



GFR15017915  
ESS



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## - SPOLEČNÁ ČÁST -

(dále také „ZD“)

ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

## **„Dodávka pojízdných policových regálů“**

zadané v otevřeném řízení ve smyslu ustanovení § 27 a násl. ZVZ

a

vedené u zadavatele pod evidenčním číslem 51/2015

**je nedílnou součástí zadávací dokumentace jednotlivých částí  
veřejné zakázky**

Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené se řídí výše citovaným ZVZ.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství  
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město  
IČO: 72080043

### Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Petr Mikulka – ředitel Odboru správy majetku a investic

### Kontaktní osoby v záležitostech zadávacího řízení a předmětu veřejné zakázky:

Bc. Monika Košťáková  
referent Oddělení veřejných zakázek  
telefon: 296 854 947  
e-mail: [Monika.Kostakova@fs.mfcr.cz](mailto:Monika.Kostakova@fs.mfcr.cz)

Bc. Jana Šrámková  
referent Oddělení veřejných zakázek  
telefon: 296 854 416  
e-mail: [Jana.Sramkova@fs.mfcr.cz](mailto:Jana.Sramkova@fs.mfcr.cz)

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem veřejné zakázky je dodávka nového vybavení spisoven a archivů sestavou pojízdných policových regálů specifikovaných v zadávací dokumentaci pro jednotlivé části veřejné zakázky, tj. Příloha č. 1 ZD (pro Část 1), Příloha č. 2 ZD (pro Část 2), Příloha č. 3 ZD (pro Část 3), Příloha č. 4 ZD (pro Část 4) a Příloha č. 5 ZD (pro Část 5), včetně dopravy do místa plnění uvedeného v každé části ZD, instalace, uvedení do provozu, zaškolení obsluhy, výchozí revize a technické dokumentace regálu, likvidace veškerého odpadu a obalového materiálu, včetně veškerých dalších nákladů a rizik vlivů souvisejících s dodáním. Pojízdné regály mohou být kombinovány se stacionárními (pevnými) regály.
- 2.2 Veřejná zakázka je rozdělena na 5 samostatných částí ve smyslu ustanovení § 98 ZVZ, a to v následujícím členění:
  - Část 1. – „FÚ pro Pardubický kraj“
  - Část 2. – „ÚzP Brno I“
  - Část 3. – „ÚzP Opava“
  - Část 4. – „ÚzP Třinec“
  - Část 5. – „ÚzP Vyškov“
- 2.3 Uchazeč je oprávněn podat nabídku na jednu, více nebo všechny části veřejné zakázky, a to pro každou část samostatně.
- 2.4 Zadavatel nebude zajišťovat pro dodavatele vykládku komponentů regálového systému při jeho dodání. Dále zadavatel nebude zajišťovat pro dodavatele zapůjčení jakékoliv manipulační techniky.
- 2.5 Zadavatel bezplatně uskladní ve svém objektu komponenty regálového systému v průběhu montáže.

- 2.6 Montáž bude prováděna v pracovní dny v době 6:00 – 18:00 hod.
- 2.7 Před uzavřením kupní smlouvy je uchazeč povinen překontrolovat rozměry, rovinatost podlahy a případné tvarové odchylky prostor určených pro montáž.
- 2.8 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:  
**39132000-6 Archivační systémy**

### 3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Zadavatel požaduje splnění předmětu veřejné zakázky pro každou část nejpozději do 35 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni podpisu kupní smlouvy.
- 3.2 Místa plnění předmětu veřejné zakázky jsou uvedena v Přílohách č. 1, 2, 3, 4, 5 ZD

### 4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

#### 4.1 Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 ZVZ

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- a) **čestného prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1) písm. c), d), e), g), j) a k) ZVZ podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (Příloha č. 6 ZD),
- b) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ,
- c) **potvrzení příslušeného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení** (Příloha č. 6 ZD) pro splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ,
- d) **potvrzení příslušného orgánu** či instituce pro splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ.

#### 4.2 Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné evidence pokud je v ní zapsán,
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

#### 4.3 Čestné prohlášení podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

Uchazeč předloží zadavateli **čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Příloha č. 6 ZD).

#### 4.4 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 1 písm. f) ZVZ

- f) Uchazeč předloží zadavateli **čestné prohlášení** o tom, že zboží, jež je specifikováno v Přílohách č. 1, 2, 3, 4, 5 ZD, splňuje minimálně technické požadavky na výrobky dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích

na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dalších navazujících předpisů (Příloha č. 7 ZD).

#### 4.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

- a) Uchazeč předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů ve formě **prostých kopií dokladů** prokazujících splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 57 ZVZ.
- b) Zadavatelem požadované čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů musí být podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů prokazujících splnění kvalifikace předložen **originál či úředně ověřená kopie zmocnění** této osoby k danému úkonu oprávněnou osobou.

#### 4.6 Další možnosti prokázání splnění kvalifikace

- a) Splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 54 ZVZ může uchazeč prokázat též předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s ustanovením § 127 ZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo ve smyslu ustanovení § 127 odst. 3 ZVZ, vedle výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. f) a h) ZVZ.
- b) Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- c) Zahraniční uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.
- d) Zahraniční uchazeč prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

#### 4.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

- a) Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace, je uchazeč oprávněn prokázat splnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v souladu s § 51 odst. 4 písm. a) a b) ZVZ. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) a § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ.
- b) V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu a splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni uchazeči společně. V tomto případě je povinností uchazeče předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## 5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky zadavatel stanovuje v Přílohách č. 1, 2, 3, 4, 5 ZD.

## 6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu kupní smlouvy (dále též „smlouva“), který je uveden v Příloze F) ZD 1, Příloze D) ZD 2, Příloze D) ZD 3, Příloze C) ZD 4 a/nebo Příloze D) ZD 5.
- 6.2 Uchazeč není oprávněn činit ve smlouvě změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy ke smlouvě, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.
- 6.3 Uchazeč ke smlouvě připojí Přílohu č. 1 - Specifikace zboží nebo nabídka prodávajícího.
- 6.4 Uchazeč ke smlouvě připojí Přílohu č. 2, kde uvede jím poskytované služby v rámci záručního autorizovaného servisu. Údaje v příloze uvedené **nebudou** hodnoceny v rámci hodnocení nabídek.
- 6.5 Smlouva musí být ze strany uchazeče podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů předložen **originál či úředně ověřená kopie zmocnění** této osoby k danému úkonu oprávněnou osobou.

## 7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1 Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je tato ZD a zadávací dokumentace pro jednotlivé Části veřejné zakázky uvedené v Přílohách č. 1, 2, 3, 4, 5 ZD.
- 7.2 **Nabídková cena** nabízeného zboží bude stanovena jako cena nejvýše přípustná vždy za konkrétní Část veřejné zakázky uvedenou v Přílohách č. 1, 2, 3, 4, 5 ZD, která v sobě již zahrnuje dopravu na místo plnění, instalaci, uvedení do provozu, zaškolení obsluhy, výchozí revizi a technickou dokumentaci regálu, likvidace veškerého odpadu a obalového materiálu, včetně veškerých dalších nákladů a rizik vlivů souvisejících s dodáním zboží zadavateli.
- 7.3 Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých (Kč), v členění bez DPH, výše DPH, vč. DPH.
- 7.4 Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě že dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 7.5 Uchazeč uvede nabídkovou cenu do čl. 2 smlouvy a dále nabídkovou cenu vyplní na krycím listu nabídky, zároveň ve smlouvě v čl. 1 odst. 1.2 a na krycím listu uvede úložnou kapacitu spisového materiálu.
- 7.6 Zadavatel stanoví, že v případě rozporu nabídkové ceny na krycím listu nabídky a ceny uvedené ve smlouvě má vždy přednost, resp. platí cena uvedená ve smlouvě předložené uchazečem v nabídce. Analogicky platí i pro uvedenou úložnou kapacitu spisového materiálu v běžných metrech.

## 8. POKYNY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

- 8.1 Uchazeč může podat pouze jednu nabídku pro každou část. Uchazeč je oprávněn předložit nabídku na jednu, více nebo všechny Části. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- 8.2 Nabídka bude podána v listinné podobě ve dvou vyhotoveních.
- 8.3 Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v jednom originále, označeném na titulní straně „**originál**“, a v jedné kopii, označené na titulní straně „**kopie**“.
- 8.4 Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s uvedením adresy, na niž je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 71 odst. 5 ZVZ.
- 8.5 V případě rozporu mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text „originálu“ nabídky.
- 8.6 Nabídka bude obsahovat CD/DVD nosič s elektronickou verzí návrhu smlouvy ve formátu \*doc, /Příloha F) ZD 1, Příloha D) ZD 2, Příloha D) ZD 3, Příloha C) ZD 4 a/nebo Příloha D) ZD 5/, včetně příloh.
- 8.7 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 8.8 Zadavatel doporučuje nabídku předložit v takové formě, aby nebylo možné s jednotlivými listy nabídky manipulovat.
- 8.9 Nabídka včetně příloh bude zajištěna proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky musí být řádně očíslovány vzestupnou řadou, počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.
- 8.10 Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy /Příloha F) ZD 1, Příloha D) ZD 2, Příloha D) ZD 3, Příloha C) ZD 4 a/nebo Příloha D) ZD 5/, včetně příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 8.11 V případě podpisu nabídky či smlouvy osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží uchazeč v nabídce příslušný originál či úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument.
- 8.12 Nabídka předkládaná uchazečem musí obsahovat dokumenty ve smyslu ustanovení § 68 ZVZ (Příloha č. 6 ZD).
- 8.13 Nabídka bude obsahovat další doklady a čestná prohlášení (Příloha č. 7 a 8 ZD), jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.
- 8.14 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

- 8.15 Veškeré doklady musí být dobře čitelné.
- 8.16 Zadavatel doporučuje uchazečům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

**A/ Svazek č. 1**

- Svazek č. 1 obsahuje **doklady společné pro všechny části veřejné zakázky**, na které uchazeč podává nabídku.
- Svazek č. 1 bude předložen v jednom originále, označeném na titulní straně „**originál**“, a v jedné kopii, označené na titulní straně „**kopie**“.
- Svazek č. 1 bude obsahovat:
  1. **Rozpis nabídkových cen** (Příloha č. 8 ZD)
  2. **Čestné prohlášení** (Příloha č. 6 ZD)
  3. **Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů** (Příloha č. 7 ZD)
  4. **Plná moc**, resp. pověření v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci resp. pověření
  5. Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

**B/ Svazek č. 2**

- Svazek č. 2 bude zpracován **jednotlivě pro každou část veřejné zakázky**, na kterou uchazeč podává nabídku.
- Svazek č. 2 bude předložen v jednom originále, označeném na titulní straně „**originál**“, a v jedné kopii, označené na titulní straně „**kopie**“
- Svazek č. 2 bude označen a očíslován ve tvaru „ Svazek č. 2/ x“, kde „x“ je číslo části veřejné zakázky dle bodu 2. 2. ZD, na kterou uchazeč podává nabídku.
- Svazek č. 2 pro každou část veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává nabídku, bude obsahovat:
  1. **Krycí list nabídky** /Příloha G) ZD 1, Příloha E) ZD 2, Příloha E) ZD 3, Příloha D) ZD 4 a/nebo Příloha E) ZD 5/
  2. **Obsah nabídky** – každá strana nabídky bude očíslována a v obsahu bude popsána nejen posloupnost dokumentů, ale i jejich umístění pomocí čísel stran
  3. **Návrh smlouvy** /Příloha F) ZD 1, Příloha D) ZD 2, Příloha D) ZD 3, Příloha C) ZD 4 a/nebo Příloha D) ZD 5/, včetně příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
  4. **CD/DVD nosič** s elektronickou verzí návrhu smlouvy /Příloha F) ZD 1, Příloha D) ZD 2, Příloha D) ZD 3, Příloha C) ZD 4 a/nebo Příloha D) ZD 5/ ve formátu \*.doc a přílohy ve formátu uchazeče.

## 9. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 9.1 Uchazeči mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s ustanovením § 49 ZVZ.
- 9.2 Uchazeči mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace **pouze písemně**, a to na adrese:  
Česká republika – Generální finanční ředitelství  
Lazarská 15/7  
117 22 Praha 1 – Nové Město  
nebo elektronicky e-mailem na adresy:

[Monika.Kostakova@fs.mfcr.cz](mailto:Monika.Kostakova@fs.mfcr.cz) a současně [Jana.Sramkova@fs.mfcr.cz](mailto:Jana.Sramkova@fs.mfcr.cz)

či odesláním do datové schránky ID p9iuj4f.

- 9.3 Písemná nebo elektronická žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.4 Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.
- 9.5 Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místě, kde je zveřejněna zadávací dokumentace k veřejné zakázce, tedy na profilu zadavatele [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_49.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html).
- 9.6 V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči **nemohou** být dodatečné informace poskytovány telefonicky.
- 9.7 Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 10. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 10.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **20. 1. 2016 v 10:00 hod.**
- 10.2 Nabídku lze podat:
  - osobně do podatelny sídla zadavatele Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, v pracovních dnech pondělí až čtvrtek od 8:00 hod. do 15:00 hod., v pátek od 8:00 hod. do 14:00 hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.)
  - nebo
  - zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby nebo kurýrní služby na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nabídky, doručené po tomto termínu, nebudou otevřeny a uchazeč bude neprodleně vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla doručena po stanoveném termínu.
- 10.3 Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené nápisem:

**Veřejná zakázka  
„Dodávka pojízdných policových regálů“  
NABÍDKA NEOTEVÍRAT!**

## 11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 11.1 Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **20. 1. 2016 od 10:00 hod.** v sídle zadavatele na adrese: **Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.**
- 11.2 Otevírání obálek s nabídkami se má právo zúčastnit vždy jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek



s nabídkami se tyto uchazeči prokáží originální plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

## 12. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 12.1 Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
- 12.2 Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 kalendářních dnů od doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

## 13. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 13.1 Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ je **ekonomická výhodnost nabídky** v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii:

<b>A. Nabídková cena</b>	<b>váha 80 %</b>
<b>B. Úložná kapacita spisového materiálu</b>	<b>váha 20 %</b>

### A. Nabídková cena

V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč včetně DPH. Nejvyšší bodovou hodnotu získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Výpočet bodové hodnoty dílčího hodnotícího kritéria se provede vynásobením 100, procenta váhy (80% = 0,8) a poměru nabídky s nejnižší cenou k nabídce hodnocené. Vzorec pro výpočet dílčího hodnotícího kritéria:

$$100 * (\text{nabídka s nejnižší cenou} / \text{hodnocená nabídka}) * 0,8$$

### B. Úložná kapacita spisového materiálu

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Úložná kapacita spisového materiálu bude hodnocen údaj o úložné kapacitě spisového materiálu v místnosti určené pro spisovnu či archiv. Rozhodný je údaj o úložné kapacitě vyjádřený v běžných metrech. Uchazeč uvede ve své nabídce (v závazném návrhu smlouvy) údaj o úložné kapacitě.

Nejvyšší bodovou hodnotu získá nabídka s největší úložnou kapacitou spisového materiálu. Výpočet bodové hodnoty dílčího hodnotícího kritéria se provede vynásobením 100, procenta váhy (20% = 0,2) a poměru hodnocené nabídky k nabídce s největší úložnou kapacitou spisového materiálu. Vzorec pro výpočet dílčího hodnotícího kritéria:

$$100 * (\text{hodnocená nabídka} / \text{nabídka s největší úložnou kapacitou}) * 0,2$$

- 13.2 Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích hodnotících kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno výslednou

bodovou hodnotu nabídek tak, že **nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.**

- 13.3 Při veškerých výpočtech v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na tři desetinná místa podle matematických pravidel.
- 13.4 Hodnotící komise bude hodnotit nabídky v souladu s ustanovením § 79 ZVZ a na základě výsledků hodnocení doporučí zadavateli uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako první v pořadí.
- 13.5 Postup posouzení a hodnocení nabídek prokazatelně odůvodní hodnotící komise ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek ve smyslu ustanovení § 80 ZVZ.
- 13.6 V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní uchazeči e-mailem nejpozději tři dny před dnem losování. Nepřítomnost uchazeče na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní uchazeči provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Předseda hodnotící komise, resp. místopředseda vylosuje pořadí 1 až 3.

#### **14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 14.1 Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_49.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html).

#### **15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE**

- 15.1 Zadavatel nepřipouští varianty řešení.
- 15.2 Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 15.3 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.
- 15.4 Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na této veřejné zakázce, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením nabídky.
- 15.5 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o splnění kvalifikačních předpokladů ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- 15.6 V souladu s ustanovením § 147a odst. 4 ZVZ obsahuje závazný návrh smlouvy ustanovení, kterým se uchazeč zavazuje předložit v zákonem stanovených lhůtách seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky.
- 15.7 Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu dle výše uvedeného bodu 15.6 i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- 15.8 Ve smyslu § 147a ZVZ je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále vyšší skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné

zakázky a seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10 % z ceny této veřejné zakázky.

- 15.9 V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeč, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 15.10 Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.
- 15.11 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 ZVZ.
- 15.12 Zadavatel si vyhrazuje právo ve smyslu ustanovení § 57 odst. 1 ZVZ na předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy.
- 15.13 Práva a povinnosti v této ZD výslovně neupravené se řídí ZVZ a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## 16. SEZNAM PŘÍLOH

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

- Příloha č. 1 Zadávací dokumentace pro Část 1., včetně příloh
- Příloha č. 2 Zadávací dokumentace pro Část 2., včetně příloh
- Příloha č. 3 Zadávací dokumentace pro Část 3., včetně příloh
- Příloha č. 4 Zadávací dokumentace pro Část 4., včetně příloh
- Příloha č. 5 Zadávací dokumentace pro Část 5., včetně příloh
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení
- Příloha č. 7 Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 8 Rozpis nabídkových cen

.....

Ing. Petr Mikulka

ředitel Odboru správy majetku a investic