



Smlouva o dílo č. 683-SME/2015

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi smluvními stranami uzavřena podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), smlouva níže uvedeného znění na akci

„ Vývoj aplikace TIS“

Smluvní strany

Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 7, 140 96, Praha 4

IČ: 71214011

DIČ: CZ71214011

Zastoupená: Ing. Michaelem Lojdou, ředitelem odboru informatiky
Generálního ředitelství cel

Spojení:

tel.: +420 261 332 601

fax: +420 261 332 600

e-mail: lojda@cs.mfcr.cz

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 1020011/0710

Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96, Praha 4

(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel

SKILL s.r.o.

Se sídlem: Sokolovská 192/79, Praha 8, 186 00

IČ: 48039039

DIČ: CZ 48039039

Zastoupená: Ing. Petrem Hrubým, jednatelem společnosti

Spojení:

tel.: + 420 222 315 521

fax: + 420 222 315 781

e-mail: p.hruby@skill.cz

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 3935389/0800

Adresa pro doručování korespondence: Sokolovská 192/79, Praha 8, 186 00

(dále jen „zhotovitel“)



Objednatel a zhotovitel též společně jako „**smluvní strany**“.

uzavírají tuto smlouvu o dílo s názvem „Vývoj aplikace TIS“ (dále jen „**smlouva**“).

Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí OZ s použitím příslušných ustanovení zákona č.121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“) a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v tomto odstavci jsou v souladu s platnými zápisy v obchodním popř. jiném rejstříku.

Smluvní strany se zavazují, že změny ve výše uvedených údajích oznámí bez prodlení druhé straně (případně upozorní na důsledky z toho vyplývající). Pokud tak včas neučiní, uhradí druhé straně veškerou škodu, která jí tímto opomenutím vznikla.



I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek:

- 1.1. Zhotovitele, že na základě požadavků objednatele a za podmínek uvedených v této smlouvě provede ve prospěch objednatele rozvoj aplikací pro podporu celního řízení a to vždy včetně implementace, kterou se pro potřeby této smlouvy rozumí provedení činností potřebných k úplnému vytvoření a uvedení software (dále jen „SW“) zhotovitelem nebo jeho částí do provozu v informačním systému (prostředí) objednatele. V případě, že je předmětem smlouvy SW jiného výrobce, rozumí se implementací jeho instalace v prostředí objednatele a provedení nezbytných nastavení tak, aby byl SW provozuschopný v prostředí objednatele. To vše v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 „Předmět plnění díla“, jejíž součástí je dokument „Vývoj aplikace TIS“, který obecně popisuje požadavky objednatele jako soubor prací, které budou dále podrobně specifikovány v rozsahu jednotlivých požadavků na vývoj nebo změnu zapsaných v aplikaci Business Mashups (dále jen „aplikace BM“), jako jednotlivá zadání dle přílohy č. 1. Uvedené pořadí souboru prací neodpovídá skutečnému pořadí požadavku objednatele. Skutečnému pořadí souboru prací uvedenému v příloze č. 1 odpovídá požadavek zadáný objednatelem do aplikace BM i s jeho termínem splnění. Zhotovitel prohlašuje ve smyslu ust. § 5 OZ, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a po celou dobu trvání závazku bude jednat se znalostí a pečlivostí, která je s touto odborností spojena. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že se seznámil s předmětem díla, dokumentací s ním související a je mu znám i účel, kterého má být dílem dosaženo.
- 1.2. Zaznamenání a předání splněného díla objednateli jak v podobě písemné, tak i elektronické, a to ve standardním formátu na standardním záznamovém médiu, (CD nebo DVD). Součástí předání bude rovněž uživatelská a administrátorská dokumentace vztahující se k dílu, zpracovaná v českém jazyce.
- 1.3. Uspořádat pro zaměstnance objednatele školení uživatelského, administrátorského a vývojářského charakteru, a to v rozsahu definovaném v jednotlivých požadavcích na změnu či vývoj zapsaných v aplikaci BM.
Dále jen „dílo“.
- 1.4. Objednatele bezvadné dílo převzít a zaplatit za ně zhotoviteli dohodnutou cenu dle článku VII. této smlouvy.

II. Povinnosti smluvních stran

2.1. Povinnosti zhotovitele:

- a) Zhotovitel je povinen dodat řádně a včas dílo dle této smlouvy bez faktických a právních vad. Zhotovitel je povinen zajistit, že při plnění předmětu díla budou dodány a implementovány pouze objednatel schválené produkty a služby.
- b) Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatele obdržel pro potřebu plnění předmětu díla nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu díla. Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po předání díla objednateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.
- c) Veškeré podklady, které byly objednavatelem zhotoviteli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a zhotovitel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a



je povinen je vrátit objednateli po splnění svého závazku (předání díla), pokud není ujednáno jinak.

2.2. Zhotovitel je povinen zajistit, že:

- a) před instalací prostředků pro zpracování informací, které jsou předmětem díla, bude jeho zaměstnanci provedena kontrola, že tyto prostředky neobsahují viry nebo jiné škodlivé programy,
- b) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci díla, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny,
- c) při změně programového vybavení v rámci vývoje či servisu jím bude vytvořena záloha původního programového vybavení včetně jeho konfigurace, kterou předá určenému zaměstnanci objednatele uvedenému ve čl.XIII této smlouvy.
- d) Zhotovitel je povinen provádět vývoj privátních programů a jejich testování mimo provozní prostředí ISCS. Jsou-li k testování užitá provozní data, je zhotovitel povinen zajistit jejich modifikaci tak, aby nemohla být zneužita.
- e) Zhotovitel je povinen poskytnout seznam zaměstnanců, kteří budou vstupovat do objektu objednatele, tento seznam bude v případě potřeby aktualizován v rámci kontrolních dnů.

2.3. Zaměstnanci zhotovitele podílející se na plnění předmětu díla jsou povinni:

- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění předmětu díla,
- b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisejí s plněním předmětu díla,
- c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisejí s plněním předmětu díla,
- d) zdržet se jakýchkoliv aktivit v objektech CS, které nesouvisejí s plněním předmětu díla,
- e) seznámit se se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele dle přílohy č.5 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, podpisem stvrdit tento úkon na předloženém seznamu zaměstnanců objednatelem,

2.4. Zhotovitel díla může pověřit jeho provedením jinou osobu (subdodavatele). V tomto případě má zhotovitel odpovědnost jako by dílo prováděl sám. Zhotovitel má povinnost neprodleně informovat objednatele o tom, že pověřil provedením díla nebo jeho části dalšího subdodavatele.

2.5. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědné osoby objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení projektu bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.

2.6. Povinnosti objednatele:

- a) Umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z plnění díla a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům.



- b) Poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci díla podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění díla na základě „Předávacího protokolu – vzor“, který je uveden v příloze č. 2.
 - c) Zajistit pro plnění díla zhotovitele vývojové a testovací prostředí.
 - d) Zajistit přístup a připojení k vývojovému, testovacím a provoznímu prostředí.
 - e) Převzít dílo ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy.
 - f) Dodržovat provozní podmínky užívání dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele.
 - g) Realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.
 - h) Realizovat případnou další součinnost odsouhlasenou zástupci smluvních stran.
 - i) Objednatel po dobu plnění smlouvy zpřístupní zhotoviteli webovou aplikaci BM v režimu 24/7 a poskytne přístup do této aplikace oprávněným osobám zhotovitele.
 - j) Seznámit pracovníky zhotovitele podle předloženého seznamu se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele.
- 2.7. Pokud objednatel neposkytne zhotoviteli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, má zhotovitel v takovém případě právo posunout termín předání dílčích prací a požadavků zaznamenaných v aplikaci BM, ke které se neposkytnutí součinností vztahuje o dobu trvající nejméně počet dní, po které zhotovitel nemohl řádně smlouvu plnit, to za předpokladu, že bude zachována kvalita díla v minimální úrovni sjednané touto smlouvou. Tím není dotčen nárok zhotovitele na úhradu přiměřených nákladů a případné škody.
- 2.8. Objednatel je oprávněn provést po ukončení realizace díla, ale před jeho přejímkou provést operativní rizikovou analýzu za účelem zjištění, zda dílo negativně neovlivnilo bezpečnost ISCS.
- 2.9. Objednatel je oprávněn neprodleně po přejímce díla odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům zhotovitele podílejících se na díle, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do ISCS.
- 2.10. Objednatel je oprávněn schvalovat změny zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle, a to formou číslovaného dodatku smlouvy, prvotní seznam takových zaměstnanců je uveden ve čl. XIII této smlouvy. Pro doplňování dodatků platí pravidla uvedená v čl. XVIII. – Závěrečná ustanovení.
- 2.11. Objednatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle čl. IX – Smluvní sankce podle této smlouvy.
- 2.12. Zaměstnanci objednatele určení podle odst. 10 a 11 tohoto článku jsou uvedeni v čl. XIII. této smlouvy.
- 2.13. Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem je Ing. Petr Hrubý, tel. 602 111 244.



- 2.14. Zaměstnancem objednatele odpovědným za dohled plnění bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku specifikovaných objednatelem a plněných zhotovitelem je Kocourek Karel, tel. 261 332 625.

III. Podmínky a způsob plnění díla

- 3.1. Zhotovitel bude dílo realizovat dle dílčích požadavků zadaných prostřednictvím aplikace BM, tento soubor prací tvoří předmět díla.
- 3.2. Objednatel bude zadávat jednotlivé požadavky na dílčí plnění díla pouze zadáním příslušného požadavku v aplikaci BM. Skutečnému pořadí souboru prací odpovídá požadavek zadaný objednatelem do aplikace BM i s jeho termínem plnění. Plnění díla může být realizováno jedním i více požadavky v aplikaci BM.
- 3.3. Postup prací na díle a výsledky budou sledovány a vyhodnocovány na kontrolních dnech. Kontrolní dny budou probíhat v sídle objednatele, nebude-li po vzájemné dohodě smluvních stran stanoveno jinak. Při kontrolních dnech bude vyhodnoceno plnění díla uvedeného v jednotlivě vzájemně odsouhlasených požadavcích evidovaných v aplikaci BM. Při kontrolním dnu se za účasti odpovědných osob objednatele a zhotovitele provede:
- předání protokolu s výčtem prací a hmotných i nehmotných výstupů dodaných zhotovitelem, s odkazy na příslušné požadavky v aplikaci BM;
 - projednání a předání protokolu o výsledcích testů shody předaného výsledků díla se zadáním;
 - předání předávacího protokolu a jeho součástí (např. uživatelské a technické dokumentace, zdrojového kódu atd.);
 - celkové vyhodnocení dosavadních výsledků a postupu na díle;
 - aktualizace seznamu zaměstnanců, kteří vstupují do objektu objednatele;
 - upřesnění dalšího postupu prací na díle;
 - konstatování zda byly/nebyly úplně/částečně splněny požadavky evidované v aplikaci BM a zda zjištěné rozdíly proti zadání zakládají právo uplatnění smluvních sankcí;
 - body a) až g) budou zpracovány formou zápisu s přílohami, podepsány oprávněnými osobami a archivovány v dokumentaci k dílu.
- 3.4. Termíny kontrolních dnů budou určeny dohodou smluvních stran.

IV. Změnové řízení

- 4.1. Obě smluvní strany mají možnost požádat o zahájení změnového řízení ve formě změny příslušného požadavku v aplikaci BM. Výsledkem změnového řízení bude provedení obsahových nebo termínových změn u příslušného požadavku v aplikaci BM.
- 4.2. Jakákoliv sjednaná změna výše uvedeného charakteru musí být odsouhlasena oprávněnými zástupci obou smluvních stran.



V. Převzetí díla

- 5.1. Zhotovitel bude dodávat dílo postupně, formou dílčích plnění ve lhůtách stanovených ve smyslu odstavce 6.2. článku VI. této smlouvy. O předání dílčího plnění se vyhotoví předávací protokol (příloha č. 2), který bude podepsán oprávněnými osobami objednatele a zhotovitele uvedenými v článku XIII. této smlouvy.
- 5.2. Požadavky na instalaci dílčích dodávek a nových verzí díla na provozní prostředí, včetně všech nezbytných souborů a pokynů pro instalaci, bude zhotovitel zadávat pouze prostřednictvím portálové aplikace HelpLine, do které zajistí objednatel přístup.
- 5.3. Objednatel má právo na vyjádření, resp. na vrácení výsledků dodaných dílčích plnění zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od data jejich předání zhotovitelem objednatelem.
- 5.4. Pokud objednatel ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dílčích plnění zjistí, že předané výsledky neodpovídají zadání úkolu a stanoveným výsledkům a cílům, má právo výsledky dodaných dílčích plnění vrátit zhotoviteli k dopracování s konkrétními písemně formulovanými připomínkami a důvody, proč je nepřevzal. Zhotovitel má povinnost ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne vrácení výsledků dílčích plnění objednatelem odstranit vady podle požadavků objednatele.
- 5.5. V případě, že se objednatel nevyjádří, resp. nevrátí výsledky dílčích plnění zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od jejich předání zhotovitelem smluvní strany neprodleně podepíše akceptační protokol (příloha č. 3), zpracovaný objednatelem. Podepsáním akceptačního protokolu se považují dodaná dílčí plnění za dokončená.

VI. Místo a termín plnění díla

- 6.1. Místem plnění je sídlo objednatele, tj. Budějovická 7, 140 96 Praha 4.
- 6.2. Konkrétní lhůty jednotlivých dílčích dodávek prací podle této smlouvy budou stanoveny v aplikaci BM.

VII. Cena díla

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za zhotovitelem dodané a objednatelem převzaté dílo za celou dobu trvání této smlouvy, resp. dobu platnosti této smlouvy, nepřekročí částku bez DPH:

1 249 500 Kč,

(slovy: jeden milion dvě stě čtyřicet devět tisíc pět set korun českých)

to je s 21 % DPH ve výši

1 511 895 Kč

(slovy: jeden milion pět set jedenáct tisíc osm set devadesát pět korun českých).

- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že celková cena plnění dle této smlouvy nepřesáhne v jednotlivých obdobích platnosti této smlouvy částku:



Období	Částka bez DPH	DPH 21 %	Částka včetně DPH
Od podpisu smlouvy do 31.12.2015	537 100,- Kč	112 791,- Kč	649 891,- Kč
Od 1. 1. 2016 do 31.12.2016	464 500,- Kč	97 545,- Kč	562 045,- Kč
Od 1. 1. 2017 do 30.9.2017	247 900,- Kč	52 059,- Kč	299 959,- Kč
Celkem maximálně	1 249 500,- Kč	262 395,- Kč	1 511 895,- Kč

- 7.3. Zhotovitel zajišťuje objednateli disponibilní kapacitu práce v rozsahu nezbytně nutném pro plnění díla na základě této smlouvy a po dobu účinnosti této smlouvy.
- 7.4. Celková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. Cena za plnění díla zahrnuje veškeré související náklady zhotovitele, např. náklady na dopravu, pojištění, předání a záruční servis.
- 7.5. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že na realizaci jednotlivých souborů prací zadáných do aplikace BM, nebudou poskytovány zálohy. Smluvní strany si taktéž ujednaly vyloučení ust. § 2611 OZ.

VIII. Platební podmínky

- 8.1. Zhotovitel bude fakturovat cenu za dílo postupně na základě dokončených a realizovaných požadavků zapsaných v aplikaci BM. Částka bude stanovena na základě realizovaných požadavků a vzájemně odsouhlasených předávacích a akceptačních protokolů podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran, uvedenými v článku XIII. této smlouvy.
- 8.2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu, příslušné předávací protokoly a identifikaci zástupce zhotovitele. Faktura včetně příslušných předávacích protokolů musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
- 8.3. Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této Smlouvy a jako přílohu předávací a akceptační protokol. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této Smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.



- 8.4. Doba splatnosti faktury je sjednána na 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuta jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 8.5. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.
- 8.6. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Smluvní sankce

- 9.1. V případě prodlení zhotovitele s dokončením dílčího plnění, které je realizováno v rámci souboru prací uvedeného v aplikaci BM, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 3500,- Kč za každý den prodlení.
- 9.2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním oznámené vady ve lhůtě uvedené v odstavci 5.3. článku V. Převzetí předmětu plnění smlouvy a/nebo s odstraněním oznámené vady, na kterou se vztahuje záruční lhůta, ve lhůtě uvedené v odstavci 10.3. článku X. Záruka a vlastnické právo této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 3500,- Kč za každý den prodlení.
- 9.3. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku VIII. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 9.4. Ustanoveními o smluvní sankci není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody. Smluvní sankce je splatná do 10 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 9.5. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 1 písm. b) až c) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 3500,- Kč za každý prokázaný případ.
- 9.6. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 2 písm. a) až e) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 3500,- Kč za každý prokázaný případ.



- 9.7. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 4 a 5 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 3500,- Kč za každý prokázaný případ.
- 9.8. Vznikne-li objednateli neplněním povinností ze strany zhotovitele uvedených v čl. II. odst. 1 až 5 této smlouvy škoda, uhradí ji zhotovitel v prokázané výši.
- 9.9. Ujednáním o smluvní sankci není dotčeno právo té které smluvní strany na náhradu škody.
- 9.10. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle článku XVII – Utajení informací je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. Tímto ustanovením není dotčeno právo na náhradu škody.
- 9.11. Smluvní sankci je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
- 9.12. Výslovně se touto smlouvou sjednávají smluvní sankce stanovené v tomto článku. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.
- 9.13. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 1806 OZ.

X. Záruka na dílo

- 10.1. Zhotovitel poskytuje na dílo záruku v délce 24 (slovy: dvacetičtyř) měsíců ode dne převzetí objednatel. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou objednatel nemohl užívat výsledky dílčích plnění v důsledku odstraňování oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka.
- 10.2. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí neshoda s touto smlouvou, resp. s příslušným požadavkem v aplikaci BM.
- 10.3. Objednatel je povinen vadu, na kterou se vztahuje záruka, oznámit zhotoviteli písemně – datovou schránkou nebo jiným prokazatelným způsobem předat oprávněné osobě zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Zhotovitel je povinen na své náklady oznámenou vadu odstranit, tj. ve smyslu odstavce 5.4. článku V. této smlouvy uvést výsledky dodaných prací do souladu s touto smlouvou, resp. s příslušným požadavkem v aplikaci BM ve lhůtě přiměřené povaze oznámené vady, a to nejpozději do 14 (slovy: čtrnácti) dnů od data oznámení vady.

XI. Vlastnické právo, licence a zásahy do díla

- 11.1. Objednatel nabývá dnem úplného zaplacení příslušné ceny podle této smlouvy do vlastnictví licenci k užívání předaných autorských děl včetně dokumentace bez dalších poplatků. Právo k autorským dílům (licence) je časově, teritoriálně a z pohledu počtu uživatelů neomezená.
- 11.2. Právo k užití díla (SW) a odpovídající dokumentace dle této smlouvy vznikne objednateli podle podmínek stanovených touto smlouvou okamžikem akceptace daného díla dle této smlouvy, přičemž v případě, že objednatel nezaplatí řádně a včas cenu za plnění dle této smlouvy, a to ani do 14 (slovy: čtrnácti) dní po výzvě



zhotovitele, výše uvedené právo bude pozastaveno a bude obnoveno úplným zaplacením veškerých splatných faktur dle této smlouvy.

- 11.3. Okamžikem nabytí práva na užití díla nabývá objednatel také právo do díla zasahovat, a to například upravovat jej, rozmnožovat jej, překládat jej a zpracovávat jeho zdrojové kódy, a to jak ze strany objednatele, tak ze strany jiného subjektu vybraného objednatelem, a to za účelem dalšího rozvoje díla (vytvoření nových funkcionalit anebo rozvoje či změny stávajících funkcionalit) anebo jeho napojení na jiné aplikace (SW), užívané, provozované nebo vytvářené objednatelem nebo jím vybraným subjektem, případně funkční propojení s jinými aplikacemi užívanými, provozovanými či vytvářenými objednatelem nebo jím vybraným subjektem. S tímto zhotovitel výslovně souhlasí.
- 11.4. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 2370 OZ.

XII. Omezení odpovědnosti zhotovitele

- 12.1. Zhotovitel neodpovídá, v případě prokázaného porušení pracovních postupů, návodů a technických omezení uvedených ve zhotovitelem vytvořené technické a uživatelské dokumentaci, nebo v technických a bezpečnostních standardech objednatele, za škody ani za vady plynoucí z užití produktů, ztráty nebo chybné interpretace dat.
- 12.2. Zhotovitel neodpovídá za prodlení s dodáním prací dle požadavku v aplikaci BM, pokud nebude možné ze strany objednatele specifikovat zadání nebo poskytnout podklady, například v důsledku zpoždění schvalování zákonných a podzákonných norem, které jsou nezbytným podkladem pro dodávku prací zhotovitelem.
- 12.3. Zhotovitel neodpovídá za prodlení s dodáním prací operativně požadovaných objednatelem, pokud charakter prací vyžaduje součinnost objednatele a/nebo třetí strany, tato byla zhotovitelem vyžádána a nebyla prokazatelně včas a dostatečně poskytnuta.

XIII. Součinnost a komunikace smluvních stran

- 13.1. Při plnění této smlouvy jsou na straně objednatele pověřeni rolí **oprávněné osoby** /nebo vedoucí projektu/:

Kocourek Karel, tel. 261332625, mail: kocourek@cs.mfcr.cz,

Hejtmánek Milan, tel. 261332616, mail: m.hejtmánek@cs.mfcr.cz.

Mareš Petr Bc. tel. 261332326, mail: mares@cs.mfcr.cz.

Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost se zhotovitelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku zhotovitele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá, a přebírat od něho všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá)



- c) pracovníci objednatele, kteří mají právo vyžadovat služby dle předmětu této smlouvy, včetně akceptování odhadnutého rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci od zhotovitele převzít a následně akceptovat jejich řádné dodání.

13.2. Při plnění této smlouvy jsou na straně zhotovitele pověřeni rolí **oprávněné osoby**:

Ing. Petr Hrubý, tel. 602 111 244, mail: p.hruby@skill.cz,

Jiří Jimel, tel. 602 389 832, mail: j.jimel@skill.cz.

Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost s objednatelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) Oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat všechny informace potřebné pro plnění tohoto smluvního závazku od objednatele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá a předávat mu všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá),
- c) pracovníci zhotovitele, kteří mají právo přebírat požadavky na služby dle předmětu této smlouvy, včetně odhadování rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci objednateli předat a následně akceptovat jejich řádné dodání budou uvedeni.

XIV. Platnost a účinnost smlouvy

14.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu smlouvy do 30.9.2017.

14.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem statutárních zástupců obou smluvních stran.

14.3. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

14.4. Shledá-li objednatel nebo zhotovitel podstatné porušení plnění předmětu smlouvy druhou stranou, má právo na okamžité odstoupení od smlouvy, jehož písemné vyhotovení musí být druhé straně doručeno. Podstatným porušením smlouvy ze strany zhotovitele se považuje prodlení při plnění termínů stanovených v aplikaci BM delším než 30 (slovy: třicet) dnů. Podstatným porušením smlouvy ze strany objednatele se rozumí zejména prodlení při hrazení smluvní ceny zhotoviteli delším než 30 (slovy: třicet) dnů a porušení kterékoliv licenční podmínky vztahující se k nakládání s produkty a dokumentací ze strany objednatele.

14.5. Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení. Strana, kvůli jejímuž porušení smlouvy došlo k odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit odstupující straně na základě faktury vystavené odstupující stranou do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne doručení takové faktury veškeré náklady odstupující strany jakožto přímý důsledek odstoupení od smlouvy.

14.6. Strany souhlasí s tím, že v případě předčasného ukončení účinnosti této smlouvy z jakýchkoliv důvodů bude dokončeno plnění dle v okamžiku předčasného ukončení



této smlouvy schválených požadavků v aplikaci BM za podmínek uvedených v této smlouvě.

- 14.7. Ustanovení článků této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení této smlouvy.

XV. Zvláštní ujednání

- 15.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 OZ. V případě porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran vzniká druhé straně nárok na smluvní sankci. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno.
- 15.2. Objednatel souhlasí s tím, že zhotovitel má právo zmiňovat tuto smlouvu jako referenci vůči třetím stranám.

XVI. Okolnosti vylučující odpovědnost

- 16.1. Pro účely této smlouvy „okolnosti vylučující odpovědnost“ znamenají událost, vymezenou v § 2913 odst. 2 OZ.
- 16.2. Jestliže vznikne situace zaviněná okolnostmi vylučujícími odpovědnost, dotčená strana okamžitě uvedomí druhou smluvní stranu písemně o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně ze strany dotčené, bude druhá smluvní strana pokračovat v realizaci svých závazků podle smlouvy tak, jak je to možné a bude hledat veškeré rozumné alternativní prostředky pro realizaci částí, kde nebrání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 16.3. Žádná ze smluvních stran nebude odpovídat za nesplnění kteréhokoliv ze svých smluvních závazků dle této smlouvy či jejich dodatků v důsledku okolností vylučujících odpovědnost. Platební závazky vzniklé před okolností vylučující odpovědnost nebudou okolností vylučující odpovědnost prominuty. Žádná ze smluvních stran není oprávněna požadovat zaplacení smluvní sankce druhou smluvní stranou za porušení povinností z této smlouvy okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 16.4. Trvají-li okolnosti vylučující odpovědnost déle než 3 (slovy: tři) měsíce, smluvní strany mohou odstoupit od Smlouvy písemně s účinností ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 16.5. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 2914 OZ.

XVII. Utajení informací

- 17.1. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích osob činných v rámci objednatele, o technickém vybavení objednatele, jakož i o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dověděl.
- 17.2. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti týkající se údajů, které se dozví v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 17.3. Zhotovitel i všichni subdodavatelé zhotovitele se zavazují dodržovat ochranu osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.4. Za účelem závazku mlčenlivosti uzavře zhotovitel se všemi svými zaměstnanci, kteří budou na předmětu plnění smlouvy spolupracovat Dohodu o mlčenlivosti.



- 17.5. Objednatel se zavazuje k mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, a které byly zhotovitelem prokazatelně označeny za obchodní tajemství dle § 504 OZ.
- 17.6. Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna předmětnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

XVIII. Závěrečná ujednání

- 18.1. Veškeré právní jednání směřující ke změně i části této smlouvy, jakož i k jejímu zrušení, musí mít formu vzestupně číslovaných písemných dodatků, schválených statutárními zástupci smluvních stran. Dodatek se po schválení stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 18.2. Stanou-li se některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatná nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Schází-li ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této Smlouvy bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- 18.3. Tato smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
- 18.4. Pokud se jedna ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení této smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež jí podle této smlouvy náleží nebo náležet může, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedens do budoucna pro jakýkoli další případ, ani nelze považovat takové jednání za vzdání se jakéhokoli nároku, práva či výsady jednou pro vždy.
- 18.5. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.6. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 6 let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 18.7. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 18.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.



18.9. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Zhotovitel jedno vyhotovení.

18.10. Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě rozporu mezi touto smlouvou a jejími přílohami platí smlouva.

18.11. Tato smlouva obsahuje následující přílohy:

Příloha 1 „Předmět plnění díla“, jejíž součástí je dokument „Zadávací dokumentace“

Příloha 2 Formulář „Předávací protokol“ – 1 list.

Příloha 3 Formulář „Akceptační protokol“ – 1 list

Příloha 4 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“- 3 listy.

18.12. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

za zhotovitele

za objednatele

V Praze dne: _____

V Praze dne: 10. 12. 2015

Podpis: _____

Podpis: _____

Jméno : Ing. Petr Hrubý
Funkce : jednatel společnosti

Jméno : Ing. Michael Lojda
Funkce : ředitel odboru 12 - informatiky

STREDA s.r.o.
Sokolovská 192/73, 105 01 Praha 8
IČ: 48039039
DIČ: CZ48039039

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ ČEL
ODBOR 12
140 96 Praha 4, Budčejovická 7
IČ: 71114011



Příloha č. 1 vzor „Předmět plnění díla“, jejíž součástí je dokument „Zadávací dokumentace“



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 34 a § 44 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Název veřejné zakázky:

Rozvoj a technická podpora Internet/Intranet aplikací

Druh zadávacího řízení:

Jednací řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Generální ředitelství cel

Praha 4, Michle, Budějovická 1387/7

IČO: 71214011

(dále jen „zadavatel“)



Obsah:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE	3
2. ÚČEL A ZPŮSOB ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DALŠÍ INFORMACE	5
4. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5. POŽADAVEK NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	6
6. SPECIFIKACE PLNĚNÍ	7
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
8. NABÍDKOVÁ CENA	8
9. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	9
10. DODATEČNÉ INFORMACE	11
11. PRÁVA ZADAVATELE	12
12. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST	12
13. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12



Identifikační údaje zadavatele a osoby zastupující zadavatele

Základní údaje

název: **Česká republika – Generální ředitelství cel**
sídlo: Praha 4, Michle, Budějovická 1387/7
IČO: 71214011
DIČ: CZ71214011
Profil zadavatele: https://mfcr.ezak.cz/profile_display_50.html

Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou zastupovat zadavatele ve věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Lumír Šatran, zástupce GR pro ekonomiku, email: l.satran@cs.mfcr.cz, tel.: 261332007.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických a organizačních souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Karel Kocourek, email: kocourek@cs.mfcr.cz, tel.: +420261332625.

Veškeré žádosti k poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám je třeba směřovat na osoby uvedené výše, které zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí (dle povahy dotazu od příslušných odborných osob).

Účel a způsob zadání veřejné zakázky

Účel veřejné zakázky

Účelem této zakázky je umožnit rozvoj a technickou podporu aplikací Tarifního informačního systému (dále jen „TIS“), aplikace pro evidenci zabaveného zboží a majetku státu (dále jen „ZZ a MS“) a systému Správa identit a ANSA a technickou podporu aplikace HelpLine Celní správy České republiky, cestou vypsání výběrového řízení na externího dodavatele systému, včetně stanovení termínů pro jejich splnění. V rámci vývoje dělíme tyto aplikace do následujících oblastí:

a) Vývoj aplikací ZZ a MS - zahrnuje aplikace:

- **Evidence Zajištěného zboží (ZZ)** – zabezpečuje správu zajištěného zboží v prvotní evidenci, jeho skladovou evidenci a procesní kroky související s dalším nakládáním zajištěného zboží.
- **Majetek státu (MS)** – zabezpečuje správu majetku státu v operativní evidenci, jeho skladovou evidenci, evidenci ve formě dokladových spisů a procesní kroky související s dalším nakládáním majetku státu.

Informační systém Evidence zajištěného zboží a hospodaření s majetkem státu se řídí služebním předpisem SP 52/2006 Celní správy ČR.

Zajišťování zboží, jeho zabránění, propadnutí či přenechání ve prospěch státu se řídí článkem 867a Nařízení komise (EHS) č.2454/93, které je prováděcím předpisem k Nařízení Rady č.2913/92, kterým se vydává Celní kodex Společenství, v platném znění

b) Vývoj aplikací TIS – zahrnuje aplikace:

- **EENVS (Elektronická evidence nezávazných vyjádření a stanovisek)**, která je určena k elektronické evidenci a zpracování nezávazných vyjádření a stanovisek k sazebnímu zařazení zboží.



Aplikace umožňuje zjistit, v jakém stavu řešení se nachází konkrétní případ a zároveň poskytuje zaměstnancům CS ČR veškeré související informace o tomto případě v rozsahu jejich přístupových oprávnění a prostřednictvím elektronického formuláře umístěného na intranetových i internetových stránkách CS umožňuje zadávat žádosti o vyjádření/stanovisko k sazebnímu zařazení zboží a to celním orgánům, právníkům a fyzickým osobám, orgánům veřejné moci, a ústředním orgánům státní správy.

Aplikace je prostřednictvím standardizovaného rozhraní přes webovou službu napojena na centrální spisovou agendu a statisticky umožňuje vyhodnocovat činnosti útvarů CS ČR a jejich zaměstnanců.

- **EEV (Elektronická evidence vzorků)**, která zabezpečuje elektronickou evidenci odebraných vzorků a dokumentaci činností se vzorkem a je určena i pro evidenci vzorků odebraných orgány veřejné moci v případě, že je současně vyžadováno i zpracování stanoviska k sazebnímu zařazení zboží na základě analýzy odebraného vzorku a dále je určena i pro evidenci vzorkařů a odběrových pomůcek.

Aplikace je prostřednictvím standardizovaného rozhraní přes webovou službu napojena na centrální spisovou agendu.

- **EEZI (Elektronická evidence závazných informací)** je určena k elektronické evidenci a procesnímu zpracování závazných informací o sazebním zařazení zboží, zabezpečuje synchronní kopii databáze EBTI evropské komise a umožňuje rychlé vyhledávání a filtrování závazných informací a žádostí o ně v této databázi, dále pak publikaci závazné informace do centrální databáze závazných informací EBTI v rámci evropské komise.

Aplikace umožňuje sledovat a dopředu upozorňovat na lhůty pro vydání závazné informace a s pomocí uživatelského rozhraní rychlou komunikaci mezi pracovníkem, který zpracovává závaznou informaci a žadatelem popř. pracovníkem odd.112 GRČ. Následně generuje výstupní PDF dokumenty dle odpovídajících procesních úkonů.

c) **Vývoj systému Správa identit a ANSA** - zahrnuje:

- **Systém Správa identit** se skládá ze 3. aplikací (Webová aplikace SI, Kontaktní seznam uživatelů a Windows služba SI) a je určena ke správě, monitorování a synchronizaci uživatelských účtů, a bezpečnostních skupin mezi personálním systémem PIS Odysea a Active Directory Celní správy. V rámci správy uživatelských účtů zabezpečuje synchronizaci kontaktních atributů, organizačního a funkčního zařazení. Na základě monitorování změn v Active Directory a PIS Odysea eviduje několik typů změn u zaměstnanců.
- **Systém ANSA** se skládá ze 4. aplikací (Webová aplikace ANSA, Specifikační listy počítačů, Evidence pracovních stanic a další HW a Windows služba ANSA) a je určen k evidenci konfiguračních položek hardwarové a softwarové infrastruktury. Systém je navržen jako datově otevřený a administrátorsky plně konfigurovatelný pro požadované typy a subtypy objektů, metadata objektů, typy vazeb, hodnoty číselníků. Uživatelské rozhraní systému integruje obecné části, které jsou připraveny pro další rozšiřování nových typů objektů, dalších metadat, vazeb, apod. Vedle těchto obecných částí jsou implementovány speciální obrazovky a uživatelské prvky, které využívají základní datové uspořádání. Data systému ANSA jsou uložena v centrální databázi v informačním centru celní správy na technologii MS SQL Server.

V souvislosti s vývojem bude nutné zajistit rovněž technickou podporu těchto aplikací:



- Technická podpora pro aplikace TIS, ZZ a MS, Správa identit a ANSA a HelpLine.

Materiálním účelem této zakázky je další rozvoj a technická podpora těchto aplikací Celní správy České republiky, tedy zajištění splnění výše uvedeného účelu, a to prostřednictvím dodání a servisní podpory, která bude umožňovat komplexní technické řešení u výše uvedených aplikací Celní správy České republiky.

Formálním účelem této zakázky zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. d) a § 34 ZVZ je uzavření smluv, jejichž závazné vzory jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace (dále jen „smlouva“ nebo „vzor smlouvy“), na základě kterých budou realizovány dále uvedené služby. Smlouvy budou uzavřeny s jedním vybraným uchazečem, který podal nabídku na plnění veřejné zakázky a to na základě písemné výzvy k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění.

Způsob zadání veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení bez uveřejnění dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. d) a § 34 ZVZ.

Předmět plnění veřejné zakázky a další informace

Předmětem veřejné zakázky je další kontinuální vývoj a podpora internet/intranet aplikací. Bližší specifikace požadavků na další rozvoj a podporu je uvedena v jednotlivých přílohách, které tvoří technickou specifikaci této zadávací dokumentace a které jsou rozděleny dle jednotlivých systémů definovaných v bodě 2.1.

Rozvoj Internet/Intranet aplikací bude poskytován od uzavření smlouvy do 30.09.2017 a jeho rozsah je specifikován v technické specifikaci dle jednotlivých oblastí, definovaných v bodě 2.1.

Servisní podpora internet/intranet aplikací bude poskytována od 01.10.2015 do 30.09.2017 a její rozsah je dále specifikován v dokumentu „Technická specifikace pro TP“, který tvoří technickou specifikaci samotné technické podpory dle jednotlivých oblastí.

Detailní specifikace požadavků zadavatele na předmět plnění této veřejné zakázky je obsažena v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a ve vzorech smluv.

Požadavky na kompatibilitu

Zadavatel požaduje, aby dodaný informační systém byl plně kompatibilní s technologickým prostředím zadavatele, v jehož rámci jsou provozovány informační systémy Celní správy České republiky. Důraz je kladen na ochranu dosavadních investic zadavatele do jeho technologického prostředí a zejména na zachování integrity technologického prostředí.

Popis technického prostředí s detailním popisem tohoto prostředí a přesný popis požadavků na funkčnost pro jednotlivé aplikace je uveden v příslušných technických specifikacích.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

- Kód CPV: 72262000-9 – Vývoj programového vybavení;
- Kód CPV: 72261000-2 – Podpora programového vybavení;



Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a k ní se vztahujících dodatečných informací.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **9.803.380,- Kč bez DPH**.

Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky

Rozvoj - v rámci rozvoje více zmíněných aplikací zhotovitel na základě požadavků objednatele a za podmínek uvedených ve smlouvě, provede ve prospěch objednatele rozvoj těchto aplikací Celní správy ČR a to vždy včetně implementace, kterou se pro potřeby této smlouvy rozumí provedení činností potřebných k úplnému vytvoření a uvedení software (dále jen „SW“) zhotovitelem nebo jeho částí do provozu v informačním systému (prostředí) objednatele. To vše v rozsahu specifikovaném této zadávací dokumentací a samotných technických specifikacích k jednotlivým systémům uvedených v bodě 2.1. Tyto technické specifikace definují rozsah vývoje samotných aplikací a systémů a popisují požadavky objednatele jako soubor prací, které budou dále podrobně specifikovány v rozsahu jednotlivých požadavků na vývoj nebo změnu zapsaných v aplikaci Business Mashups Manager (dále jen „aplikace BM“), jako jednotlivá zadání. Uvedené pořadí souboru prací nebudou odpovídat skutečnému pořadí požadavku objednatele. Skutečnému pořadí souboru prací uvedenému v jednotlivých technických specifikacích výše uvedených budou odpovídat požadavky zadané objednatelem do aplikace BM i s jeho plánovaným termínem splnění.

Technická podpora aplikací - zhotovitel bude dodávat výsledky prací postupně, ve lhůtách stanovených v aplikaci BM, a to formou Předávacího protokolu, jehož vzor je v příloze č. 2 návrhu smlouvy a který bude podepsán oprávněnými osobami objednatele a zhotovitele. Výsledky prací budou zhotovitelem dodávány v rámci pravidelného měsíčního vyúčtování. Popis jednotlivých kroků pro toto vyúčtování je definován v návrhu smlouvy.

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je uvedeno ve vzorech smluv.

Požadavek na splnění kvalifikačních předpokladů



V nabídce uchazeč doloží prostou kopii dokladů prokazujících splnění:

- a) **základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1** zákona ne starší než 90 kalendářních dnů (§ 57 odst. 2 zákona za podmínek podle § 52 odstavce 3 zákona), a to způsobem podle § 53 odst. 3 zákona.
- b) **profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54** zákona, tj.:
 - podle § 54 písm. a) zákona: výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence ne starší než 90 kalendářních dnů;
 - podle § 54 písm. b) zákona: oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;
- c) **splnění ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona**, a to formou čestného prohlášení (vzor je součástí zadávací dokumentace).

Podle § 57 odst. 2 zákona nesmějí být doklady, jimiž se prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů, starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky ;

Specifikace plnění

Uchazeč je povinen uvést v nabídce podrobný popis a specifikaci nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění požadavků zadavatele uvedených zadávací dokumentací a technických přílohách a tento popis vložit do přílohy jím předkládaného návrhu smlouvy (dále jen „Návrh realizace“).

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci popisu a specifikace nabízeného plnění prokázal, že nabízené plnění splňuje požadavky zadavatele, uvedené v zadávací dokumentaci a technických přílohách.

Jakákoliv odchylka plnění nabízeného uchazečem od závazných požadavků zadavatele bude mít za následek vyřazení uchazeče a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení této veřejné zakázky.

Obchodní podmínky a platební podmínky

Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena ve vzorech smluv.

Uchazeč doplní vzory smluv na plnění předmětu veřejné zakázky pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem.[podbarvená pole].

Uchazeč doplní také přílohy vzorů smluv na plnění předmětu veřejné zakázky, které jako takové doplnění vyžadují.

Návrhy smluv nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

Uchazeč takto doplněné vzory smluv podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče učiní součástí nabídky. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.



V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní uvedením požadovaných údajů v příslušné příloze návrhu smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.

Vybraný uchazeč bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Nabídková cena

Nabídková cena zakázky

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu zakázky za celý rozsah plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena zakázky musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Další požadavky

Nabídková cena bude uvedena v CZK v členění: cena celková bez DPH a včetně DPH. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost uchazeč

Nabídková cena je cenou konečnou, platnou po celou dobu dodávky a bude uchazečem stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ (mimo případné úpravy vyvolané změnou sazby DPH či jiných ujednání, která musí být uvedena ve smluvním vztahu k plnění předmětu veřejné zakázky).

Maximální cena zakázky

Cena poptávaného řešení nesmí přesáhnout cenu zakázky níže uvedenou s rozdělením na jednotlivé systémy:

Tabulka č. 1: (cena je v Kč včetně DPH 21%)

Č.	Položka	Pro rok 2015 S DPH	Pro rok 2016 S DPH	Pro rok 2017 S DPH	Cena celkem S DPH
1.	Celková cena Rozvoje a technické podpory Internet/Intranet aplikací	2.507.742	5.716.770	3.637.578	11.862.090
1a.	Vývoj aplikací TIS	650.000	700.000	300.000	1.650.000



1b.	Vývoj systému Správa identit a ANSA	300.000	1.210.000	907.500	2.417.500
1c.	Vývoj aplikace ZZ a MS	500.000	1.100.000	400.000	2.000.000
1d.	Technická podpora pro aplikace TIS	80.667	484.000	363.000	927.667
1e.	Technická podpora pro aplikace ZZ a MS	134.310	537.240	402.930	1.074.480
1f.	Technická podpora pro systémy Správa identit a ANSA	423.500	847.000	635.250	1.905.750
1g.	Technická podpora pro aplikaci Help Line	419.265	838.530	628.898	1.886.693

Uchazeč vloží nabídkovou cenu (doplněnou Tabulku č. 1) do nabídky a dále tytéž údaje, pakliže jsou smlouvou požadovány, doplní do jím předkládaného návrhu smlouvy (na místa k tomu určená), přičemž musí platit, že takto zpracovaná nabídková cena (a samozřejmě všechny dílčí jednotkové ceny) bude shodná jak v předkládaném návrhu smlouvy, tak v tabulkách, které jsou vloženy do nabídky uchazeče.

Nabídková cena bez DPH ve smyslu červeného pole Tabulky č. 1 bude uchazečem doplněna (ve shodné výši) do krycího listu nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Podmínky změny ceny zakázky

Změna ceny zakázky je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde k legislativním změnám sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

Změnu ceny zakázky bude uchazeč povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy.

Mimořádně nízká cena zakázky a cena nepřekročitelná

Cena zakázky musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Požadavky na obsah nabídky

Nabídka se podává písemně, a to v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě se podává v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a



označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevřít. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

Uchazeč je povinen učinit součástí své nabídky dle § 68 odst. 3 ZVZ dále:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ tvoří přílohu č. 4 č. 4 této zadávací dokumentace.

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou. Návrh smlouvy musí být vždy předložen v českém jazyce.

Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů, obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o originál či kopii. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word



(.doc) nebo PDF.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- identifikační údaje uchazeče a kontaktní adresa pro písemný styk;
- smlouva o sdružení v případě nabídky podané společně několika dodavateli ve smyslu § 51 odst. 6 ZVZ;
- smlouvy se subdodavateli, jestliže jejich pomocí uchazeč hodlá prokázat splnění kvalifikace;
- podklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů:
 - dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku,
- doklady prokazující splnění požadavků dle § 68 odst. 3 ZVZ;
- nabídková cena (v požadovaném členění), tj. dle článku 8.3 této zadávací dokumentace;
- návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče včetně doplnění všech požadovaných příloh;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeči ve své nabídce uvedené jednotlivé součásti nabídky zřetelně oddělili barevnými předělovými listy. Požadavky na členění nabídky mají doporučující charakter.

Dodatečné informace

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. musí být zadavateli doručena na emailovou adresu: kocourek@cs.mfcr.cz.

Poskytování dodatečných informací

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.



Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu se ZVZ.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Kybernetická bezpečnost

Aplikace je součástí informačního systému, který poskytuje potřebné údaje ostatním členským státům EU. Je proto nezbytné integrovat úpravy v technologickém rámci stávajícího prostředí CS, se zohledněním bezpečnostních požadavků, vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a změně souvisejících zákonů (dále jen „zákon o kybernetické bezpečnosti“), a dále z požadavků bezpečnostního systému CS.

Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Vzor o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 3	Vzor ekonomické a finanční způsobilosti
Příloha č. 4	Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
Příloha č. 5	Technická specifikace: Vývoj aplikace TIS
Příloha č. 6	Technická specifikace: Vývoj aplikace pro evidenci ZZ a MS
Příloha č. 7	Technická specifikace: Vývoj systémů Správa identit a ANSA
Příloha č. 8	Technická specifikace k technické podpoře systémů: Evidence ZZ a MS, TIS, HelpLine, Správa identit a ANSA

Příloha č. 1
Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka	
Název	ROZVOJ A TECHNICKÁ PODPORA INTERNET/INTRANET APLIKACÍ
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Česká republika – Generální ředitelství cel
Sídlo:	Praha 4, Michle, Budějovická 1387/7
IČO:	71214011
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	plk. Ing. Lumír Šatran, zástupce GŘ GŘC pro ekonomiku
Uchazeč:	
Název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Tel/Fax.:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČO:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Osoba oprávněná zastupovat uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Email:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Výše nabídkové ceny bez DPH:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Autorizace nabídky osobou oprávněnou zastupovat uchazeče:	
Podpis zástupce: Razítko
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Funkce	[DOPLNÍ UCHAZEČ]



Příloha č. 2
Vzory

Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení¹

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že:

- nenaplnila v posledních třech (3) letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních třech (3) letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to ve vztahu ke spotřební dani,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- není vedena v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a že
- jí nebyla v posledních třech (3) letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče:

¹ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.



Příloha č. 3

Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení²

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že

je ekonomicky a finančně způsobilá splnit tuto veřejnou zakázku.

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče:

² Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.



Příloha č. 4

Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení³

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že:

- předkládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:

/ALTERNATIVNĚ/

žádný z jejich statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;

- má formu akciové společnosti a předkládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek:

/ALTERNATIVNĚ/

nemá formu akciové společnosti;

- neuzavřela a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu⁴ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat

³ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

⁴ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.



Příloha č. 5



Technická specifikace: Vývoj aplikace TIS

Petr Mareš, Karel Kocourek
15.6.2015



Obsah

1	Úvod.....	3
2	Současný stav a popis aplikace „TIS“.....	3
2.1	Zpracovávaná data	4
2.2	Zajišťované služby	4
2.3	Provoz.....	4
2.4	Vlastnická práva.....	4
3	Požadavky na další vývoj systému	5
4	Harmonogram realizace.....	6
5	Kontakty	6



1 Úvod

Cílem tohoto materiálu je stanovení základních požadavků pro realizaci dalšího vývoje aplikací Tarifního informačního systému (dále jen „TIS“) cestou vypsání výběrového řízení na externího dodavatele systému, včetně stanovení termínů pro jejich splnění.

2 Současný stav a popis aplikace „TIS“

- Aplikace **EENVS** (Elektronická evidence nezávazných vyjádření a stanovisek)

Je určena k elektronické evidenci a zpracování nezávazných vyjádření a stanovisek k sazebnímu zařazení zboží.

Aplikace umožňuje zjistit, v jakém stavu řešení se nachází konkrétní případ a zároveň poskytuje zaměstnancům CS ČR veškeré související informace o tomto případě v rozsahu jejich přístupových oprávnění.

Aplikace prostřednictvím elektronického formuláře umístěného na intranetových i internetových stránkách CS umožňuje zadávat žádosti o vyjádření/stanovisko k sazebnímu zařazení zboží:

- ✓ celním orgánům
- ✓ právníkům a fyzickým osobám
- ✓ orgánům veřejné moci
- ✓ ústředním orgánům státní správy

Aplikace je prostřednictvím standardizovaného rozhraní přes webovou službu napojena na centrální spisovou agendu.

Aplikace statisticky umožňuje vyhodnocovat činnosti útvarů CS ČR a jejich zaměstnanců.

- Aplikace **EEV** (Elektronická evidence vzorků)

Zabezpečuje elektronickou evidenci odebraných vzorků a dokumentaci činností se vzorkem.

Podporuje zejména procesy:

- ✓ odběr vzorku vzorkářem,
- ✓ analýza na odd 020 GŘC - celně technická laboratoř,
- ✓ posouzení vzorku odd 22 příslušného celního úřadu,
- ✓ posouzení a rozhodnutí vzorku na celním úřadu.

Aplikace je určena i pro evidenci vzorků odebraných orgány veřejné moci v případě, že je současně vyžadováno i zpracování stanoviska k sazebnímu zařazení zboží na základě analýzy odebraného vzorku.

Aplikace je dále určena pro evidenci vzorkářů a odběrových pomůcek.

Aplikace je prostřednictvím standardizovaného rozhraní přes webovou službu napojena na centrální spisovou agendu.

Aplikace statisticky umožňuje vyhodnocovat činnosti vzorkářů, Celně technické laboratoře a útvarů CS ČR.



- Aplikace **EEZI** (Elektronická evidence závazných informací)

Je určena k elektronické evidenci a procesnímu zpracování závazných informací o sazebním zařazení zboží.

Aplikace zabezpečuje synchronní kopii databáze EBTI evropské komise a umožňuje rychlé vyhledávání a filtrování závazných informací a žádostí o ně v této databázi.

Aplikace umožňuje publikaci závazné informace do centrální databáze závazných informací EBTI v rámci evropské komise.

Aplikace umožňuje sledovat a dopředu upozorňovat na lhůty pro vydání závazné informace.

Aplikace umožňuje s pomocí komfortního uživatelského rozhraní rychlou komunikaci mezi pracovníkem, který zpracovává závaznou informaci a

- ✓ žadatelem
- ✓ pracovníkem odd. 212 GŘC

Aplikace generuje výstupní PDF dokumenty dle odpovídajících procesních úkonů.

2.1 Zpracovávaná data

Veškerá data TIS jsou ukládána centrálně v informačním centru celní správy na technologii MS SQL Server.

Hlavní databáze TIS obsahuje veškeré evidenční a procesní informace ve strukturované i nestrukturované podobě všech aplikací (EENVS, EEV, EEZI).

Aplikace EEZI navíc zabezpečuje komunikaci a datovou synchronizaci s aplikací EBTI evropské komise. Kromě hlavní databáze TIS pracuje aplikace EEZI s dalšími databázemi:

- ✓ EBTI – kopie databáze EBTI evropské komise
- ✓ EulMqOut – fronta xml zpráv zasílaných do centrálního systému EBTI evropské komise
- ✓ EulMqIn – fronta xml zpráv přicházejících z EBTI evropské komise

2.2 Zajišťované služby

EENVS – Služby pro komplexní elektronické zpracování dat evidence nezávazných vyjádření a stanovisek k sazebnímu zařazení zboží a pro komunikaci se systémem spisové agendy.

EEV - Služby pro komplexní elektronické zpracování dat evidence vzorků a podpůrných evidencí vzorkařů a odběrových a pro komunikaci se systémem spisové agendy.

EEZI - Služby pro komplexní elektronické zpracování dat evidence závazných vyjádření a stanovisek k sazebnímu zařazení zboží a pro synchronizaci a komunikaci se systémem EBTI evropské komise.

2.3 Provoz

Aplikace TIS jsou v rutinním provozu a jsou vyvíjeny na míru podle potřeb organizace a dle platné legislativy.

2.4 Vlastnická práva

Výhradním tvůrcem (a držitelem autorských práv) i dodavatelem všech aplikací „TIS“ je firma Skill s.r.o. (dále jen "dodavatel"). Tento dodavatel prováděl jak samotnou analýzu, tak vývoj a zavedení všech aplikací do provozu. Dále zabezpečuje provozní podporu. Aplikace jsou vyvinuty na základě specifických podmínek CS.

Produkty stávajícího dodavatele požívají ochrany zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to se všemi důsledky z něho plynoucími, tj. včetně udělení souhlasu k užití díla, jeho úpravám a zásahům do celého díla souvisejícím nejen s plněním služeb rozvoje a aktualizace díla, ale i správy a servisu celého provázaného systému.



3 Požadavky na další vývoj systému

Tato zakázka má za cíl provést změny na základě níže uvedených požadavků. Musí být připraveno funkční řešení plně kompatibilní a plně propojené se současným systémem. Předmětem zakázky je zajistit další vývoj „TIS“ aplikací v období od podpisu smlouvy do 30. 9. 2017, přičemž vývoj v daném období bude zaměřen na:

Předmět předání a převzetí (Specifikace rozsahu předávaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)
EENVS -
Podrobnější kontrola datové schránky a přiděleného ČJ, úpravy procesu workflow - zablokování dalších akcí zpracovateli včetně generování výstupů.
EEV -
Administrační modul pro správu seznamů/číselníků použitých ve vstupních formulářích.
Převzetí vzorku CTL - tvorba záznamu v E-SATu.
EEZI -
Externí modul TIS-EEZI na webových stránkách celní správy.
Sloučení žádostí o ZISZ.
Rozdělení žádostí o ZISZ.
Rozšíření uživatelských rolí - Pracovník CTL, Právník, Následné kontroly.
Komplexní formuláře Jiných žádostí o ZISZ a ZISZ vydané jiným oprávněným osobám.
Vyhledávání v EEZI dle náhledů přiložených obrázků.
Průběžná aktualizace pole Úřední záznamy do EBTI.
Generování a tisky výstupních dokumentů EEZI do PDF.
Hlavní proces vydávání ZISZ – rozšíření kontrolních mechanismů v případě nevyplněných dat, nepřiložených dokumentů, apod. - nedostupné položky v kontextovém menu.
Interní posouzení GŘC přes rozhraní eSAT.
Načtení údajů z EORI.
Komplexní vyhledávání v Thesauru – Vyhledávání podle metadat Thesauru, Podrobné vyhledávání (AND/OR), Hierarchické prohlížení.
Rozdělení přiložených souborů na veřejné a neveřejné pro prohlížení, pro odesílání do EBTI.
Plánované úlohy na pozadí, zejména stahování EBTI kopie – vyladění časů plánovaných úloh na základě aktuální zátěže komunikačního rozhraní EEZI – EBTI.
TIS -
Denní kvantifikované ukazatele změn významných datových entit EEV, EENVS, EEZI, kontrolní mechanismy včetně vyhodnocování a sjetiny problémových okruhů pro správce systému formou zasílání e-mailů dle konfigurovatelného distribučního seznamu.
Analýza a vývoj změn funkcionality v závislosti na legislativě ČR 2015-2017.
Další požadavky vyplývající z ostrého provozu 2015-2017.

V rámci vývoje bude zhotovitelem poskytnuta odborná metodická podpora a školení.



4 Harmonogram realizace

Zhotovitel na základě požadavků objednatele a za podmínek uvedených ve smlouvě o dílo provede v období od podpisu smlouvy do 30. 9. 2017 ve prospěch objednatele vývoj aplikací TIS v rozsahu kapitoly 3 tohoto dokumentu.

Objednatel bude zadávat jednotlivé požadavky na dílčí plnění smlouvy prostřednictvím zadání v aplikaci Business Mashups (BM) kde objednatel promítne i své priority na řešení jednotlivých požadavků.

Zhotovitel bude dodávat dílo postupně, formou dílčích plnění ve lhůtách a termínech dohodnutých s odběratelem.

Postup prací a výsledky v rámci jednotlivých požadavků budou sledovány a vyhodnocovány na kontrolních dnech svolaných zadavatelem.

5 Kontakty

Karel Kocourek
Tel.: 261332625
E-mail: kocourek@cs.mfer.cz

**Příloha č. 2 ke smlouvě o dílo č. 683-SME/2015 s názvem „ Vývoj aplikace TIS“ „Předávací protokol – vzor****PŘEDÁVACÍ PROTOKOL**

Objednatel:	Generální ředitelství cel	Číslo smlouvy:	
Zhotovitel:	Název firmy		

Předmět předání a převzetí (Specifikace rozsahu předávaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)
1.
2.
3.
4.
Předáno dne:

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně předala Oprávněné osobě Objednatele.
Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně převzala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:



Příloha č. 3 ke smlouvě o dílo č. 683-SME/2015 s názvem „ Vývoj aplikace TIS“ –
„Akceptační protokol - vzor“

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

Objednatel:	Generální ředitelství cel	Číslo smlouvy:	
Zhotovitel:	Jméno dodavatele		

Předmět akceptace (Specifikace akceptovaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)
1.
2.
3.
4.
Předáno dne:

Podpisem tohoto Akceptačního protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně akceptovala v souladu s ustanoveními smlouvy. Podpisem tohoto Akceptačního protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně akceptovala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:



Příloha č. 4

Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznámit vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započítím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat preventista GŘC (2729) nebo požární technik GŘC (2015).
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činností nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek
celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní



správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.

22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.

23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např. svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC (preventisty GŘC (2729) nebo požárního technika GŘC (2015)), kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.

24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.

25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorčí činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.

26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeny v rámci proškolení BOZP a PO.

27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.

28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.

29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordinčních hodinách závodní lékař (ordinace lékaře v přízemí budovy GŘC) na tel. kl. 2454 nebo 2458. V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.

30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinna zajistit externí společnost sama.
2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).

Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.



2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebopoškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.)
svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požární mřížkou pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není-li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídit odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).