



Smlouva o podpoře *č. 38506/2015*

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi smluvními stranami uzavřena podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a s přihlédnutím k zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), smlouva níže uvedeného znění na akci

„Technická podpora systému Datového skladu“

Smluvní strany

Adastra, s.r.o.

Se sídlem: Benešovská 1926/8, 101 00 Praha 10
Zapsaná: Rejstříkovým soudem v Praze, oddíl C, vložka 79377
Zastoupená: Pavlem Kyselou, jednatelem
Spojení: tel.: +420 271 733 303
fax.: +420 271 735 296
IČ: 26202981
DIČ: CZ26202981
Bankovní spojení: KB, a.s.
Číslo účtu: 27-7734050287/0100
Adresa pro doručování korespondence: Nile House, Karolinská 654/2, 186 00 Praha 8

dále jen „zhotovitel“

a

Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 7, 140 96 Praha 4
Jednající: Ing. Michael Lojda, ředitel odboru informatiky
Spojení: tel.: +420 261 332 601
e-mail: lojda@cs.mfcr.cz
IČ: 71214011
DIČ: CZ71214011
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 1020011/0710
Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

dále jen „objednatel“

(Objednatel a zhotovitel dále také jako „smluvní strany“) uzavírají tuto smlouvu o dílo s názvem „Technická podpora systému Datového skladu“ (dále jen „smlouva“).

Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí OZ s přihlédnutím k autorskému zákonu a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“).

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek

- A. Zhotovitele provádět technickou podporu jím vyvinutých programových produktů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, veškeré požadavky budou zadávány do aplikace

Business Mashups (dále jen „aplikace BM“), nebo do aplikace Helpline. Technická podpora se rozumí zejména:

- 1.1. Instalace, resp. implementace produktů do testovacího a provozního prostředí, včetně ověření funkčnosti,
- 1.2. zapracování požadovaných grafických změn pro zobrazování výstupních dat na obrazovkách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- 1.3. zapracování požadovaných grafických změn zobrazování výstupních dat v tiskových sestavách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- 1.4. zajištění procesů testování nových verzí aplikací na straně zhotovitele a podporu a konzultaci testovacích procesů na straně objednatele,
- 1.5. zajištění instalací, případně součinnost při instalacích na testovací a provozní prostředí informačního centra CS,
- 1.6. provádění úprav stávajících funkcí, které vyplývají z legislativních změn, souvisejících procesních změn nebo požadavků uživatelů, ale nepřinášející funkčnosti nové,
- 1.7. provádění úprav rozhraní uvedených programových produktů k nově vyvinutým aplikacím, případně k nově vyvinutým verzím již existujících aplikací třetích stran, a to na základě plánovaných nebo operativních požadavků objednatele,
- 1.8. zajištění aktualizace zhotovitelem vytvořené technické a uživatelské dokumentace v souvislosti s prováděnou technickou podporou,
- 1.9. zajištění provozní podpory (odstraňování závažných technických problémů) a správy databází uvedených programových produktů,
- 1.10. analytická a procedurální podpora provozu (diagnostika a návrh řešení nestandardních stavů a jednotlivých problémů uživatelů pro garanty objednatele, podpora při tvorbě vnitřních aktů řízení, aby odpovídaly navrženým procesům, které jsou či budou implementovány v aplikaci a případně budou upravovány během úprav).
- 1.11. při změně operačních systémů bude v rámci díla zaměstnanci zhotovitele provedeno testování vlivu takové změny na aplikaci informačního systému celní správy (dále jen „ISCS“), a to tak, aby testy skončily nejpozději měsíc před plánovanou změnou operačních systémů.
- 1.12. zapracování potřebných úprav, které vyplývají ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti v aktuálním znění, ale nepřinášejí nové funkčnosti.

(Dále jen „dílo“.)

- B. Objednatel v souladu s ustanoveními smlouvy dílo převzít a za řádnou a včasnou realizaci díla zhotoviteli zaplatit dle této smlouvy.

II. Povinnosti smluvních stran

2.1. Povinnosti zhotovitele:

- a) Zhotovitel je povinen dodat řádně a včas dílo dle této smlouvy bez faktických a právních vad. Zhotovitel je povinen zajistit, že při plnění předmětu díla budou dodány a implementovány pouze objednatelům schválené produkty a služby.
- b) Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatele obdržel pro potřebu plnění předmětu díla nebo

které vytvořil v rámci plnění předmětu díla. Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po předání díla objednateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.

- c) Veškeré podklady, které byly objednatelem zhotoviteli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a zhotovitel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit objednateli po splnění svého závazku (předání díla), pokud není ujednáno jinak.

2.2. Zhotovitel je povinen zajistit, že:

- a) před instalací prostředků pro zpracování informací, které jsou předmětem díla, bude jeho zaměstnanci provedena kontrola, že tyto prostředky neobsahují viry nebo jiné škodlivé programy,
- b) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci díla, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny,
- c) při změně programového vybavení v rámci vývoje či servisu jím bude vytvořena záloha původního programového vybavení včetně jeho konfigurace, kterou předá určenému zaměstnanci objednatele uvedenému ve čl.XIII této smlouvy.
- d) Zhotovitel je povinen provádět vývoj privátních programů a jejich testování mimo provozní prostředky ISCS. Jsou-li k testování užita provozní data, je zhotovitel povinen zajistit jejich modifikaci tak, aby nemohla být zneužita.
- e) Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou vstupovat do objektu objednatele, tento seznam bude v případě potřeby průběžně aktualizován.

2.3. Zaměstnanci zhotovitele podílející se na plnění díla jsou povinni:

- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění díla,
- b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisejí s plněním díla,
- c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisejí s plněním díla,
- d) zdržet se jakýchkoliv aktivit v objektech CS, které nesouvisejí s plněním díla,
- e) seznámit se se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele dle přílohy č.5 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, a podpisem stvrdit tento úkon na předloženém seznamu zaměstnanců,
- f) při podpoře provozní správy ISCS, jmenovitě při protokolování bezpečnostních událostí ISCS, zajistit řízený přístup k prostředkům protokolování a k záznamům protokolů,

2.4. Zhotovitel díla může pověřit jeho provedením jinou osobu (subdodavatele). V tomto případě má zhotovitel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám. Zhotovitel má povinnost neprodleně informovat objednatele o tom, že pověřil provedením díla nebo jeho části dalšího subdodavatele.

2.5. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědných osob objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této

smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení díla bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.

2.6. Povinnosti objednatele:

- a) Umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z plnění díla a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům.
- b) Poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci díla podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění díla.
- c) Zajistit pro plnění díla zhotovitele vývojové a testovací prostředí.
- d) Zajistit přístup a připojení k vývojovému, testovacímu a provoznímu prostředí.
- e) Převzít dílo ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy.
- f) Dodržovat provozní podmínky užívání dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele.
- g) Realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.
- h) Realizovat případnou další součinnost odsouhlasenou zástupci smluvních stran.
- i) Objednatel po dobu plnění smlouvy zpřístupní zhotoviteli aplikaci BM v režimu 24/7 a poskytne přístup do této aplikace oprávněným osobám zhotovitele. Objednatel po dobu plnění smlouvy zpřístupní zhotoviteli portálovou aplikaci HelpLine a poskytne přístup do této aplikace oprávněným osobám zhotovitele.
- j) Seznámit pracovníky zhotovitele podle předloženého seznamu se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele.

2.7. Pokud objednatel neposkytne zhotoviteli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, má zhotovitel v takovém případě právo posunout termín předání dílčích prací a požadavků, ke které se neposkytnutí součinnosti vztahuje o dobu trvající nejméně počet dní, po které zhotovitel nemohl řádně smlouvu plnit. Tím není dotčen nárok zhotovitele na úhradu přiměřených nákladů a případné škody.

2.8. Objednatel je oprávněn po ukončení díla, ale před jeho předáním provést operativní rizikovou analýzu za účelem zjištění, zda dílo negativně neovlivnilo bezpečnost ISCS.

2.9. Objednatel je oprávněn neprodleně po převímce díla odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům zhotovitele podílejícím se na díle, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do ISCS.

2.10. Objednatel je oprávněn svými určenými zaměstnanci provádět v objektech objednatele trvalý nebo namátkový dohled aktivit zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle.

2.11. Objednatel je oprávněn schvalovat změny zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle, vstupujících do objektu CS, seznámených se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele a to formou číslovaného dodatku smlouvy, první seznam takových zaměstnanců je uveden ve čl. XIII této smlouvy. Pro doplňování dodatků platí pravidla uvedená v čl. XVII. – Závěrečná ustanovení.

- 2.12. Objednatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle čl. X – Smluvní sankce podle této smlouvy.
- 2.13. Zaměstnanci objednatele určení podle odst. 10 a 11 tohoto článku jsou uvedeni v čl. XIII. této smlouvy.
- 2.14. Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem je Martina Kohoutová, tel. +420 602 220 488.
- 2.15. Zaměstnancem objednatele odpovědným za dohled plnění bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku specifikovaných objednatelem a plněných zhotovitelem je Jaroslav Štědronský, tel. 261332631.

III. Podmínky a způsob plnění smlouvy

- 3.1. Objednatel bude zadávat jednotlivé požadavky na provedení prací v rámci díla prostřednictvím aplikace BM nebo aplikace HelpLine. Postup díla a výsledky díla budou sledovány a vyhodnocovány v těchto aplikacích.
- 3.2. Zadávat jednotlivé požadavky do aplikace BM jsou oprávněny za objednatele pouze osoby určené dle čl. XIII.

IV. Změnové řízení

- 4.1. Obě smluvní strany mají možnost požádat o zahájení změnového řízení ve formě změny příslušného požadavku v aplikaci BM. Výsledkem změnového řízení bude provedení obsahových nebo termínových změn u příslušného požadavku.
- 4.2. Jakákoliv sjednaná změna výše uvedeného charakteru musí být odsouhlasena oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V. Převzetí předmětu smlouvy

- 5.1. Zhotovitel bude dodávat dílo postupně, formou dílčích plnění díla ve lhůtách stanovených v aplikaci BM, a to formou Předávacího protokolu, jehož vzor je v příloze č. 3 této smlouvy, který bude podepsán oprávněnými osobami objednatele a zhotovitele uvedenými v článku XIII. této smlouvy.
- 5.2. Požadavky na instalaci dílčích dodávek a nových verzí díla na provozní prostředí, včetně všech nezbytných souborů a pokynů pro instalaci, bude zhotovitel zadávat pouze prostřednictvím portálové aplikace HelpLine, do které zajistí objednatel přístup.
- 5.3. Objednatel má právo na vyjádření, resp. na vrácení výsledků dodaných prací zhotoviteli ve lhůtě 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodávaných prací zhotovitelem objednateli.
- 5.4. Pokud objednatel ve lhůtě 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dílčích plnění díla zjistí, že předané výsledky neodpovídají zadání úkolu a stanoveným výsledkům a cílům, má právo výsledky dodaných dílčích plnění díla vrátit zhotoviteli k dopracování s konkrétními písemně formulovanými připomínkami a důvody, proč je nepřevzal.
- 5.5. Zhotovitel má povinnost ve lhůtě 14ti (slovy: čtrnácti) dnů ode dne vrácení výsledků dílčích plnění díla objednatelem odstranit vady podle požadavků objednatele. V případě,

že se objednatel nevyjádří, resp. nevrátí výsledky dílčích plnění díla zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací zhotovitelem, považují se výsledky za převzaté.

- 5.6. Objednatel je oprávněn převzít výsledky dodaných prací na díle od zhotovitele i před uplynutím 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací na díle, a to podepsáním Předávacího protokolu, jehož vzor je uveden v příloze 3 této smlouvy, odpovědnou osobou uvedenou v čl. XIII. této smlouvy, na kterém bude výslovně uvedeno, že objednatel netrvá na 14ti (slovy: čtrnácti) denní lhůtě.
- 5.7. Výsledky dodaných prací na díle se tedy považují za dokončené podepsáním Předávacího protokolu odpovědnou osobou objednatele a zhotovitele. Dílo se považuje za převzaté uplynutím lhůty 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací na díle objednateli, pokud nebyly výsledky dodaných prací na díle vráceny v této lhůtě zhotoviteli nebo postupem uvedeným v odst. 6 tohoto článku.

VI. Místo a termín plnění díla

- 6.1. Místem plnění díla je sídlo objednatele, tj. Budějovická 7, 140 96 Praha 4.
- 6.2. Konkrétní lhůty jednotlivých dílčích dodávek prací na díle této smlouvy budou stanoveny v aplikaci BM. Práce provozní podpory (incidenty, konfigurace, atp.) budou prováděny průběžně a vykazovány měsíčně.

VII. Cena díla

- 7.1. Smluvní cena za 1 hodinu práce je stanovena částkou 1300,- Kč bez DPH, to je 1573,- Kč se zákonnou sazbou DPH dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů ve výši 21%. Zhotovitel zajišťuje objednateli disponibilní kapacitu práce v rozsahu 4 800 hodin po dobu účinnosti smlouvy.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že celková cena zhotovitelem dodaného a objednatelem převzatého rozsahu díla za celou dobu trvání této smlouvy, resp. dobu platnosti této smlouvy, nepřekročí částku bez DPH:

6 240 000,- Kč,

(slovy: šestmilionůdvěstěčtyřicet tisíc korun českých)

to je s 21% DPH ve výši 1 310 400,- Kč

7 550 400,- Kč

(slovy: sedmmilionůpětsetpadesát tisíc čtyřista korun českých).

Pro rok 2015 nebude překročena částka 780 000,- Kč bez DPH, to je 943 800,- Kč s 21% DPH,

Pro rok 2016 nebude překročena částka 3 120 000,- Kč bez DPH, to je 3 775 200,- Kč s 21% DPH.

Pro rok 2017 nebude překročena částka 2 340 000,- Kč bez DPH, to je 2 831 400,- Kč s 21% DPH.

- 7.3. Celková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. Cena za dílo zahrnuje veškeré související náklady zhotovitele, zejména náklady na dopravu, pojištění, předání a záruční servis díla.
- 7.4. Celková cena byla stanovena na základě předpokládané hodnoty zakázky.

VIII. Platební podmínky

- 8.1. Zhotovitel bude fakturovat cenu za provedené práce měsíčně, a to počínaje 10. kalendářním dnem následujícího měsíce. Častka bude stanovena na základě počtu vykázaných hodin v měsíčních výkazech práce podepsaných odpovědnými osobami uvedenými v čl. XIII.
- 8.2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu, příslušné předávací protokoly a identifikaci zástupce zhotovitele. Faktura včetně příslušných předávacích protokolů musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
- 8.3. Měsíční výkaz práce tvoří specifikaci faktury a je její nedílnou součástí.
- 8.4. Faktura musí obsahovat také evidenční číslo této Smlouvy a kopii přílohy č.2. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této Smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodloužení.
- 8.5. Doba splatnosti faktury je sjednána na třicet (30) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 8.6. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.
- 8.7. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Odstraňování závažných technických problémů

- 9.1. V případě, že dojde ke vzniku závažného technického problému v díle uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy, oznámí objednatel tuto skutečnost bezodkladně zhotoviteli prokazatelným způsobem s uvedením, jak se závažný technický problém projevuje. Závažným technickým problémem se rozumí skutečnosti způsobující nefunkčnost systému elektronického zpracování dat v díle dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 9.2. Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění závažného technického problému v pracovních dnech a pracovní době (9 -17 hodin) nejpozději do 4 (čtyř) hodin od jeho oznámení zhotoviteli a tento závažný technický problém odstranit tj. uvést dílo dle přílohy č. 1 této smlouvy do bezchybného provozu ve lhůtě přiměřené povaze oznámeného závažného technického problému, nejdéle však do 5 (pěti) pracovních dnů.
- 9.3. Pro evidenci těchto případů se použije postup, kdy požadavky na odstranění závažného technického problému bude objednatel zadávat prostřednictvím portálové aplikace HelpLine.

X. Smluvní sankce

- 10.1. V případě prodlení zhotovitele s dokončením zadání (provedením úkolu) uvedeného v aplikaci BM, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 10500,- Kč za každý den prodlení.
- 10.2. V případě prodlení zhotovitele se zahájením prací na odstranění oznámeného závažného technického problému nebo s odstraněním oznámeného závažného technického problému ve lhůtě uvedené v čl. IX. odst. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 7000,- Kč za každý den prodlení.
- 10.3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka ve lhůtě uvedené v čl. XI. odst. 3 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 7000,- Kč za každý den prodlení.
- 10.4. Ustanoveními o smluvních sankcích není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody. Smluvní sankce je splatná do 10 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 10.5. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku VIII. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.6. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 1 písm. b) až c) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 7000,- Kč za každý prokázaný případ.
- 10.7. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 2 písm. a) až e) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 7000,- Kč za každý prokázaný případ.
- 10.8. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 3 písm. b) až i) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 7000,- Kč za každý prokázaný případ.

- 10.9. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 4 a 5 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 7000,- Kč za každý prokázaný případ.
- 10.10. Vznikne-li objednateli neplněním povinností ze strany zhotovitele uvedených v čl. II. odst. 1 až 5 této smlouvy škoda, uhradí ji zhotovitel v prokázané výši.
- 10.11. Smluvní sankce je splatná do 10 (slovy: deset) dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 10.12. Ujednáním o smluvní sankci není dotčeno právo té které smluvní strany na náhradu škody.
- 10.13. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.14. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
- 10.15. Výslovně se touto smlouvou sjednávají smluvní sankce stanovené v tomto článku. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.
- 10.16. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 1806 OZ.

XI. Záruka, náhrada škody a vlastnické právo

- 11.1. Zhotovitel poskytuje na výsledky dodaných prací záruku v délce 24 (slovy: dvacetčtyři) měsíců ode dne jejich převzetí objednatelem. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou objednatel nemohl užívat výsledky dodaných prací v důsledku odstraňování oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka.
- 11.2. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí neshoda s touto smlouvou, resp. s příslušným požadavkem v aplikaci BM.
- 11.3. Objednatel je povinen vadu, na kterou se vztahuje záruka, oznámit zhotoviteli písemnou formou doporučeným dopisem nebo prokazatelnou formou předat odpovědné osobě zhotovitele v písemné formě bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Zhotovitel je povinen na své náklady oznámenou vadu odstranit tj. uvést výsledky díla do bezchybného provozu ve lhůtě přiměřené povaze oznámené vady, nejpozději však do 30 dnů od oznámení vady zhotoviteli.
- 11.4. Zhotovitel ručí společně a nerozdílně se subdodavatelem za škody způsobené v rámci plnění tohoto díla. Smluvní strany si dojednaly vyloučení ust. § 2914 OZ.
- 11.5. Objednatel je vlastníkem dodávaného díla.
- 11.6. V případě, že v rámci realizace díla vznikne výsledek, který podléhá autorskému zákonu, resp. licenci, uděluje tímto zhotovitel licenci časově, místně a co do počtu uživatelů neomezenou. Okamžikem nabytí práva na užití díla nabývá objednatel také právo do díla zasahovat, a to například upravovat jej, rozmnožovat jej, překládat jej a zpracovávat jeho zdrojové kódy, a to jak ze strany objednatele, tak ze strany jiného subjektu vybraného objednatelem, a to za účelem dalšího rozvoje díla (vytvoření nových funkcionalit anebo rozvoje či změny stávajících funkcionalit) anebo jeho napojení na jiné aplikace (SW), užívané, provozované nebo vytvářené objednatelem nebo jím vybraným subjektem, případně funkční propojení s jinými aplikacemi užívanými, provozovanými či vytvářenými objednatelem nebo jím vybraným subjektem. S tímto zhotovitel výslovně souhlasí.
- 11.7. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 2370 OZ.

XII. Omezení odpovědnosti zhotovitele

- 12.1. Zhotovitel nebude, v případě prokázaného porušení pracovních postupů, návodů a technických omezení uvedených v dokumentaci dle článku I. odst. 6 nebo porušení všeobecně známých technických a bezpečnostních standardů objednatelem, ručit za škody ani za vady plynoucí z užití produktů, ztráty nebo chybné interpretace dat.
- 12.2. Zhotovitel nemůže ručit za včasné dodání prací dle požadavků v aplikaci BM, pokud nebude možné ze strany objednatele specifikovat zadání nebo poskytnout podklady, například v důsledku zpoždění schvalování zákonných a podzákonných norem, které jsou nezbytným podkladem pro dodávku prací zhotovitelem.
- 12.3. Zhotovitel nemůže ručit za včasné dodání prací operativně požadovaných objednatelem, pokud charakter prací vyžaduje součinnost objednatele a/nebo třetí strany, tato byla zhotovitelem vyžádána a nebyla prokazatelně včas a dostatečně poskytnuta.

XIII. Součinnost a komunikace smluvních stran

- 13.1. Při plnění této smlouvy jsou na straně objednatele pověřeni rolí **oprávněné osoby** /nebo vedoucí projektu/:

Ondřej Šimáček, tel. 261332152, mail: o.simacek@cs.mfcr.cz,

Vladimír Lněnička, tel. 261332635, mail: lnenicka@cs.mfcr.cz,

Miroslav Gluch, tel. 261332655, mail: gluch@cs.mfcr.cz,

Jaroslav Štědranský, tel. 261332631, mail: jsted@cs.mfcr.cz,

Petr Maruška, tel. 261332637, mail: maruska@cs.mfcr.cz.

Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost se zhotovitelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku zhotovitele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá, a přebírat od něho všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
 - b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá)
 - c) pracovníci objednatele, kteří mají právo vyžadovat služby dle předmětu této smlouvy, včetně akceptování odhadnutého rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci od zhotovitele převzít a následně akceptovat jejich řádné dodání.
- 13.2. Při plnění této smlouvy jsou na straně zhotovitele pověřeni rolí **oprávněné osoby**:

oprávněný zástupce ve věcech smluvních: Ing. Tomáš Bělík, tel. +420 724 044 666,
mail: tomas.belik@adastragrp.com,

oprávněný zástupce ve věcech technických a s právem přebírat požadavky: Ing.
Martina Kohoutová, tel. +420 602 220 488, mail: martina.kohoutova@adastragrp.com.

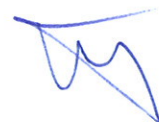
právo přebírat požadavky: David Kaláb, tel. + 420 606 785 895,
david.kalab@adastragrp.com

Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost s objednatelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) Oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat všechny informace potřebné pro plnění tohoto smluvního závazku od objednatele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá a předávat mu všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá),
- c) pracovníci zhotovitele, kteří mají právo přebírat požadavky na služby dle předmětu této smlouvy, včetně odhadování rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci objednateli předat.

XIV. Platnost a účinnost smlouvy

- 14.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **ode dne podpisu smlouvy do 30. 09. 2017.**
- 14.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem statutárních zástupců obou smluvních stran.
- 14.3. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 14.4. Shledá-li objednatel nebo zhotovitel podstatné porušení plnění předmětu smlouvy druhou stranou, má právo na okamžité odstoupení od smlouvy, jehož písemné vyhotovení musí být druhé straně doručeno. Podstatným porušením smlouvy ze strany zhotovitele se považuje prodlení při plnění termínů stanovených v aplikaci BM delším než 30 (slovy: třicet) dnů. Podstatným porušením smlouvy ze strany objednatele se rozumí zejména prodlení při hrazení smluvní ceny zhotoviteli delším než 30 (slovy: třicet) dnů a porušení kterékoliv licenční podmínky vztahující se k nakládání s produkty a dokumentací ze strany objednatele.
- 14.5. Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení. Strana, kvůli jejímuž porušení smlouvy došlo k odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit odstupující straně na základě faktury vystavené odstupující stranou do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne doručení takové faktury veškeré náklady odstupující strany jakožto přímý důsledek odstoupení od smlouvy.
- 14.6. Strany souhlasí s tím, že v případě předčasného ukončení účinnosti této smlouvy z jakýchkoliv důvodů bude dokončeno dílo dle v okamžiku předčasného ukončení této smlouvy schválených požadavků v aplikaci BM za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 14.7. Ustanovení článků této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení této smlouvy.



XV. Zvláštní ujednání

- 15.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu ust. § 2913 odst.2 OZ. V případě porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran vzniká druhé straně nárok na smluvní sankci. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno
- 15.2. Objednatel souhlasí s tím, že zhotovitel má právo zmiňovat tuto smlouvu jako referenci vůči třetím stranám.
- 15.3. Objednatel nemá bez souhlasu zhotovitele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví zhotovitele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.
- 15.4. Zhotovitel nemá bez souhlasu objednatele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví objednatele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.

XVI. Utajení informací

- 16.1. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích osob činných v rámci objednatele, o technickém vybavení objednatele, jakož i o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dověděl.
- 16.2. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti týkající se údajů, které se dozví v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 16.3. Zhotovitel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy o ochraně osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.
- 16.4. Za účelem závazku mlčenlivosti uzavře zhotovitel se všemi svými zaměstnanci, kteří budou na díle spolupracovat Dohodu o mlčenlivosti.
- 16.5. Objednatel se zavazuje k mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, a které byly zhotovitelem prokazatelně označeny za obchodní tajemství dle § 504 OZ.
- 16.6. Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna předmětnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

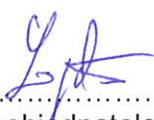
XVII. Závěrečná ujednání

- 17.1. Místem plnění tohoto díla je sídlo objednatele.
- 17.2. Smlouva se stává platnou a účinnou podpisem obou Smluvních stran.
- 17.3. Tato Smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. V otázkách Smlouvou výslovně neupravených se uplatní významem nejbližší ustanovení OZ, nebo předpisu, jež jej nahradí. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit v souladu s právními předpisy. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.

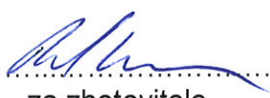
- 17.4. Veškeré změny, úpravy nebo doplnění Smlouvy mohou být prováděny jen na základě dohody Smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků ke Smlouvě. Dodatek nabývá platnosti po schválení a podpisu statutárními zástupci smluvních stran. Dodatek se poté stává nedílnou součástí této Smlouvy.
- 17.5. Stanou-li se některá ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatná, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Schází-li ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této Smlouvy bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve Smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- 17.6. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.7. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě **5 let** ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 17.8. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 17.9. Smluvní strany potvrzují, že si přečetly a přijaly všechny smluvní podmínky uvedené v této smlouvě.
- 17.10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 17.11. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
Příloha č. 1 „Seznam provozovaných aplikací v Celní správě ČR“.
Příloha č. 2 „Měsíční výkaz práce – vzor“ – 1 list
Příloha č. 3 „Předávací protokol – vzor“ – 1 list
Příloha č.4 „Zadávací dokumentace - Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu“ a „Technická specifikace – technická podpora systému Datového skladu“, přílohy tvoří samostatné dokumenty - 1 list
Příloha č.5 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“- 3 listy.
- 17.12. Smluvní strany potvrzují, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísní a za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 17.13. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy :

V Praze, dne 8.10.2015

29.9.2015


.....
za objednatele
Ing. Michael Lojda
ředitel odboru informatiky
Generálního ředitelství cel




.....
za zhotovitele
Pavel Kysela
jednatel Adastra, s.r.o.

Příloha č. 1 „Seznam provozovaných aplikací v Celní správě ČR“

Datový sklad Celní správy, čímž se pro účely této smlouvy rozumí softwarové produkty a jejich dokumentace, které byly dodány v rámci implementace datového skladu dle smlouvy „SERVICE CONTRACT FOR EUROPEAN COMMUNITY EXTERNAL ACTION No. CZ02.04.06.03.0003“, uzavřené dne 28.12.2004, a navazujících smluvních vztahů.

- Konkrétně se jedná o tyto softwarové komponenty:
 - Relační vrstva datového skladu
 - Multidimenzionální vrstva datového skladu
 - Analytické prostory
 - ETL procesy
 - Dotazovací nástroj QDS
 - Exporty dat, reporty, OLAP analýzy

**Příloha č. 2 „Měsíční výkaz práce – vzor“**

Projekt:	Název dokumentu:	Autoři:	verze:	
			Datum vydání:	
Závaznost	Jméno souboru.:		Aktualizace:	
			Strana:	

VÝKAZ PRÁCE ZA období

/ ke smlouvě č. xx/xxxx „Technická podpora systému Datového skladu“ /

Datum	Popis činnosti	Provedl	Hodiny
	Technická podpora systému Datového skladu		
Celkem			

Hodin za období celkem:

Do konce platnosti smlouvy zbývá k čerpání:
tj. průměrně měsíčně:

V Praze dne: x.x.xxxx

.....
za objednatele.....
za zhotovitele



Příloha č. 3 „Předávací protokol – vzor“

Objednatel:	Generální ředitelství cel	Číslo smlouvy:	
Zhotovitel:	Název firmy		

Předmět předání a převzetí (Specifikace rozsahu předávaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně předala Oprávněné osobě Objednatele.
Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně převzala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Datum předání:

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:



**Příloha č. 4 – Zadávací dokumentace a Technická specifikace - systému
Datového skladu“**

Přílohu tvoří samostatné dokumenty, přiložené k návrhu smlouvy:

„Zadávací dokumentace - Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu“

„Technická specifikace – technická podpora systému Datového skladu“

hg



Příloha č. 5

Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznamovat vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započatím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat preventista GŘC (2729) nebo požární technik GŘC (2015).
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činností nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz



Smlouva o dílo_techická podpora SW_v.01_2015

apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.

22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.

23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např.

svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC (preventisty GŘC (2729) nebo požárního technika GŘC (2015)), kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.

24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.

25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorčí činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.

26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeny v rámci proškolení BOZP a PO.

27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.

28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.

29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordinálních hodinách závodní lékař (ordinace lékaře v přízemí budovy GŘC) na tel. kl. 2454 nebo 2458. V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.

30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinná zajistit externí společnost sama.
2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).



Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.
2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není-li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídřit odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL



Technická specifikace
-
technická podpora systému Datového skladu

14.6.2015

Obsah

1	Úvod.....	3
2	Informační systém Datový sklad	3
2.1	Popis.....	3
2.1.1	Legislativa upravující zajištění systému datového skladu.....	4
2.2	Zpracovávaná data.....	4
2.2.1	Spolupracující systémy a moduly.....	5
2.3	Provoz	5
2.4	Předmět zakázky – požadavky na technickou podporu.....	5
3	Vlastnická práva	6
4	Harmonogram plnění.....	7
5	Požadavky na dodavatele	7
6	Kontakty.....	7
7	Závěrečné ustanovení.....	7

1 Úvod

Cílem tohoto materiálu je stanovení základních věcných a technických požadavků pro zajištění technické podpory systému datového skladu (dále jen „Datový sklad“). Provozovaný systém Datový sklad vytváří jednotné datové úložiště datové základny primárních dat a zajišťuje softwarové nástroje pro řízený přístup uživatelů k datům vytvářeným a spravovaným Celní správou České republiky. Technická specifikace byla vytvořena pro účely vypsání veřejné zakázky na externího dodavatele technické podpory provozu informačního systému Datový sklad.

2 Informační systém Datový sklad

2.1 Popis

Softwarovým systémem datového skladu celní správy (dále jen „DS“) se rozumí softwarové produkty a jejich dokumentace, které byly vytvořeny v rámci implementace datového skladu dle smlouvy „SERVICE CONTRACT FOR EUROPEAN COMMUNITY EXTERNAL ACTION No. CZ02.04.06.03.0003“, která byla uzavřena mezi Ministerstvem financí ČR a vybraným dodavatelem dne 28. 12. 2004 a navazujících smluv. Navazující dodávky byly realizovány z důvodů dalšího rozvoje úpravami díla a ochrany autorských práv stejným dodavatelem, který vzešel z výběrového řízení v původním kontraktu.

Technicky se software datového skladu skládá z následujících vzájemně provázaných komponent:

- Relační datová vrstva DS (datová vrstva uložená v relačních strukturách spravovaná databázovým strojem MS SQL Serveru. Jedná se o relační model uložení dat v dimenzionálních a faktových tabulkách, na sebe vzájemně navazujících.).
- Analytická datová vrstva DS (datová vrstva uložená v multidimenzionálních strukturách spravovaná analytickými službami MS SQL Serveru. Jedná se o multidimenzionální prostory – OLAP kostky.).
- ETL procesy (funkční vrstva, která realizuje aktualizaci relační a analytické datové vrstvy z dat jednotlivých primárních datových zdrojů. Jedná se o programové komponenty, které v převážně automatizovaném režimu běhu mimo pracovní hodiny načítají do jednotlivých datových oblastí data a kontrolují jejich konzistenci).
- Analytické prostory (uživatelská vrstva, kterou jsou data multidimenzionálních databází prezentována uživatelům s použitím klientského softwarového nástroje sloužícího pro vícedimenzionální analýzy dat).
- Dotazovací nástroj QDS (QDS je nástroj pro obecné dotazování na data relační vrstvy datového skladu, umožňující definici dotazovacích oblastí, včetně detailu dokladu. Kromě výstupu do okna samotného programu na obrazovce uživatele umožňuje exportovat data do tabulek ve formátu DataBase File (DBF) nebo Microsoft Excel (XLS) i export seznamu identifikátorů vybraných dokladů do textového souboru (např. pro použití v podmínce dalšího dotazu)).
- Exporty dat (specializovaná softwarová vrstva, která usnadňuje vytváření pravidelných datových výstupů, zejména určených pro distribuci vnějším odběratelům. Provádění

exportů je možno automatizovat s definovanými podmínkami (četností) spouštění a pomocí logování jsou zaznamenávány podmínky výstupu i vygenerovaná data).

- Reporty (uživatelská vrstva, kterou jsou data relačních datových oblastí prezentována uživatelům s použitím klientského softwarového nástroje ve formě specifických reportů, připravených podle požadavků uživatelů na konkrétní výstupní sestavy).

Datový sklad technicky sestává z hardware serverů a diskových polí pro uložení dat a ze softwarových komponent. Provozem datového skladu je zajištěna konzistence výstupů a odstínění primárních informačních systémů a jejich databází od náročných dotazů na data statistické nebo analytické povahy, které by primární systémy brzdily ve vykonávání jejich hlavního úkolu, tedy provozu příslušné agendy.

2.1.1 Legislativa upravující zajištění systému datového skladu

Datový sklad vychází z dat informačních systémů primárních agend, jež jsou zakotveny v legislativě:

- nařízení Rady (EHS) č. 2913/1992, kterým se vydává celní kodex Společenství, ve znění pozdějších předpisů („celní kodex“),
- nařízení Komise (EHS) č. 2454/1993, kterým se provádí nařízení Rady (EHS) č. 2913/1992, kterým se vydává celní kodex Společenství, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví celní kodex Unie („celní kodex Unie“),
- zákon č. 13/1993 Sb., celní zákon, ve znění pozdějších předpisů („celní zákon“),
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů („daňový řád“),
- vyhláška č. 201/2005 Sb., o statistice vyváženého a dováženého zboží a způsobu sdělování údajů o obchodu mezi Českou republikou a ostatními členskými státy Evropských společenství, ve znění pozdějších předpisů („vyhláška Intrastat“)

Projekt datového skladu byl realizován na základě doporučení expertů EU k rozvoji informačních technologií v Celní správě.

2.2 Zpracovávaná data

Datový sklad Celní správy obsahuje v elektronické podobě informace vznikající při provozu odborných celních a daňových aplikací a systému pro sběr dat Intrastat. Jedná se o data primárních agend, které jsou předmětem činnosti Celní správy. Systém datového skladu provádí automatické aktualizace uložených dat jednotlivých datových oblastí z dat primárních systémů obvykle v mimopracovních hodinách, nebo v čase nízkého zatížení primárních zdrojů. Data konsoliduje do faktových a dimenzionálních struktur a poskytuje datové výstupy uživatelům z řad pracovníků Celní správy.

Klientský software datového skladu umožňuje zadávat dotazy a zpracovávat výstupy z relačních dat, z analytické datové vrstvy a formou specializovaného dotazovacího nástroje určeného pro uživatelsky přívětivé zobrazení souhrnných dat s možností zobrazení detailu. Výstupy z datového

skladu jsou použity pro vytváření požadovaných statistik, analýz a datových výstupů předávaných následně spolupracujícím orgánům mimo Celní správu.

2.2.1 Spolupracující systémy a moduly

Datový sklad v současné době načítá data z datových oblastí následujících primárních informačních systémů (agend):

- ICS (Import Control System) – vstupní operace,
- AIS (Automated Import System) – dovozní operace,
- ECS (Export Control System) – vývozní operace,
- ZJP (Zjednodušené Postupy) – zjednodušené postupy,
- ASEO (Authorization and Simplification for Economic Operators) – povolení režimů s hospodářským účinkem a zjednodušené postupy,
- AEO (Authorised Economic Operator) – schválený hospodářský subjekt,
- EORI (Economic Operators Registration and Identification) – registrace subjektů pro účely celního řízení,
- EMCS (Excise Movement and Control System) – doprava v podmíněném osvobození od daně,
- ECDC (Evidence Celního Dluhu a Cla) – evidence vyměřeného cla a dalších poplatků a jejich plateb,
- CEPAN (Centrální evidence přeplateků a nedoplateků) – evidence platební morálky subjektů
- ME-SPD (Modul Evidence Spotřebních Daní) – správa spotřebních daní,
- GMS (Guarantee management system, dříve GLZ - Globální záruky) – registrace subjektů pro účely spotřebních daní a globálních záruk,
- Intrastat (Intrakomunitární statistika) – informace o přijetí a odeslání zboží uvnitř EU,
- APAČ (Aplikace pro administraci číselníků) – centrálně udržované číselníky pro agendy CS,
- ETN (Evidence tabákových nálepek) – data vydaných kontrolních koleček pro tabákové výrobky,
- PHM (Registr distributorů pohonných hmot) – data o distributorech určených komodit zboží.

2.3 Provoz

Systém je v rutinním provozu od roku 2006 a je průběžně rozvíjen a přizpůsobován na míru podle potřeb organizace a podle platné legislativy, na základě navazujících rozvojových smluv.

2.4 Předmět zakázky – požadavky na technickou podporu

Provoz systému datový sklad bude zabezpečen technickou podporou ze strany dodavatele. Technická podpora je pro provoz rozsáhlého informačního systému DS nezbytná. V rámci technické podpory bude prováděna údržba systému, úpravy konfigurace a nastavení databází, a pozáruční analýza a opravy zjištěných nesrovnalostí. Je požadováno, aby tato činnost byla navázána na požadavky evidované v systému Helpline Celní správy.

Konkrétně budou prováděny následující činnosti:

- Instalace, resp. implementace produktů do testovacího a provozního prostředí, včetně ověření funkčnosti,
- zapracování požadovaných grafických změn pro zobrazování výstupních dat na obrazovkách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- zapracování požadovaných grafických změn zobrazování výstupních dat v tiskových sestavách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- zajištění procesů testování nových verzí aplikací na straně zhotovitele a podporu a konzultaci testovacích procesů na straně objednatele,
- zajištění instalací, případně součinnost při instalacích na testovací a provozní prostředí informačního centra CS,
- provádění úprav stávajících funkcí, které vyplývají z legislativních změn, souvisejících procesních změn nebo požadavků uživatelů, ale nepřinášející funkčnosti nové,
- provádění úprav rozhraní uvedených programových produktů k nově vyvinutým aplikacím, případně k nově vyvinutým verzím již existujících aplikací třetích stran, a to na základě plánovaných nebo operativních požadavků objednatele,
- zajištění aktualizace zhotovitelem vytvořené technické a uživatelské dokumentace v souvislosti s prováděnou technickou podporou,
- zajištění provozní podpory (odstraňování závažných technických problémů) a správy databází uvedených programových produktů,
- analytická a procedurální podpora provozu (diagnostika a návrh řešení nestandardních stavů a jednotlivých problémů uživatelů pro garanty objednatele, podpora při tvorbě vnitřních aktů řízení, aby odpovídaly navrženým procesům, které jsou či budou implementovány v aplikaci a případně budou upravovány během úprav),
- při změně operačních systémů bude v rámci díla zaměstnanci zhotovitele provedeno testování vlivu takové změny na aplikace informačního systému celní správy (dále jen „ISCS“), a to tak, aby testy skončily nejpozději měsíc před plánovanou změnou operačních systémů,
- zapracování potřebných úprav, které vyplývají ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti v aktuálním znění, ale nepřinášejí nové funkčnosti.

3 Vlastnická práva

Dosavadní vývoj software datového skladu a jeho technická podpora byly realizovány jedním dodavatelem postupným zapracováním úprav. Na základě smluvních ujednání je Celní správa vlastníkem práv na regionálně a počtem uživatelů neomezené užívání díla uvnitř organizace (klientská licence). V předchozích smlouvách, které byly uzavřeny do roku 2011, si dodavatel vyhradil omezení na šíření dodaných autorských děl a duševního vlastnictví dodavatele, se kterým se zadavatel seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám. Dílo tedy jako celek není možné bez souhlasu dodavatele předat třetím stranám k dalšímu rozvoji a modifikaci, ani k zajištění technické provozní podpory (nutná znalost zdrojových kódů systému).

4 Harmonogram plnění

Pořadí konkrétních požadavků a prací, uvedených v této technické specifikaci nemusí odpovídat skutečnému pořadí realizace požadavků objednatele. Skutečnému pořadí realizace prací budou odpovídat požadavky vycházející z aplikace *Business Mashups* a *Helpline*. Požadavky mající vliv na nedostupnost systému (řešení chyb a havarijních situací) mají vyšší prioritu před ostatními požadavky. Služby technické podpory budou na základě této specifikace prováděny od 1.10.2015 do 30.9.2017.

5 Požadavky na dodavatele

Vzhledem k tomu, že realizace projektu bude provedena jako veřejná zakázka ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), musí dodavatel prokázat:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů dle zákona o veřejných zakázkách,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle zákona o veřejných zakázkách.

Veškeré požadované datové oblasti a funkčnosti musí být provedeny (zpracovány) kompatibilně do současného systému datového skladu a to úpravou nebo rozšířením stávajícího zdrojového programového kódu se současným zachováním topologie a infrastruktury systému včetně architektonických, bezpečnostních a prezentačních vazeb na rozhraní dalších aplikací a systémů ISCS.

6 Kontakty

Mgr. Ondřej Šimáček
Tel.: 261 332 152
E-mail: o.simacek@cs.mfcr.cz

Ing. Jaroslav Štědronský
Tel.: 261 332 631
E-mail: jsted@cs.mfcr.cz

7 Závěrečné ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit některé podmínky při vyhlášení vlastního výběrového řízení.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu §23, § 34 a § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Název veřejné zakázky:

Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu

Druh zadávacího řízení:

Jednací řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBÚ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Generální ředitelství cel

Praha 4, Michle, Budějovická 1387/7

IČO: 71214011

(dále jen „zadavatel“)



CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

Obsah:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE	3
2.	ÚČEL A ZPŮSOB ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	6
6.	SPECIFIKACE PLNĚNÍ.....	10
7.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
8.	NABÍDKOVÁ CENA	10
9.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	12
10.	PRÁVA ZADAVATELE.....	14
11.	KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST	14

1. Identifikační údaje zadavatele a osoby zastupující zadavatele

1.1 Základní údaje

název: Česká republika – Generální ředitelství cel
sídlo: Praha 4, Michle, Budějovická 1387/7
IČO: 71214011
DIČ: CZ71214011
Profil zadavatele: https://mfc.ezak.cz/profile_display_50.html

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou zastupovat zadavatele ve věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je plk. Ing. Lumír Šatran, zástupce generálního ředitele GŘC pro ekonomiku.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických a organizačních souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Jaroslav Štědronský, email: jsted@cs.mfcr.cz, tel.: +420261332631.

Veškeré žádosti k poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci je třeba směřovat na osoby uvedené výše, které zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí (dle povahy dotazu od věcně příslušných osob).

2. Účel a způsob zadání veřejné zakázky

2.1 Účel veřejné zakázky

Cílem veřejné zakázky je zajistit další rozvoj a technickou podporu systému Datový sklad Celní správy (dále jen „DS“). Datový sklad je soustava datových a aplikačních modulů, sloužící ke zpracování a ukládání dat a jejich zpřístupnění v požadované formě a struktuře oprávněným uživatelům z řad pracovníků Celní správy. Konkrétně se jedná o komponenty:

- Relační datová vrstva DS (datová vrstva uložená v relačních strukturách spravovaná databázovým strojem MS SQL Serveru).
- Analytická datová vrstva DS (datová vrstva uložená v multidimenzionálních strukturách spravovaná analytickými službami MS SQL Serveru).
- ETL procesy (funkční vrstva, která realizuje aktualizaci relační a analytické datové vrstvy z dat jednotlivých primárních datových zdrojů).
- Analytické prostory (uživatelská vrstva, kterou jsou data multidimenzionálních databází prezentována uživatelům s použitím klientského softwarového nástroje sloužícího pro vícedimenzionální analýzy dat).
- Dotazovací nástroj QDS (uživatelská vrstva, QDS je softwarový nástroj pro obecné dotazování na data relační vrstvy datového skladu, umožňující dotazy na individuální data, včetně detailních informací jednotlivých dokladů).
- Exporty dat (specializovaná softwarová vrstva, která usnadňuje vytváření pravidelných datových výstupů).
- Reporty (uživatelská vrstva, kterou jsou data relačních datových oblastí prezentována uživatelům s použitím webového prohlížeče).

V souvislosti s provozem výše uvedených aplikací je nutné zajistit rovněž jejich technickou podporu, přičemž technickou podporou je provádění údržby systému, úpravy konfigurace a nastavení databází, řešení pozáručních incidentů a opravy zjištěných nesrovnalostí.

Formálním účelem této veřejné zakázky je uzavření smluvních vztahů k zabezpečení věcného cíle. Závazné vzory smluv tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

2.2 Způsob zadání veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka „Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu“ je zadána v zadávacím řízení typu jednací řízení bez uveřejnění, podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je další kontinuální rozvoj a zajištění technické podpory informačního systému Datový sklad Celní správy. Konkrétně se datový sklad skládá z následujících komponent:

- a) Relační datová vrstva DS,
- b) Analytická datová vrstva DS,
- c) ETL procesy (funkční vrstva, která realizuje aktualizaci relační a analytické datové vrstvy z dat jednotlivých primárních datových zdrojů),
- d) Analytické prostory,
- e) Dotazovací nástroj QDS,
- f) Exporty dat,
- g) Reporty.

3.2 Specifikace požadavků na další rozvoj

Bližší specifikace požadavků na další rozvoj je uvedena v Technické specifikaci, která tvoří přílohu této Zadávací dokumentace. Další rozvoj systému DS dle této zadávací dokumentace bude probíhat od data podpisu vývojové smlouvy do 30.09.2017.

3.3 Specifikace požadavků na technickou podporu

Bližší specifikace požadavků na technickou podporu je uvedena v Technické specifikaci, která tvoří přílohu této Zadávací dokumentace. Technická podpora systému DS bude poskytována od 01.10.2015 do 30.09.2017.

3.4 Požadavky na kompatibilitu

Zadavatel požaduje, aby dodaný informační systém byl plně kompatibilní s technologickým prostředím zadavatele, v jehož rámci jsou provozovány informační systémy Celní správy České republiky. Důraz je kladen na ochranu dosavadních investic zadavatele do technologického prostředí a na zachování integrity technologického prostředí pro provoz informačních systémů.

Nabídka na předmět této veřejné zakázky musí být zpracována na základě této zadávací dokumentace a informací a podmínek uvedených v Technické specifikaci předmětu veřejné zakázky.

3.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV: 72262000-9 – Vývoj programového vybavení

Kód CPV: 72261000-2 – Podpora programového vybavení

3.6 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bez výhrad respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a k ní se vztahujících informací.

4. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Rozvoj systému Datový sklad - v rámci rozvoje zhotovitel na základě požadavků zadavatele a za podmínek uvedených ve smlouvě, provede ve prospěch zadavatele další rozvoj systému Datový sklad Celní správy a to vždy včetně implementace, kterou se rozumí úplné vytvoření a uvedení software do provozu v informačním systému (prostředí) zadavatele. To vše v rozsahu specifikovaném touto zadávací dokumentací a technickou specifikací, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Technická specifikace definuje vývoj dílčích částí systému a popisuje požadavky zadavatele jako soubor prací, které budou dále podrobně specifikovány v rozsahu jednotlivých požadavků zapsaných v aplikaci Business Mashups (dále jen „aplikace BM“) a zadávacích listech, jako jednotlivá dílčí zadání. Uvedené pořadí souboru prací nemusí nutně odpovídat skutečnému pořadí požadavků. Skutečné pořadí prací určují požadavky zadané zadavatelem do aplikace BM a zadávacích listů, i s jejich termínem plnění.

Časové období pro realizaci zakázky na rozvoj je časově omezeno od data podpisu smlouvy do 30.09.2017.

Technická podpora systému Datový sklad - zhotovitel bude plnit dílčí plnění postupně, realizované práce budou vykázány formou výkazu práce a předávacího protokolu, jehož vzor je součástí návrhu smlouvy o technické podpoře (v příloze č. 2 návrhu smlouvy), která tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Realizované práce budou zhotovitelem pravidelně měsíčně vykázány a po schválení zadavatelem vyúčtovány.

Časové období pro realizaci zakázky na technickou podporu je časově omezeno od 1.10.2015 do

30.09.2017.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je adresa sídla zadavatele.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen ve smyslu § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace dle níže uvedených požadavků zadavatele. Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní kvalifikační předpoklady a požadavky uvedené dále. Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

5.1 Základní a profesní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatele; výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží dodavatel výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu k výše uvedeným osobám.</i>

republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,	
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatele; výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží dodavatel výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu k výše uvedeným osobám.</i>
který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který není v likvidaci,	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	<i>Potvrzení příslušného orgánu či instituce.</i>
který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,</i>
doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (např. výpis ze Živnostenského rejstříku) pokrývající celý předmět veřejné zakázky.</i>

Podle § 57 odst. 2 zákona nesmějí být doklady, jimiž se prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů, starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (§ 52 odst. 3 zákona).

5.3 Ekonomická a finanční způsobilost dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto konkrétní veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení o této skutečnosti je k této zadávací dokumentaci přiložen v příloze této zadávací dokumentace.

5.4 Forma splnění kvalifikace

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Bude-li zadavatel před uzavřením smlouvy o poskytování služeb požadovat, aby dodavatel předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva o poskytování služeb podle § 82 ZVZ, povinen je předložit.

5.5 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 ZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 ZVZ.

6. Specifikace plnění

6.1 Uchazeč je povinen uvést v nabídce podrobný popis a specifikaci plnění, včetně návrhu harmonogramu realizace plnění.

6.2 Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci popisu a specifikace nabízeného plnění prokázal, že nabízené plnění splňuje požadavky (zejména technické) zadavatele, uvedené v technické specifikaci a vzoru smlouvy.

7. Obchodní podmínky a platební podmínky

7.1 Uchazeč může podat pouze jednu nabídku a v rámci této nabídky je povinen podat na plnění této veřejné zakázky jeden návrh smlouvy na rozvoj a jeden návrh smlouvy na technickou podporu.

7.2 Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena ve vzoru smluv.

7.3 Uchazeč doplní vzory smluv na plnění předmětu veřejné zakázky pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem, označené žlutě podbarveným textem.

7.4 Uchazeč doplní také přílohy vzorů smluv na plnění předmětu veřejné zakázky, které jako takové doplnění vyžadují.

7.5 Návrh smluv nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

7.6 Uchazeč takto doplněné vzory smluv podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče učiní součástí nabídky. Předložení nepodepsaných návrhů smluv není předložením řádných návrhů požadovaných smluv.

7.7 Vybraný uchazeč bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smluv na plnění předmětu veřejné zakázky podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

8. Nabídková cena

8.1 Nabídková cena zakázky

Uchazeč uvede nabídkovou cenu zakázky za celý rozsah plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena zakázky musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

8.2 Další požadavky

Nabídková cena bude uvedena v CZK v členění: cena celková bez DPH a včetně DPH. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost uchazeč

Nabídková cena je cenou konečnou, platnou po celou dodávku a bude uchazečem stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a tudíž nepřekročitelná (mimo případné úpravy vyvolané změnou sazby DPH či jiných ujednání, která musí být uvedena ve smluvním vztahu k plnění předmětu veřejné zakázky).

8.3 Maximální cena zakázky

Cena poptávaného řešení nesmí přesáhnout částky níže uvedené s rozdělením na rozvoj a technickou podporu:

Rozvojová část:

pro rok 2015 nesmí být překročena částka: 495.867,- Kč bez DPH / 600.000,- Kč s DPH

pro rok 2016 nesmí být překročena částka: 6 611.570,- Kč bez DPH / 8 000.000,- Kč s DPH

pro rok 2017 nesmí být překročena částka: 3 305.785,- Kč bez DPH / 4 000.000,- Kč s DPH

celkem nesmí být překročena max. částka: 10 413.222,- Kč bez DPH / 12 600.000,- Kč s DPH

Část technické podpory:

pro rok 2015 nesmí být překročena částka: 780.000,- Kč bez DPH / 943.800,- Kč s DPH

pro rok 2016 nesmí být překročena částka: 3 120.000,- Kč bez DPH / 3 775.200,- Kč s DPH

pro rok 2017 nesmí být překročena částka: 2 340.000,- Kč bez DPH / 2 831.400,- Kč s DPH

celkem nesmí být překročena max. částka: 6 240.000,- Kč bez DPH / 7 550.400,- Kč s DPH

Celkem za rozvoj a technickou podporu a tedy za tuto navrhovanou zakázku jako celek nesmí být překročeny následující částky:

pro rok 2015 nesmí být překročena částka: 1 275.867,- Kč bez DPH / 1 543.800,- Kč s DPH

pro rok 2016 nesmí být překročena částka: 9 731.570,- Kč bez DPH / 11 775.200,- Kč s DPH

pro rok 2017 nesmí být překročena částka: 5 645.785,- Kč bez DPH / 6 831.400,- Kč s DPH

celkem nesmí být překročena max. částka: 16 653.222,- Kč bez DPH / 20 150.400,- Kč s DPH

Uchazeč vloží nabídkovou cenu do nabídky a dále tytéž relevantní údaje, pakliže jsou smlouvou požadovány, doplní do jím předkládaných návrhů smluv (na místa k tomu určená).

8.4 Podmínky změny ceny zakázky

Změna ceny zakázky je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde k legislativním změnám sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

Změnu ceny zakázky je uchazeč povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem písemného dodatku smlouvy.

8.5 Mimořádně nízká cena zakázky a cena nepřekročitelná

Cena zakázky musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

9. Požadavky na obsah nabídky

9.1 Nabídka se podává písemně, a to v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě se podává v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), a označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotvírá. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

9.2 Uchazeč je povinen učinit součástí své nabídky dle § 68 odst. 3 ZVZ dále:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ je v příloze této zadávací dokumentace.

9.3 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou. Návrh smlouvy musí být vždy předložen v českém jazyce.

9.4 Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů, obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie

požadovaných dokumentů.

9.5 Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

9.6 Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo DVD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Informace na datovém nosiči mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word (.doc) nebo PDF.

9.7 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- identifikační údaje uchazeče a kontaktní adresa pro písemný styk;
- smlouva o sdružení v případě nabídky podané společně několika dodavateli ve smyslu § 51 odst. 6 ZVZ;
- smlouvy se subdodavateli, jestliže jejich pomocí uchazeč hodlá prokázat splnění kvalifikace;
- podklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů:
 - dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku,
 - dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- doklady prokazující splnění požadavků dle § 68 odst. 3 ZVZ;
- nabídková cena v požadovaném členění dle této zadávací dokumentace;
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče včetně doplnění všech požadovaných příloh;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

9.8 Zadavatel doporučuje, aby uchazeči ve své nabídce uvedené jednotlivé součásti nabídky zřetelně oddělili barevnými předělovými listy. Požadavky na členění nabídky mají doporučující charakter.

9.9 Požadavky na formu a členění nabídky uvedené v odst. 9.4, 99.77 a 99.88 této zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

10. Práva zadavatele

10.1 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu se ZVZ.

10.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

10.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

11. Kybernetická bezpečnost

11.1 Aplikace se stane součástí propojeného informačního systému, který poskytuje údaje ostatním členským státům EU. Je proto nezbytné integrovat úpravy v technologickém rámci stávajícího prostředí CS, se zohledněním bezpečnostních požadavků, vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a změně souvisejících zákonů (dále jen „zákon o kybernetické bezpečnosti“), a dále z požadavků bezpečnostního systému CS.

V Praze dne 7.7.2015

Přílohy - Vzory čestných prohlášení

Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení¹

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že:

- nenaplnila v posledních třech (3) letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních třech (3) letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to ve vztahu ke spotřební dani,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- není vedena v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a že
- jí nebyla v posledních třech (3) letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče:

¹ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení²

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že

je ekonomicky a finančně způsobilá splnit tuto veřejnou zakázku.

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče:

² Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení³

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že:

- předkládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:

/ALTERNATIVNĚ/

žádný z jejích statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;

- má formu akciové společnosti a předkládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek:

/ALTERNATIVNĚ/

nemá formu akciové společnosti;

- neuzavřela a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu⁴ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V dne (Podpis osoby oprávněné zastupovat)

³ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

⁴ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

