

CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

Smlouva o dílo č. 4423/2015

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi smluvními stranami uzavřena podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), smlouva níže uvedeného znění na akci

„Rozvoj systému Datového skladu“

Smluvní strany

Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 7, 140 96, Praha 4

IČ: 71214011

DIČ: CZ71214011

Zastoupená: plk. Ing. Lumírem Šatranem, zadavatelem a zástupcem Generálního ředitelství cel

Spojení:

tel.: +420 261 332 007

e-mail: l.satran@cs.mfcr.cz

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 1020011/0710

Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96, Praha 4

(dále jen „objednatel“)



CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

Zhotovitel

ADASTRA, s.r.o.

Se sídlem: Benešovská 1926/8, 101 00 Praha 10

IČ: 26202981

DIČ: CZ26202981

Zastoupená: Bc. Pavlem Kyselou, jednatelem

Spojení:

tel.: +420 271 733 303

fax: +420 271 735 296

e-mail: infocz@adastragrp.com

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 27-7734050287/0100

**Adresa pro doručování korespondence: Nile House, Karolínská 654/2, 186 00
Praha 8 - Karlín**

(dále jen „zhotovitel“)

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 79377

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v tomto odstavci jsou v souladu s platnými zápisy v obchodním popř. jiném rejstříku.

Smluvní strany se zavazují, že změny ve výše uvedených údajích oznámí bez prodlení druhé straně (případně upozorní na důsledky z toho vyplývající). Pokud tak včas neučiní, uhradí druhé straně veškerou škodu, která jí tímto opomenutím vznikla.

Objednatel a zhotovitel též společně jako „**smluvní strany**“.

uzavírají tuto smlouvu o dílo s názvem „**Rozvoj systému Datového skladu**“ (dále jen „**smlouva**“).

Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí OZ s použitím příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“) a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.



I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek:

- 1.1. Zhotovitele, že na základě požadavků objednatele a za podmínek uvedených v této smlouvě provede ve prospěch objednatele rozvoj aplikací pro podporu celního řízení a to vždy včetně implementace, kterou se pro potřeby této smlouvy rozumí provedení činností potřebných k úplnému vytvoření a uvedení software (dále jen „SW“) zhotovitelem nebo jeho částí do provozu v informačním systému (prostředí) objednatele. V případě, že je předmětem smlouvy SW jiného výrobce, rozumí se implementací jeho instalace v prostředí objednatele a provedení nezbytných nastavení tak, aby byl SW provozuschopný v prostředí objednatele. To vše v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 „Předmět plnění díla“, jejíž součástí je dokument **„Technická specifikace – Rozvoj systému Datového skladu“**, který obecně popisuje požadavky objednatele jako soubor prací, které budou dále podrobně specifikovány v rozsahu jednotlivých požadavků na vývoj nebo změnu zapsaných v aplikaci Business Mashups (dále jen „aplikace BM“), a zadávacích listech, jako jednotlivá zadání dle přílohy č. 1. Uvedené pořadí souboru prací neodpovídá skutečnému pořadí požadavku objednatele. Skutečnému pořadí souboru prací uvedenému v příloze č.1 odpovídá požadavek zadaný objednatelem do aplikace BM a zadávací list, i s jeho termínem splnění. Zhotovitel prohlašuje ve smyslu ust. § 5 OZ, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a po celou dobu trvání závazku bude jednat se znalostí a pečlivostí, která je s touto odborností spojena. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že se seznámil s předmětem díla, dokumentací s ním související a je mu znám i účel, kterého má být dílem dosaženo.
- 1.2. Zaznamenání a předání splněného díla objednateli jak v podobě písemné, tak i elektronické, a to ve standardním formátu na standardním záznamovém médiu, (CD nebo DVD). Součástí předání bude rovněž uživatelská a administrátorská dokumentace vztahující se k dílu, zpracovaná v českém jazyce.
- 1.3. Při změně operačních systémů bude v rámci díla zaměstnanci zhotovitele provedeno testování vlivu takové změny na aplikace informačního systému celní správy (dále jen „ISCS“), a to tak, aby testy skončily nejpozději měsíc před plánovanou změnou operačních systémů.
- 1.4. Uspořádat pro zaměstnance objednatele školení uživatelského, administrátorského a vývojářského charakteru, a to v rozsahu definovaném v jednotlivých požadavcích na změnu či vývoj zapsaných v aplikaci BM.
Dále jen „**dílo**“.
- 1.5. Objednatele bezvadné dílo převzít a zaplatit za ně zhotoviteli dohodnutou cenu dle článku VII. této smlouvy.

II. Povinnosti smluvních stran

2.1. Povinnosti zhotovitele:

- a) Zhotovitel je povinen dodat řádně a včas dílo dle této smlouvy bez faktických a právních vad. Zhotovitel je povinen zajistit, že při plnění předmětu díla budou dodány a implementovány pouze objednatelem schválené produkty a služby.
- b) Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatele obdržel pro potřebu plnění předmětu díla nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu díla. Zhotovitel je povinen takové dokumenty a



dokumentaci po předání díla objednateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.

- c) Veškeré podklady, které byly objednavatelem zhotoviteli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a zhotovitel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit objednavateli po splnění svého závazku (předání díla), pokud není ujednáno jinak.

2.2. Zhotovitel je povinen zajistit, že:

- a) před instalací prostředků pro zpracování informací, které jsou předmětem díla, bude jeho zaměstnanci provedena kontrola, že tyto prostředky neobsahují viry nebo jiné škodlivé programy,
- b) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci díla, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny,
- c) při změně programového vybavení v rámci vývoje či servisu jím bude vytvořena záloha původního programového vybavení včetně jeho konfigurace, kterou předá určenému zaměstnanci objednatele uvedenému ve čl.XIII této smlouvy.
- d) Zhotovitel je povinen provádět vývoj privátních programů a jejich testování mimo provozní prostředí ISCS. Jsou-li k testování užita provozní data, je zhotovitel povinen zajistit jejich modifikaci tak, aby nemohla být zneužita.
- e) Zhotovitel je povinen poskytnout seznam zaměstnanců, kteří budou vstupovat do objektu objednatele, tento seznam bude v případě potřeby aktualizován v rámci kontrolních dnů.

2.3. Zaměstnanci zhotovitele podílející se na plnění předmětu díla jsou povinni:

- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění předmětu díla,
- b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisí s plněním předmětu díla,
- c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisí s plněním předmětu díla,
- d) zdržet se jakýchkoliv aktivit v objektech CS, které nesouvisí s plněním předmětu díla,
- e) seznámit se se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele dle přílohy č.5 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, podpisem stvrdit tento úkon na předloženém seznamu zaměstnanců,
- f) při podpoře provozní správy ISCS, jmenovitě při protokolování bezpečnostních událostí ISCS, zajistit řízený přístup k prostředkům protokolování a k záznamům protokolů.

2.4. Zhotovitel díla může pověřit jeho provedením jinou osobu (subdodavatele). V tomto případě má zhotovitel odpovědnost jako by dílo prováděl sám. Zhotovitel má povinnost neprodleně informovat objednatele o tom, že pověřil provedením díla nebo jeho části dalšího subdodavatele.

2.5. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědné osoby objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této



smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení projektu bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.

2.6. Povinnosti objednatele:

- a) Umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z plnění díla a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům.
 - b) Poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci díla podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění.
 - c) Zajistit pro plnění díla zhotovitele vývojové a testovací prostředí.
 - d) Zajistit přístup a připojení k vývojovému, testovacímu a provoznímu prostředí.
 - e) Převzít dílo ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy.
 - f) Dodržovat provozní podmínky užívání dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele.
 - g) Realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.
 - h) Realizovat případnou další součinnost odsouhlasenou zástupci smluvních stran.
 - i) Objednatel po dobu plnění smlouvy zpřístupní zhotoviteli webovou aplikaci BM v režimu 24/7 a poskytne přístup do této aplikace oprávněným osobám zhotovitele.
 - j) Seznámit pracovníky zhotovitele podle předloženého seznamu se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele.
- 2.7. Pokud objednatel neposkytne zhotoviteli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, má zhotovitel v takovém případě právo posunout termín předání dílčích prací a požadavků, ke kterým se neposkytnutí součinnosti vztahuje o dobu trvající nejméně počet dní, po které zhotovitel nemohl řádně smlouvu plnit, to za předpokladu, že bude zachována kvalita díla v minimální úrovni sjednané touto smlouvou. Tím není dotčen nárok zhotovitele na úhradu přiměřených nákladů a případné škody.
- 2.8. Objednatel je oprávněn provést po ukončení realizace díla, ale před jeho převjímkou provést operativní rizikovou analýzu za účelem zjištění, zda dílo negativně neovlivnilo bezpečnost ISCS.
- 2.9. Objednatel je oprávněn neprodleně po převjímkce díla odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům zhotovitele podílejících se na díle, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do ISCS.
- 2.10. Objednatel je oprávněn svými určenými zaměstnanci provádět v objektech objednatele trvalý nebo namátkový dohled aktivit zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle.
- 2.11. Objednatel je oprávněn schvalovat změny zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle, a to formou číslovaného seznamu zaměstnanců, prvotní seznam takových zaměstnanců je uveden ve čl. XIII této smlouvy. Změny seznamu zaměstnanců



zhotovitele, podílejících se na díle, budou zpracovávány formou zápisu z jednání kontrolního dne.

- 2.12. Objednatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle čl. IX – Smluvní sankce podle této smlouvy.
- 2.13. Zaměstnanci objednatele určení podle odst. 10 a 11 tohoto článku jsou uvedeni v čl. XIII. této smlouvy.
- 2.14. Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem je Martina Kohoutová, tel. +420 602 220 488.
- 2.15. Zaměstnancem objednatele odpovědným za dohled plnění bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku specifikovaných objednatelem a plněných zhotovitelem je Ing. Jaroslav Štědronský, tel. 261332631.

III. Podmínky a způsob plnění díla

- 3.1. Zhotovitel bude dílo realizovat postupně, dle dílčích požadavků zadáných prostřednictvím aplikace BM a navazujících zadávacích listů (příloha č. 2), podle potřeb a priorit zadavatele.
- 3.2. Objednatel bude zadávat jednotlivé požadavky na dílčí plnění díla zadáním příslušného požadavku zadávacím listem (příloha č. 2). Skutečnému pořadí souboru prací odpovídá požadavek zadáný zadávacím listem i s jeho termínem plnění. Plnění díla může být realizováno jedním zadávacím listem i pro více požadavků v aplikaci BM.
- 3.3. Postup prací na díle a výsledky budou sledovány a vyhodnocovány na kontrolních dnech. Kontrolní dny budou probíhat v sídle objednatele, nebude-li po vzájemné dohodě smluvních stran stanoveno jinak. Při kontrolních dnech bude vyhodnoceno plnění díla uvedeného v jednotlivě vzájemně odsouhlasených zadávacích listech. Při kontrolním dnu se za účasti odpovědných osob objednatele a zhotovitele provede:
 - a) předání zadávacích listů, protokolů s výčtem prací a hmotných i nehmotných výstupů dodaných zhotovitelem, s odkazy na příslušné požadavky, případně dalších dokumentů k dané etapě;
 - b) projednání a předání protokolu o výsledcích testů shody předaného výsledků díla se zadáním;
 - c) předání předávacího protokolu a jeho součástí (např. uživatelské a technické dokumentace, zdrojového kódu atd.);
 - d) celkové vyhodnocení dosavadních výsledků a postupu na díle;
 - e) aktualizace seznamu zaměstnanců, kteří vstupují do objektu objednatele;
 - f) upřesnění dalšího postupu prací na díle;
 - g) konstatování zda byly/nebyly úplně/částečně splněny požadavky evidované v aplikaci BM a zadávacích listech a zda zjištěné rozdíly proti zadání zakládají právo uplatnění smluvních sankcí;
 - h) body a) až g) budou zpracovány formou zápisu s přílohami, podepsány oprávněnými osobami a archivovány v dokumentaci k dílu.
- 3.4. Termíny kontrolních dnů budou určeny dohodou smluvních stran.



IV. Změnové řízení

- 4.1. Obě smluvní strany mají možnost požádat o zahájení změnového řízení ve formě změny příslušného požadavku v aplikaci BM. Výsledkem změnového řízení bude provedení obsahových nebo termínových změn u příslušného požadavku v aplikaci BM a/nebo zadávacích listech.
- 4.2. Jakákoliv sjednaná změna výše uvedeného charakteru musí být odsouhlasena oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V. Převzetí díla

- 5.1. Zhotovitel bude dodávat dílo postupně, formou dílčích plnění ve lhůtách stanovených ve smyslu odstavce 6.2. článku VI. této smlouvy. O předání dílčího plnění se vyhotoví předávací protokol (příloha č. 3), který bude podepsán oprávněnými osobami objednatele a zhotovitele uvedenými v článku XIII. této smlouvy.
- 5.2. Požadavky na instalaci dílčích dodávek a nových verzí díla na provozní prostředí, včetně všech nezbytných souborů a pokynů pro instalaci, bude zhotovitel zadávat pouze prostřednictvím portálové aplikace HelpLine, do které zajistí objednatel přístup.
- 5.3. Objednatel má právo na vyjádření, resp. na vrácení výsledků dodaných dílčích plnění zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od data jejich předání zhotovitelem objednateli.
- 5.4. Pokud objednatel ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dílčích plnění zjistí, že předané výsledky neodpovídají zadání úkolu a stanoveným výsledkům a cílům, má právo výsledky dodaných dílčích plnění vrátit zhotoviteli k dopracování s konkrétními písemně formulovanými připomínkami a důvody, proč je nepřevzal. Zhotovitel má povinnost ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne vrácení výsledků dílčích plnění objednatelem odstranit vady podle požadavků objednatele.
- 5.5. V případě, že se objednatel nevyjádří, resp. nevrátí výsledky dílčích plnění zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od jejich předání zhotovitelem smluvní strany neprodleně podepíše akceptační protokol (příloha č. 4), zpracovaný objednatelem. Podepsáním akceptačního protokolu se považují dodaná dílčí plnění za dokončená.

VI. Místo a termín plnění díla

- 6.1. Místem plnění je sídlo objednatele, tj. Budějovická 7, 140 96 Praha 4.
- 6.2. Konkrétní lhůty jednotlivých dílčích dodávek prací podle této smlouvy budou stanoveny v aplikaci BM a v zadávacích listech.

VII. Cena díla

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za zhotovitelem dodané a objednatelem převzaté dílo za celou dobu trvání této smlouvy, resp. dobu platnosti této smlouvy, nepřekročí částku bez DPH:

9 580.247,- Kč,

(slovy: devětmilionůpětsetosmdesátisícdvěstěčtyřicet sedm korun českých)



to je s 21 % DPH ve výši

11 592.100,- Kč

(slovy: jedenáctmilionůpětsetdevadesátdvatisícjedenosto korun českých).

- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že celková cena plnění dle této smlouvy nepřesáhne v jednotlivých obdobích platnosti této smlouvy částku:

Období	Částka bez DPH	DPH 21 %	Částka včetně DPH
Od podpisu smlouvy do 31. 12. 2015	495 867,- Kč	104 133,- Kč	600 000,- Kč
Od 1. 1. 2016 do 31.12.2016	5 778 595,- Kč	1 213 505,- Kč	6 992 100,- Kč
Od 1. 1. 2017 do 30. 9. 2017	3 305 785,- Kč	694 215,- Kč	4 000 000,- Kč
Celkem maximálně	9 580 247,- Kč	2 011 853,- Kč	11 592 100,- Kč

- 7.3. Zhotovitel zajišťuje objednateli disponibilní kapacitu práce v rozsahu nezbytně nutném pro plnění díla na základě této smlouvy a po dobu účinnosti této smlouvy.
- 7.4. Celková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. Cena za plnění díla zahrnuje veškeré související náklady zhotovitele, např. náklady na dopravu, pojištění, předání a záruční servis.
- 7.5. Celková cena byla stanovena na základě předpokládané hodnoty zakázky.
- 7.6. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že na realizaci jednotlivých souborů prací nebudou poskytovány zálohy. Smluvní strany si taktéž ujednaly vyloučení ust. § 2611 OZ.



VIII. Platební podmínky

- 8.1. Zhotovitel bude fakturovat cenu za dílo postupně na základě dokončených a realizovaných požadavků zapsaných v aplikaci BM. Částka bude stanovena na základě realizovaných požadavků a vzájemně odsouhlasených zadávacích listů, předávacích a akceptačních protokolů podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran, uvedenými v článku XIII. této smlouvy.
- 8.2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu, příslušné předávací protokoly a identifikaci zástupce zhotovitele. Faktura včetně příslušných předávacích protokolů musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
- 8.3. Faktura musí obsahovat také evidenční číslo této Smlouvy a jako přílohu předávací a akceptační protokol a zadávací list. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této Smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 8.4. Doba splatnosti faktury je sjednána na 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 8.5. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.
- 8.6. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.



IX. Smluvní sankce

- 9.1. V případě prodlení zhotovitele s dokončením dílčího plnění, které je realizováno v rámci souboru prací uvedeného v aplikaci BM, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 18 000,- Kč za každý den prodlení.
- 9.2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním oznámené vady ve lhůtě uvedené v odstavci 5.3. článku V. Převzetí předmětu plnění smlouvy a/nebo s odstraněním oznámené vady, na kterou se vztahuje záruční lhůta, ve lhůtě uvedené v odstavci 10.3. článku X. Záruka a vlastnické právo této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 12 000,- Kč za každý den prodlení.
- 9.3. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku VIII. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 9.4. Ustanoveními o smluvní sankci není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody. Smluvní sankce je splatná do 10 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 9.5. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 1 písm. b) až c) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 12 000,- Kč za každý prokázaný případ.
- 9.6. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 2 písm. a) až e) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 12 000,- Kč za každý prokázaný případ.
- 9.7. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 4 a 5 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 15 000,- Kč za každý prokázaný případ.
- 9.8. Vznikne-li objednateli neplněním povinností ze strany zhotovitele uvedených v čl. II. odst. 1 až 5 této smlouvy škoda, uhradí ji zhotovitel v prokázané výši.
- 9.9. Ujednáním o smluvní sankci není dotčeno právo té které smluvní strany na náhradu škody.
- 9.10. V případě porušení povinností mlčenlivosti dle článku XVII – Utajení informací je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. Tímto ustanovením není dotčeno právo na náhradu škody.
- 9.11. Smluvní sankci je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
- 9.12. Výslovně se touto smlouvou sjednávají smluvní sankce stanovené v tomto článku. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.



9.13. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 1806 OZ.

X. Záruka na dílo

- 10.1. Zhotovitel poskytuje na dílo záruku v délce 24 (slovy: dvacetičtyř) měsíců ode dne převzetí objednatelem. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou objednatel nemohl užívat výsledky dílčích plnění v důsledku odstraňování oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka.
- 10.2. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí neshoda s touto smlouvou, resp. s příslušným požadavkem v aplikaci BM, uvedeným ve schváleném zadávacím listu.
- 10.3. Objednatel je povinen vadu, na kterou se vztahuje záruka, oznámit zhotoviteli písemně – datovou schránkou nebo jiným prokazatelným způsobem předat oprávněné osobě zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Zhotovitel je povinen na své náklady oznámenou vadu odstranit, tj. ve smyslu odstavce 5.4. článku V. této smlouvy uvést výsledky dodaných prací do souladu s touto smlouvou, resp. s příslušným zadávacím listem ve lhůtě přiměřené povaze oznámené vady, a to nejpozději do 14 (slovy: čtrnácti) dnů od data oznámení vady.

XI. Vlastnické právo, licence a zásahy do díla

- 11.1. Objednatel nabývá dnem úplného zaplacení příslušné ceny podle této smlouvy do vlastnictví licenci k užívání předaných autorských děl včetně dokumentace bez dalších poplatků. Právo k autorským dílům (licence) je časově, teritoriálně a z pohledu počtu uživatelů neomezená.
- 11.2. Právo k užití díla (SW) a odpovídající dokumentace dle této smlouvy vznikne objednateli podle podmínek stanovených touto smlouvou okamžikem akceptace daného díla dle této smlouvy, přičemž v případě, že objednatel nezaplatí řádně a včas cenu za plnění dle této smlouvy, a to ani do 14 (slovy: čtrnácti) dní po výzvě zhotovitele, výše uvedené právo bude pozastaveno a bude obnoveno úplným zaplacením veškerých splatných faktur dle této smlouvy.
- 11.3. Okamžikem nabytí práva na užití díla nabývá objednatel také právo do díla zasahovat, a to například upravovat jej, rozmnožovat jej, překládat jej a zpracovávat jeho zdrojové kódy, a to jak ze strany objednatele, tak ze strany jiného subjektu vybraného objednatelem, a to za účelem dalšího rozvoje díla (vytvoření nových funkcionalit anebo rozvoje či změny stávajících funkcionalit) anebo jeho napojení na jiné aplikace (SW), užívané, provozované nebo vytvářené objednatelem nebo jím vybraným subjektem, případně funkční propojení s jinými aplikacemi užívanými, provozovanými či vytvářenými objednatelem nebo jím vybraným subjektem. S tímto zhotovitel výslovně souhlasí.
- 11.4. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 2370 OZ.
- 11.5. Ustanovení odstavce 3 tohoto článku se nevztahuje na funkčnosti vytvořené podle předchozích smluv uzavřených mezi objednatelem a zhotovitelem. Veškerá práva včetně autorských jsou u těchto funkcností upravena původními smlouvami.



XII. Omezení odpovědnosti zhotovitele

- 12.1. Zhotovitel neodpovídá, v případě prokázaného porušení pracovních postupů, návodů a technických omezení uvedených ve zhotovitelem vytvořené technické a uživatelské dokumentaci, nebo v technických a bezpečnostních standardech objednatele, za škody ani za vady plynoucí z užití produktů, ztráty nebo chybné interpretace dat.
- 12.2. Zhotovitel neodpovídá za prodlení s dodáním prací dle požadavku v aplikaci BM, pokud nebude možné ze strany objednatele specifikovat zadání nebo poskytnout podklady, například v důsledku zpoždění schvalování zákonných a podzákonných norem, které jsou nezbytným podkladem pro dodávku prací zhotovitelem.
- 12.3. Zhotovitel neodpovídá za prodlení s dodáním prací operativně požadovaných objednatelem, pokud charakter prací vyžaduje součinnost objednatele a/nebo třetí strany, tato byla zhotovitelem vyžádána a nebyla prokazatelně včas a dostatečně poskytnuta.

XIII. Součinnost a komunikace smluvních stran

- 13.1. Při plnění této smlouvy jsou na straně objednatele pověřeni rolí **oprávněné osoby** /nebo vedoucí projektu/:

Pavel Vašíček, tel. 261332213, mail: p.vasicek@cs.mfcr.cz,

Ondřej Šimáček, tel. 261332152, mail: o.simacek@cs.mfcr.cz,

Jaroslav Štědronský, tel. 261332631, mail: jsted@cs.mfcr.cz,

Petr Maruška, tel. 261332637, mail: maruska@cs.mfcr.cz,

Miroslav Gluch, tel. 261332655, mail: gluch@cs.mfcr.cz.

Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost se zhotovitelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku zhotovitele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá, a přebírat od něho všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
 - b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá)
 - c) pracovníci objednatele, kteří mají právo vyžadovat služby dle předmětu této smlouvy, včetně akceptování odhadnutého rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci od zhotovitele převzít a následně akceptovat jejich řádné dodání.
- 13.2. Při plnění této smlouvy jsou na straně zhotovitele pověřeni rolí **oprávněné osoby**:
Ing. Tomáš Bělík, tel. +420 724 044 666, mail: tomas.belik@adastragr.com,
Ing. Martina Kohoutová, tel. +420 602 220 488, mail: martina.kohoutova@adastragr.com.



Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost s objednatelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) Oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat všechny informace potřebné pro plnění tohoto smluvního závazku od objednatele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá a předávat mu všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá),
- c) pracovníci zhotovitele, kteří mají právo přebírat požadavky na služby dle předmětu této smlouvy, včetně odhadování rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci objednateli předat.

XIV. Platnost a účinnost smlouvy

- 14.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **ode dne podpisu smlouvy do 30.9.2017.**
- 14.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem statutárních zástupců obou smluvních stran.
- 14.3. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 14.4. Shledá-li objednatel nebo zhotovitel podstatné porušení plnění předmětu smlouvy druhou stranou, má právo na okamžité odstoupení od smlouvy, jehož písemné vyhotovení musí být druhé straně doručeno. Podstatným porušením smlouvy ze strany zhotovitele se považuje prodlení při plnění termínů stanovených v aplikaci BM delším než 30 (slovy: třicet) dnů. Podstatným porušením smlouvy ze strany objednatele se rozumí zejména prodlení při hrazení smluvní ceny zhotoviteli delším než 30 (slovy: třicet) dnů a porušení kterékoliv licenční podmínky vztahující se k nakládání s produkty a dokumentací ze strany objednatele.
- 14.5. Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení. Strana, kvůli jejímuž porušení smlouvy došlo k odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit odstupující straně na základě faktury vystavené odstupující stranou do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne doručení takové faktury veškeré náklady odstupující strany jakožto přímý důsledek odstoupení od smlouvy.
- 14.6. Strany souhlasí s tím, že v případě předčasného ukončení účinnosti této smlouvy z jakýchkoliv důvodů bude dokončeno plnění dle v okamžiku předčasného ukončení této smlouvy schválených požadavků v aplikaci BM za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 14.7. Ustanovení článků této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení této smlouvy.

XV. Zvláštní ujednání

- 15.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 OZ. V případě porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran vzniká druhé straně nárok na smluvní sankci. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno.



- 15.2. Objednatel souhlasí s tím, že zhotovitel má právo zmiňovat tuto smlouvu jako referenci vůči třetím stranám.

XVI. Okolnosti vylučující odpovědnost

- 16.1. Pro účely této smlouvy „okolnosti vylučující odpovědnost“ znamenají událost, vymezenou v § 2913 odst. 2 OZ.
- 16.2. Jestliže vznikne situace zaviněná okolnostmi vylučujícími odpovědnost, dotčená strana okamžitě uvědomí druhou smluvní stranu písemně o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně ze strany dotčené, bude druhá smluvní strana pokračovat v realizaci svých závazků podle smlouvy tak, jak je to možné a bude hledat veškeré rozumné alternativní prostředky pro realizaci části, kde nebrání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 16.3. Žádná ze smluvních stran nebude odpovídat za nesplnění kteréhokoliv ze svých smluvních závazků dle této smlouvy či jejich dodatků v důsledku okolností vylučujících odpovědnost. Platební závazky vzniklé před okolností vylučující odpovědnost nebudou okolností vylučující odpovědnost prominuty. Žádná ze smluvních stran není oprávněna požadovat zaplacení smluvní sankce druhou smluvní stranou za porušení povinností z této smlouvy okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 16.4. Trvají-li okolnosti vylučující odpovědnost déle než 3 (slovy: tři) měsíce, smluvní strany mohou odstoupit od Smlouvy písemně s účinností ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 16.5. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 2914 OZ.

XVII. Utajení informací

- 17.1. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích osob činných v rámci objednatele, o technickém vybavení objednatele, jakož i o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dověděl.
- 17.2. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti týkající se údajů, které se dozví v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 17.3. Zhotovitel i všichni subdodavatelé zhotovitele se zavazují dodržovat ochranu osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.4. Za účelem závazku mlčenlivosti uzavře zhotovitel se všemi svými zaměstnanci, kteří budou na předmětu plnění smlouvy spolupracovat Dohodu o mlčenlivosti.
- 17.5. Objednatel se zavazuje k mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, a které byly zhotovitelem prokazatelně označeny za obchodní tajemství dle § 504 OZ.
- 17.6. Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinná předmětnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.



XVIII. Závěrečná ujednání

- 18.1. Veškeré právní jednání směřující ke změně i části této smlouvy, jakož i k jejímu zrušení, musí mít formu vzestupně číslovaných písemných dodatků, schválených statutárními zástupci smluvních stran. Dodatek se po schválení stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 18.2. Stanou-li se některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatná nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Schází-li ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této Smlouvy bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- 18.3. Tato smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
- 18.4. Pokud se jedna ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení této smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež jí podle této smlouvy náleží nebo náležet může, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedens do budoucna pro jakýkoli další případ, ani nelze považovat takové jednání za vzdání se jakéhokoli nároku, práva či výsady jednou pro vždy.
- 18.5. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.6. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 5 let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 18.7. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 18.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
- 18.9. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 18.10. Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě rozporu mezi touto smlouvou a jejími přílohami platí smlouva.
- 18.11. Tato smlouva obsahuje následující přílohy:



- Příloha 1 „Předmět plnění díla“, jejíž součástí jsou dokumenty „Zadávací dokumentace - Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu“ a „Technická specifikace – Rozvoj systému Datového skladu“ – 1 list.
- Příloha 2 Formulář „Zadávací list“ – 1list.
- Příloha 3 Formulář „Předávací protokol“ – 1list.
- Příloha 4 Formulář „Akceptační protokol“ – 1list.
- Příloha 5 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“- 3 listy.

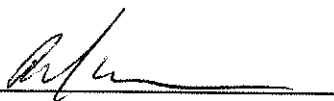
18.12. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

za zhotovitele

za objednatele

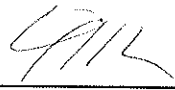
V Praze dne: 29. 9. 2015

V Praze dne: 09 - 11 - 2015

Podpis: 

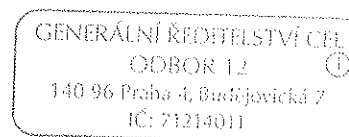
Jméno : Pavel Kysela

Funkce : jednatel Adastra, s.r.o.

Podpis: 

Jméno : plk. Ing. Lumír Šatran

Funkce : zástupce,
Generální ředitelství cel





Příloha č. 1 – Předmět plnění díla

Rozvoj systému Datového skladu, čímž se pro účely této smlouvy rozumí softwarové produkty a jejich dokumentace, které byly dodány v rámci implementace datového skladu dle smlouvy „SERVICE CONTRACT FOR EUROPEAN COMMUNITY EXTERNAL ACTION No. CZ02.04.06.03.0003“, uzavřené dne 28.12.2004, a navazujících smluvních vztahů.

- Konkrétně se jedná o tyto softwarové komponenty:
 - Relační vrstva datového skladu
 - Multidimenzionální vrstva datového skladu
 - Analytické prostory
 - ETL procesy
 - Dotazovací nástroj QDS
 - Exporty dat, reporty, OLAP analýzy

Předmět plnění je popsán v samostatných dokumentech:

„Zadávací dokumentace - Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu“

„Technická specifikace – Rozvoj systému Datového skladu“

[illegible]



Příloha č. 3 ke smlouvě o dílo č. xx/201x s názvem „Rozvoj systému Datového skladu“
„Předávací protokol – vzor“

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Objednatel:	Generální ředitelství cel	Číslo smlouvy:	
Zhotovitel:	Název firmy		

Předmět předání a převzetí

(Specifikace rozsahu předávaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)

1.

2.

3.

4.

Předáno dne:

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně předala Oprávněné osobě Objednatele.

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně převzala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:



Příloha č. 4 ke smlouvě o dílo č. xx/201x s názvem „Rozvoj systému Datového skladu“ – „Akceptační protokol - vzor“

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

Objednatel:	Generální ředitelství cel	Číslo smlouvy:	
Zhotovitel:	Jméno dodavatele		

Předmět akceptace

(Specifikace akceptovaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)

1.

2.

3.

4.

Předáno dne:

Podpisem tohoto Akceptačního protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně akceptovala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Podpisem tohoto Akceptačního protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně akceptovala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:
Garant za správnost:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:



Příloha č. 5

Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznámit vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započetím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat preventista GŘC (2729) nebo požární technik GŘC (2015).
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činností nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz



apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.

22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.

23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např. svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC (preventisty GŘC (2729) nebo požárního technika GŘC (2015)), kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.

24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.

25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorní činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostražky majetku.

26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeny v rámci proškolení BOZP a PO.

27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.

28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.

29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordinčních hodinách závodní lékař (ordinace lékaře v přízemí budovy GŘC) na tel. kl. 2454 nebo 2458. V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.

30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinná zajistit externí společnost sama.

2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).



Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.
2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není-li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídit odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL



Technická specifikace
-
Rozvoj systému Datového skladu

14.6.2015

Obsah

1	Úvod.....	3
2	Informační systém Datový sklad.....	3
2.1	Popis.....	3
2.1.1	Legislativa upravující zajištění systému datového skladu.....	4
2.2	Zpracovávaná data.....	4
2.2.1	Spolupracující systémy a moduly.....	5
2.3	Provoz	5
2.4	Předmět zakázky – požadavky na rozvoj	5
3	Vlastnická práva.....	8
4	Harmonogram plnění.....	9
5	Požadavky na dodavatele	9
6	Kontakty.....	9
7	Závěrečné ustanovení.....	9

1 Úvod

Cílem tohoto materiálu je stanovení základních věcných a technických požadavků pro Projekt rozvoje systému datového skladu (dále jen „Datový sklad“) v oblasti zajištění jednotného datového úložiště datové základny primárních dat a zajištění softwarových nástrojů pro řízený přístup uživatelů k datovému skladu provozovanému Celní správou České republiky. Technická specifikace byla vytvořena pro účely vypsání veřejné zakázky na externího dodavatele dalšího rozvoje provozovaného informačního systému Datový sklad.

2 Informační systém Datový sklad

2.1 Popis

Softwarovým systémem datového skladu celní správy (dále jen „DS“) se rozumí softwarové produkty a jejich dokumentace, které byly vytvořeny v rámci implementace datového skladu dle smlouvy „SERVICE CONTRACT FOR EUROPEAN COMMUNITY EXTERNAL ACTION No. CZ02.04.06.03.0003“, která byla uzavřena mezi Ministerstvem financí ČR a vybraným dodavatelem dne 28. 12. 2004 a navazujících smluv. Navazující dodávky byly realizovány z důvodů dalšího rozvoje úpravami díla a ochrany autorských práv stejným dodavatelem, který vzešel z výběrového řízení v původním kontraktu.

Technicky se software datového skladu skládá z následujících vzájemně provázaných komponent:

- Relační datová vrstva DS (datová vrstva uložená v relačních strukturách spravovaná databázovým strojem MS SQL Serveru. Jedná se o relační model uložení dat v dimenzionálních a faktových tabulkách, na sebe vzájemně navazujících.).
- Analytická datová vrstva DS (datová vrstva uložená v multidimenzionálních strukturách spravovaná analytickými službami MS SQL Serveru. Jedná se o multidimenzionální prostory – OLAP kostky.).
- ETL procesy (funkční vrstva, která realizuje aktualizaci relační a analytické datové vrstvy z dat jednotlivých primárních datových zdrojů. Jedná se o programové komponenty, které v převážně automatizovaném režimu běhu mimo pracovní hodiny načítají do jednotlivých datových oblastí data a kontrolují jejich konzistenci).
- Analytické prostory (uživatelská vrstva, kterou jsou data multidimenzionálních databází prezentována uživatelům s použitím klientského softwarového nástroje sloužícího pro vícedimenzionální analýzy dat).
- Dotazovací nástroj QDS (QDS je nástroj pro obecné dotazování na data relační vrstvy datového skladu, umožňující definici dotazovacích oblastí, včetně detailu dokladu. Kromě výstupu do okna samotného programu na obrazovce uživatele umožňuje exportovat data do tabulek ve formátu DataBase File (DBF) nebo Microsoft Excel (XLS) i export seznamu identifikátorů vybraných dokladů do textového souboru (např. pro použití v podmínce dalšího dotazu)).
- Exporty dat (specializovaná softwarová vrstva, která usnadňuje vytváření pravidelných datových výstupů, zejména určených pro distribuci vnějším odběratelům. Provádění

exportů je možno automatizovat s definovanými podmínkami (četností) spouštění a pomocí logování jsou zaznamenávány podmínky výstupu i vygenerovaná data).

- Reporty (uživatelská vrstva, kterou jsou data relačních datových oblastí prezentována uživatelům s použitím klientského softwarového nástroje ve formě specifických reportů, připravených podle požadavků uživatelů na konkrétní výstupní sestavy).

Datový sklad technicky sestává z hardware serverů a diskových polí pro uložení dat a ze softwarových komponent. Provozem datového skladu je zajištěna konzistence výstupů a odstínění primárních informačních systémů a jejich databází od náročných dotazů na data statistické nebo analytické povahy, které by primární systémy brzdily ve vykonávání jejich hlavního úkolu, tedy provozu příslušné agendy.

2.1.1 Legislativa upravující zajištění systému datového skladu

Datový sklad vychází z dat informačních systémů primárních agend, jež jsou zakotveny v legislativě:

- nařízení Rady (EHS) č. 2913/1992, kterým se vydává celní kodex Společenství, ve znění pozdějších předpisů („celní kodex“),
- nařízení Komise (EHS) č. 2454/1993, kterým se provádí nařízení Rady (EHS) č. 2913/1992, kterým se vydává celní kodex Společenství, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví celní kodex Unie („celní kodex Unie“),
- zákon č. 13/1993 Sb., celní zákon, ve znění pozdějších předpisů („celní zákon“),
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů („daňový řád“),
- vyhláška č. 201/2005 Sb., o statistice vyváženého a dováženého zboží a způsobu sdělování údajů o obchodu mezi Českou republikou a ostatními členskými státy Evropských společenství, ve znění pozdějších předpisů („vyhláška Intrastat“)

Projekt datového skladu byl realizován na základě doporučení expertů EU k rozvoji informačních technologií v Celní správě.

2.2 Zpracovávaná data

Datový sklad Celní správy obsahuje v elektronické podobě informace vznikající při provozu odborných celních a daňových aplikací a systému pro sběr dat Intrastat. Jedná se o data primárních agend, které jsou předmětem činnosti Celní správy. Systém datového skladu provádí automatické aktualizace uložených dat jednotlivých datových oblastí z dat primárních systémů obvykle v mimopracovních hodinách, nebo v čase nízkého zatížení primárních zdrojů. Data konsoliduje do faktových a dimenzionálních struktur a poskytuje datové výstupy uživatelům z řad pracovníků Celní správy.

Klientský software datového skladu umožňuje zadávat dotazy a zpracovávat výstupy z relačních dat, z analytické datové vrstvy a formou specializovaného dotazovacího nástroje určeného pro uživatelsky přívětivé zobrazení souhrnných dat s možností zobrazení detailu. Výstupy z datového

skladu jsou použity pro vytváření požadovaných statistik, analýz a datových výstupů předávaných následně spolupracujícím orgánům mimo Celní správu.

2.2.1 Spolupracující systémy a moduly

Datový sklad v současné době načítá data z datových oblastí následujících primárních informačních systémů (agent):

- ICS (Import Control System) – vstupní operace,
- AIS (Automated Import System) – dovozní operace,
- ECS (Export Control System) – vývozní operace,
- ZJP (Zjednodušené Postupy) – zjednodušené postupy,
- ASEO (Authorization and Simplification for Economic Operators) – povolení režimů s hospodářským účinkem a zjednodušené postupy,
- AEO (Authorised Economic Operator) – schválený hospodářský subjekt,
- EORI (Economic Operators Registration and Identification) – registrace subjektů pro účely celního řízení,
- EMCS (Excise Movement and Control System) – doprava v podmíněném osvobození od daně,
- ECDC (Evidence Celního Dluhu a Cla) – evidence vyměřeného cla a dalších poplatků a jejich plateb,
- CEPAN (Centrální evidence přeplatků a nedoplatků) – evidence platební morálky subjektů
- ME-SPD (Modul Evidence Spotřebních Daní) – správa spotřebních daní,
- GMS (Guarantee management system, dříve GLZ - Globální záruky) – registrace subjektů pro účely spotřebních daní a globálních záruk,
- Intrastat (Intrakomunitární statistika) – informace o přijetí a odeslání zboží uvnitř EU,
- APAČ (Aplikace pro administraci číselníků) – centrálně udržované číselníky pro agendy CS,
- ETN (Evidence tabákových nálepek) – data vydaných kontrolních koleček pro tabákové výrobky,
- PHM (Registr distributorů pohonných hmot) – data o distributorech určených komodit zboží.

2.3 Provoz

Systém je v rutinním provozu od roku 2006 a je průběžně rozvíjen a přizpůsobován na míru podle potřeb organizace a podle platné legislativy.

Provoz systému datový sklad je také zabezpečen technickou podporou ze strany dodavatele. Dodavatel zajišťuje v rámci technické podpory údržbu systému, úpravy konfigurace a nastavení databází, a požáruční analýzu a opravy zjištěných nesrovnalostí. Tato činnost je úzce navázána na požadavky uživatelů evidované v Helpline celní správy.

2.4 Předmět zakázky – požadavky na rozvoj

Softwarový systém Datový sklad Celní správy se rozvíjí ve dvou hlavních směrech. Jednak se do datového skladu postupně zapracovávají datové oblasti, které dosud nebyly do řešení zahrnuty. Dále se aktualizují jednotlivé datové oblasti v čase tak, aby datový sklad zůstal aktuální vzhledem k měnícím se primárním informačním systémům a věcným agendám. Přitom je potřeba upravovat již funkční části dodaného software a postupovat tak, aby zůstala zachována konzistence dat v čase. Základním požadavkem je, aby bylo možné spojit do jedné časové řady obsah vzájemně si odpovídajících datových prvků z různých verzí primárních informačních systémů, jak se tyto v čase vyvíjejí.

Datový sklad je rozvíjen v souladu s požadavky odborných útvarů a garantů jednotlivých agend. Seznam požadavků pro rozvoj datového skladu v období do 30. 9. 2017 je specifikován v následujících bodech.

- **Automatická plošná archivace dat starších 10 let** – Analýza a implementace potřeb archivace dat datového skladu plošně a přes všechny datové oblasti. Vytvoření archivu dat datového skladu pro speciální účely použití a odlévání dat z datového skladu do vytvořeného archivu.
- **Centrální registr subjektů a napojení DS na CRS.** Kompletní přestavba řešení ověřování subjektu z primárních aplikací (celní řízení, daňové řízení, atp.) s centrálním registrem subjektů. Náhrada současného řešení dimenze subjektů vazbou na Subjekt jednotný.
- **Evidence osobního majetku (tzv. stěhovaných svršků)** – Vytvoření nové datové oblasti v Datovém skladu, která eviduje dovoz a vývoz zboží při stěhování při dlouhodobém pobytu v zahraničí a následné osvobození od dovozních poplatků podle Nařízení Rady (ES) č. 1186/2009 (Diplomaté).
- **Nová Evidence Spotřebních daní a jejich výkaznictví** (včetně historizace původních dat aplikace MeSPD/DĚS). Analýza a implementace nového zdrojového systému. Namapování stávajících struktur a ETL pump na struktury nové se zachování kontinuity poskytovaných dat. Úprava stávajících reportů, analytických prostor a QDS dle logiky nové aplikace. Vytvoření nových reportů v souvislosti s rozšířením nové aplikace. Komunikace se systémem nové aplikace ohledně přesměrování statistických modulů a výstupů na Datový sklad, případně řešení dalších vhodných potřeb primárního systému pomocí funkcí Datového skladu.
- **Rozšíření a úpravy exportů** – V souvislosti s rozšiřováním struktur primárních systémů a vzniku nových požadavků ze strany odběratelů, budou realizovány změny ve strukturách stávajících exportů a naprogramování exportů nových. Generování exportních souborů ve formátu XML, podle aktuálních požadavků případně také XLS(x).
- **Rozšíření dokumentace k DWH** – Rozdělení dokumentace do oblastí:
 - o **Relační vrstva** – struktura datových tržič, vazby mezi tabulkami a jejich atributy, mapování na datové zdroje včetně seznamu serverů a databází datových zdrojů, který bude průběžně aktualizován
 - o **Reporty** - doplnění dokumentace o reporty vytvářené pracovníky Celní správy, rozšíření a standardizace popisných reportů, tak aby poskytovaly všechny požadované informace pro uživatele reportů
 - o **Analytická vrstva** – revize stávající dokumentace a doplnění akce odkazu na dokumentaci jako funkcionality OLAPu
- **Rozšíření DWH o Modul exekucí a dražeb (MED).** Vytvoření nového tržič MED, které sdružuje napříč Celní správou všechny exekuce a dražby v celním a daňovém řízení. Modul

bude rozdělen do více oblastí – Požadavky na vymáhání, exekuční řízení, součinnost, rozhodnutí a veřejné vyhlášky. Nad daty bude postaven analytický prostor – OLAP.

- **Zpracování nových kompetencí Celní správy dle strategie ICT.** Zpracování těchto nových kompetencí, respektive datových oblastí, bude provedeno v závislosti na účinnosti příslušné legislativy a zprovoznění odpovídajících primárních informačních systémů, jakožto zdrojů dat.
 - o **Hazard** - V souvislosti s připravovaným zákonem o hazardu budou kompetence Celní správy rozšířeny o kontrolní a analytickou činnost v této oblasti.
 - o **Elektronická evidence tržeb** – Data do datového skladu pro potřeby kontrolní činnosti, která by dle věcného záměru Finanční správy měla být kompetencí Celní správy.
 - o **Rozšíření CEPAN o data GŘ** – V případě že budou k dispozici data o dlužnících ze strany Finanční správy.
- **Úprava LOADU (ETL procedur)** se zřetelem na zajištění vysoké kvality dat. Zejména se jedná o odstranění konců řádek a formátovacích sekvencí znaků z popisných polí jednotlivých datových tržišť. Další zásahy do kvality dat v rámci tohoto bodu budou předmětem analýzy. Upravená pole budou systémem datového skladu označena.
- **COPIS** – Vytvoření nové datové oblasti v Datovém skladu. COPIS eviduje údaje o záchytech zboží podléhajícího celnímu dohledu podezřelého z porušení práv duševního vlastnictví na vnitrostátním trhu a údaje o žádostech o přijetí opatření celních orgánů k zabránění porušování práv duševního vlastnictví.
- **QDS** – doplnění tržišť, které jsou na relační vrstvě, ale nebyly dosud zpracovány do QDS. Jedná se zejména o datové oblasti: ASEO, ECDC, ETN, Fyzické kontroly, ME – osobní účet, SPR, Vzorky.
- **Rozšíření OLAP o statistické ukazatele** (Dovoz, Vývoz, Tranzit, EMCS). Do uvedených datových oblastí budou v OLAPu doplněny požadované statistické ukazatele.
- **Rozšíření SPR** – primární aplikace SPR byla doplněna o řadu nových atributů, které jsou požadovány doplnit do datového skladu.
- **Operativa** – jedná se o aktualizaci stávajících oblastí v závislosti na změnách primárních informačních systémů a o změny spjaté s novou legislativou a požadavky na analýzu dopadů takových změn.
- **Školení a podpora** jsou požadovány dle požadavků odborných útvarů zadavatele, a to zejména v následujících oblastech:
 - o **Podpora manažerského reportingu a řízení** – Školící a vývojová podpora uživatelům a tvůrcům výstupů pro nástroje Power View a Power Pivot pro určené pracovníky CS.
 - o **Školení pro pracovníky CS** – školení Transact SQL, Reporting, tvorba dashboardů.
 - o **Nové nástroje nad Datovým skladem pro řízení rizik** – konzultace pro výběr vhodných nástrojů, analýza možností jejich využití. Případně výběr a nasazení nástroje pro podporu řízení rizik. Požadavky na nástroj jsou identifikace, monitoring a analýza řízení rizik.

Pro jednotlivé body seznamu bude provedena analýza a realizace úprav datového skladu v návaznosti na podrobné zadání požadavku určené zadávacím listem. Realizace proběhne na základě schválených dokumentů funkční specifikace vzešlých z analýzy. Obsah analýzy a realizace je následující:

- Analýza

- Zpracovat analytický dokument funkční specifikace popisující změny DS vyplývající z požadovaných změn. Popsané změny též zpracovat do logického datového modelu.
- Zpracovat analýzu změn relační vrstvy,
- Popsat promítnutí změn do výstupů nad DS,
- Popsat doplnění nově přidávaných atributů / změny atributů společně s nově vytvořenými faktovými tabulkami.
- Zpracovat analýzu požadavků na změny a zpracování výstupů v OLAP, je-li požadováno,
- Zpracovat analýzu požadavků na změny v QDS, je-li QDS pro danou oblast požadováno,

- Realizace

- Vytvořit/upravit relační objekty v databázi DS,
- Zajistit načítání měněných dat do načítací vrstvy DS, plnění dimenzí a faktových tabulek,
- Provést konzistenční testy plnění dimenzí a faktových tabulek a nasazení do provozu,
- Zpracovat požadavky na změny v OLAP, je-li požadováno,
- Zpracovat požadavky na změny v QDS, je-li požadováno,
- Vytvořit a otestovat požadované výstupy dle dokumentu funkční specifikace,
- Aktualizovat dokumentaci DS včetně datového modelu.

Termín plnění bude uveden u jednotlivých požadavků v zadávacích listech.

3 Vlastnická práva

Dosavadní vývoj software datového skladu a jeho technická podpora byly realizovány jedním dodavatelem postupným zapracováním úprav. Na základě smluvních ujednání je Celní správa vlastníkem práv na regionálně a počtem uživatelů neomezené užívání díla uvnitř organizace (klientská licence). V předchozích smlouvách, které byly uzavřeny do roku 2011, si dodavatel vyhradil omezení na šíření dodaných autorských děl a duševního vlastnictví dodavatele, se kterým se zadavatel seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám. Dílo tedy jako celek není možné bez souhlasu dodavatele předat třetím stranám k dalšímu rozvoji a modifikaci, ani k zajištění technické provozní podpory (nutná znalost zdrojových kódů systému).

4 Harmonogram plnění

Pořadí konkrétních požadavků a souboru prací, uvedených v této technické specifikaci nemusí odpovídat skutečnému pořadí realizace požadavků objednatele. Skutečnému pořadí realizace souboru prací bude odpovídat požadavek vycházející z aplikace *Business Mashups* a zadaný do zadávacího listu s jeho termínem plnění. Rozvojové práce budou na základě této technické specifikace prováděny od data podpisu smlouvy na Rozvoj systému Datového skladu do 30.9.2017.

5 Požadavky na dodavatele

Vzhledem k tomu, že realizace projektu bude provedena jako veřejná zakázka ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), musí dodavatel prokázat:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů dle zákona o veřejných zakázkách,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle zákona o veřejných zakázkách.

Veškeré požadované datové oblasti a funkčnosti musí být provedeny (zpracovány) kompatibilně do současného systému datového skladu a to úpravou nebo rozšířením stávajícího zdrojového programového kódu se současným zachováním topologie a infrastruktury systému včetně architektonických, bezpečnostních a prezentačních vazeb na rozhraní dalších aplikací a systémů ISCS.

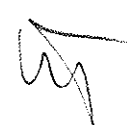
6 Kontakty

Mgr. Ondřej Šimáček
Tel.: 261 332 152
E-mail: o.simacek@cs.mfcr.cz

Ing. Jaroslav Štědronský
Tel.: 261 332 631
E-mail: jsted@cs.mfcr.cz

7 Závěrečné ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit některé podmínky při vyhlášení vlastního výběrového řízení.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu §23, § 34 a § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Název veřejné zakázky:

Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu

Druh zadávacího řízení:

Jednací řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBÚ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Generální ředitelství cel

Praha 4, Michle, Budějovická 1387/7

IČO: 71214011

(dále jen „zadavatel“)



CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

Obsah:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE	3
2.	ÚČEL A ZPŮSOB ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	6
6.	SPECIFIKACE PLNĚNÍ.....	10
7.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	10
8.	NABÍDKOVÁ CENA	10
9.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY.....	12
10.	PRÁVA ZADAVATELE.....	14
11.	KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST	14

1. Identifikační údaje zadavatele a osoby zastupující zadavatele

1.1 Základní údaje

název: **Česká republika – Generální ředitelství cel**
sídlo: Praha 4, Michle, Budějovická 1387/7
IČO: 71214011
DIČ: CZ71214011
Profil zadavatele: https://mfcr.ezak.cz/profile_display_50.html

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou zastupovat zadavatele ve věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je plk. Ing. Lumír Šatran, zástupce generálního ředitele GRČ pro ekonomiku.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických a organizačních souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Jaroslav Štědronský, email: jsted@cs.mfcr.cz, tel.: +420261332631.

Veškeré žádosti k poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci je třeba směřovat na osoby uvedené výše, které zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí (dle povahy dotazu od věcně příslušných osob).

2. Účel a způsob zadání veřejné zakázky

2.1 Účel veřejné zakázky

Cílem veřejné zakázky je zajistit další rozvoj a technickou podporu systému Datový sklad Celní správy (dále jen „DS“). Datový sklad je soustava datových a aplikačních modulů, sloužící ke zpracování a ukládání dat a jejich zpřístupnění v požadované formě a struktuře oprávněným uživatelům z řad pracovníků Celní správy. Konkrétně se jedná o komponenty:

- a) Relační datová vrstva DS (datová vrstva uložená v relačních strukturách spravovaná databázovým strojem MS SQL Serveru).
- b) Analytická datová vrstva DS (datová vrstva uložená v multidimenzionálních strukturách spravovaná analytickými službami MS SQL Serveru).
- c) ETL procesy (funkční vrstva, která realizuje aktualizaci relační a analytické datové vrstvy z dat jednotlivých primárních datových zdrojů).
- d) Analytické prostory (uživatelská vrstva, kterou jsou data multidimenzionálních databází prezentována uživatelům s použitím klientského softwarového nástroje sloužícího pro vícedimenzionální analýzy dat).
- e) Dotazovací nástroj QDS (uživatelská vrstva, QDS je softwarový nástroj pro obecné dotazování na data relační vrstvy datového skladu, umožňující dotazy na individuální data, včetně detailních informací jednotlivých dokladů).
- f) Exporty dat (specializovaná softwarová vrstva, která usnadňuje vytváření pravidelných datových výstupů).
- g) Reporty (uživatelská vrstva, kterou jsou data relačních datových oblastí prezentována uživatelům s použitím webového prohlížeče).

V souvislosti s provozem výše uvedených aplikací je nutné zajistit rovněž jejich technickou podporu, přičemž technickou podporou je provádění údržby systému, úpravy konfigurace a nastavení databází, řešení pozáručních incidentů a opravy zjištěných nesrovnalostí.

Formálním účelem této veřejné zakázky je uzavření smluvních vztahů k zabezpečení věcného cíle. Závazné vzory smluv tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

2.2 Způsob zadání veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka „Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu“ je zadána v zadávacím řízení typu jednací řízení bez uveřejnění, podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je další kontinuální rozvoj a zajištění technické podpory informačního systému Datový sklad Celní správy. Konkrétně se datový sklad skládá z následujících komponent:

- a) Relační datová vrstva DS,
- b) Analytická datová vrstva DS,
- c) ETL procesy (funkční vrstva, která realizuje aktualizaci relační a analytické datové vrstvy z dat jednotlivých primárních datových zdrojů),
- d) Analytické prostory,
- e) Dotazovací nástroj QDS,
- f) Exporty dat,
- g) Reporty.

3.2 Specifikace požadavků na další rozvoj

Bližší specifikace požadavků na další rozvoj je uvedena v Technické specifikaci, která tvoří přílohu této Zadávací dokumentace. Další rozvoj systému DS dle této zadávací dokumentace bude probíhat od data podpisu vývojové smlouvy do 30.09.2017.

3.3 Specifikace požadavků na technickou podporu

Bližší specifikace požadavků na technickou podporu je uvedena v Technické specifikaci, která tvoří přílohu této Zadávací dokumentace. Technická podpora systému DS bude poskytována od 01.10.2015 do 30.09.2017.

3.4 Požadavky na kompatibilitu

Zadavatel požaduje, aby dodaný informační systém byl plně kompatibilní s technologickým prostředím zadavatele, v jehož rámci jsou provozovány informační systémy Celní správy České republiky. Důraz je kladen na ochranu dosavadních investic zadavatele do technologického prostředí a na zachování integrity technologického prostředí pro provoz informačních systémů.

Nabídka na předmět této veřejné zakázky musí být zpracována na základě této zadávací dokumentace a informací a podmínek uvedených v Technické specifikaci předmětu veřejné zakázky.

3.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV: 72262000-9 – Vývoj programového vybavení

Kód CPV: 72261000-2 – Podpora programového vybavení

3.6 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bez výhrad respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a k ní se vztahujících informací.

4. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Rozvoj systému Datový sklad - v rámci rozvoje zhotovitel na základě požadavků zadavatele a za podmínek uvedených ve smlouvě, provede ve prospěch zadavatele další rozvoj systému Datový sklad Celní správy a to vždy včetně implementace, kterou se rozumí úplné vytvoření a uvedení software do provozu v informačním systému (prostředí) zadavatele. To vše v rozsahu specifikovaném touto zadávací dokumentací a technickou specifikací, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Technická specifikace definuje vývoj dílčích částí systému a popisuje požadavky zadavatele jako soubor prací, které budou dále podrobně specifikovány v rozsahu jednotlivých požadavků zapsaných v aplikaci Business Mashups (dále jen „aplikace BM“) a zadávacích listech, jako jednotlivá dílčí zadání. Uvedené pořadí souboru prací nemusí nutně odpovídat skutečnému pořadí požadavků. Skutečné pořadí prací určují požadavky zadané zadavatelem do aplikace BM a zadávacích listů, i s jejich termínem plnění.

Časové období pro realizaci zakázky na rozvoj je časově omezeno od data podpisu smlouvy do 30.09.2017.

Technická podpora systému Datový sklad - zhotovitel bude plnit dílčí plnění postupně, realizované práce budou vykázány formou výkazu práce a předávacího protokolu, jehož vzor je součástí návrhu smlouvy o technické podpoře (v příloze č. 2 návrhu smlouvy), která tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Realizované práce budou zhotovitelem pravidelně měsíčně vykázány a po schválení zadavatelem vyúčtovány.

Časové období pro realizaci zakázky na technickou podporu je časově omezeno od 1.10.2015 do

30.09.2017.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je adresa sídla zadavatele.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen ve smyslu § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace dle níže uvedených požadavků zadavatele. Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní kvalifikační předpoklady a požadavky uvedené dále. Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

5.1 Základní a profesní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatele; výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží dodavatel výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu k výše uvedeným osobám.</i>

republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,	
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahrazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatele; výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží dodavatel výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu k výše uvedeným osobám.</i>
který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který není v likvidaci,	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	<i>Potvrzení příslušného orgánu či instituce.</i>
který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,</i>
doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (např. výpis ze Živnostenského rejstříku) pokrývající celý předmět veřejné zakázky.</i>

Podle § 57 odst. 2 zákona nesmějí být doklady, jimiž se prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů, starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (§ 52 odst. 3 zákona).

5.3 Ekonomická a finanční způsobilost dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto konkrétní veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení o této skutečnosti je k této zadávací dokumentaci přiložen v příloze této zadávací dokumentace.

5.4 Forma splnění kvalifikace

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Bude-li zadavatel před uzavřením smlouvy o poskytování služeb požadovat, aby dodavatel předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva o poskytování služeb podle § 82 ZVZ, povinen je předložit.

5.5 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 ZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 ZVZ.

6. Specifikace plnění

6.1 Uchazeč je povinen uvést v nabídce podrobný popis a specifikaci plnění, včetně návrhu harmonogramu realizace plnění.

6.2 Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci popisu a specifikace nabízeného plnění prokázal, že nabízené plnění splňuje požadavky (zejména technické) zadavatele, uvedené v technické specifikaci a vzoru smlouvy.

7. Obchodní podmínky a platební podmínky

7.1 Uchazeč může podat pouze jednu nabídku a v rámci této nabídky je povinen podat na plnění této veřejné zakázky jeden návrh smlouvy na rozvoj a jeden návrh smlouvy na technickou podporu.

7.2 Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena ve vzoru smluv.

7.3 Uchazeč doplní vzory smluv na plnění předmětu veřejné zakázky pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem, označené žlutě podbarveným textem.

7.4 Uchazeč doplní také přílohy vzorů smluv na plnění předmětu veřejné zakázky, které jako takové doplnění vyžadují.

7.5 Návrh smluv nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

7.6 Uchazeč takto doplněné vzory smluv podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče učiní součástí nabídky. Předložení nepodepsaných návrhů smluv není předložením řádných návrhů požadovaných smluv.

7.7 Vybraný uchazeč bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smluv na plnění předmětu veřejné zakázky podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

8. Nabídková cena

8.1 Nabídková cena zakázky

Uchazeč uvede nabídkovou cenu zakázky za celý rozsah plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena zakázky musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

8.2 Další požadavky

Nabídková cena bude uvedena v CZK v členění: cena celková bez DPH a včetně DPH. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost uchazeč

Nabídková cena je cenou konečnou, platnou po celou dodávku a bude uchazečem stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a tudíž nepřekročitelná (mimo případné úpravy vyvolané změnou sazby DPH či jiných ujednání, která musí být uvedena ve smluvním vztahu k plnění předmětu veřejné zakázky).

8.3 Maximální cena zakázky

Cena poptávaného řešení nesmí přesáhnout částky níže uvedené s rozdělením na rozvoj a technickou podporu:

Rozvojová část:

pro rok 2015 nesmí být překročena částka: 495.867,- Kč bez DPH / 600.000,- Kč s DPH
pro rok 2016 nesmí být překročena částka: 6 611.570,- Kč bez DPH / 8 000.000,- Kč s DPH
pro rok 2017 nesmí být překročena částka: 3 305.785,- Kč bez DPH / 4 000.000,- Kč s DPH
celkem nesmí být překročena max. částka: 10 413.222,- Kč bez DPH / 12 600.000,- Kč s DPH

Část technické podpory:

pro rok 2015 nesmí být překročena částka: 780.000,- Kč bez DPH / 943.800,- Kč s DPH
pro rok 2016 nesmí být překročena částka: 3 120.000,- Kč bez DPH / 3 775.200,- Kč s DPH
pro rok 2017 nesmí být překročena částka: 2 340.000,- Kč bez DPH / 2 831.400,- Kč s DPH
celkem nesmí být překročena max. částka: 6 240.000,- Kč bez DPH / 7 550.400,- Kč s DPH

Celkem za rozvoj a technickou podporu a tedy za tuto navrhovanou zakázku jako celek nesmí být překročeny následující částky:

pro rok 2015 nesmí být překročena částka: 1 275.867,- Kč bez DPH / 1 543.800,- Kč s DPH
pro rok 2016 nesmí být překročena částka: 9 731.570,- Kč bez DPH / 11 775.200,- Kč s DPH
pro rok 2017 nesmí být překročena částka: 5 645.785,- Kč bez DPH / 6 831.400,- Kč s DPH
celkem nesmí být překročena max. částka: 16 653.222,- Kč bez DPH / 20 150.400,- Kč s DPH

Uchazeč vloží nabídkovou cenu do nabídky a dále tytéž relevantní údaje, pakliže jsou smlouvou požadovány, doplní do jím předkládaných návrhů smluv (na místa k tomu určená).

8.4 Podmínky změny ceny zakázky

Změna ceny zakázky je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde k legislativním změnám sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

Změnu ceny zakázky je uchazeč povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem písemného dodatku smlouvy.

8.5 Mimořádně nízká cena zakázky a cena nepřekročitelná

Cena zakázky musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

9. Požadavky na obsah nabídky

9.1 Nabídka se podává písemně, a to v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě se podává v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), a označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotvírá. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

9.2 Uchazeč je povinen učinit součástí své nabídky dle § 68 odst. 3 ZVZ dále:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ je v příloze této zadávací dokumentace.

9.3 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou. Návrh smlouvy musí být vždy předložen v českém jazyce.

9.4 Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů, obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie

požadovaných dokumentů.

9.5 Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

9.6 Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo DVD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Informace na datovém nosiči mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word (.doc) nebo PDF.

9.7 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- identifikační údaje uchazeče a kontaktní adresa pro písemný styk;
- smlouva o sdružení v případě nabídky podané společně několika dodavateli ve smyslu § 51 odst. 6 ZVZ;
- smlouvy se subdodavateli, jestliže jejich pomocí uchazeč hodlá prokázat splnění kvalifikace;
- podklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů:
 - dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku,
 - dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- doklady prokazující splnění požadavků dle § 68 odst. 3 ZVZ;
- nabídková cena v požadovaném členění dle této zadávací dokumentace;
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče včetně doplnění všech požadovaných příloh;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

9.8 Zadavatel doporučuje, aby uchazeči ve své nabídce uvedené jednotlivé součásti nabídky zřetelně oddělili barevnými předělovými listy. Požadavky na členění nabídky mají doporučující charakter.

9.9 Požadavky na formu a členění nabídky uvedené v odst. 9.4, 99.77 a 99.88 této zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

10. Práva zadavatele

10.1 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu se ZVZ.

10.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

10.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

11. Kybernetická bezpečnost

11.1 Aplikace se stane součástí propojeného informačního systému, který poskytuje údaje ostatním členským státům EU. Je proto nezbytné integrovat úpravy v technologickém rámci stávajícího prostředí CS, se zohledněním bezpečnostních požadavků, vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a změně souvisejících zákonů (dále jen „zákon o kybernetické bezpečnosti“), a dále z požadavků bezpečnostního systému CS.

V Praze dne 7.7.2015

Přílohy - Vzory čestných prohlášení

Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení¹

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že:

- nenaplnila v posledních třech (3) letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních třech (3) letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to ve vztahu ke spotřební dani,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- není vedena v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a že
- jí nebyla v posledních třech (3) letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče:

¹ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení²

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že

je ekonomicky a finančně způsobilá splnit tuto veřejnou zakázku.

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče:

² Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení³

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že:

- předkládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:

/ALTERNATIVNĚ/

žádný z jejích statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;

- má formu akciové společnosti a předkládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek:

/ALTERNATIVNĚ/

nemá formu akciové společnosti;

- neuzavřela a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu⁴ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V dne (Podpis osoby oprávněné zastupovat)

³ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

⁴ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.