

SMLOUVA O DÍLO

Smluvní strany:

T-Mobile Czech Republic a.s.Sídlo: Ulice **Tomíčková 2144/1**Město **Praha 4**PSČ **148 00**IČO **64949681**DIČ **CZ64949681**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle B, vložka č. 3787

Zastoupená **Dagmar Elbastawisi, Senior manažer licenčního kompetenčního centra, na základě pověření**Označení smlouvy **60660600-H0001**

(dále jen "zhotovitel")

a

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.Sídlo: Ulice **Na Vápence 915/14**Město **Praha 3**PSČ **130 00**IČO **03630919**DIČ **CZ03630919**

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle A, vložka č. 76922

Zastoupený **Ing. Hanušem Weislem, generálním ředitelem**Označení smlouvy **77/2015/UIT5**

(dále jen „objednatel“ nebo „SPCSS“)

(Zhotovitel a Objednatel dohromady dále také jako „Smluvní strany“).

uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) tuto

SMLOUVU O DÍLO

(dále jen „Smlouva“)

LIC_2015_0039

Úvodní ustanovení

Zhotovitel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu, splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu, splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené, disponuje příslušnými odbornými znalostmi a předpoklady nutnými k plnění této smlouvy a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neví v úpadku ani v likvidaci a nebylo vůči ní zahájeno insolvenční řízení.

Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky „Informační technologie – Audit převodu a správy softwarových aktiv dle normy ISO 19770-1“ v souladu s ustanovením § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

1. Předmět a účel Smlouvy

1.1 Účelem této Smlouvy je realizace projektu pro objednatele spočívajícího v závazku zhotovitele provést ve prospěch objednatele následující služby a činnosti:

- 1.1.1 Zajištění Auditů převodu svěřeného majetku softwarových aktiv ze subjektu Státní tiskárna cenin s. p. (dále jen „STC“) na subjekt Státní pokladna Centrum sdílených služeb s. p. (dále jen „SPCSS“), v rámci auditu posouzení shody převodu svěřeného majetku v souladu s normou ISO/IEC 19770-1 a v souladu s licenčními pravidly výrobců software a všech zákonných norem.
- 1.1.2 Zajištění Auditů správy softwarových aktiv svěřeného majetku u subjektu SPCSS dle normy ISO/IEC 19770-1 a dále dle Usnesení vlády č. 624/2001 – Pravidla, zásady a způsob zabezpečování kontroly užívání počítačových programů.
- 1.1.3 Vytvoření metodiky správy softwarových aktiv s ohledem na prostředí a předmět činnosti SPCSS a její nasazení do prostředí SPCSS.
- 1.1.4 Následné poskytování konzultačních, poradenských a projektových služeb v oblasti správy softwarových aktiv dle potřeb a požadavků objednatele.
- 1.1.5 Zjištění možností úspor nákladů na software a jejich podporu, doporučení opatření ke zvýšení efektivnosti licencování a nastavení trvalých nástrojů pro optimalizaci nákladů a strategické řízení licenčních aktiv, metodické zajištění případného převodu licencí na objednatele, apod. (dále jen „Ostatní“).

(dále jen „**Dílo**“). Dílčí činnosti a služby tvořící Dílo jsou blíže specifikovány v této Smlouvě, zejména v její Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

2. Předmět Smlouvy

2.1 Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje provést pro objednatele Dílo uvedené v čl. 1.1 této Smlouvy. Specifikace Díla, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

- 2.2 V souladu se specifikací Díla dle předchozího odstavce bude po uzavření Smlouvy vytvořena zhotovitelem za veškeré součinnosti objednatele detailní písemná specifikace všech částí Díla (dále jen „**Organizační zabezpečení**“), která může mimo jiné obsahovat plán provedení Díla (obsahující zejména podrobný popis jednotlivých kroků provedení Díla), dílčí harmonogram plnění, jmenné složení realizačního týmu, bližší specifikaci požadované součinnosti objednatele, definici kritérií akceptačních testů, specifikaci bezpečnostních podmínek dílčích částí Díla a případné další otázky, jejichž specifikace je pro provedení Díla nezbytná. Organizační zabezpečení se po jeho schválení objednatelem a zhotovitelem stává nedílnou součástí této Smlouvy, jakožto její Příloha č. 5 připojená po uzavření Smlouvy, a závazným upřesněním Díla, a to bez nutnosti uzavírat k této Smlouvě dodatek. V případě rozporu mezi touto Smlouvou před schválením Organizačního zabezpečení a schváleným Organizačním zabezpečením, mají přednost ustanovení Organizačního zabezpečení. Vypracování Organizačního zabezpečení se z hlediska závazků zhotovitele považuje za součást Díla dle této Smlouvy a zhotoviteli nenáleží za její vyhotovení žádná další odměna, než cena Díla, jak je uvedeno v čl. 7 této Smlouvy. Složení realizačního týmu specifikované v Příloze č. 5 smí být změněno pouze na základě oboustranně odsouhlasené písemné změny.
- 2.3 Zhotovitel se zavazuje provést služby uvedené v odst. 1.1.4 na základě obdržené písemné objednávky objednatele, a její následné oboustranné akceptaci. Objednávka bude zejména obsahovat specifikaci požadovaných konzultačních, poradenských a projektových služeb v oblasti správy softwarových aktiv, předpokládanou časovou náročnost a termín předání takto objednávané služby. O řádném provedení služby a její akceptaci objednatelem bude sepsán předávací protokol, který se stane podkladem pro následnou fakturaci této služby.
- 2.4 Objednatel je oprávněn objednávat služby dle odst. 1.1.4 do objemu specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.5 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje zaplatit zhotoviteli za provedení Díla cenu dle této Smlouvy.
- 2.6 Objednatel se dále zavazuje poskytnout zhotoviteli **součinnost** potřebnou pro řádné provedení Díla a poskytování Služeb, a to minimálně v rozsahu vymezeném v Příloze č. 2 této Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. V případě, kdy přes výzvu zhotovitele objednatel tuto součinnost zhotoviteli neposkytne ani v dodatečně lhůtě sedmi (7) dnů, je zhotovitel oprávněn si po předchozím upozornění objednatele podle své volby zajistit náhradní plnění na účet objednatele.
- 2.7 Bude-li výsledek činnosti zhotovitele při plnění Díla předmětem práv průmyslového nebo duševního vlastnictví včetně práva pořizovatele databáze, zhotovitel tímto uděluje objednateli ve smyslu ust. § 2371 obč. zák. výhradní oprávnění k výkonu práva zhotovitelovo autorské dílo užít všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, a to jak v jeho původní podobě, tak je objednatel oprávněn toto autorské dílo dále zpracovat či změnit a poskytnout jeho užití třetím osobám. Zhotovitel jako



pořizovatel databáze nemá právo stanovené v § 2374 obč. zák. Zhotovitel uděluje tuto licenci objednateli jako časově i teritoriálně neomezenou.

3. Místo a doba plnění

- 3.1 Místem plnění je sídlo objednatele, nevyplývá-li z této Smlouvy jinak.
- 3.2 Pokud to je z povahy konkrétní části Díla možné, lze Dílo nebo jeho část poskytovat také vzdáleným přístupem. Pokud Smlouva nebo Organizační zabezpečení výslovně nestanoví, zda konkrétní část Díla má být zhotovitelem poskytována v místě plnění, nebo vzdáleným přístupem, přičemž povaha Díla obě tyto varianty umožňuje, je zhotovitel oprávněn zvolit mezi těmito způsoby dle svého uvážení bez vlivu na dohodnutou cenu Díla. V případě, že má být Dílo nebo jeho část poskytováno vzdáleným přístupem, objednatel takovýto vzdálený přístup zhotoviteli v rámci jeho součinnosti zajistí. Každá smluvní strana nese svoje náklady spojené se vzdáleným přístupem, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 3.3 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo a předat objednateli jeho jednotlivé části v termínech uvedených v Organizačním zabezpečení, přičemž orientační harmonogram plnění je obsažen v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Harmonogram plnění**“). Harmonogram ve schváleném Organizačním zabezpečení má přednost před Přílohou č. 3 této Smlouvy a stává se nedílnou součástí této Smlouvy jako Harmonogram plnění.
- 3.4 Zhotovitel je oprávněn provést Dílo i jeho části před sjednanou dobou, nevyplývá-li z této Smlouvy výslovně jinak.
- 3.5 Dílo se považuje za řádně dokončené předáním výstupních dokumentů pro všechny části Díla, vydaných v souladu s platným právním řádem ČR a s obecně závaznými a technickými normami (dále jen „**Závěrečná zpráva**“), specifikovaných v Příloze č.1 této Smlouvy a za splnění podmínek dle čl. 8.1 této Smlouvy.

4. Práva a povinnosti zhotovitele

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje poskytnout Dílo s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a příslušnými technickými normami.
- 4.2 Zhotovitel se zavazuje při provádění Díla řídit se pokyny a příkazy objednatele, je však současně povinen objednatele písemně upozornit na možné negativní důsledky jeho rozhodnutí, včetně důsledků pro kvalitu a termín odevzdání Díla, přičemž zhotovitel není pokyny objednatele vázán. Ustanovení § 2595 a § 2594 odst. 2,3,4, § 2611 obč. zák. se nepoužijí.
- 4.3 Zhotovitel je oprávněn provádět Dílo s využitím jím prověřených a odborně kvalifikovaných subdodavatelů, za jejich plnění odpovídá v plném rozsahu, jakoby Dílo plnil sám. Zhotovitel je v takovém případě povinen smluvně zavázat své subdodavatele v rozsahu shodném se závazky zhotovitele dle této Smlouvy, zejména dle čl. 10 této Smlouvy.
- 4.4 Zhotovitel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na provádění Díla.
- 4.5 Zhotovitel prohlašuje, že v souladu s touto Smlouvou odpovídá objednateli za škodu na věcech a jiných majetkových hodnotách, pokud je od objednatele převzal pro účely provádění Díla.
- 4.6 Zhotovitel prohlašuje a objednatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Dílo, ani jeho jednotlivá část není veřejným dokumentem sloužícím k prokazování skutečností v rámci soudních, správních, rozhodčích či jiných řízení a nemá povahu znaleckého posudku ani jiného obdobného dokumentu, přičemž bez souhlasu zhotovitele není objednatel oprávněn Dílo tímto způsobem použít. Objednatel si je vědom skutečnosti, že úplnost a správnost Díla je přímo závislá na úplnosti a správnosti informací, které objednatel zhotoviteli poskytl pro účely provádění Díla.

5. Práva a povinnosti objednatele

5.1 Objednatel se zavazuje:

- 5.1.1 poskytnout zhotoviteli na jeho vyžádání podklady a informace, jakož i přímou součinnost potřebnou pro provádění Díla (vždy nejméně v rozsahu specifikovaném touto Smlouvou),
- 5.1.2 poskytnout zhotoviteli na jeho vyžádání přístup do prostor či k zařízením objednatele, pokud je to potřebné pro řádné provádění Díla;
- 5.1.3 ustanovit odpovědnou osobu pro kontakt zaměstnanců zhotovitele se zaměstnanci objednatele,
- 5.1.4 dostavit se k předávacímu řízení a převzít od zhotovitele Dílo resp. jeho část, pokud splnilo akceptační kritéria,
- 5.1.5 vybavit zhotovitele odpovídající písemnou plnou mocí, pokud o to zhotovitel písemně požádá a pokud taková plná moc bude k provádění Díla nutná,
- 5.1.6 neprodleně informovat zhotovitele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na provádění Díla.

5.2 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Díla ve smyslu ust. § 2593 obč. zák.

6. Změnové řízení

- 6.1 Specifikace Díla může být dodatečně změněna písemnou dohodou smluvních stran za předpokladu, že tyto změny nebudou mít vliv na navýšení ceny Díla sjednané v čl. 7 této smlouvy.

7. Cena Díla

- 7.1 Cena Díla je stanovena dohodou smluvních stran jako cena pevná ve výši 1 308 772,50 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH bude připočtena v zákonné výši platné v době vystavení faktury – daňového dokladu zhotovitelem.
- 7.2 Cena Díla může být měněna pouze v důsledku změny právních předpisů stanovujících výši daně z přidané hodnoty, a to v rozsahu daném touto změnou právních předpisů.
- 7.3 Cena části Díla dle odst. 1.1.4 této Smlouvy bude účtována na základě oboustranně akceptovaného akceptačního protokolu, v kterém bude uveden počet člověkodní činnosti vynaložených na poskytnutí těchto služeb a to v souladu se sazbou uvedenou v cenové specifikaci pro jednotlivé části Díla, která je součástí Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nejmenší fakturovanou jednotkou je stanovena ½ (polovina) člověkodne. Zhotovitel vyúčtuje služby dle odst. 1.1.4 této Smlouvy měsíčně, a to fakturou vystavenou do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po poskytnutí služeb, přičemž přílohou této faktury bude věcná a časová specifikace poskytnutých služeb (Výkaz vyplněný zhotovitelem na formuláři, který tvoří přílohu č. 6 této Smlouvy).
- 7.4 Cena bude hrazena na základě faktur vystavených zhotovitelem, přičemž zhotovitel je oprávněn vystavit faktury na jednotlivé části Díla vždy po protokolárním předání dané části díla v souladu s čl. 8.1 této Smlouvy (na základě podepsaného Akceptačního protokolu), a to na úhradu ceny dotčené části Díla uvedené v cenové specifikaci, která je součástí Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 7.5 Cena Díla nebo jeho části dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy bude zaplacená na základě faktury vystavené zhotovitelem. Nedílnou součástí faktury bude oboustranně podepsaný Akceptační protokol.
- 7.6 Lhůta splatnosti faktury – daňového dokladu je sjednána na 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury do sídla nebo datové schránky objednatele. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu na úhradu celkové ceny Díla nebo její zbylé ceny po protokolárním předání Závěrečné zprávy.

- 7.7 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jinak je objednatel oprávněn vadnou fakturu vrátit zhotoviteli k opravě či doplnění, přičemž do doručení opravené faktury se pozastavuje splatnost takové faktury.
- 7.8 Objednatel nabývá vlastnické právo k Dílu či jeho částem za podmínek a v rozsahu dle této Smlouvy protokolárním předáním Díla zhotovitelem.
- 7.9 Platby budou hrazeny bezhotovostně na bankovní účet uvedený na příslušné faktuře – daňovém dokladu. Zhotovitel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení závazku Objednatele na základě této smlouvy bude zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem připsání finanční částky na účet zhotovitele.
- 7.10 Cena Díla zahrnuje odměnu za licenci udělenou ve smyslu ujednání v čl. 2.7 této Smlouvy.

8. Akceptace Díla

- 8.1 Zhotovitel vyzve objednatel k akceptaci Díla nebo jeho části nejméně tři pracovní dny před předáním Díla nebo jeho části. Doručení výzvy k účasti na akceptaci je považováno za okamžik předání Díla nebo jeho části k akceptaci. O průběhu akceptace vyhotoví zhotovitel a objednatel písemný zápis, v němž se zejména uvede, zda Dílo nebo jeho část je v souladu se Smlouvou, či jaké jsou výhrady objednatel k Dílu nebo jeho části, přičemž tento Akceptační protokol bude podepsán oběma smluvními stranami (dále také „**Akceptační protokol**“). Dílo jako celek se považuje za řádně dokončené, umožní-li zhotovitel objednateli užití všech částí Díla specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy, které je funkční dle podmínek stanovených v Organizačním zabezpečení.
- 8.2 Zhotovitel předá objednateli a objednatel od zhotovitele převezme Dílo jako celek po podpisu Akceptačních protokolů ke všem částem Díla.

9. Sankční ujednání

- 9.1 Pro případ prodlení objednatel se zaplacením faktury je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli zákonný úrok z prodlení.
- 9.2 Smluvní strany se dále dohodly, že v případě prodlení zhotovitele s dodáním Díla nebo kterékoli jeho části objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1% z ceny Díla.
- 9.3 V případě, že zhotovitel poruší jakoukoli povinnost sjednanou v čl. 10 této smlouvy, vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč za každé jednotlivé porušení.
- 9.4 Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit újmu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.5 Sankce i náhrada způsobené škody jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k zaplacení společně s příslušným daňovým dokladem - fakturou smluvní straně, která je povinná příslušnou sankci nebo náhradu škody zaplatit.
- 9.6 Uplatnění smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody. Smluvní strany se výslovně dohodly, že omezují náhradu škody v souhrnu do výše 10.000.000,-Kč, přičemž obě strany prohlašují, že mají ve smluvním vztahu rovné postavení.
- 9.7 Zhotovitel neodpovídá za ztrátu nebo poškození dat objednatel, objednatel je povinen provádět zálohu dat tak, aby nedošlo k jejich poškození nebo ztrátě.

10. Ochrana obchodního tajemství a důvěrných informací

- 10.1 Obě smluvní strany berou na vědomí, že informace o existenci této Smlouvy, včetně veškerých práv, povinností a závazků z ní vyplývajících, a znění této Smlouvy, zejména ustanovení o ceně Díla a o Díle jako takovém, tvoří předmět obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku (dále jen „**obchodní tajemství**“).
- 10.2 Zhotovitel tímto prohlašuje, že veškeré informace, které získá při plnění této smlouvy, budou považovány za důvěrné a bude s nimi nakládat ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 občanského zákoníku (dále jen „**důvěrné informace**“).
- 10.3 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní informace zahrnující obchodní tajemství ve smyslu odst. 10.1 tohoto článku jiné osobě.
- 10.4 Smluvní strany tímto souhlasně prohlašují, že nepovažují za porušení ochrany obchodního tajemství či ochrany důvěrných informací situace, kdy smluvní strana poskytne v rozsahu nezbytně nutném informace dle této Smlouvy svým právním, účetním nebo daňovým poradcům, za předpokladu, že jsou tyto osoby vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti alespoň v rozsahu stanoveném v této Smlouvě.
- 10.5 Obě smluvní strany jsou oprávněny rovněž sdělovat důvěrné informace a obchodní tajemství v rozsahu, v jakém je to vyžadováno právními předpisy.

11. Platnost a účinnost Smlouvy

- 11.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.2 Za podstatné porušení této Smlouvy zhotovitelem je považováno prodlení zhotovitele s provedením Díla po dobu delší než třicet (30) dnů oproti termínu plnění stanovenému v této Smlouvě, pokud nesjedná nápravu po písemné výzvě objednatele nejpozději do 30 dnů od doručení takové výzvy.
- 11.3 Za podstatné porušení této Smlouvy objednatelem je považováno zejména prodlení objednatele se zaplacením ceny Díla po dobu delší než 60 dnů.
- 11.4 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, záruk za jakost, práv z vadného plnění, nároků z povinnosti nahradit škodu a nároků ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti Smlouvy, ustanovení o ochraně obchodního tajemství a důvěrných informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

12. Rozhodné právo a řešení sporů

- 12.1 Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této Smlouvy se řídí občanským zákoníkem, zejména jeho ustanovením § 2586 a násl., § 2371 a násl. s přihlédnutím k § 1746 odst. 2 pokud není upraveno jinak a ostatními příslušnými právními předpisy českého právního řádu.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat se o smírné vyřešení těchto sporů nejprve prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 12.3 Nebude-li vyřešen smírně, bude každý spor vzniklý na základě Smlouvy rozhodován u obecného soudu České republiky, který je místně příslušný pro objednatele, nestanoví-li zákon výlučnou místní příslušnost jiného soudu.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ústní i písemná ujednání smluvních stran.
- 13.2 Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných za každou smluvní stranu osobou nebo osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
- 13.3 Smluvní strany určili pro vzájemnou komunikaci ve věcech plnění této Smlouvy kontaktní osoby uvedené v Příloze č.4 této Smlouvy. Každá smluvní strana je oprávněna kontaktní osoby změnit jednostranným oznámením doručeným druhé smluvní straně.
- 13.4 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této Smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 13.5 Objednatel prohlašuje, že vzhledem ke skutečnosti, že předmětem této Smlouvy je poskytnutí plnění dle jeho individuálního požadavku pro jím provozovanou podnikatelskou činnost, nemá postavení slabší strany ve smyslu § 433 občanského zákoníku.
- 13.6 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 13.7 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace Díla, vč. cenové specifikace
 - Příloha č. 2 – Specifikace součinnosti objednatele
 - Příloha č. 3 – Harmonogram plnění
 - Příloha č. 4 – Kontaktní osoby
 - Příloha č. 5 – Organizační zabezpečení
 - Příloha č. 6 – Vzor výkazu
 - Příloha č. 7 – Vzor Akceptačního protokolu
 - Příloha č. 8 – Pověření Dagmar Elbastawisi
- 13.8 Tato Smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 13.9 Smluvní strany po řádném přečtení této Smlouvy prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle, při respektování

principu poctivosti, spravedlnosti a rovnosti Smluvních stran. Na důkaz uvedených skutečností připojují své podpisy.

Za Objednatele:

V PRAZE dne 16-10-2015



Ing. Hanuš Weisl
generální ředitel

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

Za Zhotovitele:

V PRAZE dne 16-10-2015



Dagmar Elbastawisi

Senior manažer licenčního kompetenčního
centra, na základě pověření
T-Mobile Czech Republic a.s.



Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
Na Vápence 915/14, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČ:03630919 (1)



T-Mobile Czech Republic a.s.
Tomášská 2144/1
148 00 Praha 4
IČ 649 43 661, DIČ CZ64949681

185

Zhotovitel se v rámci Díla zavazuje dodat objednateli následující plnění:

1. Audit převodu svěřeného majetku softwarových aktiv

Audit/analýza kompletní smluvní dokumentace převodu svěřeného majetku softwarových aktiv ze subjektu STC na subjekt SPCSS, v rámci auditu posouzení shody převodu svěřeného majetku v souladu s normou ISO/IEC 19770-1 a v souladu s licenčními pravidly výrobců software a všech zákonných norem.

Požadované výstupy:

Auditní zpráva popisující stav smluvní dokumentace a stav shody při převodu softwarových aktiv v souladu s odpovídajícími normami.

Auditní zpráva popisující neshody, chyby a nedostatky v oblasti smluvní dokumentace či realizace převodu softwarových aktiv.

Návrh a doporučení narovnání případných neshod tak, aby nedošlo k porušení zákonných a souvisejících norem v souvislosti s převodem softwarových aktiv.

2. Audit správy softwarových aktiv svěřeného majetku u subjektu SPCSS

Audit/analýza kompletního stavu správy svěřeného majetku softwarových aktiv u subjektu SPCSS, v souladu s normou ISO/IEC 19770-1 a v souladu s licenčními pravidly výrobců software, dále dle usnesení vlády 624 z roku 2001 - Pravidla, zásady a způsob zabezpečování kontroly užívání počítačových programů a všech zákonných norem.

Při provedení auditu je objednatelem vyžadováno mimo povinné součásti ISO SAM projektu rovněž jednorázové porovnání stavu instalovaného a pořízeného software se skenovacím nástrojem s netrvalou licencí, certifikovanou pro tyto účely dle volby ISO SAM Auditora. Poplatek za užití skenovacího software musí být zahrnut v ceně auditních služeb. Vše na prostředcích objednatele, které zahrnují HW prostředky desktopové v počtu do 100 kusů, HW prostředky serverové v počtu do 300 kusů včetně virtuálních prostředí. Objednatelem užívané platformy infrastruktury a aplikací: Microsoft serverové a desktopové OS a aplikace, IBM serverové OS a aplikace, RedHat, Linux, Unix, a další.

Požadované výstupy:

Komplexní Závěrečná zpráva ISO SAM s úplnou analýzou a popisem prostředí správy SW aktiv, povinné součásti SAM zprávy dle příslušné metodiky (zahrnující minimálně - Organizační zabezpečení, soupis doloženého SW, soupis instalovaného SW, výsledky analýzy směrnic a procesů, včetně návrhu opatření k narovnání případných neshod.

3. Vytvoření metodiky správy softwarových aktiv s ohledem na prostředí a předmět činnosti SPCSS a její nasazení do prostředí SPCSS

Po provedení auditu a analytiky objednatel požaduje zpracování kompletní doporučené metodiky správy softwarových aktiv s ohledem na prostředí a předmět činnosti SPCSS. Při poskytnutí požadované součinnosti objednatele pak objednatel požaduje zpracování finální verze této metodiky po zapracování změn a projektové řízení jejího nasazení do prostředí SPCSS včetně proškolení objednatelem určených zodpovědných osob.

4. Poskytování návazných konzultačních, poradenských a projektových služeb v oblasti správy softwarových aktiv dle potřeb a požadavků objednatele

Objednatel požaduje návazně na provedení auditů a vytvoření metodiky následnou součinnost certifikovaných odborníků na místě při další realizaci správy softwarových aktiv související s činností objednatele, zejména pak součinnost ISO SAM Auditora a ISO SAM Manažera.

5. Ostatní

Zjištění možností úspor nákladů na software a jejich podporu, doporučení opatření ke zvýšení efektivnosti licencování a nastavení trvalých nástrojů pro optimalizaci nákladů a strategické řízení licenčních aktiv, metodické zajištění případného převodu licencí na Objednatele, apod.

Cenová specifikace:

Název	Pracnost (v ČD*)	Jednotková cena Kč/ČD bez DPH	Jednotková cena Kč/ČD s DPH	Celková nabídková cena bez DPH	Celková nabídková cena s DPH
Audit převodu svěřeného majetku softwarových aktiv	10	14.550,00 Kč	17.605,50 Kč	145.500,00 Kč	176.055,00 Kč
Audit správy softwarových aktiv svěřeného majetku u subjektu SPCSS	10	16.902,25 Kč	20.451,72 Kč	169.022,50 Kč	204.517,23 Kč
Vytvoření metodiky správy softwarových aktiv s ohledem na prostředí a předmět činnosti SPCSS a její nasazení do prostředí SPCSS	15	14.550,00 Kč	17.605,50 Kč	218.250,00 Kč	264.082,50 Kč
Poskytování návazných konzultačních, poradenských a projektových služeb v oblasti správy softwarových aktiv dle potřeb a požadavků objednatele + Ostatní	100	7.760,00 Kč	9.389,60 Kč	776.000,00 Kč	938.960,00 Kč
Celkem	135	---	---	1.308.772,50 Kč	1.583.614,73 Kč

* jeden (1) člověkodenní (ČD) = 8 hodin

Objednatel prohlašuje, že si je vědom toho, že řádné a včasné poskytnutí Díla závisí i na jeho včasné a úplné součinnosti poskytované zhotoviteli. Objednatel se zavazuje v rámci své součinnosti při plnění této Smlouvy zajistit zejména následující činnosti:

Čl. I

Příprava provedení Díla

- 1.1 Objednatel ustanoví osobu Koordinátora objednatele dle Přílohy č. 4 této Smlouvy, kterého vybaví následujícími pravomocemi:
 - 1.1.1 Koordinace potřebné součinnosti na straně objednatele
 - 1.1.2 Schvalování veškerých předaných dokumentů zhotovitelem objednateli, zvláště však dokumentů Organizačního zabezpečení, Auditní zprávy, Závěrečné zprávy a Metodiky správy softwarových aktiv.
 - 1.1.3 Podpisem předávacích a akceptačních protokolů za strany objednatele.
- 1.2 Určený koordinátor objednatele se zúčastní v oboustranně schváleném termínu přípravného jednání, na němž budou definovány podrobné technické podmínky nezbytné pro řádné provedení Díla.
- 1.3 Koordinátor objednatele zajistí účast dalších členů auditní skupiny. Členy auditní skupiny budou jmenováni zástupci jednotlivých oddělení, kteří budou spolupracovat se zástupci zhotovitele na zajištění součinnosti stanovené v této Příloze. Jedná se především o zástupce těchto oddělení: právní, účetní, nákupní, IT, personální, procesní a oddělení kvality.
- 1.4 Koordinátor objednatele zajistí časovou dostupnost členů auditní skupiny v termínech stanovených v odsouhlaseném harmonogramu, a to jak jednotlivých částí Díla, vč. jejich zahájení a dokončení jednotlivých částí Díla, tak i termínů jednotlivých schůzek, a to zejména schůzek nezbytných pro provedení analýzy a vytvoření metodiky v rámci plnění předmětu Díla. Harmonogram se stane součástí dokumentu Organizační zabezpečení.
- 1.5 Koordinátor objednatele zpracuje seznam používaných specializovaných SW, které byly vyvinuty a dodány objednateli na zakázku a tento seznam předá zhotoviteli při přípravném jednání tak, aby bylo možné přidat rozhodné soubory těchto SW do knihovny vzorů SW obsažené ve scanovacím nástroji SW MagikInfo ještě před zahájením Auditů správy softwarových aktiv svěřeného majetku (dále tak jen „Audit správy SAM“).
- 1.6 Zhotovitel poskytne koordinátorovi objednatele „Informačního memoranda o provádění Auditů správy SAM“. Koordinátor objednatele tento vzor upraví do formy používané objednatel pro emailovou korespondenci a rozešle tento mail všem uživatelům HW, určeného objednatel pro Audit správy SAM.
- 1.7 Koordinátor objednatele zajistí pro SW auditora zhotovitele a 2 členy jeho realizačního týmu vzdálený přístup do sítě objednatele a přístup k administrátorské konzoli SW MagikInfo, v případě potřeby pak přístup přímo k serveru, na kterém bude SW MagikInfo instalován.
- 1.8 Koordinátor objednatele zajistí pro SW auditora zhotovitele a členy jeho realizačního týmu přístup do všech objektů objednatele, ve kterých je instalován nebo skladován HW, po celou dobu realizace Díla. Tento přístup je nezbytný pro řádné provedení Auditů správy SAM.
- 1.9 Koordinátor objednatele zajistí prostor pro provádění Díla, zejména pak pro schůzky s jednotlivými členy realizačního týmu konané v rámci jednotlivých částí Díla.

Čl. II

Audit převodu svěřeného majetku softwarových aktiv

- 2.1 Koordinátor objednatele ve spolupráci s příslušnými členy realizačního týmu shromáždí veškeré dostupné podklady objednatele, vztahující se k převodu svěřeného majetku a doložení legálního užívání software objednatelem, dle pokynů zhotovitele. Kopie potřebných dokladů (zejména pak smluvní dokumentace, licenčních smluv, certifikátů a potvrzení o schválení převodů jednotlivých výrobců software užívaného objednatelem) předá koordinátor objednatele zhotoviteli buď v papírové, nebo elektronické podobě. Kopie dokladů předá nejpozději v den nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2.2 V případě, že zhotovitel požádá objednatele o doplnění předaných dokladů, zajistí koordinátor objednatele toto doplnění dle požadavku SW auditora zhotovitele nejpozději do 5 pracovních dnů od písemného doručení požadavku. V případě, že nebude možné příslušné doplnění dokladu zajistit, bude o této skutečnosti koordinátor objednatele informovat SW auditora zhotovitele nejpozději v termínu dle předešlé věty.

Čl. III

Audit správy softwarových aktiv svěřeného majetku objednatele

- 3.1 Koordinátor objednatele ve spolupráci s příslušnými členy realizačního týmu shromáždí veškeré dostupné doklady objednatele, vztahující se k doložení legálního užívání software objednatelem, dle pokynů zhotovitele. Kopie dokladů (zejména pak nabývacích dokladů, dodacích listů a dalších smluvních podkladů) předá koordinátor objednatele zhotoviteli buď v papírové, nebo elektronické podobě. Kopie dokladů předá nejpozději v den nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3.2 V případě, že zhotovitel požádá objednatele o doplnění předaných dokladů, zajistí koordinátor objednatele toto doplnění dle požadavku SW auditora zhotovitele nejpozději do 5 pracovních dnů od písemného doručení požadavku. V případě, že nebude možné příslušné doplnění dokladu zajistit, bude o této skutečnosti koordinátor objednatele informovat SW auditora zhotovitele nejpozději v termínu dle předešlé věty.
- 3.3 Koordinátor objednatele zajistí technickou připravenost k zahájení sběru dat na objednatelem určených prostředcích dle odst. 2 Přílohy č. 1 této Smlouvy, a součinnost k tomu určeného člena realizačního týmu objednatele (zástupce odboru IT) se zástupcem zhotovitele při realizaci scanu a sběru dat.
- 3.4 Koordinátor objednatele předá SW auditorovi zhotovitele přehled SW instalovaného na HW, na kterém nebude možné z jakéhokoliv důvodu provést scan. Přehled instalovaného SW bude zpracován v elektronické podobě v .xls formátu, přičemž bude obsahovat minimálně tyto údaje: název HW, seznam veškerého instalovaného SW na každém jednotlivém HW, název lokality, ve které je HW umístěn, jméno uživatele a důvod, proč není možné HW oscanovat.
- 3.5 Tento přehled bude následně vytištěn a potvrzen podpisem koordinátora objednatele na čestném prohlášení, jehož se stane přílohou. Přehled bude zahrnut do Závěrečné zprávy.
- 3.6 Koordinátor objednatele zajistí provedení scanu veškerého k tomu určeného HW, sběru dat ze scanu a zpracování těchto dat v SW MagikInfo.



- 3.7 Po dokončení sběru dat bude koordinátor objednatele přítomen při vygenerování finálních souborů obsahujících sebraná data v .xls nebo .csv formátu. Relevance vygenerovaných souborů bude oboustranně potvrzena na předávacím protokolu s uvedením jednoznačné identifikace souboru. Každá smluvní strana obdrží při tomto podpisu 1 kopii těchto souborů na USB tak, aby byl jasně definován zdroj dat, který bude rozhodným pro zpracování Auditů správy SAM.
- 3.8 Koordinátor objednatele zajistí, a při přípravném jednání předá SW auditora zhotovitele, kopie veškerých platných směrnic a popisů procesů souvisejících s pořízováním softwarových aktiv, vč. souvisejícího HW, a s nakládáním s ním, vč. předávání uživatelům, vyřazování SW a HW, a postupu při jejich likvidaci, dále s pravidelným školením uživatelů a zajištěním uživatelského HelpDesku apod., v elektronické podobě.
- 3.9 Koordinátor objednatele zajistí časovou dostupnost a součinnost pracovníků objednatele (zástupců dotčených oddělení) pro provedení analýzy aktuálně platných procesů souvisejících se správou softwarových aktiv svěřeného majetku v harmonogramem oboustranně schválených termínech.

Čl. IV

Vytvoření metodiky správy softwarových aktiv s ohledem na prostředí a předmět činnosti objednatele a její nasazení do prostředí objednatele

- 4.1 Koordinátor objednatele zajistí časovou dostupnost a součinnost pracovníků objednatele (zástupců dotčených oddělení) pro provedení revize návrhu metodiky správy softwarových aktiv, připomínkového řízení a proškolení objednatelem určených osob, následně po zpracování finální verze metodiky, v harmonogramem oboustranně schválených termínech.
- 4.2 V termínu stanoveném pro proškolení určených osob objednatele zajistí koordinátor objednatele místnost vhodnou pro realizaci školení vybavenou projektorem a flipchartem, nebo obdobným prostředkem pro zobrazení procesních map.
- 4.3 Koordinátor objednatele zajistí zpracování revizí a připomínek k jednotlivým předloženým verzím dokumentů metodiky k tomu určenými zástupci objednatele nejpozději do 3 pracovních dnů od písemného doručení požadavku SW auditora zhotovitele. Písemný požadavek je možné zaslat také pouze formou emailu.

Čl. V

Součinnost při předání jednotlivých částí Díla

- 5.1 V termínu stanoveném v dokumentu „Organizační zabezpečení“ zajistí koordinátor objednatele místnost pro předání dokumentů zhotovitelem objednateli, zvláště však pro předání dokumentů Organizačního zabezpečení, Auditní zprávy, Závěrečné zprávy a Metodiky správy softwarových aktiv. V případě požadavku zhotovitele bude tato místnost vybavena projektorem. Přesná hodina zahájení schůzky bude upřesněna a oboustranně odsouhlasena 3 dny předem jejím konáním.
- 5.2 Koordinátor objednatele zajistí časovou dostupnost členů realizačního týmu v tomto termínu.
- 5.3 Dokumenty Auditní zpráva, Závěrečné zpráva a Metodika správy softwarových aktiv v papírové podobě ve 2 vyhotoveních budou následně podepsány k tomu určenými osobami (koordinátorem objednatele za stranu objednatele a SW auditorem zhotovitele za stranu zhotovitele). Objednateli budou dokumenty současně předány v elektronické podobě.

Název	Termín
Podpis smlouvy o dílo	T
Audit převodu svěřeného majetku softwarových aktiv	T + 30 dnů, maximálně však do 31. 12. 2015
Audit správy softwarových aktiv svěřeného majetku u subjektu SPCSS	T + 60 dnů, maximálně však do 31. 12. 2015
Vytvoření metodiky správy softwarových aktiv s ohledem na prostředí a předmět činnosti SPCSS a její nasazení do prostředí SPCSS	T + 120 dnů, maximálně však do 29. 2. 2016.
Poskytování návazných konzultačních, poradenských a projektových služeb v oblasti správy softwarových aktiv dle potřeb a požadavků objednatele + Ostatní	od T do 31. 12. 2016

Smluvní strany si stanovují kontaktní osoby/úda je pro vzájemnou komunikaci, a to za účelem zajištění bezproblémového plnění dle Smlouvy (dále jen „**Plnění**“). Dochází-li k poskytování Plnění na základě objednávky uzavřené dle Smlouvy, pak se pro účely této přílohy rozumí Smlouvou i taková objednávka.

Každá Smluvní strana je oprávněna změnit jednostranným písemným oznámením kontaktní osoby a údaje níže uvedené, přičemž taková změna je účinná ke dni doručení písemného oznámení druhé Smluvní straně. Oznámení o změně Zodpovědné osoby Smluvního partnera musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou jednat za Smluvního partnera v souladu se zápisem v příslušném veřejném rejstříku, nebo zmocněncem na základě písemné plné moci.

Kontaktní údaje zhotovitele

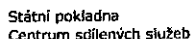
Oblast	Kontakt	Telefon	E-mail
Kontaktní údaje ve věcech technických	Helena Popelová	+420739387174	helena.popelova@t-mobile.cz
Kontaktní údaje ve věcech obchodních a smluvních	Helena Popelová	+420739387174	helena.popelova@t-mobile.cz

Výše uvedené kontaktní osoby nejsou oprávněny uzavírat Smlouvu, či dodatky ke Smlouvě, nejsou-li k takové změně oprávnění na základě zápisu v obchodním rejstříku nebo na základě doložené písemné plné moci či pověření.

Kontaktní údaje objednatele

Oblast	Kontakt	Telefon	E-mail
Kontaktní údaje ve věcech technických	Ing. Jan Šaššák	+420724238393	jan.sassak@spcss.cz
Kontaktní údaje ve věcech obchodních a smluvních	Ing. Hanuš Weisl	+420225515857	hanus.weisl@spcss.cz

Kontakt	Telefon	E-mail	Oblast
Helena Popelová	739 387 174	helena.popelova@t-mobile.cz	
Martin Kasík	603 402 857	martin.kasik@t-mobile.cz	
Bc. Klára Karlová	608 935 557	klara.karlova@t-mobile.cz	
Ing. Alena Skřivánková	603 566 991	alena.skrivankova@t-mobile.cz	
Jan Křenek	604 941 617	jan.krenek@t-mobile.cz	
Eva Sváčková	732 275 362	eva.svackova@t-mobile.cz	
Mgr. Martina Štrosová	731 595 571	martina.strosova@t-mobile.cz	
Ing. Lukáš Petrisko	731 611 237	lukas.petrisko@t-mobile.cz	
Ing. Lukáš Stach	603 411 680	lukas.stach@t-mobile.cz	
Bc. Matěj Špánek	731 633 624	matej.spanek@t-mobile.cz	
Ing. Michal Houska	603 400 216	michal.houska@t-mobile.cz	
Ing. Petr Macháček	603 402 721	p.machacek@t-mobile.cz	
Ing. Zdeněk Motl, Ph.D.	739 242 101	zdenek.motl@t-mobile.cz	
Leszek Cimala	555 440 074	leszek.cimala@magikinfo.cz	
Ing. Vladimír Dvořák	725 444 260	vladimir.dvorak@magikinfo.cz	



Schvalovací doložka

Za Zhotovitele:

18 / 21

Předmět				
Smlouva číslo				
Zhotovitel				
Vypracoval		Datum		
Předmět akceptace				
Závěry akceptace				
☐	Bez výhrad			
☐	S výhradami			
Seznam výhrad akceptace				
Č.	Popis výhrady	Způsob odstranění výhrady	Termín odstranění výhrady	Zodpovědná osoba
1				
Seznam příloh akceptace				
Číslo:	Název přílohy			
1				
2				
3				
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení	Organizace	Podpis	Datum	
	SPCSS			
	[Zhotovitel]			

**SPCSS**Státní pokladna
Centrum sdílených služeb**T-Mobile****POVĚŘENÍ**

Společnost T-Mobile Czech Republic a.s., se sídlem v Praze 4, Tomíčkova 2144/1, PSČ 148 00, IČ 64949681 (dále jen „Společnost“), zastoupená představenstvem, tímto **pověřuje** níže uvedeného zaměstnance:

DAGMAR ELBASTAWISI

nar. 10. 07. 1971

aby za Společnost jednala a vykonávala veškerá jednání, která souvisí se smlouvami o poskytování služeb elektronických komunikací a o prodej komunikačních zařízení a jejich příslušenství firemním zákazníkům a se smlouvami o zprostředkování anebo spolupráci při uzavírání uvedených smluv, partnerskými smlouvami, zejména se jedná o uzavírání, změny a ukončování takových smluv. Dále je zmocněnec oprávněn uzavírat a ukončovat licenční smlouvy a smlouvy o zajištění nebo zprostředkování licencí a služeb souvisejících s dodávkami software pro firemní zákazníky a subjekty veřejné správy od třetích stran.

Společnost dále pověřuje uvedeného zaměstnance, aby za společnost jednal a vykonával veškerá jednání podle zákona o veřejných zakázkách, to znamená, aby podával nabídky a prováděl veškeré právní úkony ve veřejných zakázkách a výběrových řízeních, zejména svým čestným prohlášením prokazoval základní i další kvalifikační předpoklady pro plnění veřejné zakázky.

Pověřený zaměstnanec v takto vymezeném rozsahu a po dobu pracovního poměru ve společnosti jedná za Společnost samostatně a je oprávněn v uvedeném rozsahu podepisovat příslušné písemnosti. Zmocněnec není oprávněn zmocnit ani jinak pověřit jinou osobu, aby místo něho jednala za Společnost.

Podepisování pověřeného zaměstnance se děje tak, že k napsané nebo vytisklé obchodní firmě společnosti či otisku razítka společnosti připojí pověřený zaměstnanec svůj podpis.

Společnost výslovně prohlašuje a pověřený zaměstnanec bere na vědomí, že jakákoliv jednání zaměstnance, která by byla v rozporu s právními předpisy, nejsou v zájmu Společnosti a nejsou ani považována za jednání v rámci činnosti Společnosti.

- 5 -08- 2014

V Praze dne

Mark Klein
předseda představenstvaIng. Milan Vašina
člen představenstva

Toto pověření přijímám:

Dagmar Elbastawisi**SÍDLO SPOLEČNOSTI:**T-Mobile Czech Republic a.s.
Tomíčkova 2144/1, 148 00 Praha 4, Czech Republic
IČ: 649 49 681, DIČ: C2649 49 681
Zapsaná do OR / Městského soudu v Praze, B.3787



SPCSS

Státní pokladna
Centrum sdílených služeb

Ověření – legalizace

Běžné číslo ověřovací knihy :O-IV.....^{89, 103}...../2014

Ověřuji, že:

1) Mark KLEIN, nar. 30.9.1971, bytem Düsseldorf,
Flemingweg 29, Spolková republika Německo,

2) Ing. Milan VAŠINA, nar. 11.2.1969, bytem
Praha 6 – Bubeneč, Českomalínská 528/13,

jejichž totožnost byla zjištěna z úředního průkazu, tuto listinu
před notářem vlastnoručně podepsali.

V Praze dne 5.6.2014

Notář provedením legalizace neodpovídá za obsah listiny.




JUDr. Milena Králová
notářka v Praze