlášení dodavatele a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, s uvedením:

- ceny významné referenční služby v Kč bez DPH;
- doby jejího poskytnutí s uvedením minimálně měsíce a roku zahájení a ukončení poskytnutí služby;
- identifikace objednatele, pro kterého byla významná referenční služba realizována, vč. uvedení kontaktní osoby (jména a příjmení) příslušného objednatele významné referenční služby a kontaktních údajů na tuto osobu, u které bude možné údaje významné referenční služby ověřit;
- stručného popisu a rozsahu významné referenční služby.

Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení realizoval minimálně:

- a) **1 službu obsahující poskytnutí stabilního týmu v oblasti DWH/BI** – poskytnutí týmu pracujícího v úzké spolupráci s týmem zákazníka. Stabilním jádrem týmu (bez personálních změn) musí být minimálně 4 osoby, které v průběhu 12 po sobě jdoucích měsíců odpracovaly celkově minimálně 600 MD. Alespoň dvě ze seniorních rolí požadovaných v této zadávací dokumentaci musí být obsaženy ve složení kompetencí stabilního jádra týmu.
- b) **2 služby v oblasti DWH/BI s využitím nabízené metodiky a nástrojů pro vývoj a správu datového skladu** (není vázáno na RDBMS technologii PostgreSQL), přičemž finanční hodnota každé služby činila nejméně 5 mil. Kč bez DPH za 12 po sobě jdoucích měsíců.

6.5.2 Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění technické kvalifikace požaduje předložit jmenný seznam techniků (realizační tým dodavatele) vytvořený v souladu s přílohou č. 7 této zadávací dokumentace – Formulář realizačního týmu, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Je požadován stabilní tým složený z minimálně 5 a maximálně 7 osob, které naplní následující role:

- a) DWH/Data architekt – seniorní role;
- b) Databázový specialista/expert PostgreSQL – seniorní role;
- c) DWH/BI konzultant senior – seniorní role;
- d) DWH/BI konzultant junior.

Jedna osoba může naplnit maximálně dvě různé role. Seniorní role nelze naplnit (sdílet) více osobami.

Vývojový tým DWH		
Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
DWH/Data architekt	Má ukončené středoškolské vzdělání.	Dodavatel prokazuje kopií dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení, VŠ diplom).

Vývojový tým DWH		
Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
	• Má praxi min. 10 let v oboru DWH/BI • Účastnil/a se v roli DWH/data architekta na minimálně 2 projektech (na každém po dobu alespoň 6 po sobě jdoucích měsíců), jejichž předmětem bylo budování nebo rozvoj datových skladů, přičemž finanční hodnota jednoho takového projektu činila nejméně 10 mil. Kč bez DPH v období 12 měsíců a finanční hodnota druhého projektu činila nejméně 5 mil. Kč bez DPH v období 12 měsíců. • Účastnil/a se na alespoň 1 projektu (po dobu alespoň 6 po sobě jdoucích měsíců), ve kterém byly použity nabízená metodika a nástroje vývoje a správy datového skladu, přičemž finanční hodnota projektu činila nejméně 5 mil. Kč bez DPH v období 12 měsíců.	• Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 7 zadávací dokumentace, jehož přílohou bude profesní životopis člena týmu.
Databázový specialista/ expert PostgreSQL	• Má ukončené středoškolské vzdělání.	• Dodavatel prokazuje kopii dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení, VŠ diplom).
	• Má praxi min. 5 let s RDBMS (jakéhokoliv typu) a z toho min. 2 roky s RDBMS PostgreSQL. • Účastnil/a se v roli databázového specialisty PostgreSQL na alespoň 1 projektu (po dobu alespoň 6 měsíců), ve kterém byla použita RDBMS PostgreSQL způsobem naplňujícím alespoň dvě z následujících charakteristik: i) velikost databáze >5TB, ii) vícevrstvá databázová architektura s prvky historizace a transformací dat, iii) optimalizace DB pro urychlení dotazů; přičemž finanční hodnota projektu činila nejméně 5 mil. Kč bez DPH v období 12 měsíců.	• Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 7 zadávací dokumentace, jehož přílohou bude profesní životopis člena týmu.
DWH/BI konzultant senior	• Má ukončené středoškolské vzdělání.	• Dodavatel prokazuje kopii dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení, VŠ diplom).

Vývojový tým DWH		
Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
	- Má praxi min. 10 let v oboru DWH/BI - Účastnil/a se v roli DWH/BI konzultanta na minimálně 2 projektech (na každém po dobu alespoň 6 měsíců), jejichž předmětem bylo budování nebo rozvoj datových skladů, přičemž finanční hodnota jednoho takového projektu činila nejméně 10 mil. Kč bez DPH v období 12 měsíců a finanční hodnota druhého projektu činila nejméně 5 mil. Kč bez DPH v období 12 měsíců. - Účastnil/a se na alespoň 1 projektu (po dobu alespoň 6 měsíců), ve kterém byly použity nabízená metodika a nástroje vývoje a správy datového skladu, přičemž finanční hodnota projektu činila nejméně 5 mil. Kč bez DPH v období 12 měsíců.	Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 7 zadávací dokumentace, jehož přílohou bude profesní životopis člena týmu.
DWH/BI konzultant junior	Má ukončené středoškolské vzdělání.	Dodavatel prokazuje kopií dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení, VŠ diplom).
	- Má praxi min. 3 roky v oboru DWH/BI - Má znalosti v oblasti relačních databází a znalosti programování v SQL - Má znalosti v oblasti DWH/BI - Má znalosti principů softwarového inženýrství - Má znalosti alespoň jedné metodiky vývoje a správy datového skladu s podporou automatizovaného SW vývoje	Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 7 zadávací dokumentace, jehož přílohou bude profesní životopis člena týmu.

6.6 Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech

6.6.1 Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán – musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, ekonomickou a technickou kvalifikaci musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky.

6.6.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace, ekonomické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona (výpis z OR) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ, musí písemný závazek jiné osoby obsahovat také závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Při prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob platí, že:

- a) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- b) profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- c) profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 zákona (oprávnění k podnikání či odbornou způsobilost), ekonomickou a technickou kvalifikaci musí prokázat buď sám dodavatel, nebo jiná osoba, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiná osoba.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

6.6.3 Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může jako doklad prokazující jeho způsobilost předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklady prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

6.6.4 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.7 Doklady o kvalifikaci dodavatele

6.7.1 Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením kopií dokladů. Dodavatel je ale oprávněn předložit i originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel **není oprávněn** nahradit v nabídce předložením dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením.

6.7.2 Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.7.3 Rovnocenné doklady

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

6.7.4 Zahraniční doklady

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad dodavatel předloží s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce

a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládá dodavatel bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, nahradí jej dodavatel čestným prohlášením.

6.7.5 Odkaz na informace veřejné správy

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

7 Obchodní a platební podmínky

- Obchodní a platební podmínky obsahuje návrh smlouvy. Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.
- Dodavatel je povinen využít závazný text návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele – „[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]“.
- Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že v rámci nabídky musí být předloženy též jednotlivé přílohy smlouvy tak, jak jsou zmíněny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden dodavatel), jsou povinni přiložit v rámci nabídky písemný závazek všech těchto dodavatelů, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázání společně a nerozdílně. Příslušný písemný závazek musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní dodavatele ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

8 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude zpracována a stanovena dodavatelem jako cena za jeden (1) MD, tj. cena za 8 hodin odborných služeb na předmětu plnění veřejné zakázky, přičemž jednotková cena nabídnutá dodavatelem bude stanovena jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré přímé i nepřímé náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci. Zadavatel nepřipouští navýšení této MD sazby. Nejmenší objednatelná a fakturovaná jednotka je ½ MD, cena za ½ MD je vypočtena jako alikvotní část 1 MD.

Nabídková cena bude v nabídce účastníka zadávacího řízení uvedena vždy v korunách českých bez DPH.

8.2 Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je vybraný dodavatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši.

9 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace, vyjma formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ.

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh je zveřejněna v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu zadavatele https://mfc.ezak.cz/profile_display_58.html.

10 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

11 Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé podávat **pouze v písemné formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel. Zadavatel rovněž není povinen reagovat na dotazy podané po uplynutí zákonné lhůty.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a identifikace veřejné zakázky, ke které se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

12 Další podmínky zadavatele pro uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky

Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ předložení následujících dokladů:

- předložení pojistné smlouvy, jejímž předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. IX., odst. 9.2 návrhu smlouvy (příloha č. 3 zadávací dokumentace). Vybraný dodavatel je povinen na základě výzvy zadavatele dle § 122 ZZVZ předat zadavateli originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy uzavřené v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. V IX., odst. 9.2 návrhu smlouvy.

13 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace. Účastníkem doplněná příloha č. 8 zadávací dokumentace bude tvořit nedílnou součást smlouvy jako její příloha č. 4.

14 Podmínky sestavení a podání nabídky

14.1 Sestavení nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník používat odborné

termíny a názvosloví týkající se technické specifikace. V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:

- a) vyplněný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo-bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu; dodavatel je oprávněn využít vzor krycího listu, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace;
- b) zpracování nabídkové ceny v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (čl. 8); dodavatel je oprávněn využít vzor krycího listu, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace;
- c) návrh smlouvy (čl. 7. a příloha č. 3 zadávací dokumentace) vyplněný ve všech částech označených k vyplnění;
- d) Specifikace metodiky a nástrojů (čl. 3.2.2 a příloha č. 2 zadávací dokumentace) vyplněná ve všech částech označených k vyplnění;
- e) dokumenty a prohlášení k prokázání kvalifikace, a to v následujícím členění:
 - i. dokumenty vztahující se k prokazování základní způsobilosti (čl. 6.2);
 - ii. dokumenty vztahující se k prokazování profesní způsobilosti (čl. 6.3);
 - iii. dokumenty vztahující se k prokazování ekonomické kvalifikace (čl. 6.4);
 - iv. dokumenty vztahující se k prokazování technické kvalifikace (čl. 6.5), včetně profesních životopisů členů realizačního týmu;
- f) identifikace poddodavatelů (čl. 13); dodavatel je oprávněn využít vzor seznamu poddodavatelů, který je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace;
- g) veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora),
- h) ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné.

14.2 Podmínky pro podání nabídky

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky ust. § 213 zákona, a požadavky dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, (viz <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) dostupného na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/profile_display_2.html.

Nabídka podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, tj. První certifikační autorita, a.s., nebo Česká pošta, s. p., nebo Identity a.s. a podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dle vyjádření zákaznické podpory elektronický nástroj E-ZAK podporuje také ty zaručené elektronické podpisy z jiných států EHP, jejichž seznam je uveden

na internetové adrese <http://tlbrowser.tsl.website/tools/index.jsp>. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html.

Nabídka bude vložena uchazečem v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Adresa pro podání elektronických nabídek je https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html, prostřednictvím odkazu „Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast“ v sekci této veřejné zakázky.

14.3 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek:

2.11.2018 do 11.02 hodin.

14.4 Otevírání nabídek

Otevírání obálek s nabídkami se s ohledem na elektronické podávání nabídek nebude konat.

15 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

15.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. budou hodnoceny podle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to způsobem uvedeným dále v této ZD.

15.2 Hodnocení nabídek

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za jeden (1) MD, tj. cena za 8 hodin odborných služeb na předmětu plnění veřejné zakázky. Nejvýhodnější nabídkou v rámci tohoto kritéria hodnocení je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč (bez DPH) za předpokládaný rozsah plnění.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka s nejnížší „Nabídkovou cenou v Kč bez DPH“ získá v rámci hodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů v poměru nejnížší „Nabídková cena v Kč bez DPH“ k hodnocené „Nabídkové ceně v Kč bez DPH“ podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{NEJNIŽŠÍ "Nabídková cena v Kč bez DPH"}}{\text{HODNOCENÁ "Nabídková cena v Kč bez DPH"}}$$

16 Výhrady zadavatele

- Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (včetně Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejněných na profilu zadavatele. V daném případě se tyto dokumenty považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele). Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html.
- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

17 Informace o zpracování osobních údajů

- Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou obsaženy na webové stránce dostupné na adrese <https://www.spcss.cz/>.

18 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Specifikace plnění
- Příloha č. 2 - Specifikace metodiky a nástrojů
- Příloha č. 3 - Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 - Vzor krycího listu
- Příloha č. 5 - Formulář čestného prohlášení k prokázání základní, profesní a ekonomické způsobilosti
- Příloha č. 6 - Formulář seznamu významných dodávek
- Příloha č. 7 - Formulář realizačního týmu
- Příloha č. 8 - Seznam poddodavatelů

V Praze dne 17.10.2018

**Státní pokladna Centrum sdílených
služeb, s. p.**

Mgr. Jakub Richter
ředitel úseku právních služeb
a 1. zástupce generálního ředitele

1 Popis aplikace datového skladu

Vzhledem k charakteru zakázky – pronájem vývojového týmu, pracujícího v úzké spolupráci s týmem SPCSS a řízeného v rámci projektu SPCSS, je popis projektu a výsledné aplikace datového skladu uveden primárně jako kontext pro ostatní podmínky zadávací dokumentace.

Jde o databázovou aplikaci využívající prvky řešení datového skladu. Pod pojmem datový sklad zde rozumíme dlouhodobé úložiště sekundární kopie dat, s vícevrstvou databázovou architekturou a podporou datových transformací, kontrol datové kvality a optimalizací pro různé typy dotazů a datových analýz.

Vstupní data budou poskytnuta ve strukturovaných textových souborech, je definován konzistentní vstupní datový model. Rozsah datového modelu je v řádu desítek tabulek. Celkový předpokládaný objem uložených dat je v řádu malých desítek TB. Je předpokládána zjednodušená vícevrstvá architektura datového skladu, obsahující zejména historizovanou stage a řadu data-martů. Zvolenými technologiemi jsou PostgreSQL na Linux/x86.

2 Vývojový tým aplikace datového skladu

Vývojový tým se bude podílet na projektu vybudování aplikace datového skladu v úzké spolupráci s projektovým týmem SPCSS a pod projektovým řízením SPCSS. Stručný popis aplikace a projektu je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Specifikace plnění. Je požadován stabilní tým složený z minimálně 5 a maximálně 7 konkrétně vyjmenovaných pracovníků, kteří naplní následující role:

- DWH/Data architekt – seniorní role
- Databázový specialista/expert PostgreSQL – seniorní role
- Senior DWH/BI konzultant – seniorní role
- DWH/BI konzultant

Jeden pracovník může naplnit maximálně dvě různé role. Seniorní role nelze naplnit (sdílet) více pracovníky.

Detailní popis rolí

DWH/Data architekt

- navrhuje a řídí datovou architekturu řešení a architekturu datového skladu,
- metodicky vede tým dodavatele i zadavatele, zejména ve fázích analýzy a návrhu,
- úzce spolupracuje se zástupci zadavatele v oblasti věcných, technických i projektových otázek.

Databázový specialista/expert PostgreSQL

- provádí instalace databázové platformy na zvoleném HW a operačním systému,
- navrhuje a provádí konfigurace platformy (datová úložiště, bezpečnost a přístupy, rozhraní, archivace, backup, recovery atd.),
- vybírá a instaluje vhodné vývojové prostředí a klienty,
- navrhuje sizing a fyzické uspořádání databáze (objekty, index, partitioning, komprimace...),
- optimalizuje výkon databáze,
- spolupracuje na definici specifických provozních procesů (configuration management, release management, incident a problém management),
- předává znalosti na administrátory DB a provozní tým zadavatele.

Senior DWH/BI Konzultant

- připravuje a reviduje datové modely všech vrstev DWH řešení,
- je odpovědný za údržbu a rozvoj metadatového modelu řešení,
- je odpovědný za implementaci metodiky a nástrojů pro vývoj a správu datového skladu,
- v případě potřeby vytváří a testuje dílčí prototypy,
- úzce spolupracuje s DWH architektem a databázovým specialistou,
- dohlíží na práci ostatních DWH/BI konzultantů

DWH/BI Konzultant

- účastní se fází analýzy a designu a implementace metodiky a nástrojů
- obsluhuje nástroje pro vývoj a správu DWH,
- připravuje a udržuje metadata na základě návrhu,
- připravuje a udržuje pravidla a šablony pro generování kódu,
- připravuje a udržuje pravidla datové kvality,
- připravuje transformační pravidla,
- testuje a nasazuje části řešení.

Požadované kapacity

Předpokládaný celkový objem dodaných služeb je 540 MD v průběhu 6 měsíců, tj. průměrně 90 MD měsíčně. Minimální požadavky na dodávku služeb jsou

- v prvním měsíci od data první objednávky celkem 60MD (rychlý start),
- minimálně 8MD každé seniorní role měsíčně (seniorní účast).

Zadavatel připouští z důvodů na straně koncového zákazníka nebo zadavatele možnost prodloužení harmonogramu projektu a rozložení činností do časového období delšího až o šest měsíců. V takovém případě zadavatel příslušně upraví po konzultaci s dodavatelem požadované minimální měsíční alokace pracovníků.

3 Požadavky na metodiku a nástroje pro vývoj a správu datového skladu

Metodika a nástroje pro vývoj a správu datového skladu musí podporovat vývoj a správu obecných řešení datového skladu, a to i rozsahu většího než předmětná aplikace datového skladu a datových skladů integračního typu (integrace dat z více různých zdrojů do společného modelu). Pod pojmem datový sklad zde rozumíme dlouhodobé úložiště sekundární kopie dat, s vícevrstvou databázovou architekturou a podporou datových transformací, kontrol datové kvality a optimalizací pro různé typy dotazů a datových analýz.

Metodika a nástroje pro vývoj a správu datového skladu musí být principiálně multi-platformní (podporovat řešení datového skladu založené na více typech RDBMS technologií) a aktuálně být použitelná pro vývoj a správu řešení na technologii PostgreSQL.

Detailní požadavky na metodiku a nástroje pro vývoj a správu datového skladu jsou uvedeny v příloze č. 2 – Specifikace metodiky a nástrojů pro vývoj a správu datového skladu.

Metodika pro vývoj a správu datového skladu je předána a požívána ve formě

- detailní prezentace metodiky zadavateli nejpozději do týdne od vystavení první objednávky, včetně demonstrace pokrytí oblastí uvedených v této příloze,
- průběžné komunikace o relevantních částech metodiky podle aktuálních potřeb projektu,
- metodický návod na použití nástrojů pro vývoj a správu datového skladu, jako součást jejich dokumentace.

Nástroje pro vývoj a správu datového skladu musí podporovat metodiku pro vývoj a správu datového skladu ve všech výše uvedených oblastech a implementovat funkcionality metadatového úložiště, generátoru artefaktů datového skladu, plánování, orchestrace a monitoringu úloh a vyhodnocování datové kvality.

Dokumentace nástrojů pro vývoj a správu datového skladu musí obsahovat metodický návod na jejich použití, uživatelskou dokumentaci a dále technickou dokumentaci vnitřní architektury nástrojů a používaných DB struktur.

Předání a užití metodiky a nástrojů

Nejpozději do týdne od vystavení první objednávky musí být metodika a nástroje prezentovány zadavateli, včetně demonstrace jejich funkcionality pokrývající požadavky uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Po celou dobu trvání smlouvy má zadavatel právo užití nástrojů a v momentě vyčerpání 80 % maximální smluvní ceny vejde v účinnost licence dle článku 7.3 návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

4 Řízení projektu

Řízení projektu a činností projektového týmu zadavatele i vývojového týmu aplikace datového skladu bude probíhat primárně prostřednictvím osoby projektového manažera SPCSS (Oprávněná osoba ve věcech projektových dle Smlouvy), který bude zároveň hlavní kontaktní osobou pro dodavatele.

Projektový manažer SPCSS bude po konzultaci s DWH/Data architektem zadávat a kontrolovat činnosti vývojového týmu aplikace datového skladu a na měsíční bázi potvrzovat akceptační protokoly.

Klíčové role na straně SPCSS, se kterými bude vývojový tým aplikace datového skladu v rámci projektu spolupracovat, jsou

- projektový manažer,
- business analytik s dobrou znalostí struktury dat a požadavků koncového zákazníka,
- databázový administrátoři,
- vývojář a aplikační správce aplikace pro sběr a kontrolu vstupních souborů,
- technický architekt infrastruktury,
- administrátoři operačních systémů.

Projektová jednání, koordinační schůzky a přímá osobní komunikace budou probíhat v sídle SPCSS Na Vápence 14, Praha 3, pokud nebude oboustranně odsouhlaseno jinak. Veškeré dokumenty, zdrojové kódy a jiné pracovní výstupy a záznamy projektu budou ukládány na sdílených složkách a dalších serverech SPCSS. Dodavatel použije vlastní klientská zařízení (klientská PC, mobilní telefony, klientský SW). Všem členům vývojového týmu bude poskytnut vzdálený přístup do prostředí SPCSS prostřednictvím VPN.

Požadavky na metodiku pro vývoj a správu datového skladu

č.	Požadavek	Povinné / nepovinné	Splňuje ANO / NE	Podrobný popis řešení
1	Metodika musí být principiálně multi-platformní (podporovat řešení datového skladu založené na více typech RDBMS technologií)	Povinné		
2	Metodika musí být aktuálně použitelná pro vývoj a správu řešení na RDBMS PostgreSQL.	Povinné		
3	Metodika musí pokrývat oblast celkového modelování řešení datového skladu (model celkové architektury, modelování procesů, určení prvků a pravidel pro modelování jednotlivých vrstev a částí konkrétního řešení)	Povinné		
4	Metodika musí pokrývat oblast datového modelování jednotlivých datových vrstev datového skladu (např. stage, jádro, data-marty)	Povinné		
5	Metodika musí pokrývat proces vývoje od sběru požadavků, designu, vývoje, testování, nasazení a dokumentace	Povinné		
6	Metodika musí pokrývat oblast výběru a použití technologií řešení (zejména RDBMS technologií)	Povinné		
7	Metodika musí pokrývat oblast historizace dat a řízení časových údajů	Povinné		
8	Metodika musí pokrývat oblast odvozování a přiřazování technických databázových klíčů	Povinné		
9	Metodika musí pokrývat oblast transformace datových typů a řízení datové kvality (včetně metadatové definice pravidel)	Povinné		
10	Metodika musí pokrývat oblast plánování a orchestrace pravidelných i ad-hoc úloh, jejich automatizované spouštění a vyhodnocování	Povinné		
11	Metodika musí pokrývat oblast monitoring provozu základních funkcí datového skladu (načítání dat a datové transformace, provádění kontrol datové kvality)	Povinné		
12	Metodika musí pokrývat oblast „data lineage“ – sledování kompletních závislostí mezi výstupními a zdrojovými daty	Povinné		

Požadavky na nástroje pro vývoj a správu datového skladu

č.	Požadavek	Povinné / nepovinné	Splňuje ANO / NE	Podrobný popis řešení
1	Nástroje musí být principiálně multi-platformní (podporovat řešení datového skladu založené na více RDBMS technologiích)	Povinné		
2	Nástroje musí být aktuálně použitelné pro řešení založené na RDBMS PostgreSQL	Povinné		
3	Nástroje musí podporovat výše popsanou metodiku ve všech výše uvedených oblastech a procesech	Povinné		
4	Nástroje musí implementovat funkcionalitu metadatového úložiště	Povinné		
5	Nástroje musí podporovat obecný logický metadatový model umožňující kompletní popis komponent řešení datového skladu ve všech výše uvedených oblastech metodiky	Povinné		
6	Nástroje musí podporovat rozšiřování a přizpůsobování metadatového modelu potřebám konkrétního řešení	Povinné		

Č.	Požadavek	Povinné / nepovinné	Splňuje ANO / NE	Podrobný popis řešení
7	Nástroje musí podporovat uživatelsky přívětivý a zabezpečený přístup pro správu metadat	Povinné		
8	Nástroje musí podporovat alespoň základní správu manuálně pořizovaných dat (parametry, číselníky, atd.)	Povinné		
9	Nástroje musí implementovat funkcionalitu generátoru artefaktů datového skladu (mj. definic datových struktur, procedur přiřazování vnitřních klíčů, historizačních procedur, transformačních procedur, procedur kontrol datové kvality)	Povinné		
10	Nástroje musí implementovat generátor kódu (zejména SQL-DDL a SQL-DML příkazů) za použití metadatového popisu dynamických částí řešení a předpřipravených pravidel (šablon) určujících podobu výsledného kódu.	Povinné		
11	Nástroje musí implementovat funkcionalitu plánování, orchestraci a monitoringu úloh a vyhodnocování datové kvality	Povinné		
12	Nástroje musí podporovat řízení vývoje (sledování stavu práce, podklady pro plánování činností atd.) a řízení kvality v rámci vývoje	Povinné		
13	Nástroje musí podporovat automatizované řízení procesu testování včetně využití testovacích prostředí	Povinné		
14	Nástroje musí podporovat automatizované vytváření částí řešení a jejich nasazování do testování a produkce	Povinné		
15	Nástroje musí podporovat automatické verzování metadat, vygenerovaného kódu a jednotlivých částí řešení	Povinné		
16	Nástroje musí podporovat logování a monitoring všech událostí v rámci vývojového cyklu (zejména deployment) a v rámci provozu na produkčním prostředí	Povinné		
17	Technologické řešení nástrojů musí podporovat prostředí x86 serverů (Linux nebo MS Windows) a DB prostředí PostgreSQL nebo MS SQL (nástroje musí běžet vždy na jednom z těchto OS a jedné z těchto RDBMS)	Povinné		
18	Nástroje nesmí obsahovat nebo využívat jiný pomocný SW než prostředky výše uvedených operačních systémů a DB nebo open source nástroje a knihovny	Povinné		
19	Dokumentace nástrojů musí obsahovat metodický návod na jejich použití, uživatelskou dokumentaci a dále technickou dokumentaci vnitřní architektury nástrojů a používaných DB struktur.	Povinné		

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

evidovaná u Objednatatele pod č. [DOPLNÍ ZADAVATEL]

Smluvní strany:

Objednatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

pod sp. zn. A 76922

zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního
ředitele

IČO: 03630919

DIČ: CZ03630919

ID datové schránky: ag5uunk

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel:

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

se sídlem [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] pod sp. zn.

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

zastoupená: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČO: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

DIČ: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

ID datové schránky: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Bankovní spojení: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Číslo účtu: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(společně také dále jako „**Smluvní strany**“ nebo samostatně také jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) s přihlédnutím k ust. § 2586 a násl. OZ tuto

Rámcovou smlouvu o poskytování služeb

(dále jen „**Smlouva**“)

PREAMBULE

Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Vývojový tým aplikace datového skladu“ ev. č. VZ_2018_0044 (dále jen "**Veřejná zakázka**"), zadávanou Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“), neboť nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla Objednatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější.

I. ÚVODNÍ PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že:
 - 1.1.1 je státním podnikem existujícím podle českého právního řádu; a
 - 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
 - 1.2.1 je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. OZ;
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.2.3 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh (dále jen „**Zadávací dokumentace**“ nebo také „**ZD**“), a které stanovují požadavky na plnění předmětu Smlouvy;
 - 1.2.4 jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky;
 - 1.2.5 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují;
 - 1.2.6 jeho předmětem podnikání je „**[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**“, a že je způsobilý k poskytování služeb, resp. odborných činností podle této Smlouvy.
- 1.3 Smluvní strany prohlašují, že jejich úmyslem je v této Smlouvě rámcově upravit základní podmínky jejich spolupráce, kdy tyto budou následně blíže specifikovány v dílčích objednávkách.

II. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je zajištění poskytnutí chybějící kompetence do týmu Objednatele pracujícího na projektu vybudování aplikace typu datového skladu pro koncového zákazníka v resortu Ministerstva financí ČR, a to konkrétně kompetence

- návrhu a vývoje řešení datových skladů na databázové a aplikační úrovni, včetně související metodiky a nástrojů.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje, že bude pro Objednatele po dobu platnosti této Smlouvy na základě písemných objednávek Objednatele poskytovat:
- 2.2.1 zajištění odborných služeb vývojového týmu aplikace datového skladu (dále jen „**Odborné služby**“;
- 2.2.2 dodávku metodiky a nástrojů pro vývoj a správu datového skladu (dále jen „**Dodávka metodiky a nástrojů**“
- (předmět plnění dle 2.2.1 a 2.2.2 dále označováno také jako „**Služby**“).
- Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v přílohách této Smlouvy, a to v **Příloze č. 1** – Specifikace plnění a v **Příloze č. 2** – Specifikace metodiky a nástrojů.
- 2.3 Rozsah a další specifikace požadovaných služeb, resp. odborných činností v souladu s odst. 2.2.1 Smlouvy bude upřesněna v každé dílčí objednávce.
- 2.4 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost při poskytování plnění Poskytovatelem v rozsahu, který je stanoven v této Smlouvě, a který může být blíže vymezen v dílčí objednávce ve smyslu této Smlouvy.
- 2.5 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté služby v souladu se všemi podmínkami Smlouvy sjednanou cenu dle Smlouvy.
- 2.6 Poskytovatel určí k plnění předmětu Smlouvy realizační tým. Jmenné složení realizačního týmu je uvedeno v **Příloze č. 3** Smlouvy (dále jen „**Realizační tým**“). Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě.
- 2.7 Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na VZ splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační předpoklady). V případě změny těchto osob (členů Realizačního týmu) je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele. Nový člen Realizačního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v ZD, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty. Pro případ jakékoliv změny těchto osob se Strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli.
- 2.8 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn ve složení Realizačního týmu v době plnění Smlouvy. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel.

- 2.9 Pro případ jakékoliv změny těchto osob se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli.
- 2.10 Poskytovatel se zavazuje realizovat část plnění poddodavatelem, pomocí kterého prokázal splnění části kvalifikace v zadávacím řízení, a to alespoň v takovém rozsahu, v jakém tento poddodavatel prokázal kvalifikaci za Poskytovatele. Seznam poddodavatelů je uveden v **Příloze č. 4** této Smlouvy.
- 2.11 Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Poskytovatele. Zároveň musí být dodrženy podmínky odst. 2.7. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout.
- 2.12 Poskytovatel je oprávněn nahradit část plnění realizovanou poddodavatelem částí plnění realizovanou vlastním zaměstnancem jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele a jen v případě, kdy pomocí příslušného poddodavatele prokázal splnění části kvalifikace v zadávacím řízení pouze v oblasti technické kvalifikace – seznam techniků. Zároveň musí být dodrženy podmínky odst. 2.7.
- 2.13 Poskytovatel je oprávněn doplnit nového poddodavatele a realizovat s jeho pomocí část plnění jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí splnit podmínky zadávací dokumentace Veřejné zakázky pro prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a zároveň musí být dodrženy podmínky odst. 2.7.
- 2.14 Pro případ jakékoliv změny poddodavatelů se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli.
- 2.15 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavateli Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 6 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy nebo na dobu do vyčerpání finančního limitu veřejné zakázky ve výši 5 500 000 Kč (slovy: pět milionů pět set tisíc korun českých).
- 3.2 Objednatel si vyhrazuje v souladu s ustanovením § 100 odst., 1 ZZVZ prodloužit dobu plnění Služeb o 6 měsíců z důvodů posunutí termínu harmonogramu projektu.
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování požadovaných Služeb vždy ke dni uvedenému v dílčí objednávce.

- 3.4 Místem předmětu plnění Smlouvy je Praha, nedohodnou-li se v konkrétním případě Smluvní strany jinak.
- 3.5 Pokud to povaha plnění Smlouvy umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat plnění dle Smlouvy také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site (viz též popis řízení projektu v **Příloze č. 1** Smlouvy).

IV. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Způsob poskytování odborných služeb

- 4.1 Odborné služby jsou vymezeny v **Příloze č. 1** Smlouvy s názvem Specifikace plnění. Odborné služby budou po dobu účinnosti této Smlouvy poskytovány na základě písemné objednávky Objednatele, jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy (dále jen „**Objednávka**“).
- 4.2 Odborné služby jsou objednávány dle následujícího postupu:
- 4.2.1 Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu účinnosti této Smlouvy formou Objednávky objednat u Poskytovatele plnění Odborných služeb a Poskytovatel je povinen dle Objednávky poskytovat objednané plnění, přičemž Objednávka musí obsahovat:
- 4.2.1.1 konkrétní označení a bližší specifikaci plnění, které je objednáváno;
- 4.2.1.2 požadovaný termín dodání plnění;
- 4.2.1.3 Objednatel předpokládáný rozsah plnění, případně cenu za plnění stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě (zejména dle počtu objednaných člověkodnů).
- 4.3 V reakci na přijatou Objednávku Objednatele je Poskytovatel povinen do 2 pracovních dnů doručit Objednateli potvrzení dílčí objednávky, jež je přijetím návrhu dílčí smlouvy (dále jen „**Potvrzení**“).
- 4.4 V případě, že Poskytovatel nedoručí Potvrzení objednávky ve stanovené lhůtě dle článku 4.3 této Smlouvy, Objednávka se považuje za přijatou 2. pracovní den ode dne, kdy se dostane do sféry jeho dispozice, tedy jakmile nabude Poskytovatel objektivní možnost seznámit se s jejím obsahem.
- 4.5 Poskytovatel má povinnost v okamžiku Potvrzení Objednávky oznámit Objednateli riziko překročení finančního limitu Veřejné zakázky uvedeného v odst. 3.1 Smlouvy a tuto Objednávku neakceptovat (písemně odmítnout). V případě nesplnění této povinnosti nemá Poskytovatel nárok na úhradu ceny jím provedeného plnění.
- 4.6 Smluvní strany se dohodly na následujícím minimálním plnění Odborných služeb:
- 4.6.1 Poskytovatel je povinen poskytnout do 30 kalendářních dnů od Potvrzení první Objednávky dle této Smlouvy 60 člověkodní Odborných služeb;
- 4.6.2 Poskytovatel se zavazuje poskytnout minimálně 8 člověkodní měsíčně Odborných služeb u každé seniorní role v rámci Realizačního týmu po celou dobu účinnosti

dílčích smluv na základě této Smlouvy, a to s výjimkou prodloužení doby trvání Smlouvy dle článku 3.2 Smlouvy, kdy v souvislosti s prodloužením doby trvání Smlouvy bude upraven požadovaný minimální počet člověkodní Odborných služeb.

Způsob poskytnutí Dodávky metodiky a nástrojů

- 4.7 Poskytovatel se zavazuje nejpozději do 7 kalendářních dnů od Potvrzení první Objednávky dle této Smlouvy odprezentovat Objednateli metodiku a nástroje, včetně demonstrace jejich funkcionality pokrývající požadavky uvedené v **Příloze č. 2** této Smlouvy.
- 4.8 Bez ohledu na licenční ujednání dle článku VII této smlouvy Poskytovatel po celou dobu trvání poskytuje Objednateli oprávnění k užití nástrojů a metodiky specifikovaných v **Příloze č. 2** této Smlouvy pro účely plnění této Smlouvy. Odměna za užití nástrojů a metodiky je již zahrnuta v ceně plnění dle článku 5.1 této Smlouvy.

V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Určení ceny

- 5.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytování služeb, tj. Odborných činností dle odst. 2.2.1 Smlouvy z každé jednotlivé Objednávky jednotnou cenu ve výši **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]** Kč za 1 člověkodne (slovy: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**). Jeden člověkodne znamená čas odpovídající činnosti jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne odpovídající 8 člověkohodinám.
- 5.2 Cena je následně vypočítána jako alikvotní část 1 člověkodne, přičemž nejmenší objednatelná a fakturovatelná jednotka je 1/2 člověkodne.
- 5.3 Smluvní strany se dále dohodly, že výše uvedená cena je uvedena jako maximální, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a zahrnující veškeré náklady Poskytovatele nutné k řádnému a včasnému plnění předmětu Smlouvy. Součástí ceny plnění jsou i služby a dodávky, které v ZD nebo ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné provedení plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady nutné nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy včetně správních poplatků.

Hrazení ceny

- 5.4 Smluvní strany se dohodly, že úhrada ceny plnění dle odst. 5.1 bude probíhat vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce a bude provedena na základě daňových dokladů vystavených vždy nejpozději do 15-ti kalendářních dnů od data zdanitelného plnění příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytovány. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den podpisu akceptačního protokolu výkazu plnění.
- 5.5 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (Faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, činí 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli.

Faktury budou doručeny emailem na emailovou adresu: epodatelna@spcss.cz nebo datovou schránkou.

- 5.6 Faktury musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákona o DPH**“), a § 435 OZ. Poskytovatel je povinen k Fakturám připojit kopie příslušných akceptačních protokolů či jiných dokladů.
- 5.7 Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn Fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové Faktury. Odesláním vadné Faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti bude stanovena v souladu s odst. 5.5 Smlouvy.
- 5.8 Cena za plnění předmětu Smlouvy se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 5.9 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na předmět plnění Smlouvy jakékoliv zálohy.
- 5.1 Objednatel bude hradit přijaté Faktury pouze na bankovní účty Poskytovatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Objednatel na bankovní účet místně příslušného správce daně Poskytovatele.
- 5.2 Pokud Objednateli vznikne podle § 109 zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Poskytovatele, nebo se Objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má Objednatel právo bez souhlasu Poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je Objednatel oprávněn odvést částku DPH podle faktury – daňového dokladu vystavené Poskytovatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a zákona o DPH.

VI. PŘEVZETÍ PLNĚNÍ, AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

- 6.1 Plnění dle příslušné objednávky bude převzato na základě oboustranně podepsaného akceptačního protokolu. Akceptační protokol musí obsahovat:
- 6.1.1 číslo objednávky;
 - 6.1.2 počet objednaných a nevyčerpaných člověkodnů z příslušné objednávky;
 - 6.1.3 období, za které je akceptační protokol potvrzen;
 - 6.1.4 počet dodaných člověkodnů;
 - 6.1.5 přehled provedených činností.

VII. VLASTNICKÉ PRÁVO A PRÁVO UŽITÍ

- 7.1 Vzhledem k tomu, že součástí plnění ze Smlouvy je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), je k těmto součástem plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 7.2 Objednatel je oprávněn veškeré součásti plnění považované za autorské dílo ve smyslu AZ zejm. pak nástroje a metodiky specifikované v **Příloze č. 2** této Smlouvy (dále jen „**Autorské dílo**“) užívat dle níže uvedených podmínek.
- 7.3 Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „**Licence**“), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Poskytovatel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem uhrazení celkové ceny odpovídající 80 % celkového finančního limitu veřejné zakázky ve výši 5 500 000 Kč bez DPH. Licence je udělena k užití Autorského díla Objednatelům k jakémukoliv účelu v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:
- 7.3.1 Licence je nevýhradní a neomezená (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se Licence ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály);
- 7.3.2 Licence je bez časového (po dobu trvání majetkových práv autorských k příslušným Autorským dílům), územního a množstevního omezení;
- 7.3.3 pro všechny způsoby užití s určením pro potřeby Objednatelů a jeho zákazníků v resortu Ministerstva financí ČR;
- 7.3.4 Objednatel je oprávněn výsledky činnosti dle Smlouvy (Autorská díla) užít v původní nebo jiným způsobem zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky;
- 7.3.5 Licence je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele udělena Objednateli s právem podlicence v rámci resortu Ministerstva financí ČR a jím podřízených organizačních složek státu;
- 7.3.6 Licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady příslušných Autorských děl;
- 7.3.7 Poskytovatel společně s Licencí poskytuje Objednateli právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších Autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob;
- 7.3.8 Licenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti.
- 7.3.9 Licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v ceně za provedení plnění s přihlédnutím k účelu Licence a způsobu

a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu Licence.

- 7.4 V souvislosti s poskytnutými oprávněními dle odst. 7.3 Smlouvy je Poskytovatel povinen nejpozději k okamžiku účinnosti poskytnutí Licence předat Objednateli zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, a která je Objednateli poskytována na základě provádění plnění dle článku 2.2.1 a 2.2.2 této Smlouvy. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality. Zdrojový kód bude Objednateli Poskytovatelem předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením počítačového programu či její části a jeho verze a dne předání zdrojového kódu, a to včetně instalačních souborů, struktury a popisu databáze, vývojové, bezpečnostní a provozní dokumentace a uživatelské dokumentace na adekvátním nosiči dat. O předání technického nosiče dat bude oběma Stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.
- 7.5 Povinnost Poskytovatele uvedená v odst. 7.4 Smlouvy se použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, k nimž dojde při plnění Smlouvy od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence (dále jen „**Změna zdrojového kódu**“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.
- 7.6 Je-li součástí plnění tzv. open source software, u kterého Dodavatel nemůže Objednateli poskytnout oprávnění dle odst. 7.3 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Dodavatel povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit a současně je povinen zajistit, že právo Objednatele takový open source SW užít (např. licence) a způsob jeho použití nesmí kontaminovat zdrojový kód jakékoliv části plnění dle Smlouvy, které jsou počítačovým programem, povinností jejich zveřejnění jakékoliv třetí straně.
- 7.7 Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za postoupení oprávnění dle odst. 7.3 Smlouvy je již zahrnuta v ceně dle Smlouvy.
- 7.8 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy.
- 7.9 S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s poskytováním služeb dle Smlouvy je Poskytovatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelům v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 8.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy.
- 8.2 Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 8.3 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 8.4 Smluvní strany se dohodly, že omezují právo na náhradu škody, která může při plnění Smlouvy jedné Smluvní straně vzniknout, a to na celkovou částku 10 000 000 Kč (slovy: deset milionů korun českých).

IX. POJIŠTĚNÍ

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
- 9.2 Uvedené pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Poskytovatele za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním závazků Poskytovatele dle smlouvy. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škody na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou ne nižší než 10 000 000 Kč (slovy: deset milionů korun českých), (dále též „**pojistná smlouva**“).

X. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1 Smluvní strany se dohodly, že:
- 10.1.1 v případě, že jakákoliv ze Smluvních stran poruší jakoukoliv povinnost vyplývající z čl. XI Smlouvy, vzniká druhé smluvní straně nárok na smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti;
- 10.1.2 v případě porušení v povinnosti Poskytovatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu dle odst. 9.2 Smlouvy vzniká

Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.

- 10.2 Uplatněním smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 10.3 V případě prodlení Objednatele s uhrazením platby vůči Poskytovateli, je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení do zaplacení.
- 10.4 Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení apod.) činí 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.

XI. NEVEŘEJNÉ INFORMACE

- 11.1 Smluvní strany se vzájemně zavazují řádně označovat skutečnosti tvořící předmět jejich obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ, přičemž se zavazují odpovídajícím způsobem zajišťovat ochranu tohoto obchodního tajemství druhé smluvní strany.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují, že zachovávají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 11.3 Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním smlouvy.
- 11.4 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu smlouvy.
- 11.5 Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 11.6 Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - 11.6.1 smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;

- 11.6.2 smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
- 11.6.3 smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
- 11.6.4 je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
- 11.6.5 auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 11.7 V případě, že se kterákoli Smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou Smluvní stranu.
- 11.8 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou Smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti smlouvy.
- 11.9 Poskytovatel se zavazuje chránit osobní údaje. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Smluvní strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů.

XII. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 12.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 12.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 12.3 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami na smluvní úrovni bude probíhat prostřednictvím osob uvedených v záhlaví této Smlouvy. Komunikace v záležitostech technických a projektových bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle odst. 12.9 a 12.10 a v souladu s mechanismy řízení projektu dle **Přílohy č. 1** Smlouvy.
- 12.4 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů

komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí.

12.5 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená:

12.5.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS (pokud tuto smluvní strany mají); nebo

12.5.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo

12.5.3 dnem doručení potvrzeným na dodejce;

12.5.4 e-mailem na adresu e-podatelna@spcss.cz.

12.6 Každá ze Stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci smluvních stran. Oprávněné osoby zastupují stranu v projektových a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.

12.7 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Strany ve vztahu k Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy s výjimkou oprávnění výslovně ve Smlouvě definovaných, nebude-li jim udělena speciální plná moc.

12.8 Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:

12.8.1.1 ve věcech projektových: **[DOPLNÍ ZADAVATEL]**

12.8.1.2 ve věcech technických: **[DOPLNÍ ZADAVATEL]**

12.9 Oprávněnými osobami za Poskytovatele jsou:

12.9.1.1 ve věcech projektových: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

12.9.1.2 ve věcech technických: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

12.10 Každá ze stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

13.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajišťuje Objednatel. Smlouva se uzavírá na dobu určitou 6 měsíců od její účinnosti, s možností prodloužení její účinnosti až o 6 měsíců v případě využití vyhrazené změny závazku dle čl. 3.2 této Smlouvy. Dílčí smlouva

- nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2 Tato smlouva bude ukončena před uplynutím doby určité v případě vyčerpání maximálního limitu plnění ve výši 5 500 000 Kč.
- 13.3 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy v případě, že:
- 13.3.1 Poskytovatel neposkytne minimální plnění Odborných služeb v rozsahu a termínech dle článku 4.6 této Smlouvy; nebo
 - 13.3.2 Poskytovatel dle článku 4.7 této Smlouvy nejpozději do 7 kalendářních dnů od Potvrzení první Objednávky dle této Smlouvy neodprezentuje Objednateli metodiku a nástroje, včetně demonstrace jejich funkcionality pokrývající požadavky uvedené v **Příloze č. 2** této Smlouvy nebo
 - 13.3.3 Poskytovatel je v prodlení s plněním povinnosti dle této Smlouvy déle než 30 dní a nezjedná nápravu ani do 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení; nebo
 - 13.3.4 je rozhodnuto o úpadku Poskytovatele, Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona); nebo
 - 13.3.5 Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - 13.3.6 dojde k převedení práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy na jiný subjekt ve smyslu zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než 30 dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 dnů od doručení takovéto výzvy.
- 13.5 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně nebo dnem uvedeným v oznámení o odstoupení.
- 13.6 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy. Ukončením účinnosti této Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele provést úkony nezbytné v zájmu naplnění obecně prevenční povinnosti pro předcházení vzniku škod, což bude Objednatelem před uplynutím účinnosti Smlouvy výslovně Poskytovateli sděleno.
- 13.7 Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají (pokud Smlouva nestanoví jinak), že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlédnutí

- k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.
- 13.8 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 13.9 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 OZ.
- 13.10 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu Plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- 13.11 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečností, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.
- 13.12 Pro vyloučení pochybností Objednatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvu při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 OZ.
- 13.13 Práva vyplývající ze Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 13.14 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 13.15 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak OZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v prvé řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
- 12.1 Smlouva je sepsána ve třech (3) stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dva (2) stejnopisy a Poskytovatel jeden (1) stejnopis.

13.16 Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

13.16.1 Příloha č. 1 – Specifikace plnění – *bude převzata příloha č. 1 ZD*

13.16.2 Příloha č. 2 – Specifikace metodiky a nástrojů – *bude převzata příloha č. 2 ZD*

13.16.3 Příloha č. 3 – Realizační tým – *bude převzata příloha č. 7 ZD*

13.16.4 Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů – *bude převzata příloha č. 8 ZD*

13.17 Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za Objednatele:

V _____ Praze _____ dne _____

Za Poskytovatele:

V _____ dne _____

Mgr. Jakub Richter

1. zástupce generálního ředitele
Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

[titl., jméno, příjmení – DOPLŇ
ÚČASTNÍK]

[funkce – DOPLŇ ÚČASTNÍK]

[název ÚČASTNÍK – DOPLŇ ÚČASTNÍK]

[dodavatel vyplní a převezme přílohu č. 1 zadávací dokumentace]

[dodavatel vyplní a převeze přílohu č. 2 zadávací dokumentace]

[dodavatel vyplní a převeze přílohu č. 7 zadávací dokumentace]

[dodavatel vyplní a převeze přílohu č. 8 zadávací dokumentace]

1 Dodavatel

Obchodní firma nebo název	[doplň dodavatel]
Sídlo / místo podnikání	[doplň dodavatel]
Telefon	[doplň dodavatel]
E-mail	[doplň dodavatel]
ID datové schránky	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
DIČ	[doplň dodavatel]
Spisová značka v obchodním rejstříku	[doplň dodavatel]
Statutární orgán/ Osoba oprávněná jednat za dodavatele	[doplň dodavatel – titul, jméno, příjmení, funkce]
Kontaktní osoba	[doplň dodavatel – titul, jméno, příjmení, funkce]
Telefon	[doplň dodavatel]
E-mail	[doplň dodavatel]

2 Nabídková cena

Název	Jednotková cena za 1 MD v Kč bez DPH
Poskytování odborných služeb	[DOPLŇ DODAVATEL]

V _____ [místo] _____ dne _____ [DD.MM.RRRR]

[název dodavatele]
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za dodavatele]

Čestné prohlášení o splnění kvalifikace**Dodavatel:**

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma / název	[doplň dodavatel]
IČO	[doplň dodavatel]
Sídlo	[doplň dodavatel]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu oprávnujícího k zastupování dodavatele	[doplň dodavatel]

pro účely prokázání základní, profesní a ekonomické způsobilosti v rámci veřejné zakázky s názvem „**Vývojový tým aplikace datového skladu**“ zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Základní způsobilost

Ve vztahu k základní způsobilosti **dle § 74 odst. 1 zákona** účastník prohlašuje, že

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník, který je právnickou osobou, rovněž prohlašuje, že **podmínku podle písm. a) splňuje**

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastník, který je pobočkou závodu zahraniční právnické osoby, prohlašuje, že **podmínku podle písm. a) splňuje** tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastník, který je pobočkou závodu české právnické osoby, prohlašuje, že **podmínku podle písm. a) splňuje**

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
- vedoucí pobočky závodu.

Profesní způsobilost

Ve vztahu k profesní způsobilosti **dle § 77 odst. 1 zákona** účastník prohlašuje, že

- je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Ve vztahu k profesní způsobilosti **dle § 77 odst. 1 zákona** účastník prohlašuje, že

- je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Ekonomická kvalifikace

Ve vztahu k ekonomické kvalifikaci **dle § 78 odst. 1 zákona** účastník prohlašuje, že

- jeden jeho roční obrát za poslední 3 bezprostředně předcházející účetní období dosahuje částky minimálně 20 000 000 Kč za rok.

V [místo] dne [DD.MM.RRRR]

 [název dodavatele]
 [jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za
 dodavatele, včetně titulu opravňujícího k
 zastupování]

Dodavatel:

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma / název	[DOPLNIT]
IČO	[DOPLNIT]
Sídlo	[DOPLNIT]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu oprávnujícího k zastupování dodavatele	[DOPLNIT]

tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle čl. 6.5.1 zadávací dokumentace a k hodnocení kvalifikace k veřejné zakázce s názvem „**Vývojový tým aplikace datového skladu**“

předkládá následující:

seznam významných služeb provedených dodavatelem za posledních 3 roky let před zahájením zadávacího řízení:

Dodávka č. 1:

Název zakázky (významné služby)	[DOPLNIT]
Identifikační údaje objednatele významné služby	Název/obchodní firma: [DOPLNIT] Sídlo: [DOPLNIT] IČO: [DOPLNIT] Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: [DOPLNIT], tel.: [DOPLNIT], e-mail: [DOPLNIT]
Podrobný popis předmětu významné služby, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele dle čl. 6.5.1 zadávací dokumentace	
Doba plnění zakázky od – do (měsíc a rok) (požadované období plnění zakázky je 12 po sobě jdoucích měsíců)	od [DOPLNIT] do [DOPLNIT]
Cena plnění celkem (v Kč bez DPH) (požadovaná cena zakázky je za 12 po sobě jdoucích měsíců)	[DOPLNIT] Kč bez DPH
Místo provádění zakázky	[DOPLNIT]

PARAMETRY PRO VYHODNOCENÍ KVALIFIKACE	
Obsahuje poskytnutí stabilního týmu v oblasti DWH/BI – poskytnutí týmu pracujícího v úzké spolupráci s týmem zákazníka. Stabilním jádrem týmu (bez personálních změn) musí být minimálně 4 osoby, které v průběhu 12 po sobě jdoucích měsíců odpracovaly celkově minimálně 600 MD. Alespoň dvě ze seniorních rolí požadovaných v této zadávací dokumentaci musí být obsaženy ve složení kompetencí stabilního jádra týmu.	ANO/NE <u>Pokud ANO, pak:</u> Počet MD odpracovaný 4 osobami stabilního jádra týmu za předmětné období: (DOPLNIT) MD Seniorní role dle této zadávací dokumentace obsažené v kompetencích stabilního jádra týmu: 1) (DOPLNIT) 2) (DOPLNIT)

Dodávka č. 2:

Název zakázky (významné služby)	(DOPLNIT)
Identifikační údaje objednatele významné služby	Název/obchodní firma: (DOPLNIT) Sídlo: (DOPLNIT) IČO: (DOPLNIT) Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: (DOPLNIT), tel.: (DOPLNIT), e-mail: (DOPLNIT)
Podrobný popis předmětu významné služby, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele dle čl. 6.5.1 zadávací dokumentace	
Doba plnění zakázky od – do (měsíc a rok) (požadované období plnění zakázky je 12 po sobě jdoucích měsíců)	od (DOPLNIT) do (DOPLNIT)
Cena plnění celkem (v Kč bez DPH) (požadovaná cena zakázky je za 12 po sobě jdoucích měsíců)	(DOPLNIT) Kč bez DPH
Místo provádění zakázky	(DOPLNIT)
PARAMETRY PRO VYHODNOCENÍ KVALIFIKACE	
Poskytnutí služeb v oblasti DWH/BI s využitím nabízené metodiky a nástrojů pro vývoj a správu datového skladu (není vázáno na RDBMS technologii PostgreSQL), přičemž finanční hodnota služby činila nejméně 5 mil. Kč bez DPH za 12 po sobě jdoucích měsíců.	ANO/NE

Dodávka č. 3:

Název zakázky (významné služby)	(DOPLNIT)
Identifikační údaje objednatele významné služby	Název/obchodní firma: (DOPLNIT) Sídlo: (DOPLNIT) IČO: (DOPLNIT) Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: (DOPLNIT), tel.: (DOPLNIT), e-mail: (DOPLNIT)

Podrobný popis předmětu významné služby, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele dle čl. 6.5.1 zadávací dokumentace	
Doba plnění zakázky od – do (měsíc a rok) (požadované období plnění zakázky je 12 po sobě jdoucích měsíců)	od (DOPLNIT) do (DOPLNIT)
Cena plnění celkem (v Kč bez DPH) (požadovaná cena zakázky je za 12 po sobě jdoucích měsíců)	(DOPLNIT) Kč bez DPH
Místo provádění zakázky	(DOPLNIT)
PARAMETRY PRO VYHODNOCENÍ KVALIFIKACE	
Poskytnutí služeb v oblasti DWH/BI s využitím nabízené metodiky a nástrojů pro vývoj a správu datového skladu (není vázáno na RDBMS technologii PostgreSQL), přičemž finanční hodnota služby činila nejméně 5 mil. Kč bez DPH za 12 po sobě jdoucích měsíců.	ANO/NE

V _____ [místo] _____ dne _____ [DD.MM.RRRR]

[název dodavatele]
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího
k zastupování]

Dodavatel:

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma / název	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu oprávnujícího k zastupování dodavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]

tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle čl. 6.5.2 zadávací dokumentace a k hodnocení kvalifikace k veřejné zakázce s názvem „**Vývojový tým aplikace datového skladu**“

předkládá následující:

jmenný seznam členů realizačního týmu a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto jmenném seznamu realizačního týmu jsou pravdivé.

Jmenný seznam členů realizačního týmu

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
DWH / Data architekt Jméno a příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL]	Má středoškolské vzdělání.	<i>Dodavatel prokazuje kopii dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).</i>
Datum narození: [DOPLNÍ DODAVATEL]	Má praxi min. 10 let v oboru DWH/BI.	<i>Dodavatel doplní délku praxe: [DOPLNÍ DODAVATEL] v oblasti DWH/BI</i>
Státní občanství: [DOPLNÍ DODAVATEL]	Účastnil/a se v roli DWH/data architekta na minimálně 2 projektech (na každém po dobu alespoň 6 po sobě jdoucích měsíců), jejichž předmětem bylo budování nebo rozvoj datových skladů, přičemž finanční hodnota jednoho takového projektu činila nejméně 10 mil. Kč bez DPH v období 12 měsíců a finanční hodnota druhého projektu činila nejméně 5 mil. Kč bez DPH v období 12 měsíců	<i>Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu v rozsahu minimálně: odběratel, předmět projektu, role člena realizačního týmu, předmětné 12 měsíční období, finanční hodnota projektu za předmětné období, tel. číslo nebo e-mail na kontaktní osobu odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i> Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL] Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]
Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost): a) Pracovní poměr b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr c) Jiná dohoda: [DOPLNÍ DODAVATEL]		

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
(specifikujte)	Účastnil/a se na alespoň 1 projektu (po dobu alespoň 6 po sobě jdoucích měsíců), ve kterém byly použity nabízená metodika vývoje a správy datového skladu, přičemž finanční hodnota projektu činila nejméně 5 mil. Kč bez DPH v období 12 měsíců.	<i>Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu v rozsahu minimálně: odběratel, předmět projektu, role člena realizačního týmu, předmětné 12 měsíční období, finanční hodnota projektu za předmětné období, tel. číslo nebo e-mail na kontaktní osobu odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i> Projekt 1 [redacted]

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Databázový specialista / expert PostgreSQL Jméno a příjmení: [redacted] Datum narození: [redacted] Státní občanství: [redacted] Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost): a) Pracovní poměr b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr c) Jiná dohoda: [redacted] (specifikujte)	Má středoškolské vzdělání.	<i>Dodavatel prokazuje kopií dokladu o nejvyšší dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).</i>
	Má praxi min. 5 let s RDBMS (jakéhokoliv typu) a z toho min. 2 roky s RDBMS PostgreSQL.	<i>Dodavatel doplní délku praxe:</i> [redacted] s RDBMS (jakéhokoliv typu) a [redacted] z toho [redacted] s RDBMS PostgreSQL.
	Účastnil/a se v roli databázového specialisty PostgreSQL na alespoň 1 projektu (po dobu alespoň 6 měsíců), ve kterém byla použita RDBMS PostgreSQL způsobem naplňujícím alespoň dvě z následujících charakteristik: i) velikost databáze >5TB, ii) vícevrstvá databázová architektura s prvky historizace a transformací dat, iii) optimalizace DB pro urychlení dotazů; přičemž finanční hodnota projektu činila nejméně 5 mil. Kč bez DPH v období 12 měsíců.	<i>Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu v rozsahu minimálně: odběratel, předmět projektu, role člena realizačního týmu, naplnění požadovaných charakteristik, předmětné 12 měsíční období, finanční hodnota projektu za předmětné období, tel. číslo nebo e-mail na kontaktní osobu odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu</i> Projekt 1 [redacted]

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
DWH/BI konzultant senior Jméno a příjmení: _____ Datum narození: _____ Státní občanství: _____ Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost): a) Pracovní poměr b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr c) Jiná dohoda: _____ (specifikujte)	Má středoškolské vzdělání.	Dodavatel prokazuje kopií dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
	Má praxi min. 10 let v oboru DWH/BI.	Dodavatel doplní délku praxe: _____ v oblasti DWH/BI
	Účastnil/a se v roli DWH/BI konzultanta na minimálně 2 projektech (na každém po dobu alespoň 6 po sobě jdoucích měsíců), jejichž předmětem bylo budování nebo rozvoj datových skladů, přičemž finanční hodnota jednoho takového projektu činila nejméně 10 mil. Kč bez DPH v období 12 měsíců a finanční hodnota druhého projektu činila nejméně 5 mil. Kč bez DPH v období 12 měsíců	Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu v rozsahu minimálně (odběratel, předmět projektu, role člena realizačního týmu, předmětné období, tel. číslo nebo e-mail na kontaktní osobu odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu) Projekt 1 _____ Projekt 2 _____
	Účastnil/a se na alespoň 1 projektu (po dobu alespoň 6 po sobě jdoucích měsíců), ve kterém byly použity nabízená metodika a nástroje vývoje a správy datového skladu, přičemž finanční hodnota projektu činila nejméně 5 mil. Kč bez DPH v období 12 měsíců.	Dodavatel doplní stručný popis referenčního projektu v rozsahu minimálně (odběratel, předmět projektu, role člena realizačního týmu, předmětné období, tel. číslo nebo e-mail na kontaktní osobu odběratele za účelem ověření účasti na referenčním projektu) Projekt 1 _____

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
DWH/BI konzultant junior* Jméno a příjmení: _____ Datum narození: _____ Státní občanství: _____	Má středoškolské vzdělání.	Dodavatel prokazuje kopií dokladu o nejvýše dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení; VŠ diplom).
	Má praxi min. 3 roky v oboru DWH/BI.	Dodavatel doplní délku praxe: _____ v oblasti DWH/BI
	Má znalosti v oblasti relačních databází a znalosti programování v SQL	ANO/NE
	Má znalosti v oblasti DWH/BI	ANO/NE
	Má znalosti principů softwarového inženýrství	ANO/NE

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Vztah k dodavateli (dodavatel vybere jen jednu možnost): a) Pracovní poměr b) Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr c) Jiná dohoda: (specifikujte)	Má znalosti alespoň jedné metodiky vývoje a správy datového skladu s podporou automatizovaného SW vývoje	ANO/NE

* Opakujte kolikrát je třeba pro uvedení všech osob, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet (minimálně 5 a maximálně 7 osob)

V

[místo]

 dne

[DD.MM.RRRR]

[název dodavatele]

[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

Dodavatel vyplní v souladu s čl. 13 zadávací dokumentace seznam poddodavatelů, které předpokládá využít v rámci realizace předmětu veřejné zakázky, a to ve formě vyplnění níže uvedené tabulky, kterou vyplní ve všech předepsaných kolonkách.

Seznam poddodavatelů

Pol.	Obchodní firma, sídlo a IČO poddodavatele	Specifikace plnění poskytovaného poddodavatelem
1.		
2.		
3.		
4.		
5.*		

* dodavatel zkopíruje řádek tolikrát, kolikrát bude třeba.

V _____ [místo] _____ dne _____ [DD.MM.RRRR] _____

[název dodavatele]
[jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za
dodavatele, včetně titulu opravňujícího k
zastupování]