

## Smlouva pro část 2.

„Objekt FÚ pro Středočeský kraj, Žitná 12, 120 00 Praha 2 “

### Smluvní strany

#### **Česká republika – Generální finanční ředitelství**

se sídlem: Praha 1, Lazarská 15/7, PSČ 117 22  
zastoupena: Ing. Richardem Křivánkem, bezpečnostním ředitelem  
IČO: 72080043  
DIČ: CZ72080043  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 916-11122011/0710

**(dále jen „objednatel“)**

na straně jedné

a

#### **INDUS, spol. s r.o.**

se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10  
zastoupena: PhDr. Luďkem Kulou, jednatelem  
IČO: 457 87 492  
DIČ: CZ45787492  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., Praha 4  
číslo účtu: 475966263/0300

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17260

a

#### **INDUS PRAHA, spol. s r.o.**

se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10  
zastoupena: Ing. Pavlem Kudrnou, jednatelem  
IČO: 242 10 668  
DIČ: CZ24210668

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 188981

jako společníci „Společnosti INDUS GROUP“ jejichž práva a povinnosti jsou upraveny ve Společenské smlouvě ze dne 2. 7. 2015, která je součástí společné nabídky společníků této veřejné zakázky. Vedoucím společníkem „Společnosti INDUS GROUP“ je INDUS spol. s r.o., která je oprávněná k uzavření této smlouvy.

**(dále jen „poskytovatel“)**

na straně druhé

jako smluvní strany uzavřely dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## **smlouvu o poskytování služeb ostrahy a recepční služby**

**se zakázkovým č. 18/2015**

**(dále jen „smlouva“)**

### **Článek I.**

#### **Úvodní ustanovení**

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků veřejné zakázky s názvem: „Ostraha Objektů FS ČR“ a upravuje podmínky, za kterých poskytovatel bude provádět pro objednatele ostrahu a recepční službu.

### **Článek II.**

#### **Předmět plnění smlouvy**

- 2.1. Předmětem smlouvy je zajištění strážní služby, a to fyzickou ostrahu jedním pracovníkem a recepční služby jedním pracovníkem (dále také společně „služba“) pro objekt Generálního finančního ředitelství. Jedná se o administrativní budovu, která je umístěna v zastavěné obytné části Prahy 2, Žitná 12, PSČ 120 00 (dále jen „objekt“).
- 2.2. Poskytovatel se v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy zavazuje:
  - a) provádět podle požadavků objednatele fyzickou ostrahu v určeném objektu, za účelem ochrany zdraví a života osob a majetku před odcizením, zničením či poškozením, zajišťovat stanovená bezpečnostní a režimová opatření ve vnitřních a vnějších částech objektu,
  - b) zajistit ochranu života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách střeženého objektu a pokladny,
  - c) plnit povinnosti související s požární ochranou a s protipožární prevencí, plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí,

- d) zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice, tj. režim vstupu, výstupu a kontroly osob, režim vjezdu, výjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, spojování a obsluha telefonních hovorů, popřípadě další činnosti podle požadavků objednatele,
- e) zajistit činnosti spojené s provozem řídicího bezpečnostního pracoviště objektu (velín) případně vrátnice, tj. činnosti dohledového a řídicího centra bezpečnostní směny na objektu s obsluhou systému technické ochrany (STO), poplachového zabezpečovacího a tísňového systému (PZTS), uzavření televizní a kamerového okruhu (CCTV), systém elektronické kontroly vstupu (EKV) a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace (EPS),
- f) neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s pultem centrální ochrany (PCO),
- g) zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému (Policie České republiky (PČR), městská policie (MP), hasičský záchranný sbor (HZS), lékařská zdravotnická služba (LZS) apod.) hláskou povinností, vést záznamy o průběhu strážní služby (nebo také „ostrahy“) a ostatní požadované záznamy a evidence,
- h) zadržení osoby v rámci svých možností při protiprávním jednání v objektu nebo v těsné blízkosti a zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému,
- i) v rámci svých možností poskytnout zdravotní první pomoc zaměstnancům, klientům a dalším osobám v prostorách střeženého objektu.

### 2.3. Dohled nad STO se rozumí zejména centralizovaná technická ochrana

Obsluha, vyhodnocování a zaznamenávání poplachových stavů ze systému technické ochrany (STO), mechanické zábranné prostředky, poplachový zabezpečovací a tísňový systém (dříve označován jako EZS), kamerový systém (CCTV) a systém elektronické kontroly vstupu (EKV) a rovněž obsluha EPS, nebo dalších zařízení a reakce na tyto stavy v souladu s postupy stanovenými objednatelem. Poskytování informací o průběhu strážní služby včetně poplachových stavů pověřeným osobám objednatele.

### 2.4. Režim služby

a) Režim strážní služby – ostrahy je zajišťována vždy jedním pracovníkem, a to v následujícím rozsahu:

- 24 hod. denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce.

b) Recepční služba je zajišťována jen v pracovních dnech a vždy jedním pracovníkem, a to v následujícím rozsahu:

- Pondělí a Středa                      07:30 – 17:00 hodin,

- Úterý a Čtvrtek 07:30 – 15:30 hodin,
- Pátek 07:30 – 14:30 hodin.

2.5. V případě vzniku potřeby dodatečných služeb dle § 23 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, budou tyto služby poskytnuty za sazbu stanovenou touto smlouvou.

## 2.6. Personální obsazení

- a) Osoba vykonávající strážní službu dle této smlouvy (dále také „strážný“ nebo „pracovník ostrahy“) musí být:
  - Bezúhonná (prokáže se výpisem z rejstříku trestů, ne starším 3 měsíce, před prvním nástupem do strážní služby),
  - Fyzicky zdatná,
  - Znalá zákonných postupů a pravomocí občana a pracovníka civilní bezpečnostní služby, vč. pravomoci zadržet osobu v případě krajní nouze a nutné obrany dle § 28 a § 29 zákona č. 40/2009, trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Osoba vykonávající recepční službu dle této smlouvy musí být:
  - Bezúhonná (prokáže se výpisem z rejstříku trestů, ne starším 3 měsíce, před prvním nástupem do recepční služby),
  - Znalá zákonných postupů a pravomocí občana a pracovníka civilní bezpečnostní služby, vč. pravomoci zadržet osobu v případě krajní nouze a nutné obrany dle § 28 a § 29 zákona č. 40/2009, trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Před prvním nástupem každého pracovníka recepční služby a strážného (společně také „zaměstnanci poskytovatele“) do služby je poskytovatel povinen je představit zástupci objednatele. Objednatel má právo samostatně posoudit a přezkoušet strážného či pracovníka recepční služby, zda splňuje požadavky objednatele pro výkon služby a v případě, že navrhovaný zaměstnanec poskytovatele tyto požadavky nespĺňuje, je objednatel oprávněn zaměstnance poskytovatele odmítnout, nebo stanovit lhůtu k odstranění nedostatků.
- d) Přestane-li kterýkoliv ze zaměstnanců poskytovatele splňovat některý z výše uvedených požadavků, nahradí jej do doby sjednání nápravy poskytovatel jiným svým zaměstnancem, který požadavky splňuje.
- e) Personální výměna zaměstnanců poskytovatele (pokud nedojde k rozvázání pracovního poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů) je možná jen se souhlasem objednatele.

## 2.7. Specifikace služby fyzické ostrahy

- Službou fyzické ostrahy se rozumí ochrana věcí movitých a nemovitých ve vlastnictví nebo správě objednatele a ochrana zdraví a života pracovníků

objednatel a ostatních osob přítomných v objektu objednatel. Dále se službou fyzické ostrahy rozumí dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany ve 24 hodinovém režimu, případně jiném režimu podle požadavků objednatel (zpravidla v 8 hodinovém nebo 12 hodinovém režimu).

#### 2.8. Fyzickou ostrahou se také dále rozumí

- a) ostraha věcí movitých a nemovitých,
- b) ochrana života a zdraví zaměstnanců a dalších osob v prostorách střeženého objektu,
- c) zajištění mimořádných požadavků na poskytování služeb fyzické ostrahy, související zejména s řešením mimořádných událostí,
- d) zajištění stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do areálů v jednotlivých objektech,
- e) zajištění informačního servisu zaměstnancům a návštěvníkům objektu,
- f) dohled nad dodržováním vnitřních bezpečnostních a režimových opatření,
- g) správa evidence (kniha návštěv, výdej a příjem klíčů a další)
- h) preventivní ochrana proti vzniku mimořádných událostí,
- i) zajištění součinnosti s PČR, MP a ostatními složkami IZS.

Další specifikace ostrahy a strážných je stanovena v příloze č. 1 smlouvy.

#### 2.9. Povinnosti recepční služby:

- a) provádět kontrolu režimu vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,
- b) provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí,
- c) zajišťovat klíčový režim (evidence výdaje klíčů, správa provozního klíčového hospodářství a další),
- d) zajištění informačního servisu zaměstnancům a návštěvníkům objektu,
- e) spojování a zajišťování telefonních hovorů,
- f) povinnosti vyplývající z požární poplachové směrnice,
- g) reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- h) podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
- i) zajištění součinnosti s PČR, MP a ostatními složkami IZS,
- j) záznamy požadavků na drobné služby, opravy do knihy závad, kterou předá odpovědné osobě objektu,
- k) řídit se pokyny objednatel.

Objednatel má také právo upravit pravidla pro výkon recepční služby. Další specifikace pracovníků recepční služby je stanovena v příloze č. 1 smlouvy.

- 2.10. Přílohou č. 2 smlouvy je jmenný seznam zaměstnanců poskytovatele, jimiž budou smluvní závazky poskytovatele plněny. Poskytovatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu každou změnu tohoto seznamu. V případě změny kteréhokoliv zaměstnance poskytovatele uvedeného v daném seznamu, je poskytovatel povinen tuto změnu písemně oznámit objednateli.

### **Článek III.**

#### **Doba plnění**

- 3.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to po dobu trvání 1 roku. Objednatel nejdéle do 6 - ti týdnů od podpisu smlouvy vyzve poskytovatele k předání a seznámení se s objektem a poskytovatel nejpozději den následující po předání a seznámení se s objektem začne plnit předmět smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti předáním a seznámením poskytovatele s objektem, a to na základě předávacího protokolu. V předávacím protokolu také sjedná objednatel s poskytovatelem počátek poskytování služby, tj. první nástup zaměstnance poskytovatele do služby.

### **Článek IV.**

#### **Cena plnění**

- 4.1. Cena za jednu člověkohodinu poskytnuté služby dle této smlouvy jedním zaměstnancem poskytovatele (cena za jednu „člověkohodinu“) činí:

**59,- Kč bez DPH (slovy: padesát devět korun českých)**

**DPH ve výši 21 % činí 12,39 Kč (slovy: dvanáct korun českých třicet devět haléřů)**

**71,39 Kč s DPH (slovy: sedmdesát jedna korun českých třicet devět haléřů)**

- 4.2. Celková cena za poskytnuté služby za 1 měsíc bude stanovena násobkem ceny za jednu člověkohodinu a celkového počtu odpracovaných hodin všemi zaměstnanci poskytovatele v daném zúčtovacím období dle schváleného měsíčního výkazu odpracovaných hodin.
- 4.3. Tato cena je pevná a neměnná po celou dobu platnosti smlouvy. Změna ceny je možná v případě, že v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

4.4. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na poskytování služeb dle této smlouvy, zejména:

- mzdové náklady zaměstnanců poskytovatele včetně zákonem stanovených odvodů a příplatků,
- služební oděvy do každého počasí, vybavení, ochranné pomůcky, případně jakékoliv další jiné vybavení.

## **Článek V.**

### **Platební podmínky**

- 5.1. Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny řádným poskytnutím služeb dle smlouvy.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedené služby bude poskytovatelem fakturována za kalendářní měsíc s tím, že objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli oprávněně fakturovanou částku do 21 dnů od vystavení daňového dokladu - faktury, a to za měsíc předcházející. Poskytovatel se zavazuje vystavit objednateli daňový doklad - fakturu za vykonanou činnost do 5. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž bude cena fakturována a zaslat jej na adresu: Česká republika - Generální finanční ředitelství, Praha 1, Lazarská 15/7, PSČ 117 22.
- 5.3. Přílohou daňového dokladu - faktury bude výkaz výkonu služby.
- 5.4. Daňové doklady - faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení daňového dokladu - faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.
- 5.5. Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 5.6. Daňový doklad - faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené v § 435 občanského zákoníku.
- 5.7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení daňový doklad - fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, nebo budou-

li tyto údaje uvedeny chybně. Ve vráceném daňovém dokladu - faktuře musí objednatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad- fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením daňového dokladu - faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu - faktury.

5.8. Poskytovatel nemá právo na poskytnutí zálohy.

## **Článek VI.**

### **Pojištění**

6.1. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za újmu způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 50 000 000 Kč (slovy: padesát milionů korun českých). Toto pojištění se vztahuje na veškeré újmy, vzniklé činností či opomenutím poskytovatele v souvislosti s plněním smlouvy. Kopii této smlouvy předloží poskytovatel objednateli při podpisu smlouvy

## **Článek VII.**

### **Sankce**

7.1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení termínů plnění a podmínek této smlouvy:

- a) 10.000,- Kč za neplnění či chybné provádění poskytované služby dle odstavce 7. 4., která nastane poprvé,
- b) 20.000,- Kč za opakované neplnění či chybné provádění poskytované služby, dle odstavce 7.4.,
- c) 100.000,- Kč v případě neplnění či chybné provádění poskytované služby dle odst. 7.3.
- d) 200.000,- Kč pokud zaměstnanec poskytovatele sdělí třetím osobám údaje týkající se způsobu zabezpečení objektu objednavatele či jeho majetku.

7.2. Smluvní pokuta je splatná bezhotovostním převodem na účet objednatele na základě daňového - dokladu faktury vystavené objednatelem a to ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu újmy, a to v její plné výši.



- 7.3. Za zvláště hrubé porušení podmínek smlouvy a neplnění či chybné provádění poskytované služby se považuje:
- a) poskytování služby zaměstnanci poskytovatele, kteří nejsou bezúhonní,
  - b) neodůvodněné neprovedení zabezpečení objektu pomocí poplachového zabezpečovacího a tísňového systému,
  - c) bezdůvodné a svévolné nevykonání nařízené obchůzky,
  - d) bezdůvodné a svévolné neotevření / neuzavření objektu,
  - e) svévolné opuštění objektu během trvající služby,
  - f) svévolné předčasné ukončení služby, nebo neohlášený a neschválený pozdní nástup do služby delší než 30 minut s následkem výpadku služby,
  - g) ignorování zjištěné trestné činnosti nebo páchání přestupků v objektu,
  - h) úmyslné poškození objektu (nebo jeho vybavení) zaměstnancem poskytovatele,
  - i) neoprávněné obohacení se zaměstnance poskytovatele ve službě,
  - j) cílený pokus zaměstnance poskytovatele obelstít systém evidence jeho pohybu, neoprávněné kopírování a zapůjčování klíčů neoprávněným osobám a snahy vyřadit z účinného provozu některý ze systémů zabezpečení (odklánění kamer apod).
  - k) zvláště hrubé nebo násilné chování zaměstnance poskytovatele ve službě,
  - l) nezajištění okamžité výměny zaměstnance poskytovatele při závažném porušení služebních povinností,
  - m) opakované neplnění či chybné provádění poskytované recepční služby dle čl. 2.9. smlouvy.

Zjištění zvláště hrubého porušení podmínek smlouvy uvedené v pod písm. g) – k) a m) je důvodem pro okamžitou výměnu zaměstnance poskytovatele a je důvodem pro neproplacení směny objednatelem a pro další sankce dle tohoto článku.

- 7.4. Za neplnění či chybné provádění poskytované služby se považuje bezdůvodné a svévolné nesplnění stanovených povinností, zejména nesplnění povinností stanoveným způsobem a ve stanovenou dobu, jako je:
- a) pozdní zahájení nařízené obchůzky nebo její zkrácení,
  - b) předčasné nebo pozdní uzavření nebo otevření objektu,
  - c) zahájení nebo provádění služby zaměstnanci poskytovatele ve stavu nezpůsobilém pro výkon služby (zejména užití tlumících léků, psychotropních látek nebo jiných látek snižujících schopnost adekvátně a včasné vyhodnocovat bezpečnostní situaci; požití alkoholu, akutní onemocnění přenosnou chorobou; znečištěný stejnokroj),
  - d) ignorování zjištěného nebezpečí vzniku škody na majetku objednatele,
  - e) neodstranění zjištěného nedostatku neprodleně po upozornění, nebo nedodržení lhůty k jeho odstranění,
  - f) porušení zásad požární ochrany a bezpečnosti při práci.

Opakuje-li se neplnění či chybné provádění 3krát a vícekrát, je důvodem pro výměnu zaměstnance poskytovatele.

- 7.5. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu - faktury, vzniká zhotoviteli právo na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob z fakturované částky za každý den prodlení.

### **Článek VIII.**

#### **Odpovědnost za újmu**

- 8.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za újmu, která objednateli vznikne v souvislosti s neplněním poskytovatelovy povinnosti ze smlouvy, ledaže by prokázal, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.
- 8.2 Poskytovatel neodpovídá za případnou újmu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost písemných pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel nemohl zjistit.

### **Článek IX.**

#### **Odpovědné osoby**

- 9.1. Osobou určenou za objednatele pro řešení mimořádných událostí a styk s poskytovatelem je:

Pro věci smluvní:

Ing. Richard Křivánek, bezpečnostní ředitel  
Emailová adresa: Richard.Krivanek@fs.mfcr.cz  
Telefon: +420 296 854 363

Pro věci technické a organizační:

Ing. Milan Šiplák, referent  
Emailová adresa: Milan.Siplak@fs.mfcr.cz  
Telefon: +420 296 853 849

Adresa pro doručování pošty:  
Česká republika – Generální finanční ředitelství  
Praha 1, Lazarská 15/7, PSČ 117 22

- 9.2. Osobou určenou poskytovatelem pro styk s objednatelem je:  
Ing. Pavel Kudrna, jednatel a výkonný ředitel  
Emailová adresa: pavel.kudrna@indus-czech.cz  
Telefon: +420 725 392 224

Pro věci technické:

Ing. Tibor Soták, provozní ředitel  
Emailová adresa: tibor.sotak@indus-czech.cz  
Telefon: +420 603 587 096

Adresa pro doručování:  
INDUS, spol. s r.o.  
U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10

## Článek X.

### Další práva a povinnosti smluvních stran

- 10.1. Součinnost a oprávnění objednatele:
- a) objednatel poskytne poskytovateli pro výkon ostrahy objektu vhodnou místnost či prostor (velín), sociální zařízení a možnost využití telefonního přístroje pro služební účely. Náklady na provoz telefonního přístroje hradí objednatel pouze za předpokladů, že tyto náklady byly účelně vynaloženy v rámci provádění ostrahy,
  - b) objednatel je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu výkonu strážní služby a případné zjištěné neplnění či chybné provádění ostrahy řešit v co nejkratší možné době s poskytovatelem,
  - c) objednatel bude poskytovateli poskytovat včasné a úplné informace potřebné k řádnému zajištění výkonu strážní služby,
  - d) objednatel seznámí pracovníky ostrahy se systémy STO s únikovými cestami, poplachovými a interními směrnicemi potřebných pro výkon strážní služby,

- e) objednatel si vyhrazuje právo jednostranně požadovat změnu či výměnu pracovníka ostrahy a změnit požadavek na počet bezpečnostních pracovníků ostrahy zajišťujících výkon strážní služby a na dobu výkonu služby.
- f) objednatel si rovněž vyhrazuje právo jednostranně upravit směrnice či pravidla pro výkon strážní služby.
- g) požadovat sdělení informací o prováděné ostraze a provádět kontrolu prováděné ostrahy. Zjištěné neplnění či chybné provádění ostrahy bude zapsáno do provozní knihy a povedou k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy;
- h) požadovat na poskytovateli předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci pracovníků ostrahy, přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit.

10.2. Poskytovatel je povinen:

- a) provádět službu s náležitou odbornou péčí;
- b) využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění služby a ochraně práv objednatele;
- c) provádět ostrahu podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto smlouvou; součástí povinností je rovněž kontrola poplachového zabezpečovacího a tísňového systému – včetně kamerového systému, EPS, výdej klíčů a zápisy do knih a dalších provozních dokumentací;
- d) zajistit ostrahu prostřednictvím pracovníků ostrahy, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni výzbrojí a výstrojí;
- e) zajistit, aby se všichni zaměstnanci poskytovatele před nástupem k prvnímu výkonu služby zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce objednatele v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele;
- f) v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu zaměstnanců poskytovatele do 48 hodin, a to bez dalších nákladů pro objednatele,
- g) povinen předcházet možným škodám na střeženém majetku. Za tím účelem je zejména povinen nevpustit do místa ostrahy třetí osoby s výjimkou osob uvedených v seznamu oprávněných osob, který předá objednatel poskytovateli, kontrolovat vnášení a vynášení předmětů z a do místa ostrahy;
- h) vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu služby, včetně předložení knihy návštěv, bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění služby, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
- i) zaznamenávat průběh služby v provozní knize včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo;
- j) zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR a složky IZS. To ho nezavazuje povinností učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jiné újmy nebo jejímu zmírnění na základě požadavku objednatele poskytnout požadované informace objednateli

o prováděné službě, upozornit na zjištěné neplnění či chybné provádění služby/které bude zaznamenáno do provozní knihy / a předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné služby,

k) poskytovatel je povinen při podpisu smlouvy předložit objednateli doklady v prosté kopii, prokazující odbornou způsobilost všech zaměstnanců k výkonu strážní služby ostrahy majetku a osob dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů, kteří budou vykonávat službu.

10.3. Poskytovatel je oprávněn:

- a) na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat;
- b) v souvislosti s prováděním služby využívat média zajišťovaná objednatelem podle této smlouvy bezplatně.

10.4. Poskytovatel je oprávněn použit k poskytování služby subdodavatele, přitom však odpovídá jako by ostrahu prováděl sám.

10.5. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli seznam všech subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z ceny, a to z celkové ceny nebo z části ceny zaplacené v kalendářním roce ve smyslu ustanovení § 147a odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek XI.

### Výpověď a odstoupení

11.1. Smluvní vztah lze ukončit:

- a) dohodnou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

11.2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy z důvodů uvedených v zákoně a dále z důvodu podstatného porušení této smlouvy. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává nedotčeno. Toto odstoupení

od smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

11.3. Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují zejména:

- a) opakované neuhrazení daňových dokladů - faktur nebo opakované prodlení s úhradou daňového dokladu - faktury delší než 30 dní ze strany objednatele;
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany po dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) neposkytnutí potřebné součinnosti pro plnění povinností poskytovatele;
- d) porušení povinnosti druhé smluvní strany k ochraně důvěrných informací;
- e) neplnění či chybné provádění předmětu smlouvy dle čl. 7.3, písm. g) - k) a m) smlouvy,
- f) opakované neplnění či chybné provádění poskytované služby dle smlouvy nebo pokynů objednatele.

11.4. V případě, že se objednateli s ohledem na financování ze státního rozpočtu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu smlouvy, má objednatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy, a to bez nároku na náhradu újmy nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu.

11.5. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:

- a) právní mocí rozhodnutí o vstupu poskytovatele do likvidace;
- b) bude rozhodnuto o úpadku poskytovatele nebo bude ve vztahu k poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
- c) poskytovatel bude pravomocně odsouzen za trestný čin.

11.6. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné

## **Článek XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

12.1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a dva objednatel.

12.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

12.3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.

- 12.4. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 12.5. Obě smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna na profilu zadavatele a na internetových stránkách Finanční správy České republiky na dobu neurčitou.
- 12.6. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle svojí pravé a svobodné vůle.

Přílohy, které jsou nedílnou součástí smlouvy:

Příloha č. 1 - Specifikace ostrahy

Příloha č. 2 - Jmenný seznam zaměstnanců poskytovatele

Za objednatele:

V Praze dne 22.11. 2015 //

Finanční ředitelství  
Lazarská 15/7  
0-

Ing. Richard Křivánek

bezpečnostní ředitel

Česká republika – Generální finanční  
ředitelství

Za poskytovatele:

V Praze dne 5.11. 2015

V Praze dne 5.11. 2015

spol. s r.o.  
se sídlem 550/12  
Praha 10  
145707402

spol. s r.o.  
sídlem 550/12  
Praha 10  
1787492

PhDr. Luděk Kula

PhDr. Luděk Kula

jednatel společnosti INDUS spol. s r. o.

jednatel

vedoucí společník společnosti oprávněný  
jednat za INDUS PRAHA, spol. s r.o.

INDUS spol. s r. o.