



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále též „ZD“)

ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

k nadlimitní veřejné zakázce na služby

„Hotovostní placení vybraných daní prostřednictvím zprostředkovatele hotovostních plateb“

Zadané v otevřeném řízení ve smyslu ustanovení § 27 a násl. ZVZ a vedené
u zadavatele pod evidenčním číslem 56/2015

Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené se řídí výše citovaným ZVZ.

1. Identifikační údaje zadavatele

název zadavatele: **Česká republika – Generální finanční ředitelství**
sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 720 80 043

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Martin Janeček – generální ředitel

Kontaktní osoby v záležitosti zadávacího řízení:

1. Nikola Hozáková
Telefon: 296 854 436
e-mail: Nikola.Hozakova@fs.mfcr.cz

2. Ing. Petra Šopincová
Telefon: 296 854 387
e-mail: Petra.Sopincova@fs.mfcr.cz

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1. Předmětem plnění této veřejné zakázky (dále též „VZ“) je poskytnutí služby poukazování hotovostních plateb vybraných druhů daní, uhrazených v hotovosti fyzickými osobami, na účet správce daně. Přesnou specifikaci technických podmínek služby poukazování hotovostních plateb zadavatel stanovil v Příloze č. 2 ZD a v Přílohách č. 6, 7 a 8 ZD (dále též „služba“ nebo „předmět VZ“).
- 2.2. Účelem VZ je nabídnout vybranému okruhu daňových poplatníků **bezplatnou** variantu hotovostního placení vybraných druhů daní, a to v místech s širší dostupností, než dosud správce daně zajišťoval.
- 2.3. Kód předmětu VZ dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:
66000000-0 Finanční a pojišťovací služby

3. Doba a místo plnění předmětu VZ

- 3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu VZ: **3/2016**

Termín zahájení plnění VZ je podmíněn zadáním zakázky. Neuzavře-li zadavatel s vybraným uchazečem Smlouvu o poukazování hotovostních plateb vybraných druhů daní (dále jen „Smlouva“) do konce února 2016, resp. vybraný dodavatel nezačne plnění předmětu VZ v průběhu března 2016, vyhrazuje si zadavatel právo, zahájit plnění předmětu VZ až v následujícím roce, tj. v lednu 2017.

Doba plnění VZ je stanovena na dobu čtyř let od účinnosti Smlouvy.

- 3.2. Místem plnění VZ jsou jednotlivá platební místa uchazeče, způsobilá k poskytnutí služby, minimálně v rozsahu stanoveném zadavatelem v Příloze č. 5 ZD.

4. Kvalifikace dodavatelů

- 4.1. Kvalifikovaným pro plnění VZ je dodavatel, který:
 - a) splní **základní kvalifikační předpoklady** dle § 53 odst. 1 písm. a) až h), j) a k) ZVZ předložením dokladů stanovených v § 53 odst. 3 ZVZ;

- b) splní **profesní kvalifikační předpoklady** dle § 54 písm. a) ZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- c) splní **profesní kvalifikační předpoklady** dle § 54 písm. d) ZVZ předložením dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Dodavatel předloží **poštovní licenci**, vydanou dle § 21 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (dále též „zákon o poštovních službách“), ve znění pozdějších předpisů, výslovně obsahující službu dodání peněžní částky poštovním poukazem ve smyslu základní služby dle § 3 odst. 1 písm. c) zákona o poštovních službách, nebo

oprávnění poskytovat platební službu poukazování peněz, ve smyslu § 3 odst. 1 písm. f) zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o platebním styku“), jako osoba podnikající, uvedená v § 5 zákona o platebním styku.

Pozn. zadavatel nepožaduje po uchazečích doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, tak jak mu ukládá ZVZ v § 54 písm. b), jelikož předmětem VZ je poskytování platebních služeb, které není živností, a tudíž se na ni živnostenské oprávnění či licence neuděluje.

- d) předloží **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti** splnit VZ dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 3 ZD).

4.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

Prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 ZVZ.

V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ.

4.3. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

4.4. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady, které splňují náležitosti podle ustanovení § 57 ZVZ.

4.5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a profesních kvalifikovaných předpokladů dle § 54 ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.

Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

5. Technické podmínky

Technické podmínky služby poukazování hotovostních plateb zadavatel stanovil v Příloze č. 2 ZD a v Přílohách č. 6, 7 a 8 ZD.

Uchazeč je povinen zpracovat všechny technické podmínky provedení služby poukazování hotovostních plateb do návrhu Smlouvy.

6. Další požadavky zadavatele

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby měl uchazeč zajištěnou síť platebních míst v rozsahu obcí s rozšířenou působností dle § 3 zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, tzn. obcí III. typu, a to tak, že v každé obci III. typu bude mít nejméně jedno platební místo. Uchazeč prokáže splnění tohoto požadavku zadavatele předložením vyplněného čestného prohlášení o počtu platebních míst dodavatele (Příloha č. 5 ZD), jehož součástí bude seznam platebních míst.
- 6.2. Vítězný uchazeč se zavazuje, že před uzavřením Smlouvy bude mít na své náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, případné pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 20.000.000,- Kč (slovy: dvacet milionů korun českých). Toto pojištění musí být platné po celou dobu trvání Smlouvy a musí se vztahovat na veškeré škody, vzniklé činností či opomenutím dodavatele v souvislosti s plněním smlouvy. **Vítězný uchazeč před podpisem Smlouvy předloží kopii platné a účinné pojistné smlouvy zadavateli.**
- 6.3. Uchazeč je povinen předat zadavateli v den podpisu Smlouvy seznam všech platebních míst, ve který bude poskytovat službu, s uvedením číselného označení platebního místa a názvem (adresou), a při jakékoliv změně seznam aktualizovat a do 15 dnů informovat zadavatele. Za aktuální seznam platebních míst ručí uchazeč.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Pro účely zpracování nabídkové ceny zadavatel poskytuje uchazeči informaci o četnosti a průběhu hotovostních plateb vybraných druhů daní v průběhu roku 2014, z nichž může uchazeč při stanovení nabídkové ceny podpůrně vycházet. V uvedeném roce zadavatel přijal celkem 2.026.870 hotovostních plateb s časovým průběhem koncentrovaným do měsíce května ve výši 75% roční četnosti a do měsíce března ve výši 6% roční četnosti. Zadavatel předpokládá, že v době plnění VZ dojde k časově obdobnému průběhu hotovostních plateb, přičemž nelze předjímat shodu v četnosti hotovostních plateb v průběhu plnění VZ.

- 7.1. Zadavatel požaduje zpracování nabídkové ceny, jako ceny za jednu přijatou hotovostní platbu poukázanou na účet finančního úřadu v ČNB. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu VZ.
- 7.2. Nabídková cena musí být uvedena v korunách českých, tj. CZK, tj. v měně České republiky. Pokud není výslovně uvedeno jinak, bude uchazeči uváděna nabídková cena vždy v členění bez DPH, hodnota DPH a včetně DPH.
- 7.3. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 7.4. Zadavatel stanoví, že v případě rozporu ceny na Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) a ceny uvedené v návrhu Smlouvy má vždy přednost, resp. platí cena uvedená v návrhu Smlouvy předložené uchazečem v nabídce.

8. Obchodní a platební podmínky

- 8.1. Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.
- 8.2. Návrh Smlouvy zpracuje a předloží uchazeč v nabídce v souladu s níže uvedenými obchodními a platebními podmínkami:

I. Předmět smlouvy – charakter závazku

1. Uchazeč předloží návrh smlouvy „Poukazování hotovostních plateb vybraných druhů daní“ (dále jen „smlouva“). Smlouva bude uzavřena ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“). Pojmenování smluvních stran může být libovolné, nevzbudí-li klamný dojem o jejich povaze.
2. Předmětem smlouvy je poskytnutí služby, která spočívá v poukazování hotovostních plateb pouze vybraných druhů daní (daně z nabytí nemovitých věcí, daně z příjmů fyzických osob podávajících příznání, daně z převodu nemovitostí a daně z nemovitých věcí), uhrazených v hotovosti fyzickými osobami (dále jen „plátce“), a to v platebních místech uchazeče v regionálním umístění stanoveném zadavatelem v Příloze č. 5 zadávací dokumentace v každé obci s rozšířenou působností dle § 3 zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, tzv. v obci III. typu. Za hotovostní platbu výše uvedených daní nebude uchazeč požadovat po plátcích úhradu poplatku za poukázání platby. Služba poukazování hotovostních plateb bude zahrnovat minimálně dílčí služby vymezené v příloze č. 2 zadávací dokumentace.
3. Ve smlouvě musí být vymezen přesný popis způsobu a postupu při plnění předmětu smlouvy. Předmět smlouvy musí být poskytován a do smlouvy zapracován v souladu s požadavky zadavatele stanovenými v zadávací dokumentaci. Uchazeč do smlouvy zapracuje veškerý obsah příloh č. 2, 5, 6, 7 a 8 zadávací dokumentace, případně na tyto přílohy odkáže, tak aby zavazovaly smluvní strany smlouvy.

II. Cena a platební podmínky

1. Cena bude uvedena jako cena za jednu poukázanou platbu na účet finančního úřadu v ČNB. Cena bude uvedena v korunách českých. Cena bude rozepsána bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH.
2. Cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací předmětu smlouvy.
3. Cenu bude možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu plnění smlouvy ke změnám daňových právních předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke smlouvě.
4. Cena bude hrazena za každý kalendářní měsíc plnění zpětně na základě daňového dokladu - faktury (dále jen „faktura“) vystavené uchazečem. Přílohou každé faktury bude protokol o odsouhlaseném počtu provedených plateb potvrzený oprávněnou osobou zadavatele.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení zadavateli. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku. Elektronické faktury budou vytvářeny ve formátu DOC nebo ve formátu PDF. Faktury budou zasílány na adresu faktura7000@fs.mfcr.cz. Faktury budou hrazeny na účet uvedený v záhlaví smlouvy.
6. Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, neobsahuje-li náležitosti stanovené právními předpisy a smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Uchazeč je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není zadavatel v prodlení se zaplacením ceny za plnění. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.

III. Sankce – smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě prodlení uchazeče s převodem vybraných částek od plátce, je zadavatel oprávněn účtovat uchazeči smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení za jednotlivou platbu.
2. V případě vadného plnění, které spočívá zejména v přijetí a odeslání platby, která nevyhověla kontrole na číselník bankovních účtů adresáta nebo kontrole variabilního symbolu, dále v případě nezajištěného prostředí pro poskytnutí platby plátcem, je zadavatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé takové vadné plnění.
3. V případě, že zadavatel bude v prodlení se zaplacením faktury uchazeči, je zadavatel povinen zaplatit uchazeči úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob z fakturované částky za každý den prodlení.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se do případné náhrady újmy nezapočítává.
5. Limitování sankcí se nepřipouští.

IV. Náhrada újmy

1. Uchazeč odpovídá za veškerou újmu, kterou způsobí porušením smlouvy, opomenutím nebo jiným neodborným prováděním předmětu smlouvy. O náhradě újmy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
2. Uchazeč je povinen mít po dobu trvání smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností, a to ve výši minimálně 20 mil. Kč (slovy: dvacet milionů korun českých). Kopii platné a účinné pojistné smlouvy po celou dobu plnění předmětu smlouvy předloží uchazeč zadavateli před podpisem smlouvy.
3. Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše či druhu újmy se nepřipouští.

V. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu 4 let od data její účinnosti.
2. Smlouva nabývá účinnosti 1. 3. 2016. Nebude-li však smlouva uzavřena do data 29. 2. 2016, nabyde účinnosti 1. 1. 2017, bude-li k tomuto datu uzavřena.

VI. Ukončení smlouvy

1. Pouze zadavatel je oprávněn smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu v dvouměsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi uchazeči.
2. Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v souladu s § 2001 a násl. občanského zákoníku, v případě jejího podstatného porušení, za které se zejména považuje:
 - a) prodlení s poukázáním hotovostních plateb o více než 3 dny
 - b) opakované přijetí a odeslání platby, která nevyhověla kontrole na číselník bankovních účtů adresáta nebo kontrole variabilního symbolu
 - c) opakované nezajištění prostředí pro poskytnutí platby plátcem
 - d) jiné opakované vadné plnění týkající se předmětu smlouvy
3. Uchazeč je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení zadavatele s úhradou faktury o více než 60 dní.

VII. Práva třetích osob

1. Uchazeč prohlašuje, že předmět plnění dle smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro zadavatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné povinnosti ve prospěch třetích stran. V opačném případě nese uchazeč veškeré náklady, které kvůli tomu zadavateli vzniknou.

VIII. Ochrana informací

1. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé straně.
2. Smluvní strany budou považovat za důvěrné informace jako důvěrné označené a informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o zadavateli, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.

3. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení platnosti této smlouvy.
4. Uchazeč je povinen zabezpečit proti zcizení nebo jinému zneužití veškeré podklady mající charakter důvěrné informace, které mu byly poskytnuty zadavatelem.
5. Uchazeč je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv zadavatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
6. Uchazeč musí zabezpečit ochranu dat o fyzických osobách (plátcích), tj. vytvořit podmínky pro bezpečnost dat tak, aby byla zajištěna jejich ochrana z ochrany dat ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
7. V případě porušení ustanovení v tomto článku má zadavatel právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
8. V případě porušení povinností uchazeče stanovených v tomto článku má zadavatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč za každý případ takového porušení.

IX. Zveřejňování informací

1. Uchazeč souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně dodatků a příloh ke smlouvě na profilu a internetových stránkách zadavatele.
2. Uchazeč bere na vědomí, že je povinen předat zadavateli seznam všech subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu. Zadavatel je povinen tento seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uchazeč uhradil více než 10% z celkové ceny, uveřejnit na a internetových stránkách a profilu zadavatele.
3. Uchazeč souhlasí se zveřejněním skutečně uhrazené ceny za plnění z této na profilu a internetových stránkách zadavatele.

X. Rozhodné právo

1. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
2. Pro rozhodování případných sporů vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou jsou příslušné soudy České republiky.

9. Zadávací lhůta

- 9.1. Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
- 9.2. Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů od podání nabídky.

10. Požadavky na zpracování a členění nabídky

10.1. Pokyny pro zpracování nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

10.2. Formální požadavky na zpracování nabídky

Nabídka:

- bude zpracována v českém jazyce;
- bude předložena v listinné podobě;
- bude podána v jednom originále, v jedné kopii. Originál nabídky musí být na titulní straně označen jako „Originál“, kopie nabídky bude na titulní straně označena jako „Kopie“. V případě rozporu mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky;
- bude obsahovat vyplněný Krycí list nabídky (Příloha č. 1 ZD);
- bude obsahovat návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- v případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží uchazeč v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument;
- předkládaná uchazečem musí obsahovat dokumenty ve smyslu ustanovení § 68 ZVZ;
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem VZ, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ;
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
- bude obsahovat doklady a čestná prohlášení, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- bude obsahovat vyplněná a podepsaná čestná prohlášení, která jsou součástí ZD (Příloha č. 5 a 9 ZD);
- bude obsahovat seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 4 ZD);
- bude obsahovat, má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 4 ZD);
- bude obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 4 ZD);

- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- bude obsahovat CD/DVD nosič s elektronickou verzí smlouvy ve formátu *.doc.;
- veškeré doklady musí být dobře čitelné.

10.3. Požadavky na členění nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

1. Obsah nabídky – každá strana nabídky bude očíslována a v obsahu bude popsána nejen posloupnost dokumentů, ale i jejich umístění pomocí čísel stran.
2. Krycí list nabídky (Příloha č. 1 ZD).
3. Plná moc, resp. pověření v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, resp. pověření.
4. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
5. Doklady a čestná prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.
6. Čestná prohlášení, která jsou součástí ZD (Příloha č. 5 a 9 ZD).
7. Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění VZ.
8. Prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. ZVZ, které je součástí Přílohy č. 4 ZD.
9. CD/DVD nosič s elektronickou verzí smlouvy ve formátu *.doc.

10.4. Zadavatel dále doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy;
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, tj. aby veškeré části nabídky po svázání tvořily jeden celek;
- všechny listy nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální číselnou řadou, počínaje číslem 1. Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy očísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.

11. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

11.1. Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat **osobně do podatelny** sídla zadavatele Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, v pracovních dnech Po – Čt v době od 8:00 – 15:00 hod., Pá v době od 8:00 – 14:00 hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.) nebo **zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby nebo kurýrní služby** na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do 15. 12. 2015 do 10:00 hod.

11.3. Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem:

Veřejná zakázka

„Hotovostní placení vybraných daní prostřednictvím zprostředkovatele hotovostních plateb“

NABÍDKA - NEOTEVÍRAT!

Nabídka bude vložena do obálky, kterou uchazeč zabezpečí proti neoprávněnému otevření. Obálky musí být opatřené na přelepu podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, razítkem uchazeče a adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12. Otevírání obálek s nabídkami

- 12.1. Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 15. 12. 2015 od 10:00 hod. v sídle zadavatele na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.
- 12.2. Otevírání obálek s nabídkami se má právo zúčastnit vždy jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tyto uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

13. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 13.1. Dodavatelé mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám **pouze písemně**, a to na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, **elektronicky e-mailem** na adresy: Nikola.Hozakova@fs.mfcr.cz a zároveň Petra.Sopincova@fs.mfcr.cz či odesláním do **datové schránky** ID p9iwj4f.
- 13.2. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli v souladu § 49 ZVZ. Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 13.3. Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.
- 13.4. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali ZD. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna ZD k VZ, tedy na profilu zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html a na stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky>
- 13.5. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.
- 13.6. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 14.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání VZ je ve smyslu § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší nabídková cena.**
- 14.2. Pro hodnocení nabídek je rozhodující nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH.
- 14.3. Zadavatel seřadí nabídky podle nabídkové ceny, a to vzestupně od nejnížší k nejvyšší nabídkové ceně. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.
- 14.4. Hodnoceny budou nabídky, které splní všechny zákonné požadavky a podmínky a zároveň splní požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.
- 14.5. Hodnocení v souladu s § 79 odst. 3 ZVZ provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem. Postup jejího posouzení a hodnocení prokazatelně odůvodní ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek ve smyslu ustanovení § 80 ZVZ.
- 14.6. V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní uchazeči e-mailem tři dny před dnem losování. Nepřítomnost uchazeče na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a ostatních bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní uchazeči provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Předseda hodnotící komise vylosuje pořadí 1 až 3.

15. Další podmínky a práva zadavatele

- 15.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 15.2. Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na této VZ, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením nabídky.
- 15.3. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o splnění kvalifikačních předpokladů ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- 15.4. V souladu s ustanovením § 147a odst. 5 ZVZ bude návrh Smlouvy, předložený uchazečem, obsahovat ustanovení, kterým se dodavatel zavazuje předložit v zákonem stanovených lhůtách seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky k předmětné VZ uhradil více než 10 % z ceny této VZ.
- 15.5. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- 15.6. Ve smyslu § 147a ZVZ je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále výši skutečně uhrazené ceny za plnění VZ a seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmětné VZ uhradil více než 10 % z ceny této VZ.
- 15.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 ZVZ.
- 15.8. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 15.9. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 15.10. Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů nebudou vráceny.
- 15.11. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

16. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace k této VZ včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html a na internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky>.

17. Seznam příloh

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Specifikace služby poukazování hotovostních plateb

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení § 68 odst. 3 ZVZ

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení uchazeče o počtu platebních míst dodavatele

Příloha č. 6 – Bankovní účty finančních úřadů

Příloze č. 7 – Struktura souboru realizovaných hotovostních plateb

Příloha č. 8 – Algoritmy kontroly variabilního symbolu platby

Příloha č. 9 - Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek

.....
Ing. Martin Janeček
generální ředitel