

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(dále jen „výzva“)

„Servisní podpora technologií Check Point a LOGmanager“

Tato veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „VZMR“) dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a řídí se tak dle ustanovení § 31 zákona pouze zásadami uvedenými v ustanovení § 6 zákona, další postupy v této VZMR nejsou stanoveny zákonem.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik
Sídlo:	Praha 1, Růžová 6, čp. 943, PSČ 110 00, Česká republika
IČO:	00001279
Statutární orgán	Tomáš Hebelka, MSc, generální ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Magdaléna Vyskočilová
e-mail:	vyskocilova.magdalena@stc.cz
Profil zadavatele:	https://mfcr.ezak.cz/profile_display_53.html
Identifikátor datové schránky	hqe39ah

(dále jen „zadavatel“ nebo „STC“)

2. PŘEDMĚT A ÚČEL VZMR; PODMÍNKY PLNĚNÍ VZMR

2.1. Předmětem plnění této VZMR je poskytování následujících služeb

- **Monitoringu** (servisní podpora v režimu 24/7 včetně garance SLA),
- možnosti neomezeného Řešení incidentů (**Incident Management**),
- Provádění servisních zásahů a požadavků na změny (**Change Management**),
- **1.4 Konzultace**,

a to vše dle **specifikace uvedené v příloze č. 1** návrhu smlouvy uvedené v příloze č. 1 výzvy (dále jen „smlouva“) a v rámci měsíční paušální ceny uvedené v čl. IV odst. 1 smlouvy.

(body 1.1 až 1.4 dále souhrnně jen jako „**služby podpory**“).

Služby podpory zahrnují následující technologie:

- Check Point 6800 Turbo (2 ks v režimu HA, centrální lokalita)
- Check Point 1490 NGTP (4 ks celkem, 2 ks v každé vzdálené lokalitě)

- Check Point SandBlast Agent
- LOGmanager-L

(tyto technologie dále souhrnně jako „**infrastruktura**“).

- 2.2.** Zadavatel je oprávněn nad rámec služeb podpory specifikovaný v čl. 2.1 výzvy a v příloze č. 1 smlouvy požadovat ad hoc služby v maximálním celkovém rozsahu **10 člověkohodin** dohromady za služby Change Managementu a služby Konzultace **za kalendářní měsíc**. Případný požadavek na poskytování ad hoc služeb závisí pouze na uvážení a potřebách zadavatele, poskytovateli nevzniká na poskytování ad hoc služeb právní nárok. Podrobná specifikace je uvedena v návrhu smlouvy.
- 2.3.** Bližší podrobnosti předmětu této VZMR jsou uvedeny dále v této výzvě, zejména příloze č. 1 této výzvy.

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VZMR

Kód CPV	Předmět veřejné zakázky
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

4. ZPŮSOB ZAHÁJENÍ VZMR

Tato VZMR byla zahájena uveřejněním výzvy na elektronickém nástroji E-ZAK.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZMR

5.1. Doba plnění VZMR

Plnění v rámci této VZMR bude probíhat v souladu s čl. IX odst. 2 smlouvy po dobu **12 měsíců ode dne podpisu Přijímajícího protokolu** dle čl. II odst. 4 smlouvy oběma smluvními stranami.

Předpokládaný termín podpisu smlouvy je **ihned po výběru dodavatele, tj. předběžně v listopadu 2020**

5.2. Místo plnění VZMR

Místem poskytování služeb podpory je sídlo poskytovatele, sídlo objednatele a v případě potřeby také výrobní závody objednatele

- **Výrobní závod I na adrese Růžová 6, čp. 943, 110 00 Praha 1,**
- **Výrobní závod II na adrese Za Viaduktem 1143/8, 170 00 Praha 7,**
- **Výrobní závod III na adrese Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3,**

pokud z povahy konkrétní činnosti nutné k plnění této smlouvy nevyplývá něco jiného (např. vzdálený přístup k systému).

6. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Dodavatel ve své nabídce, konkrétně v čl. IV odst. 1 a 2 smlouvy, stanoví v podrobnosti dle požadavků smlouvy nabídkovou cenu jako celkovou za celý předmět plnění této VZMR, a to v Kč bez DPH s přesností na dvě desetinná místa (dále také souhrnně jako „nabídková cena“).
- 6.2. Dodavatel není oprávněn ve své nabídce uvést nulovou nabídkovou cenu, ani žádnou její část. Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s plněním VZMR a je stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- 6.3. Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot nabídkové ceny na různých místech v nabídce je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

7. KVALIFIKACE DODAVATELE

- 7.1. Dodavatel v rámci své nabídky předloží **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** uvedené v příloze č. 2 této výzvy. Toto čestné prohlášení nesmí být starší **3 měsíců ke dni podání nabídky**.
- 7.2. Dodavatel v rámci své nabídky předloží prostou kopii **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší **3 měsíců ke dni podání nabídky**.
- 7.3. Dodavatel v rámci své nabídky předloží prostou kopii **certifikátu dodavatele pro úroveň partnerství Check Point: Certifikát CCSP (Certified Collaborative Support Provider) na minimální úrovni 3 Stars, vydaný a potvrzený výrobcem Check Point Software Technologies Ltd. Tento certifikát nesmí být starší 3 měsíců ke dni podání nabídky**.
- 7.4. Dodavatel v rámci své nabídky předloží **seznamu členů týmu**, kteří se budou podílet na plnění této veřejné zakázky, vč. jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám.

Dodavatel splňuje kritéria kvalifikace, pokud má k dispozici pro plnění veřejné zakázky kvalifikovaný realizační tým ve složení:

- a) minimálně **3 osoby** na pozici certifikovaných specialistů Check Point a úrovni CCS (Check Point Certified Security Expert) **a/nebo** CCSM (Check Point Certified Security Master),
příčemž alespoň **1 člen** musí mít certifikát na úrovni CCSM,
- b) minimálně **2 osoby** na pozici specialistů LOGmanager, kteří mají platné technické certifikační školení od výrobce.

Každý člen odborného týmu musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni a zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v seznamu členů odborného týmu fakticky přímo podílely na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

Seznam členů týmu bude doložen ve formě čestného prohlášení (příloha č. 2 této

výzvy). Seznam členů týmu bude obsahovat zejména následující údaje:

- jméno a příjmení člena týmu;
- pozice člena týmu při plnění veřejné zakázky;
- úroveň specializace a seznam obdržených certifikátů ve vztahu k předmětu plnění této VZMR, přičemž dané certifikáty v prosté kopii budou tvořit přílohu tohoto seznamu; tyto certifikáty musí být platné ke dni podání nabídky, resp. dodavatel je povinen zajistit, aby byly platné po celou dobu realizace předmětu plnění této VZMR;
- jazyková vybavenost člena týmu;
- vztah k dodavateli, tj. zda je jeho zaměstnancem, nebo je v poddodavatelském vztahu.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 8.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím datové schránky zadavatele, elektronicky e-mailem na adrese: vyskocilova.magdalena@stc.cz nebo prostřednictvím elektronického nástroje na adrese https://mfcr.ezak.cz/profile_display_53.html
- 8.2. Zadavatel uveřejní písemně vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění dotazu bez identifikace dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele, a to na svém profilu zadavatele / elektronickém nástroji. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 8.3. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 8.4. Zadávací podmínky obsažené ve výzvě může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny výzvy vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 8.5. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být případná vysvětlení, změny či doplnění výzvy poskytována telefonicky. **Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat profil zadavatele / elektronický nástroj https://mfcr.ezak.cz/profile_display_53.html.**
- 8.6. Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s ustanovením § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím **elektronického nástroje** je dokument doručen již **okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta datové zprávy v elektronickém nástroji.**

- 8.7.** Zadavatel dále zdůrazňuje, že obdobně v souladu s ustanovením § 211 odst. 6 zákona při komunikaci uskutečňované prostřednictvím **datové schránky** je dokument doručen **dodáním do datové schránky adresáta**.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK


- 9.1.** Základním kritériem hodnocení pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH zpracované podle této výzvy.
- 9.2.** Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovené na základě přílohy č. 4 této výzvy (příloha č. 4 výzvy - Údaje relevantní pro hodnocení), kterou je dodavatel povinen předložit jako součást své nabídky a slouží pro účely k hodnocení, přičemž množství zde uvedená jsou předpokládána a zadavatele se je nezavazuje odebrat.
- 9.3.** Ceny stanovené v příloze č. 4 této výzvy odpovídají cenám stanovenými v návrhu smlouvy.
- 9.4.** Nabídky budou seřazeny podle celkové nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 9.5.** Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty (údaje), které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

10. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

10.1. Výpis z Registru plátců DPH

Dodavatel v nabídce předloží **výpis z Registru plátců DPH** – dodavatel je povinen doložit číslo svého bankovního účtu vedeného u poskytovatele platebních služeb a skutečnost, že není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tyto údaje dodavatel doloží vytištěným výpisem/printscrenem z databáze zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup, tzv. „Registr plátců DPH“.

10.2. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy v příloze č. 1 této výzvy. Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný, dodavatel v něm doplní pouze údaje zadavatelem požadované, označené , a předloží v rámci své nabídky v prosté kopii vč. přílohy č. 1. Ostatní náležitosti není dodavatel oprávněn jakkoli měnit.

10.3. Seznam poddodavatelů

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této VZ bude realizována poddodavatelem – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na VZ (příloha č. 3 této výzvy). Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část VZ poddodavateli je rovněž povinen předložit čestné prohlášení o této skutečnosti v rámci své nabídky (příloha č. 3 této výzvy).

V případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí tento poddodavatel poskytnout plnění určené k plnění VZ nebo věci nebo práva, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, **a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele.**

10.4. Pojistná smlouva jako forma součinnost před podpisem smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit **prostou kopii pojistné smlouvy**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vybraným dodavatelem třetí osobě, a to ve výši **nejméně 1 000 000 Kč**. Rovnocenným dokladem pro prokázání tohoto požadavku je také prostá kopie pojistného certifikátu nebo prostá kopie potvrzení o uzavření pojistné smlouvy vystavené pojistitelem. Dodavatel je oprávněn tento doklad uvést rovnou ve své nabídce.

11. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Nabídka bude podána v českém jazyce. Pokud bude jakákoli část nabídky v jiném jazyce než českém, musí být přeložena (prostý překlad) do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce dodavatel předkládá bez překladu do českého jazyka.
- 11.2. Podaná nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem, včetně požadovaných dokladů a informací.
- 11.3. Veškeré části nabídky musí být dobře čitelné. Žádná část nabídky nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 11.4. Zadavatel nepožaduje po dodavateli, aby veškeré doklady či prohlášení byly podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel podáním nabídky prostřednictvím elektronického nástroje stvrzuje, že nabídku podala osoba oprávněná činit tyto úkony a podáním nabídky zároveň dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami stanovenými zadavatelem a zákonem.

12. FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, PODÁNÍ NABÍDKY

- 12.1. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 9. 11. 2020 v 9:00 hod.**
- 12.2. Nabídku dodavatel zpracuje písemně **v elektronické podobě**.
- 12.3. Podání **nabídek v elektronické podobě:**

- Nabídka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:
https://mfcr.ezak.cz/profile_display_53.html.
- **Dodavatel je za účelem podání nabídky povinen se registrovat v elektronickém nástroji (respektive do jeho propojených databází „CDD“ a „FEN“).**
- Další informace ohledně registrace do databáze FEN a ověření identity jsou dostupné na:
<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/>

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

- doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
- plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete), vzor plné moci naleznete zde,
- elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud dodavatel nedisponuje odpovídající kvalitou elektronického podpisu, který je požadován v průběhu procesu ověření identity, je možné ověřit identitu „Mimo systém“, což obnáší stažení odpovídající žádosti, která musí být v listinné podobě podepsána a spolu s dalšími dokumenty zaslána poštou technickému provozovateli. Následujte instrukcí v uvedených manuálech.

Proces registrace dodavatele může trvat několik dnů.

- Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese:
<https://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>
- Test nastavení prohlížeče a systému je možno provést na internetové adrese:
https://mfcr.ezak.cz/test_index.html
- Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese:
<https://mfcr.ezak.cz/manual.html>
- Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že **není požadováno nabídku podepsat elektronicky.**

12.4. Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení nabídky.

- a) Návrh smlouvy (příloha č. 1 této výzvy),
- b) Doklady k prokázání kvalifikace dodavatele dle čl. 7 této výzvy,

- c) Výpis z Registru plátců DPH dle čl. 10.1 této výzvy,
- d) Seznam poddodavatelů dle čl. 10.3 této výzvy,
- e) Údaje relevantní pro hodnocení.

12.5. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel - výčet dokumentů obsažený v tomto článku výzvy slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by event. vyplývala z výzvy, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti.

14. PRÁVA ZADAVATELE

- 14.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo podané nabídky nejdříve hodnotit a posouzením podmínek účasti se zabývat pouze u dodavatele vybraného na základě hodnotících kritérií dle této výzvy.
- 14.2.** V souladu se zásadou transparentnosti a dalšími nemůže být po uplynutí lhůty pro podání nabídky nabídka měněna, a to zejména ve smyslu údajů relevantních pro hodnocení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat dodavatele k objasnění předložené nabídky (vysvětlení případných nesrovnalostí, rozporů či nejasností) či doplnění předložené nabídky o další či chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely (zejména v části prokazování kvalifikace a dalších), které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud tím není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.
- 14.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, pokud nabídka neobsahuje všechny požadované náležitosti, podmínky a doklady, nebo je nabídka po obsahové stránce nesouladná s požadovaným předmětem zakázky.
- 14.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo v případě vyloučení vybraného dodavatele vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek.
- 14.5.** Zadavatel je oprávněn toto výběrové řízení zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel informuje do 3 pracovních dnů všechny dodavatele, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 14.6.** V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.
- 14.7.** Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

14.8. Zadavatel oznámí své rozhodnutí o výběru dodavatele všem dodavatelům, kteří podali nabídku, přičemž si vyhrazuje právo uveřejnit současně také údaje z nabídek dodavatelů relevantní pro hodnocení pro zajištění transparentnosti průběhu výběrového řízení (tj. zejména nabídkové ceny).

14.9.

15. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 – Údaje relevantní pro hodnocení

V Praze dne _____

.....
Tomáš Hebelka, MSc

generální ředitel

za zadavatele

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik