

Přehled rozhodujících vnitropodnikových ustanovení

**souvisejících se vstupy a pobytem osob a vjezdy vozidel
externích právnických a fyzických osob
do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s.**

Příloha pro externí fyzické i právnické osoby ke smlouvě o provedení výkonu,
ke smlouvě o poskytnutí služby, ke smlouvě pro dopravu zboží po silnici
a ke smlouvě o pronájmu objektu, plochy v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s.

Vydal: B3 – Ochrana a vnitřní správa

Datum: 1. března 2013

Důležitá telefonní čísla

Záchranná služba	155
Hasiči	150
Dispečink ArcelorMittal Ostrava a.s.	595 687 333
Útvar Ochrana a vnitřní správa	595 684 218 565 684 217 fax: 595 683 560
Povolování vstupu (budova Povolování vstupu a celnice před Hlavní branou) provozní doba v pracovní dny od 6:00 do 15:00 e-mail: PovolovaniVstupu.Ostrava@arcelormittal.com	595 686 019 595 683 075 595 685 919 595 682 235
Recepce na ředitelství ArcelorMittal Ostrava a.s. e-mail: RecepceReditelstvi.Ostrava@arcelormittal.com	595 683 245
Útvar Ostraha majetku a ochrana informací	595 687 582 565 682 839 fax: 595 683 560
Vedení ostrahy	595 687 697 595 687 216 fax: 595 682 252
Dispečink ostrahy	595 686 216
Kontrola prodeje, výdej zadrženého hmotného majetku	595 687 497

Obsah

1 Úvodní ustanovení.....	2
1.1 Účel a rozsah platnosti	2
1.2 Definice základních pojmů.....	2
2 Vstupy osob, vjezdy vozidel a jejich pobyt v Areálu.....	3
2.1 Obecné zásady.....	3
2.2 Hlavní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících a pohybujících se v Areálu	4
2.3 Hlavní zákazy platné pro osoby vstupující/vjíždějící a pohybující se v Areálu.....	5
2.4 Krátkodobá povolení vstupu /vjezdu	6
2.5 Dlouhodobá povolení vstupu/vjezdu	7
2.6 Vstupy vybraných skupin osob	9
2.7 Vstupy/vjezdy osob za účelem fotografování a filmování	9
3 Úhrady za užívání dopravních komunikací	10
4 Odvoz hmotného majetku externími firmami	11
4.1 Obecné zásady.....	11
4.2 Výstupní doklad pro odvoz hmotného majetku externí firmy	12
4.3 Povinnosti externích firem při skladování majetku v Areálu	13
4.4 Postup při expedici hutních výrobků silničními dopravními prostředky	13
4.5 Specifické druhy odvozu hmotného majetku	14
5 Zadržení hmotného majetku	15
5.1 Postup při zadržení.....	15
5.2 Výdej zadrženého hmotného majetku	15
6 Sankce.....	16
7 Ostatní ustanovení	17

Seznam příloh

- č. 1 Základní pravidla platná pro vstup a pobyt osob v Areálu ArcelorMittal Ostrava
- č. 2 Žádost o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s.
- č. 3 Žádost o povolení fotografování / filmování v Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s.
- č. 4 Daňový doklad s podmínkami užívání dopravních komunikací
- č. 5 Smlouva o užívání dopravních komunikací společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s.
- č. 6 Prohlášení o přepravě nadrozměrného nákladu
- č. 7 Potvrzení o zadržení
- č. 8 Výstupní doklad pro odvoz hmotného majetku externí firmy (bílý)
- č. 9 Strážnice ArcelorMittal Ostrava a.s.
- č. 10 Orientační plán
- č. 11 Instrukční list – Seznámení s integrovaným systémem řízení v ArcelorMittal Ostrava a.s.
- č. 12 Žádost o povolení exkurze ve společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s.
- č. 13 Poučení – Odběr biologického materiálu

1 Úvodní ustanovení

1.1 Účel a rozsah platnosti

1.1.1 Účelem tohoto Přehledu je stručným způsobem stanovit podmínky pro uskutečňování vstupů osob a vjezdů vozidel externích firem, jejich pobyt v Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. a odvozu hmotného majetku přes strážnice.

Tento Přehled je určen pro externí osoby a ve zkrácené formě uvádí nejdůležitější zásady souvisejících aktů řízení ArcelorMittal Ostrava a.s., včetně informace o integrovaném systému řízení uplatňovaném v ArcelorMittal Ostrava a.s. (viz příloha č. 11) a z toho plynoucími požadavky na ochranu životního prostředí a bezpečnost a ochranu zdraví, které se týkají těchto externích osob.

1.1.2 Ustanovení uvedená v tomto Přehledu jsou povinny dodržovat všechny externí osoby, kterým je vstup/vjezd do Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. umožněn.

1.2 Definice základních pojmů

Areál / Areál ArcelorMittal Ostrava a.s. je pro účely tohoto Přehledu tvořen objekty, prostory a plochami ve vlastnictví ArcelorMittal Ostrava a.s. a společností, které zde mají své sídlo a nemovitý majetek, všechny ohraničené jednotným oplocením se strážnicemi (hlavní Areál) nebo i objekty samostatně lokalizované, které jsou opatřeny příslušným značením. Mapa Areálu je uvedena v Příloze č. 9 tohoto Přehledu.

Území společnosti se sídlem v Areálu je část Areálu ve vlastnictví dané společnosti, pro kterou platí veškerá ustanovení tohoto Přehledu jako pro ostatní externí firmy, pokud není uvedeno jinak.

Externí osoby jsou pro účely tohoto Přehledu všechny osoby, které nejsou zaměstnanci ArcelorMittal Ostrava a.s. ani zaměstnanci společnosti skupiny ArcelorMittal sídlící v Areálu.

Externí firma pro účely tohoto Přehledu představuje externí právnickou nebo fyzickou osobu případně zástupce nebo zaměstnance externí právnické osoby (odpovědnost externí firmy i za své subdodavatele a jejich zaměstnance – viz 2.2.13, 4.1.10, 4.2.10 a 6.5).

Povolování vstupu je útvar zabezpečující vystavování vstupních dokladů. Jeho pracoviště se nachází v budově Povolování vstupu a celnice před Hlavní branou.

Vstup osob je průchod/průjezd osob strážnicemi do Areálu (viz také 2.1.3).

Vjezd vozidla je uskutečnění průjezdu jednostopého motorového vozidla s registrační značkou nebo dvoustopého motorového vozidla (dále jen vozidla) přes strážnici do Areálu. Pro účely tohoto Přehledu se za vozidla považují motocykly, osobní a nákladní automobily, autobusy, traktory, pracovní stroje a speciální vozidla.

Vstupní doklad je obecné vyjádření pro druh dokladu, opravňujícího ke vstupu osoby nebo vjezdu vozidla do Areálu – povolení vstupu/vjezdu.

Duplikátem se rozumí znovu vydání platného vstupního dokladu z důvodu jeho ztráty, poškození nebo odcizení, kdy nedochází k žádné změně údajů původního vstupního dokladu. Duplikát již jednou vystaveného duplikátu povoluje ve výjimečných případech útvar Ochrana a vnitřní správa.

Dopravní komunikace jsou všechny dopravní komunikace v hlavním Areálu.

Bezplatný vjezd vozidla je vjezd vozidla do Areálu bez provedení smluvní úhrady za užívání dopravních komunikací.

Odvozem hmotného majetku se rozumí odvoz nebo odnášení hmotného majetku mimo Areál.

Hmotný majetek pro účely tohoto Přehledu zahrnuje materiál, suroviny, barevné kovy, technologické zařízení nebo jeho části, náradí, náhradní díly, přístroje, jejich součásti a příslušenství apod.

Odpad je každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit a přísluší do některé ze skupin odpadů uvedených v příloze č. 1 k zákonu č. 185/2001 Sb.

Výstupní doklad je doklad pro oprávněný odvoz hmotného majetku z Areálu (viz kapitola 4).

Ostrahou se rozumí společnost zabezpečující bezpečnostní služby pro ArcelorMittal Ostrava a.s.

Strážným se rozumí zaměstnanec ostrahy označen identifikačními znaky nebo prokazující se průkazem zaměstnance ostrahy.

2 Vstupy osob, vjezdy vozidel a jejich pobyt v Areálu

2.1 Obecné zásady

2.1.1 Vstupy/vjezdy do Areálu jsou povolovány pouze v souvislosti s plněním úkolů, které jsou v zájmu ArcelorMittal Ostrava a.s., společností, které zde mají své sídlo a nemovitý majetek nebo v obecném celospolečenském zájmu, a to osobám starším 15 let. Výjimku tvoří vstupy osob mladších 15 let za účelem návštěvy lékaře (viz 2.6.5) nebo v rámci hromadné návštěvy/exkurze (viz 2.6.6), kdy osobám mladším 15 let je vstup do Areálu umožněn pouze v doprovodu dospělé, doprovodu způsobilé osoby s vystavenými platnými vstupními doklady.

2.1.2 Každá osoba vstupující do Areálu musí mít platný vstupní doklad. V případě vjezdu vozidla musí mít všechny přepravované osoby platné vstupní doklady a řidič navíc platný vstupní doklad pro vozidlo (dále jen povolení vjezdu). Vstupní doklad musí být platný po celou dobu přítomnosti osoby resp. vozidla v Areálu.

2.1.3 Vjezdy jednostopých motorových vozidel bez registrační značky a dále všech nemotorových vozidel do Areálu jsou uskutečňovány bez vystavení povolení vjezdu, pouze v rámci vydaného vstupního dokladu pro osobu.

2.1.4 Vcházet/vjíždět do Areálu a vycházet/vyjíždět z něj je povoleno pouze místy k tomu určenými, tj. strážnicemi (viz příloha č. 9) nebo jinak označenými průchody. Při pohybu v Areálu je povoleno používat pouze vyznačené komunikace a přístupové trasy.

2.1.5 Pokud osoba vstupující nebo vjíždějící vozidlem do Areálu přináší/přiváží hmotný majetek, který bude opět odnášet/odvážet z Areálu (netýká se běžné výbavy vozidel a osobních věcí), je povinna mít pořízen soupis tohoto majetku. Soupis nechá při vstupu/vjezdu potvrdit strážným (razítkem, podpisem, datem a služebním číslem). Na takto potvrzený doklad se může tentýž den tento majetek odnést/odvést z Areálu (viz 4.5.2). V případě odnášení/odvážení majetku nad rámec 1 kalendářního dne musí být vyhotoven výstupní doklad (viz 4.2). V případě opakovaného odvozu hmotného majetku (např. vybavení pojízdných dílen, výpočetní a měřicí technika, brašny s náradím apod.) slouží jako výstupní doklad písemný seznam tohoto majetku zpracovaný žadatelem a potvrzený ostrahou (viz 4.5.3).

2.1.6 V případě, kdy dopravce dopraví do Areálu majetek (dodávka materiálu nebo zboží), který není určen ke složení v Areálu (např. v rámci vyřízení vozidla materiálová příloha pro jiného kupujícího) musí mít tuto skutečnost jednoznačně uvedenou v přepravním dokladu (ložném nebo dodacím listu). V ostatních případech (např. odvoz vratných obalů dopravcem za účelem jejich vrácení dodavateli) musí být vystaven vstupní doklad.

2.1.7 Externí firmy provádějící služby opravárenského charakteru, rekonstrukce, modernizace a investiční výstavbu v Areálu jsou povinny zajistit zřetelné označení svých pracovníků i pracovníků svých případných subdodavatelů, dopravních prostředků a vlastních i pronajatých objektů jménem firmy.

2.2 Hlavní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících a pohybujících se v Areálu

2.2.1 Seznámit se se Základními pravidly platnými pro vstup a pobyt osob v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. (viz příloha č. 1) a dodržovat je. Jejich převzetí, dodržování a souhlas se zpracováním osobních údajů stvrdit podpisem. Tato Základní pravidla platná pro vstup a pobyt osob v areálu prokazatelně dostává každá externí osoba vstupující/vjíždějící do areálu ArcelorMittal Ostrava a.s.

2.2.2 Zkontrolovat správnost údajů na vystaveném vstupním dokladu před vstupem/vjezdem do Areálu. V případě nesrovnalostí údajů si neprodleně vyžádat vydání nového vstupního dokladu.

2.2.3 Prokázat se bez vyzvání při každém průchodu/průjezdu strážnicí platným vstupním dokladem a na vyžádání jej předložit strážným kdekoli v Areálu. Vstupní doklady doložit na vyzvání strážného průkazem totožnosti. Při vjezdu a výjezdu vždy zastavit vozidlo v prostoru strážnice.

2.2.4 Dbát pokynů, příkazů a rozhodnutí strážných při průchodu/průjezdu strážnicí i při pohybu kdekoli v Areálu a vystupovat vůči nim korektně.

2.2.5 Při průchodu/průjezdu strážnicí a rovněž kdekoli v Areálu umožnit strážným kontrolu přenášeného/převáženého hmotného majetku včetně kontroly příručních zavazadel, vozidla a jeho nákladu. V odůvodněných případech se podrobit i osobní prohlídce.

2.2.6 Z důvodů zajištění bezpečnosti v Areálu, který vzhledem k specifickému prostředí vyžaduje zvýšené nároky na dodržování bezpečnosti, důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně dodržování povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na vyhrazených místech v Areálu, pod smluvní sankcí dle čl. 6. Za účelem kontroly výše uvedeného je Areál monitorován. Po odstavení vozidla toto řádně zabezpečit proti snadnému vniknutí cizí osoby a odcizení. Každou dopravní nehodu hlásit na dispečink ArcelorMittal Ostrava a.s.

2.2.7 Nepoškozovat a neznečišťovat komunikace ani silniční zařízení (závory, dopravní značky apod.). Nevjíždět na plochy mimo vyznačené komunikace (zelené plochy, odstavné plochy vyhrazené k jiným účelům apod.). V případě vzniku materiální škody v Areálu tuto ve výši skutečných nákladů na opravy uhradit.

2.2.8 Podrobit se na pokyn strážných při vstupu/vjezdu, opouštění a kdekoli v Areálu a v kteroukoliv dobu zjištění, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. S výsledky kontroly jsou kontrolované osoby seznámeny a mohou se k nim eventuálně vyjádřit. Výsledky kontroly jsou kontrolované osoby povinny podepsat v Knize naměřených hodnot. Odmítnutí, maření nebo zmaření podrobit se zjištění a nepodepsání se v Knize naměřených hodnot bude podle okolností považo-

váno za závažné porušení Základních pravidel platných pro vstup a pobyt osob v Areálu ArcelorMittal Ostrava. V případě pozitivního výsledku jsou kontrolované osoby dále povinny odevzdat vstupní doklad a neprodleně opustit Areál. V případě nesouhlasu s výsledkem provedené orientační zkoušky, resp. v případě jejího zmaření, je právem kontrolované osoby podrobit se odběru biologického materiálu (krve, moče) nejpozději do 30 minut po provedené orientační zkoušce, a to u smluvního partnera ArcelorMittal Ostrava a.s., který zajišťuje lékařskou pohotovostní službu (viz Poučení v příloze č. 13, které kontrolovaná osoba obdrží po pozitivní nebo zmařené orientační zkoušce).

2.2.9 Neprodleně, nejpozději však při opouštění Areálu oznámit strážnému nebo přímo na dispečink ostrahy vznik nebo podezření na možnost vzniku škody na majetku v Areálu nebo na majetku vlastním. Upozorňovat na všechny okolnosti, které by vedly k majetkové přestupkové a trestné činnosti.

2.2.10 Neprodleně hlásit vystavujícímu útvaru ztrátu (odcizení) nebo nález vstupního dokladu. Nalezené vstupní doklady je možno odevzdat i strážným na strážnici.

2.2.11 Odevzdat vstupní doklad neprodleně po ukončení doby jeho platnosti nebo pomine-li důvod jeho vydání.

2.2.12 Pro přepravu nadrozměrného nákladu je nutné Prohlášení o přepravě nadrozměrného nákladu dle přílohy č. 6. Prohlášení se před přepravou odevzdává na Povolování vstupu.

2.2.13 Při činnosti externích firem a pohybu jejich zaměstnanců v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s., důsledně dbát na ochranu životního prostředí a bezpečnost a ochranu zdraví, a dále plnit všechny povinnosti a závazky vyplývající z uzavřené obchodní smlouvy vč. jejich odpovědnosti za své subdodavatele.

2.2.14 Při dovezení surovin a materiálů podrobit náklad kontrole radiace průjezdem mezi detektory radiace umístěnými na silničních vahách a dbát pokynů jejich obsluhy.

2.2.15 Vždy zajišťovat a zavírat zařízení sloužící k upevnění a ochraně nákladu (plachty, dveře, řetězy, lana a další), po dokončení nákladky (vykládky) materiálu před vjezdem na komunikaci v Areálu.

2.2.16 Při odvozu produkce dostavit se na poslední vážení nejpozději do dvou hodin od vystavení posledního ložného listu a po dalších 15 minutách opustit Areál. V případě, že tak řidič neučiní, bude vyzván zaměstnanci ostrahy k opětovnému vážení. Každé opětovné vážení je pod sankcí dle čl. 6.

2.2.17 Při jízdě na jízdním kole používat ochrannou přilbu s podbradním řemínkem a reflexní vestu. Doporučeno je používání ochranných brýlí.

2.3 Hlavní zákazy platné pro osoby vstupující/vjíždějící a pohybující se v Areálu

2.3.1 Kopírovat, přepisovat, dopisovat nebo jinak pozměňovat údaje na vydaných vstupních dokladech nebo je zneužívat jakýmkoliv jiným způsobem.

2.3.2 Přinášet/přivážet do Areálu bez zvláštního povolení střelné zbraně, výbušniny, alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky a věci, které bezprostředně nesouvisí s výkonem činnosti v Areálu nebo s plněním úkolů, které jsou v zájmu ArcelorMittal Ostrava a.s. nebo společností, které zde mají své sídlo a nemovitý majetek. Pro přinášení nebo přivážení nebo přivádění zvířat do Areálu platí stejný zákaz.

2.3.3 Vstupovat/vjíždět do Areálu pod vlivem alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek a požívat, aplikovat je kdekoliv v Areálu.

2.3.4 Přivádět/přivážet do Areálu osoby bez platných vstupních dokladů.

2.3.5 Kouřit kdekoli v Areálu mimo prostorů vyhrazených ke kouření. Manipulovat s ohněm v prostorech Areálu, kde je to místní úpravou zakázáno.

2.3.6 Fotografovat a filmovat v Areálu bez zvláštního povolení (viz 2.7).

2.3.7 Odnášet/odvážet z Areálu majetek bez příslušných dokladů (viz 4) nebo k od-cizování majetku jakkoliv napomáhat.

2.3.8 Vykonávat v Areálu činnosti, které bezprostředně nesouvisí s plněním pracovních úkolů resp., které nejsou v zájmu ArcelorMittal Ostrava a.s. nebo některé ze společností, které mají v Areálu své sídlo a nemovitý majetek.

2.3.9 Zdržovat se bezdůvodně a pohybovat se v Areálu po dobu delší než nezbytně nutnou a na místě jiném než určeném pro plnění pracovních úkolů. Opustit určenou trasu, která vede do jeho stanovené cílové stanice.

2.3.10 Vstupovat/vjíždět do hal bez vědomí a souhlasu odpovědného zaměstnance daného pracoviště a bez ochranné přilby, pracovní obuvi a dalších předepsaných osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP). OOPP a oděv musí splňovat požadavky pro manipulaci s nebezpečnými výrobky v souladu s ADR (European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road – Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí).

2.3.11 Parkovat vozidla externích osob v Areálu v době, kdy zde nevykonávají činnosti v souvislosti s plněním smluvních vztahů (zejména v noci a v nepracovní dny) na jiných než smluvně pronajatých plochách.

2.3.12 Pohybovat se po Areálu na kolečkových bruslích, skateboardech apod.

2.4 Krátkodobá povolení vstupu /vjezdu

2.4.1 Obecné zásady

2.4.1.1 Krátkodobá povolení vstupu/vjezdu jsou vystavována na dobu 1 – 7 dnů včetně.

2.4.1.2 Základní podmínkou pro vystavení krátkodobého povolení vstupu/vjezdu na maximálně 3 pracovní dny je platný průkaz totožnosti a hodnověrný doklad zdůvodňující oprávněnost vstupu/vjezdu (např. příkaz k nakládce, dodací list). V případě vjezdu vozidlem musí žadatel předložit navíc osvědčení o technickém průkazu vozidla. Ústní zdůvodnění je dostačující za předpokladu písemné (e-mail) nebo telefonické garance ze strany pověřených zaměstnanců (viz 2.4.1.6).

2.4.1.3 V případě požadavku krátkodobého vstupu/vjezdu na nepracovní dny (sobota, neděle, svátek) nebo s dobou trvání nad 3 dny, je nutno dodat na Povolování vstupu písemnou žádost v rozsahu přílohy č. 2 schválenou pověřeným zaměstnancem (viz 2.4.1.6) a to nejpozději do 10 hodin posledního pracovního dne předcházejícího před požadovaným termínem.

2.4.1.4 Krátkodobá povolení vstupu/vjezdu musí držitel odevzdat při opuštění Areálu na strážnici. Pokud se na dané krátkodobé povolení uskuteční v rámci jeho platnosti několik vstupů/vjezdů, je povinností držitele odevzdat toto povolení až při posledním opuštění Areálu.

2.4.1.5 Krátkodobé povolení vstupu/vjezdu musí být potvrzeno navštívenou osobou (kolonka potvrzení o návštěvě – firemní razítko a podpis nebo čitelné příjmení a jméno navštíveného, jeho telefon a podpis).

2.4.1.6 Vedoucí zaměstnanci ArcelorMittal Ostrava a.s. a společností, které mají v Areálu své sídlo a nemovitý majetek, jsou oprávněni odsouhlasovat vstup a vjezd externích osob. Vedoucí zaměstnanci mohou pověřit další zaměstnance k odsouhlasování vstupů a vjezdů.

2.4.1.7 Úhrady za užívání dopravních komunikací v případě krátkodobých povolení vjezdu řeší kapitola 3.

2.4.2 Vystavování krátkodobých vstupních dokladů

2.4.2.1 Krátkodobá povolení vstupu/vjezdu jsou vystavována Povolováním vstupu v pracovní dny v době od 6 do 15 hodin.

2.4.2.2 Při expedici zboží silničními dopravními prostředky je krátkodobé povolení vstupu/vjezdu vystavováno na pracovišti Silniční expedice současně s Příkazem k nakládce.

2.4.2.3 Mimo pracovní dobu Povolování vstupu a Silniční expedice vystavují mimořádně krátkodobá povolení vstupu/vjezdu strážní na strážnicích:

- a) při odvozu produkce na Příkaz k nakládce resp. Průvodní výdejový doklad;
- b) po předchozím nahlášení návštěvy pověřeným zaměstnancem (viz 2.4.1.6) na Povolování vstupu (při hlášení požadavku musí pověřený zaměstnanec oznámit důvod návštěvy a další potřebné informace v rozsahu přílohy č. 2 a sdělit příjmení, jméno a telefonní číslo zaměstnance odpovědného za pobyt externí osoby v Areálu;
- c) na základě rozhodnutí dispečinku ArcelorMittal Ostrava a.s.

2.4.2.4 Externí návštěvy budovy ředitelství ArcelorMittal Ostrava a.s. a na území společnosti Hayes Lemmerz Czech, s.r.o., se řídí individuálními pokyny pro příslušné strážnice.

2.5 Dlouhodobá povolení vstupu/vjezdu

2.5.1 Obecné zásady

2.5.1.1 Dlouhodobá povolení vstupu/vjezdu jsou vystavována na dobu delší 7 dnů.

2.5.1.2 Dlouhodobá povolení vstupu jsou zásadně nepřenositelná (platí jen pro osobu na povolení uvedenou). Dlouhodobá povolení vstupu neplatí pro vstup do budovy ředitelství ArcelorMittal Ostrava a.s., samostatně lokalizovaného areálu provozu 580 – Silniční doprava ani samostatně lokalizovaného areálu Důlní výztuže AMDS CR, pokud to na nich není uvedeno.

2.5.1.3 Dlouhodobá povolení vjezdu pro externí firmy jsou přenosná – jsou určena pro zástupce externí firmy, která je uvedena na povolení vjezdu a platí pouze pro vozidlo uvedené na povolení vjezdu (řidič i každý spolujezdec musí mít platný vstupní doklad). Dlouhodobá povolení vjezdu neplatí pro vjezd do samostatně lokalizovaného areálu provozu 580 – Silniční doprava ani samostatně lokalizovaného areálu Důlní výztuže AMDS CR, pokud to na nich není uvedeno.

2.5.1.4 Dlouhodobá povolení vstupu/vjezdu jsou vystavována na základě písemné žádosti uvedené v příloze č. 2. Žadatelem je externí firma, která má smluvní vztah s ArcelorMittal Ostrava a.s. nebo smluvní vztah se společností sídlící v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. Žadatel zajistí schválení čitelně, správně a úplně vyplněné žádosti (včetně všech jejích příloh) odpovědnou osobou ze společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. resp. ze společnosti, která má v Areálu své sídlo a nemovitý majetek. Odpovědnou osobou se rozumí zejména zástupce smluvního místa (útvaru, kde byl uzavřen smluvní vztah). Pokud žádost o povolení vstupu/vjezdu nevyplývá ze smluv-

ního vztahu, je schvalována příslušnými vedoucími zaměstnanci nebo jimi pověřenými zaměstnanci nebo zástupci společností, které mají v Areálu své sídlo a nemovitý majetek. Schválené žádosti musí být doručeny na Povolování vstupu v dostatečném časovém předstihu, minimálně 1 týden před požadovaným vstupem/vjezdem a v případě požadavku pro celý následující kalendářní rok vždy do konce listopadu běžného roku (pokud již je uzavřen smluvní vztah). Žádost o povolení vstupu/vjezdu musí být podána i v případě, kdy držitel již vlastní povolení vstupu/vjezdu, jestliže toto bylo vydáno z jiného důvodu. Útvar Ochrana a vnitřní správa je kompetentní k provádění redukce počtu požadovaných povolení vstupu a vjezdu.

2.5.1.5 Dlouhodobá povolení vstupu/vjezdu je žadatel povinen odevzdat neprodleně po uplynutí doby jejich platnosti nebo pominutí důvodů jejich vydání na Povolování vstupu, kde si lze vyžádat i potvrzení o jejich vrácení. Bez tohoto potvrzení nebudou uznány žádné reklamace, týkající se vrácení vstupních dokladů.

2.5.1.6 Podmínkou vystavení nového dlouhodobého povolení vstupu/vjezdu je vrácení předchozího povolení vstupu/vjezdu Při nevrácení je povinnost provedení smluvní úhrady (viz 6.3).

2.5.1.7 V případě ztráty nebo odcizení vydaného povolení vstupu/vjezdu musí žadatel zaslat útvaru Ochrana a vnitřní správa písemnou žádost o vydání duplikátu a provést smluvní úhradu (viz 6.3). Bez úhrady za nevrácení povolení vstupu/vjezdu bude duplikát vystaven pouze po předložení potvrzení policie, kde je uvedeno, že došlo k odcizení vydaného povolení vstupu/vjezdu do Areálu nebo odcizení vozidla či registrační značky.

2.5.1.8 Pokud v průběhu platnosti vydaného povolení vjezdu dojde ke změně vozidla, je možné provést jeho záměnu, tzn. vrátit již vydané, dosud platné povolení vjezdu a jako náhradu obdržet povolení vjezdu pro jiné vozidlo stejného druhu a stejné kategorie. Záměna bude provedena až oproti úhradě 150,- Kč. Úhrada není vyžadována v případě odcizení vozidla (na základě předložení potvrzení policie) nebo výměny registrační značky (na základě předložení Technického průkazu). Záměnu nelze provést u duplikátu povolení vjezdu. Záměna může být:

- a) **trvalá** – do konce platnosti původního povolení vjezdu s uvedením důvodu záměny (např. vyřazení vozidla z provozu a jeho náhrada novým vozidlem, odcizení vozidla apod.);
- b) **dočasná** – formou zástavy vystaveného povolení vjezdu na dobu určitou (např. oprava vozidla). Dočasná záměna se řeší krátkodobým povolením, které je zásadně nepřenosné.

2.5.1.9 Úhrady za užívání dopravních komunikací v případě dlouhodobých povolení vjezdu řeší kapitola 3.

2.5.2 Vystavování dlouhodobých vstupních dokladů

2.5.2.1 Dlouhodobá povolení vstupu/vjezdu vystavuje Povolování vstupu v pracovní dny od 6 do 15 hodin.

2.5.2.2 Vystavená povolení vstupu/vjezdu se zásadně nezasílají poštou a žadatel je povinen se sám informovat a dohodnout termín jejich převzetí.

2.5.2.3 Dlouhodobá povolení vjezdu jsou vydávána až po splnění podmínek smluvní úhrady (viz kapitola 3).

2.6 Vstupy vybraných skupin osob

2.6.1 Vstupy zaměstnanců společnosti Hayes Lemmerz Czech, s.r.o. jsou umožněny po předložení průkazu zaměstnance.

2.6.2 Vstupy zaměstnanců VÍTKOVICE HEAVY MACHINERY, a.s. a VÍTKOVICE Mechanika s.r.o., provozu Kovárna do Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. jsou umožněny po předložení průkazu zaměstnance zřetelně označeného na zadní straně kontrolní samolepkou (stanovenou společností ArcelorMittal Ostrava a.s.), kterou vydává Povolování vstupu. Nová kontrolní samolepka při ztrátě průkazu zaměstnance je vydána až oproti provedení smluvní úhrady ve výši 100,- Kč. Výměna samolepky z důvodu opotřebení, nefunkčnosti průkazu nebo po předložení zápisu policie (kde bude jednoznačně uvedeno, že došlo k odcizení průkazu zaměstnance) je prováděna bezplatně, na základě písemného požadavku.

2.6.3 Krátkodobá povolení vstupu/vjezdu na území společnosti Hayes Lemmerz Czech, s.r.o., jsou vystavována na Povolování vstupu nebo v personálním útvaru této společnosti, výjimečně i na strážnici č. 15 – Jižní brána podle individuálních pokynů pro tuto strážnici.

2.6.4 Určenou přístupovou trasu na území společnost Hayes Lemmerz Czech, s.r.o., představuje úsek komunikace od strážnice č. 15 – Jižní brána ke křižovatce Mořírna a kalírna a komunikace podél Slévárny k objektu 0.1 – Nová hala Alukola. Pro vjezd a výjezd vozidel do těchto společností lze použít pouze strážnici č. 15 – Jižní brána.

2.6.5 Vstupy externích osob – pacientů – k lékařům ordinujícím v Areálu jsou řešeny krátkodobým povolením vstupu na základě telefonické garance příslušného lékaře. Při opakovaných návštěvách je vstup k lékařům ordinujícím v Areálu umožněn po předložení průkazu totožnosti a dokladu o nutnosti dalšího ošetření (vyplněný průkaz o zdravotní péči s vyznačeným datem, razítkem a podpisem lékaře resp. potvrzení lékaře o zdravotní péči, které nesmí být starší než jeden rok). Vstupy osob mladších 15 let (pacientů) k lékaři jsou z hlediska bezpečnosti povolovány pouze za podmínky doprovodu dospělé osoby k doprovodu způsobilé.

2.6.6 Vstupy osob za účelem hromadné návštěvy/exkurze vyřizuje útvar Ochrana a vnitřní správa na základě písemné žádosti uvedené v příloze č. 12 za předpokladu souhlasného stanoviska příslušného vedoucího zaměstnance. Je-li žadatelem o exkurzi škola, je vyžadováno navíc souhlasné stanovisko útvaru Vzdělávání, rozvoj a nábor zaměstnanců. Žádost musí být zaslána minimálně jeden týden před zahájením exkurze. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni určit kvalifikovaný doprovod účastníkům exkurze a to po celou dobu jejich přítomnosti v Areálu. Exkurze osob mladších 15 let jsou z hlediska bezpečnosti povolovány jen zcela výjimečně, a to za podmínky doprovodu dospělých osob v počtu 1 dospělé osoby na 10 osob mladších 15 let.

2.6.7 Osoby, kterým vstup do Areálu kterékoliv organizace vyplývá ze zákona, vstupují a vjíždějí do Areálu po předložení služebního průkazu nebo jiného dokumentu opravňujícího ke vstupu resp. ve stejnokroji s viditelně umístěným služebním číslem.

2.6.8 Vstup zástupců sdělovacích prostředků povoluje útvar Ochrana a vnitřní správa v souladu s interními předpisy.

2.6.9 Vjezdy sanitních a hasičských vozidel jsou umožněny bez povolení vjezdu.

2.7 Vstupy/vjezdy osob za účelem fotografování a filmování

2.7.1 Povolení k fotografování a filmování je vystavováno na základě písemné žádosti (viz příloha č. 3), doplněné souhlasným stanoviskem vedoucích zaměstnanců a schválené útvarem Ochrana a vnitřní správa) a to výhradně v souvislosti s plněním

úkolů vyplývajících z uzavřených smluvních vztahů nebo jiných činností, které byly důvodem pro povolení vstupu do Areálu.

2.7.2 Při fotografování a filmování v Areálu musí být dodržen účel, pro který bylo povolení k fotografování a filmování vydáno a podmínky, které byly při vydání povolení případně stanoveny (např. fotografování a filmování pod dohledem odpovědné osoby).

2.7.3 Fotografování a filmování v Areálu za účelem zveřejnění pořízených záběrů a záznamů (pro zástupce médií apod.) povoluje útvar Ochrana a vnitřní správa v souladu s interními předpisy.

2.7.4 Osoby, které mají umožněn vstup do Areálu ze zákona, mohou v rámci plnění svých služebních povinností fotografovat a filmovat bez povolení k fotografování za předpokladu oznámení této činnosti příslušnému vedoucímu zaměstnanci.

3 Úhrady za užívání dopravních komunikací

3.1 Opatření se týká všech dvoustopých motorových vozidel externích právnických a fyzických osob vjíždějících do Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. Od požadované úhrady za užívání dopravních komunikací jsou osvobozena vozidla:

- a) v případě krátkodobých povolení vjezdu do Areálu, pokud v průběhu jednoho kalendářního měsíce nebude žádáno u daného vozidla o více než 3 krátkodobá povolení vjezdu s celkovou dobou trvání 7 dnů včetně;
- b) smluvních partnerů, kterým vyplývá osvobození od úhrady z uzavřené smlouvy v souladu s interními předpisy;
- c) držitelů průkazů zdravotně tělesně postižených (nutno doložit kopii tohoto průkazu);
- d) zaměstnanců a přímých dodavatelů společnost Hayes Lemmerz Czech, s.r.o. (na subdodavatele přímých dodavatelů se úhrada vztahuje);
- e) na základě rozhodnutí útvaru Ochrana a vnitřní správa v souladu s interními předpisy.

3.2 Podle největší povolené hmotnosti jsou silniční motorová vozidla vjíždějící do Areálu rozdělena do 3 kategorií s proměnnou výší měsíční úhrady včetně 21% DPH:

I. kategorie – vozidla s největší povolenou hmotností do 3,5 tun.....	500,- Kč
II. kategorie – vozidla s největší povolenou hmotností od 3,5 do 10 tun.....	600,- Kč
III. kategorie – vozidla s největší povolenou hmotností nad 10 tun.....	900,- Kč

3.3 Za jeden měsíc je považován daný kalendářní měsíc, resp. jeho ekvivalent, tzn. doba 30 dnů. Nejnižší jednotkou je sazba za jeden měsíc. Přesahuje-li požadovaná doba délku 1 měsíce, je výše úhrady zaokrouhlována nahoru na celé násobky měsíčních sazeb. V případě překročení povolených tří bezplatných vjezdů s celkovou dobou trvání 7 dnů v daném kalendářním měsíci je lhůtou plnění vždy daný kalendářní měsíc, tj. od prvního do posledního data kalendářního měsíce.

3.4 Úhradu smluvní ceny lze provést jednou z následujících možností:

- a) uzavřením smlouvy o užívání dopravních komunikací společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. (viz příloha č. 5) v útvaru Ochrana a vnitřní správa po dohodě se zástupcem útvaru Ochrana a vnitřní správa (budova ředitelství ArcelorMittal Ostrava a.s., kancelář č. 411, ☎ 595 684 217) a zaplacením faktury (u plateb nad 20 tisíc Kč);
- b) hotově na Povolování vstupu (viz příloha č. 4).

3.5 Provedení úhrady je žadatel povinen dokladovat před vydáním povolení vjezdu do Areálu na Povolování vstupu. Za garanci provedené úhrady je považováno předložení daňového dokladu nebo kopie smlouvy o užívání dopravních komunikací.

4 Odvoz hmotného majetku externími firmami

4.1 Obecné zásady

4.1.1 Odvoz hmotného majetku lze provést pouze na základě předepsaných a řádně vyplněných dokladů pro odvoz hmotného majetku z Areálu. Dokladem pro odvoz hmotného majetku z Areálu je:

- a) Ložný list doplněný vážním lístkem.
- b) Daňový doklad sloužící jako doklad prodeje za hotové prostřednictvím útvaru Hutní prodejna doplněný vážným lístkem dle propozic tohoto útvaru.
- c) Výstupní doklad pro odvoz hmotného majetku společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. nebo společnosti skupiny ArcelorMittal sídlící v Areálu
- d) Výstupní doklad pro odvoz hmotného majetku externí firmy z Areálu (viz 4.2);
- e) Potvrzený seznam dováženého, donášeného hmotného majetku externí firmy (viz 4.5.2).
- f) Příloha k dokladu o odvozu popílku. Tento doklad je vystavován na základě pracovního postupu pro užívání ložných listů a dokladů o odvozu popílku v gesci ArcelorMittal Energy Ostrava.

4.1.2 Při průchodu, průjezdu strážnicí a rovněž kdekoli v Areálu jsou osoby povinny umožnit strážným kontrolu přenášeného/převáženého hmotného majetku včetně kontroly příručních zavazadel, vozidla a jeho nákladu. V odůvodněných případech jsou osoby povinny podrobit se i osobní prohlídce.

4.1.3 Při opouštění Areálu jsou osoby provádějící odvoz hmotného majetku povinny odevzdat originál výstupního dokladu strážnému na strážnici.

4.1.4 Odvoz hmotného majetku na příslušný doklad pro odvoz, jehož nezbytnou součástí je vážný lístek, musí být uskutečněn nejpozději do 15 minut od zvážení nákladu.

4.1.5 Odvoz hmotného majetku nesmí být uskutečněn později než 7 kalendářních dnů po datu vystavení příslušného dokladu pro odvoz (den vystavení se do tohoto časového limitu nezapočítává).

4.1.6 Při přivezení, přinesení hmotného majetku externí firmy do Areálu je povinností přepravce předložit strážnému doklad (seznam dováženého majetku) k potvrzení (datum, podpis, služební číslo, razítko). Použije se vlastní doklad externí firmy, z něhož musí jednoznačně vyplývat přesná specifikace a množství přiváženého hmotného majetku. Doklad musí být upraven tak, aby do něj nebylo možno dodatečně vpisovat další údaje. Potvrzený doklad slouží externí firmě pro případ kontroly nebo jako podklad pro dokladování oprávněnosti jeho odvozu.

4.1.7 Při odvozu hmotného majetku externí firmy po železniční vlečce musí její zástupce minimálně 1 den před předpokládaným zahájením nakládky informovat o této skutečnosti ostrahu, jejíž zástupci provedou kontrolu nakládky a odsouhlasí majetek externí firmy k odvozu z Areálu. K této kontrole musí být předložen vyplněný výstupní doklad. Nakládku musí externí firma zajistit tak, aby probíhala pouze v pracovní dny v době od 7:00 do 13:30 hodin.

4.1.8 Při odvozu montážních beden, mobilních buněk, kontejnerů a jiných uzavřených celků musí externí firma minimálně 1 den před jejich uzavřením a naložením vyrozumět ostrahu, jejíž zástupci provedou kontrolu nakládaného majetku a danou skutečnost zaznamenají do výstupního dokladu.

4.1.9 Při odvozu volně loženého sypkého materiálu nebo přepravovaného v obalu, který není originálním obalem materiálu (písek, štěrk, koks, struska apod.) a při odvozu všech odpadů musí být výstupní doklad doplněn vážním lístkem.

4.1.10 Externí firmy přebírají v plném rozsahu odpovědnost za všechny své subdodavatele, včetně potvrzování odvozu jejich majetku z Areálu. Subdodavatelé jsou povinni respektovat veškerá opatření platná na tomto úseku pro externí firmy – hlavní dodavatele.

4.1.11 Externí firmy jsou povinny respektovat rozhodnutí a nařízení strážných, zástupců útvaru Ochrana a vnitřní správa a útvaru Ostraha majetku a ochrana informací. Na jejich písemná upozornění jsou povinny ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem reagovat.

4.1.12 Při nesplnění některých z výše uvedených zásad nebude možno hmotný majetek z Areálu odvézt.

4.2 Výstupní doklad pro odvoz hmotného majetku externí firmy

4.2.1 Externí firmy mohou dokladovat odvoz pouze toho hmotného majetku, který je prokazatelně jejich vlastnictvím nebo který jim je svěřen do užívání.

4.2.2 Odváží-li se hmotný majetek, jehož množství je uvedeno v hmotnostních jednotkách, musí být k výstupnímu dokladu přiložen vážní lístek.

4.2.3 Výstupní doklad vystavuje externí firma, která žádá o odvoz vlastního nebo svěřeného majetku z Areálu. Tiskopisy výstupních dokladů (viz příloha č. 8) si externí firmy zajišťují samy na vlastní náklad. Vzor výstupních dokladů je k dispozici na Povolování vstupu, kde je možno rovněž zakoupit bloky výstupních dokladů.

4.2.4 Výstupní doklad je nutno vyplňovat čitelně, musí obsahovat přesný seznam odváženého hmotného majetku a jeho jednoznačnou specifikaci (druh, název, množství, rozměry, výrobní nebo evidenční číslo apod.). Pokud náradí nebo zařízení nemají výrobní ani evidenční číslo, je nutno k výstupnímu dokladu připojit doklad o zařazení tohoto materiálu bez výrobního čísla na strážnici při jeho přivezení do Areálu. Ve výjimečných případech lze tento materiál odvézt z Areálu na základě jeho průkazné evidence u externí firmy.

4.2.5 Výstupní doklad se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních:

a) 1. vyhotovení: odevzdá se při odvozu majetku na strážnici – strážný na jeho zadní stranu zaznamená datum a čas opuštění Areálu, své služební číslo, podpis a razítko;

b) 2. vyhotovení: zůstává vystavovateli.

4.2.6 Výstupní doklady musí být vzestupně číslovány (pořadové číslo/poslední dvojčíslí kalendářního roku) a musí být dodržena posloupnost čísla dokladu a data vystavení dokladu. Za číslování výstupních dokladů odpovídá vystavovatel.

4.2.7 Seznam odváženého hmotného majetku na výstupním dokladu musí být upraven tak, aby nebylo možno do něj dodatečně vpisovat další údaje nebo aby nedocházelo k jinému zneužití. Nevyplněné řádky musí být proškrtnuty.

4.2.8 Ve výpisu výstupního dokladu není dovoleno přepisovat ani dopisovat další údaje.

4.2.9 V případě odvozu většího množství hmotného majetku může být tento specifikován v příloze k výstupnímu dokladu. Příloha musí obsahovat číslo výstupního dokladu, ke kterému je určena, číslo položky, množství, jednoznačnou specifikaci hmotného majetku a podpis pověřeného zaměstnance (viz. 4.2.11).

4.2.10 Zástupce externí firmy podepisující výstupní doklad potvrzuje, že hmotný majetek uvedený na výstupním dokladu je majetkem externí firmy nebo je externí firmě svěřen do užívání. V případě subdodavatele doklad schvaluje hlavní dodavatel, se kterým má ArcelorMittal Ostrava a.s. uzavřen smluvní vztah.

4.2.11 Výstupní doklady potvrzují pověření zaměstnanci ArcelorMittal Ostrava a.s., kteří jsou určeni příslušnými vedoucími zaměstnanci. Potvrzování výstupních dokladů je možno uskutečňovat v pracovní dny od 6:30 do 14:00 hodin. Seznamy pověřených zaměstnanců jsou k dispozici v sekretariátech vedení závodů resp. odborných útvarů vedení ArcelorMittal Ostrava a.s. nebo na ostraze. Za správnost a průběžnou aktualizaci podpisových vzorů pověřených zaměstnanců (zejména zrušení neplatných vzorů) odpovídají příslušní vedoucí zaměstnanci.

4.2.12 Zaměstnanci pověření podepisovat výstupní doklady externích firem jsou odpovědní za kontrolu úplnosti a řádné vyplnění výstupních dokladů ve všech potřebných položkách a za to, že externí firma je oprávněna uvedený hmotný majetek odvážet. Z tohoto důvodu jsou zároveň povinni namátkově kontrolovat vedení skladové evidence u externích firem, jejichž majetek se nachází v Areálu (viz 4.3).

4.2.13 Kopie všech výstupních dokladů je externí firma povinna uchovávat pro potřeby kontroly nejméně 3 roky od jejich vystavení.

4.3 Povinnosti externích firem při skladování majetku v Areálu

Externí firmy jsou povinny vést jednoduchou skladovou evidenci veškerého vlastního majetku umístěného v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. a výstupních dokladů (viz 4.2) pro případ schválení odvozu tohoto majetku pověřenými zaměstnanci ArcelorMittal Ostrava a.s. a provedení kontroly ze strany ArcelorMittal Ostrava a.s. a to v takové formě a obsahu, aby externí firma mohla jednoznačně prokázat způsob nabytí majetku, jeho sortiment a skladovou výši.

4.4 Postup při expedici hutních výrobků silničními dopravními prostředky

4.4.1 Každé vozidlo musí mít pro odvoz hutních výrobků silničními dopravními prostředky z Areálu vystaven Příkaz k nakládce, který řidiči obdrží na pracovišti útvaru Silniční expedice. Bez Příkazu k nakládce nesmí nákladiště vozidlo naložit.

4.4.2 Řidič je povinen předložit při vjezdu do Areálu strážnému Příkaz k nakládce a strážný zaznamená na předepsaném místě čas vjezdu vozidla do Areálu. Po vjezdu do Areálu a dále pak před každou další i dílčí nakládkou musí řidič kamionu nechat vozidlo zvážet. První vážení (tárování) musí proběhnout do 15 minut od vjezdu vozidla do Areálu. Řidič je povinen Příkaz k nakládce předložit vážné při tárování.

4.4.3 Řidič vozidla je povinen po posledním vážení do 15 minut opustit Areál. Pokud řidič překročí dobu k opuštění Areálu, bude vozidlo s doprovodem strážného odesláno k převážení.

4.4.4 V případě, že hmotnost, zjištěná vážením je vyšší o více než 50 kg oproti předchozímu vážení, doprovázející strážný zajistí odstavení vozidla na vhodné místo v Areálu a informuje dispečink ostrahy, který po dohodě s dispečinkem ArcelorMittal Ostrava a.s. rozhodne o dalším postupu. Náklady spojené s tímto postupem hradí řidič vozidla a to pouze v případě oprávněného odstavení.

4.5 Specifické druhy odvozu hmotného majetku

4.5.1 Odvozy v případě poruch a havárií

4.5.1.1 Mimo dobu určenou pro potvrzování výstupních dokladů (viz 4.2.11) mohou ve zvlášť výjimečných případech externí firmy uskutečnit odvoz svého majetku bez schválení pověřeným zaměstnancem ArcelorMittal Ostrava a.s. V těchto případech musí zástupce externí firmy:

- a) vypsát předepsaný výstupní doklad (viz 4.2) ve třech vyhotoveních (1× strážnice, 1× externí firma, 1× pro následné ověření odvozu);
- b) dostavit se na dispečink ArcelorMittal Ostrava a.s., kde na zadní stranu originálu výstupního dokladu uvede dispečer datum, hodinu, razítko, podpis a stručný důvod odvozu, který si ověří u dispečinku příslušného závodu nebo u jiného přítomného vedoucího zaměstnance ArcelorMittal Ostrava a.s., jehož příjmení taktéž zaznamená na zadní stranu výstupního dokladu;
- c) nechat takto potvrzený doklad stejným způsobem potvrdit dispečerem ostrahy, který zajistí průjezd strážnicí;
- d) odevzdat oběma dispečery potvrzený doklad strážnému při odvozu; strážný po provedení kontroly odváženého majetku odebere potvrzený výstupní doklad a vypíše Hlášení ostrahy.

4.5.1.2 Třetí vyhotovení výstupního dokladu schválené pověřeným zaměstnancem je zástupce externí firmy povinen následující pracovní den odevzdat v útvaru Ostraha majetku a ochrana informací nebo ostraze. Pokud tak neučiní, bude odvoz majetku chápán jako neoprávněný se všemi z toho plynoucími důsledky.

4.5.2 Jednodenní odvozy

4.5.2.1 V případech, kdy hmotný majetek externí firmy bude z Areálu odvážen v tentýž den, kdy byl do Areálu dopraven, postupuje se tak, že jeho doprava do Areálu musí být ověřena a potvrzena strážným na strážnici (datum a hodina vstupu/vjezdu, služební číslo strážného a jeho podpis), a to buď na seznamu, který si vyhotoví externí firma sama nebo na předtištěném seznamu, který si lze vyzvednout na strážnici nebo na Povolování vstupu.

4.5.2.2 Osoba dopravující hmotný majetek do Areálu je povinna umožnit strážnému provedení kontroly dopravovaného hmotného majetku.

4.5.2.3 Strážným potvrzený seznam hmotného majetku slouží pro externí firmu jako doklad umožňující v tentýž den jeho odvoz. Při odvozu je nutno tento doklad odevzdat strážnému na strážnici, kterou se odvoz uskutečňuje.

4.5.3 Opakované odvozy

4.5.3.1 Externí firmy mohou požádat o opakované odvozy hmotného majetku, pokud opakovaně odváží tentýž hmotný majetek (vybavení pojízdných dílen, převoz měřicí techniky, nadstandardní vybavení vozidel, brašny s náradím pro odstraňování poruch apod.).

4.5.3.2 Postup při požadavku opakovaných odvozů hmotného majetku:

- a) žadatel vypracuje ve 4 vyhotoveních seznam hmotného majetku určeného k opakovaným odvozům s dodržením ustanovení 4.2.4, 4.2.7 a 4.2.8; na seznam doplní název externí firmy a registrační značku vozidla nebo příjmení, jméno a datum narození zástupce externí firmy, který bude hmotný majetek odvážet;
- b) seznam hmotného majetku nechá žadatel potvrdit pověřeným zaměstnancem;

- c) spolu s žádostí obsahující zdůvodnění opakovaných odvozů předá žadatel vypracovaný a potvrzený seznam útvaru Ostraha majetku a ochrana informací;
- d) na ostraze si žadatel následně vyzvedne dvě vyhotovení seznamů hmotného majetku, přičemž jedno slouží jako výstupní doklad a jedno k založení.

4.5.4 Ostatní specifické druhy odvozu hmotného majetku

4.5.4.1 Vybrané externí společnosti (zejména ty, které mají v Areálu své sídlo a nemovitý majetek) provádí odvoz hmotného majetku pomocí dokladů žluté barvy (vzor je k dispozici na útvaru Ochrana a vnitřní správa). O umožnění tohoto specifického odvozu rozhoduje útvar Ostraha majetku a ochrana informací.

4.5.4.2 Společnost VÍTKOVICE HEAVY MACHINERY, a.s. a VÍTKOVICE Mechanika s.r.o., přikládají k řádně vyplněnému výstupnímu dokladu žluté barvy dodací list, kde je uvedeno množství a jednoznačná specifikace odváženého materiálu. Číslo výstupního dokladu musí být shodné s číslem přiloženého dodacího listu. Při vystavování se řídí ustanoveními tohoto Přehledu.

4.5.4.3 Odvoz odpadů ocelářenských kalů a odprašků pánvových pecí, které se okamžikem naložení do vozidla, kontejneru, stávají majetkem externí firmy, se řídí dle organizační směrnice N-3.148.

5 Zadržení hmotného majetku

V případě odvozu hmotného majetku bez předepsaných dokladů nebo v případě důvodného podezření, že hmotný majetek byl z Areálu odcizen, je povinností strážných tento majetek zadržet.

5.1 Postup při zadržení

5.1.1 Osobě, které byl zadržen hmotný majetek, vypíše strážný Potvrzení o zadržení (viz příloha č. 7). Zároveň této osobě odebere vstupní doklad do Areálu. O vrácení vstupního dokladu bude rozhodnuto po prošetření případu.

5.1.2 Osoba, která se dopustí nedovoleného odvozu hmotného majetku v hodnotě nad 5 tisíc Kč nebo jakéhokoliv množství drahých a barevných kovů, je povinna vyčkat příchodu Policie ČR.

5.1.3 Zadržený hmotný majetek je z místa zadržení převezen a přechodně uložen v budově ostrahy (Lešetínská ulice).

5.1.4 O zadržení hmotného majetku je následně písemně informována příslušná externí firma.

5.2 Výdej zadrženého hmotného majetku

5.2.1 Po prošetření případu a zjištění, že se nejedná o zcizený hmotný majetek, zajistí určený zaměstnanec ostrahy jeho předání v objektu ostrahy na Lešetínské ulici č. 39 oprávněnému osobě, která musí prokázat původ a vlastnictví tohoto majetku (doklad o nabytí, sestava HIM, DHM, smlouva o užívání, čestné prohlášení apod.). Zadržený hmotný majetek lze vyzvednout nejdříve následující pracovní den po zadržení, a to v době od 7 do 14 hodin.

5.2.2 Převzetí zadrženého hmotného majetku potvrdí oprávněná osoba svým podpisem (uvede příjmení, jméno a datum narození) v Knize zadržených věcí. Zástupce ostrahy, který zadržený materiál vydává, doloží k dokladu o nabytí nebo čestnému prohlášení Potvrzení o zadržení.

5.2.3 Zadržený hmotný majetek z případů, jež řeší policie nebo soud, se vydává až podle rozhodnutí příslušných orgánů činných v trestním řízení.

5.2.4 Nevyzvednutí zadrženého hmotného majetku má za následek neumožnění dalšího vstupu pro externí osobu, u níž byl tento majetek zadržen, není-li dohodnuto jinak.

5.2.5 Nevyzvednutí zadrženého hmotného majetku do 1 měsíce od jeho zadržení bude považováno za závažné porušení interních předpisů souvisejících se vstupy osob a vjezdy vozidel do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s.

6 Sankce

6.1 Jakékoliv porušení z výše uvedených zásad může mít za následek ze strany ArcelorMittal Ostrava a.s. trvalé neumožnění dalšího vstupu/vjezdu do Areálu. V případě opakovaného nebo zvláště závažného porušení zásad může být dán návrh na zrušení smluvního vztahu s danou externí firmou. Mimo tyto sankce jsou ze strany ArcelorMittal Ostrava a.s. uplatňovány i postihy vyplývající z uzavřených smluv.

6.2 V případech:

- a) nesplnění povinnosti žadatele zajistit bezodkladné vrácení všech vydaných povolení po ukončení doby platnosti resp. důvodu jejich vydání,
- b) neprovedení smluvní úhrady za nevrácení vydaných povolení,
- c) neprovedení smluvní úhrady za užívání dopravních komunikací ArcelorMittal Ostrava a.s. při úhradě fakturací a to v termínu lhůty splatnosti vystavené faktury,
- d) nedořešení porušení výše uvedených zásad ze strany zástupců žadatele v požadovaném termínu,

nebudou s okamžitou účinností ze strany ArcelorMittal Ostrava a.s. vystavována žádná další povolení vstupu ani vjezdu pro danou osobu resp. celou externí firmu a to až do vyřešení celé záležitosti nebo vzájemné dohody o postupu řešení.

6.3 Výše úhrad v případě nevrácení dlouhodobého povolení vstupu/vjezdu do Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. (za 1 kus včetně 21% DPH):

- a) Povolení vstupu 100,- Kč
- b) Povolení vjezdu na jméno a registrační značku vozidla 150,- Kč
- c) Povolení vjezdu 200,- Kč
- d) Povolení vjezdu firemní (beze jména a bez registrační značky) 300,- Kč

Úhrady za nevrácená povolení vstupu/vjezdu se provádějí v hotovosti na Povolování vstupu.

6.4 V případě porušení povinnosti dodržování ustanovení zákona č. 361/2000 Sb. (viz bod 2.2.6), zejména při nedodržení nejvyšší povolené rychlosti, bude ze strany ArcelorMittal Ostrava a.s.:

- a) při 1. porušení odebráno povolení vjezdu na dobu 3 měsíců;
- b) při 2. porušení odebráno povolení vjezdu na dobu 1 roku;
- c) při 3. porušení odebráno povolení vjezdu natrvalo (trvalé neumožnění dalšího vjezdu).

6.5 Vybrané výše smluvních pokut při porušení zásad uvedených v tomto Přehledu:

- a) nedodržení ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, zejména překročení nejvyšší povolené rychlosti, nerespektování dopravního značení nebo parkování na vyhrazených místech v Areálu: - 2.000 Kč při prvním porušení;

- 4.000 Kč za každé další opakované porušení;
- b) hrubé porušení ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, zejména překročení nejvyšší povolené rychlosti o 40 km/h a více:
 - 5.000 Kč při prvním porušení;
 - 10.000 Kč za každé další opakované porušení;
- c) pozitivní výsledek dechové zkoušky na obsah alkoholu nad 0,2 ‰ nebo pozitivní výsledek zkoušky na návykové látky případně odmítnutí zkoušky při vstupu/vjezdu do Areálu nebo kdekoli v Areálu:
 - 5.000 Kč při prvním porušení;
 - 10.000 Kč za každé další opakované porušení;
- d) neoprávněné odnášení/odvážení hmotného majetku z Areálu (chybějící výstupní doklady):
 - 1.000 Kč při prvním porušení;
 - 2.000 Kč za každé další opakované porušení;
- e) neoprávněné odnášení/odvážení hmotného majetku z Areálu (odcizování hmotného majetku):
 - 5.000 Kč při prvním porušení;
 - 10.000 Kč za každé další opakované porušení;
- f) nerespektování příkazů a rozhodnutí ostrahy, konflikt s ostrahou:
 - 2.000 Kč při prvním porušení;
 - 4.000 Kč za každé další opakované porušení;
- g) neoznačení pracovníků, dopravních prostředků a vlastních i pronajatých objektů jménem firmy:
 - 1.000 Kč při prvním porušení;
 - 2.000 Kč za každé další opakované porušení;
- h) ostatní zjištěné přestupky:
 - 3.000 Kč za každý zjištěný případ.

6.6 Za každé opětovné vážení zapříčiněné porušením stanovené podmínky dle čl. 2.2.16 si bude vůči ArcelorMittal Ostrava a.s. vůči dopravci účtovat smluvní pokutu ve výši 150 CZK. Smluvní pokutu je možno vyžadovat též v EUR na základě kurzu vyhlášeného ČNB ke dni porušení povinnosti.

7 Ostatní ustanovení

7.1 Externí firma nese po celou dobu platnosti vydaných vstupních dokladů odpovědnost za všechny své zástupce, pro které prokazatelně žádala povolení vstupu/vjezdu, bez ohledu na dobu vstupu/vjezdu dané osoby v průběhu dne do Areálu nebo trvání resp. ukončení pracovního poměru zaměstnance u žádající firmy. Tato odpovědnost končí teprve okamžikem vrácení vystavených povolení vstupu/vjezdu.

7.2 Odpovědnost za subdodavatelské firmy a jejich zaměstnance nese externí firma, která má uzavřen smluvní vztah s ArcelorMittal Ostrava a.s., resp. se společností, které mají v Areálu své sídlo.

7.3 Řešení sporných případů a výjimek v oblastech řešených tímto Přehledem je v kompetenci vedoucího útvaru Ochrana a vnitřní správa a vedoucího útvaru Ostraha majetku a ochrana informací.

Základní pravidla

platná pro vstup a pobyt osob v Areálu ArcelorMittal Ostrava 

Pravidla bezpečnosti a zdravého návratu

V zájmu osobní bezpečnosti Vás upozorňujeme, že Areál ArcelorMittal Ostrava a.s. (dále jen Areál) patří z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví ke zvláště rizikovým. Každá osoba vstupující do Areálu je povinna dodržovat interní bezpečnostní předpisy týkající se vstupu/vjezdu a pohybu osob v Areálu, se kterými byla seznámena.

Rizika

- | | |
|----------------------|---|
| ▪ pádu a uklouznutí | OOPP: pevná vhodná obuv |
| ▪ pádu z výšky | OOPP: postroj se zajištěním, žebřík, schůdky |
| ▪ pád předmětu | OOPP: ochranná přilba |
| ▪ naražení | OOPP: ochranná přilba |
| ▪ hluku | OOPP: chrániče sluchu |
| ▪ zasažení očí | OOPP: ochranné brýle (chrání před pevnými částicemi, rozstříktem tekutého kovu) |
| ▪ odření, potřísnění | OOPP: pracovní oděv chránící končetiny |
| ▪ přimáčknutí | OOPP: pracovní oděv s reflexními pásy nebo výstražná vesta, riziko způsobeno jeřáby a zvedanými břemeny, mechanismy – bagry, buldozery, vysokozdvížnými vozíky, silničními a kolejovými vozidly |
| ▪ navinutí a vtažení | způsobeno rotačními stroji nebo pásovými dopravníky |
| ▪ další rizika | úraz elektrickým proudem, popálení, opaření, poleptání, ozáření |



Desatero bezpečnosti

- 1 Používám pouze vyznačené komunikační a přístupové trasy (zejména nevstupuji do kolejíště).
- 2 Nevstupuji do nebezpečných a zakázaných prostorů.
- 3 Nevstupuji pod zavěšená břemena.
- 4 Nemanipuluji s ovládacími prvky strojů a technických zařízení.
- 5 Nedotýkám se elektrických kabelů a hadic.
- 6 Neodstraňuji a nepoškozuji ochranná zařízení (kryty).
- 7 Dodržuji bezpečnostní značky a barvy.
- 8 Používám osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP).
- 9 Nevstupuji na skladovaný materiál a předměty na pracovištích (vratké polohy).
- 10 Dodržuji zákaz kouření (bráním vzniku požáru), kouřím pouze v prostorech k tomuto účelu vyhrazených (označených bezpečnostní značkou).

Zdraví a bezpečnost jsou našimi prioritami. Vaše zdraví je Vaší prioritou.



První pomoc: 155
Hasiči: 150

Policie: 158
Podnikový dispečink: 595 687 333

Základní povinnosti vstupující/vjíždějící osoby

- Ověřit správnost údajů na povolení vstupu/vjezdu před vstupem/vjezdem do Areálu. Změny, ztrátu, nález a odcizení neprodleně hlásit Povolování vstupu.
- Vstupovat do Areálu s průkazem totožnosti.
- Vstupovat/vjíždět do Areálu a opouštět jej pouze strážnicemi.
- Při každém průchodu/průjezdu se bez vyzvání prokázat strážnému povolením vstupu/vjezdu a na vyžádání jej předložit strážným kdekoli v Areálu.
- Pořídít při vstupu/vjezdu soupis majetku, který bude z Areálu opět odnášen/odvážen a seznam nechat potvrdit strážným. Umožnit strážným kontrolu zavazadel a vozidla.
- Podrobit se na požádání strážných zkoušce na zjištění požití alkoholu nebo jiných návykových látek.
- Dbát příkazů a rozhodnutí strážných a vystupovat vůči nim korektně.
- Důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu.
- Při jízdě na jízdním kole používat přilbu s podbradním řemínkem a reflexní vestu.
- Zajistit vozidlo proti samovolnému pohybu před jeho opuštěním.
- Každou dopravní nehodu v Areálu hlásit na podnikový dispečink.
- Neprodleně, nejpozději však při opuštění Areálu oznámit strážnému vznik škody na majetku v Areálu nebo na majetku vlastním.
- Vrátit povolení vstupu/vjezdu po uplynutí doby jeho platnosti nebo pomine-li důvod jeho vydání. Krátkodobé povolení si nechat potvrdit navštívenou osobou.

Je zakázáno

- Dopisovat nebo pozměňovat údaje na vystaveném povolení vstupu/vjezdu.
- Vstupovat/vjíždět do Areálu pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, požívat resp. aplikovat je kdekoli v Areálu.
- Vstupovat/vjíždět do Areálu se zvěřaty, střelnými zbraněmi, alkoholickými nápoji nebo návykovými látkami.
- Pohybovat se po Areálu na kolečkových bruslích, skateboardech apod.
- Fotografovat nebo filmovat v Areálu bez zvláštního povolení.
- Odnášet/odvážet z Areálu majetek bez příslušných dokladů.
- Vstupovat/vjíždět do objektů a hal bez souhlasu odpovědného zaměstnance daného pracoviště nebo bez předepsaných OOPP pro dané pracoviště.
- Vykonávat v Areálu činnosti, které bezprostředně nesouvisí s plněním pracovních úkolů, zdržovat se v Areálu déle, než je nezbytně nutné nebo na místech, která nejsou určena pro plnění pracovních úkolů.

Povinnosti řidiče při nakládce

- Respektovat a řídit se pokyny zaměstnance zodpovědného za nakládku.
- Nevjíždět do hal bez souhlasu zaměstnance zodpovědného za nakládku.
- Nezdržovat se při nakládce na ložné ploše vozidla pod zavěšeným břemenem.
- Používat vlastní žebřík nebo jiné vhodné výstupní zařízení při výstupu na ložnou plochu dopravního prostředku, při sestupu z ní a při plachtování.
- Před zahájením couvání použít zvukovou signalizaci klaksonem a mít po dobu couvání zapnuta výstražná směrová světla.
- Mít v provozních halách vypnutý motor kromě nezbytného vjíždění a vyjíždění.
- Neodstraňovat z ložné plochy a z plachty zbytky materiálu, sněhu smetí apod. kdekoli v Areálu.
- Respektovat na silničních vahách přednost vážení technologických vozidel označených logem ArcelorMittal Ostrava a.s.
- Po ukončení nakládky, zajišťovat (zavírat) zařízení sloužící k upevnění a ochraně nákladu (plachty, dveře, řetězy, lana a další).
- Do 15 minut po vjezdu do Areálu provést první vážení vozidla (tárování).
- Do 2 hodin od vystavení posledního ložného listu provést vážení naloženého vozidla.
- Do 15 minut po posledním vážení naloženého vozidla opustit Areál.

V Areálu je prováděna kontrola dodržování uvedených základních pravidel. Jejich nedodržení může mít za následek uplatnění smluvní pokuty a/nebo neumožnění dalšího vstupu/vjezdu do Areálu.

Žádost o povolení vstupu / vjezdu do Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s.



Poskytovatel

ArcelorMittal Ostrava a.s., IČ: 451 93 258, Vratimovská 689, 707 02 Ostrava-Kunčice.

Údaje o žadateli

Žadatelem je firma, která má smluvní vztah s ArcelorMittal Ostrava a.s. nebo smluvní vztah se společností sídlící v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s.

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)				
Sídlo (dle obchodního rejstříku) nebo místo podnikání (dle živnostenského rejstříku)				
Korespondenční adresa (liší-li se od sídla nebo místa podnikání)				
IČ	DIČ	Zápis v obchodním rejstříku	oddíl	vložka

Kontaktní osoba žadatele

Příjmení	Jméno	Telefon	Fax
E-mail		Mobilní telefon	Telefon v Areálu

Zdůvodnění žádosti

Smluvní partner (vyberte pouze jednu variantu):	<input type="checkbox"/> Společnost skupiny ArcelorMittal <input type="checkbox"/> Hayes Lemmerz Czech, s.r.o. <input type="checkbox"/> VÍTKOVICE HEAVY MACHINERY a.s. <input type="checkbox"/> MG Odra Gas, spol. s r.o.
---	--

<input type="checkbox"/> Smluvní vztah	číslo smlouvy:
<input type="checkbox"/> Jiný důvod	specifikace:

Požadované období platnosti:	Datum platnosti od	Datum platnosti do
------------------------------	--------------------	--------------------

Potvrzení žadatele

Odpovědný zástupce žadatele potvrzuje pravdivost údajů uvedených v této Žádosti (včetně jejich příloh) a zodpovídá za seznámení osob se Základními pravidly platnými pro vstup a pobyt osob v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s.

Příjmení a jméno odpovědného zástupce žadatele		Razítko a podpis
Telefon	Datum	

Schválení žádosti poskytovatelem (nevypĺňuje žadatel)

Příjmení a jméno odpovědného zástupce poskytovatele		Razítko a podpis
Telefon	Datum	

Stanovisko útvaru Ochrana a vnitřní správa
--

Žádost o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. (E.z. 3262/112/B3/P)

Pokyny pro vyplnění

Žádost o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. (dále jen „Žádost“) slouží jako podklad pro vystavení dlouhodobých povolení vstupu a dlouhodobých povolení vjezdu (dále jen „Povolení“) do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s.

Žádost musí být vyplněna čitelně (nejlépe prostřednictvím výpočetní techniky nebo hůlkovým písmem) s uvedením všech požadovaných údajů včetně jejího schválení poskytovatelem a předána na Povolování vstupu v dostatečném časovém předstihu (minimálně týden) před počátečním datem platnosti Povolení.

Vystavená Povolení se zásadně nezasílají poštou a žadatel je povinen se sám informovat a dohodnout termín jejich převzetí. Kontaktní telefon: 595 686 019, 595 685 919.

Údaje o žadateli

Žadatelem je firma, která má přímý smluvní vztah se společností ArcelorMittal Ostrava a.s. nebo přímý smluvní vztah se společností sídlící v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s.

Název firmy: přesný název firmy žadatele uvedený v obchodním rejstříku nebo živnostenském rejstříku. Je-li žadatelem fyzická osoba, uvádí se jméno a příjmení žadatele.

Sídlo nebo místo podnikání: přesné sídlo firmy uvedené v obchodním rejstříku, pro osobu samostatně výdělečně činnou místo podnikání uvedené v živnostenském rejstříku. Je-li žadatelem fyzická osoba, uvádí se adresa trvalého bydliště.

Korespondenční adresa: adresa pro zasílání případné korespondence. Uvádí se pouze v případě, je-li odlišná od sídla nebo místa podnikání, resp. pokud je sídlo nebo místo podnikání neúplnou korespondenční adresou.

IČ: identifikační číslo obchodní firmy žadatele.

DIČ: daňové identifikační číslo obchodní firmy žadatele.

Zápis v obchodním rejstříku: sídlo rejstříkového soudu (např. Praha). Uvádí se pouze u firem zapsaných v obchodním rejstříku.

oddíl: oddíl obchodního rejstříku. Uvádí se pouze u firem zapsaných v obchodním rejstříku.

vložka: vložka obchodního rejstříku. Uvádí se pouze u firem zapsaných v obchodním rejstříku.

Kontaktní osoba žadatele

Kontaktní osoba je osoba oprávněná a způsobilá k jednání v záležitostech týkajících se povolení vstupu osob a vjezdu vozidel. Uvádí se její příjmení, jméno a kontaktní údaje.

Zdůvodnění žádosti

Smluvní partner: pro jednu Žádost vyberte pouze jednu z nabízených možností. Společnosti skupiny ArcelorMittal se rozumí některá z obchodních společností patřících do této skupiny, zejména ArcelorMittal Ostrava a.s. nebo ArcelorMittal Tubular Products Ostrava a.s. V případě činnosti pro více smluvních partnerů je nutno vyplnit Žádost pro každého smluvního partnera samostatně.

Smluvní vztah: pokud má žadatel uzavřenu smlouvu (o dílo, nájemní, o výpomoci apod.), zaškrtně se „Smluvní vztah“ a vyplní se číslo smlouvy.

Jiný důvod: pokud Žádost vyplývá z jiného než smluvního vztahu, zaškrtně se „Jiný důvod“ a ve specifikaci se upřesní.

Požadované období platnosti: uvede se počáteční a konečné datum platnosti pro požadovanou Povolení (v maximálním rozsahu uzavřené smlouvy).

Potvrzení žadatele

Odpovědný zástupce žadatele potvrzuje správnost údajů uvedených v Žádosti (včetně údajů uvedených v jejích přílohách) a zodpovídá za seznámení osob uvedených v Žádosti se Základními pravidly platnými pro vstup a pobyt osob v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s.

Schválení žádosti poskytovatelem

Žadatel zajistí schválení žádosti (včetně všech jejích příloh) odpovědnou osobou ze společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. resp. ze společnosti sídlící v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. Odpovědnou osobou se rozumí zejména zástupce smluvního místa (útvaru, kde byl uzavřen smluvní vztah).

Příloha č. 1 k Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. (E.z. 3262/112/B3/P)

Vstupy osob

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	IČ zaměstnavatele	Profese
Adresa trvalého bydliště		Zdr. způsobilost	Odb. způsobilost	Ř Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	IČ zaměstnavatele	Profese
Adresa trvalého bydliště		Zdr. způsobilost	Odb. způsobilost	Ř Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	IČ zaměstnavatele	Profese
Adresa trvalého bydliště		Zdr. způsobilost	Odb. způsobilost	Ř Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	IČ zaměstnavatele	Profese
Adresa trvalého bydliště		Zdr. způsobilost	Odb. způsobilost	Ř Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	IČ zaměstnavatele	Profese
Adresa trvalého bydliště		Zdr. způsobilost	Odb. způsobilost	Ř Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	IČ zaměstnavatele	Profese
Adresa trvalého bydliště		Zdr. způsobilost	Odb. způsobilost	Ř Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	IČ zaměstnavatele	Profese
Adresa trvalého bydliště		Zdr. způsobilost	Odb. způsobilost	Ř Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	IČ zaměstnavatele	Profese
Adresa trvalého bydliště		Zdr. způsobilost	Odb. způsobilost	Ř Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození	IČ zaměstnavatele	Profese
Adresa trvalého bydliště		Zdr. způsobilost	Odb. způsobilost	Ř Podpis *

* Stvrzuji svým podpisem, že se seznámím a budu dodržovat Základní pravidla pro vstup a pobyt osob v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. Zároveň svým podpisem беру на vědomі a dobrovolně souhlasím s tím, že společnost ArcelorMittal Ostrava a.s., IČO 451 93 258 (dále Správce), jakožto správce a společnost FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o., IČO: 186 30 995 (dále Zpracovatel), jakožto zpracovatel, jsou oprávněni zpracovávat uvedené údaje týkající se mé osoby (dále jen „Údaje“), které jsou potřebné pro bezpečný vstup, průjezd, pohyb či řádný výkon mé činnosti v Areálu ArcelorMittal Ostrava a k evidenci osob vstupujících do tohoto Areálu (dále „Účel“). V této souvislosti uděluji Správci a Zpracovateli výslovný souhlas k získání Údajů s využitím v interní databázi Správce, k uchování Údajů a k jejich využití pro uvedený Účel. Souhlas je udělen na dobu 5 let následujících po roku ukončení platnosti povolení vstupu. Dále prohlašuji, že jsem byl seznámen s mým právem na přístup k Údajům, právo na jejich opravu, blokování, doplnění nebo likvidaci a další práva uvedená v § 21 zák. 101/2000 Sb. v platném znění.

Schválení žádosti poskytovatelem:

Razítko a podpis poskytovatele

Vystavená povolení vstupu a Základní pravidla převzal v počtu:

Příjmení a jméno (čitelně)	
Datum	Podpis

Příloha č. 1 k Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. (E.z. 3262/112/B3/P)

Vstupy osob – pokyny pro vyplnění

Seznam osob, pro které žadatel požaduje vystavení dlouhodobého povolení vstupu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. Je součástí Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s.

IČ zaměstnavatele: identifikační číslo obchodní firmy, se kterou má osoba uzavřenu pracovní smlouvu (nebo dohodu o provedení práce, dohodu o pracovní činnosti) případně identifikační číslo osoby samostatně výdělečně činné při práci na živnostenský list. Nevyplňuje se, pokud je IČ zaměstnavatele shodné s IČ žadatele.

Pro každé uvedené IČ zaměstnavatele je nutno vyplnit přílohu č. 3 k Žádosti – Údaje o subdodavateli.

Profese: profese, kterou bude osoba vykonávat v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s.

Zdr. způsobilost: uvést kódy zdravotní způsobilosti pro vykonávání činnosti v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. uvedené v následující tabulce:

1	Zdravotní způsobilost pro vykonávání určené práce
2	Práce v noci
3	Práce ve výškách

Odb. způsobilost: uvést kódy odborné způsobilosti pro vykonávání činnosti v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. uvedené v následující tabulce. V případě, že se vykonávaná profese liší od níže uvedených, kolonku nevyplňujte.

1	Jeřábník
2	Vazač
3	Svářeč
4	Profesionální řidič
5	Vysokozdvíhový vozík

Ř: uvést „Ano“, je-li požadováno dlouhodobé povolení vstupu platné také do budovy ředitelství společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. (pro osoby, které vykonávají svou činnost v této budově).

Podpis: podpis osoby, pro kterou je dlouhodobé povolení vstupu požadováno.

Vystavená povolení vstupu a Základní pravidla převzat v počtu

Potvrzení převzetí vystavených povolení a Základních pravidel platných pro vstup a pobyt osob v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. Vyplňuje se až při přebírání vystavených dlouhodobých povolení vstupu na pracovišti Povolování vstupu.

Příloha č. 2 k Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. (E.z. 3262/112/B3/P)

Vjezdy vozidel

Registrační značka	Druh vozidla	Tovární značka		Obchodní označení	Povolená hmotnost
IČ uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobý vjezd	Poznámka	

Registrační značka	Druh vozidla	Tovární značka		Obchodní označení	Povolená hmotnost
IČ uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobý vjezd	Poznámka	

Registrační značka	Druh vozidla	Tovární značka		Obchodní označení	Povolená hmotnost
IČ uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobý vjezd	Poznámka	

Registrační značka	Druh vozidla	Tovární značka		Obchodní označení	Povolená hmotnost
IČ uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobý vjezd	Poznámka	

Registrační značka	Druh vozidla	Tovární značka		Obchodní označení	Povolená hmotnost
IČ uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobý vjezd	Poznámka	

Registrační značka	Druh vozidla	Tovární značka		Obchodní označení	Povolená hmotnost
IČ uživatele	Platnost od	Platnost do	Krátkodobý vjezd	Poznámka	

Schválení žádosti poskytovatelem:

Doporučuji vystavit bezplatné povolení vjezdu
Razítko a podpis poskytovatele

Vystavená povolení vjezdu převzal:

Příjmení a jméno (čitelně)	
Datum	Podpis

Doporučuji vystavit povolení vjezdu s úhradou za užívání dopravních komunikací:
Razítko a podpis poskytovatele

Příloha č. 2 k Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. (E.z. 3262/112/B3/P)

Vjezdy vozidel – pokyny pro vyplnění

Seznam vozidel, pro které žadatel požaduje vystavení povolení vjezdu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. Je součástí Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s.

Podmínky vjezdu stanoví poskytovatel v souladu s platnými směrnici.

Za vozidlo se pro účely povolení vjezdu považuje jednostopé motorové vozidlo s registrační značkou nebo dvoustopé motorové vozidlo.

Užívání dopravních komunikací v Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. silničními motorovými vozidly (pokud není uvedeno jinak) je podmíněno provedením smluvní úhrady v závislosti na kategorii silničního vozidla a délce trvání. Bezplatně jsou povolovány tři vjezdy s celkovou dobou trvání 7 dnů v daném kalendářním měsíci (tzv. krátkodobé vjezdy).

Silniční motorová vozidla vjíždějící do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. jsou rozdělena podle největší povolené hmotnosti do tří kategorií s proměnnou výší měsíční úhrady včetně 21% DPH:

Největší povolená hmotnost	Kategorie	Měsíční sazba s DPH 21%
do 3,5 t	I	500 Kč
3,5 – 10 t	II	600 Kč
nad 10 t	III	900 Kč

Za jeden měsíc je považován daný kalendářní měsíc, resp. jeho ekvivalent, tzn. doba 30 dnů. Nejnižší jednotkou je sazba za jeden měsíc. Přesahuje-li požadovaná doba délku 1 měsíce, je výše úhrady zaokrouhlována nahoru na celé násobky měsíčních sazeb.

Registrační značka: registrační značka resp. státní poznávací značka (SPZ) vozidla dle technického průkazu. U vozidel, kterým není přidělována, uvést evidenční číslo tohoto vozidla.

Druh vozidla: uvést symbol druhu požadovaného vozidla uvedený v tabulce:

O	Osobní
A	Autobus
N	Nákladní
S	Speciální
T	Traktor
M	Motocykl
P	Pracovní stroj
X	Ostatní

Tovární značka: tovární značka dle technického průkazu vozidla (např. Škoda, Volkswagen, Opel, Ford apod.)

Obchodní značka: obchodní značka dle technického průkazu vozidla (např. Octavia, Transporter, Astra, Transit apod.)

Povolená hmotnost: nejvyšší povolená hmotnost dle technického průkazu.

IČ uživatele: identifikační číslo obchodní firmy, která vozidlo užívá pro zabezpečení své činnosti v Areálu. Nevyplňuje se, pokud je IČ uživatele shodné s IČ žadatele.

Platnost od: počáteční datum platnosti, od kterého bude vystaveno povolení vjezdu (nemusí se uvádět, je-li totožné s počátečním datem platnosti uvedeném na 1. straně Žádosti).

Platnost do: konečné datum platnosti, do kterého bude vystaveno povolení vjezdu (nemusí se uvádět, je-li totožné s počátečním datem platnosti uvedeném na 1. straně Žádosti).

V případě úhrady za užívání dopravních komunikací bude uvedené období platnosti směrodatné pro výpočet ceny, jejíž úhradu je nutno provést před vydáním povolení vjezdu.

Krátkodobý vjezd: uvést „Ano“, pokud není požadováno vystavení dlouhodobého vjezdu.

Vystavená povolení vjezdu převzal

Potvrzení převzetí vystavených povolení. Vyplňuje se až při přebírání vystavení dlouhodobých povolení vstupu na pracovišti Povolování vstupu.

Příloha č. 3 k Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. (E.z. 3262/112/B3/P)

Vyplňuje se pro každou firmu, jejíž IČ je uvedeno v seznamu osob v příloze č. 1 – Vstupy osob.

Údaje o subdodavateli

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)				
Sídlo (dle obchodního rejstříku) nebo místo podnikání (dle živnostenského rejstříku)				
Korespondenční adresa (liší-li se od sídla nebo místa podnikání)				
IČ	DIČ	Zápis v obchodním rejstříku	oddíl	vložka

Kontaktní osoba subdodavatele

Příjmení	Jméno	Telefon	Fax
E-mail		Mobilní telefon	Telefon v Areálu

Údaje o subdodavateli

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)				
Sídlo (dle obchodního rejstříku) nebo místo podnikání (dle živnostenského rejstříku)				
Korespondenční adresa (liší-li se od sídla nebo místa podnikání)				
IČ	DIČ	Zápis v obchodním rejstříku	oddíl	vložka

Kontaktní osoba subdodavatele

Příjmení	Jméno	Telefon	Fax
E-mail		Mobilní telefon	Telefon v Areálu

Údaje o subdodavateli

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)				
Sídlo (dle obchodního rejstříku) nebo místo podnikání (dle živnostenského rejstříku)				
Korespondenční adresa (liší-li se od sídla nebo místa podnikání)				
IČ	DIČ	Zápis v obchodním rejstříku	oddíl	vložka

Kontaktní osoba subdodavatele

Příjmení	Jméno	Telefon	Fax
E-mail		Mobilní telefon	Telefon v Areálu

Schválení žádosti poskytovatelem

Razítko a podpis poskytovatele

Příloha č. 3 k Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. (E.z. 3262/112/B3/P)

Údaje o subdodavateli – pokyny pro vyplnění

Údaje o subdodavatelích žadatele. Tato příloha se vyplňuje jednotlivě pro každou firmu, jejíž IČ je uvedeno v příloze č. 1 Vstupy osob. Je součástí Žádosti o povolení vstupu / vjezdu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s.

Název firmy: přesný název firmy žadatele uvedený v obchodním rejstříku nebo živnostenském rejstříku; je-li žadatelem fyzická osoba, uvádí se jméno a příjmení žadatele.

Sídlo nebo místo podnikání: přesné sídlo firmy uvedené v obchodním rejstříku, pro osobu samostatně výdělečně činnou místo podnikání uvedené v živnostenském rejstříku; je-li žadatelem fyzická osoba, uvádí se adresa trvalého bydliště.

Korespondenční adresa: adresa pro zasílání případné korespondence; uvádí se pouze v případě, je-li odlišná od sídla nebo místa podnikání resp. pokud je sídlo nebo místo podnikání neúplnou korespondenční adresou.

IČ: identifikační číslo obchodní firmy žadatele.

DIČ: daňové identifikační číslo obchodní firmy žadatele.

Zápis v obchodním rejstříku: sídlo rejstříkového soudu (např. Praha); uvádí se pouze u firem zapsaných v obchodním rejstříku.

oddíl: oddíl obchodního rejstříku; uvádí se pouze u firem zapsaných v obchodním rejstříku.

vložka: vložka obchodního rejstříku; uvádí se pouze u firem zapsaných v obchodním rejstříku.

Kontaktní osoba subdodavatele:

Kontaktní osoba je osoba oprávněná a způsobilá k jednání v záležitostech týkajících se povolení vstupu osob a vjezdu vozidel. Uvádí se její příjmení a jméno a kontaktní údaje.

Žádost o povolení fotografování / filmování v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s.



Poskytovatel

ArcelorMittal Ostrava a.s., IČ: 451 93 258, Vratimovská 689, 707 02 Ostrava-Kunčice

Údaje o žadateli

Uvádí se firma, která má smluvní vztah se společností ArcelorMittal Ostrava a.s. nebo se společností sídlící v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s.

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)
Sídlo (dle obchodního rejstříku) nebo místo podnikání (dle živnostenského rejstříku)

Údaje o subdodavateli

Uvádí se firma, která je zaměstnavatelem osob uvedených v této žádosti (případně osoba samostatně výdělečně činná) a to v případě, že je odlišná od žadatele.

Název firmy (dle obchodního nebo živnostenského rejstříku)
Sídlo (dle obchodního rejstříku) nebo místo podnikání (dle živnostenského rejstříku)

Zdůvodnění žádosti

Objekt zájmu		
Účel pořizování fotografií / filmových záběrů		
Pořízené fotografické / filmové záběry budou zveřejněny (ano/ne):	Požadované datum platnosti od	Požadované datum platnosti do

Schválení žádosti poskytovatelem (nevypĺňuje žadatel)

Stanovené podmínky pro pořizování fotografií / filmových záběrů:		
Příjmení a jméno odpovědného zástupce poskytovatele		Razítko a podpis
Telefon	Datum	

Potvrzení žadatele

Odpovědný zástupce žadatele potvrzuje pravdivost údajů uvedených v této Žádosti a zodpovídá za dodržování účelu a podmínek stanovených v této žádosti.

Příjmení a jméno odpovědného zástupce žadatele		Razítko a podpis
Telefon	Datum	

Stanovisko útvaru Ochrana a vnitřní správa
--

Příloha k Žádosti o povolení fotografování/filmování v Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. (E.z. 3266/112/B3/P)

Seznam osob

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození
Adresa trvalého bydliště		Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození
Adresa trvalého bydliště		Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození
Adresa trvalého bydliště		Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození
Adresa trvalého bydliště		Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození
Adresa trvalého bydliště		Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození
Adresa trvalého bydliště		Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození
Adresa trvalého bydliště		Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození
Adresa trvalého bydliště		Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození
Adresa trvalého bydliště		Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození
Adresa trvalého bydliště		Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození
Adresa trvalého bydliště		Podpis *

Jméno	Příjmení, titul	Datum narození
Adresa trvalého bydliště		Podpis *

* Stvrzuji svým podpisem, že budu v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. pořizovat fotografické nebo filmové záběry výhradně v souladu s uzavřeným smluvním vztahem při dodržení účelu a podmínek uvedených v této žádosti. Zároveň svým podpisem beru na vědomí a dobrovolně souhlasím s tím, že společnost ArcelorMittal Ostrava a.s., IČO 451 93 258 (dále Správce), jakožto správce a společnost FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o., IČO: 186 30 995 (dále Zpracovatel), jakožto zpracovatel, jsou oprávněni zpracovávat uvedené údaje týkající se mé osoby (dále jen „Údaje“), které jsou potřebné pro bezpečný vstup, průjezd, pohyb či řádný výkon mé činnosti v Areálu ArcelorMittal Ostrava a k evidenci osob vstupujících do tohoto Areálu (dále „Účel“). V této souvislosti uděluji Správci a Zpracovateli výslovný souhlas k získání Údajů s využitím v interní databázi Správce, k uchování Údajů a k jejich využití pro uvedený Účel. Souhlas je udělen na dobu 5 let následujících po roku ukončení platnosti povolení vstupu. Dále prohlašuji, že jsem byl seznámen s mým právem na přístup k Údajům, právo na jejich opravu, blokování, doplnění nebo likvidaci a další práva uvedená v § 21 zák. 101/2000 Sb. v platném znění.

Daňový doklad

Smluvní úhrada



Číslo dokladu:

Plátce uskutečňující zdanitelné plnění (poskytovatel):

ArcelorMittal Ostrava a.s.
Ostrava, Kunčice, Vratimovská č. p. 689, PSČ 707 02
IČ: 45193258 DIČ: CZ45193258 OR: KS Ostrava oddíl B, vložka 297

Plátce, pro něhož se zdanitelné plnění uskutečňuje (žadatel)

Rozsah a předmět úhrady

Poskytovatel se zavazuje umožnit žadateli užívání dopravních komunikací v Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. dále specifikovanými silničními motorovými vozidly v souladu s podmínkami uvedenými na zadní straně tohoto daňového dokladu.

Specifikace silničních motorových vozidel

Registrační značka	Tovární značka	Kategorie vozidla	Počet měsíců	Období	Úhrada v Kč včetně 21% DPH
--------------------	----------------	-------------------	--------------	--------	----------------------------

Celková výše a provedení úhrady

S ohledem na počet a specifikaci vozidel a strojů činí výše úhrady:

dohodnutá smluvní cena bez DPH
k tomu DPH ve výši 21%
celkem

Žadatel provedl úhradu hotově.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění:

Datum vystavení:

Vystavil:

E.z. 3263/112/B3/P

Podmínky užívání dopravních komunikací

v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s.

- 1 Užívání dopravních komunikací v Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. silničními motorovými je podmíněno provedením smluvní úhrady v závislosti na kategorii silničního vozidla a délce trvání. Bezplatně jsou povoleny tři vjezdy s celkovou dobou trvání 7 dnů v daném kalendářním měsíci.
- 2 Silniční motorová vozidla vjíždějící do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. jsou rozdělena podle největší povolené hmotnosti do 3 kategorií s proměnnou výší měsíční úhrady včetně 21% DPH:
I. kategorie – vozidla s největší povolenou hmotností do 3,5 tun..... 500,- Kč
II. kategorie – vozidla s největší povolenou hmotností od 3,5 do 10 tun..... 600,- Kč
III. kategorie – vozidla s největší povolenou hmotností nad 10 tun..... 900,- Kč
- 3 Za jeden měsíc je považován daný kalendářní měsíc, resp. jeho ekvivalent, tzn. doba 30 dnů. Nejnižší jednotkou je sazba za jeden měsíc. Přesahuje-li požadovaná doba délku 1 měsíce, je výše úhrady zaokrouhlována nahoru na celé násobky měsíčních sazeb. V případě překročení povolených tří bezplatných vjezdů s celkovou dobou trvání 7 dnů v daném kalendářním měsíci je lhůtou plnění vždy daný kalendářní měsíc, tj. od prvního do posledního data kalendářního měsíce.
- 4 Na základě provedené úhrady je žadateli vystaveno povolení vjezdu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. v počtech a na dobu vymezenou v rozsahu a předmětu úhrady. V případě zkrácení požadovaného období platností povolení vjezdu ze strany žadatele se poměrná část smluvní úhrady nevrací.
- 5 Po uplynutí doby platnosti povolení vjezdu je žadatel povinen zajistit jeho vrácení. Při nevrácení nebo ztrátě povolení je žadatel povinen uhradit smluvní částku 200,- Kč za každé nevrácené povolení vjezdu vozidla.
- 6 Řidiči vozidel jsou povinni dodržovat v celém Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. ustanovení zákona 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně dodržování povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na vyhrazených místech v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. pod sankcí smluvní pokuty ve výši 500 Kč za první porušení, 1.000 Kč za každé další opakované porušení. Při hrubém porušení ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., zejména překročení nejvyšší povolené rychlosti o 40 km/h a více 1.000 Kč při prvním porušení, 2.000 Kč za každé další opakované porušení. Za účelem kontroly výše uvedeného je Areál ArcelorMittal Ostrava a.s. monitorován. Dále jsou povinni dodržovat interní předpisy týkající se vstupu/vjezdu a pobytu v Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. Přehled rozhodujících vnitropodnikových ustanovení souvisejících se vstupy a pobytem osob a vjezdy vozidel tvoří přílohu smlouvy o provedení výkonu, smlouvy o poskytnutí služby a smlouvy o pronájmu objektu, plochy v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. K dispozici je rovněž na Povolování vstupu.
- 7 Řidiči vozidel jsou povinni nepoškozovat a neznečišťovat komunikace, plochy a zařízení v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. Zjištěné případy budou řešeny smluvní pokutou ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ vyúčtovanou společností ArcelorMittal Ostrava a.s., kterou bude žadatel povinen uhradit do 14 dnů ode dne doručení. Případná náhrada škody touto smluvní pokutou není omezena. Obdobně budou řešeny případy neoprávněného užívání komunikací.
- 8 Nedodržení výše uvedených podmínek má za následek odebrání povolení vstupu a vjezdu bez náhrady.

Zástupce žadatele souhlasí s podmínkami užívání dopravních komunikací v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. a zavazuje se k jejich dodržování.

Jméno a příjmení

Datum

Podpis



ArcelorMittal

1 Smluvní strany

ArcelorMittal Ostrava a.s.

Ostrava, Kunčice, Vratimovská č. p. 689, PSČ 707 02
zastoupená Ing. Petrem Holušou, oddělení B3-Ochrana a vnitřní správa
tel.: 595 684 218
IČ: 45193258 DIČ: CZ45193258 OR: KS Ostrava oddíl B, vložka 297
č. ú.: KB Ostrava, 405-761/0100

Žadatel:

Poskytovatel se zavazuje umožnit žadateli užívání dopravních komunikací v Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. silničními motorovými vozidly žadatele i jeho subdodavatele a dále mu zabezpečit vystavení povolení vjezdu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. v počtech a na dobu vymezenou lhůtou plnění této smlouvy.

3.1 S ohledem na počet a specifikaci vozidel a strojů uvedených v článku 6 této smlouvy činí:

dohodnutá smluvní cena bez DPH:
k tomu DPH ve výši 21%:
Celkem:

3.2 Uživatel se zavazuje provést úhradu zaplacením faktury poskytovatele, jejíž lhůta splatnosti je 14 dnů ode dne vystavení. Při prodlení s placením faktury je žadatel povinen uhradit úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení a zástupcům žadatele resp. jeho vozidlům nebude umožněn vstup/vjezd do Areálu poskytovatele až do vyřízení záležitosti úhrady faktury.

Tato smlouva se uzavírá na období od _____ do _____

5.1 Povolení vjezdu do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. bude poskytovatelem vystaveno oproti dokladování provedení smluvní úhrady.

5.2 Po uplynutí doby platnosti povolení vjezdu je žadatel povinen zajistit jeho vrácení. Při nevrácení je postupováno jako při ztrátě povolení, tj. žadatel je povinen uhradit smluvní částku 200,- Kč za každé nevrácené povolení vjezdu vozidla.

5.3 Řidiči vozidel jsou povinni dodržovat v celém Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. ustanovení zákona 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně dodržování povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na vyhrazených místech v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. pod sankcí smluvní pokuty ve výši 500 Kč za první porušení, 1.000 Kč za každé další opakované porušení. Při hrubém porušení ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., zejména překročení nejvyšší povolené rychlosti o 40 km/h a více 1.000 Kč při prvním porušení, 2.000 Kč za každé další opakované porušení. Za účelem kontroly výše uvedeného je Areál ArcelorMittal Ostrava a.s. monitorován. Dále jsou povinni dodržovat interní předpisy týkající se vstupu/vjezdu a pobytu v Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. Přehled rozhodujících vnitropodnikových ustanovení souvisejících se vstupy a pobytem osob a vjezdy vozidel tvoří přílohu smlouvy o provedení výkonu, smlouvy o poskytnutí služby a smlouvy o pronájmu objektu, plochy v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. K dispozici je rovněž na Povolování vstupu.

5.4 Žadatel se zavazuje nepoškožovat a neznečišťovat komunikace, plochy a zařízení v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. Zjištěné případy budou řešeny smluvní pokutou ve výši 1000,- Kč za každý zjištěný případ vyúčtovanou žadateli společností ArcelorMittal Ostrava a.s. nad rámec této smlouvy, kterou bude žadatel povinen uhradit do 14 dnů ode dne doručení. Případná náhrada škody touto smluvní pokutou není omezena. Obdobně budou řešeny případy neoprávněného užívání komunikací.

5.5 Po dobu trvání smluvního vztahu je žadatel povinen informovat poskytovatele bezodkladně o všech změnách souvisejících s předmětem plnění této smlouvy.

5.6 V případě nedodržení bodu 4 této smlouvy ze strany žadatele (zkrácení lhůty plnění) se poměrná část smluvní úhrady nevrací.

5.7 Nedodržení podmínek uzavřené smlouvy nebo porušení zásad uvedených v Přehledu rozhodujících vnitropodnikových ustanovení souvisejících se vstupy a pobytem osob a vjezdy vozidel do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. ze strany žadatele má za následek odebrání povolení vstupu a vjezdu bez náhrady.

6 Specifikace motorových vozidel

Pořadové číslo	Tovární značka vozidla	Druh vozidla	Registrační značka vozidla (SPZ)	Kategorie vozidla 1)	Počet měsíců 2)	Úhrada v Kč 3)

- 1) I. kategorie: silniční motorová vozidla s největší povolenou hmotností do 3,5 tuny;
II. kategorie: silniční motorová vozidla s největší povolenou hmotností od 3,5 do 10 tun
III. kategorie: silniční motorová vozidla s největší povolenou hmotností nad 10 tun.
- 2) Za 1 měsíc je považován 1 kalendářní měsíc, resp. jeho ekvivalent, tzn. doba 30 dnů od data uzavření smlouvy. Nejnižší jednotkou je sazba za 1 měsíc. Přesahuje-li lhůta plnění dobu jednoho měsíce, je výše úhrady zaokrouhlena nahoru na celé násobky měsíčních sazeb.
- 3) Měsíční sazby úhrad včetně DPH 21% v návaznosti na kategorii vozidla činí:
I. kategorie: 500 Kč;
II. kategorie: 600 Kč;
III. kategorie: 900 Kč.

7 Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Poskytovatel

V Ostravě dne

Žadatel

Prohlášení

o přepravě nadrozměrného nákladu



Nadrozměrný náklad v podmínkách ArcelorMittal Ostrava a.s. je náklad, jehož rozměry (byť jen jeden) překračují uvedené parametry:

- délka: 13 500 mm;
- šířka: 2 450 mm;
- výška: 2 700 mm.

Veškerá břemena (výrobky, konstrukce, montované díly, části strojů a zařízení aj.) splňující definici nadrozměrného nákladu mohou být přepravována v Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. pouze za těchto podmínek:

- a) nadrozměrný náklad musí být doprovázen doprovodným vozidlem se zapnutým zvláštním výstražným světlem (maják – oranžové světlo);
- b) rychlost vozidel nesmí překročit 20 km/hod;
- c) náklad přecházející obrys vozidla o více než 400 mm příčně a více než 1 000 mm podélně musí být označen na přecházejících koncích červenými praporky o rozměrech nejméně 300 × 300 mm nebo červenými výstražnými světly – majáky.

Potvrzuji svým podpisem, že při přepravě tohoto nadrozměrného nákladu v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. dodržím všechny výše uvedené podmínky pro přepravu.

Název a sídlo dopravce

Registrační značka

Příjmení a jméno řidiče

Datum

Podpis řidiče

E.z. 2998/19/B/P

Potvrzení o zadržení

FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o., strážnice č. (směna) potvrzuje, že zadržel
(popis zadržené věci)

jméno a příjmení datum narození

adresa bydliště

závod, firma.....

.....
datum

.....
razítko, podpis a služební číslo strážného

Poučení:

- Zadržený hmotný majetek je možné si vyzvednout v následujících pracovních dnech po zadržení od 7:00 do 14:00 hodin v budově FENIX INTERNATIONAL, spol. s r.o., Lešetínská 39, Ostrava-Kunčice, tel. 595 687 497, fax 595 682 252, po předložení platných dokladů o nabytí nebo oprávněném používání.
- Nevyzvednutí zadrženého hmotného majetku má za následek neumožnění dalšího vstupu pro externí osobu, u níž byl tento majetek zadržen, není-li s útvarem Ochrana a vnitřní správa nebo útvarem Ostraha majetku a ochrana informací společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. dohodnuto jinak.
- Nevyzvednutí zadrženého hmotného majetku do 1 měsíce od jeho zadržení bude považováno za závažné porušení interních předpisů souvisejících se vstupy osob a vjezdy vozidel do Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s.

Výstupní doklad

pro odvoz hmotného majetku externí firmy



Číslo dokladu	Název firmy	SPZ vozidla

Číslo položky	Množství	Jednoznačná specifikace odváženého majetku

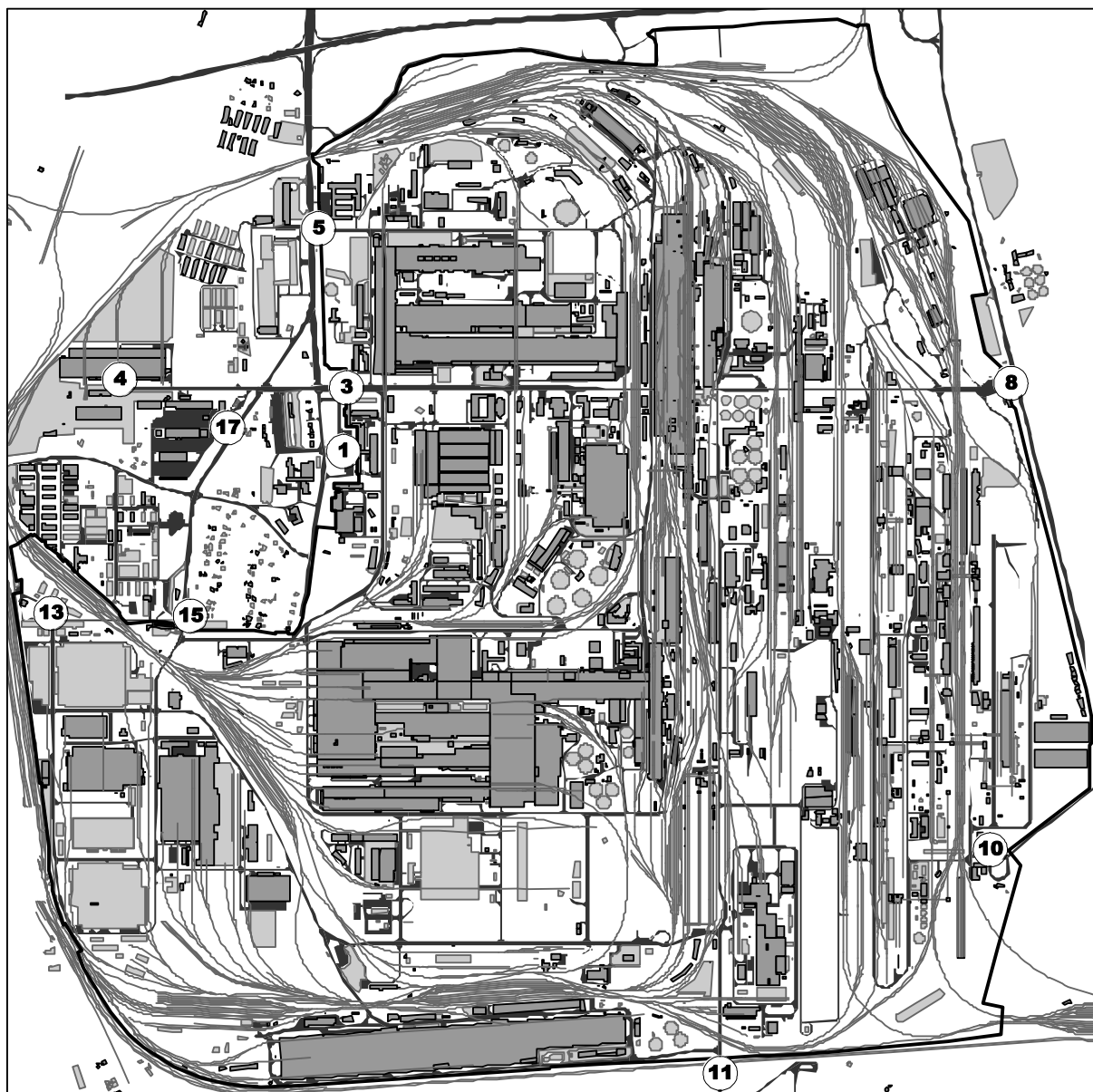
Prohlašuji, že uvedený hmotný majetek je vlastnictvím výše uvedené firmy nebo je této firmě svěřen do užívání.

Příjmení zástupce firmy	Razítko a podpis
Telefon	Datum

Pověřený zaměstnanec společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. potvrzuje oprávněnost uvolnění uvedeného hmotného majetku z Areálu.

Příjmení pověřeného zaměstnance	Razítko a podpis dle podpisového vzoru
Telefon	Datum

Strážnice ArcelorMittal Ostrava a.s.

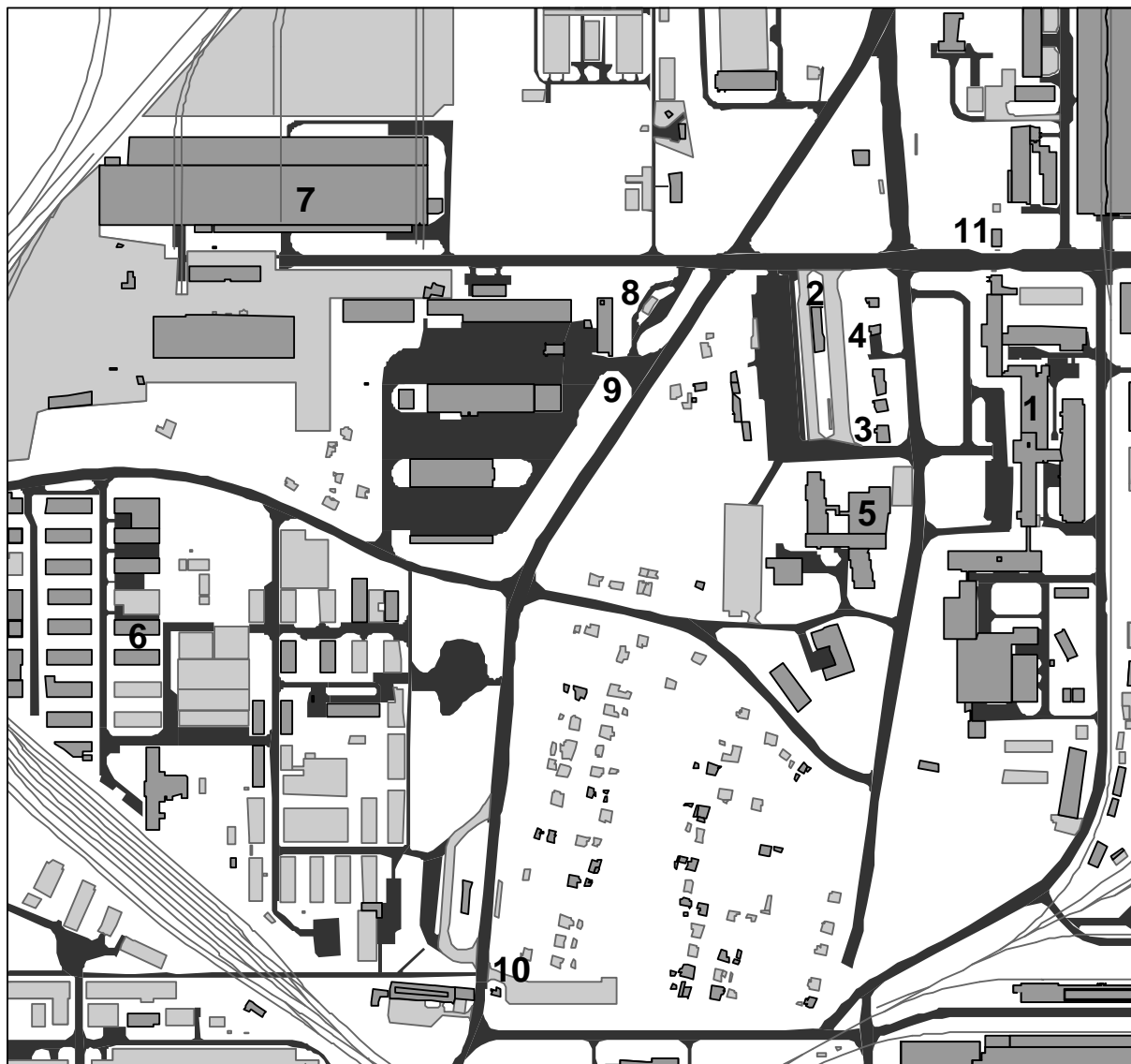


Legenda

- 1 Ředitelství
- 3 Hlavní brána
- 4 Důlní výztuže
- 5 Požární útvar
(pracovní dny 5:00 – 6:30, 13:00 – 15:00, 21:00 – 22:30)
- 8 Zářičí
- 10 Koksovna
- 11 Vratimovská brána
- 13 Hayes Lemmerz Czech
- 15 Jižní brána
- 17 Garáže

- Silnice
- Budovy
- Ostatní stavby
- Koleje
- Hranice Areálu

Orientační plánek



Legenda

- 1 Ředitelství ArcelorMittal Ostrava a.s.
- 2 Povolování vstupu
- 3 Silniční expedice, vystavování Příkazů k nakládce
- 5 Hotelové zařízení KOVÁK
- 6 Vedení ostrahy (Lešetínská 39)
- 7 Provoz Důlní výztuže a silniční svodidla
- 8 Benzinové čerpadlo
- 9 Strážnice č. 17 – Garáže
- 10 Strážnice č. 15 – Jižní brána
- 11 Strážnice č. 3 – Hlavní brána

- Silnice
- Budovy
- Ostatní stavby
- Koleje

K – Instrukční list č. 1/2009 „Školení IMS“ slouží k seznámení:

- nových zaměstnanců ArcelorMittal Ostrava a.s.;
- zaměstnanců externích firem pracujících na smlouvu o výpomoci / na smlouvu o dílo v Areálu společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s.

s integrovaným systémem řízení jakosti, ekologie, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence závažných havárií.

1 ArcelorMittal Ostrava a.s. (vč. svých dceřiných společností) má zaveden certifikovaný integrovaný systém řízení jakosti, ekologie, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence závažných havárií (dále jen IMS), založený na plnění požadavků norem:

- a) EN ISO 9001:2008 - Systémy managementu kvality
- b) EN ISO 14001:2004 - Systémy environmentálního managementu;
- c) OHSAS 18001:2007 - Systémy managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- d) zákona č. 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky.

2 Tento školicí materiál si klade za cíl podat základní informace:

- o účelu a cílech IMS;
- o hlavních záměrech ArcelorMittal Ostrava a.s. vyjádřených v Politice IMS;
- pro zvýšení povědomí zaměstnanců ArcelorMittal Ostrava a.s. a externích firem o IMS;
- o povinnostech stanovených interními pravidly a. s., jejichž dodržování se vztahuje jak na zaměstnance ArcelorMittal Ostrava a.s., tak i na zaměstnance externích firem při zabezpečování smluvně dohodnutých činností na daném pracovišti.

3 Účel IMS - zabezpečit standardní podmínky ve výrobě a omezit působení nahodilých vlivů, tj. zajistit:

- technologickou a bezpečnostní způsobilost výrobních zařízení, odbornou způsobilost zaměstnanců,
- dodržování stanovených zásad a dokumentovaných postupů,
- požadovanou jakost výrobků a služeb, stabilitu dodávek, splňujících požadavky zákazníků,
- plnění požadavků v oblasti ochrany životního prostředí, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence závažných havárií.

4 Cíl IMS - udržovat, zdokonalovat a dále rozvíjet systém zabezpečování jakosti, ekologie a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, identifikovat problémové oblasti, určit příčiny, realizovat nápravná opatření a tím neustále zlepšovat efektivnost ve výrobě a zvyšovat spokojenost zákazníků s jakostí dodávaných výrobků a poskytovaných služeb.

5 Vymezení IMS / povědomí o IMS:

- a) systém IMS je uplatněn u všech procesů a činností zabezpečovaných v ArcelorMittal Ostrava a.s. (vč. svých dceřiných společností);
- b) systém IMS se vztahuje na všechny zaměstnance ArcelorMittal Ostrava a.s. a zaměstnance externích firem smluvně zabezpečujících činnosti pro ArcelorMittal Ostrava a.s.;
- c) hlavní záměry a závazky vedení společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. pro oblasti systému řízení jakosti, ekologie, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence závažných havárií jsou vyjádřeny **v Politice a cílech IMS**;
- d) Představitel vedení ArcelorMittal Ostrava a.s. pro IMS je PhDr. Procháček, na závodech Představitelé vedení jednotlivých závodů, kteří v rámci své působnosti zodpovídají za zavádění, udržování a rozvoj IMS dle požadavků norem ISO;
- e) koordinaci společného postupu jednotlivých závodů a útvaru vedení a.s. při udržování, kontrole a zlepšování IMS zajišťuje Rada IMS.

6 Hlavní záměry a závazky vedení společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. pro oblasti systému řízení jakosti, ekologie, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence závažných havárií jsou vyjádřeny **v Politice IMS** takto:

Kvalita výrobků a služeb, ochrana životního prostředí, bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců, požární ochrana a prevence závažných havárií patří k nejvyšším prioritám společnosti.

Neustálým zlepšováním se zavazujeme zejména:

- zvyšovat spokojenost zákazníků s kvalitou poskytovaných výrobků, procesů a služeb;
- rozšiřovat nabídku sortimentu výrobků dle požadavků zákazníků za dodržení požadované kvality;
- dodržovat legislativní požadavky na ochranu životního prostředí a bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců;
- předcházet znečištění a snižovat negativní vlivy naší činnosti na životní prostředí;
- předcházet možnosti vzniku mimořádných situací, jejichž důsledky by mohly mít negativní vliv na zdraví zaměstnanců, životní prostředí a majetek;
- zvyšovat úroveň ochrany zdraví a pracovního prostředí;
- minimalizovat počet pracovních úrazů, nemoci z povolání, nehod a havárií.
- Komunikovat a spolupracovat s místní správou, veřejností a zákazníky s cílem podávat objektivní informace o vlivech a. s. na životní prostředí a bezpečnost občanů.
- Motivovat zaměstnance a zvyšovat jejich povědomí, odborné znalosti a dovednosti v oblasti zabezpečování jakosti, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce a prevence závažných havárií.

Od zaměstnanců se očekává:

- a) odpovědný přístup k plnění všech stanovených úkolů;
- b) dodržování dokumentovaných postupů a předpisů firmy.

7 Vy, noví zaměstnanci ArcelorMittal Ostrava a.s., i Vy, zaměstnanci externích firem, jste touto formou seznámeni se skutečností, že organizace, pro kterou pracujete má zaveden IMS a stanoveny cíle, kterých chce dosáhnout. Musíte si být vědomi skutečnosti, že i Vaše činnost je součástí procesů vedoucích k dosažení těchto cílů a spokojenosti zákazníků.

V praxi to znamená, že v rámci vstupního školení jste poučeni o povinnostech ve vztahu k dodržování jak obecně platných interních pravidel ArcelorMittal Ostrava a.s., (u zaměstnanců externích firem v rozsahu stanoveném v Obchodní smlouvě uzavřené mezi žadatelem – ArcelorMittal Ostrava a.s. a zhotovitelem služby), tak i předpisů platných pro zabezpečování činnosti na daném pracovišti.

8 Rozsah vstupního školení

8.1 Noví zaměstnanci ArcelorMittal Ostrava a.s. a zaměstnanci externích firem, pracující na smlouvu o výpomoci:

- a) osnova školení bezpečnosti práce ZBB 08 (včetně specifikací vztahujících se k danému pracovišti);
- b) K – Instrukční list č. 1/2009 – seznámení s IMS.

8.2 Zaměstnanci externích firem pracujících na smlouvu o dílo:

- a) seznámení zaměstnanců externích firem s povinností dodržovat interní pravidla ArcelorMittal Ostrava a.s. v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ekologie, ostrahy, povolování vstupu a práce na vyhrazených technických zařízeních podle přílohy platné Obchodní smlouvy při povolování vstupu;
- b) školení Bezpečnosti práce podle osnovy ZBB 24 pro zodpovědné zaměstnance zhotovitele;
- c) školení o PO a PZH pro vedoucí zaměstnance zhotovitele. Vedoucí zaměstnanci zhotovitele prokazatelně proškolí své zaměstnance, jestliže tyto osoby vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo činnosti s vysokým požárním nebezpečím (dle § 4 odst. 2 a 3 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů). Školení o PO a PZH je prováděno dle osnovy školení PO a PZH. Zabezpečení provedení školení je nutno smluvně zajistit. Školení pro zaměstnance zhotovitele vykonávající činnosti na místech bez požárního nebezpečí je zabezpečováno v rámci povolování vstupu.
- d) školení o požadavcích a povinnostech zaměstnanců externích firem dodržovat interní pravidla podniku v oblasti ochrany životního prostředí, platná pro dané pracoviště; o postupech při vzniku havárie nebo ohrožení životního prostředí.
- e) informace o požadavcích a povinnostech zaměstnanců externích firem dodržovat interní pravidla podniku při poskytování služeb z hlediska IMS v rozsahu tohoto školicího materiálu.

9 Povinnosti zaměstnanců ArcelorMittal Ostrava a.s. a zaměstnanců externích firem, pracujících na smlouvu o výpomoci

Vy, zaměstnanci ArcelorMittal Ostrava a.s., i Vy, zaměstnanci externích firem - jste při zabezpečování činností v oblasti IMS povinni dodržovat:

- a) interní pravidla ArcelorMittal Ostrava a.s. pro oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ekologie, ostrahy, povolování vstupu a práce na vyhrazených technických zařízeních, u zaměstnanců externích firem podle přílohy platné Obchodní smlouvy, se kterými jste seznámeni při vstupním školení;
- b) pracovní instrukce, technologické předpisy, pracovní a kontrolní postupy apod., vztahující se k zabezpečování činností na daném pracovišti;
- c) zásady pro plnění požadavků v oblasti ochrany životního prostředí na daném pracovišti, např. pro třídění a ukládání odpadů apod.

- d) pravidla pro používání monitorovacího a měřicího zařízení s platnou dobou kalibrace;
- e) zásady pro používání informačních a komunikačních prostředků a technologií, včetně zásad pro nakládání s důvěrnými informacemi, u zaměstnanců externích firem v rozsahu stanoveném v Obchodní smlouvě;
- f) pracovní postupy pro značení, manipulaci (správné použití manipulačních a přepravních prostředků), skladování materiálů, polotovarů a výrobků v celém výrobním procesu tak, aby nedošlo k poškození, záměně nebo znehodnocení materiálů a výrobků;
- g) zákazy a příkazy bezpečnostního charakteru na stanoveném pracovišti, včetně povinnosti používat předepsané pracovní ochranné pomůcky;
- h) v případě zjištění jakýchkoliv nedostatků na pracovišti, znemožňujících plnění úkolů v souladu se zásadami stanovenými v IMS, jste povinni se obracet na nadřízené vedoucí zaměstnance za účelem sjednání nápravy.

10 Zodpovědnost za prokazatelné proškolení nových zaměstnanců ArcelorMittal Ostrava a.s. a zaměstnanců externích firem:

- a) seznámení nových zaměstnanců ArcelorMittal Ostrava a.s. s Instrukčním listem zajistí přímí nadřízení vedoucí zaměstnanci formou vyslání zaměstnance na úvodní adaptační školení organizované útvarem J, případně proškolením zaměstnance se záznamem do Knihy Instruktaží,
- b) seznámení zaměstnanců externích firem s Instrukčním listem provedou vedoucí zaměstnanci externí firmy, příp. po dohodě vedoucí zaměstnanci daného pracoviště ArcelorMittal Ostrava a.s., včetně zajištění písemného záznamu o školení.

11 Instrukce pro vedoucí zaměstnance:

Důsledně vyžadovat po všech zaměstnancích dodržování zásad stanovených v interních pravidlech ArcelorMittal Ostrava a.s. pro dané pracoviště.

Zpracoval: KR-Řízení QMS a EMS / Ing. Hrabec / 42 96

Dne: 28. 8. 2009

Na vědomí: všechny organizační útvary

Žádost o povolení hromadné návštěvy/exkurze

ve společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s.



Údaje o žadateli

Název			
Adresa			
Kontaktní osoba – jméno	telefon	fax	e-mail

Exkurze

Místo exkurze (závod)	Termín – datum	hodina
Poznámka		

Jmenný seznam účastníků

Příjmení a jméno	Datum narození	Podpis *	Příjmení a jméno	Datum narození	Podpis *

* Podepisuje se až před zahájením exkurze!

Stvrzuji svým podpisem, že se seznámím a budu
dodržovat Základní pravidla pro vstup a pobyt osob
v Areálu ArcelorMittal Ostrava a po celou dobu
exkurze se budu řídit pokyny doprovázející osoby.

Datum

Razítko a podpis zástupce žadatele

Schválení žádosti vedoucím zaměstnancem útvaru, na který exkurze směřuje

Stanovisko k žádosti	Razítko a podpis schvalovatele
Doprovázející osoba – jméno a příjmení	telefon

Žádost zašlete na adresu: ArcelorMittal Ostrava a.s., Úsek ŘP – Personalistika a vnější vztahy, Vratimovská 689, 707 02 Ostrava
nebo zašlete e-mailem na: v případě, že žadatelem je škola: Vera.Valkova@arcelormittal.com
v ostatních případech: Miluse.Fukalova@arcelormittal.com

Poučení

Odběr biologického materiálu



- Pozitivní výsledek orientační dechové zkoušky na obsah alkoholu nebo pozitivní výsledek orientační zkoušky na přítomnost návykových látek v organismu nebo odmítnutí, maření či zmaření těchto zkoušek je považováno společností Arcelor-Mittal Ostrava a.s. za závažné porušení základních pravidel souvisejících se vstupem a pobytem osob v Areálu ArcelorMittal Ostrava a.s. a uplatněním všech důsledků s tím spojených (zejména trvalé neumožnění dalšího vstupu dotčené osobě).
- **V případě nesouhlasu s výsledkem provedené orientační zkoušky**, resp. v případě jejího zmaření, je právem dotčené osoby podrobit se odběru biologického materiálu (krve, moče).
- Odběru biologického materiálu je nutno se podrobit u smluvního partnera Arcelor-Mittal Ostrava a.s., který zajišťuje lékařskou pohotovostní službu. **Přivolání lékařské pohotovostní služby pro provedení odběru zajistí ostraža na základě požadavku dotčené osoby.** Odběr musí být uskutečněn **nejpozději do 30 minut po provedené orientační zkoušce.**
- Bude-li výsledek vyšetření odebraného biologického vzorku pozitivní, bude dotčené osobě připsána úhrada nákladů souvisejících s provedením odběru a vyšetření biologického vzorku, a to ve výši 1200 Kč za vyšetření na obsah alkoholu a 4100 Kč za vyšetření na obsah návykové látky.