



GFR07401915
ESS



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále též „ZD“)

ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

„Dodávky kancelářského papíru pro Finanční správu České republiky“

zadávané v otevřeném řízení ve smyslu ustanovení § 27 ZVZ

a

vedené u zadavatele pod evidenčním číslem 34/2015

Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené se řídí výše citovaným ZVZ

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY ZADAVATELE	3
3	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VZ.....	4
4	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	5
5	OBECNÁ KRITÉRIA DOKLADŮ PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	6
6	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
7	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	7
8	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	8
9	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
10	ZADÁVACÍ LHŮTA	10
11	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY	10
12	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	11
13	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	11
14	DAŠÍ PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	11
15	POSKYTOVÁNÍ ZD	13
16	PŘÍLOHY	13

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1 Název zadavatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 - Nové Město
IČO: 72080043

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Jiří Grünseisen – ředitel Sekce ekonomiky

Kontaktní osoby jednající v záležitostech zadávacího řízení:

Ing. Vladimír Vaverka

Odbor veřejných zakázek a právních služeb

telefon: 296 851 826

e-mail: vladimir.vaverka@fs.mfcr.cz

Nikola Hozáková

Odbor veřejných zakázek a právních služeb

telefon: 296 854 436

e-mail: nikola.hozakova@fs.mfcr.cz

2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY ZADAVATELE

2.1 Předmětem veřejné zakázky (dále jen „VZ“) jsou průběžné dodávky kancelářského papíru formátu A4 a A3 (dále též „zboží“) na jednotlivá pracoviště Finanční správy České republiky.

2.2 Cílem VZ je uzavření Rámcové smlouvy na dobu trvání 12 měsíců s jedním uchazečem, který v souladu s touto ZD podá nabídku, prokáže splnění kvalifikace a jeho nabídka bude na základě hodnocení vybrána jako nejvhodnější. Ustanovení § 82 odst. 3 ZVZ tím není dotčeno. Rámcová smlouva končí uplynutím stanovené doby, nebo pokud součet všech jednotlivých objednávek dosáhne předpokládané hodnoty této VZ před uplynutím doby, na kterou bude Rámcová smlouva uzavřena.

2.3 Předpokládaná hodnota VZ činí **9,9 mil. Kč bez DPH** (tj. 11,98 mil. Kč s DPH).

2.4 Klasifikace předmětu VZ dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

30197644-2 Xerografický papír

2.5 Technické podmínky zadavatele:

Xerografický papír: formát A4 a A3

Bílý papír vhodný pro všechny tiskové techniky. 1 balení papíru (formátu A4 i A3) musí obsahovat 500 listů. Zboží musí splňovat ČSN EN 12281, požadavky na kopírovací papír pro tiskový proces se suchými tonery a ČSN ISO 9706, požadavky na neměnnost - stálost papíru. Dále musí oba požadované formáty splňovat tyto níže uvedené požadavky na kvalitu zboží.

Parametry			Tolerance	ISO
Plošná hmotnost	g/m ²	80	+/- 3,0	ISO 536
Tloušťka	mm/1000	106	+/- 3,0	ISO 534
Tuhost podélná MD	mN	125	+/- 15	ISO 2493
Tuhost příčná CD	mN	60	+/- 10	ISO 2493
Drsnost dle Bendtsena	ml/min	200	+/- 50	ISO 8791-2
Opacita	%	min. 91,0		ISO 2471
Jasnost s UV D65	%	110,0	+/- 1,5	ISO 2470
Bělost CIE		161	+/- 3,0	ISO 11475

Dodavatel k prokázání splnění všech výše uvedených požadovaných norem podepíše Čestné prohlášení o splnění technických podmínek zadavatele (Příloha č. 7 ZD). Zároveň dodavatel vyplní Přílohu č. 8 ZD – Technické parametry nabízeného zboží.

3 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VZ

- 3.1 Předmět VZ bude plněn v průběhu 12 měsíců ode dne podpisu Rámcové smlouvy. Doba plnění je podmíněna řádným ukončením tohoto zadávacího řízení a uzavřením Rámcové smlouvy.
- 3.2 Místem plnění VZ jsou jednotlivá odběrná místa, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 3 ZD.
- 3.3 Jednotlivé objednávky zboží budou vystavovány v souladu s ustanovením Rámcové smlouvy (Příloha č. 2 ZD), tj. zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem dílčí kupní smlouvu za podmínek stanovených Rámcovou smlouvou.

4 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

4.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 ZVZ prokáže dodavatel předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení** pro splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ,
- c) **potvrzení příslušného orgánu** či instituce pro splnění základního kvalifikačního předpokladu ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ,
- d) **čestného prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 písm. c), d), e), g), j) a k) ZVZ podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

4.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 54 písm. a) a b) ZVZ prokáže dodavatel předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, je-li v něm zapsán, nebo výpisu z obdobné evidence, je-li v ní zapsán,
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu VZ, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Doklad o oprávnění k podnikání musí pokrývat celý předmět VZ.

4.3 Splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ prokáže dodavatel, který předloží seznam významných dodávek shodného nebo obdobného předmětu plnění s předmětem VZ, realizovaných dodavatelem v posledních třech letech s uvedením rozsahu a jejich doby plnění.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží vydáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu doloží seznam alespoň 3 významných dodávek, přičemž alespoň jedna z těchto dodávek byla plněna minimálně ve výši 4 mil. Kč bez DPH/zakázka/12 měsíců a zbývající dvě ve výši minimálně 3 mil. Kč bez DPH/zakázka/12 měsíců.

4.4 Čestné prohlášení podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

Kvalifikovaným pro plnění VZ je dodavatel, který zadavateli předloží čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit VZ (Příloha č. 4 ZD).

4.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů.

Prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 ZVZ.

V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tyto dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ.

4.6 Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

4.7 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

4.7.1 Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a profesních kvalifikovaných předpokladů dle § 54 ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.

4.7.2 Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.

4.7.3 Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

5 OBECNÁ KRITÉRIA DOKLADŮ PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

5.1 Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů ve formě **prostých kopií dokladů** prokazujících splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 57 odst. 1 ZVZ.

5.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky v souladu s ustanovením § 57 odst. 2 ZVZ.

5.3 Zadavatelem požadované čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů musí být podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů prokazujících splnění kvalifikace

předložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu oprávněnou osobou.

- 5.4** Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) a § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ.

6 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1** Nabídková cena za 1 balík papíru formátu A4 a A3 bude stanovena vždy jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a musí zahrnovat veškeré celní poplatky, cenu za dopravu do kteréhokoli z míst plnění (Příloha č. 3 ZD) včetně dalších výslovně neuvedených nákladů souvisejících s dodávkou předmětu plnění.
- 6.2** Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v Krycím listě a návrhu smlouvy.
- 6.3** Nabídková cena za 1 balík papíru u obou formátů bude zaokrouhlena dle matematických pravidel na 2 desetinná místa a bude uvedena v korunách českých (Kč).
- 6.4** Změna nabídkové ceny za 1 balík papíru obou formátů je možná jen v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění VZ dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 7.1** Základním kritériem pro hodnocení VZ ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.
- 7.2** Dodavatel pro účely hodnocení vyplní Přílohu č. 6 ZD – Cenová nabídka.
- 7.3** Hodnocena bude celková nabídková cena, tj. nabídková cena za 1 balík formátu A4 + nabídková cena za 1 balík formátu A3 při stanoveném předpokládaném odebíraném množství/rok (viz Příloha č. 6 ZD).
- 7.4** Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena ta, která bude obsahovat nejnížší celkovou nabídkovou cenu.
- 7.5** Hodnocení v souladu s § 79 odst. 4 ZVZ provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem. Postup posouzení a hodnocení hodnotící komise prokazatelně odůvodní ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
- 7.6** Zadavatel stanoví, že v případě rozporu celkové nabídkové ceny na Krycím listu nabídky, ceny v Cenové nabídce (Příloha č. 6 ZD) a ceny uvedené v návrhu smlouvy, platí cena uvedená v návrhu smlouvy. V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní uchazeči e-mailem tři dny před dnem losování. Nepřítomnost uchazeče na losování není důvodem k jeho zrušení

či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní uchazeči provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálky. Předseda hodnotící komise vylosuje pořadí 1 až 3.

8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

8.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

8.2 Formální požadavky na zpracování nabídky:

- a) Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- b) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- c) Nabídka bude podána v 1 originále, v 1 kopii. Originál nabídky musí být na titulní straně označen jako „Originál“, kopie nabídky bude na titulní straně označena jako „Kopie“. V případě rozporu mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky.
- d) Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem VZ, s uvedením adresy, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ.
- e) Nabídka bude obsahovat vyplněný Krycí list nabídky (Příloha č. 1 ZD).
- f) Součástí nabídky bude návrh smlouvy (Příloha č. 2 ZD), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- g) Nabídka bude obsahovat vyplněnou Přílohu č. 6 ZD – Cenovou nabídku.
- h) Nabídka bude obsahovat veškeré doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.
- i) Nabídka bude obsahovat vyplněnou a podepsanou Přílohu č. 7 ZD.
- j) Nabídka bude obsahovat vyplněnou Přílohu č. 8 ZD – Technické parametry nabízeného zboží.
- k) V případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží uchazeč v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument.
- l) Nabídka bude předložena v listinné podobě.

- m) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- n) Nabídka bude obsahovat seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (Příloha č. 5 ZD).
- o) Nabídka bude obsahovat, má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů (Příloha č. 5 ZD).
- p) Nabídka bude obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou VZ (Příloha č. 5 ZD).
- q) Nabídka včetně příloh bude zajištěna proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.
- r) Veškeré doklady musí být dobře čitelné.
- s) Součástí nabídky musí být informace a údaje v souladu s § 68 ZVZ.
- t) Originální vyhotovení nabídky bude obsahovat CD/DVD nosič s elektronickou verzí návrhu smlouvy ve formátu *.doc a cenovou nabídkou ve formátu *.xls.

8.3 Požadavky na členění nabídky:

1. **Krycí list nabídky** (Příloha č. 1 ZD).
2. **Plná moc**, resp. pověření v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci resp. pověření.
3. **Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů.**
4. **Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů.**
5. **Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů.**
6. **Vyplněná čestná prohlášení, která jsou součástí ZD** (Příloha č. 4, 5 a 7 ZD).
7. **Cenová nabídka** (Příloha č. 6 ZD).
8. **Vyplněnou Přílohu č. 8 ZD o technických parametrech nabízeného zboží.**
9. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (Příloha č. 2 ZD).
10. **CD/DVD** nosič s návrhem smlouvy ve formátu *.doc a cenovou nabídkou ve formátu *.xls.

9 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky zadavatel stanovil v návrhu Rámcové smlouvy (dále jen „smlouva“), která je Přílohou č. 2 ZD.

10 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

11.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **23. října 2015 v 10:00 hodin**

11.2 Místem podání nabídek je sídlo zadavatele na adrese:

**Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město**

11.3 Nabídka může být podána osobně v pracovních dnech na podatelnu v sídle zadavatele, a to v pondělí - čtvrtek od 8:00 hod. do 15:00 hod., v pátek pouze do 14.00 hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00), nebo může být doručena poštou, případně kurýrní službou, nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

11.4 Nabídky doručené po tomto termínu nebudou otevřeny. Zadavatel si nabídku ponechá a uchazeč bude neprodleně vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.5 Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem:

**Veřejná zakázka
„Dodávky kancelářského papíru pro Finanční správu České republiky “
NEOTEVÍRAT!**

11.6 Nabídka bude vložena do obálky, kterou uchazeč zabezpečí proti neoprávněnému otevření. Obálky musí být opatřené na přelepu podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, razítkem uchazeče a adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 12.1 Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **23. října 2015 od 10:00 hod.** v sídle zadavatele na adrese: **Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.**
- 12.2 Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni účastnit se kromě osob jednajících za zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku na veřejnou zakázku ve lhůtě pro podání nabídek v zastoupení pouze jedné osoby za jednoho uchazeče. Zástupcem uchazeče může být osoba oprávněná jednat za uchazeče nebo osoba k přítomnosti na otevírání obálek uchazečem zmocněná. Zástupce uchazeče se před zahájením otevírání obálek prokáže buď pověřením uchazeče, nebo výpisem z obchodního rejstříku a dokladem totožnosti.

13 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 13.1 Dodavatelé mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám **pouze písemně**, a to na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, **elektronicky e-mailem** na adresy: vladimir.vaverka@fs.mfcr.cz a zároveň nikola.hozakova@fs.mfcr.cz či **odesláním do datové schránky** ID p9iwy4f. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli v souladu s § 49 ZVZ.
- 13.2 Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.
- 13.3 Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali ZD. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna ZD k VZ, tedy na internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky> a na profilu zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html.
- 13.4 V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.
- 13.5 Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

14 DAŠÍ PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 14.1 Uchazečům nenáleží náhrada za náklady vzniklé se zpracováním nabídky včetně nákladů souvisejících s účastí v této VZ.

- 14.2** Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek.
- 14.3** Variantní řešení nabídky nejsou přípustná.
- 14.4** Nejmenší odběrné množství u formátu A3 i A4 je krabice, tj. 5 balíků, tj. 2500 listů.
- 14.5** Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 14.6** Podáním nabídky potvrzuje uchazeč svůj souhlas s podmínkami stanovenými v ZD a jejich přílohách.
- 14.7** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ustanovení § 84 ZVZ.
- 14.8** Zadavatel si vyhrazuje právo ověření skutečností deklarovaných uchazečem v nabídce.
- 14.9** Zadavatel si vyhrazuje právo ve smyslu ustanovení § 57 odst. 1 ZVZ na předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením Rámcové smlouvy.
- 14.10** Zadavatel si vyhrazuje právo po vzájemné dohodě s vybraným uchazečem upřesnit podmínky návrhu smlouvy v těch částech, které nemají vliv na změnu zadávacích podmínek zakázky.
- 14.11** Práva a povinnosti v této ZD výslovně neupravené se řídí ZVZ a občanským zákoníkem.
- 14.12** Vítězný uchazeč se zavazuje, že před uzavřením Rámcové smlouvy bude mít na své náklady sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 10 000 000 Kč (slovy: deset miliónů korun českých) bez DPH. Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody, vzniklé činností či opomenutím dodavatele v souvislosti s plněním Rámcové smlouvy. Vítězný uchazeč před podpisem Rámcové smlouvy předloží kopii platné a účinné smlouvy zadavateli.
- 14.13** V souladu s ustanovením § 147a odst. 5 ZVZ obsahuje závazný návrh smlouvy ustanovení, kterým se dodavatel zavazuje předložit v ZVZ stanovených lhůtách seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky k předmětné VZ uhradil více než 10 % z ceny této VZ.
- 14.14** Ve smyslu § 147a ZVZ je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejích případných změn a dodatků, dále výši skutečně uhrazené ceny za plnění VZ a seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmětné VZ uhradil více než 10 % z ceny této VZ.

15 POSKYTOVÁNÍ ZD

ZD k této VZ včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele https://mfc.ezak.cz/profile_display_49.html a na internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky>.

16 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh Rámcové smlouvy
- Příloha č. 3 – Seznam Odběrných míst
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
- Příloha č. 6 – Cenová nabídka
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o splnění technických podmínek zadavatele
- Příloha č. 8 – Technické parametry nabízeného zboží

.....
Ing. Jiří Grünseisen
ředitel Sekce ekonomiky