



# SPCSS

Státní pokladna  
Centrum sdílených služeb

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

název veřejné zakázky

### PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA INTEGROVANÉHO ŘEŠENÍ SYSTÉMU SERVICE DESK

#### Zadavatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.  
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3  
IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919

**Zastoupený:** Mgr. Jakubem Richterem,  
1. zástupcem generálního ředitele  
(dále jen „Zadavatel“)

#### Evidenční číslo veřejné zakázky:

VZ2023004

**Č. j.** SPCSS-06576/2022

#### Druh veřejné zakázky:

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 ZZVZ.  
(dále to celé jen „Veřejná zakázka“)

## Obsah

1	Preambule .....	3
1.1	Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem .....	3
1.2	Účel zadávací dokumentace .....	3
1.3	Kontaktní osoba Zadavatele .....	4
1.4	Elektronický nástroj E-ZAK .....	4
2	Předmět plnění Veřejné zakázky .....	5
2.1	Specifikace předmětu plnění .....	5
2.1.1	Popis stávajícího řešení .....	5
2.2	Rozsah předmětu Veřejné zakázky .....	6
2.2.1	Rozsah předmětu plnění .....	6
2.3	Další vymezení předmětu Veřejné zakázky .....	7
3	Požadavky Zadavatele .....	7
3.1	Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů .....	7
3.2	Neexistence zakazu zadat Veřejnou zakázku .....	7
3.3	Krycí list nabídky .....	8
4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV) .....	9
5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky .....	9
6	Doba a místo plnění Veřejné zakázky .....	9
6.1	Doba plnění .....	9
6.2	Místo plnění .....	9
7	Kvalifikace dodavatelů .....	9
7.1	Kvalifikace dodavatele .....	9
7.2	Podmínky základní způsobilosti .....	10
7.3	Podmínky profesní způsobilosti .....	11
7.4	Podmínky prokázání technické kvalifikace .....	11
7.4.1	Seznam významných služeb .....	11
7.4.2	Seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci .....	13
7.5	Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech .....	16
7.5.1	Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů .....	16
7.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby .....	16
7.5.3	Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů .....	17
7.5.4	Prokazování kvalifikace certifikátem .....	18
7.6	Doklady o kvalifikaci dodavatele .....	18
7.6.1	Forma dokladů .....	18
7.6.2	Stáří vybraných dokladů .....	18
7.6.3	Rovnocenné doklady .....	18
7.6.4	Zahraniční doklady .....	18
7.6.5	Odkaz na informace veřejné správy .....	18
8	Obchodní a platební podmínky .....	19
9	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....	19
9.1	Základní požadavky Zadavatele .....	19
9.2	Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny .....	20
10	Poddodavatelé .....	21
11	Dostupnost zadávací dokumentace .....	21
12	Prohlídka místa plnění .....	21
13	Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace .....	21
14	Podmínky sestavení a podání nabídky .....	22
14.1	Sestavení nabídky .....	22
14.2	Podání nabídky .....	22
14.3	Lhůta pro podání nabídky .....	23
14.4	Otevírání nabídek .....	23
15	Kritéria a způsob hodnocení nabídek .....	23
15.1	Kritéria hodnocení .....	23
15.2	Způsob hodnocení .....	24
16	Další podmínky Zadavatele pro uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky .....	24
17	Výhrady Zadavatele .....	26
18	Informace o zpracování osobních údajů .....	26
19	Přílohy .....	28

## 1 Preambule

1. Zadavatel zahájil otevřené řízení Veřejné zakázky odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky k výše uvedené Veřejné zakázce.
2. Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek v souladu se svým postavením vymezeným v zákoně č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů. Veřejné zakázky zadávané Zadavatelem akcentují zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků Zadavatelem. Odpovědné veřejné zadávání je Zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Na základě výše uvedeného Zadavatel konstatuje, že aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou v zadávacích podmínkách zohledněny.

S ohledem na povahu předmětu plnění Veřejné zakázky a postavení Zadavatele nebyly v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky uplatněny jiné aspekty odpovědného veřejného zadávání než výše uvedené.

Dodavatel je povinen zajistit výše uvedené požadavky Zadavatele zohledňující zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek při plnění poskytovaného jak dodavatelem, tak také jeho poddodavateli.

3. Zadavatel dále uvádí, že poskytnutí informací uvedených v této zadávací dokumentaci probíhá v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.first.org/tlp/>). Informace je označena příznakem, který stanoví podmínky použití informace.

### 1.1 Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli

Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli, stejně jako mezi dodavateli a Zadavatelem, bude probíhat v českém jazyce.

### 1.2 Účel zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku podle ZZVZ.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Podáním nabídky v zadávacím řízení Veřejné zakázky přijímá dodavatel zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky a bude se jimi řídit.

### 1.3 Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je Helena Špačková, oddělení veřejných zakázek, e-mail: [verejne.zakazky@spcss.cz](mailto:verejne.zakazky@spcss.cz).

### 1.4 Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony Zadavatele v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li Zadavatel výslovně jinak. Zadavatel doporučuje, aby i dodavatelé v rámci zadávacího řízení prováděli veškeré úkony prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://mfcr.ezak.cz/manual.html>.

V případě otázek k uživatelskému ovládní elektronického nástroje E-ZAK nebo komplikací s využíváním elektronického nástroje E-ZAK Zadavatel doporučuje využít uživatelskou podporu na HELP LINCE <https://www.fen.cz/>. V případě komplikací s podáním žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek Zadavatel doporučuje kontaktovat souběžně s podporou elektronického nástroje E-ZAK také Zadavatele, a to s dostatečným časovým předstihem před koncem příslušné lhůty pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek. Kontaktování Zadavatele nezbavuje dodavatele odpovědnosti za řádné a včasné podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek.

## 2 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění této Veřejné zakázky je provozní a odborná podpora a rozvojové činnosti stávajícího Integrovaného řešení systému Service Desk (dále jen „IŘSSD“). IŘSSD je postaven na produktech výrobce CA Technologies (Broadcom Inc., 1320 Ridder Park Drive, San Jose, California, 95131, United States. (dále jen „Výrobce“). IŘSSD včetně informačního systému, na kterém je IŘSSD provozován, je v majetku Zadavatele.

Provozní podpora má charakter pravidelných činností poskytovaných na bázi měsíčního paušálu po celou dobu účinnosti smlouvy. Odborná podpora bude realizovaná na základě dílčích nepravidelných objednávek Zadavatele.

### 2.1 Specifikace předmětu plnění

#### 2.1.1 Popis stávajícího řešení

IŘSSD se skládá z aplikace CA Service Desk Manager, výrobce software CA Technologies (Broadcom Inc., 1320 Ridder Park Drive, San Jose, California, 95131, United States) (dále jen „Výrobce“).

Seznam aktuálně využívaných produktů a verzí Výrobce:

1. CA Service Desk Manager 17.2. (dále jen „CA SDM“);
2. CA Embedded Entitlements Manager 12.51.4.16 (dále jen „CA EEM“);
3. CA Spectrum 10.4;
4. CA Service Operation Insight 4.0.2 (dále jen „CA SOI“);
5. CA Unified Infrastructure Management 8.4.7 (dále jen „CA UIM“);
6. CA Business Intelligence Jasper Reports 6.4.3 (dále jen „CA BIJR“);
7. CA Application Performance Management 10.2.0.27 (dále jen „CA APM“);

A produkty Výrobce nové řady DX:

8. DX NetOps 22.2.1.0.20;
9. DX Unified Infrastructure Management 20.4.0.

(Dále jen „Produkty“).

Zároveň jsou implementovány integrace mezi Produkty.

Seznam stávajících integrací:

- a) CA Spectrum 10.4. – CA Service Desk Manager 17.2 (dále jen „CA SDM“);
- b) CA Service Operation Insight 4.0.2 – CA Service Desk Manager 17.2.

Detailní popis stávajícího řešení IŘSSD je popsán v příloze této zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 – Popis stávajícího řešení IŘSSD – NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA.**

Tato příloha obsahuje neveřejné informace dle § 36 odst. 8 ZZVZ, které jsou nutné k podání nabídky.

Příloha této zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 – Popis stávajícího řešení IŘSSD – NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA** bude s ohledem na neveřejné informace poskytnuta dodavatelům pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK výhradně na základě doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí (dle § 96 odst. 2 ZZVZ) a Dohody o mlčenlivosti (dále jen „NDA“) podepsané uznávaným elektronickým podpisem. Vzor NDA tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Dohoda o zachování mlčenlivosti**. NDA bude Zadavateli předložena ze strany dodavatele v elektronické podobě, obsah musí plně korespondovat s textací NDA, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Dohoda o zachování mlčenlivosti** (místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako **[DOPLNÍ DODAVATEL]**) a musí být elektronicky podepsána osobou/osobami oprávněnou/ými zastupovat dodavatele. Pokud NDA bude na základě zmocnění podepsána jinou osobou než statutárním orgánem, musí být originál tohoto zmocnění předložen společně s NDA.

Elektronicky podepsanou NDA je třeba doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Po doručení NDA Zadavatel poskytne bezodkladně dodavateli (nejpozději do třech pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí) dokument – **Příloha č. 1 – Popis stávajícího řešení IŘSSD – NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA** spolu s NDA el. podepsanou za Zadavatele.

## 2.2 Rozsah předmětu Veřejné zakázky

### 2.2.1 Rozsah předmětu plnění

Zadavatel požaduje podporu IŘSSD ve dvou základních částech:

- A. Provozní podpora
- B. Odborná podpora, která se skládá:
  - 1. rozvojové činnosti (dále jen „Rozvojové činnosti“),
  - 2. konzultační a poradenské činnosti (dále jen „Konzultace“).

#### 2.2.1.1 Část A – Provozní podpora

Dodavatel bude poskytovat provozní podporu IŘSSD na bázi měsíčního paušálu. Cílem provozní podpory je odstranění závad zařízení a implementovaného SW za účelem uvedení systému IŘSSD do provozuschopného stavu v časech stanovených Smlouvou.

#### 2.2.1.2 Část B – Odborná podpora

##### 2.2.1.2.1 Rozvojové činnosti

Dodavatel bude dále poskytovat na základě uzavřených jednotlivých objednávek (člověkodnů) Rozvojové činnosti v rámci IŘSSD.

##### 2.2.1.2.2 Konzultace

Zadavatel dále požaduje poskytování konzultačních a poradenských činností v rámci IŘSSD na základě uzavřených jednotlivých objednávek (člověkohodin).

### 2.3 Další vymezení předmětu Veřejné zakázky

Další vymezení rozsahu předmětu plnění Veřejné zakázky je definováno v příloze zadávací dokumentace – **Příloha č. 3 – Návrh – Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory Integrovaného řešení systému Service Desk.**

## 3 Požadavky Zadavatele

### 3.1 Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b Zákona o střetu zájmů. Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.**

### 3.2 Neexistence zakazu zadat Veřejnou zakázku

S ohledem na skutečnost, že Zadavatel nesmí zadat Veřejnou zakázku nebo zpřístupnit finanční prostředky za plnění Veřejné zakázky dodavatelům, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb. o provádění mezinárodních sankcí (dále jen „ZPMS“), případně na jejichž poddodavatele dopadají mezinárodní sankce podle ZPMS, Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení, že na dodavatele a jeho poddodavatele, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), nedopadají mezinárodní sankce podle ZPMS.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat neexistence dopadu mezinárodních sankcí podle ZPMS. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 5 – Vzor – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím.**

Dle § 48a ZZVZ Zadavatel nezadá Veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle ZPMS.

Pokud se mezinárodní sankce podle ZPMS vztahuje na

- a) účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky, nebo

- b) vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky.  
Pokud se mezinárodní sankce podle ZPMS vztahuje na poddodavatele
- a) účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- b) vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

### **3.3 Prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok**

Dle varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350 (dále jen „Varování I“) Zadavatel požaduje prohlášení dodavatele, že nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přístupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění podmínek stanovených ve Varování I. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 6 – Vzor – Čestné prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok.**

### **3.4 Krycí list nabídky**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci předložené nabídky uvedl identifikační a kontaktní údaje dodavatele v souladu s přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 7 – Vzor – Krycí list nabídky.** Některé informace uvedené v Krycím listu nabídky podléhají povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.



## 4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil v oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení Veřejné zakázky její předmět dle referenční klasifikace platné pro Veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

Kód CPV	Název
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72600000-6	Výpočetní podpora a poradenské služby
72600000-5	Služby programového vybavení

## 5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této Veřejné zakázky je 18 888 000 Kč bez DPH, maximální finanční rámec smlouvy je stanoven na 19 000 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

## 6 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

### 6.1 Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na 60 měsíců od účinnosti smlouvy.

### 6.2 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Praha a Středočeský kraj.

## 7 Kvalifikace dodavatelů

### 7.1 Kvalifikace dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který

1. prokáže základní způsobilost dodavatele,
2. prokáže profesní způsobilost dodavatele,
3. prokáže splnění technické kvalifikace

za dále uvedených podmínek.

## 7.2 Podmínky základní způsobilosti

	Způsobilým je dodavatel, který	Způsob prokázání splnění
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p> <p><i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i></p>
b)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
c)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</p> <p>Splnění základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.</p>		

K prokázání splnění **některých** kritérií základní způsobilosti dle tohoto článku je dodavatel oprávněn využít vzoru, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 8 – Vzor – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti.**

### 7.3 Podmínky profesní způsobilosti

	Způsobilým je dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
<p>Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.</p> <p>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Splnění profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.</p>		

### 7.4 Podmínky prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění Veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

- seznam významných služeb;
  - seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci,
- za dále uvedených podmínek.

#### 7.4.1 Seznam významných služeb

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb (dále také jen „Významné služby“) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky realizoval **minimálně tři (3) Významné služby v následujícím rozsahu:**

- minimálně jednu (1) Významnou službu v oblasti implementace a servisní podpory systémů CA SDM s integrací na monitoring produktů CA Spectrum a CA UIM a CA SOI a/nebo nové produkty Výrobce řady DX. Finanční objem této Významné služby je minimálně 4 000 000 Kč bez DPH.
- minimálně jednu (1) Významnou službu v oblasti implementace a servisní podpory systémů CA SDM. Finanční objem této Významné služby je minimálně 10 000 000 Kč bez DPH.
- minimálně jednu (1) Významnou službu v oblasti vývoje a/nebo rozvojových činností CA SDM. Finanční objem této Významné služby je minimálně 3 000 000 Kč bez DPH.

**Zadavatel nepřipouští, aby Významná služba dle písm. a) pododst. 5.4.1 zadávací dokumentace této Veřejné zakázky sloužila k prokázání splnění Významné služby dle písm. b) pododst. 5.4.1 zadávací dokumentace této Veřejné zakázky.**

K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam Významných služeb, jehož vzor je uveden v příloze této zadávací dokumentace – **Příloha č. 9 – Formulář – Významné služby**, z jehož obsahu bude zřejmé, že výše uvedená kritéria technické kvalifikace dodavatel splňuje. V seznamu Významných služeb uvede dodavatel všechny údaje, ze kterých bude jednoznačně zřejmé, že dodavatel kritéria technické kvalifikace splňuje (označení Významné služby, obsahová náplň provedené Významné služby, označení objednatele Významné služby a kontaktní osoba objednatele apod.).

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky.

Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o Významné služby, které

- probíhaly i po zahájení zadávacího řízení nebo
- stále probíhají,

za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci Významné služby již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v Zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě).

Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o Významné služby zahájené dříve než v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud Významné služby

- byly v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení dokončeny nebo
- probíhaly i po zahájení zadávacího řízení nebo
- stále probíhají,

za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci Významné služby již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v Zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě).

Za významnou službu lze pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace považovat výhradně takovou Významnou službu, jejíž realizace nebyla objednatelem předčasně ukončena (zejména odstoupením od smlouvy) z důvodu porušení smluvních či zákonných povinností na straně dodavatele.

#### **7.4.2 Seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci**

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení jmenného seznamu techniků (dále také jen „Realizační tým“), kteří se budou na plnění Veřejné zakázky podílet, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, vytvořený v souladu s přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.**

Zadavatel požaduje, aby členové Realizačního týmu pro plnění Veřejné zakázky na pozici

- 1) Architekt/konzultant – minimálně 1 osoba;
- 2) Administrátor 1 – minimálně 2 osoby;
- 3) Administrátor 2 – minimálně 1 osoba;

splňovali níže uvedené požadavky způsobem uvedeným v následující tabulce.

**Zadavatel nepřipouští, aby jedna fyzická osoba zastávala více pozic v rámci Realizačního týmu.**

**Dodavatel uvede všechny osoby, které se budou účastnit plnění na výše uvedených pozicích Realizačního týmu. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že jednotlivé pozice Realizačního týmu může zastávat více fyzických osob, nicméně každá z těchto osob, musí splňovat veškeré požadavky stanovené pro tuto pozici.**

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
<b>Architekt/Konzultant</b>	
Má praxi minimálně 5 let v návrhu architektury Service Desk a integrací Service Desk s nástroji monitoringu informačních technologií a/nebo informačních systémů.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením praxe</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>
Má praxi minimálně 5 let v návrhu architektury řešení a implementaci a administraci a servisní podpoře Produktů Výrobce.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením praxe</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>
Má znalost v oblasti centrálního Service Desk a provozního monitoringu informačních technologií a/nebo informačních systémů infrastruktury ve firemním prostředí, tj. monitoringu síťové infrastruktury a serverů a storage a aplikací.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením zkušeností</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>
Má znalost produktů Výrobce CA SDM a CA EEM a CA Spectrum.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením zkušeností</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>
Má znalost některého z dalších produktů Výrobce CA UIM a/nebo CA SOI a/nebo CA BIJR a/nebo CA APM a/nebo produktové řady DX.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením zkušeností</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>
Podílel se v roli architekta nebo konzultanta nebo obdobné pozici na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace a/nebo rozvoj CA SDM s integrací na IT monitoring informačních technologií a/nebo informačních systémů. Z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu EU. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 12 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 60 ČD <sup>1</sup> .	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením zkušeností</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>
Je držitelem platného certifikátu CA Service Desk Manager – Administration 200.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele předložením <b>kopie požadovaného certifikátu</b> a doplněním názvu certifikátu do přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 - Formulář – Realizační tým.</b>
Je držitelem platného certifikátu CA Spectrum a/nebo CA UIM a /nebo CA SOI a/nebo CA BIJR, a/nebo produktové řady DX.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele předložením <b>kopie požadovaného certifikátu</b> a doplněním názvu certifikátu do přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 - Formulář – Realizační tým.</b>

<sup>1</sup> ČD = Člověkodenní znamená čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne = 8 člověkohodin

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
<b>Administrátor 1</b>	
Má praxi minimálně 5 let v oboru servisní podpory Service Desk a monitoringu informačních technologií a/nebo informačních systémů.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením praxe</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>
Má praxi minimálně 3 roky v implementaci a/nebo administraci a/nebo servisní podpoře produktů CA SDM a CA EEM Výrobce.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením praxe</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>
Má znalost produktů Výrobce CA SDM a CA EEM	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením zkušeností</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>
Podílel se v roli administrátora nebo obdobné pozici na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace a/nebo rozvoj Service Desk informačních technologií a/nebo informačních systémů. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 30 ČD.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením zkušeností</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>
Je držitelem platného certifikátu Accredited CA Service Desk Manager Professional	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele předložením <b>kopie požadovaného certifikátu</b> , a doplněním názvu certifikátu do přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>
<b>Administrátor 2</b>	
Má praxi minimálně 5 let v oboru servisní podpory a/nebo integrací Service Desk a/nebo monitoringu informačních technologií a/nebo informačních systémů.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením praxe</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>
Má praxi minimálně 3 roky v implementaci a/nebo administraci a/nebo servisní podpoře Produktů Výrobce.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením praxe</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>
Má znalosti produktů Výrobce CA SDM a CA EEM a CA Spectrum.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením zkušeností</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>
Má znalost některého z dalších produktů Výrobce CA UIM a/nebo CA SOI a/nebo CA BIJR a/nebo CA APM a/nebo produktové řady DX.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením zkušeností</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>
Podílel se v roli administrátora nebo obdobné pozici na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace a/nebo rozvoj CA SDM s integrací na IT monitoring informačních technologií a/nebo informačních systémů.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>doložením zkušeností</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>



Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu EU. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 9 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 40 ČD.	
Je držitelem platného certifikátu CA Service Desk Manager – Administration 200.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele předložením <b>kopie požadovaného certifikátu</b> a doplněním názvu certifikátu do přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 - Formulář – Realizační tým.</b>
Je držitelem platného certifikát CA Spectrum a/nebo CA UIM a /nebo CA SOI a/nebo CA BIJR, a/nebo produktové řady DX.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele předložením <b>kopie požadovaného certifikátu</b> a doplněním názvu certifikátu do přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 - Formulář – Realizační tým.</b>
Každý člen Realizačního týmu musí ovládat český jazyk, a to písemný i mluvený projev (Zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce) na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu Veřejné zakázky. Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele <b>prohlášením o skutečnosti ke každému členu Realizačního týmu</b> , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – <b>Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým.</b>	

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky.

## 7.5 Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech

### 7.5.1 Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán – musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- technickou kvalifikaci – musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů dodavatelé v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění Veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce písemný závazek všech těchto dodavatelů.

### 7.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci, předložit pro každou takovou jinou osobu i:



- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z OR) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Při prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob platí, že:

- a) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- b) profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- c) technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 ZZVZ musí prokázat buď sám dodavatel, nebo jiná osoba, přičemž každý z požadavků Zadavatele může prokázat dodavatel sám nebo prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel uvede jinou osobu, prostřednictvím které prokazuje kvalifikaci či způsobilost, jako svého poddodavatele. Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 11 – Vzor – Informace o poddodavatelích.**

### **7.5.3 Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může jako doklad prokazující jeho způsobilost předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklady prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### 7.5.4 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### 7.6 Doklady o kvalifikaci dodavatele

#### 7.6.1 Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením kopií dokladů. Dodavatel je ale oprávněn předložit i originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. **Dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce předložení dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením.**

#### 7.6.2 Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 7.6.3 Rovnocenné doklady

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

#### 7.6.4 Zahraniční doklady

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad dodavatel předloží s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládá dodavatel bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, nahradí jej dodavatel čestným prohlášením.

#### 7.6.5 Odkaz na informace veřejné správy

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

## 8 Obchodní a platební podmínky

1. Zadavatel stanovuje, že veškeré obchodní a platební podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy včetně všech příloh, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 3 – Návrh – Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory Integrovaného řešení systému Service Desk.**
2. Dodavatel je povinen podat v rámci nabídky pouze jediný návrh smlouvy na plnění této Veřejné zakázky.
3. Zadavatel stanoví, že dodavatel je závazný návrh smlouvy oprávněn měnit či doplňovat pouze na místech určených Zadavatelem, a to žlutě označených místech „**[DOPLNÍ DODAVATEL]**“.
4. Jakýkoli jiný zásah do návrhu smlouvy ze strany dodavatele může být ze strany Zadavatele považován za porušení zadávacích podmínek a dodavatel může být vyloučen z další účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky.
5. Dodavatel ve své nabídce uvede, jaká konkrétní ustanovení smlouvy (včetně příloh) a z jakého právního důvodu není možno uveřejnit v Registru smluv. Pokud dodavatel žádné ustanovení smlouvy postupem podle předchozí věty neoznačí, bude Zadavatel za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů oprávněn uveřejnit uzavřenou smlouvu jako celek včetně všech příloh.
6. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden dodavatel), jsou povinni přiložit v rámci nabídky písemný závazek všech těchto dodavatelů, z něhož závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušný písemný závazek musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s poskytováním plnění Veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

## 9 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### 9.1 Základní požadavky Zadavatele

1. Nabídková cena bude v nabídce účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky uvedena vždy v korunách českých bez DPH.
2. Účastníci zadávacího řízení Veřejné zakázky jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění Zadavatelem závazně stanovené tabulky pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení Veřejné zakázky (dále rovněž jen „**Tabulka**“), která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 11 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky.**

3. **Celková cena v Kč bez DPH za položku „Provozní podpora“** bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Provozní podpora“ za 1 měsíc a počtu měsíců. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Provozní podpora“
4. **Celková cena v Kč bez DPH za položku „Odborná podpora – Rozvojové činnosti“** bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Odborná podpora – Rozvojové činnosti“ za 1 člověkodenní a počtu člověkodenní. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Odborná podpora – Rozvojové činnosti“.
5. **Celková cena v Kč bez DPH za položku „Odborná podpora – Konzultační činnosti“** bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Odborná podpora – Konzultace“ za 1 člověkohodinu a počtu člověkohodin. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Odborná podpora – Konzultace“.
6. **Celková nabídková cena plnění bude dodavatelem stanovena jako součet „Celkové ceny v Kč bez DPH“ za položky „Provozní podpora“, „Odborná podpora – Rozvojové činnosti“ a „Odborná podpora – Konzultace“.**
7. Počet člověkodenní položky „Odborná podpora – Rozvojové činnosti“ a počet člověkohodin položky „Odborná podpora – Konzultační činnosti“ je uveden jako modelový případ pro účely hodnocení nabídek. Skutečný počet člověkodenní položky „Odborná podpora – Rozvojové činnosti“ a skutečný počet člověkohodin položky „Odborná podpora – Konzultace“ bude čerpán průběžně dle požadavků Zadavatele až do finančního rámce stanoveného ve smlouvě (po odečtení údaje „Celková cena v Kč bez DPH za položku „Provozní podpora“), která je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 3 – Návrh – Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory Integrovaného řešení systému Service Desk.**
8. Tabulka je vytvořena ve formátu Microsoft® Excel®. Dodavatel je povinen vyplnit **pouze žlutě zvýrazněná pole**. Ostatní pole jsou předvyplněna Zadavatelem nebo budou doplněna automaticky po vyplnění všech žlutých polí.
9. Účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky není oprávněn provádět v Tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění, nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, Zadavatelem předem určených polí Tabulky.
10. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

## 9.2 Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je vybraný dodavatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši.

## 10 Poddodavatelé

Zadavatel dále stanoví, že dodavatel je v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ povinen ve své nabídce:

- a) určit části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 12 – Vzor – Informace o poddodavatelích**. Dodavatelem doplněná příloha bude tvořit nedílnou součást smlouvy k Veřejné zakázce jako její příloha.

Dodavatel je dále povinen postupovat dle § 105 ZZVZ.

## 11 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh je zveřejněna v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu Zadavatele [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_58.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html).

## 12 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět Veřejné zakázky nekoná.

## 13 Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje požadavky Zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé podávat **pouze v písemné formě a v elektronické podobě**. Zadavatel žádá, aby dodavatelé žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podávali **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Na dotazy podané jinou než písemnou formou a v elektronické podobě nebude brán zřetel. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídky). Zadavatel není povinen reagovat na dotazy podané po uplynutí zákonné lhůty.

Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu Zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu Zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 14 Podmínky sestavení a podání nabídky

### 14.1 Sestavení nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky jinak. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace. V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na dokumenty ve slovenském jazyce.

**Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:**

- a) **krycí list nabídky** (čl. 3 bod 3.4 zadávací dokumentace);
- b) **dokumenty a prohlášení vztahující se k prokazování kvalifikace** (čl. 7 zadávací dokumentace);
- c) **návrh Smlouvy o poskytování provozní a odborné podpory Integrovaného řešení systému Service Desk** včetně příloh (čl. 8 zadávací dokumentace);
- d) zpracování **nabídkové ceny** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky (čl. 9 zadávací dokumentace);
- e) **informace o poddodavatelích** (čl. 10 zadávací dokumentace);
- f) **prohlášení ke střetu zájmů** (čl. 3 bod 3.1 zadávací dokumentace);
- g) **prohlášení o neexistenci zákazu zadat Veřejnou zakázku** (čl. 3 bod 3.2 zadávací dokumentace);
- h) **prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok** (čl. 3 bod 3.3 zadávací dokumentace);
- i) **veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek** (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora);
- j) ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné.

Zadavatel upozorňuje, že poskytnutí veškerých informací, které jsou obsahem nabídky dodavatele, bude Zadavatelem zařazeno v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.first.org/tlp/>) pod klasifikaci označenou jako „**TLP: AMBER**“. S ohledem na tuto skutečnost Zadavatel již předem označil vzory dokumentů v přílohách zadávací dokumentace příznakem „**TLP: AMBER**“.

### 14.2 Podání nabídky

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky ust. § 213 ZZVZ a požadavky dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání

veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů (viz <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) dostupného na internetové adrese [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_2.html).

Nabídka podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese [https://mfcr.ezak.cz/test\\_index.html](https://mfcr.ezak.cz/test_index.html).

Nabídka bude vložena účastníkem zadávacího řízení v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Adresa pro podání elektronických nabídek je [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_58.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html), prostřednictvím odkazu v sekci „Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast“ této Veřejné zakázky.

### 14.3 Lhůta pro podání nabídky

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu Zadavatele: [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_58.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html).

### 14.4 Otevírání nabídek

Zadavatel stanoví, že otevírání nabídek podaných v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ.

Veřejné otevírání nabídek se s ohledem na elektronické podávání nabídek nebude konat.

## 15 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

### 15.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. na základě **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny Veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení Veřejné zakázky v souladu s čl. 9 této zadávací dokumentace, tj. údaj „**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“, **podbarvený červeně, uvedený v Tabulce**, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 11 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky**.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.



Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že hodnotící parametr uvedený v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky na profilu Zadavatele dodavatelem má pouze informativní charakter a pro Zadavatele je rozhodující hodnotící údaj uvedený dodavatelem dle pokynu uvedeného výše v tomto článku. V případě uvedení rozdílného hodnotícího údaje na profilu Zadavatele bude tato skutečnost vyhodnocena jako administrativní pochybení dodavatele a Zadavatel je oprávněn tento hodnotící údaj uvést do souladu s hodnotícím údajem vyplněným dodavatelem dle pokynů výše v tomto článku.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

## **15.2 Způsob hodnocení**

Hodnocen bude údaj „**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“ za předpokládaný rozsah plnění na základě údajů vyplněných dodavatelem v Tabulce dle čl. 7 této zadávací dokumentace.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižším údajem „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, ostatní nabídky budou hodnoceny sestupně podle výše údaje „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastnit se losování mají právo účastníci, kterých se losování týká. O termínu losování je Zadavatel písemně vyrozumí nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu Zadavatele.

## **16 Další podmínky Zadavatele pro uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky**

1. V souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ Zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel bude v souvislosti s výběrem dodavatele a procesem uzavření smlouvy na plnění této Veřejné zakázky vyzván k předložení níže uvedeného. V případech uvedených v tomto bodě bude Zadavatel postupovat obdobně dle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ.
  - a) Zadavatel požaduje dle § 122 odst. 3 písm. a) **předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již Zadavatel nebude mít k dispozici.
  - b) Zadavatel dále požaduje od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 písm. e) platný **certifikát/osvědčení Výrobce** dokládající, že je certifikovaným partnerem pro poskytování provozní a odborné podpory na území ČR. Zadavatel akceptuje výše uvedený dokument i v anglickém jazyce.



- c) Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 písm. a) ZZVZ předložení čestného prohlášení o tom, že je dodavatel schopen realizovat plnění předmětu Veřejné zakázky v termínech dle smlouvy a nebrání mu v tom stav nouze či jiná opatření přijatá vládou, pokud takový stav ke dni podpisu smlouvy bude trvat. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 13 – Vzor – Čestné prohlášení o schopnosti realizace plnění veřejné zakázky.**
- d) Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 písm. a) ZZVZ předložení prohlášení, že nemá významný vztah k Ruské federaci, a to dle varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350–401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350 (dále jen „Varování II“).
- Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění podmínek stanovených ve Varování II. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 14 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci významného vztahu k Ruské federaci.**
- e) Zadavatel také požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ předložení **pojistné smlouvy** (certifikátu osvědčujícího uzavření takové pojistné smlouvy), jejímž předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. XIV. odst. 14.8 smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 3 – Návrh – Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory Integrovaného řešení systému Service Desk.**
2. Bude-li vybraný dodavatel:
- a) českou právnickou osobou a nebude-li možné nahlédnutím do evidence skutečných majitelů údaje o skutečných majitelích zjistit (na základě § 14 odst. 2 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále také „ZESM“)), Ministerstvo spravedlnosti umožní na svých internetových stránkách také získání potvrzení o tom, že v evidenci skutečných majitelů není o skutečném majiteli právnické osoby nebo právního uspořádání veden žádný údaj, postupuje Zadavatel podle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ a má povinnost vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, ze zadávacího řízení vyloučit. Povinnost vyloučení se ale nevztahuje na právnické osoby, které skutečného majitele nemají ve smyslu § 7 ZESM, neboť v takovém případě podmínka vyloučení podle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ není naplněna.

- b) zahraniční právnickou osobou, postupuje Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ. Zadavatel tedy postupuje tak, že ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ požaduje také předložení výpisu z evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah skutečného majitele k dodavateli. Nepředložení požadovaných informací a dokladů je sankcionováno vyloučením účastníka ze zadávacího řízení.

## 17 Výhrady Zadavatele

1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení by měla probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese [https://mfcr.ezak.cz/test\\_index.html](https://mfcr.ezak.cz/test_index.html).
2. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
5. V případě, že Zadavatel vyžaduje předložení dokladů, může dodavatel předložit kopie dokladů, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci nebo ZZVZ jinak.
6. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
7. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
8. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení bude povinen postupovat v souladu s nařízeními a pokyny příslušných orgánů České republiky nebo Evropské unie vztahujícími se ke konfliktu na Ukrajině.

## 18 Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“) účastníky zadávacího řízení Veřejné zakázky o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení Veřejné zakázky zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů Realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje výše uvedených osob pro následující účely: (a) plnění povinností Zadavatele, zejm. dle ZZVZ; (b) přípravu, uzavření a realizaci plnění Smlouvy dodavatelem; (c) vyhledávání dodavatelů\*; (d) vnitřní evidenci Zadavatele a jeho kontrolu\*; a (e) obhajobu právních nároků Zadavatele\*. Proti účelům označeným \* jsou subjekty údajů oprávněné podat námitku.
3. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Zadavatelem, včetně rozpracovaných práv subjektů údajů, jsou na vyžádání u Zadavatele.
4. Na základě čl. XVI odst. 16.8 smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 3 – Návrh – Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory Integrovaného řešení systému Service Desk**, je vybraný dodavatel povinen v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES uzavřít Zpracovatelskou smlouvu. Znění Zpracovatelské smlouvy je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 15 – Návrh – Zpracovatelská smlouva**.

## 19 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Popis stávajícího řešení IŘSSD – NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA

Příloha č. 2 – Dohoda o zachování mlčenlivosti

Příloha č. 3 – Návrh – Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory Integrovaného řešení systému Service Desk

Příloha č. 4 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 5 – Vzor – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

Příloha č. 6 – Vzor – Čestné prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok

Příloha č. 7 – Vzor – Krycí list nabídky

Příloha č. 8 – Vzor – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti

Příloha č. 9 – Formulář – Významné služby

Příloha č. 10 – Formulář – Realizační tým

Příloha č. 11 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky

Příloha č. 12 – Vzor – Informace o poddodavatelích

Příloha č. 13 – Vzor – Čestné prohlášení o schopnosti realizace plnění veřejné zakázky

Příloha č. 14 – Vzor – Čestné prohlášení o neexistenci významného vztahu k Ruské federaci

Příloha č. 15 – Návrh – Zpracovatelská smlouva

V Praze dne dle elektronického podpisu

---

Mgr. Jakub Richter  
1. zástupce generálního ředitele  
Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

## DOHODA O ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI

dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 – Žižkov  
zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele  
IČO: 03630919  
DIČ: CZ03630919  
ID datové schránky: ag5uunk  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
Číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „**SPCSS**“)

a

### [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaná/ý v obchodním rejstříku vedeném u [DOPLNÍ DODAVATEL] v [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn.

### [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
zastoupená/ý: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
Bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
Číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Nabízející**“)

(dále společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o zachování mlčenlivosti (dále jen „**Dohoda**“)

### Preambule

Nabízející má zájem na účasti v zadávacím řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Provozní a odborná podpora Integrovaného řešení systému Service Desk“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávanou SPCSS jako zadavatelem dle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). V souvislosti s tím mohou být Nabízejícímu předány informace označované jako „**Neveřejné informace**“, tj. informace považované za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) a zároveň mohou podléhat ochraně dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vzhledem k výše uvedenému si Smluvní strany svá práva a povinnosti upravují následovně.

## I. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1 Smluvní strany na základě této Dohody dále sjednávají, že Nabízející není oprávněn uveřejnit, či jakýmkoliv způsobem sdělit třetí osobě jakékoliv informace, skutečnosti a/nebo dokumenty, zejména pak ty uvedené dále, které se dověděl a/nebo s nimi přišel do styku v rámci výše specifikované Veřejné zakázky a event. dalších navazujících zakázek (dále jen „**Neveřejné informace**“) s výjimkou případů, kdy k takovému úkonu dostane písemný pokyn a/nebo souhlas SPCSS.
- 1.1.1 Za Neveřejné informace se v souvislosti s výše specifikovanou účastí na Veřejné zakázce považuje zejména dokument s názvem „Popis stávajícího řešení IŘSSD“.
  - 1.1.2 Smluvní strany se vzájemně zavazují řádně označovat skutečnosti tvořící předmět jejich obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ, přičemž se zavazují odpovídajícím způsobem zajišťovat ochranu tohoto obchodního tajemství druhé Smluvní strany.
  - 1.1.3 Smluvní strany se zavazují, že zachovávají jako Neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
  - 1.1.4 Nabízející bude za Neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dověděl v souvislosti s výše zmíněnou účastí na Veřejné zakázce.
  - 1.1.5 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě Neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu smlouvy.
  - 1.1.6 Nabízející se zavazuje, že o povinnosti ochraňovat Neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné své subdodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny v souladu s ust. odst. 1.1.8.
  - 1.1.7 Vzhledem k výše uvedenému se Nabízející výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Neveřejných informacích s výjimkou informací veřejně přístupných a nesdělil je ani k nim neumožnit přístup třetím osobám a ani je nepoužít v rozporu s účelem, ke kterému mu byly ze strany SPCSS poskytnuty.
  - 1.1.8 Pokud bude pro účely výše specifikované účasti na Veřejné zakázce nezbytné, aby některé Neveřejné informace obdržela třetí osoba, je nabízející povinen si v souladu s ustanovením odst. 1.1 tohoto článku vyžádat předchozí písemný souhlas a/nebo písemný pokyn SPCSS.
  - 1.1.9 V případě, že Nabízející souhlas a/nebo pokyn dle předchozího ustanovení obdrží a/nebo v případě, že hodlá Neveřejné informace za podmínek dle předchozího ustanovení poskytnout svému subdodavateli, je oprávněn ochraňované Neveřejné informace třetí osobě předat pouze za předpokladu, že tuto osobu zaváže k zachování mlčenlivosti za podmínek podle této Dohody. V případě porušení povinností vyplývajících z takové dohody ze strany této třetí osoby nese Nabízející za tuto osobu vůči SPCSS odpovědnost, jako by takovou povinnost porušil sám.

- 1.1.10 Nabízející je povinen umožnit SPCSS po předchozím upozornění provedení kontroly plnění smluvních a zákonných závazků ze strany Nabízejícího, a to zejména kontrolu bezpečnostních opatření, kontrolu nakládání s utajovanými či Neveřejnými informacemi a případného dodržování zákonných povinností Nabízejícího ohledně shromažďování a zpracování osobních údajů týkajících se SPCSS, a to kdykoli za trvání této Dohody, přičemž Nabízející je povinen tuto kontrolu SPCSS umožnit a poskytnout ji k tomu potřebnou součinnost. SPCSS oznámí Nabízejícímu termín provedení kontroly alespoň 3 pracovní dny předem, a to elektronicky na kontaktní e-mail Nabízejícího: **[DOPLNÍ DODAVATEL]** nebo prostřednictvím jeho datové schránky.
- 1.1.11 Nabízející je povinen písemně oznámit SPCSS vznik jakéhokoliv porušení svých závazků dle této Dohody (dále jen „**Bezpečnostní incident**“) a dále vznik bezpečnostního incidentu ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti v platném znění, a to bezodkladně poté, kdy se o bezpečnostním incidentu dozvěděl, elektronickým oznámením zaslaným na kontaktní e-mail SPCSS: epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky SPCSS.
- 1.1.12 V případě, že Nabízející poruší jakékoliv povinnosti vyplývající z této Dohody, zavazuje se uhradit smluvní pokutu dle čl. III. a i nadále odpovídá v plném rozsahu za újmu, která SPCSS v důsledku takového porušení vznikne, přičemž Smluvní strany výslovně sjednávají, že k okolnostem vylučujícím odpovědnost ve smyslu ustanovení § 2913 OZ se v takovém případě nepřihlíží.

## II. PLATNOST A ÚČINNOST DOHODY

- 2.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 10 let ode dne nabytí její účinnosti.
- 2.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost ve vztahu k Neveřejným informacím, tj. nesděliti je ani k nim neumožnit přístup třetím osobám, trvá neomezeně a Nabízející se zavazuje ji dodržovat i po ukončení této Dohody.
- 2.3 Nabízející podpisem této Dohody zároveň bere na vědomí, že SPCSS je oprávněn uplatnit nárok na náhradu újmy vzniklé porušením povinnosti mlčenlivosti Nabízejícího dle této Dohody i po jejím ukončení.

## III. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že pro případ, že Nabízející prokazatelným způsobem poruší povinnosti vyplývající z odst. 1.1 této Dohody a jeho pododstavců, je povinen zaplatit v případě každého jednotlivého porušení svých povinností SPCSS smluvní pokutu ve výši 1 000 000,00 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Smluvní strany sjednávají maximální výši všech smluvních pokut dle tohoto článku na částku 10 000 000,00 Kč (slovy: deset milionů korun českých). Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo SPCSS na náhradu újmy v plném rozsahu.
- 3.2 Doba splatnosti pro zaplacení smluvní pokuty činí 30 kalendářních dní ode dne jejího uplatnění u Nabízejícího.
- 3.3 Obě Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu vyzvat druhou Smluvní stranu k podání vysvětlení.

## IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1 Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

- 4.2 Tato Dohoda může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 4.3 Situace neupravené touto Dohodou se řídí OZ, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 4.4 Jestliže se některé ustanovení této Dohody, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Dohody jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě Smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této Dohody, která je nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 4.5 Smluvní strany prohlašují, že tato Dohoda byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 4.6 Dohoda je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne dle el. podpisu

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne dle el. podpisu

---

Mgr. Jakub Richter  
1. zástupce generálního ředitele  
Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

---

[titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ DODAVATEL]  
[funkce – DOPLNÍ DODAVATEL]  
[název DODAVATEL – DOPLNÍ DODAVATEL]



## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PROVOZNÍ A ODBORNÉ PODPORY INTEGROVANÉHO ŘEŠENÍ SYSTÉMU SERVICE DESK**

evidovaná u Objednatele pod č. [DOPLNÍ ZADAVATEL], č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL]  
evidovaná u Poskytovatele pod č. [DOPLNÍ DODAVATEL]

Smluvní strany:

Objednatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele

IČO: 03630919

DIČ: CZ03630919

ID datové schránky: ag5uunk

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel:

[DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupený/á: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]

bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě dále také jen „**Smluvní strana**“ nebo společně také dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto

**Smlouvu o poskytování provozní a odborné podpory Integrovaného řešení systému  
Service Desk**

(dále jen „**Smlouva**“)

## PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky s názvem „*Provozní a odborná podpora Integrovaného řešení systému Service Desk*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zadávané Objednatelům jako zadavatelem ve smyslu zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“) dle ust. § 56 ZZVZ, neboť nabídka Poskytovatele podaná v rámci Zadávacího řízení byla Objednatelům vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Poskytovatele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“)

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že:
  - 1.1.1 je státním podnikem existujícím podle českého právního řádu; a
  - 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
  - 1.2.1 je podnikatelem dle ust. § 420 a násl. Občanského zákoníku;
  - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
  - 1.2.3 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatelům o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
  - 1.2.4 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh, a které stanovují požadavky na plnění dle této Smlouvy;
  - 1.2.5 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy;
  - 1.2.6 se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění dle této Smlouvy, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci plnění dle této Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci plnění dle této Smlouvy za maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky;
  - 1.2.7 mu v poskytování plnění dle této Smlouvy nebrání stav nouze či jiná opatření přijatá vládou ČR v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru /označovaný jako SARS CoV-2/ na území České republiky (dále jen „**Opatření**“).

- 1.2.8 není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- 1.2.9 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění dle této Smlouvy vztahují;
- 1.2.10 si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci předmětu této Smlouvy v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy a vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této Smlouvy podílejí, zajistit dodržování platných a účinných pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod.), právních předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a právních předpisů týkajících se ochrany životního prostředí;
- 1.2.11 v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350–401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování NÚKIB**“), nemá významný vztah k Ruské federaci, tj.:
- 1.2.11.1 nemá sídlo v Ruské federaci;
  - 1.2.11.2 není závislý na dodávkách z území Ruské federace;
  - 1.2.11.3 plnění dle Smlouvy nebude dodáváno prostřednictvím pobočky Poskytovatele v Ruské federaci;
  - 1.2.11.4 plnění dle Smlouvy nemá svůj vývoj či výrobu lokalizovanou v Ruské federaci;
  - 1.2.11.5 jeho významní dodavatelé ve smyslu § 2 písm. n) VoKB nepoužívají ICT služby či produkty závislé na dodavatelích s významným vztahem k Ruské federaci.
- 1.2.12 na Poskytovatele ani jeho poddodavatele nedopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí (dále jen „**ZPMS**“) (např. nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině), na základě kterých, Objednatel nesmí zpřístupnit finanční prostředky za plnění Smlouvy.

- 1.2.13 ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (dále jen „**Nařízení č. 269/2014**“), není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem nebo fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení č. 269/2014. Pokud v průběhu účinnosti Smlouvy dojde k nedodržení podmínky dle věty první tohoto pododstavce, zavazuje se Poskytovatel bezodkladně o této skutečnosti písemně informovat Objednatele;
- 1.2.14 ve smyslu varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování II**“) nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přístupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům.
- 1.3 Smluvní strany souhlasí s tím, že označování dokumentů vzniklých na základě této Smlouvy bude probíhat v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.first.org/tlp/>).
- 1.4 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, přikládán.

## II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je zabezpečení cíle poskytovaných služeb, kterým je odstranění závad zařízení a implementovaného SW za účelem uvedení stávajícího integrovaného řešení systému Service Desk Objednatele (dále jen „**IŘSSD**“) postaveného na produktech výrobce software CA Technologies (Broadcom Inc., 1320 Ridder Park Drive, San Jose, California, 95131, United States) (dále jen „**Výrobce**“) do provozuschopného stavu v časech stanovených Smlouvou a zároveň poskytování odborné podpory k IŘSSD ve vyžádaném rozsahu, kvalitě a ve vyžádané provozní době. Popis technického řešení IŘSSD je součástí Provozní dokumentace specifikované níže, zejména pak dokumentu Technický projekt IŘSSD.
- 2.2 Poskytovatel bere na vědomí, že v rámci IŘSSD používá Objednatel aktuálně uvedené produkty a verze Výrobce:
- 2.2.1 CA Service Desk Manager 17.2. (dále jen „**CA SDM**“);
  - 2.2.2 CA Embedded Entitlements Manager 12.51.4.16 (dále jen „**CA EEM**“);
  - 2.2.3 CA Spectrum 10.4;
  - 2.2.4 CA Service Operation Insight 4.0.2 (dále jen „**CA SOI**“);
  - 2.2.5 CA Unified Infrastructure Management 8.4.7 (dále jen „**CA UIM**“);
  - 2.2.6 CA Business Intelligence Jasper Reports 6.4.3 (dále jen „**CA BIJR**“);

- 2.2.7 CA Application Performance Management 10.2.0.27 (dále jen „**CA APM**“);  
a produkty Výrobce nové řady DX:
- 2.2.8 DX NetOps 22.2.1.0.20;
- 2.2.9 DX Unified Infrastructure Management 20.4.0.;
- (vše v pododst. 2.2.1 až 2.2.9 samostatně dále také jen „**Produkt**“ nebo společně jen „**Produkty**“).
- 2.3 Zároveň bere Poskytovatel na vědomí, že mezi Produkty jsou implementovány níže uvedené stávající integrace:
- 2.3.1 CA Spectrum 10.4. – CA Service Desk Manager 17.2 (dále jen „**CA SDM**“);
- 2.3.2 CA Service Operation Insight 4.0.2 – CA Service Desk Manager 17.2.
- (vše v pododst. 2.3.1 a 2.3.2 samostatně dále také jen „**Integrace**“ nebo společně jen „**Integrace**“).
- 2.4 Podrobný popis stávajícího řešení IŘSSD Objednatele je součástí dokumentu s názvem „*Popis stávajícího řešení IŘSSD*“, který je součástí Provozní dokumentace specifikované níže, přičemž „*Popis stávajícího řešení IŘSSD*“ jako neveřejná část Dokumentů Zadávacího řízení ve smyslu § 96 odst. 2 ZZVZ byla Objednateli zpřístupněna v rámci Zadávacího řízení na základě dohody o mlčenlivosti ze dne [DOPLŇÍ ZADAVATEL] pod č. j. [DOPLŇÍ ZADAVATEL].
- 2.5 Účelem této Smlouvy je zároveň realizace Veřejné zakázky dle zadávacích podmínek Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), to vše v souladu s požadavky Objednatele definovanými touto Smlouvou a zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.
- 2.6 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
- 2.6.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- 2.6.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.

### III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele na základě Smlouvy převzít IŘSSD od Objednatele za účelem poskytování dále specifikovaných služeb (dále jen „**Převzetí IŘSSD**“) a poskytovat na vlastní náklady a nebezpečí Objednateli řádně a včas provozní podporu IŘSSD (dále jen „**Provozní podpora**“) a současně poskytovat na vyžádání Objednatele odbornou podporu IŘSSD nad rámec Provozní podpory (dále jen „**Odborná podpora**“) (Provozní podpora a Odborná podpora společně dále jen „**Služby**“) (vše uvedené v odst. 3.1 tohoto článku dále také jen „**Plnění**“).
- 3.2 Poskytovatel se zavazuje v rámci Provozní podpory poskytovat provozní podporu v oblasti Produktů a Integrací pro Produkty.
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje v rámci Provozní podpory poskytovat pravidelné činnosti, které zahrnují zejména:
- 3.3.1 možnost nepřetržitého, tj. v režimu 24 hodin denně 7 dní v týdnu (dále jen „**Režim 24/7**“) telefonického, tj. na telefonním čísle: [DOPLNÍ DODAVATEL] a/nebo webového, tj. prostřednictvím webových stránek: [DOPLNÍ DODAVATEL] a/nebo emailového zadávání požadavků, tj. na e-mailové adrese: [DOPLNÍ DODAVATEL] na poskytnutí Provozní podpory Objednatelem (to vše dále jen „**Servisní hlášení**“);
- 3.3.2 online přístup pro Objednatele do systému Poskytovatele pro evidenci a sledování průběhu řešení Servisních hlášení v Režimu 24/7;
- 3.3.3 zajištění dostupnosti jednotlivých částí IŘSSD definovaných touto Smlouvou;
- 3.3.4 odstraňování závad a řešení problémů hlášených prostřednictvím Servisních hlášení Objednatele ve stanovených lhůtách dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Součástí servisního zásahu Poskytovatele je kontrola komponent Produktu, vč. Integrací (pokud to povaha problému vyžaduje), sběr a reaktivní kontrola logů, simulace a troubleshooting hlášených problémů, a jejich vyřešení, a poskytnutí detailního reportu k řešení Objednateli, a to v komentáři požadavku v SD. Detailní report musí obsahovat informaci o zjištěné příčině nahlášeného problému, a popis jednotlivých kroků, které bylo nutné udělat pro jeho vyřešení, případně také doporučení k prevenci opakování problému. Bez tohoto reportu nebude řešení problému Objednatelem akceptováno. Nahlášený požadavek je možné uzavřít pouze po předchozím potvrzení ze strany Objednatele.
- 3.3.5 rekonfigurace komponent za účelem odstranění či zmírnění dopadu chyb, případně návrhy změn architektury;
- 3.3.6 návrhy a implementace workaroundů pro dlouhodobě řešené chyby a opakující se chyby;

- 3.3.7 účast na pravidelných schůzkách k Plnění v sídle Objednatele, pokud není mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak, např. vzdáleným přístupem (Teams). Schůzky budou probíhat 1x za kalendářní měsíc v pracovní dny a v době od 9:00 do 16:00 hodin v maximálním rozsahu 2 hodiny. Termín schůzky bude stanoven dle dohody Objednatele s Poskytovatelem;
- 3.3.8 administraci provozní dokumentace IŘSSD (dále jen „**Provozní dokumentace**“), jejíž seznam je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy a s níž byl Poskytovatel prokazatelně seznámen v rámci Převzetí IŘSSD a její průběžnou aktualizaci v elektronické formě Poskytovatelem, tj. při každé změně nebo požadavku Objednatele s měsíční periodicitou, nejpozději k 4. kalendářnímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo ke změně IŘSSD, přičemž konkrétní způsob ukládání dokumentů a dalších činností v rámci aktualizace bude Objednatelem určen po uzavření Smlouvy (dále jen „**Aktualizace Provozní dokumentace**“);
- 3.3.9 lokalizaci upgrade SW nástrojů do českého jazyka.
- 3.4 Poskytovatel se dále zavazuje v rámci Provozní podpory poskytovat profylaxe a činnosti související s udržením bezproblémového chodu Produktů, které zahrnují zejména:
- 3.4.1 komunikaci s Výrobcem za účelem řešení problémů a rozvoje;
- 3.4.2 hlášení dostupnosti nových verzí, vč. bezpečnostních záplat, návrhy upgradů Produktů (major i minor upgrade) pro zajištění jejich bezproblémového a dlouhodobého chodu, v rámci pravidelných schůzek;
- 3.4.3 instalaci bezpečnostních záplat a běžných upgradů spravovaných Produktů pro udržení jejich zabezpečení, a dlouhodobého a bezproblémového chodu;
- 3.4.4 profylaxe spravovaných Produktů minimálně jednou měsíčně za účelem prevence, pro identifikaci možných změn architektury a pro udržení jejich dlouhodobého a bezproblémového chodu;
- 3.4.5 profylaxe Integrací a kontrola konzistence dat mezi Integracemi minimálně jednou měsíčně;
- 3.4.6 zpracování reportu čerpaných licencí Produktů na základě požadavku Objednatele maximálně 2x v kalendářním roce prostřednictvím SD;
- 3.5 Poskytovatel se současně zavazuje v rámci Provozní podpory poskytovat odborné konzultace související s Provozní podporou. V rámci uvedených odborných konzultací je Objednatel oprávněn čerpat odborné konzultace, tj. odborné konzultační služby, analytické práce a odborné konzultace pro zaměstnance Objednatele v rámci podporovaných Produktů a Integrací v rozsahu 1 člověkodenní za kalendářní měsíc. Odborná konzultace ze strany Poskytovatele může být vedena telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím jiných elektronických nástrojů (např. MS Teams).
- 3.6 Bližší specifikace Provozní podpory a podmínek jejího poskytování je součástí Přílohy č. 1 Smlouvy.



- 3.7 Poskytování Odborné podpory zahrnuje:
- 3.7.1 Rozvojové činnosti v rámci IŘSSD (dále jen „**Rozvojové činnosti**“), přičemž se jedná zejména o:
- 3.7.1.1 analýzu stávajícího řešení IŘSSD a návrh jeho optimalizace, včetně případného rozšíření Produktů, případně změny architektury. Vždy je nutné přihlídnout k funkčnosti a kompatibilitě celkového řešení IŘSSD vč. Integrací;
- 3.7.1.2 implementaci schváleného nového řešení, tj. uvedení řešení do testovacího a produkčního provozu;
- 3.7.1.3 školení zaměstnanců Objednatele k provedené implementaci nového řešení;
- 3.7.1.4 tvorbu provozní dokumentace (např. provozní příručky pro administrátory Objednatele, technické projekty k podporovaným Produktům).
- 3.7.2 konzultační a poradenské činnosti v oblasti IŘSSD (dále jen „**Konzultace**“).
- 3.8 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s Provozní dokumentací, s níž byl prokazatelně seznámen v rámci Převzetí IŘSSD. Seznam Provozní dokumentace ve stavu ke dni uzavření této Smlouvy tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy, přičemž případná aktualizace Provozní dokumentace dle této Smlouvy bude mít přednost před zněním uvedeným v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 3.9 Smluvní strany výslovně sjednávají, že dojde-li na základě poskytnutí Rozvojových činností k rozšíření rozsahu IŘSSD, vztahuje se poskytování Provozní podpory i na takto rozšířenou část IŘSSD.
- 3.10 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění dle této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že výstupy, materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují požadavkům na Plnění dle této Smlouvy a veškerým podmínkám a požadavkům uvedeným v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
- 3.11 Předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně a včas poskytnuté Plnění uhradit Poskytovateli cenu dle čl. IX této Smlouvy.
- 3.12 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Plnění v souladu s touto Smlouvou, veškerými přílohami k této Smlouvě, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Smlouvy. V případě rozporů příloh Smlouvy a Dokumentů Zadávacího řízení, mají přednost ustanovení příloh.
- 3.13 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými dalšími potřebnými oprávněními pro poskytnutí Plnění.



- 3.14 Poskytovatel se zavazuje, že pokud při poskytování Služeb vznikne autorské dílo, poskytne či zajistí Objednateli k tomuto autorskému dílu, včetně veškerých jeho součástí a výstupům z něj, veškerá užívací práva dle čl. XIII této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit veškerá užívací práva k plněním dle této Smlouvy vykazujícím znaky autorského díla, zejména k software poskytovanému nebo upravovanému na základě poskytovaného Plnění (dále jen „**Software**“), tak, aby mohl být naplněn předmět a účel této Smlouvy, a to i po skončení její účinnosti.
- 3.15 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.
- 3.16 Poskytovatel se zavazuje Plnění poskytovat sám nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 3.17 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavatelí Poskytovatelem nezbujuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavatelí, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám. Poskytovatel se zavazuje realizovat část plnění poddodavatelem, pomocí kterého prokázal splnění části kvalifikace v Zadávacím řízení, a to alespoň v takovém rozsahu, v jakém tento poddodavatel prokázal kvalifikaci za Poskytovatele.
- 3.18 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat Služby Výrobce na území ČR, tj. je vlastníkem platného osvědčení/čestného prohlášení Výrobce popř. „Reseller Agreement“ vydaného přímým partnerem Výrobce, že je poskytovatelem Služeb (to vše dále jen „**Osvědčení**“). Prostou kopii požadovaného Osvědčení se Poskytovatel zavazuje předložit Objednateli nejpozději při uzavření Smlouvy. Poskytovatel je povinen splňovat podmínku vlastnictví platného Osvědčení za uvedených podmínek po celou dobu účinnosti Smlouvy.
- 3.19 Pro vyloučení pochybností Objednatel uvádí a Poskytovatel souhlasí s tím, že tato Smlouva nevytváří kontraktační povinnost Objednatele k objednávání Odborné podpory, Objednatel není povinen poptat jakoukoliv Odbornou podporu, a to ani v jakémkoliv minimálním objemu. Povinnost Poskytovatele poskytovat Odbornou podporu řádně a včas a s náležitou odbornou péčí, je upravena jednotlivými Objednávkami uzavřenými na základě této Smlouvy. Povinnost Poskytovatele dodat příslušnou Odbornou podporu vzniká až uzavřením příslušné Objednávky.

#### IV. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Místem plnění je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy a datové centrum Zeleneč na adrese Čsl. Armády 1060, 250 91 Zeleneč (to vše dále jednotlivě jen „**Místo plnění**“ nebo společně dále jen „**Místa plnění**“), nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Přípravné a programovací práce v rámci Plnění je Poskytovatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok Poskytovatele na navýšení ceny za Plnění v souvislosti s převodem na cílovou infrastrukturu Objednatele.
- 4.2 Plnění může být poskytnuto i vzdáleným přístupem, pokud to povaha plnění dle Smlouvy umožňuje, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.
- 4.3 Poskytovatel se zavazuje provést Převzetí IŘSSD od Objednatele ve lhůtě 4 týdnů ode dne účinnosti Smlouvy. Objednatel se zavazuje zajistit za účelem Převzetí IŘSSD součinnost.
- 4.4 Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Provozní podporu v rozsahu stanoveném Smlouvou počínaje dnem uvedeným v protokolu stvrzujícím provedení Převzetí IŘSSD bez výhrad po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy.
- 4.5 Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Odbornou podporu vždy na základě samostatného požadavku Objednatele a následně uzavřených samostatných objednávek, tj. objednávek na Rozvojové činnosti nebo Konzultace (dále samostatně jen „**Objednávka**“ nebo společně jen „**Objednávky**“), a to v období počínaje dnem podpisu protokolu stvrzujícího provedení Převzetí IŘSSD bez výhrad po dobu trvání účinnosti Smlouvy.

#### V. ZPŮSOB PLNĚNÍ – PŘEVZETÍ IŘSSD A PROVOZNÍ PODPORA

- 5.1 Poskytovatel se se zavazuje provést Převzetí IŘSSD od Objednatele ve lhůtě dle čl. IV odst. 4.3 Smlouvy. V rámci Převzetí IŘSSD se Poskytovatel rovněž zavazuje poskytovat součinnost Objednateli, zejm. zúčastnit se schůzek s Objednatelem v Místě plnění, v rozsahu 4 schůzek v době trvání max. 2 hodiny pro každou schůzku, přičemž výsledkem Převzetí IŘSSD bude podpis protokolu stvrzujícího Převzetí IŘSSD vč. seznámení se s Provozní dokumentací za účelem následného poskytování Služeb (dále jen „**Protokol o Převzetí IŘSSD**“). V případě, že bude mít některá ze Smluvních stran k Převzetí IŘSSD výhrady, zavazuje se uvést takové výhrady do Protokolu o Převzetí IŘSSD při jeho podpisu, přičemž druhá Smluvní strana se zavazuje uvedené výhrady odstranit způsobem a ve lhůtě dohodnutými v Protokolu o Převzetí IŘSSD. Po odstranění veškerých výhrad podepíšíou Smluvní strany nový Protokol o Převzetí IŘSSD bez výhrad. Vzor Protokolu o Převzetí IŘSSD je součástí Přílohy č. 4 Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že podpisem Protokolu o Převzetí IŘSSD nedochází k převodu vlastnických práv či postoupení majetkových oprávnění nebo udělení jiných licenčních oprávnění k IŘSSD z Objednatele na Poskytovatele, tj. IŘSSD je Poskytovateli předán pouze za účelem umožnění poskytování Služeb dle této Smlouvy.

- 5.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Provozní podporu v souladu s touto Smlouvou, přičemž cílem poskytování Provozní podpory je zajištění provozuschopnosti IŘSSD a odstranění závad ve stanovených lhůtách. Podmínky doby poskytování a času stanoveného na odstranění závady dle jednotlivých typů jsou uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.3 Objednatel se zavazuje nejpozději při podpisu Smlouvy prokazatelně předat Poskytovateli seznam osob Objednatele oprávněných zadat Servisní hlášení (dále jen „**Oprávnění pracovníci Objednatele**“). Seznam bude obsahovat kontaktní údaje Oprávněných pracovníků Objednatele, přičemž Objednatel se zavazuje tento seznam, pokud dojde ke změně složení Oprávněných pracovníků Objednatele, jednostranně měnit a o těchto změnách bezodkladně informovat Poskytovatele prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané Oprávněné osobě Poskytovatele.
- 5.4 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany výslovně uvádějí, že Poskytovatel je oprávněn zasahovat do hardwarové a softwarové konfigurace servisovaných zařízení pouze na základě Servisních hlášení provedených Objednatelem, pokud to bude povaha problému vyžadovat.
- 5.5 Provozní podporu se Poskytovatel zavazuje poskytovat v Místech plnění dle čl. IV odst. 4.1, dle volby Objednatele, případně vzdáleným přístupem dle charakteru a povahy zásahu v rámci Provozní podpory dle stanovených pravidel v Technickém a Bezpečnostním projektu, která jsou součástí Provozní dokumentace.
- 5.6 Poskytovatel se zavazuje při servisních zásazích v rámci Provozní podpory postupovat tak, aby nedošlo k poškození nastavení IŘSSD a dat Objednatele.
- 5.7 Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Provozní podporu za následujících podmínek:
- 5.7.1 Oprávnění pracovníci Objednatele jsou oprávněni požadovat Provozní podporu u Poskytovatele při řešení závad a změn souvisejících s provozem IŘSSD a Poskytovatel je povinen tuto Provozní podporu poskytnout.
  - 5.7.2 Čas potřebný na rekonstrukci uživatelských dat nespadá do doby stanovené na odstranění závady uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy.
  - 5.7.3 Poskytovatel po přijetí Servisního hlášení Objednatele přidělí řešitele.
  - 5.7.4 Poskytovatel oznámí Oprávněnému pracovníkovi Objednatele přijetí Servisního hlášení, čas vyřešení a jméno řešitele.
  - 5.7.5 Řešení Servisního hlášení může být v odůvodněných a schválených případech provedeno vzdáleně.
  - 5.7.6 Řešitel Poskytovatele před zahájením servisního zásahu v rámci Provozní podpory zajistí kontrolu předmětného technického vybavení a kontrolu provozních podmínek.
  - 5.7.7 Řešitel Poskytovatele při zjištění neoprávněného zásahu do konfigurace IŘSSD v rozporu s příslušnou dokumentací pořídí výpis předmětné konfigurace před a po vyřešení Servisního hlášení.
- 5.8 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Provozní podpory bude probíhat vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc následujícím způsobem:

- 5.8.1 hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Provozní podpory provádějí Oprávněné osoby obou Smluvních stran;
- 5.8.2 kontrolu plnění Provozní podpory se zavazuje provádět Oprávněná osoba Objednatele na základě písemné (elektronické) „Zprávy o úrovni a rozsahu poskytované služby Provozní podpora (dále jen „**Zpráva**“) za příslušný kalendářní měsíc poskytování Provozní podpory zpracované Oprávněnou osobou Poskytovatele. Vzor Zprávy je uveden v Příloze č. 4 Smlouvy;
- 5.8.3 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané Oprávněné osobě Objednatele předložit Zprávu vždy do 4. kalendářního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla Provozní podpora poskytována (v případě Zprávy vyhotovené v elektronické podobě s elektronickými podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
- 5.8.4 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje Zprávu neprodleně svým podpisem schválit (v případě Zprávy vyhotovené v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), případně do ní uvést výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do 5 dnů od doručení podepsané Zprávy Objednatelem a výsledek sdělit písemně prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele. Po odstranění případných výhrad sepíše Smluvní strany novou Zprávu bez výhrad. V případě, že bude Zpráva vyhotovena v listinné podobě, bude vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž jedna bude ponechána Objednateli;
- 5.8.5 na základě vyhodnocení Zprávy Oprávněné osoby obou Smluvních stran navrhnout přijetí případné změny v úrovni poskytované Provozní podpory formou změnového požadavku dle čl. VIII Smlouvy.

## **VI. ZPŮSOB PLNĚNÍ – ROZVOJOVÉ ČINNOSTI**

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Rozvojové činnosti ve vyžádaném rozsahu a kvalitě. Rozvojové činnosti budou Poskytovatelem poskytovány na základě písemného požadavku, zaslaného Objednatelem prostřednictvím e-mailové zprávy Poskytovateli (dále jen „**Požadavek**“). Požadavek musí obsahovat:
- 6.1.1 konkrétní označení a bližší specifikaci Rozvojových činností, které jsou objednávány;
- 6.1.2 požadovaný termín dodání Rozvojových činností;
- 6.1.3 Objednatelem předpokládaný rozsah Rozvojových činností, cenu za Rozvojové činnosti stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě (zejména dle počtu objednaných člověkodnů).

- 6.2 Poskytovatel se zavazuje v souladu s Požadavkem zpracovat nabídku na poskytnutí Rozvojových činností dle vzoru uvedeného v Příloze č. 4 Smlouvy (dále jen „**Nabídka**“) a ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Požadavku odeslat Nabídku prostřednictvím e-mailu Objednateli, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Poskytovatel se zavazuje, že Nabídka bude reflektovat Požadavkem požadovaný rozsah Rozvojových činností. Pokud Poskytovatel ve stejné lhůtě uvedené ve větě první tohoto odstavce, sdělí Objednateli vady ve vymezení Požadavku bránící Poskytovateli Nabídku vypracovat, Objednatel je oprávněn Poskytovatelem specifikované vady Požadavku odstranit a Požadavek opětovně předložit. Neodstraní-li Objednatel vady v Požadavku, Poskytovatel opětovně bez zbytečného odkladu vyzve Objednatele k odstranění těchto vad. Pakliže Objednatel na Požadavku v původní podobě trvá a Požadavek je v souladu se Smlouvou a platnými právními předpisy, je Poskytovatel povinen tento Požadavek přijmout do 3 dnů od oznámení této skutečnosti Objednatel a doručit Objednateli Nabídku.
- 6.3 Objednatel se zavazuje ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení Nabídky posoudit soulad Nabídky s Požadavkem a ve stejné lhůtě Nabídku buď akceptovat formou Objednávky, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 4 Smlouvy, podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailové zprávy Poskytovateli, případně ve stejné lhůtě požádat o změnu nebo upřesnění Nabídky nebo Nabídku odmítnout. Poskytovatel se zavazuje doručenou Objednávku podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailu ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky zpět Objednateli. Okamžikem doručení podepsané Objednávky Objednateli dochází k uzavření závazné Objednávky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že účinnost dané Objednávky nastane nejdříve zveřejněním Objednávky v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
- 6.4 V případě, že si Objednatel vyžádá úpravu Nabídky, je Poskytovatel povinen tuto úpravu provést bez zbytečného odkladu za obdobného použití odst. 6.2 této Smlouvy.
- 6.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Rozvojové činnosti v souladu s Objednávkou, tj. způsobem a v termínech uvedených v Objednávce.
- 6.6 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Rozvojových činností bude probíhat vždy za každé jednotlivé plnění, resp. za každou jednotlivou Objednávku následujícím způsobem:
- 6.6.1 hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Rozvojových činností provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran;
- 6.6.2 akceptaci plnění Rozvojových činností na základě příslušné Objednávky bude provádět Oprávněná osoba Objednatele na základě příslušného akceptačního protokolu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 4 Smlouvy (dále jen „**Akceptační protokol**“).

- 6.6.3 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Akceptační protokol vždy do 4. pracovního dne ode dne ukončení poskytování Rozvojových činností v termínu dle Objednávky (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
- 6.6.4 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu poskytnuté Rozvojové činnosti převzít a schválit Akceptační protokol svým podpisem (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), příp. uvést v Akceptačním protokolu výhrady k poskytnutým Rozvojovým činnostem. Poskytovatel se zavazuje odstranit případné výhrady ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení výhrad, nedohodnou-li Smluvní strany. Po odstranění veškerých výhrad sepíšíou Smluvní strany nový Akceptační protokol bez výhrad. Kopie Akceptačního protokolu bez výhrad bude vždy přílohou příslušné faktury za poskytnutí Rozvojových činností.

## VII.ZPŮSOB PLNĚNÍ – KONZULTACE

- 7.1 Realizace Konzultací bude probíhat na základě jednotlivých Objednávek uzavíraných vždy do vyčerpání objednaného počtu člověkohodin uvedeného v Objednávce nebo do termínu stanoveného v Objednávce, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Přičemž účinnost Objednávky nastane nejdříve zveřejněním Objednávky v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv. Objednávky budou uzavírány a na základě písemné objednávky Objednatele na poskytnutí Konzultací, zaslané Oprávněné osobě Poskytovatele prostřednictvím e-mailu, která je návrhem na uzavření Objednávky (dále jen „**Návrh Objednávky**“) a písemným potvrzením přijetí Návrhu Objednávky, tj. podpisem Návrhu Objednávky ze strany Poskytovatele a jeho doručení prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele (dále jen „**Potvrzení Návrhu Objednávky**“), přičemž vzor Objednávky je součástí Přílohy č. 4 Smlouvy. Návrh Objednávky musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
- 7.1.1 identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
  - 7.1.2 podrobnou specifikaci požadovaných Konzultací, zejm. uvedení požadovaných oblastí, pro které mají být Konzultace poskytovány;
  - 7.1.3 požadovaný termín provedení Konzultací, resp. doby trvání Objednávky a Místo plnění;
  - 7.1.4 rozsah Konzultací, tj. uvedení počtu objednaných člověkohodin;

- 7.1.5 maximální cenu za Konzultace stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě (dle počtu objednaných člověkohodin, přičemž nejmenší objednatelná jednotka činí 1/4 člověkohodiny);
- 7.1.6 příp. další volitelné parametry v souladu se Smlouvou;
- 7.1.7 podpis Objednatele.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje provést Potvrzení Návrhu Objednávky ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Návrhu Objednávky, nedohodnou-li se Smluvní strany prokazatelně písemně jinak, popř. ve stejné lhůtě požádat Objednatele o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí dle odst. 7.1 tohoto článku. Potvrzením Návrhu Objednávky Poskytovatel vyjadřuje souhlas s obsahem Návrhu Objednávky, a že nepožaduje doplnění či upřesnění chybějících náležitostí a jako takový jej akceptuje. Požádá-li Poskytovatel o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí, staví se lhůta pro Potvrzení Návrhu Objednávky do okamžiku zaslání řádně doplněného nového Návrhu Objednávky. Poskytovatel není oprávněn Návrh Objednávky jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se Návrh Objednávky potvrdit bez výhrad nebo požádat o doplnění či upřesnění podle tohoto odstavce. Potvrzení Návrhu Objednávky s výhradou se nepovažuje za Potvrzení Návrhu Objednávky ve smyslu odst. 7.1 tohoto článku, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 7.3 Při plnění Objednávek je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s touto Smlouvou a s danou Objednávkou. Na základě uzavřené Objednávky se Poskytovatel zavazuje poskytovat požadované Konzultace.
- 7.4 Objednatel může uzavírat s Poskytovatelem Objednávky podle svých potřeb po celou dobu účinnosti Smlouvy, a to postupem a za podmínek stanovených tímto článkem.
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Konzultace v souladu s Objednávkou, tj. způsobem a v termínech uvedených v Objedávce.
- 7.6 Poskytovatel se zavazuje v rámci realizace Konzultací dle každé Objednávky vést výkaz Konzultací, v rámci kterého prokazuje skutečně vynaložený čas na Konzultace s přesností na 1/4 člověkohodiny, a to vždy s uvedením konkrétních vykonaných činností v rámci Konzultací (dále jen „**Výkaz Konzultací**“). Vzor Výkazu Konzultací ke součástí Přílohy č. 4 Smlouvy.
- 7.7 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Konzultací bude probíhat vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc účinnosti předmětné Objednávky, v kterém byly Konzultace poskytovány.
- 7.8 Hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Konzultací provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran, přičemž akceptaci plnění Konzultací na základě Výkazu Konzultací předloženého k akceptaci Poskytovatelem bude provádět Oprávněná osoba Objednatele.



- 7.9 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Výkaz Konzultací za daný kalendářní měsíc, vždy do 4. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v rámci kterého byly Konzultace poskytovány (v případě Výkazu Konzultací vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.10 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje Výkaz Konzultací neprodleně svým podpisem schválit (v případě Výkazu Konzultací vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), případně do něj uvést výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do 5 dnů od doručení podepsaného Výkazu Konzultací Objednatelem a výsledek sdělit písemně prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele. Po odstranění případných výhrad sepíše Smluvní strany nový Výkaz Konzultací bez výhrad. V případě, že bude Výkaz Konzultací vyhotoven v listinné podobě, bude vyhotoven ve 2 stejnopisech, přičemž jeden bude ponechán Objednateli.

## VIII. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 8.1 Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna na základě Zprávy písemně navrhnout změny v úrovni poskytování Provozní podpory, a to prostřednictvím požadavku zaslaného prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě příslušné Smluvní strany (dále jen „**Změnový požadavek**“). Žádná ze Smluvních stran není povinna navrhované změny akceptovat.
- 8.2 Poskytovatel se zavazuje provést hodnocení dopadů navrhovaných změn Provozní podpory z hlediska vhodnosti, termínů plnění, součinnosti Smluvních stran a ceny. Poskytovatel se zavazuje provést hodnocení bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení Změnového požadavku druhé Smluvní straně, není-li Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 8.3 Smluvní strany se zavazují za účelem potvrzení změn dle tohoto článku uzavřít dodatek ke Smlouvě, kterým budou provedené změny do Smlouvy promítnuty. V závislosti na takovém dodatku může být upraven požadovaný rozsah poskytování Plnění, termíny poskytování Plnění, cena Plnění, platební podmínky, součinnost Objednatele atd.
- 8.4 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že cena za změnové řízení je zahrnuta v Ceně za Provozní podporu.
- 8.5 Jakékoliv změny Provozní podpory musí být sjednány v souladu s příslušnými ustanovením ZZVZ, a to zejména v souladu s ust. § 222 ZZVZ.



## IX. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Cena za poskytování Provozní podpory bude hrazena měsíčně a činí [DOPLNÍ ZADAVATEL dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 10 zadávací dokumentace] bez DPH za jeden kalendářní měsíc poskytování Provozní podpory v rozsahu dle Smlouvy (dále jen „Cena za Provozní podporu“). Poskytovatel podpisem této Smlouvy výslovně souhlasí s tím, že cena za Převzetí IŘSSD je zahrnuta v Ceně za Provozní podporu. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy nebude Provozní podpora poskytována po celý kalendářní měsíc, se Cena za Provozní podporu poměrně krátí, a to s přesností na celé dny trvání poskytování Provozní podpory.
- 9.2 Cena za poskytování Rozvojových činností je stanovena jako součin rozsahu poskytnutých Rozvojových činností Poskytovatelem v rámci předmětné Objednávky vyjádřeného v člověkodnech a jednotkové ceny za člověkodenní, která činí [DOPLNÍ ZADAVATEL dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 10 zadávací dokumentace] bez DPH. V případě neposkytování Rozvojových činností po celý člověkodenní se cena za Rozvojové činnosti podporu poměrně krátí s přesností na celé člověkohodiny.
- 9.3 Cena za poskytování Konzultací je stanovena jako součin prokazatelně vynaložených člověkohodin na poskytování Konzultací v předmětném kalendářním měsíci na základě dané Objednávky a jednotkové ceny za člověkohodinu, která činí [DOPLNÍ ZADAVATEL dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 10 zadávací dokumentace] bez DPH. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jednotlivé doby poskytnuté na Konzultace v rámci příslušného kalendářního měsíce se sčítají dle vykázaného a Objednatelem schváleného času stráveného na poskytování Konzultací, přičemž Poskytovatelem může být účtován čas s přesností se zaokrouhlením na 1/4 člověkohodiny.
- 9.4 K cenám dle odst. 9.1 až 9.3 tohoto článku bude vždy připočítána DPH dle sazby daně ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 9.5 Smluvní strany se dále dohodly, že za dobu trvání Smlouvy nepřekročí rozsah poskytování Plnění společný finanční limit ve výši 19 000 000 Kč bez DPH.
- 9.6 Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 9.7 Výše uvedené ceny jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými, která zahrnují veškeré náklady spojené s realizací Plnění (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do Místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění dle Smlouvy apod.). Součástí ceny plnění jsou i služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci nebo ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné provedení plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy včetně správních poplatků.

- 9.8 Aniž by byl dotčen předcházející odstavec lze ceny uvedené v odstavci 9.1 až 9.3 tohoto článku měnit pouze změnovým řízením v souladu s čl. VI Smlouvy a v souladu s podmínkami stanovenými v ZZVZ.
- 9.9 Cena za Provozní podporu bude vždy uhrazena na základě faktury vystavené Poskytovatelem vždy zpětně za každý kalendářní měsíc poskytování Provozní podpory, přičemž přílohou každé faktury bude vždy kopie Zprávy bez výhrad.
- 9.10 Cena za Rozvojové činnosti bude Poskytovateli hrazena vždy po akceptaci poskytnutých Rozvojových činností dle příslušné Objednávky, přičemž přílohou každé takové faktury musí být kopie příslušného Akceptačního protokolu bez výhrad.
- 9.11 Cena za Konzultace bude hrazena měsíčně, a to na základě Výkazu Konzultací podepsaného Objednatelem bez výhrad. Kopie Výkazu Konzultací bez výhrad bude tvořit přílohu faktury. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za Konzultace nejdříve den následující po dni podpisu Výkazu Konzultací Objednatelem bez výhrad, přičemž přílohou každé takové faktury musí být kopie příslušného Výkazu Konzultací bez výhrad.
- 9.12 Poskytovatel doručí fakturu vždy elektronicky na e-mailovou adresu: epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky Objednatele.
- 9.13 Faktura musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat:
- 9.13.1 přesnou specifikaci Plnění, za které je fakturováno;
  - 9.13.2 číslo Smlouvy;
  - 9.13.3 specifikaci měsíce, za který se fakturuje, v případě, že se jedná o Cenu za Provozní podporu;
  - 9.13.4 v případě, že se jedná o Cenu za Konzultace uvedení člověkohodin, za které je fakturováno a v případě, že se jedná o Cenu za Rozvojové činnosti rovněž uvedení člověkodů, za které je fakturováno;
  - 9.13.5 cenu za Provozní podporu nebo cenu za Rozvojové činnosti nebo cenu za Konzultace;
  - 9.13.6 úplné bankovní spojení Poskytovatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle této Smlouvy.
- 9.14 Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne řádného doručení faktury Objednateli.
- 9.15 Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo nebude obsahovat stanovené přílohy nebo v ní nebudou správně uvedené požadované údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.

- 9.16 Veškeré platby dle této Smlouvy budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje dle této Smlouvy budou uvedeny v této měně. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem připsání finanční částky na účet příjemce.
- 9.17 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.
- 9.18 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Plnění.
- 9.19 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele, a to do 2 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 9.20 Nad rámec výše uvedeného se Poskytovatel rovněž zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, prostřednictvím kterých poskytuje Plnění, resp. jeho část dle této Smlouvy. Za řádné a včasné plnění dle předcházející věty se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za Plnění, resp. jeho část, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní Plnění, resp. jeho část.

## X. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje:
- 10.1.1 poskytovat Plnění řádně a včas bez faktických a právních vad;
  - 10.1.2 postupovat při realizaci Plnění s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s Plněním, které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
  - 10.1.3 poskytovat Služby v kvalitě definované v jednotlivých Service Level Agreements (dále jen „**SLA**“), které jsou stanoveny v Příloze č. 1 této Smlouvy;
  - 10.1.4 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování Plnění dle Smlouvy;
  - 10.1.5 informovat bezodkladně Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Smlouvy;
  - 10.1.6 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
  - 10.1.7 dodržovat provozní řád v Místech plnění a provádět činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele;

- 10.1.8 provést řádné seznámení všech svých zaměstnanců a případných jiných osob podílejících se na poskytování Plnění dle této Smlouvy prostřednictvím Poskytovatele (dále jen „**Pracovníci Poskytovatele**“) se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt, do kterého Poskytovatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Plnění a bude nést plnou odpovědnost za případné porušení výše uvedených opatření a předpisů Pracovníky Poskytovatele;
- 10.1.9 že Pracovníci Poskytovatele budou při plnění této Smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, a budou se řídit organizačními pokyny Objednatele;
- 10.1.10 nakládat se všemi věcmi, dokumenty a dalšími písemnostmi, které mu byly Objednatelem svěřeny za účelem plnění této Smlouvy, s péčí řádného hospodáře a chránit je před poškozením, a zneužitím. Objednatel zůstává vlastníkem takových podkladů poskytnutých Poskytovateli za účelem plnění této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn s podklady nakládat pouze v souladu s podmínkami této Smlouvy. Poskytovatel není oprávněn k jinému nakládání a užití podkladů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Všechny písemnosti a jiné nosiče informací, včetně případných kopií, je povinen chránit před nepovolanými osobami. Poskytovatel plně odpovídá za škodu způsobenou ztrátou a zneužitím hodnot dle tohoto odstavce. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré věci, dokumenty a jiné písemnosti, které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely plnění Smlouvy, a to nejpozději do 5 dnů od ukončení této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak;
- 10.1.11 nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, popř. nedoplňovat dalšího poddodavatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty, popř. doplněním dalšího poddodavatele (prostřednictvím, kterého bude prokazovat kvalifikaci) je Poskytovatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Poskytovatel i po změně poddodavatele, popř. doplnění dalšího poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň kvalifikačních předpokladů dle dle čl. 7.4 Zadávací dokumentace.;
- 10.1.12 poskytnout Plnění dle této Smlouvy na své náklady a na své nebezpečí;
- 10.1.13 poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;

- 10.1.14 Poskytovatel je povinen nejméně 2 (dva) pracovní dny před započítáním s poskytováním Plnění předat Objednateli seznam Pracovníků Poskytovatele, kteří budou vstupovat do Místa plnění a budou seznámeni s prostorem Místa plnění, do kterého budou moci vstupovat, přičemž vstupovat do Místa plnění jsou oprávněny pouze osoby schválené Objednatelem. V případě změny osob, které budou vstupovat do Místa plnění, je Poskytovatel povinen postupovat obdobně. Poskytovatel je povinen zajistit, aby do Místa plnění nevstupovaly osoby, které nebyly zapsány na výše uvedeném seznamu. Poskytovatel je dále povinen zajistit viditelné označení všech pracovníků, kteří budou vstupovat do Místa plnění, a to názvem či logem Poskytovatele.
- 10.1.15 Poskytovatel se zavazuje, že Pracovníci Poskytovatele budou po celou dobu účinnosti Smlouvy splňovat podmínku bezúhonnosti, přičemž se za bezúhonnou osobu nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento trestný čin spáchan v souvislosti s předmětem Veřejné zakázky. Na vyžádání Objednatele je Poskytovatel povinen bezodkladně tuto skutečnost Objednateli prokázat.
- 10.1.16 Objednatel dohodne s Poskytovatelem rozsah oprávnění Poskytovatele ke vstupu, a případně též k vjezdu, do objektů, ve kterých se nachází Místo plnění. Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli doprovod Oprávněné osoby Objednatele.
- 10.1.17 Poskytovatel se zavazuje u vstupu do objektu Objednatele, ve kterém se nachází Místo plnění zajistit vyčkání Pracovníků Poskytovatele na doprovod Oprávněné osoby Objednatele. Bez přítomnosti Oprávněné osoby Objednatele nejsou Pracovníci Poskytovatele oprávněni pohybovat se po objektu Objednatele, ve kterém se nachází místo plnění.
- 10.1.18 Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré obecně platné předpisy BOZP a PO, dále vnitřní předpisy Objednatele, se kterými bude Objednatelem prokazatelně seznámen, zejména pak řád DC (datového centra). Poskytovatel je povinen dodržovat i jakékoliv budoucí aktualizované verze řádu DC za předpokladu, že s nimi bude prokazatelně seznámen v souladu s tímto odstavcem. Poskytovatel je povinen seznámit s vnitřními předpisy Objednatele veškeré osoby, jejichž prostřednictvím bude Smlouvu plnit
- 10.2 Objednatel se zavazuje:
- 10.2.1 poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému Plnění;
- 10.2.2 zabezpečit pro Pracovníky Poskytovatele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného a včasného plnění Smlouvy;
- 10.2.3 před vstupem Poskytovatele na Místo plnění jej prokazatelně seznámit se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt, do kterého Poskytovatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Plnění;

- 10.2.4 poskytovat Poskytovateli součinnost potřebnou pro řádné a včasné realizování Plnění, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Plnění s odbornou péčí, oprávněna požadovat;
- 10.2.5 zaplatit za řádně a včas poskytnutou část Plnění cenu dle této Smlouvy.
- 10.3 Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat plnění Smlouvy, tj. zda Poskytovatel plní řádně a včas.
- 10.4 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku, tj. nevzniká mu právo ve smyslu § 1765 odst. 1 Občanského zákoníku.

## XI. REALIZAČNÍ TÝM

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění dle této Smlouvy prostřednictvím realizačního týmu, který se skládá z osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních předpokladů (dále jen „**Realizační tým**“). Realizační tým je složen ze specializovaných a kvalifikovaných osob splňujících minimální požadavky na složení Realizačního týmu uvedené v Příloze č. 5 Smlouvy. Jmenné složení Realizačního týmu vč. uvedení rolí je uvedeno v Příloze č. 5 Smlouvy.
- 11.2 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby část Plnění vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vždy prováděna takovými členy Realizačního týmu, kteří takovou kvalifikaci či specializaci mají.
- 11.3 Poskytovatel je oprávněn rozšiřovat Realizační tým či měnit členy Realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a vždy za splnění požadavků stanovených touto Smlouvou, avšak Objednatel si vyhrazuje možnost souhlas odeprít v případě, kdy by navrhovaný člen Realizačního týmu splňoval kritéria uvedená v části 7.4.2 zadávací dokumentace na horší úrovni než vyměňovaný člen Realizačního týmu. V případě nově doplňovaného člena Realizačního týmu, tj. nikoliv v případě výměny, musí nově doplňovaný člen Realizačního týmu splňovat kritéria uvedená v části 7.4.2 zadávací dokumentace pro danou roli minimálně v rozsahu jako stávající člen Realizačního týmu zastávající danou roli. Počet členů Realizačního týmu však nikdy nesmí být nižší, než počet uvedený v odst. 11.1 tohoto článku, a to vždy při zachování minimálního počtu jednotlivých rolí členů Realizačního týmu uvedených v Příloze č. 5 Smlouvy, přičemž jedna fyzická osoba nesmí plnit více rolí.
- 11.4 Poskytovatel souhlasí s tím, že Objednatel smí v odůvodněných případech požádat o změnu člena Realizačního týmu a Poskytovatel má v takovém případě povinnost mu vyhovět.

- 11.5 Pro případ jakékoliv změny těchto členů Realizačního týmu se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli, resp. v případě odst. 11.4 tohoto článku doručením písemného souhlasu Poskytovatele Objednateli
- 11.6 Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí vyloučení podjatosti a střetu zájmů u členů Realizačního týmu. Pokud by hrozil, byť i domnělý střet zájmů, neprodleně o něm bude Poskytovatel informovat Objednatele, který rozhodne o dalším postupu. Poskytovatel se zavazuje splnit opatření Objednatele směřující k zabránění střetů zájmů.

## XII. ZDROJOVÝ KÓD

- 12.1 Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli zdrojový kód každé úpravy Software nebo každého jednotlivého dílčího plnění, které je počítačovým programem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“). Zdrojový kód bude spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že zdrojový kód je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace ke zdrojovému kódu k takovéto části plnění, na základě které bude běžný kvalifikovaný pracovník Objednatele schopen pochopit veškeré funkce a vnitřní vazby Software a zasahovat do něj.
- 12.2 Povinnost Poskytovatele uvedená v odst. 12.1 této Smlouvy se přiměřeně použije i pro jakékoli opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu jednotlivého dílčího plnění, k nimž dojde při plnění této Smlouvy nebo v rámci záručních oprav (dále jen „**Změna zdrojového kódu**“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.
- 12.3 V případě externího vývoje služby v rámci Plnění nebo jednotlivých technických aktiv v rámci Plnění se Poskytovatel zavazuje mezi Poskytovatelem a dodavatelem externího vývoje smluvně upravit specifikace týkající se zejména:
- 12.3.1 bezpečnosti při vývoji softwaru v souladu s uznávanými standardy a metodami,
  - 12.3.2 akceptačních testů kvality služeb poskytovaných v souladu s dohodnutými funkčními a nefunkčními požadavky a
  - 12.3.3 poskytnutí důkazu o tom, že bylo provedeno dostatečné bezpečnostní ověření, aby se vyloučila existence známých zranitelností.



### **XIII.VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY A PRÁVO UŽITÍ**

- 13.1 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Plnění v rámci Smlouvy předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s Plněním přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání Objednateli. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, o takovémto předání musí být sepsán písemný záznam podepsaný Oprávněnými osobami Smluvních stran. Do nabytí vlastnického práva uděluje Poskytovatel Objednateli právo tyto věci užívat v rozsahu a způsobem, který vyplývá z účelu této Smlouvy.
- 13.2 S ohledem na to, že součástí Plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla dle Autorského zákona (dále jen „**Autorské dílo**“), je k těmto součástem Plnění poskytováno oprávnění k výkonu majetkových práv či je ze strany Poskytovatele udělena licence za podmínek sjednaných tímto článkem.
- 13.3 Poskytovatel se ve smyslu § 58 odst. 1 Autorského zákona zavazuje, že postupuje Objednateli oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k Autorským dílům a to od okamžiku účinnosti tohoto postoupení, přičemž Poskytovatel postupuje toto oprávnění Objednateli s účinností, která nastává vždy okamžikem předání příslušné části Plnění, jehož je Autorské dílo součástí a toto oprávnění Objednatel získává jako postupitelné (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se postoupení ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály). Za tímto účelem se zavazuje zajistit souhlas autorů (zaměstnanců Poskytovatele) jednotlivých autorských děl s převedením oprávnění k výkonu majetkových práv na Objednatele.
- 13.4 V případě, že pro povahu Autorského díla nelze na Objednatele převést oprávnění k výkonu majetkových práv podle předcházejícího článku, Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí výhradní a časově neomezené licence k Autorskému dílu vzniklému na základě plnění podle této Smlouvy. V případě, že nelze oprávnění k výkonu majetkových práv převést prostřednictvím výhradní licence, bude toto oprávnění poskytnuto jako licence nevýhradní. Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k Autorskému dílu užívat toto Autorské dílo v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné s ohledem na účel této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Objednatel je s ohledem na účel této Smlouvy oprávněn užívat Autorské dílo v neomezeném územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovémuto Autorskému dílu. Součástí licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla tvořícího součást plnění dle této Smlouvy a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat do dalších autorských děl, zařazovat do databází apod., a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k užití Autorského díla třetí osobě postoupit, avšak pouze za předpokladu, že tím bude docházet k užití Autorského díla



- v souladu s účelem, pro který byl Software vytvořen. Licence k Autorskému dílu je poskytována jako výhradní nebo dle výše uvedeného jako nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít.
- 13.5 V případě počítačových programů se licence vztahuje ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i ke koncepčním přípravným materiálům a k dokumentaci k počítačovému programu. Předchozí věta tohoto odstavce se vztahuje i na případné další verze Software nebo jiných informačních systémů upravených na základě této Smlouvy.
- 13.6 Poskytovatel touto Smlouvou poskytuje Objednateli licenci k Autorským dílům dle odst. 11.4 a 11.5 této Smlouvy, přičemž účinnost této licence nastává okamžikem akceptace součásti Plnění, které příslušné Autorské dílo obsahuje; do té doby je Objednatel oprávněn Autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušné součásti Plnění.
- 13.7 Udělení licence a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 13.8 Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle této Smlouvy vznikne činností Poskytovatele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak, bude se mít za to, že je Objednatel oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že Poskytovatel udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Poskytovatel za účelem získání oprávnění k výkonu majetkových práv Objednatelem bude poskytovat veškerou součinnost, zejména zajistí souhlas autora či spoluautora díla s výše uvedeným postupem. Cena za Plnění dle této Smlouvy je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Poskytovateli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 13.9 Bude-li Autorské dílo vytvořeno činností Poskytovatele, Smluvní strany činí nesporným, že takovéto Autorské dílo vzniklo z podnětu a pod vedením Objednatele.
- 13.10 Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Poskytovatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Poskytovatelem Objednateli.
- 13.11 Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení licence či za převedení oprávnění k výkonu majetkových práv k Autorskému dílu je zahrnuta v ceně za Plnění, při jehož dodání došlo k vytvoření autorského díla.
- 13.12 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení předmětného práva.

- 13.13 Poskytovatel prohlašuje, že Plnění bude bez právních vad, zejména nebude zatíženo žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jakýkoliv jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání výstupů Plnění. V případě porušení tohoto závazku je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.

#### **XIV. NÁHRADA ÚJMY**

- 14.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada újmy se bude řídit právními předpisy, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- 14.2 Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 14.3 Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Plnění nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
- 14.4 Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na náhradu újmy, vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou jedné Smluvní straně se omezuje částkou ve výši 20 000 000 Kč. Ustanovení § 2898 OZ není tímto ujednáním dotčeno, tj. uvedené omezení se neuplatní u újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně či hrubou nedbalostí.
- 14.5 Za újmu se přitom s ohledem na odst. 14.3 tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Poskytovatele zabránit. Újmou vzniklou porušením právní povinnosti Objednatele je i taková újma, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy nebo v jeho důsledku. Takovou újmou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
- 14.6 Újmu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 14.7 Náhrada újmy je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

- 14.8 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu (újmu) způsobenou jeho činností v souvislosti s poskytováním Plnění Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění minimálně 20 000 000 Kč. Na požádání je Poskytovatel povinen Objednateli takovou aktuálně platnou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát osvědčující uzavření takové pojistné smlouvy bezodkladně předložit.

## **XV. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA**

- 15.1 Poskytovatel poskytuje ve smyslu § 2619 Občanského zákoníku záruku za jakost na to, že předané výstupy z plnění Odborné podpory dle příslušné Objednávky budou plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, odpovídající sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům a podmínkám stanoveným Objednatelem v příslušné Objednávce a budou bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Záruka se vztahuje na všechny části výstupů příslušného plnění odborné podpory včetně jejich příslušenství a pokrývá všechny jejich součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci příslušného plnění Odborné podpory. Záruční doba počíná běžet dne podpisu příslušného Akceptačního protokolu, popř. Výkazu Konzultací bez výhrad dle Smlouvy podepsaného oběma Smluvními stranami a skončí uplynutím 24 měsíců od tohoto okamžiku.
- 15.2 Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu výstupů z plnění Odborné podpory, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinnosti. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat výstupy z Odborné podpory, za které odpovídá Poskytovatel. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
- 15.3 Objednatel je oprávněn uplatnit vady u Poskytovatele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím jednotlivých částí výstupů Odborné podpory není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 15.4 Poskytovatel je odpovědný za to, že Provozní podporu poskytne v souladu se Smlouvou, a že po dobu trvání Smlouvy bude mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky.
- 15.5 Poskytovatel je povinen poskytovat Plnění v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady Plnění řádně odstraní, případně nahradí službami bezvadnými v souladu se Smlouvou.
- 15.6 Jakékoliv vady Odborné podpory, které vzniknou v záruční době, je Poskytovatel povinen odstranit na své náklady v rámci poskytované Provozní podpory dle Smlouvy, a to způsobem ve Smlouvě uvedeným.

- 15.7 Pokud k jakékoliv části Plnění dle této Smlouvy není poskytována Provozní podpora, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je Poskytovatel povinen jakoukoliv záruční vadu takové části Plnění dle Smlouvy odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení vady Objednatelem Poskytovateli.
- 15.8 Ustanovením tohoto článku nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

## **XVI. MLČENLIVOST A OCHRANA INFORMACÍ SMLUVNÍCH STRAN**

- 16.1 Obě Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné, tj. udrží v tajnosti, podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupní třetím osobám informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu (dále jen „**Neveřejné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčena. Za Neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- 16.1.1 veškeré informace poskytnuté Poskytovateli Objednatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. XX odst. 20.6);
- 16.1.2 informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
- 16.1.3 veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ust. § 218 ZZVZ.
- 16.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v odst. 16.1 tohoto článku se nevztahuje na informace:
- 16.2.1 které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- 16.2.2 jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
- 16.2.3 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
- 16.2.4 u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
- 16.2.5 které budou Poskytovateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 16.3 Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 16.1 tohoto článku, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele nebo plnění této Smlouvy.

- 16.4 Poskytovatel se zavazuje, že Neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému užití je zapotřebí písemného souhlasu Objednatele.
- 16.5 Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám touto Smlouvou.
- 16.6 Povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy trvá i po naplnění této Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy, a to v případě Neveřejných informací po dobu 5 let ode dne ukončení účinnosti Smlouvy a v případě obchodního tajemství po dobu existence obchodního tajemství, pokud nebude povinnosti mlčenlivosti dříve Poskytovatel Objednatelem písemně zproštěn.
- 16.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.
- 16.8 Smluvní strany berou na vědomí, že vzhledem k tomu, že s plněním této Smlouvy je spojeno zpracování osobních údajů pracovníků Objednatele a případně rovněž dodavatelů Objednatele – podnikajících fyzických osob, které poskytují Objednateli v rámci pracovněprávních a obchodních vztahů (dále jen „**Osobní údaje**“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Obecné nařízení**“), je pro účely této Smlouvy Objednatel v postavení správce Osobních údajů (pro účely odst. 16.8 a 16.9 dále jen „**Správce**“) a Poskytovatel v postavení zpracovatele Osobních údajů (pro účely odst. 16.8 a 16.9 tohoto článku dále jen „**Zpracovatel**“), přičemž Zpracovatel a Správce se zavazují za účelem plnění Smlouvy spolu se Smlouvou uzavřít samostatnou písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů reflektující povinnosti dle Obecného nařízení, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů jakožto prováděcího předpisu k Obecnému nařízení a příslušných právních předpisů.
- 16.9 Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy, je vždy zahrnuta v ceně za danou část Předmětu plnění dle čl. V Smlouvy, které se zpracování Osobních údajů týká, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním tohoto článku Smlouvy.
- 16.10 Případné části Smlouvy představující obchodní tajemství či jiné údaje chráněné dle zvláštních předpisů budou před jejich uveřejněním zajištěny proti přečtení (začerněním apod.).

## **XVII. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST**

- 17.1 Poskytovatel se zavazuje při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), v platném znění (dále též „**ZoKB**“), jakož i v souladu se souvisejícími prováděcími předpisy a vnitřními předpisy Objednatele, jejichž předání proběhne na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu, který obsahuje seznam předávané dokumentace.
- 17.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Plnění dle této Smlouvy souvisí s provozem, užitím, správou, či rozvojem informační infrastruktury ve smyslu ustanovení § 2 písm. b) ZoKB.
- 17.3 Poskytovatel bere na vědomí, že v souvislosti se této Smlouvy se stává Významným dodavatelem ve smyslu ustanovení § 2 písm. n) VoKB.
- 17.4 V případě kybernetického bezpečnostního incidentu (dále též „**KBI**“) vzniklého v rámci poskytování Plnění, se Poskytovatel zavazuje tento KBI neprodleně oznámit v souladu s definovanými povinnostmi povinné osoby dle ZoKB a o tomto oznámení neprodleně informovat Objednatele (v postavení správce) a následně přijmout opatření pro odvrácení a zmírnění dopadu KBI, a to vše na vlastní náklady. Poskytovatel informuje Objednatele o odstranění nahlášeného KBI a po uzavření KBI sepíše akceptační protokol o odstranění KBI, který bude obsahovat mimo jiné popis závady, případně důvod jejího vzniku, způsob odstranění závady, a po tom, co Objednatel akceptuje, že je závada kompletně odstraněna, podpisy Poskytovatele a Objednatele, přičemž Objednatele bude ve věcech kybernetické bezpečnosti zastupovat Manažer kybernetické bezpečnosti Objednatele. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli provést kontrolu procesu odstraňování KBI a vypořádat se s případnými připomínkami Objednatele k procesu odstraňování KBI.
- 17.5 Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření a procesů:
- 17.5.1 Poskytovatel se na výzvu zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly v rozsahu zavedení a realizace bezpečnostních opatření, jejichž zavedení a užití je vyžadováno ZoKB, prováděcími předpisy k tomuto zákonu nebo vnitřními předpisy Objednatele předanými podle odst. 17.1 tohoto článku. Výzva na Poskytovatele bude zaslána minimálně 1 (jeden) měsíc před první takovou kontrolou. Poskytovatel v této věci poskytne Objednateli, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Z kontroly vyhotoví Objednatel dokument s názvem „Zápis z kontroly Zhotovitele/Dodavatele služby“ (dále též „**Zápis**“).

- 17.5.2 Při každé kontrole bude vždy přihlédnuto k rozsahu plnění dle rozsahu pověření podle ustanovení § 8 Řízení dodavatelů, odst. 1 písm. a) VoKB. Pokud bude během kontroly zjištěno, že Poskytovatel, v některé předepsané oblasti, nesplňuje povinné náležitosti, tj. bezpečnostní organizační a technická opatření nejsou zavedena nebo užita, nebo jsou zavedena či užita v nedostatečném rozsahu, je tato skutečnost zapsána do Zázpisu. Poskytovatel vyhotoví písemné stanovisko k tomuto Zázpisu do deseti pracovních dnů od doručení Zázpisu a ve stejné lhůtě předloží toto stanovisko k projednání Oprávněné osobě Objednatele.
- 17.6 Poskytovatel je dále povinen:
- 17.6.1 dodržovat při poskytování Plnění příslušná ustanovení bezpečnostních politik, metodik a postupů předaných Poskytovateli Objednatelem, resp. platné řídicí dokumentace Objednatele či její části anebo platné řídicí dokumentace, k jejímuž dodržování se Objednatel zavázal, pokud byl Poskytovatel s takovými dokumenty nebo jejich částmi seznámen, a to bez ohledu na způsob, jakým byl s takovou dokumentací Objednatele seznámen (např. školením, protokolárním předáním příslušné dokumentace Poskytovateli, elektronickým předáním prostřednictvím e-mailu, zřízením přístupu Poskytovateli na sdílené úložiště aj.). V případě provedených změn v bezpečnostní dokumentaci KII / VIS (dle relevance), bude Poskytovatel informován. Poskytovatel je povinen řídit se novým obsahem bezpečnostní dokumentace KII / VIS (dle relevance) od data stanoveného Objednatelem, nejdříve však ode dne, kdy byl o změně informován. Poskytovatel se dále zavazuje k zavedení a dodržování veškerých souvisejících bezpečnostních opatření požadovaných ZoKB a VoKB, a to minimálně po dobu poskytování plnění dle podmínek této Smlouvy;
- 17.6.2 informovat neprodleně Objednatele o kybernetických bezpečnostních incidentech a bezpečnostních událostech na straně Poskytovatele souvisejících s plněním dle této Smlouvy. Kybernetická bezpečnostní událost je definována v ustanovení § 7 odst. 1 ZoKB a kybernetický bezpečnostní incident je definován ustanovením § 7 odst. 2 ZoKB;
- 17.6.3 informovat neprodleně Objednatele o změně ovládnutí Poskytovatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s aktivy určených k plnění dle této Smlouvy.
- 17.7 Poskytovatel je při poskytování Plnění pro Objednatele oprávněn užívat data předaná Poskytovateli Objednatelem za účelem plnění předmětu Smlouvy, avšak vždy pouze v rozsahu nezbytném ke splnění předmětu Smlouvy.
- 17.8 Poskytovatel se při poskytování plnění pro Objednatele zavazuje nakládat s daty pouze v souladu se Smlouvou a příslušnými právními předpisy, zejména ZoKB, VoKB a dalšími souvisejícími právními předpisy.



- 17.9 Poskytovatel bere na vědomí, že přístup k datům, informacím či zařízením souvisejícím s předmětem Smlouvy je možné povolit pouze fyzické identitě zaměstnance Poskytovatele nebo poddodavatele Poskytovatele zaevidované v seznamu oprávněných osob, a to na základě požadavku Poskytovatele na přístup.
- 17.10 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel může určit typ, rozsah, strukturu formát dat, které Poskytovatel předá Objednateli; nedohodne-li se Objednatel s Poskytovatelem jinak, budou zákaznická data Poskytovatelem předána ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném a interoperabilním formátu. Objednatel určí lhůty k předání nebo zpřístupnění zákaznických dat a také dobu, po kterou budou případně data uschována Poskytovatelem po ukončení Smlouvy.
- 17.11 Poskytovatel bere na vědomí, že přidělení oprávnění zaměstnanci Poskytovatele musí být řízeno zásadou tzv. „potřeba vědět“ (need to know) a není nárokové.
- 17.12 Poskytovatel se zavazuje, že udělený přístup nesmí být sdílen více zaměstnanci Poskytovatele nebo poddodavatele Poskytovatele.
- 17.13 Poskytovatel se zavazuje, že nebude instalovat a používat žádné nástroje, které nebyly předem písemně odsouhlaseny Objednatelem a jejichž užívání by mohlo ohrozit kybernetickou bezpečnost.
- 17.14 Poskytovatel se zavazuje, že nebude vyvíjet, kompilovat a šířit v jakékoliv části technologického nebo komunikačního systému programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení, nebo diskreditaci technologického nebo komunikačního systému nebo nelegální získání dat a informací. Poskytovatel bere na vědomí, že přístup do interní sítě a/nebo k technologickým a komunikačním systémům bude realizován s využitím zařízení Objednatele. V případě, že Objednatel povolí Poskytovateli přístup do interní sítě a/nebo k technologickým a komunikačním systémům Objednatele ze zařízení Poskytovatele, musí veškerá tato zařízení Poskytovatele splňovat příslušné bezpečnostní standardy Objednatele.
- 17.15 Poskytovatel se během poskytování Plnění pro Objednatele zavazuje dostatečně zabezpečit veškerý přenos dat a informací z pohledu bezpečnostních požadavků na jejich důvěrnost, integritu a dostupnost.
- 17.16 Poskytovatel se zavazuje plnit požadavky Objednatele v oblasti likvidace dat (ať už dat na papírových médiích, dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoliv dalších nosičů dat) dle přílohy č. 4 VoKB. Specifické provozní údaje, tedy bezpečnostní a provozní logy, včetně jejich záloh, budou vymazány v prostředí služby uplynutím lhůty platné pro IS KII. Výmaz zákaznických dat a specifických provozních údajů bude proveden způsobem znemožňujícím jejich obnovení forenzními postupy. Poskytovatel provádí bezpečnou likvidaci kryptografických klíčů, které šifrují zákaznický obsah v úložištích, v souladu s vyhláškou o kybernetické bezpečnosti.



- 17.17 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování Plnění Objednateli, kteří přistupují do interní sítě a/nebo technologického nebo komunikačního systému chránili autentizační prostředky a údaje k systémům Objednatele. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele může být příslušný účet zablokován a řešen jako bezpečnostní incident ve smyslu příslušné řídicí dokumentace a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům fyzických osob externího subjektu platí pro Poskytovatele, pokud byl s takovou řídicí dokumentací Objednatele seznámen).
- 17.18 Poskytovatel bere na vědomí, že postup zvládání bezpečnostního incidentu či skutečnost vzniklá v důsledku porušení bezpečnostních požadavků nebude posuzována jako okolnost vylučující odpovědnost Poskytovatele za prodlení s řádným a včasným plněním předmětu Smlouvy a nebude důvodem k jakékoli náhradě případné újmy Poskytovateli či jiné osobě ze strany Objednatele. Ostatní ustanovení ohledně odpovědnosti Poskytovatele za prodlení obsažená v Smlouvě nejsou tímto ustanovením dotčena.
- 17.19 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost ke splnění povinností Objednatele zejména při analýze souvisejících rizik, přijímání opatření za účelem snížení všech nepříznivých dopadů spojených se změnami, aktualizaci bezpečnostní dokumentace, souvisejícím testováním a zajištění možnosti navrácení do původního stavu.
- 17.20 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o způsobu řízení rizik na straně Poskytovatele a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním Smlouvy.
- 17.21 Poskytovatel se zavazuje dodržovat požadavky Objednatele na řízení kontinuity činností.
- 17.22 Poskytovatel akceptuje, že veškeré náklady, které mu v průběhu plnění dle této Smlouvy vzniknou v souvislosti s výše uvedenými kontrolami, se zavedením a plněním požadavků dle ZoKB, s provedeným auditem kybernetické bezpečnosti či užitím definovaných bezpečnostních opatření, jsou plně k jeho tíži.
- 17.23 Seznam vyžadovaných bezpečnostních opatření se může měnit v návaznosti na povinnosti Objednatele vyplývající z § 11 ZoKB. Pokud Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost (NÚKIB) Objednateli uloží povinnost zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká – li se toto, jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této Smlouvy, má Poskytovatel povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat, nebo Objednateli poskytnout nutnou součinnost k zajištění uložených povinností.

## **XVIII.SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

- 18.1 V případě prodlení Poskytovatele se lhůtou stanovenou v čl. IV odst. 4.3, a/nebo čl. VI odst. 6.5 (ve smyslu nedodržení termínů stanovených Objednávkou), a/nebo čl. VII odst. 7.5 (ve smyslu nedodržení termínů stanovených Objednávkou), a/nebo čl. XV odst. 15.7 má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč, a to za každý započatý den prodlení.

- 18.2 V případě porušení povinnosti stanovené v čl. V odst. 5.4 a/nebo odst. 5.6 ze strany Poskytovatele má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 18.3 V případě porušení povinnosti stanovené v čl. VII odst. 7.18 ze strany Poskytovatele má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 18.4 V případě porušení některé z povinností stanovené v čl. I odst. 1.2 pododst. 1.2.11 a/nebo pododst. 1.2.12 a/nebo pododst. 1.2.13 a/nebo pododst. 1.2.14, a/nebo čl. III odst. 3.18, a/nebo čl. IX odst. 9.20, a/nebo čl. X odst. 10.1 pododst. 10.1.11 a/nebo pododst. 10.1.15, a/nebo čl. XII odst. 12.1 a/nebo odst. 12.2 a/nebo odst. 12.3, a/nebo čl. XIII, a/nebo čl. XIV odst. 14.8, a/nebo čl. XIX odst. 19.13, a/nebo čl. XX odst. 20.10 Smlouvy ze strany Poskytovatele má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 18.5 V případě porušení některé z povinností v čl. odst. 11.1 a/nebo odst. 11.2 a/nebo odst. 11.3 a/nebo odst. 11.6, a/nebo čl. XVII Smlouvy ze strany Poskytovatele má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 18.6 V případě porušení povinnosti stanovené v čl. X odst. 10.1 pododst. 10.1.14 a/nebo pododst. 10.1.18 ze strany Poskytovatele, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 18.7 V případě nedodržení některého z parametrů dostupnosti dohodnuté v rámci poskytování Provozní podpory dle Přílohy č. 1 Smlouvy, vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, a to za každou minutu pod každý stanovený parametr dostupnosti.
- 18.8 V případě nedodržení parametrů, resp. garantovaných časů pro odstranění závad v rámci Provozní podpory stanovených v Příloze č. 1 Smlouvy, vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu, a to za každou, byť i započatou hodinu prodlení se lhůtou pro odstranění závad dle následující tabulky:

<b>Smluvní pokuta při nedodržení garantovaného času pro odstranění závad za každou, byť i započatou hodinu prodlení</b>			
Blokující závada	Majoritní závada	Střední závada	Minoritní závada
5 000 Kč	4 000 Kč	2 000 Kč	1 000 Kč

- 18.9 Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskyvatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 18.10 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností dle čl. XVI této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to každý jednotlivý případ porušení.

- 18.11 Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty nebo ze zákonného úroku z prodlení.
- 18.12 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Poskytovateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy vyplývat nárok dle tohoto článku, tj. i v případě kumulace smluvních pokut.
- 18.13 Aniž by byl dotčen předcházející odstavec, Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na smluvní pokuty, vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou jedné Smluvní straně se omezuje částkou odpovídající 20 000 000 Kč.
- 18.14 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
- 18.15 Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou

## **XIX. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

- 19.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 16. 5. 2023 nebo ode dne zveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), podle toho, která ze skutečností nastane později do uplynutí 60 měsíců od zahájení poskytování Provozní podpory v souladu se Smlouvou, tj. od data uvedeného v Protokolu o Převzetí IŘSSD podepsaného oběma Smluvními stranami bez výhrad.
- 19.2 Tato Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran.
- 19.3 Každá ze Smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí v případě podání výpovědi za strany Objednatele 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Poskytovateli. V případě podání výpovědi ze strany Poskytovatele činí výpovědní doba 9 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Objednateli.
- 19.4 Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ust. § 2002 Občanského zákoníku.
- 19.5 Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:

- 19.5.1 Poskytovatelem opakovaně (tj. nejméně dvakrát) v průběhu jednoho kalendářního měsíce poskytnuté vadné plnění, které může reálně způsobit výpadek některého Software nebo jiného celého informačního systému v prostředí Objednatele či jeho podstatné části;
  - 19.5.2 Poskytovatelem opakovaně (tj. nejméně dvakrát) v průběhu jednoho kalendářního měsíce poskytnuté vadné plnění, které způsobí výpadek některého Software nebo jiného informačního systému v prostředí Objednatele či jeho podstatné části;
  - 19.5.3 prodlení Poskytovatele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy o více než 30 kalendářních dnů;
  - 19.5.4 opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
  - 19.5.5 jakékoliv jiné porušení povinnosti Poskytovatelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná;
  - 19.5.6 skutečnost, že Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání dle čl. I odst. 1.2.10 Smlouvy, a k němuž došlo při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ním;
  - 19.5.7 prohlášení Poskytovatele dle čl. I odst. 1.12 pododst. 1.2.11 Smlouvy o neexistenci významného vztahu k Ruské federaci se ukáže jako nepravdivé;
  - 19.5.8 prohlášení Poskytovatele dle čl. I odst. 1.12 pododst. 1.2.12 Smlouvy se ukáže jako nepravdivé.
- 19.6 Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.
- 19.7 Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v následujících případech:
- 19.7.1 bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
  - 19.7.2 Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
  - 19.7.3 Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
  - 19.7.4 dojde ke střetu zájmů, přičemž za střet zájmů se zde rozumí skutečnost, že Poskytovatel je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

- 19.8 Nastane-li některý z případů uvedených v předcházejícím odstavci, je Poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele, a to písemně do 2 pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou z uvedených skutečností se jedná, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
- 19.9 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Smluvní straně, jíž se odstoupení týká. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně doporučenou poštovní zásilkou nebo od jeho doručení do datové schránky příslušné Smluvní straně při odeslání datovou zprávou.
- 19.10 Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení odstupující Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy druhé Smluvní straně.
- 19.11 Objednatel může od Smlouvy odstoupit také ohledně celého plnění. V takovém případě se závazek založený touto Smlouvou zrušuje od počátku (tj. ex tunc) a Smluvní strany jsou povinny si vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Objednatele o odstoupení od této Smlouvy Poskytovateli.
- 19.12 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že platnost nebo účinnost Smlouvy není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti Objednávek a zároveň platnost a účinnost Objednávek uzavřených do konce účinnosti Smlouvy není nijak závislá na platnosti a účinnosti Smlouvy.
- 19.13 V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy je Poskytovatel postupem stanoveným pro plnění Rozvojových činností, tj. na základě požadavku Objednatele, povinen poskytnout Objednateli a řádného převedení činností dle Smlouvy či jejich části na Objednatele nebo Objednatelem určenou třetí osobu tak, s výjimkou případu, že by novým poskytovatelem Plnění byl stávající Poskytovatel dle této Smlouvy, aby Objednateli nevznikla újma (škoda) související s přechodem poskytování Plnění dle této Smlouvy na nového poskytovatele Plnění. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně v rozsahu, který po něm lze spravedlivě požadovat, a to do doby úplného převzetí takových činností Objednatelem nebo Objednatelem určenou třetí osobou. Součinnost bude spočívat především ve vykonání plánu předání (dále jen „**Exit plán**“). Činnosti vedoucí k řádnému vykonání Exit plánu proběhnou dle následujících pravidel a v následujícím rozsahu:
- 19.13.1 šest měsíců před účinností ukončení Smlouvy vznikne společná pracovní skupina Poskytovatele a Objednatele, zahrnující zástupce obou stran z oblasti technické, ekonomické i právní;

- 19.13.2 pracovní skupina vytvoří Exit plán, který bude nejpozději 3 měsíce před termínem ukončení Smlouvy schválen oběma Smluvními stranami;
- 19.13.3 neschválení Exit plánu v uvedeném termínu bude řešeno do 5 pracovních dnů na jednání Oprávněných osob Objednatele i Poskytovatele;
- 19.13.4 Exit plán musí obsahovat činnosti provozního, dokumentačního a školicího charakteru, včetně předávání znalostí a podpory migrace, související s předmětem a rozsahem Plnění dle Smlouvy;
- 19.13.5 v období 3 měsíců před ukončením Smlouvy budou oběma Smluvními stranami vykonávány činnosti obsažené v Exit plánu.
- 19.14 Výše uvedené termíny v odst. 19.13 neplatí v případě, pokud termín ukončení Smlouvy není znám alespoň šest měsíců dopředu, pak bude tato součinnost poskytována v termínech určených Objednatelem; její poskytování bude ukončeno nejpozději do konce třetího měsíce od ukončení Smlouvy.
- 19.15 Cena za Exit bude Objednatelem vypočtena na základě Ceny za Rozvojové činnosti, kdy bude předem Objednatelem stanoven maximální počet člověkodní za provedení činností souvisejících s Exit plánem.
- 19.16 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu újmy, povinnosti mlčenlivosti a dalších povinností v čl. XVI, práva vyplývající z čl. XII a čl. XIII Smlouvy, ani další ujednání, z jejichž povahy vyplývá, že mají zavazovat Smluvní strany i po zániku účinnosti této Smlouvy.

## **XX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 20.1 Jakékoliv úkony směřující k ukončení této Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou učiněna písemně v českém jazyce a doručena, osobně, poštou, prostřednictvím datové schránky či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci (včetně označení jménem příslušné Oprávněné osoby) nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí adresátovi, není-li v konkrétním případě ve Smlouvě stanoveno jinak:
- 20.1.1 Objednatel:
- Název: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.  
Adresa: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3  
K rukám: jméno Oprávněné osoby Objednatele  
Datová schránka: ag5uunk

- 20.1.2 Poskytovatel  
Název: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
Adresa: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
K rukám: jméno Oprávněné osoby Poskytovatele  
Datová schránka: [DOPLNÍ DODAVATEL]
- 20.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li ve Smlouvě v konkrétním případě stanoveno jinak.
- 20.3 Smluvní strany se dohodly na určení oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „**Oprávněná osoba**“), přičemž mezi Oprávněnými osobami Smluvních stran jsou vždy příslušní Vedoucí Týmu provozu. Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, s výjimkou změn nebo zrušení Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů a s výjimkou činností svěřených dle této Smlouvy odlišným osobám, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. V případě, že Smluvní strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech oprávněných osob v kopii:
- 20.3.1 Oprávněnou osobou Objednatele je:  
Jméno: Milan Krahlík  
E-mail: milan.krahlík@spcss.cz  
Telefon: +420 777 959 747  
Jméno: Karel Neumann  
E-mail: karel.neumann@spcss.cz  
Telefon: +420 602 112 013
- 20.3.2 Oprávněnou osobou Poskytovatele je:  
Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL]  
[DOPLNÍ DODAVATEL počet Oprávněných osob Poskytovatele dle potřeby, maximálně však tři osoby]
- 20.4 Ke změně nebo ukončení Smlouvy a k oznámení o změně bankovních údajů je za Objednatele oprávněn 1. zástupce generálního ředitele, generální ředitel a dále osoby pověřené generálním ředitelem. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy a k oznámení o změně bankovních údajů je za Poskytovatele oprávněn Poskytovatel sám (je-li fyzickou osobou podnikající) nebo statutární orgán Poskytovatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozích větách (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 20.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.



- 20.6 Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), jakož i její text, může být v elektronické formě zveřejněna na profilu Objednatele ve smyslu ZZVZ, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Smlouvu, a příp. veškeré Objednávky, v souladu se Zákonem o registru smluv uveřejní v registru smluv.
- 20.7 Tato Smlouva se řídí Občanským zákoníkem a dalšími příslušnými právními předpisy České republiky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že tato Smlouva a Objednávky se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími smlouvu o dílo.
- 20.8 Stane-li se kterékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy, nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blízcím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 20.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním nebo pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy, musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání činí.
- 20.10 Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu nebo přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 20.11 Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině, ledaže Smlouva v konkrétním případě stanoví jinak.
- 20.12 Smluvní strany se se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti Smlouvy) budou řešit především dohodou. Nedojde-li k dohodě ani do 60 dnů ode dne zahájení jednání o dohodě, bude předmětný spor rozhodován s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 20.13 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci § 557 Občanského zákoníku.
- 20.14 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se podrobně seznámil se všemi dokumenty týkajícími se Plnění vč. Opatření, a že žádné z ustanovení tam uvedených nepovažuje za takové, které by nemohl rozumně předpokládat.



- 20.15 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.16 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 20.17 Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy, a to po celou dobu její účinnosti.
- 20.18 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:
- 20.18.1 že se nepodílí a ani v minulosti nepodílela na páčání trestné činnosti v jakékoli formě ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění (dále jen „**ZTOPO**“);
  - 20.18.2 že zavedla potřebná opatření, aby nedošlo ke spáchání trestného činu v jakékoli formě, který by jí mohl být přičten podle ZTOPO;
  - 20.18.3 že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců, aby nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník;
  - 20.18.4 že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu;
  - 20.18.5 že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, např. přijala Etický kodex a zásady Compliance programu.
- 20.19 Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že nebude tolerovat jednání, které by mohlo naplňovat skutkové podstaty korupčních trestných činů, zejména trestných činů přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
- 20.20 V této souvislosti se Smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle odst. 20.17 až 20.21 tohoto článku Smlouvy a mohlo by souviset s plněním této Smlouvy nebo s jejím uzavíráním.
- 20.21 Smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy zásady, hodnoty a cíle druhé smluvní strany a zavazují se v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení umožňuje) tyto zásady a hodnoty dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této Smlouvy

- 20.22 Smluvní strany po řádném přečtení této Smlouvy prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle, při respektování principu poctivosti, spravedlnosti a rovnosti Smluvních stran. Na důkaz uvedených skutečností připojují své podpisy.
- 20.23 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Rozsah a způsob poskytování Služeb
  - Příloha č. 2 – Provozní dokumentace
  - Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
  - Příloha č. 4 – Vzoru protokolů a formulářů
  - Příloha č. 5 – Složení Realizačního týmu

Za Objednatele:

V Praze dne dle el. podpisu

Za Poskytovatele:

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne dle el. podpisu

---

Mgr. Jakub Richter  
1. zástupce generálního ředitele  
Státní pokladna Centrum sdílených  
služeb, s. p.

---

[titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ  
DODAVATEL]  
[funkce – DOPLNÍ DODAVATEL]  
[název DODAVATEL – DOPLNÍ DODAVATEL]

## 1. Rozsah poskytování Služeb

„Do“ = „Doba opravy“, „H“ = „Hodina“, „D“ = „Den“

Parametry Služby – definice SLA		
Provozní podpora		
Označení	Do4H – 7x24	Do11H – 5x11
Kategorie	Blokující závada	Majoritní závada
<b>Popis SLA</b>	Provozní podpora poskytovaná 7 dnů v týdnu, 24 hodin denně v době od 0:00 do 24:00 hodin, s povinností odstranit závadu do 4 hodin od nahlášení Servisního hlášení.	Provozní podpora poskytovaná 5 pracovních dnů v týdnu, 11 hodin denně v době od 7:00 do 18:00 hodin, s povinností odstranit závadu do 11 hodin v provozní době od nahlášení požadavku Servisního hlášení.
<b>Provozní doba (dny)</b>	<b>7 dnů v týdnu</b>	<b>5 pracovních dnů v týdnu</b>
<b>Provozní doba (hodiny)</b>	<b>0:00–24:00</b>	<b>7:00 – 18:00</b>
<b>Výjimky z provozní doby</b>	Nejsou	Nejsou
<b>Garantovaný čas zahájení prací na odstranění závady</b>	-	-
<b>Garantovaný čas odstranění závady</b>	<b>4 hodiny</b>	<b>11 hodin v provozní době</b>
Označení	Do5D – 5x11	Do20D – 5x11
Kategorie	Střední závada	Minoritní závada
<b>Popis SLA</b>	Provozní podpora poskytovaná 5 pracovních dnů v týdnu, 11 hodin denně v době od 7:00 do 18:00 hodin, s povinností odstranit závadu do 5 pracovních dnů v provozní době od nahlášení Servisního hlášení.	Provozní podpora poskytovaná 5 pracovních dnů v týdnu, 11 hodin denně v době od 7:00 do 18:00 hodin, s povinností odstranit závadu do 20 pracovních dnů v provozní době od nahlášení Servisního hlášení.
<b>Provozní doba (dny)</b>	<b>5 pracovních dnů v týdnu</b>	<b>5 pracovních dnů v týdnu</b>
<b>Provozní doba (hodiny)</b>	<b>7:00 – 18:00</b>	<b>7:00 – 18:00</b>
<b>Výjimky z provozní doby</b>	Nejsou	Nejsou
<b>Garantovaný čas zahájení prací na odstranění závady</b>	-	-
<b>Garantovaný čas odstranění závady</b>	<b>5 pracovních dní</b>	<b>20 pracovních dnů</b>
Odborná podpora		
Označení	OpNPD – 5x8	
Kategorie	Odborná podpora	
<b>Popis SLA</b>	Služba poskytovaná 5 pracovních dnů v týdnu, 8 hodin denně v době od 8:00 do 16:00 hodin, s povinností zahájit činnosti spojené s řešením Objednávky nejpozději do konce následujícího pracovního dne po jeho zadání.	
<b>Provozní doba (dny)</b>	<b>5 pracovních dnů v týdnu</b>	
<b>Provozní doba (hodiny)</b>	<b>8:00 – 16:00</b>	
<b>Výjimky z provozní doby</b>	Nejsou	
<b>Garantovaný čas zahájení poskytnutí Odborné podpory</b>	<b>Do konce následujícího pracovního dne</b>	

## 1.1 Definice kategorií

### Blokující závada

Funkční části IŘSSD nejsou použitelné v některé ze svých klíčových funkcí. Tento stav kritickým způsobem ohrožuje běžný provoz v jeho klíčových procesech a aktivitách, případně způsobuje větší finanční nebo jiné kritické škody, a současně neexistuje náhradní způsob zajištění služby nebo funkce.

#### **Klíčovými funkcemi IŘSSD se rozumí:**

- 1) Nefunkční webové rozhraní bez možnosti využít jiné (lokální – internetové).
- 2) Nefunkční základní mechanismy pro podporu procesů (automatické přidělování Servisních hlášení, práce s workflow Servisních hlášení atd.).
- 3) Závady, u nichž hrozí ztráta či poškození dat.
- 4) Nefunkční emailové notifikace (v případě, že se nejedná o nefunkční notifikace pouze pro jednoho nebo několik jednotek uživatelů).
- 5) Nefunkčnost příloh (pouze v případě, že přílohy nejdou vložit ani operátorům SD/DC).
- 6) Nefunkční samoobsluha a změna hesla v EEM (v případě, že se nejedná o nefunkčnost pouze pro jednoho nebo několik jednotek uživatelů).

### Majoritní závada

Funkční části IŘSSD nejsou použitelné v některých ze svých hlavních funkcí, anebo došlo k omezení některé z klíčových funkcí definovaných výše.

#### **Hlavními funkcemi IŘSSD se rozumí:**

- 1) Nefunkční emailové notifikace (v případě, že se jedná o nefunkční notifikace pouze pro jednoho nebo několik jednotek uživatelů).
- 2) Nefunkčnost příloh (v případě, že mohou vkládat aspoň operátoři SD).
- 3) Nefunkční samoobsluha a změna hesla v EEM (v případě, že se jedná o nefunkčnost pouze pro jednoho nebo několik jednotek uživatelů).
- 4) Nefunkční Reporty (rozhraní reportů není dostupné, nelze se přihlásit do rozhraní reportů, rozhraní hlásí nemožnost získat data ze SD, poškozená data definice reportů v databázi reportů).
- 5) Neblokující omezení funkčnosti webového rozhraní.
- 6) Blokující závady na základních funkcích znalostní databáze (vyhledávání v dokumentech, úprava znalostních dokumentů a publikační workflow), pro které neexistuje náhradní postup.
- 7) Poruchy základních funkcí tabule SD (např. on-line reporting plnění SLA).

Majoritní závada je zároveň nejvyšší úrovní, v rámci níž mohou být uplatňována Servisní hlášení na řešení závady:

- a) Reportovacího systému;
- b) Tabule operátorů;
- c) Závad, u nichž existuje jiný způsob provedení požadované operace.

### Střední závada

Funkční části IŘSSD jsou použitelné ve všech svých klíčových i hlavních funkcích definovaných výše a došlo k poruše některé z vedlejších funkcí systému.

#### **Vedlejšími funkcemi IŘSSD se např. rozumí:**

- 1) Závady ve fungování administrátorské části.
- 2) Notifikační e-maily ze SD se automaticky nezařazují do složek v e-mailové schránce.
- 3) Problémy s vyhledáváním uživatelů SD při zakládání požadavku operátorem SD.
- 4) Závady na základních funkcích znalostní databáze, pro které existuje náhradní řešení.
- 5) Poruchy doplňkových funkcí tabule SD (např. refresh stavu operátorů).

## Minoritní závada

V IŘSSD došlo k závadě některé z okrajových funkcí omezujících komfort užívání funkčních částí IŘSSD. Tato závada nebrání běžnému provozu systému, nepoškozuje data, neznamená jakékoliv omezení uživatelských funkcí systému Service Desk ani významné prodlužování zpracovatelských časů oproti standardnímu časovému nastavení příslušných funkcionalit.

### Okrajovými funkcemi se např. rozumí:

- 1) Kosmetické závady v rozhraní.
- 2) Závady na okrajové funkcionalitě (méně významné funkce znalostní báze, export z webového rozhraní atd.).

V případě, kdy je v průběhu řešení nalezen workaround nebo jsou zmírněny dopady závady na takovou úroveň, která splňuje definici závady nižší kategorie, je Poskytovatel oprávněn snížit kategorii závady na nižší úroveň.

Závady na komunikační nebo systémové infrastruktuře, které nejsou na základě Smlouvy ve správě Poskytovatele (např. závady na virtuální infrastruktuře), nebudou zadávány v rámci těchto kategorií a nebudou mít dopad na dostupnost. Z pohledu dostupnosti se jedná o závady mimo zodpovědnost Poskytovatele.

Zadavatel může při zadávání Servisního hlášení (nebo v průběhu jeho řešení) v rámci kategorie s „nižší“ prioritou – týká se kategorií majoritní závada, střední závada a minoritní závada, uvést přání na rychlejší vyřešení Servisního hlášení (např. při závadě na Reportech může zdůraznit, že by bylo třeba, aby bylo Servisní hlášení vyřešeno nikoliv do 11 pracovních hodin, ale například ještě ten samý den do 13:00). V tomto případě vyvine Poskytovatel maximální úsilí („best effort“) pro splnění tohoto Servisního hlášení v přísnějším termínu. Případné nedodržení tohoto termínu ale nebude sankcionováno, na Servisní hlášení a vyhodnocení dodržení SLA bude použito SLA kategorie, v rámci níž byl požadavek zadán.

Zadavatel může stejným způsobem, ale opačně, vyjádřit v případě Servisního hlášení s „vyšší“ prioritou menší naléhavost řešení Servisního hlášení – např. při závadě na „Samoobsluze změny hesla“, která se vyskytne poslední pracovní den ke konci pracovní doby, může zadavatel do Servisního hlášení uvést, že nepožaduje vyřešení závady o víkendu, ale požaduje, aby byla závada odstraněna nejpozději do 7:00 následujícího pracovního dne. V tomto případě je Poskytovatel oprávněn pozastavit řešení Servisního hlášení takovým způsobem, aby se vypršení SLA shodovalo s termínem, do kdy Poskytovatel umožnil vyřešení Servisního hlášení.

## 2. Dostupnost IŘSSD

Dostupnost IŘSSD znamená procentuální vyjádření poměru doby, po kterou bylo IŘSSD dostupné pro poskytování Služby Service Desk v rámci provozní doby, tzn. nevyskytla se žádná Blokující závada, a celkové provozní doby IŘSSD. Dostupnost IŘSSD se vypočítá podle následujícího vzorce:

$$D = 100 \cdot \frac{x + n + z - y}{x}$$

kde

**D** je dostupnost [%] v daném období,

**x** vyjadřuje fond provozní doby služby v daném období (určeném parametrem služby),

**y** vyjadřuje počet hodin v daném období, kdy byla služba nedostupná,

**n** vyjadřuje počet hodin v daném období, kdy byla služba nedostupná z důvodu závady mimo odpovědnost Poskytovatele,

**z** vyjadřuje počet hodin v daném období, v nichž byla služba nedostupná v důsledku plánovaných odstavek IŘSSD, které proběhly se souhlasem Objednatele.

Doby nedostupnosti služby se zaokrouhlují na celé minuty.

Za nedostupnou se služba považuje v případě výskytu blokující anebo majoritní závady nebo odstávek IŘSSD, které neproběhly se souhlasem Objednatele.

Doba nedostupnosti služby je počítána:

- od okamžiku nahlášení blokující nebo majoritní závady Objednatelem,
- od okamžiku zahájení neplánované odstávky Systému, která neproběhla se souhlasem Objednatele do doby zprovoznění služby Dodavatelem.

Pro výpočet doby nedostupnosti budou použity údaje ze Service Desku Poskytovatele (čas založení Servisního hlášení ze strany Objednatele na odstranění blokující nebo majoritní závady, čas vyřešení Servisního hlášení, časy zahájení a ukončení neplánovaných odstávek IŘSSD).

IŘSSD se nepovažuje za nedostupné v případě, kdy nelze IŘSSD využívat z důvodu závady, která není ve správě Poskytovatele, nebo po dobu, kdy Poskytovatel nemůže odstranit řádně nahlášenou závadu IŘSSD z důvodu vylučujících odpovědnost dle § 2913 Občanského zákoníku.

**Roční dostupnost IŘSSD je uvedena v následující tabulce:**

Funkční část IŘSSD	Popis	Parametr dostupnosti v %
Systém IŘSSD	Odbavování Servisních hlášení prostřednictvím aplikace CA SD	99,4

### 3. Harmonogram Provozní podpory

V průběhu provozu bude Poskytovatel poskytovat Objednateli Provozní podporu. Jednotlivé činnosti a jejich periodicitu je uvedena v následující tabulce.

Činnost	Četnost
Poskytování Provozní podpory vč. odstraňování závad	vždy při požadavku na servisní zásah, tj. Servisního hlášení uplatněném Objednatelem, pokud odstranění závady bude vyžadovat instalaci opravných SW balíčků, provede tuto instalaci Poskytovatel v rámci servisního zásahu

V této příloze je uvedena specifikace dokumentů Provozní dokumentace IŘSSD. Aktualizace Provozní dokumentace IŘSSD je součástí poskytování Provozní podpory za podmínek stanovených Smlouvou.

### **1. Zpracování Servisních hlášení**

Dokument, resp. soubor dokumentů, popisuje činnosti, úkony a postupy operátora Service Desk při poskytování služby:

- příjem a evidence Servisního hlášení,
- klasifikace Servisních hlášení,
- identifikace řešitelské skupiny,
- servisní služba pro vybraný okruh uživatelů,
- sledování životního cyklu servisních hlášení,
- poskytování první úrovně uživatelské podpory.

Soubor je tvořen těmito dokumenty:

- Příručka řešitele MF a GFŘ
- Příručka řešitele SPCSS
- Příručka uživatele MS a GFŘ
- Příručka uživatele SPCSS
- Zpracování Servisních hlášení

### **2. Algoritmus zpracování servisních hlášení**

Dokument popisuje kompetence, činnosti, úkony a postupy pracovníků poskytujících podporu všech úrovní uživatelské podpory a ostatních pracovníků podílejících se na vyhodnocení průběhu zpracování servisního hlášení. Dokument popisuje zejména oblasti:

- popis životního cyklu jednotlivých typů uživatelských hlášení,
- podmínky předávání jednotlivých typů servisních hlášení na další úroveň uživatelské podpory,
- kompetence v rámci eskalace jednotlivých typů servisních hlášení.

### **3. Reporty a hlášení Service Desk**

Dokument obsahuje:

- seznam reportů a hlášení, které Poskytovatel periodicky vytváří a předává Objednateli,
- seznam reportů a hlášení pro kontrolu a řízení služby Service Desk,
- definici obsahu jednotlivých reportů,
- vzory jednotlivých uživatelských sestav.

### **4. Technický projekt**

Dokument obsahuje následující oblasti:

- fyzická architektura systému,
- popis a umístění jednotlivých komponent řešení,
- logický návrh propojení datových sítí zadavatele a poskytovatele,
- součinnost autentizačních a autorizačních služeb,
- návrh komunikace pro koncové uživatele, řešitele všech úrovní, vymezení role Objednatele a Poskytovatele,
- popis definice dostupnosti služby,
- vymezení rozsahu dat pro archivaci, způsob a zásady archivace dat,
- popis implementace a návrh systémových testů.



Samostatnou část Technického projektu tvoří popis procesů vybraných oblastí podpory – Procesní návrh. Tato část Technického projektu obsahuje:

- popis procesů podporovaných SW nástrojem, jejich stavy a aktivity,
- seznam a popis procesních rolí,
- princip a možnosti klasifikace Servisních hlášení,
- podporované komunikační kanály IŘSSD včetně popisu rozhraní,
- popis implementace a návrh procesních testů.

Poskytovatel se zavazuje:

- Technický projekt výhradně aktualizovat na základě změnových řízení (nikoli při provozním zásahu apod.),
- Technickou provozní dokumentaci řešení aktualizovat na základě změnových řízení, servisních zásahů apod. průběžně ve formě elektronické provozní dokumentace, ke které má SPCSS trvalý přístup,
- ostatní provozní dokumenty (např. uživatelské příručky) aktualizovat 4 x ročně na základě změnových řízení, servisních zásahů apod.

#### **5. Bezpečnostní projekt**

Rozsah dokumentu Bezpečnostní projekt vychází z následujících dokumentů závazných pro Poskytovatele a Objednatele v této oblasti zejména:

- ČSN ISO/IEC 20000-1,2,
- ČSN ISO/IEC 27001,
- Bezpečnostní politika ICT MF ČR,
- Interní směrnice SŘBI SPCSS.

Poskytovatel se zavazuje aktualizovat Bezpečnostní projekt na základě změnových řízení a dále v rámci pravidelných revizí Bezpečnostního projektu. Pravidelnou revizi Bezpečnostního projektu provede Poskytovatel každých 6 měsíců.

#### **6. IŘSSD – Provozní dokumentace EEM**

Dokument popisuje práci s centrálním úložištěm uživatelů SD, činnosti spojené s uživatelskou bází a správou přístupových oprávnění do SD.

#### **7. IŘSSD – Provozní dokumentace SD**

Tento dokument popisuje kompletní správu aplikace Service Desk Manager.

#### **8. Seznam admin účtů**

[Zadavatel před podpisem Smlouvy převezme dodavatelem vyplněnou přílohu č. 12 ZD]

**Seznam vzorů protokolů a formulářů obsažených v této příloze:**

1. Zpráva o úrovni a rozsahu poskytované služby Provozní podpora
2. Nabídka
3. Objednávka
4. Akceptační protokol
5. Protokol o Převzetí IŘSSD
6. Výkaz

## ZPRÁVA O ÚROVNI A ROZSAHU POSKYTOVANÉ SLUŽBY PROVOZNÍ PODPORA

<b>Období Provozní podpory</b>	[bude doplněno]					
<b>Smlouva</b> (dále jen „Smlouva“)	[bude doplněno]					
<b>Poskytovatel</b> (dále jen „Poskytovatel“)	[bude doplněno]					
<b>Vypracoval</b>	[bude doplněno]					
Dostupnost IŘSSD						
Název parametru	Metrika	Skutečná hodnota	Závěr			
Dostupnost IŘSSD	99,4 %	[bude doplněno]	[bude doplněno]			
Roční dostupnost IŘSSD	99,4 %	ke dni [bude doplněno] [bude doplněno]	[bude doplněno]			
Statistické přehledy						
Incidenty/poruchy, které byly v reportovaném období vyřešeny						
Vyřešené incidenty/ poruchy s porušeným SLA	Tiketů celkem		Počty porušení tiketů v jednotlivých kategoriích			
	[bude doplněno]					
Služba	Neporušeno	Porušeno	Blokující	Majoritní	Střední	Minoritní
IŘSSD	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Požadavky, které byly v reportovaném období vyřešeny						
Vyřešené požadavky (informace, změny, odborná podpora) s porušeným SLA	Tiketů celkem					
	[bude doplněno]					
Služba	Neporušeno		Porušeno			
IŘSSD	[bude doplněno]		[bude doplněno]			
Přehled a závěr z analýzy porušených SLA						
Vyřešené tikety s porušeným SLA						
Služba	Incidenty			Požadavky		
IŘSSD	[bude doplněno]			[bude doplněno]		
ID	SLA	Kategorie		Závěr		
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]		[bude doplněno]		

[doplň zadavatel]

Hodnocení kvality Provozní podpory			
Název parametru	Metrika	Skutečná hodnota	Závěr
Roční dostupnost IŘSSD	99,4 %	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Porušená SLA	Blokující	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Porušená SLA	Majoritní	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Porušená SLA	Střední	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Porušená SLA	Minoritní	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Výpočet sankcí služby Provozní podpora			
[Za Období Provozní podpory nedošlo k porušení SLA.]			
Na základě výše uvedených skutečností navrhuje Službu Provozní podpora za Období Provozní podpory akceptovat bez sankcí. /			
Za Období Provozní podpory došlo k následujícím porušení SLA:			
[bude doplněno].			
Aktualizace Provozní dokumentace IŘSSD			
[bude doplněno]			
Závěry k poskytování Provozní podpory			
<input type="checkbox"/>	je akceptováno bez výhrad		
<input type="checkbox"/>	je akceptováno s výhradou		
<input type="checkbox"/>	není akceptováno		
Seznam příloh			
Č.	Název přílohy		
1	Detailní přehled dostupnosti IŘSSD		
2	Denní přehled reakcí na příchozí volání a statistika		
3	[bude doplněno]		
Schvalovací doložka			
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis	
[bude doplněno]	SPCSS	[bude doplněno]	
[bude doplněno]	[Poskytovatel – bude doplněno]	[bude doplněno]	

[doplň zadavatel]

<b>NABÍDKA ROZVOJOVÉ ČINNOSTI</b>			
<b>Číslo Nabídky</b>	[bude doplněno – XX/YYYY]		
<b>Předmět Nabídky</b>	[bude doplněno]		
<b>Smlouva</b> (dále jen „Smlouva“)	[bude doplněno]		
<b>Poskytovatel</b> (dále jen „Poskytovatel“)	[bude doplněno]		
<b>Vypracoval</b>	[bude doplněno]	<b>Datum</b>	[bude doplněno]
Specifikace rozsahu služby Rozvojové činnosti			
<b>Termín (datum a čas) poskytnutí služby Rozvojové činnosti</b>			
[bude doplněno]			
<b>Detailní popis poskytnutí služby Rozvojové činnosti</b>			
[bude doplněno]			
<b>Požadavek Poskytovatele na součinnost třetích stran</b>			
[bude doplněno]			
<b>Vyjádření k Požadavku</b>			
[bude doplněno]			
Odhad pracnosti poskytované služby Rozvojové činnosti			
Popis	Počet člověkodnů	Cena za 1 člověkoděn [Kč]	Cena celkem bez DPH [Kč]
<i>popis jednotlivých aktivit včetně pracnosti</i>	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
* počet řádku bude přidán dle potřeby	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
<b>Celkem</b>	[bude doplněno]	---	[bude doplněno]
Schvalovací doložka			
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis	
[bude doplněno]	SPCSS	[bude doplněno]	
[bude doplněno]	[Poskytovatel – bude doplněno]	[bude doplněno]	

Objednatel		Poskytovatel			
Název	<b>Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.</b>	Název			
Sídlo	<b>Na Vápence 915/14 130 00 Praha 3 - Žižkov</b>	Sídlo			
Zápis	<b>OŘ vedený Městským soudem v Praze v oddílu A, vložce 76922</b>				
Dat. schránka	<b>ag5uunk</b>				
IČO	<b>03630919</b>	IČO			
DIČ	<b>CZ03630919</b>	DIČ			
Bank. spojení	<b>Česká spořitelna, a.s.</b>				
Číslo účtu	<b>6303942/0800</b>				
IBAN	<b>CZ12 0800 0000 0000 0630 3942</b>				
Vystavil		Smlouva			
Na základě		Nabídka			
<b>Kontaktní os.</b>		<b>Kontaktní os.</b>			
Telefon		Telefon			
E-mail		E-mail			
<b>Objednatel objednává od Poskytovatele následující položky:</b>					
Označení	Název	Množství	MJ	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
					0,00 Kč
					0,00 Kč
					0,00 Kč
<b>Celkem</b>					<b>0,00 Kč</b>
<b>Poznámka</b>					
<b>Termín dodání / plnění</b>					
<b>Místo dodání</b>					
<b>Splatnost ceny</b>	30 dní ode dne doručení řádného daňového dokladu Objednateli na epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky				
<b>Klasifikace dokumentu</b>	Poskytnutí informací uvedených v této Objednávce probíhá v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <a href="https://www.first.org/tlp/">https://www.first.org/tlp/</a> ).				
<b>Za Objednatele</b>			<b>Za Poskytovatele</b>		
<b>Jméno, příjmení</b>			<b>Jméno, příjmení</b>		
<b>Datum, podpis</b>			<b>Podpis</b>		
Upozorňujeme, že plnit Objednávku lze až po její řádné písemné akceptaci ze strany Poskytovatele s tím, že následně bude potvrzená Objednávka Objednatel zveřejněna v Registru smluv v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.					

Schválil/a [ředitel věcně příslušného útvaru]

Schválil/a [ředitel odpovědný za čerpání finančních prostředků]



[doplní zadavatel]

<b>AKCEPTAČNÍ PROTOKOL</b>				
<b>Předmět</b>	[bude doplněno]			
<b>Smlouva</b> (dále jen „Smlouva“)	[bude doplněno]			
<b>Poskytovatel</b> (dále jen „Poskytovatel“)	[bude doplněno]			
<b>Vypracoval</b>	[bude doplněno]	<b>Datum</b>	[bude doplněno]	
Předmět akceptace				
<i>Hodnocení, kontrola plnění a akceptace úrovně poskytované služby Rozvojové činnosti</i>				
Připomínky Objednatele				
<i>Připomínky k rozsahu a kvalitě poskytované služby Rozvojové činnosti</i>				
Závěry akceptace				
<input type="checkbox"/>	je akceptováno bez výhrad			
<input type="checkbox"/>	je akceptováno s výhradou			
<input type="checkbox"/>	není akceptováno			
Seznam výhrad akceptace				
Č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Seznam příloh akceptace				
Č.	Název přílohy			
1	[bude doplněno]			
2	[bude doplněno]			
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis		
[bude doplněno]	SPCSS	[bude doplněno]		
[bude doplněno]	[Poskytovatel – bude doplněno]	[bude doplněno]		

<b>PROTOKOL O PŘEVZETÍ IŘSSD</b>				
<b>Předmět</b>	[bude doplněno]			
<b>Smlouva</b> (dále jen „Smlouva“)	[bude doplněno]			
<b>Poskytovatel</b> (dále jen „Poskytovatel“)	[bude doplněno]			
<b>Vypracoval</b>	[bude doplněno]	<b>Datum</b>	[bude doplněno]	
Předmět akceptace				
[předmět Převzetí IŘSSD a převzetí Provozní dokumentace]				
Připomínky				
[připomínky k rozsahu a kvalitě Převzetí IŘSSD]				
Závěry akceptace				
<input type="checkbox"/>	je akceptováno bez výhrad			
<input type="checkbox"/>	je akceptováno s výhradou			
<input type="checkbox"/>	není akceptováno			
Seznam výhrad				
Č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Seznam příloh				
Č.	Název přílohy			
1	[bude doplněno]			
2	[bude doplněno]			
<b>Termín zahájení poskytování Provozní podpory</b>			[bude doplněno]	
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis		
[bude doplněno]	SPCSS	[bude doplněno]		
[bude doplněno]	[Poskytovatel – bude doplněno]	[bude doplněno]		

[doplň zadavatel]

<b>VÝKAZ KONZULTACÍ</b>				
<b>Období Konzultací</b>	[měsíc/rok – bude doplněno]			
<b>Smlouva</b> (dále jen „Smlouva“)	[bude doplněno]			
<b>Poskytovatel</b> (dále jen „Poskytovatel“)	[bude doplněno]			
<b>Vypracoval</b>	[bude doplněno]	<b>Datum</b>	[bude doplněno]	
<b>Popis Konzultací</b>			<b>Počet člověkohodin</b>	
[bude doplněno]			[bude doplněno]	
[bude doplněno]			[bude doplněno]	
<b>Připomínky Objednatele</b>				
<i>Připomínky ke Konzultacím</i>				
<b>Závěry akceptace</b>				
<input type="checkbox"/>		je akceptováno bez výhrad		
<input type="checkbox"/>		je akceptováno s výhradou		
<input type="checkbox"/>		není akceptováno		
<b>Seznam výhrad akceptace</b>				
Č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
<b>Seznam příloh Výkazu Konzultací</b>				
Č.	Název přílohy			
1	[bude doplněno]			
<b>Schvalovací doložka</b>				
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis		
[bude doplněno]	SPCSS	[bude doplněno]		
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]		

[doplň zadavatel]

[Zadavatel před podpisem Smlouvy převezme dodavatelem vyplněnou přílohu č. 10 ZD]

## Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

### Dodavatel

Identifikační údaje dodavatele	
<b>Obchodní firma/název</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>IČO</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Sídlo</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]

tímto ve věci Veřejné zakázky s názvem **Provozní a odborná podpora Integrovaného řešení systému Service Desk** prohlašuje, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název dodavatele]  
 [DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

## Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

### Dodavatel

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]

tímto ve vztahu k Veřejné zakázce s názvem **Provozní a odborná podpora Integrovaného řešení systému Service Desk** prohlašuje, že on ani jeho poddodavatelé nejsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb. upravujícího provádění mezinárodních sankcí (dále jen „ZPMS“), na základě kterých Zadavatel nesmí zadat Veřejnou zakázku nebo zpřístupnit finanční prostředky za plnění Veřejné zakázky<sup>1</sup>.

Dodavatel dále prohlašuje, že bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Zadavatele o tom, že na něj či jeho poddodavatele dopadají mezinárodní sankcemi podle ZPMS, na základě kterých Zadavatel nesmí zadat Veřejnou zakázku nebo zpřístupnit finanční prostředky za plnění smlouvy v rámci Veřejné zakázky.

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL - název dodavatele]  
 [DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné  
 jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího  
 k zastupování]

<sup>1</sup> Např. nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

## Čestné prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok

v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350

### Dodavatel

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu oprávnujícího k zastupování dodavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]

tímto ve věci veřejné zakázky s názvem **Provozní a odborná podpora Integrovaného řešení systému Service Desk** prohlašuje, že nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přístupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům.

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL - název dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu oprávnujícího k zastupování]



## Krycí list nabídky

### Dodavatel

Identifikační údaje dodavatele	
<b>Obchodní firma nebo název<sup>1</sup></b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Sídlo/místo podnikání<sup>1</sup></b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>IČO<sup>1</sup></b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>DIČ<sup>1</sup></b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Kód NUTS<sup>1</sup></b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Dodavatel je malý či střední podnik dle doporučení Komise 2003/361/ES<sup>1</sup></b> <i>(dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku)</i>	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
<b>Telefon<sup>1</sup></b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>E-mail<sup>1</sup></b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Internetová adresa (URL)<sup>1</sup></b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>ID datové schránky</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Spisová značka v obchodním rejstříku</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Statutární orgán/ Osoba oprávněná jednat za dodavatele</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL - titul, jméno, příjmení, funkce]
<b>Kontaktní osoba</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL - titul, jméno, příjmení, funkce]
<b>Telefon kontaktní osoby</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>E-mail kontaktní osoby</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Dodavatel uvádí, že poskytnutí veškerých informací, které jsou obsahem nabídky dodavatele je zařazeno v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.first.org/tlp/>) pod klasifikaci označenou jako „**TLP: AMBER**“.

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

\_\_\_\_\_  
 [DOPLNÍ DODAVATEL - název dodavatele]

<sup>1</sup> Informace podléhající povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.

---

[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné  
jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího  
k zastupování]

## Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti

### Dodavatel

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu oprávnujícího k zastupování dodavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]

pro účely prokázání základní způsobilosti v rámci Veřejné zakázky s názvem **Provozní a odborná podpora Integrovaného řešení systému Service Desk** zadávanou v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

#### prohlašuje, že je dodavatelem

- 1) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani;
- 2) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- 3) který není v likvidaci<sup>2</sup>, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku<sup>3</sup>, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu<sup>4</sup> nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL - název dodavatele]

<sup>1</sup> Čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona předkládá dodavatel v případě, že není zapsán v obchodním rejstříku.

<sup>2</sup> § 187 občanského zákoníku.

<sup>3</sup> § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

---

[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné  
jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího  
k zastupování]

## Významné služby

### Dodavatel

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]

tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle zadávací dokumentace k Veřejné zakázce s názvem **Provozní a odborná podpora Integrovaného řešení systému Service Desk** předkládá následující:

**seznam Významných služeb** (dále jen „Zakázka“)

**provedených dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky**

(tzv. **Rozhodné období**, čímž se rozumí tři roky zpět od data zahájení tohoto zadávacího řízení Veřejné zakázky):

Zakázka č. [DOPLNÍ DODAVATEL pořadové číslo Zakázky] <sup>1</sup>:

Název Zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Identifikační údaje objednatele Zakázky	Název/obchodní firma: [DOPLNÍ DODAVATEL] Sídlo: [DOPLNÍ DODAVATEL] IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL] Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: [DOPLNÍ DODAVATEL] telefon.: [DOPLNÍ DODAVATEL] e-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]
Podrobný popis předmětu Zakázky, z něhož vyplývá splnění požadavků Zadavatele dle zadávací dokumentace	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Doba plnění Zakázky od – do	od [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL] do [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL]
Cena plnění celkem za Zakázku (v Kč bez DPH)	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH z toho částka připadající na Rozhodné období [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH

<sup>1</sup> Dodavatel zkopíruje Zakázku tolikrát, kolikrát je potřeba pro splnění zadávacích podmínek stanovených v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.

Dodavatel čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto formuláři Významných služeb jsou pravdivé.

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL - název dodavatele]  
[DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu oprávnujícího k zastupování]

## Realizační tým

### Dodavatel

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]

tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle zadávací dokumentace k Veřejné zakázce s názvem **Provozní a odborná podpora Integrovaného řešení systému Service Desk** předkládá následující:

**jmenný seznam členů Realizačního týmu**

**včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**

a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto jmenném seznamu Realizačního týmu jsou pravdivé.



Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
	<b>Architekt/Konzultant</b>
<b>Jméno a příjmení</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
<b>Vztah k dodavateli</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL – vybere z následujících možností] Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr/Jiná dohoda - [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]</b>
Má praxi minimálně 5 let v návrhu architektury Service Desk a integrací Service Desk s nástroji monitoringu informačních technologií a/nebo informačních systémů.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe]</b> praxe v návrhu architektury Service Desk a integrací Service Desk s nástroji monitoringu informačních technologií a/nebo informačních systémů.
Má znalost v oblasti centrálního Service Desk a provozního monitoringu informačních technologií a/nebo informačních systémů infrastruktury ve firemním prostředí, tj. monitoringu síťové infrastruktury a serverů a storage a aplikací.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]</b>
Má znalost produktu Výrobce CA SDM.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]</b>
Má znalost produktu Výrobce CA EEM.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]</b>
Má znalost produktu Výrobce CA Spectrum.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]</b>
Má znalost některého z dalších produktů Výrobce CA UIM a/nebo CA SOI a/nebo CA BIJR a/nebo CA APM a/nebo produktové řady DX.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL název produktu Výrobce]</b>

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
<p>Podílel se v roli architekta nebo konzultanta nebo obdobné pozici na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace a/nebo rozvoj CA SDM s integrací na IT monitoring informačních technologií a/nebo informačních systémů.</p> <p>Z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu EU.</p> <p>Jeho účast na každém projektu byla minimálně 12 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 60 ČD.</p>	<b>Referenční zakázka (projekt) 1</b>
	[DOPLNÍ DODAVATEL – název projektu]
	<b>Objednatel Referenční zakázky</b>
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	<b>Kontaktní osoba objednatele</b> (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	<b>Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby</b>
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	<b>Role člena Realizačního týmu</b>
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	<b>Předmět Referenční zakázky</b>
	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
	<b>Realizace s integrací na IT monitoring informačních technologií a/nebo informačních systémů</b>
	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]
	<b>Realizace pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu EU</b>
[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]	
<b>Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce</b>	
[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců/ úspěšné ukončení projektu [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]	
<b>Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce</b>	
[DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodnů	
<b>Referenční zakázka (projekt) 2</b>	
[DOPLNÍ DODAVATEL – název projektu]	
<b>Objednatel Referenční zakázky</b>	
[DOPLNÍ DODAVATEL]	
<b>Kontaktní osoba objednatele</b> (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	
[DOPLNÍ DODAVATEL]	
<b>Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby</b>	
[DOPLNÍ DODAVATEL]	
<b>Role člena Realizačního týmu</b>	
[DOPLNÍ DODAVATEL]	

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
	<b>Předmět Referenční zakázky</b>	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]
	<b>Realizace s integrací na IT monitoring informačních technologií a/nebo informačních systémů</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - <b>ANO/NE</b> ]
	<b>Realizace pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu EU</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - <b>ANO/NE</b> ]
	<b>Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců/ úspěšné ukončení projektu [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - <b>ANO/NE</b> ]
	<b>Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodnů
Je držitelem platného certifikátu CA Service Desk Manager – Administration 200.	[DOPLNÍ DODAVATEL název certifikátu]	[DOPLNÍ DODAVATEL platnost certifikátu]
Je držitelem platného certifikátu CA Spectrum a/nebo CA UIM a /nebo CA SOI a/nebo CA BIJR, a/nebo produktové řady DX.	[DOPLNÍ DODAVATEL název certifikátu]	[DOPLNÍ DODAVATEL platnost certifikátu]
Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce).	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - <b>ANO/NE</b> ]	

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
<b>Administrátor 1 – osoba 1</b>		
<b>Jméno a příjmení</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>	
<b>Vztah k dodavateli</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL – vybere z následujících možností] Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr/Jiná dohoda - [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]</b>	
Má praxi minimálně 5 let v oboru servisní podpory Service Desk a monitoringu informačních technologií a/nebo informačních systémů.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe]</b> praxe v oboru servisní podpory Service Desk a monitoringu informačních technologií a/nebo informačních systémů.	
Má praxi minimálně 3 roky v implementaci a/nebo administraci a/nebo servisní podpoře produktů CA SDM a CA EEM Výrobce.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe]</b> praxe v implementaci a/nebo administraci a/nebo servisní podpoře produktů CA SDM a CA EEM Výrobce.	
Má znalost produktu Výrobce CA SDM.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]</b>	
Má znalost produktu Výrobce CA EEM.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]</b>	
<p>Podílel se v roli administrátora nebo obdobné pozici na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace a/nebo rozvoj Service Desk informačních technologií a/nebo informačních systémů.</p> <p>Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 30 ČD.</p>	<b>Referenční zakázka (projekt) 1</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL – název projektu]</b>
	<b>Objednatel Referenční zakázky</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
	<b>Kontaktní osoba objednatele</b> <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
	<b>Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
	<b>Role člena Realizačního týmu</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
	<b>Předmět Referenční zakázky</b>	<b>[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
	<b>Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců]</b> měsíců/ úspěšné ukončení projektu <b>[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]</b>
	<b>Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL počet]</b> člověkodnů
	<b>Referenční zakázka (projekt) 2</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL – název projektu]</b>
	<b>Objednatel Referenční zakázky</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
	<b>Kontaktní osoba objednatele</b> (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	<b>Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	<b>Role člena Realizačního týmu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	<b>Předmět Referenční zakázky</b>	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]
	<b>Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců/ úspěšné ukončení projektu [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
	<b>Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů
Je držitelem platného certifikátu Accredited CA Service Desk Manager Professional	[DOPLNÍ DODAVATEL název certifikátu]	[DOPLNÍ DODAVATEL platnost certifikátu]
Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce).	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]	

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
<b>Administrátor 1 – osoba 2</b>		
<b>Jméno a příjmení</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>	
<b>Vztah k dodavateli</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL – vybere z následujících možností] Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr/Jiná dohoda - [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]</b>	
Má praxi minimálně 5 let v oboru servisní podpory Service Desk a monitoringu informačních technologií a/nebo informačních systémů.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe]</b> praxe v oboru servisní podpory Service Desk a monitoringu informačních technologií a/nebo informačních systémů.	
Má praxi minimálně 3 roky v implementaci a/nebo administraci a/nebo servisní podpoře produktů CA SDM a CA EEM Výrobce.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe]</b> praxe v implementaci a/nebo administraci a/nebo servisní podpoře produktů CA SDM a CA EEM Výrobce.	
Má znalost produktu Výrobce CA SDM.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]</b>	
Má znalost produktu Výrobce CA EEM.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]</b>	
<p>Podílel se v roli administrátora nebo obdobné pozici na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace a/nebo rozvoj Service Desk informačních technologií a/nebo informačních systémů.</p> <p>Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 30 ČD.</p>	<b>Referenční zakázka (projekt) 1</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL – název projektu]</b>
	<b>Objednatel Referenční zakázky</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
	<b>Kontaktní osoba objednatele</b> <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
	<b>Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
	<b>Role člena Realizačního týmu</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
	<b>Předmět Referenční zakázky</b>	<b>[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
	<b>Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců]</b> měsíců/ úspěšné ukončení projektu <b>[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]</b>
	<b>Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL počet]</b> člověkodnů
	<b>Referenční zakázka (projekt) 2</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL – název projektu]</b>
	<b>Objednatel Referenční zakázky</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
	<b>Kontaktní osoba objednatele</b> (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	<b>Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	<b>Role člena Realizačního týmu</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	<b>Předmět Referenční zakázky</b>	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]
	<b>Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců/ úspěšné ukončení projektu [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
	<b>Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů
Je držitelem platného certifikátu Accredited CA Service Desk Manager Professional	[DOPLNÍ DODAVATEL název certifikátu]	[DOPLNÍ DODAVATEL platnost certifikátu]
Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce).	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]	

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
<b>Administrátor 2</b>	
<b>Jméno a příjmení</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
<b>Vztah k dodavateli</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL – vybere z následujících možností] Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr/Jiná dohoda - [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]</b>
Má praxi minimálně 5 let v oboru servisní podpory a/nebo integrací Service Desk a/nebo monitoringu informačních technologií a/nebo informačních systémů.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe]</b> praxe v oboru servisní podpory a/nebo integrací Service Desk a/nebo monitoringu informačních technologií a/nebo informačních systémů.
Má praxi minimálně 3 roky v implementaci a/nebo administraci a/nebo servisní podpoře Produktů Výrobce.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe]</b> praxe v implementaci a/nebo administraci a/nebo servisní podpoře Produktů Výrobce.
Má znalost produktu Výrobce CA SDM.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]</b>
Má znalost produktu Výrobce CA EEM.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]</b>
Má znalost produktu Výrobce CA Spectrum.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]</b>
Má znalost některého z dalších produktů Výrobce CA UIM a/nebo CA SOI a/nebo CA BIJR a/nebo CA APM a/nebo produktové řady DX.	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL název produktu Výrobce]</b>
	<b>Referenční zakázka (projekt) 1</b> <b>[DOPLNÍ DODAVATEL – název projektu]</b>



Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
<p>Podílel se v roli administrátora nebo obdobné pozici na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace a/nebo rozvoj CA SDM s integrací na IT monitoring informačních technologií a/nebo informačních systémů.</p> <p>Z toho minimálně 1 projekt byl realizován pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu EU.</p> <p>Jeho účast na každém projektu byla minimálně 9 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 40 ČD.</p>	Objednatel Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Role člena Realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Předmět Referenční zakázky	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]
	Realizace s integrací na IT monitoring informačních technologií a/nebo informačních systémů	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
	Realizace pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu EU	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
	Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce	[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců/ úspěšné ukončení projektu [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]
	Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodnů
	Referenční zakázka (projekt) 2	[DOPLNÍ DODAVATEL - název projektu]
	Objednatel Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Role člena Realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Předmět Referenční zakázky	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]
Realizace s integrací na IT monitoring informačních technologií a/nebo informačních systémů	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]	

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
	<b>Realizace pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu EU</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - <b>ANO/NE</b> ]
	<b>Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců/ úspěšné ukončení projektu [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - <b>ANO/NE</b> ]
	<b>Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodnů
Je držitelem platného certifikátu CA Service Desk Manager – Administration 200.	[DOPLNÍ DODAVATEL název certifikátu]	
	[DOPLNÍ DODAVATEL platnost certifikátu]	
Je držitelem platného certifikátu CA Spectrum a/nebo CA UIM a /nebo CA SOI a/nebo CA BIJR, a/nebo produktové řady DX.	[DOPLNÍ DODAVATEL název certifikátu]	
	[DOPLNÍ DODAVATEL platnost certifikátu]	
Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce).	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - <b>ANO/NE</b> ]	

V [DOPLNÍ DODAVATEL – místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

## Zadávací dokumentace

**Příloha č. 11 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky  
VZ2023004 Provozní a odborná podpora Integrovaného řešení systému Service Desk**

Ozn.	Název	Počet	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b> (1 měsíc – Provozní podpora, 1 člověkoden – Odborná podpora - Rozvojové činnosti, 1 člověkohodina - Odborná podpora - Konzultační činnosti)	<b>Celková cena v Kč bez DPH</b>
1	Provozní podpora	60 měsíců		0,00 Kč
3	Odborná podpora - Rozvojové činnosti	680 ČD		0,00 Kč
4	Odborná podpora - Konzultace	200 ČH		0,00 Kč
<b>Celkem</b>				<b>0,00 Kč</b>

**Zadávací dokumentace**

**Příloha č. 11 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky  
VZ2023004 Provozní a odborná podpora Integrovaného řešení systému Service Desk**

navýšení ceny oproti původní smlouvě

## Informace o poddodavatelích

### Čestné prohlášení

Dodavatel zvolí jednu z níže uvedených variant. Neplatnou variantu dodavatel odstraní.

**[Varianta A:** V případě, že dodavatel bude využívat v rámci předmětu Veřejné zakázky poddodavatele, vyplní v souladu se zadávací dokumentací seznam poddodavatelů, a to ve formě vyplnění níže uvedené tabulky, kterou vyplní ve všech předepsaných kolonkách.]

### Seznam poddodavatelů

Pol.	Obchodní firma, sídlo a IČO poddodavatele	Specifikace plnění poskytovaného poddodavatelem
1.	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
2.	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
3.	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
4.	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
5. <sup>1)</sup>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

**[Varianta B:** V případě, že dodavatel nebude využívat k realizaci předmětu Veřejné zakázky poddodavatele, zvolí níže uvedenou variantu.]

Dodavatel nehodlá plnit žádné části Veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

Dodavatel čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto Čestném prohlášení jsou pravdivé.

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název dodavatele]  
[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněných/é  
jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

<sup>1)</sup> Dodavatel zkopíruje řádek tolikrát, kolikrát bude třeba.

## Čestné prohlášení o schopnosti realizace plnění veřejné zakázky

### Dodavatel

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]

**prohlašuje, že je dodavatelem,**

který je schopen realizovat plnění předmětu Veřejné zakázky s názvem **Provozní a odborná podpora Integrovaného řešení systému Service Desk** v termínech plnění dle **Smlouvy o poskytování provozní a odborné podpory Integrovaného řešení systému Service Desk** a nebrání mu v tom vydaná usnesení, zákony nebo jiná protiepidemiologická opatření pro území České republiky či části území České republiky z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru /označovaný jako SARS CoV-2/.

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název dodavatele]  
[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněných/é jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

## Čestné prohlášení o neexistenci významného vztahu k Ruské federaci

v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350-401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350

### Dodavatel

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma/název	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]

tímto ve věci Veřejné zakázky s názvem **Provozní a odborná podpora Integrovaného řešení systému Service Desk** prohlašuje, že nemá významný vztah k Ruské federaci, tj.:

- nemá sídlo v Ruské federaci;
- není závislý na dodávkách z území Ruské federace;
- ICT produkt nebo služba podstatná pro funkčnost spravovaného či provozovaného informačního či komunikačního systému v rámci předmětné veřejné zakázky není dodávána prostřednictvím pobočky Dodavatele v Ruské federaci;
- ICT produkt nebo služba podstatná pro funkčnost spravovaného či provozovaného informačního či komunikačního systému v rámci předmětné veřejné zakázky nemá svůj vývoj či výrobu lokalizované v Ruské federaci;
- jeho významní dodavatelé ve smyslu § 2 písm. n) vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „vyhláška o kybernetické bezpečnosti“) nepoužívají ICT služby či produkty závislé na dodavatelích s významným vztahem k Ruské federaci.

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL - název dodavatele]

---

[DOPLŇÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné  
jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího  
k zastupování]



## ZPRACOVATELSKÁ SMLOUVA

eidovaná u Správce pod č. [DOPLNÍ ZADAVATEL], č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL]

### **Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.**

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

se sídlem: Praha 3, Na Vápence 915/14, PSČ 130 00

zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele

IČO: 036 30 919

DIČ: CZ03630919

ID datové schránky: ag5uunk

(dále jen „**Správce**“)

a

[DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupený/á: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení GDPR**“), tuto

**zpracovatelskou smlouvu**

(dále jen „**Smlouvu**“)

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smluvní strany spolu uzavřely Smlouvu o poskytování provozní a odborné podpory Integrovaného řešení systému Service Desk č. **[DOPLNÍ ZADAVATEL]**, jejímž předmětem je poskytování provozní a odborné podpory Integrovaného řešení systému Service Desk Správce (dále jen „**Smlouva o poskytování podpory**“). Při poskytování provozní a odborné podpory dochází v určitých případech ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce.
- 1.2 Vzhledem k tomu, že na základě plnění Smlouvy o poskytování podpory bude docházet ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce, uzavírají Smluvní strany zpracovatelskou smlouvu ve smyslu čl. 28 odst. 3 Nařízení GDPR.
- 1.3 GDPR, společně se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, společně tvoří předpisy na ochranu osobních údajů (dále jen „**POOÚ**“).
- 1.4 Správce tímto pověřuje Zpracovatele zpracováním osobních údajů subjektů údajů poskytovaných Správce v rámci plnění Smlouvy o poskytování podpory. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pro Správce na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností Zpracovatele vyplývajících ze Smlouvy o poskytování podpory. Zpracovatel je povinen postupovat v souladu s POOÚ a plnit veškeré povinnosti v těchto předpisech obsažené.
- 1.5 Smluvní strany se dohodly, že pokud to bude potřebné ke splnění požadavků POOÚ, uzavřou bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoli Smluvní strany písemný dodatek této Smlouvy zohledňující takové požadavky.

## II. PŘEDMĚT ZPRACOVÁNÍ

- 2.1 Předmětem zpracování jsou osobní údaje subjektů údajů, zejména jméno, příjmení, titul, e-mail, telefonní číslo, informace o přístupu uživatelů k systému Service Desk a případně další údaje poskytnuté Správce či třetími stranami z pokynu Správce (dále jen „**Osobní údaje**“).
- 2.2 Subjekty údajů jsou:
  - 2.2.1 vlastní zaměstnanci Správce;
  - 2.2.2 zákazníci Správce;
  - 2.2.3 smluvní partneři Správce;
  - 2.2.4 zaměstnanci smluvních partnerů a zákazníků Správce.
- 2.3 O rozsahu zpracování rozhoduje vždy výhradně Správce.

### **III. POVAHA A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ**

- 3.1 Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje automatizovaně s přispěním výpočetní techniky. Příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.
- 3.2 Účel zpracování je definován účelem plnění Smlouvy o poskytování podpory, přičemž se jedná zejména o zajištění zpracování Osobních údajů Zpracovatelem při provádění podpory, administrace a evidence Správce, archivace, záloha a obnova dat, zlepšování uživatelské zkušenosti, ochrana majetku, ochrana právních nároků Správce, audit a kontrola, provozní potřeby Správce. Zpracovatel nezpracovává Osobní údaje pro své vlastní účely.

### **IV. DOBA ZPRACOVÁNÍ**

- 4.1 Zpracování Osobních údajů bude probíhat pouze po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však po dobu trvání Smlouvy o poskytování podpory včetně trvání záruční doby vyplývající ze Smlouvy o poskytování podpory. Povinnosti Zpracovatele týkající se ochrany Osobních údajů se Zpracovatel zavazuje plnit po celou dobu trvání Smlouvy o poskytování podpory včetně trvání záruční doby.

### **V. POVINNOSTI ZPRACOVATELE**

- 5.1 Zpracovatel nezpracovává jménem a na účet Správce osobní údaje získané na základě této Smlouvy pro své vlastní účely, především je pak žádným způsobem neoprávněně neukládá, nekopíruje, netiskne, neopisuje, nepozměňuje a nečiní z nich výpisky či opisy.
- 5.2 Zpracovatel je při zpracovávání Osobních údajů povinen:
  - 5.2.1 zpracovávat Osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů Správce;
  - 5.2.2 řídit se instrukcemi Správce v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
  - 5.2.3 zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se subjektů údajů včetně jejich Osobních údajů a o jakýchkoliv dalších skutečnostech, které se dozvěděl na základě nebo v souvislosti s poskytováním podpory na základě Smlouvy o poskytování podpory; tyto skutečnosti může Zpracovatel využívat pouze za účelem stanoveným Správce. Zpracovatel dále zajistí, aby se osoby oprávněně zpracovávající Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;

- 5.2.4 nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Správce;
- 5.2.5 při zohlednění povahy zpracování, být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správci povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů;
- 5.2.6 bez zbytečného odkladu informovat Správce v případě, že subjekt údajů uplatní žádost o výkon práv přímo u Zpracovatele;
- 5.2.7 být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Správce (i) zajistit úroveň zabezpečení zpracování, (ii) ohlašovat případy porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a případně též subjektům údajů, (iii) posuzovat vliv na ochranu Osobních údajů a (iv) realizovat předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;
- 5.2.8 jestliže není vázán příslušnými právními předpisy Unie nebo členského státu, které požadují uložení daných Osobních údajů, v souladu s rozhodnutím Správce nebo v momentě ukončení záruční doby na základě Smlouvy o podpoře Zpracovatel všechny Osobní údaje zpracovávané jménem a na účet Správce za účelem plnění této smlouvy bez zbytečného odkladu od ukončení zpracování protokolárně vrátí Správci na hmotných nosičích a vymaže existující kopie, včetně elektronických;
- 5.2.9 poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené POOÚ;
- 5.2.10 poskytnout Správci veškerou potřebnou součinnost v řízeních v případě, že v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Zpracovatelem bude zahájeno řízení ze strany orgánu;
- 5.2.11 v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování Osobních údajů Zpracovatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování Osobních údajů Zpracovatelem, Zpracovatel se zavazuje oznámit tuto skutečnost Správci a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení, a to bez zbytečného odkladu;
- 5.2.12 pravidelně prověřovat funkčnost a dostatečnost svých systémů vnitřní kontroly a řízení rizik včetně řízení rizika výskytu mimořádných událostí, které by mohly mít významný negativní vliv na řádný výkon zpracování Osobních údajů;
- 5.2.13 poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené POOÚ a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděných Správce nebo auditorem a k těmto auditům přispívat.

## VI. ZAPOJENÍ DALŠÍCH ZPRACOVATELŮ

- 6.1 Jakákoliv osoba, která jedná z pověření Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Správce, ledaže jí jejich zpracování ukládají právní předpisy. Zpracovatel přijme opatření pro zajištění toho požadavku.
- 6.2 Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 6.3 Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, Zpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Správce. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Správcem a Zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s Osobními údaji, které se smluvní strany zavázaly dodržovat.

## VII. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, dle povahy včetně:
- 7.1.1 pseudonymizace a šifrování Osobních údajů;
  - 7.1.2 schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování – zavedená opatření a jejich korektní fungování budou pravidelně kontrolovány;
  - 7.1.3 schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas a v případě fyzických či technických incidentů;
  - 7.1.4 proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
  - 7.1.5 víceúrovňový firewall;
  - 7.1.6 antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
  - 7.1.7 šifrovaný přenos dat;
  - 7.1.8 přístup k Osobním údajům mají pouze pověřené osoby Zpracovatele.
- 7.2 Zpracovatel zohlední rizika, která představuje zpracování Osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

- 7.3 Zpracovatel, a jeho případný zástupce vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování Osobních údajů prováděných pro Správce, jež obsahují:
- 7.3.1 jméno či názvy a kontaktní údaje Zpracovatele nebo dalších zpracovatelů a Správce, a případného zástupce Zpracovatele a pověřence pro ochranu Osobních údajů;
  - 7.3.2 kategorie zpracování Osobních údajů prováděného pro Správce;
  - 7.3.3 popis jednotlivých procesů, ve kterých probíhá zpracování Osobních údajů, obsahující především účel, titul pro zpracování, rozsah zpracovávaných údajů a dobu zpracování;
  - 7.3.4 seznam účelů s jejich obsahovým popisem;
  - 7.3.5 informace o případném předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a resp. doložení vhodných záruk;
  - 7.3.6 popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- 7.4 Záznamy se vyhotovují písemně, v to počítaje i elektronickou formu. Zpracovatel se zavazuje na základě písemné výzvy Správce tyto záznamy zpřístupnit.
- 7.5 Zpracovatel zajistí náležitou personální, průmyslovou a administrativní bezpečnost zpracovávaných Osobních údajů a bezpečnost informačních nebo komunikačních systémů a kryptografickou ochranu.
- 7.6 Zpracovatel dále:
- 7.6.1 zajistí, aby systémy pro zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Zpracovateli;
  - 7.6.2 zajistí, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro zpracování Osobních údajů měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
  - 7.6.3 zajistí, aby byly oprávněné osoby předem prokazatelně seznámeny s povahou Osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování;
  - 7.6.4 implementuje opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly Osobní údaje předány, včetně pořizování elektronických záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
  - 7.6.5 zajistí, že přístup k Osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování Osobních údajů, podmíněným pokyny Správce, v rozsahu a za účelem stanoveným Smlouvami o dílo;

- 7.6.6 zabrání neoprávněnému přístupu k datovým nosičům, neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě vymazání či jinému neoprávněnému nakládání se záznamy obsahujícími Osobní údaje; a
- 7.6.7 není oprávněn ukládat Osobní údaje na veřejná úložiště.
- 7.7 V případě, že Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Správci, nejpozději do jednoho dne od zjištění tohoto porušení. Totéž platí v případě, že Zpracovatel nebo osoba, kterou zaměstnává, poruší ustanovení o ochraně Osobních údajů nebo pokud o tom existuje důvodné podezření. Zpracovatel podnikne opatření nezbytná k zajištění bezpečnosti údajů a k minimalizaci potenciálních nepříznivých důsledků pro subjekty údajů a bude danou záležitost bez zbytečného odkladu koordinovat se Správcem. Zpracovatel je povinen poskytnout součinnost Správci všemi prostředky, které má k dispozici, aby Správce mohl splnit svou povinnost dle čl. 33 odst. 1 Nařízení GDPR (zejména povinnost učinit ohlášení do 72 hodin).
- 7.8 V případě ukončení Smlouvy o poskytování podpory nejsou Zpracovatel, resp. jeho zaměstnanci, popř. pověřené třetí osoby, které přišly do styku s Osobními údaji, zbaveni mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti u nich v takovémto případě trvá i po ukončení Smlouvy o poskytování podpory, bez ohledu na trvání poměru uvedených osob k Zpracovateli.

### **VIII. ODPOVĚDNOST ZPRACOVATELE**

- 8.1 Pokud Zpracovatel poruší tuto Smlouvu tím, že určí účely a prostředky zpracování Osobních údajů, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce se všemi z toho vyplývajícími důsledky.
- 8.2 Pokud bude Správci v souvislosti s porušením povinnosti Zpracovatele spojené s nakládáním s Osobními údaji uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění, Zpracovatel poskytne Správci odškodnění v plné výši uložené pokuty nebo uložené náhrady škody či peněžitého zadostiučinění.
- 8.3 Neplní-li další Zpracovatel, účastníci se zpracování Osobních údajů jako subdodavatel Zpracovatele, své povinnosti v oblasti ochrany Osobních údajů, odpovídá Správce za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel.

### **IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 9.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.
- 9.2 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemného dodatku, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

- 9.3 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Jestliže jakýkoli závazek vyplývající z této Smlouvy nebo jakékoli ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, nevymahatelným nebo zdánlivým, pak taková skutečnost neovlivní ostatní ustanovení této smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný nebo zdánlivý závazek takovým novým platným, vymahatelným, a nikoli zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že se zněním Smlouvy podrobně seznámily, a že ji na důkaz své svobodné, určité vůle a nikoli pod nátlakem, níže uvedeného dne, měsíce a roku podepisují.

Za Správce:

V Praze dne dle el. podpisu

Za Zpracovatele:

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne dle el. podpisu

---

Mgr. Jakub Richter  
1. zástupce generálního ředitele  
Státní pokladna Centrum sdílených  
služeb, s. p.

---

[titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ  
DODAVATEL]  
[funkce – DOPLNÍ DODAVATEL]  
[název DODAVATEL – DOPLNÍ DODAVATEL]