

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „ZZVZ“)

| | |
|-------------------------------------|---|
| Název veřejné zakázky | PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA ANALYTICKÉHO MODULU AISG A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB |
| Ev. číslo veřejné zakázky | VZ2023067 |
| Ev. číslo dokumentu – č. j. | SPCSS-08186/2023 |
| Zadavatel (dále jen „Zadavatel“) | Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919 zastoupený: Mgr. Jakubem Richterm,1. zástupcem generálního ředitele |
| Druh veřejné zakázky | Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 ZZVZ. |

(dále to celé jen „Veřejná zakázka“)

Obsah

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Preambule | 3 |
| 1.1 | Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem..... | 3 |
| 1.2 | Účel zadávací dokumentace | 3 |
| 1.3 | Kontaktní osoba Zadavatele | 3 |
| 1.4 | Elektronický nástroj E-ZAK..... | 3 |
| 2 | Pojmy a zkratky..... | 4 |
| 3 | Předmět plnění Veřejné zakázky..... | 5 |
| 3.1 | Stávající stav | 5 |
| 3.2 | Rozsah předmětu Veřejné zakázky | 6 |
| 3.2.1 | Část A – Provozní podpora | 6 |
| 3.2.2 | Část B – Odborná podpora..... | 6 |
| 3.3 | Další vymezení předmětu Veřejné zakázky | 6 |
| 4 | Požadavky Zadavatele | 7 |
| 4.1 | Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů..... | 7 |
| 4.2 | Neexistence zakazu zadat Veřejnou zakázku..... | 7 |
| 4.3 | Prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok | 7 |
| 4.4 | Krycí list nabídky | 8 |
| 5 | Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV)..... | 8 |
| 6 | Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky | 8 |
| 7 | Doba a místo plnění Veřejné zakázky | 8 |
| 7.1 | Doba plnění | 8 |
| 7.2 | Místo plnění | 8 |
| 8 | Kvalifikace dodavatelů | 8 |
| 8.1 | Kvalifikace dodavatele..... | 8 |
| 8.2 | Podmínky základní způsobilosti | 9 |
| 8.3 | Podmínky profesní způsobilosti | 10 |
| 8.4 | Podmínky prokázání technické kvalifikace..... | 10 |
| 8.4.1 | Seznam významných služeb | 10 |
| 8.4.2 | Seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci..... | 11 |
| 8.5 | Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech | 14 |
| 8.5.1 | Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů | 14 |
| 8.5.2 | Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby..... | 14 |
| 8.5.3 | Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů..... | 15 |
| 8.5.4 | Prokazování kvalifikace certifikátem | 16 |
| 8.6 | Doklady o kvalifikaci dodavatele | 16 |
| 8.6.1 | Forma dokladů..... | 16 |
| 8.6.2 | Stáří vybraných dokladů..... | 16 |
| 8.6.3 | Rovnocenné doklady..... | 16 |
| 8.6.4 | Zahraniční doklady | 16 |
| 8.6.5 | Odkaz na informace veřejné správy | 16 |
| 9 | Obchodní a platební podmínky | 16 |
| 10 | Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny..... | 17 |
| 10.1 | Základní požadavky Zadavatele | 17 |
| 10.2 | Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny | 18 |
| 11 | Poddodavatelé | 18 |
| 12 | Dostupnost zadávací dokumentace | 18 |
| 13 | Prohlídka místa plnění..... | 19 |
| 14 | Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace..... | 19 |
| 15 | Podmínky sestavení a podání nabídky..... | 19 |
| 15.1 | Sestavení nabídky..... | 19 |
| 15.2 | Podání nabídky | 20 |
| 15.3 | Lhůta pro podání nabídky..... | 20 |
| 15.4 | Otevírání nabídek | 20 |
| 16 | Kritéria a způsob hodnocení nabídek | 20 |
| 16.1 | Kritéria hodnocení..... | 20 |
| 16.2 | Způsob hodnocení..... | 21 |
| 17 | Další podmínky Zadavatele pro uzavření Smlouvy na plnění Veřejné zakázky | 21 |
| 18 | Výhrady Zadavatele..... | 22 |
| 19 | Informace o zpracování osobních údajů | 22 |
| 20 | Přílohy | 23 |

1 Preambule

1. Zadavatel zahájil otevřené řízení Veřejné zakázky odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky k výše uvedené Veřejné zakázce.
2. Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek v souladu se svým postavením vymezeným v zákoně č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů. Veřejné zakázky zadávané Zadavatelem akcentují zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků Zadavatelem. Odpovědné veřejné zadávání je Zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Na základě výše uvedeného Zadavatel konstatuje, že aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou v zadávacích podmínkách zohledněny.

S ohledem na povahu předmětu plnění Veřejné zakázky a postavení Zadavatele nebyly v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky uplatněny jiné aspekty odpovědného veřejného zadávání než výše uvedené.

Dodavatel je povinen zajistit požadavky Zadavatele zohledňující zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek při plnění poskytovaného jak dodavatelem, tak také jeho poddodavateli.

3. Zadavatel dále uvádí, že poskytnutí informací uvedených v této zadávací dokumentaci probíhá v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.spcss.cz/tlp/>). Informace je označena příznakem, který stanoví podmínky použití informace.

1.1 Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli

Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli, stejně jako mezi dodavateli a Zadavatelem, bude probíhat v českém jazyce.

1.2 Účel zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku podle ZZVZ.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Podáním nabídky v zadávacím řízení Veřejné zakázky přijímá dodavatel zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, včetně všech jejich příloh a případných vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky k Veřejné zakázce pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky a bude se jimi řídit.

1.3 Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadávacím řízením Veřejné zakázky je Helena Špačková, oddělení veřejných zakázek, e-mail: verejnezakazky@spcss.cz.

1.4 Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony Zadavatele v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li Zadavatel výslovně jinak. Zadavatel doporučuje, aby i dodavatelé v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky prováděli veškeré úkony prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.cz/>.

V případě otázek k uživatelskému ovládní elektronického nástroje E-ZAK nebo komplikací s využíváním elektronického nástroje E-ZAK Zadavatel doporučuje využít uživatelskou podporu na HELP LINCE <https://www.fen.cz/>. V případě komplikací s podáním žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek Zadavatel doporučuje kontaktovat souběžně s podporou elektronického nástroje E-ZAK také Zadavatele, a to s dostatečným časovým předstihem před koncem příslušné lhůty pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek. Kontaktování Zadavatele nezavazuje dodavatele odpovědnosti za řádné a včasné podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek.

2 Pojmy a zkratky

| | |
|------------|---|
| SPCSS | Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. |
| DWH | Data Warehouse, datový sklad. Definice viz též popis aplikace datového skladu v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Specifikace plnění. |
| BI | Business Intelligence. Zahrnuje reporting a zobrazování dat, analýzy dat, data mining (dolování dat). |
| DB | Databáze |
| RDBMS | Relational Database Management System, relační databáze |
| ČD | Člověkodén, znamená čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne odpovídající 8 člověkohodinám |
| FTE | Full-time equivalent, ekvivalent plné 8hodinové pracovní doby, ekvivalent plného pracovního úvazku |
| TB | Terabyte je násobnou jednotkou bytu a jednotkou množství binárních dat. |
| SQL | Standardizovaný strukturovaný dotazovací jazyk, který je používán pro práci s daty v relačních databázích. SQL je zkratka pro jazyk Structured Query Language. |
| PostgreSQL | PostgreSQL (nebo zkráceně Postgres) je plnohodnotným relačním databázovým systémem s otevřeným zdrojovým kódem. |
| XML | Zkratka XML znamená Extensible Markup Language (v překladu rozšiřitelný značkovací jazyk). XML je značkovací jazyk, který se používá pro strukturování, ukládání a přenos dat. |
| XSD | Zkratka XSD znamená XML Schema Definition. XSD je jazyk pro definici struktury a datových typů XML dokumentů. |
| WSDL | Zkratka WSDL znamená Web Services Description Language (v překladu popisovací jazyk webových služeb). WSDL je XML jazyk používaný k popisu webových služeb a jejich rozhraní. Pomocí WSDL lze specifikovat, jaké operace webová služba nabízí, jaké zprávy přijímá a vrací, a jaký komunikační protokol používá. |
| SOAP UI | SoapUI je open-source nástroj pro testování webových služeb. Používá se hlavně k testování SOAP (Simple Object Access Protocol) a REST (Representational State Transfer) webových služeb. SoapUI umožňuje vývojářům a testerům provádět různé typy testů, včetně funkčních testů, testů zatížení a bezpečnostních testů, na jejich webových službách. |

3 Předmět plnění Veřejné zakázky

AISG je informační systém provozování hazardních her (dále jen „**AISG**“). Předmětem plnění této Veřejné zakázky je provozní a odborná podpora Analytického modulu AISG (dále jen „**AM AISG**“) a souvisejících služeb AISG (dále to celé jen „**AMS AISG**“).

Provozní podpora má charakter pravidelných činností poskytovaných na bázi měsíčního paušálu po celou dobu účinnosti smlouvy. Odborná podpora bude realizovaná na základě dílčích nepravidelných objednávek Zadavatele.

3.1 Stávající stav

Česká republika – Ministerstvo financí, IČ:00006947, se sídlem Letenská 15, 118 10 Praha 1 (dále jen „**MF**“), jakožto gestor oblasti provozování hazardních her, rozhoduje o vydání, změně nebo zrušení základního povolení k provozování hazardní hry. Dále rozhoduje ve správním řízení o zapsání internetové stránky obsahující nepovolenou hazardní hru na seznam nepovolených internetových her. Vede rejstřík fyzických osob vyloučených z účasti na hazardních hrách. Spravuje informační systém provozování hazardních her.

AISG se skládá ze třech částí: Správní, Dozorové a AM AISG.

Správní část funguje jako centrální místo pro správu informací a dokumentů nezbytných pro regulaci hazardních her a soustřeďuje všechny úkony související s vydáváním povolení a kontrolní činností.

Dozorová část zajišťuje podporu registrace hráčů a vedení rejstříku osob vyloučených z hraní hazardních her.

AM AISG shromažďuje veškerá finanční a herní data, a to v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 10/2019, o výkaznictví v hazardních hrách k zákonu č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů. Veřejně dostupné metodické a technické informace a další materiály k povinnosti poskytovat výkaznictví jsou zveřejněny na webu Ministerstva financí [Reportingová vyhláška | Ministerstvo financí ČR \(mfc.cz\)](#).

Cílem AM AISG je pravidelný sběr herních a finančních dat od provozovatelů hazardních her, jejich kontrola, zpracování a zpřístupnění sady reportů a rozhraní pro ad-hoc dotazy od pracovníků MF, Celní správy a Finanční správy.

Zadavatel na základě “Smlouvy o zajištění Analytického modulu AISG a souvisejících služeb” ze dne 16. 5. 2019 evidované u Zadavatele pod č. 24/2019/UODS a u MF pod evidenčním číslem 9006/045/2019 poskytuje MF plnění v části AM AISG spočívající v:

- poskytování údržby a podpory aplikace Datového skladu,
- poskytování údržby a podpory Komunikačního rozhraní,
- zajištění provozu veřejného testovacího a produkčního prostředí AM AISG,
- zajištění provozu vývojového prostředí AM AISG,
- poskytování Provozních služeb AM AISG,
- poskytování služeb monitoringu a bezpečnosti AM AISG,
- implementaci změn a rozvoje AM AISG.

AM AISG sestává z následujících oblastí – Komunikační rozhraní a aplikace Datového skladu. Součástí AM AISG je zajištění provozu veřejného testovacího prostředí AM AISG, provoz vývojového prostředí AM AISG a zajištění provozu produkčního prostředí AM AISG.

V souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je AISG zařazen do kategorie kritických informačních systémů.

Detailní popis AM AISG je popsán v příloze této zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 – Provozní a technická specifikace AM AISG – NEVEŘEJNÉ INFORMACE**. Tato příloha se skládá ze souboru dokumentů, které obsahují neveřejné informace dle § 36 odst. 8 ZZVZ, které jsou nutné k podání nabídky.

Příloha této zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 – Provozní a technická specifikace AM AISG– NEVEŘEJNÉ INFORMACE** bude s ohledem na neveřejné informace poskytnuty dodavatelům pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK výhradně na základě doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí (dle § 96 odst. 2 ZZVZ) a Prohlášení o zachování mlčenlivosti (dále jen „**Prohlášení**“) podepsané uznávaným elektronickým podpisem. Vzor prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Prohlášení o zachování mlčenlivosti**. Prohlášení bude Zadavateli předloženo ze strany dodavatele v elektronické podobě, obsah musí plně korespondovat s textací Prohlášení, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Prohlášení o zachování mlčenlivosti** (místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako **[DOPLNÍ DODAVATEL]**) a musí být elektronicky podepsána osobou oprávněnou /osobami oprávněnými zastupovat dodavatele). Pokud Prohlášení bude na základě zmocnění podepsáno jinou osobou než statutárním orgánem, musí být originál tohoto zmocnění předložen společně s Prohlášením.

Elektronicky podepsané Prohlášení je třeba doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Po doručení Prohlášení Zadavatel poskytne bezodkladně dodavateli (nejpozději do tří pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí a ode dne doručení podepsaného Prohlášení) přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 – Provozní a technická specifikace AM AISG– NEVEŘEJNÉ INFORMACE**.

V případě vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace vztahujících se k příloze zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 – Provozní a technická specifikace AM AISG– NEVEŘEJNÉ INFORMACE**, které budou mít obdobně jako tato příloha důvěrný a citlivý charakter, budou vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace Veřejné zakázky odeslány výhradně těm dodavatelům, jimž byla na základě podepsaného Prohlášení poskytnuta příloha této zadávací dokumentace - **Příloha č. 1 – Provozní a technická specifikace AM AISG– NEVEŘEJNÉ INFORMACE**.

3.2 Rozsah předmětu Veřejné zakázky

Zadavatel požaduje podporu AMS AISG ve dvou základních částech:

- A. Provozní podpora
- B. Odborná podpora, která se skládá:
 - 1. rozvojové činnosti (dále jen „**Rozvojové činnosti**“),
 - 2. konzultační a poradenské činnosti (dále jen „**Konzultace**“).

3.2.1 Část A – Provozní podpora

Dodavatel bude poskytovat provozní podporu AMS AISG na bázi měsíčního paušálu. Cílem provozní podpory je pravidelná kontrola stavu aplikace Datového skladu, odstraňování závad a zajištění opatření v rámci bezpečnosti AM AISG, vč. uvedení aplikace Datového skladu do provozuschopného stavu v požadovaných kvalitativních parametrech, poskytování součinnosti při řešení závad Komunikačního rozhraní.

3.2.2 Část B – Odborná podpora

3.2.2.1 Rozvojové činnosti

Dodavatel bude dále poskytovat na základě uzavřených jednotlivých objednávek (člověkodnů) Rozvojové činnosti v rámci AMS AISG.

3.2.2.2 Konzultace

Zadavatel dále požaduje poskytování konzultačních a poradenských činností v rámci AMS AISG na základě uzavřených jednotlivých objednávek (člověkohodin).

3.3 Další vymezení předmětu Veřejné zakázky

Další vymezení rozsahu předmětu Veřejné zakázky je definováno v přílohách zadávací dokumentace – **Příloha č. 3 – Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory Analytického modulu AISG a souvisejících služeb – NÁVRH** (dále jen „**Smlouva**“).

4 Požadavky Zadavatele

4.1 Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce k Veřejné zakázce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b Zákona o střetu zájmů. Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k nabídce – VZOR**.

4.2 Neexistence zakazu zadat Veřejnou zakázku

S ohledem na skutečnost, že Zadavatel nesmí zadat Veřejnou zakázku nebo zpřístupnit finanční prostředky za plnění Veřejné zakázky dodavatelům, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZPMS**“), případně na jejichž poddodavatele dopadají mezinárodní sankce podle ZPMS, Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení, že na dodavatele a jeho poddodavatele, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), nedopadají mezinárodní sankce podle ZPMS.

Dodavatel v nabídce k Veřejné zakázce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat neexistence dopadu mezinárodních sankcí podle ZPMS. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k nabídce – VZOR**.

Dle § 48a ZZVZ Zadavatel nezadá Veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení Veřejné zakázky, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle ZPMS.

Pokud se mezinárodní sankce podle ZPMS vztahuje na

- a) účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky, může ho Zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky, nebo
- b) vybraného dodavatele, vyloučí ho Zadavatel z účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky.

Pokud se mezinárodní sankce podle ZPMS vztahuje na poddodavatele

- a) účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky, může Zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- b) vybraného dodavatele, musí Zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

4.3 Prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok

Dle varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o kybernetické bezpečnosti**“), ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování I**“) Zadavatel požaduje prohlášení dodavatele, že nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přistupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům.

Dodavatel v nabídce k Veřejné zakázce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění podmínek stanovených ve Varování I. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k nabídce – VZOR**.

4.4 Krycí list nabídky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci předložené nabídky k Veřejné zakázce uvedl identifikační a kontaktní údaje dodavatele v souladu s přílohou zadávací dokumentace Veřejné zakázky – **Příloha č. 5 – Krycí list nabídky – VZOR**. Některé informace uvedené v Krycím listu nabídky podléhají povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.

5 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil v oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení Veřejné zakázky její předmět dle referenční klasifikace platné pro Veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

| Kódy CPV | Název |
|------------|--|
| 72267000-4 | Údržba a opravy programového vybavení |
| 72245000-4 | Smluvní analýza systémů a programování |
| 72261000-2 | Podpora programového vybavení |

6 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této Veřejné zakázky je 70 434 504 Kč bez DPH, maximální finanční rámec Smlouvy je stanoven na 71 000 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše úplaty za plnění Veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

7 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

7.1 Doba plnění

Smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu určitou s tím, že vybraný dodavatel bude poskytovat provozní a odbornou podporu po dobu 60 měsíců ode dne převzetí AMS AISG.

7.2 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele, provozovna Zadavatele na adrese Čsl. Armády 1060, 250 91 Zeleneč a dále sídlo MF s adresou Praha 1, Letenská 15.

Pokud to povaha plnění Smlouvy umožňuje, je dodavatel oprávněn poskytovat plnění dle Smlouvy také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.

8 Kvalifikace dodavatelů

8.1 Kvalifikace dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který

- 1) prokáže základní způsobilost dodavatele, a
- 2) prokáže profesní způsobilost dodavatele, a
- 3) prokáže splnění technické kvalifikace,

za dále uvedených podmínek.

8.2 Podmínky základní způsobilosti

| | Způsobilým je dodavatel, který | Způsob prokázání splnění |
|----|--|---|
| a) | <p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Podává-li nabídku k Veřejné zakázce pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>Podává-li nabídku k Veřejné zakázce pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p> | <p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován. K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i></p> |
| b) | <p>nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p> | <p><i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p> |
| c) | <p>nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</p> | <p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p> |
| d) | <p>nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</p> | <p><i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i></p> |
| e) | <p>není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.</p> | <p><i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i></p> |

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky.

Splnění základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.

K prokázání splnění **některých** kritérií základní způsobilosti dle tohoto článku této zadávací dokumentace je dodavatel oprávněn využít vzoru, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti – VZOR.**

8.3 Podmínky profesní způsobilosti

| | Způsobilým je dodavatel, který předloží | Způsob prokázání splnění |
|---|---|--|
| a) | výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. | <i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i> |
| <p>Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.</p> <p>Splnění profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.</p> | | |

8.4 Podmínky prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění Veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

1. seznam významných služeb;
2. seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci,

za dále uvedených podmínek.

8.4.1 Seznam významných služeb

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb (dále také jen „Významné služby“) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky realizoval minimálně tři (3) Významné služby v oblasti implementace a/nebo rozvoje a/nebo servisní podpory datového skladu, a to dále v následujícím rozsahu:

- a) minimálně jednu (1) Významnou službu, která má prokazatelný minimální objem dat 20 TB. Finanční objem této Významné služby je minimálně 30 000 000 Kč bez DPH.
- b) minimálně jednu (1) Významnou službu, která byla realizována pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie, případně pro subjekty zřízené/založené těmito orgány nebo zřízené zákonem České republiky. Finanční objem této Významné služby je minimálně 10 000 000 Kč bez DPH.

Dále Zadavatel požaduje, aby každá další Významná služba, než výše uvedené byla minimálně ve finančním objemu 10 000 000 Kč bez DPH.

Zadavatel nepřipouští, aby Významná služba dle písm. a) pododst. 8.4.1 zadávací dokumentace této Veřejné zakázky sloužila k prokázání splnění Významné služby dle písm. b) pododst. 8.4.1 zadávací dokumentace této Veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce k Veřejné zakázce předložil seznam Významných služeb, jehož vzor je uveden v příloze této zadávací dokumentace – **Příloha č. 7 – Významné služby – VZOR**, z jehož obsahu bude zřejmé, že výše uvedená kritéria technické kvalifikace dodavatel splňuje. V seznamu Významných služeb uvede dodavatel všechny údaje, ze kterých bude jednoznačně zřejmé, že dodavatel kritéria technické kvalifikace splňuje (označení Významné služby, obsahová náplň provedené Významné služby, označení objednatele Významné služby a kontaktní osoba objednatele apod.).

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky.

Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o Významné služby, které

- probíhaly i po zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky nebo
- stále probíhají,

za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci Významné služby již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v Zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě).

Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o Významné služby zahájené dříve než v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky, pokud Významné služby

- byly v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky dokončeny nebo
- probíhaly i po zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky nebo
- stále probíhají,

za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci Významné služby již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v Zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě).

Za Významnou službu lze pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace považovat výhradně takovou Významnou službu, jejíž realizace nebyla objednatelům předčasně ukončena (zejména odstoupením od smlouvy) z důvodu porušení smluvních či zákonných povinností na straně dodavatele.

8.4.2 Seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení jmenného seznamu techniků (dále také jen „**Realizační tým**“), kteří se budou na plnění Veřejné zakázky podílet, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, vytvořený v souladu s přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR**.

Zadavatel požaduje, aby členové Realizačního týmu pro plnění Veřejné zakázky na pozici:

- 1) Vedoucí projektu – minimálně 1 osoba;
- 2) DWH/BI konzultant 1– minimálně 2 osoby;
- 3) Databázový specialista/expert relačních databází 1 – minimálně 1 osoba;
- 4) Databázový specialista/expert relačních databází 2 – minimálně 1 osoba;
- 5) Tester – minimálně 1 osoba;

splňovali níže uvedené požadavky způsobem uvedeným v následující tabulce.

Zadavatel připouští, aby jedna fyzická osoba zastávala více pozic v rámci Realizačního týmu.

Dodavatel uvede všechny osoby, které se budou účastnit plnění na výše uvedených pozicích Realizačního týmu. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že jednotlivé pozice Realizačního týmu může zastávat více fyzických osob, nicméně každá z těchto osob musí splňovat veškeré požadavky stanovené pro tuto pozici.

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) |
|---|--|
| Vedoucí projektu | |
| Má praxi minimálně 5 let v oblasti ICT na pozici vedoucího projektu nebo vedoucího vývoje SW nebo obdobné pozici. | Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR . |
| Má znalost: a) principu vývoje SW; b) projektového řízení v ICT. | Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR . |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) |
|--|---|
| <p>Podílel se v roli vedoucího projektu nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace datového skladu a/nebo rozvoj datového skladu a/nebo podpory provozu datového skladu a/nebo zpracování datových analýz.</p> <p>Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 60 ČD.</p> | <p>Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR.</p> |
| DWH/BI konzultant | |
| <p>Má praxi minimálně 10 let v oboru DWH/BI.</p> | <p>Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR.</p> |
| <p>Má znalost v oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) relačních databází, jejich programování a dotazování; b) programování v SQL; c) DWH/BI; d) principů softwarového inženýrství; e) alespoň jedné metodiky vývoje a správy datového skladu s podporou automatizovaného SW vývoje; f) tvorby reportů prostřednictvím reportingového nástroje SQL Server Reporting Services, případně jiného obdobného nástroje. | <p>Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR.</p> |
| <p>Podílel se v roli DWH/BI konzultant nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace datového skladu a/nebo rozvoj datového skladu a/nebo podpory provozu datového skladu a/nebo zpracování datových analýz.</p> <p>Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 60 ČD.</p> | <p>Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR.</p> |
| Databázový specialista/expert relačních databází 1 | |
| <p>Má praxi min. 5 let s RDBMS (jakéhokoliv typu, dodavatel doplní název RDBMS).</p> | <p>Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR.</p> |
| <p>Má znalost v oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) relačních databází, jejich programování a dotazování; b) programování v SQL; c) DWH/BI; d) principů softwarového inženýrství; e) alespoň jedné metodiky vývoje a správy datového skladu s podporou automatizovaného SW vývoje. | <p>Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR.</p> |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) |
|--|---|
| <p>Podílel se v roli databázového specialisty/experta relačních databází nebo obdobné pozici na minimálně 2 projektech, ve kterých byla použita RDBMS (jakéhokoliv typu, dodavatel doplní název RDBMS) způsobem naplňujícím alespoň dvě z následujících charakteristik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) velikost databáze >20TB, 2) vícevrstvá databázová architektura s prvky historizace a transformací dat, 3) optimalizace DB pro urychlení dotazů. <p>Zadavatel uvádí, že dodavatel v rámci minimálně dvou projektů musí být splněny všechny tři uvedené charakteristiky.</p> <p>Jeho účast na každém projektu byla minimálně 3 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 60 ČD.</p> | <p>Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR.</p> |
| Databázový specialista/expert relačních databází 2 | |
| <p>Má praxi min. 5 let s RDBMS (jakéhokoliv typu) a z toho min. 2 roky s RDBMS PostgreSQL.</p> | <p>Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR.</p> |
| <p>Má znalost v oblasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) relačních databází, jejich programování a dotazování; b) programování v SQL; c) DWH/BI; d) principů softwarového inženýrství; e) alespoň jedné metodiky vývoje a správy datového skladu s podporou automatizovaného SW vývoje. | <p>Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR.</p> |
| <p>Podílel se v roli databázového specialisty/experta relačních databází nebo obdobné pozici na minimálně 2 projektech, ve kterých byla použita RDBMS způsobem naplňujícím alespoň dvě z následujících charakteristik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) využití RDBMS PostgreSQL, 2) vícevrstvá databázová architektura s prvky historizace a transformací dat, 3) optimalizace DB pro urychlení dotazů. <p>Zadavatel uvádí, že dodavatel v rámci minimálně dvou projektů musí být splněny všechny tři uvedené charakteristiky.</p> <p>Jeho účast na každém projektu byla minimálně 3 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 60 ČD.</p> | <p>Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe, a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR.</p> |
| <p>Podílel se v roli databázového specialisty/experta relačních databází nebo obdobné pozici na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace datového skladu a/nebo rozvoj datového skladu a/nebo podpory provozu datového skladu a/nebo zpracování datových analýz.</p> <p>Jeho účast na každém projektu byla minimálně 3 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 60 ČD.</p> | <p>Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností, a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR.</p> |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) |
|---|---|
| Tester | |
| Má praxi minimálně 3 roky na pozici testera nebo obdobné pozici. | Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR . |
| Má základní znalost nástrojů v rozsahu jejich běžného použití: a) testovacích metodik a druhů testů vyvíjené aplikace; b) funkcí nástrojů pro Issue Tracking a Test Management; c) některého z nástrojů: SOAP UI nebo Jmeter nebo obdobných nástrojů; d) XML, XSD, WSDL; e) Microsoft Excel. | Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR . |
| Podílel se v roli testera nebo obdobné roli na alespoň 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace a/nebo rozvoj datových skladů. Jeho účast na každém výše uvedeném projektu byla min. v rozsahu 10 ČD. | Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR . |
| Požadavky na všechny členy Realizačního týmu | |
| Každý člen Realizačního týmu musí ovládat český jazyk, a to písemný i mluvený projev (Zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce) na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu Veřejné zakázky. Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele prohlášením o skutečnosti ke každému členu Realizačního týmu, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR . | |

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky.

8.5 Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech

8.5.1 Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Podává-li nabídku k Veřejné zakázce a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky k Veřejné zakázce samostatně,
- profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán – musí prokázat každý účastník společné nabídky k Veřejné zakázce samostatně,
- technickou kvalifikaci – musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky k Veřejné zakázce.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů dodavatelé v nabídce k Veřejné zakázce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění Veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku k Veřejné zakázce společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce k Veřejné zakázce písemný závazek všech těchto dodavatelů dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

8.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou Zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci, předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z OR) pro tuto jinou osobu,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ vyplývá závazek jiné osoby plnit Veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odst. 1 písm. d) musí splňovat požadavky podle § 83 odst. 2 ZZVZ.

Při prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob platí, že:

- a) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- b) profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- c) technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 ZZVZ musí prokázat buď sám dodavatel, nebo jiná osoba, přičemž každý z požadavků Zadavatele může prokázat dodavatel sám nebo prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel uvede jinou osobu, prostřednictvím které prokazuje kvalifikaci či způsobilost ve své nabídce k Veřejné zakázce. Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 10 – Čestné prohlášení o poddodavatelích – VZOR.**

8.5.3 Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může jako doklad prokazující jeho způsobilost předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklady prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 3 ZZVZ. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

8.5.4 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

8.6 Doklady o kvalifikaci dodavatele

8.6.1 Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením kopií dokladů. Dodavatel je ale oprávněn předložit i originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce k Veřejné zakázce předložení dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením.

8.6.2 Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky.

8.6.3 Rovnocenné doklady

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

8.6.4 Zahraniční doklady

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který Zadavatel určil pro podání nabídky k Veřejné zakázce, se předkládá s překladem do Zadávatel určeného jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklad v českém jazyce nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; Zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

8.6.5 Odkaz na informace veřejné správy

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

9 Obchodní a platební podmínky

1. Zadavatel stanovuje, že veškeré obchodní a platební podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy včetně všech příloh.
2. Dodavatel je povinen podat v rámci nabídky k Veřejné zakázce pouze jediný návrh Smlouvy na plnění této Veřejné zakázky.
3. Zadavatel stanoví, že dodavatel je závazný návrh Smlouvy oprávněn měnit či doplňovat pouze na místech určených Zadávatel, a to žlutě označených místech **[DOPLNÍ DODAVATEL]**.
4. Jakýkoli jiný zásah do návrhu Smlouvy ze strany dodavatele může být ze strany Zadávatel považován za porušení zadávacích podmínek a dodavatel může být vyloučen z další účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky.

5. Dodavatel ve své nabídce k Veřejné zakázce uvede, jaká konkrétní ustanovení Smlouvy (včetně příloh) a z jakého právního důvodu není možno uveřejnit v registru smluv. Pokud dodavatel žádné ustanovení Smlouvy postupem podle předchozí věty neoznačí, bude Zadavatel za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů oprávněn uveřejnit uzavřenou Smlouvu jako celek včetně všech příloh.
6. Podává-li nabídku k Veřejné zakázce více dodavatelů společně (jako jeden dodavatel), jsou povinni přiložit v rámci nabídky k Veřejné zakázce písemný závazek všech těchto dodavatelů, z něhož závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušný písemný závazek musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s poskytováním plnění Veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

10 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

10.1 Základní požadavky Zadavatele

1. Nabídková cena bude v nabídce účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky uvedena vždy v korunách českých bez DPH.
2. Účastníci zadávacího řízení Veřejné zakázky jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění Zadavatelem závazně stanovené tabulky pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení Veřejné zakázky, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 9 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky** (dále jen „**Tabulka**“).
3. Celková cena v Kč bez DPH za položku „Provozní podpora“ bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Provozní podpora“ za 1 měsíc a uvedeného počtu měsíců. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Provozní podpora“.
4. Celková cena v Kč bez DPH za položku „Odborná podpora – rozvojové činnosti“ bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Odborná podpora – rozvojové činnosti“ za 1 člověkodenní a počtu člověkodenní. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Odborná podpora – rozvojové činnosti“.
5. Celková cena v Kč bez DPH za položku „Odborná podpora – konzultační a poradenské činnosti“ bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Odborná podpora – konzultační a poradenské činnosti“ za 1 člověkohodinu a počtu člověkohodin. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Odborná podpora – konzultační a poradenské činnosti“.
6. Celková nabídková cena plnění bude dodavatelem stanovena jako součet položek „Celková cena v Kč bez DPH“ za položky „Provozní podpora“ a „Odborná podpora – rozvojové činnosti“ a „Odborná podpora – konzultační a poradenské činnosti“.
7. Počet člověkodenní položky „Odborná podpora – rozvojové činnosti“ a počet člověkohodin položky „Odborná podpora – konzultační a poradenské činnosti“ je uveden jako modelový případ pro účely hodnocení. Skutečný počet člověkodenní položky „Odborná podpora – rozvojové činnosti“ a skutečný počet člověkohodin položky „Odborná podpora – konzultační a poradenské činnosti“ bude čerpán průběžně dle požadavků Zadavatele, a to až do maximálního finančního rámce stanoveného ve Smlouvě (po odečtení údaje „Celková cena v Kč bez DPH“ za položku „Provozní podpora“).

8. Zadavatel s ohledem na omezené finanční prostředky určené pro realizaci této Veřejné zakázky stanoví podmínku pro zpracování nabídkové ceny pro realizaci této Veřejné zakázky, a to maximální a nepřekročitelnou výši nabídkové ceny nabídnuté účastníky zadávacího řízení Veřejné zakázky v jejich nabídkách k Veřejné zakázce pro následující dílčí části plnění:

| | |
|--|---|
| Provozní podpora (údaj „Celková cena v Kč bez DPH“ za položku „Provozní podpora“) | max. 24 % z celkové předpokládané hodnoty Veřejné zakázky |
|--|---|

Zadavatel dále stanoví, že výše uvedená podmínka je určena pouze pro účely hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky.

9. Tabulka je vytvořena ve formátu Microsoft® Excel®. Dodavatel je povinen vyplnit pouze žlutě zvýrazněná pole. Ostatní pole jsou předvyplněna Zadavatelem nebo budou doplněna automaticky po vyplnění všech žlutých polí.
10. Účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky není oprávněn provádět v Tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, Zadavatelem předem určených, polí Tabulky.
11. Nabídková cena účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny (sjednané ceny) jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění Veřejné zakázky včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami Veřejné zakázky výslovně stanoveno jinak.
12. Nabídkovou cenu zpracovanou podle těchto instrukcí vloží účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky do své nabídky k Veřejné zakázce.

10.2 Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je vybraný dodavatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši.

11 Poddodavatelé

Zadavatel dále stanoví, že dodavatel je v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ povinen ve své nabídce k Veřejné zakázce:

- určit části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení Veřejné zakázky známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 10 – Čestné prohlášení o poddodavatelích – VZOR**. Dodavatelem doplněná příloha bude tvořit nedílnou součást Smlouvy k Veřejné zakázce jako její příloha.

Dodavatel je dále povinen postupovat dle § 105 ZZVZ.

12 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací Veřejné zakázky se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky, včetně změn či doplnění této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh k Veřejné zakázce je zveřejněna v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu Zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html.

13 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět Veřejné zakázky nekoná.

14 Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace Veřejné zakázky vymezuje požadavky Zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky k Veřejné zakázce, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Žádosti o vysvětlení této zadávací dokumentace mohou dodavatelé podávat pouze v písemné formě a v elektronické podobě. Zadavatel žádá, aby dodavatelé žádosti o vysvětlení této zadávací dokumentace podávali prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na dotazy podané jinou než písemnou formou a v elektronické podobě nebude brán zřetel. Žádost o vysvětlení této zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ v návaznosti na § 242 odst. 5 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám Veřejné zakázky ve smyslu § 242 odst. 4 a 5 ZZVZ). Zadavatel není povinen reagovat na dotazy podané po uplynutí zákonné lhůty.

Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti na profilu Zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu Zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ v návaznosti na § 242 odst. 5 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

15 Podmínky sestavení a podání nabídky

15.1 Sestavení nabídky

Nabídka k Veřejné zakázce musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky jinak. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky k Veřejné zakázce, kde bude účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který Zadavatel určil pro podání nabídky k Veřejné zakázce, se předkládá s překladem do Zadavatelem určeného jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklad v českém jazyce nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka k Veřejné zakázce byla předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky (čl. 4 bod. 4.4 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- b) dokumenty a prohlášení vztahující se k prokazování kvalifikace (čl. 8 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- c) návrh Smlouvy včetně příloh (čl. 9 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- d) zpracování nabídkové ceny v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky (čl. 10 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- e) informace o poddodavatelích (čl. 11 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- f) prohlášení ke střetu zájmů (čl. 4 bod. 4.1 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- g) prohlášení o neexistenci zákazu zadat Veřejnou zakázku (čl. 4 bod. 4.2 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- h) prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok (čl. 4 bod. 4.3 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- i) veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora);
- j) ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné.

Zadavatel upozorňuje, že poskytnutí veškerých informací, které jsou obsahem nabídky dodavatele předložené v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, bude Zadavatelem zařazeno v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.spcss.cz/tlp/>) pod klasifikaci označenou jako „**TLP: AMBER**“. S ohledem na tuto skutečnost Zadavatel již předem označil vzory dokumentů v přílohách zadávací dokumentace Veřejné zakázky příznakem „**TLP: AMBER**“.

15.2 Podání nabídky

Nabídky k Veřejné zakázce lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky ust. § 213 ZZVZ a požadavky dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídka k Veřejné zakázce podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídka k Veřejné zakázce bude vložena účastníkem zadávacího řízení Veřejné zakázky v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <https://ezak.cz/>.

Adresa pro podání elektronických nabídek k Veřejné zakázce je https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html, prostřednictvím odkazu v sekci „Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast“ této Veřejné zakázky.

15.3 Lhůta pro podání nabídky

Účastníci zadávacího řízení Veřejné zakázky jsou povinni podat svoji nabídku k Veřejné zakázce ve lhůtě pro podání nabídek k Veřejné zakázce, tj. do termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu Zadavatele: https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html.

Zadavatel si vyhrazuje, že námítky proti zadávacím podmínkám Veřejné zakázky podle § 242 odst. 4 ZZVZ lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek v rámci Veřejné zakázky.

15.4 Otevírání nabídek

Zadavatel stanoví, že otevírání nabídek k Veřejné zakázce podaných v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ.

Veřejné otevírání nabídek k Veřejné zakázce se s ohledem na elektronické podávání nabídek nebude konat.

16 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

16.1 Kritéria hodnocení

Nabídky k Veřejné zakázce budou hodnoceny podle § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. na základě nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny Veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení Veřejné zakázky v souladu s čl. 10 této zadávací dokumentace, tj. údaj „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, podbarvený červeně, uvedený v Tabulce.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že hodnoticí parametr uvedený v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky na profilu Zadavatele dodavatelem má pouze informativní charakter a pro Zadavatele je rozhodující hodnoticí údaj uvedený dodavatelem dle pokynu uvedeného výše v tomto článku. V případě uvedení rozdílného hodnoticího údaje na profilu Zadavatele bude tato skutečnost vyhodnocena jako administrativní pochybení dodavatele a Zadavatel je oprávněn tento hodnoticí údaj uvést do souladu s hodnoticím údajem vyplněným dodavatelem dle pokynů výše v tomto článku.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek k Veřejné zakázce, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

16.2 Způsob hodnocení

Hodnocen bude údaj „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ za předpokládaný rozsah plnění na základě údajů vyplněných dodavatelem v Tabulce dle čl. 10 této zadávací dokumentace.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka k Veřejné zakázce s nejnižším údajem „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, ostatní nabídky k Veřejné zakázce budou hodnoceny sestupně podle výše údaje „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka k Veřejné zakázce vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastnit se losování mají právo účastníci zadávacího řízení Veřejné zakázky, kterých se losování týká. O termínu losování je Zadavatel písemně vyrozumí nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu Zadavatele.

17 Další podmínky Zadavatele pro uzavření Smlouvy na plnění Veřejné zakázky

1. V souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ Zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel bude v souvislosti s výběrem dodavatele k Veřejné zakázce a procesem uzavření Smlouvy na plnění této Veřejné zakázky vyzván k předložení níže uvedeného. V případech uvedených v tomto bodě bude Zadavatel postupovat obdobně dle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ.

a) Zadavatel požaduje dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložení dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Zadavatel nebude mít k dispozici. Zadavatel může ve výzvě dle § 122 odst. 3 ZZVZ stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit doklady o základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy nebo požadovat písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech o kvalifikaci, které má Zadavatel k dispozici, nebo požadovat nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.

b) Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření Smlouvy ve smyslu § 104 písm. a) ZZVZ předložení prohlášení, že nemá významný vztah k Ruské federaci, a to dle varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350-401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování II**“).

Dodavatel předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že nemá významný vztah k Ruské federaci dle podmínek stanovených ve Varování II. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 11 – Čestné prohlášení před podpisem smlouvy – VZOR**.

c) Zadavatel také požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření Smlouvy ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ předložení platné pojistné smlouvy (platného certifikátu osvědčujícího uzavření takové pojistné smlouvy), jejímž předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. XIV odst. 14.8 Smlouvy.

- d) Na základě čl. XVI odst. 16.8 Smlouvy je vybraný dodavatel povinen v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES uzavřít Podzpracovatelskou smlouvu. Znění Podzpracovatelské smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 12 – Podzpracovatelská smlouva – NÁVRH.**

2. Bude-li vybraný dodavatel k Veřejné zakázce:

- a) českou právnickou osobou a nebude-li možné nahlédnutím do evidence skutečných majitelů údaje o skutečných majitelích zjistit (na základě § 14 odst. 2 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále také „ZESM“)), Ministerstvo spravedlnosti umožní na svých internetových stránkách také získání potvrzení o tom, že v evidenci skutečných majitelů není o skutečném majiteli právnické osoby nebo právního uspořádání veden žádný údaj, postupuje Zadavatel podle § 122 odst. 8 písm. a) ZZVZ a má povinnost vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, ze zadávacího řízení Veřejné zakázky vyloučit. Povinnost vyloučení se ale nevztahuje na právnické osoby, které skutečného majitele nemají ve smyslu § 7 ZESM, neboť v takovém případě podmínka vyloučení podle § 122 odst. 8 písm. a) ZZVZ není naplněna.
- b) zahraniční právnickou osobou, postupuje Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 6 ZZVZ. Zadavatel tedy postupuje tak, že ve výzvě požaduje také předložení výpisu z evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah skutečného majitele k dodavateli. Nepředložení požadovaných informací a dokladů je sankcionováno vyloučením účastníka ze zadávacího řízení Veřejné zakázky.

18 Výhrady Zadavatele

1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky by měla probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
2. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení Veřejné zakázky nese každý dodavatel sám.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení Veřejné zakázky v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, a to zejména dle § 127 odst. 2 písm. d) z důvodu ekonomických, kdy nebude mít Zadavatel finanční prostředky, které plynou ze smluvního vztahu se zákazníkem MF.
4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky k Veřejné zakázce.
5. V případě, že Zadavatel vyžaduje předložení dokladů, může dodavatel předložit kopie dokladů, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci nebo ZZVZ jinak.
6. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
7. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
8. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky bude povinen postupovat v souladu s nařízeními a pokyny příslušných orgánů České republiky nebo Evropské unie vztahujícími se ke konfliktu na Ukrajině.

19 Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení Veřejné zakázky o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení Veřejné zakázky zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení Veřejné zakázky a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla Zadavatele.
3. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Zadavatelem jsou obsaženy na webových stránkách dostupných na adrese <https://www.spcss.cz/>.

20 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Provozní a technická specifikace AM AISG – NEVEŘEJNÉ INFORMACE

Příloha č. 2 – Prohlášení o zachování mlčenlivosti – VZOR

Příloha č. 3 – Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory Analytického modulu AISG a souvisejících služeb – NÁVRH

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k nabídce – VZOR

Příloha č. 5 – Krycí list nabídky – VZOR

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti – VZOR

Příloha č. 7 – Významné služby – VZOR

Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR

Příloha č. 9 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky

Příloha č. 10 – Čestné prohlášení o poddodavatelích – VZOR

Příloha č. 11 – Čestné prohlášení před podpisem smlouvy – VZOR

Příloha č. 12 – Podzpracovatelská smlouva – NÁVRH

V Praze dne dle elektronického podpisu

Mgr. Jakub Richter

1. zástupce generálního ředitele

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

Název přílohy

**Příloha č. 1 – Provozní a technická specifikace
AM AISG – NEVEŘEJNÉ INFORMACE**

Název veřejné zakázky

**PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA
ANALYTICKÉHO MODULU AISG
A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB**

Ev. číslo veřejné zakázky VZ2023067

(dále to celé jen „Veřejná zakázka“)

Tato příloha se skládá z níže uvedených dokumentů. Tyto dokumenty obsahují neveřejné informace dle § 36 odst. 8 ZZVZ a budou předány dodavateli dle pokynů uvedených v čl. 3 odst. 3.2 zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Seznam názvů dokumentů v rámci provozní a technické specifikace AM AISG:

| Oblast | P. č. | Název dokumentu | Název souboru |
|-----------------------------------|-------|--|---|
| Business dokumentace | 01 | Mazání dat DWH | AISG_AM-MAZ-DWH_20230621 |
| Uživatelská dokumentace | 02 | Business proces: Mazání dat z DWH | AISG_BP_MazaniDat_20230621 |
| Technická dokumentace | 03 | Technická dokumentace analýz a reportů Aplikace DWH | AISG_AM-REP_20230629 |
| | 04 | Technická dokumentace vstupních kontrol a uložení dat Aplikace DWH | AISG_AM-TD-DWH_20240418 |
| | 05 | Technický projekt | TP-AISG-AM_20240228 |
| | 06 | Datamarty reporty | Datamarty_Reporty_Sprava |
| Provozní dokumentace | 07 | Provozní dokumentace DWH | AISG_AM-PD-DWH_20230921 |
| | 08 | Generování a archivace DTM | AISG_AM_BP_Generovani a archivace DTM_20230906 |
| | 09 | Plánování přepočtu DM | AISG_AM_BP-PlanovaniPrepocctuDM_Pravidla_20230621 |
| Bezpečnostní dokumentace | 10 | Dokumentace bezpečnostního dohledu | AISG_AM-BD_20221021 |
| Programátorská dokumentace | 11 | Instalační příručka DWH | AISG_AM-INST-DWH_20221104 |
| Validace | 12 | Kontroly – validace | DQ_Kontroly_ver12_20240315 |

Název přílohy

Příloha č. 2 – Prohlášení o zachování mlčenlivosti

Název veřejné zakázky

**PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA
ANALYTICKÉHO MODULU AISG
A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2023067

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Nabízející**“)**Preambule**

Nabízející má zájem na účasti v zadávacím řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Provozní a odborná podpora analytického modulu AISG a souvisejících služeb**“ zadávanou Státní pokladnou Centrum sdílených služeb, s. p. (dále jen „**SPCSS**“) jako zadavatelem dle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). V souvislosti s tím mohou být Nabízejícímu předány informace označované jako „**Neveřejné informace**“, tj. zejména informace považované za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) podléhající závazku mlčenlivosti, které zároveň mohou podléhat ochraně dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Za Neveřejné informace se rovněž považují veškeré takto označené informace, které si vzájemně SPCSS a Nabízející předají, přičemž za účelem ochrany takto předávaných Neveřejných informací jsou práva a povinnosti Nabízejícího upraveny následovně.

I. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1 Nabízející není oprávněn uveřejnit, či jakýmkoliv způsobem sdělit třetí osobě jakékoliv informace, skutečnosti a/nebo dokumenty, zejména pak ty uvedené dále, které se dověděl a/nebo s nimi přišel do styku v rámci výše specifikované Veřejné zakázky a event. dalších navazujících zakázek (dále jen „**Neveřejné informace**“) s výjimkou případů, kdy k takovému úkonu dostane písemný pokyn a/nebo souhlas SPCSS.
 - 1.1.1. Za Neveřejné informace se v souvislosti s výše specifikovanou účastí na Veřejné zakázce považuje zejména soubor dokumentů pod názvem Příloha č. 1 – Provozní a technická specifikace AM AISG – NEVEŘEJNÉ INFORMACE.
 - 1.1.2. Nabízející se zavazuje řádně označovat skutečnosti tvořící předmět jeho obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ. Nabízející se zavazuje odpovídajícím způsobem zajišťovat ochranu obchodního tajemství SPCSS.

- 1.1.3. Nabízející se zavazuje, že zachová jako Neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce se SPCSS a vnitřních záležitostí SPCSS, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit SPCSS. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 1.1.4. Nabízející bude za Neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděl v souvislosti s výše zmíněnou účastí na Veřejné zakázce.
- 1.1.5. Nabízející se zavazuje, že neuvolní třetí osobě Neveřejné informace SPCSS bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění Veřejné zakázky potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu Veřejné zakázky.
- 1.1.6. Nabízející se zavazuje, že o povinnosti ochraňovat Neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné své poddodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny v souladu s ust. odst. 1.1.8.
- 1.1.7. Vzhledem k výše uvedenému se Nabízející výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Neveřejných informacích s výjimkou informací veřejně přístupných a nesdělít je ani k nim neumožnit přístup třetím osobám a ani je nepoužít v rozporu s účelem, ke kterému mu byly ze strany SPCSS poskytnuty.
- 1.1.8. Pokud bude pro účely výše specifikované účasti na Veřejné zakázce nezbytné, aby některé Neveřejné informace obdržela třetí osoba, je Nabízející povinen si v souladu s ustanovením odst. 1.1 tohoto článku vyžádat předchozí písemný souhlas a/nebo písemný pokyn SPCSS.
- 1.1.9. V případě, že Nabízející souhlas a/nebo pokyn dle předchozího ustanovení obdrží a/nebo v případě, že hodlá Neveřejné informace za podmínek dle předchozího ustanovení poskytnout svému poddodavateli, je oprávněn ochraňované Neveřejné informace třetí osobě předat pouze za předpokladu, že tuto osobu zaváže k zachování mlčenlivosti za podmínek podle tohoto prohlášení. V případě porušení povinností vyplývajících z takové dohody ze strany této třetí osoby nese Nabízející za tuto osobu vůči SPCSS odpovědnost, jako by takovou povinnost porušil sám.
- 1.1.10. Nabízející je povinen umožnit SPCSS po předchozím upozornění provedení kontroly plnění závazků dle tohoto prohlášení a zákonných závazků ze strany Nabízejícího, a to zejména kontrolu bezpečnostních opatření, kontrolu nakládání s utajovanými či Neveřejnými informacemi a případného dodržování zákonných povinností Nabízejícího ohledně shromažďování a zpracování osobních údajů týkajících se SPCSS, a to kdykoli za trvání závazků dle tohoto prohlášení, přičemž Nabízející je povinen tuto kontrolu SPCSS umožnit a poskytnout ji k tomu potřebnou součinnost. SPCSS oznámí Nabízejícímu termín provedení kontroly alespoň 3 pracovní dny předem, a to elektronicky na kontaktní e-mail Nabízejícího: **[DOPLNÍ DODAVATEL]** nebo prostřednictvím jeho datové schránky.
- 1.1.11. Nabízející je povinen písemně oznámit SPCSS vznik jakéhokoli porušení svých závazků dle tohoto Prohlášení (dále jen „**Bezpečnostní incident**“) a dále vznik bezpečnostního incidentu ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti v účinném znění, a to bezodkladně poté, kdy se o bezpečnostním incidentu dozvěděl, elektronickým oznámením zasláným na kontaktní e-mail SPCSS: epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky SPCSS.

- 1.1.12. V případě, že Nabízející poruší jakékoliv povinnosti vyplývající z tohoto prohlášení, zavazuje se uhradit pokutu dle čl. III. a i nadále odpovídá v plném rozsahu za újmu, která SPCSS v důsledku takového porušení vznikne, přičemž Nabízející výslovně prohlašuje, že k okolnostem vylučujícím odpovědnost ve smyslu ustanovení § 2913 OZ se v takovém případě nepřihlíží.

II. PLATNOST A ÚČINNOST PROHLÁŠENÍ

- 2.1 Nabízející se zavazuje dodržovat závazky dle tohoto prohlášení po dobu určitou, a to na 10 let ode dne nabytí její účinnosti.
- 2.2 Povinnost Nabízejícího zachovávat mlčenlivost ve vztahu k Neveřejným informacím, tj. nesděliti je ani k nim neumožnit přístup třetím osobám, trvá neomezeně a Nabízející se zavazuje ji dodržovat i po ukončení účinnosti tohoto prohlášení dle předchozího odstavce.
- 2.3 Nabízející podpisem tohoto prohlášení zároveň bere na vědomí, že SPCSS je oprávněn uplatnit nárok na náhradu újmy vzniklé porušením povinnosti mlčenlivosti Nabízejícího dle tohoto prohlášení i po ukončení účinnosti tohoto prohlášení dle odst. 2.1.

III. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 3.1 Nabízející se zavazuje, že pro případ, že Nabízející prokazatelným způsobem poruší povinnosti vyplývající z odst. 1.1 tohoto prohlášení a jeho pododstavců, je povinen zaplatit v případě každého jednotlivého porušení svých povinností SPCSS pokutu ve výši 1 000 000 Kč. Nabízející je na základě tohoto prohlášení povinen k úhradě maximální výše všech pokut dle tohoto článku 10 000 000 Kč. Zaplacením pokuty nezaniká právo SPCSS na náhradu újmy v plném rozsahu.
- 3.2 Doba splatnosti pro zaplacení pokuty činí 30 kalendářních dní ode dne jejího uplatnění u Nabízejícího.
- 3.3 SPCSS je povinen před uplatněním nároku na pokutu vyzvat Nabízejícího k podání vysvětlení.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1 Toto prohlášení nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu Nabízejícím.
- 4.2 Toto prohlášení nemůže být Nabízejícím jednostranně odvoláno nebo změněno. Jeho změna je přípustná pouze formou s písemným souhlasem SPCSS.
- 4.3 Situace neupravené tímto prohlášením se řídí OZ, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 4.4 Jestliže se některé ustanovení tohoto prohlášení, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost prohlášení jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě Nabízející s písemným souhlasem SPCSS změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu Nabízejícího a SPCSS v době učinění tohoto prohlášení, která je nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě Nabízející a SPCSS podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 4.5 Nabízející prohlašuje, že toto prohlášení bylo učiněno podle jeho pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jeho obsahem, což stvrzuje svým podpisem.
- 4.6 Prohlášení je vyhotoveno v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickým podpisem Nabízejícího v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne dle el. podpisu

[titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ DODAVATEL]

[funkce – DOPLNÍ DODAVATEL]

[název DODAVATEL – DOPLNÍ DODAVATEL]

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PROVOZNÍ A ODBORNÉ PODPORY ANALYTICKÉHO MODULU AISG A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB

evidovaná u Objednatelů pod č. [DOPLNÍ ZADAVATEL], č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL]
evidovaná u Poskytovatelů pod č. [DOPLNÍ DODAVATEL]

Smluvní strany:

Objednatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele

IČO: 03630919

DIČ: CZ03630919

ID datové schránky: ag5uunk

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel:

[DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupený/á: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]

bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě dále také jen „**Smluvní strana**“ nebo společně také dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto

Smlouvu o poskytování provozní a odborné podpory Analytického modulu AISG a souvisejících služeb

(dále jen „**Smlouva**“)

PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Provozní a odborná podpora Analytického modulu AISG a souvisejících služeb“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zadávané Objednatelům jako zadavatelem ve smyslu zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“) dle ust. § 56 ZZVZ, neboť nabídka Poskytovatele podaná v rámci Zadávacího řízení byla Objednatelům vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Poskytovatele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že:
 - 1.1.1 je státním podnikem existujícím podle českého právního řádu; a
 - 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
 - 1.2.1 je podnikatelem dle ust. § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.2.3 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatel o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
 - 1.2.4 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh, a které stanovují požadavky na plnění dle této Smlouvy;
 - 1.2.5 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy;
 - 1.2.6 se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění dle této Smlouvy, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci plnění dle této Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci plnění dle této Smlouvy za maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky;
 - 1.2.7 v poskytování plnění dle této Smlouvy nebrání opatření přijatá v ČR nebo v rámci EU v souvislosti s pandemií nebo válečným stavem na Ukrajině (dále jen „**Opatření**“);
 - 1.2.8 není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - 1.2.9 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění dle této Smlouvy vztahují;
 - 1.2.10 si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci předmětu této Smlouvy v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy a vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této Smlouvy podílejí, zajistit dodržování platných a účinných pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod.), právních předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a právních předpisů týkajících se ochrany životního prostředí;

- 1.2.11 v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350–401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování NÚKIB**“), nemá významný vztah k Ruské federaci, tj.:
 - 1.2.11.1 nemá sídlo v Ruské federaci;
 - 1.2.11.2 není závislý na dodávkách z území Ruské federace;
 - 1.2.11.3 plnění dle Smlouvy nebude dodáváno prostřednictvím pobočky Poskytovatele v Ruské federaci;
 - 1.2.11.4 plnění dle Smlouvy nemá svůj vývoj či výrobu lokalizovanou v Ruské federaci;
 - 1.2.11.5 jeho významní dodavatelé ve smyslu § 2 písm. n) VoKB nepoužívají ICT služby či produkty závislé na dodavatelích s významným vztahem k Ruské federaci.
 - 1.2.12 na Poskytovatele ani jeho poddodavatele nedopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí (dále jen „**ZPMS**“) (např. nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině), na základě kterých, Objednatel nesmí zpřístupnit finanční prostředky za plnění Smlouvy.
 - 1.2.13 ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (dále jen „**Nařízení č. 269/2014**“), není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem nebo fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení č. 269/2014. Pokud v průběhu účinnosti Smlouvy dojde k nedodržení podmínky dle věty první tohoto pododstavce, zavazuje se Poskytovatel bezodkladně o této skutečnosti písemně informovat Objednatele;
 - 1.2.14 ve smyslu varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování II**“) nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přistupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům.
- 1.3 Smluvní strany souhlasí s tím, že označování dokumentů vzniklých na základě této Smlouvy a Objednávky bude probíhat v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.first.org/tlp/>).
 - 1.4 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě, popř. Objednávkách budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, přikládán.

II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je zabezpečení cíle poskytovaných služeb, kterým je odstraňování závad zařízení a implementovaného SW za účelem uvedení stávajícího Analytického modulu, který je částí informačního systému provozování hazardních her, jehož správcem je zákazník Objednatele, tj. Ministerstvo financí ČR (dále jen „**MF**“) (dále jen „**AISG**“), a který se skládá z aplikace Komunikačního rozhraní, aplikace Datového skladu, reportů z dat uložených v Datovém skladu a v úložišti sloužícím pro monitoring Dozorové a Správní části AISG a z dalších souvisejících služeb, tj. vybraných služeb týkajících se Dozorové části AISG a Správní části AISG (Analytický modul AISG vč. uvedených souvisejících služeb dále jen „**AM AISG**“) do provozuschopného stavu v časech stanovených Smlouvou a zároveň poskytování odborné podpory k AM AISG ve vyžádaném rozsahu, kvalitě a ve vyžádané provozní době. Popis technického řešení AM AISG je součástí Dokumentace AM AISG specifikované níže, zejména pak dokumentu Provozní a technická specifikace AM AISG.
- 2.2 Podrobný popis stávajícího řešení AM AISG Objednatele je součástí souboru dokumentů s názvem „*Provozní a technická specifikace AM AISG*“, které jsou součástí Dokumentace AM AISG specifikované níže, přičemž „*Provozní a technická specifikace AM AISG*“ jako neveřejná část Dokumentů Zadávacího řízení ve smyslu § 96 odst. 2 ZZVZ byla Objednateli zpřístupněna v rámci Zadávacího řízení na základě dohody o mlčenlivosti ze dne [DOPLNÍ ZADAVATEL] pod č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL].
- 2.3 Účelem této Smlouvy je zároveň realizace Veřejné zakázky dle zadávacích podmínek Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), to vše v souladu s požadavky Objednatele definovanými touto Smlouvou a zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.
- 2.4 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
- 2.4.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- 2.4.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele na základě Smlouvy převzít AM AISG od dosavadního poskytovatele Služeb za účelem poskytování dále specifikovaných služeb (dále jen „**Převzetí AM AISG**“) a poskytovat na vlastní náklady a nebezpečí Objednateli řádně a včas provozní podporu AM AISG (dále jen „**Provozní podpora**“) a současně poskytovat na vyžádání Objednatele odbornou podporu AM AISG nad rámec Provozní podpory (dále jen „**Odborná podpora**“) (Provozní podpora a Odborná podpora společně dále jen „**Služby**“) (vše uvedené v odst. 3.1 tohoto článku dále také jen „**Plnění**“).
- 3.2 Poskytovatel se zavazuje v rámci Provozní podpory poskytovat provozní podporu AM AISG, tj. poskytování správy a údržby AM AISG a jeho dat s cílem pravidelné kontroly stavu aplikace Datového skladu (dále jen „**DWH**“), odstraňování závad aplikace SQL Server Reporting Services (dále jen „**SSRS**“), která zahrnuje tvorbu vybraných reportů herních a finančních dat uložených v DWH a zajištění opatření v rámci bezpečnosti AM AISG, vč. uvedení aplikace Datového skladu do provozuschopného stavu v požadovaných kvalitativních parametrech a poskytování součinnosti při řešení závad Komunikačního rozhraní, to vše v rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy.
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje v rámci Provozní podpory poskytovat pravidelné činnosti, které zahrnují zejména:

- 3.3.1 nepřetržitý příjem servisních hlášení Objednatele (dále jen „**Servisní hlášení**“), tj. v režimu 24 hodin denně 7 dní v týdnu (dále jen „**Režim 24/7**“), prostřednictvím elektronického systému ve vlastnictví Objednatele, kterým je zařízení přijímající Servisní hlášení od pracovníků Objednatele přes webové rozhraní Service Desku (dále jen „**Service Desk**“ nebo „**SD**“), a v případě prokazatelné nefunkčnosti Service Desku, tj. neschopnosti Service Desku přijímat Servisní hlášení, se Objednatel zavazuje hlásit Servisní hlášení rovněž na e-mail Poskytovatele [DOPLNÍ DODAVATEL] a případně rovněž na telefonním čísle Poskytovatele [DOPLNÍ DODAVATEL] a Poskytovatel se zavazuje zajistit dostupnost těchto komunikačních kanálů v Režimu 24/7;
 - 3.3.2 zajištění dostupnosti jednotlivých částí AM AISG definovaných touto Smlouvou;
 - 3.3.3 odstraňování závad a řešení problémů hlášených prostřednictvím Servisních hlášení Objednatele ve stanovených lhůtách dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Součástí servisního zásahu Poskytovatele je kontrola komponent AM AISG, vč. integrací (pokud to povaha problému vyžaduje), sběr a reaktivní kontrola logů, simulace a troubleshooting hlášených problémů, a jejich vyřešení, a poskytnutí detailního reportu k řešení Objednateli, a to v komentáři požadavku nebo v příloze k požadavku v SD. Detailní report musí obsahovat informaci o zjištěné příčině nahlášeného problému, a popis jednotlivých kroků, které bylo nutné udělat pro jeho vyřešení, případně také doporučení k prevenci opakování problému. Bez tohoto reportu nebude řešení problému Objednatelem akceptováno. Nahlášený požadavek je možné uzavřít pouze po předchozím potvrzení ze strany Objednatele;
 - 3.3.4 rekonfigurace komponent za účelem odstranění či zmírnění dopadu chyb, případně návrhy změn architektury;
 - 3.3.5 návrhy a implementace workaroundů pro dlouhodobě řešené chyby a opakující se chyby;
 - 3.3.6 účast na pravidelných schůzkách k Plnění v sídle Objednatele, pokud není mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak, např. vzdáleným přístupem (Teams). Schůzky budou probíhat 1x za kalendářní týden v pracovní dny a v době od 9:00 do 16:00 hodin v maximálním rozsahu 2 hodiny. Termín schůzky bude stanoven dle dohody Objednatele s Poskytovatelem;
 - 3.3.7 administraci dokumentace AM AISG (dále jen „**Dokumentace AM AISG**“), jejíž seznam je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy a s níž byl Poskytovatel prokazatelně seznámen v rámci Převzetí AM AISG a její průběžnou aktualizaci v elektronické formě Poskytovatelem, tj. při každé změně nebo požadavku Objednatele s měsíční periodicitou, nejpozději k 4. pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo ke změně AM AISG, a to prostřednictvím SharePoint SPCSS nebo GitLab, do kterých bude Poskytovateli do 5 dnů od účinnosti Smlouvy zřízen Objednatelem přístup, přičemž konkrétní způsob ukládání dokumentů a dalších činností v rámci aktualizace bude Objednatelem určen po uzavření Smlouvy (dále jen „**Aktualizace Dokumentace AM AISG**“).
- 3.4 Poskytovatel se dále zavazuje v rámci Provozní podpory poskytovat profylaxe a činnosti související s udržením bezproblémového chodu AM AISG, které zahrnují zejména:
- 3.4.1 součinnost při komunikaci s výrobcem produktů v rámci AM AISG za účelem řešení problémů a rozvoje;
 - 3.4.2 hlášení dostupnosti nových verzí, vč. bezpečnostních záplat, návrhy upgradů AM AISG (major i minor upgrade) pro zajištění jejich bezproblémového a dlouhodobého chodu, v rámci pravidelných schůzek;
 - 3.4.3 součinnost při instalaci bezpečnostních záplat a běžných updatů AM AISG pro udržení jejich zabezpečení, a dlouhodobého a bezproblémového chodu;
 - 3.4.4 profylaxe AM AISG minimálně jednou měsíčně za účelem prevence, pro identifikaci možných změn architektury a pro udržení jejich dlouhodobého a bezproblémového chodu.

- 3.5 Poskytovatel se současně zavazuje v rámci Provozní podpory poskytovat odborné konzultace související s Provozní podporou. V rámci uvedených odborných konzultací je Objednatel oprávněn čerpat odborné konzultace, tj. odborné konzultační služby, analytické práce a odborné konzultace pro zaměstnance Objednatele v rámci AM AISG v rozsahu 16 člověkohodin za kalendářní měsíc, přičemž nevyčerpané člověkohodiny se převádějí vždy do dalšího kalendářního měsíce a v rámci Zprávy bude vždy uveden počet vyčerpaných, popř. převáděných člověkohodin (nejmenší čerpatelné, resp. převáděné množství činí 1/4 člověkohodiny). Odborná konzultace ze strany Poskytovatele může být vedena telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím jiných elektronických nástrojů (např. MS Teams).
- 3.6 Bližší specifikace Provozní podpory a podmínek jejího poskytování je součástí Přílohy č. 1 Smlouvy, která je tvořena Katalogovým listem DWH AM AISG a Katalogovým listem SSRS a je pro Poskytovatele závazná.
- 3.7 Poskytování Odborné podpory zahrnuje:
- 3.7.1 Rozvojové činnosti v rámci AM AISG (dále jen „**Rozvojové činnosti**“), přičemž se jedná zejména o:
- 3.7.1.1 analýzu stávajícího řešení AM AISG a návrh jeho optimalizace, včetně případného rozšíření AM AISG, případně změny architektury. Vždy je nutné přihlídnout k funkčnosti a kompatibilitě celkového řešení AM AISG;
- 3.7.1.2 implementaci schváleného nového řešení, tj. uvedení řešení do testovacího a produkčního provozu;
- 3.7.1.3 školení zaměstnanců Objednatele k provedené implementaci nového řešení;
- 3.7.1.4 tvorbu Dokumentace AM AISG (např. provozní příručky pro administrátory Objednatele, technické projekty k podporovaným produktům).
- 3.7.2 konzultační a poradenské činnosti v oblasti AM AISG (dále jen „**Konzultace**“).
- 3.8 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s Dokumentací AM AISG, s níž byl prokazatelně seznámen v rámci Převzetí AM AISG. Seznam Dokumentace AM AISG ve stavu ke dni uzavření této Smlouvy tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy, přičemž případná aktualizace Dokumentace AM AISG dle této Smlouvy bude mít přednost před zněním uvedeným v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 3.9 Smluvní strany výslovně sjednávají, že dojde-li na základě poskytnutí Rozvojových činností, popř. Konzultací k rozšíření rozsahu AM AISG, vztahuje se poskytování Provozní podpory i na takto rozšířenou část AM AISG.
- 3.10 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění dle této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že výstupy, materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují požadavkům na Plnění dle této Smlouvy a veškerým podmínkám a požadavkům uvedeným v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
- 3.11 Předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně a včas poskytnuté Plnění uhradit Poskytovateli cenu dle čl. VIII této Smlouvy.
- 3.12 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Plnění v souladu s touto Smlouvou, resp. Objednávkami, veškerými přílohami k této Smlouvě, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Smlouvy. V případě rozporů příloh Smlouvy a Dokumentů Zadávacího řízení, mají přednost ustanovení příloh.
- 3.13 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými dalšími potřebnými oprávněními pro poskytnutí Plnění.

- 3.14 Poskytovatel se zavazuje, že pokud při poskytování Služeb vznikne autorské dílo, poskytne či zajistí Objednateli k tomuto autorskému dílu, včetně veškerých jeho součástí a výstupům z něj, veškerá užívací práva dle čl. XII této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit veškerá užívací práva k plněním dle této Smlouvy vykazujícím znaky autorského díla, zejména k software poskytovanému nebo upravovanému na základě poskytovaného Plnění (dále jen „**Software**“), tak, aby mohl být naplněn předmět a účel této Smlouvy, a to i po skončení její účinnosti.
- 3.15 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.
- 3.16 Poskytovatel se zavazuje Plnění poskytovat sám nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 3.17 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavatelí Poskytovatelem nezabavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavatelí, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám. Poskytovatel se zavazuje realizovat část plnění poddodavatelem, pomocí kterého prokázal splnění části kvalifikace v Zadávacím řízení, a to alespoň v takovém rozsahu, v jakém tento poddodavatel prokázal kvalifikaci za Poskytovatele.
- 3.18 Pro vyloučení pochybností Objednatel uvádí a Poskytovatel souhlasí s tím, že tato Smlouva nevytváří kontraktační povinnost Objednatele k objednávání Odborné podpory, Objednatel není povinen poptat jakoukoliv Odbornou podporu, a to ani v jakémkoliv minimálním objemu. Povinnost Poskytovatele poskytovat Odbornou podporu řádně a včas a s náležitou odbornou péčí, je upravena jednotlivými Objednávkami uzavřenými na základě této Smlouvy. Povinnost Poskytovatele dodat příslušnou Odbornou podporu vzniká až uzavřením příslušné Objedávky.

IV. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Místem plnění je hlavní město Praha, zejm. pak sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy a Středočeský kraj, zejm. pak datové centrum Zeleneč na adrese Čsl. Armády 1060, 250 91 Zeleneč (to vše dále jednotlivě jen „**Místo plnění**“ nebo společně dále jen „**Místa plnění**“), nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Přípravné a programovací práce v rámci Plnění je Poskytovatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok Poskytovatele na navýšení ceny za Plnění v souvislosti s převodem na cílovou infrastrukturu Objednatele.
- 4.2 Plnění může být poskytnuto i vzdáleným přístupem, pokud to povaha plnění dle Smlouvy umožňuje, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.
- 4.3 Poskytovatel se zavazuje provést Převzetí AM AISG od Objednatele, a to na základě výzvy Objednatele, nejpozději do 4 týdnů od jejího doručení Poskytovateli (dále jen „**Výzva k převzetí**“). Objednatel je povinen zaslat Výzvu k převzetí Poskytovateli nejpozději do 1 měsíce od účinnosti této Smlouvy. Cena za Převzetí AM AISG bude vypočtena způsobem popsáním pro stanovení ceny za Rozvojové činnosti definovaným níže ve Smlouvě, a to v maximálním rozsahu 15 člověkodní. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost.
- 4.4 Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Provozní podporu v rozsahu stanoveném Smlouvou počínaje dnem uvedeným v protokolu stvrzujícím provedení Převzetí AM AISG bez výhrad po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy.
- 4.5 Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Odbornou podporu vždy na základě samostatného požadavku Objednatele a následně uzavřených samostatných objednávek, tj. objednávek na Rozvojové činnosti nebo Konzultace (dále samostatně jen „**Objedávka**“ nebo společně jen „**Objedávky**“), a to v období počínaje dnem uvedeným v protokolu stvrzujícím provedení Převzetí AM AISG bez výhrad po dobu trvání účinnosti Smlouvy.

V. ZPŮSOB PLNĚNÍ – PŘEVZETÍ AM AISG A PROVOZNÍ PODPORA

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje provést Převzetí AM AISG od Objednatele ve lhůtě dle čl. IV odst. 4.3 Smlouvy. V rámci Převzetí AM AISG se Poskytovatel rovněž zavazuje poskytovat součinnost Objednateli, zejm. zúčastnit se schůzek s Objednatelem v Místě plnění (popř. on-line např. přes Teams, dle volby Objednatele), v rozsahu 4 schůzek v době trvání max. 2 hodiny pro každou schůzku, přičemž výsledkem Převzetí AM AISG bude podpis protokolu stvrzujícího Převzetí AM AISG vč. seznámení se s Dokumentací AM AISG za účelem následného poskytování Služeb (dále jen „**Protokol o Převzetí AM AISG**“), jehož přílohou bude rovněž výkaz provedených činností a počet člověkodů v souladu s čl. IV odst. 4.3 Smlouvy. V případě, že bude mít některá ze Smluvních stran k Převzetí AM AISG výhrady, zavazuje se uvést takové výhrady do Protokolu o Převzetí AM AISG při jeho podpisu, přičemž druhá Smluvní strana se zavazuje uvedené výhrady odstranit způsobem a ve lhůtě dohodnutými v Protokolu o Převzetí AM AISG. Po odstranění veškerých výhrad podepíší Smluvní strany nový Protokol o Převzetí AM AISG bez výhrad. Vzor Protokolu o Převzetí AM AISG je součástí Přílohy č. 4 Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že podpisem Protokolu o Převzetí AM AISG nedochází k převodu vlastnických práv či postoupení majetkových oprávnění nebo udělení jiných licenčních oprávnění k AM AISG z Objednatele na Poskytovatele, tj. AM AISG je Poskytovateli předán pouze za účelem umožnění poskytování Služeb dle této Smlouvy.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Provozní podporu v souladu s touto Smlouvou, přičemž cílem poskytování Provozní podpory je zajištění provozuschopnosti AM AISG a odstranění závad ve stanovených lhůtách. Podmínky doby poskytování a času stanoveného na odstranění závady dle jednotlivých typů jsou uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.3 Objednatel se zavazuje nejpozději při podpisu Smlouvy prokazatelně předat Poskytovateli seznam osob Objednatele oprávněných zadat Servisní hlášení (dále jen „**Oprávnění pracovníci Objednatele**“). Seznam bude obsahovat kontaktní údaje Oprávněných pracovníků Objednatele, přičemž Objednatel se zavazuje tento seznam, pokud dojde ke změně složení Oprávněných pracovníků Objednatele, jednostranně měnit a o těchto změnách bezodkladně informovat Poskytovatele prostřednictvím e-mailové zprávy zasláné Oprávněné osobě Poskytovatele.
- 5.4 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany výslovně uvádějí, že Poskytovatel je oprávněn zasahovat do hardwarové a softwarové konfigurace servisovaných zařízení pouze na základě Servisních hlášení provedených Objednatelem, pokud to bude povaha problému vyžadovat.
- 5.5 Provozní podporu se Poskytovatel zavazuje poskytovat v Místech plnění dle čl. IV odst. 4.1 Smlouvy, dle volby Objednatele, případně vzdáleným přístupem dle charakteru a povahy zásahu v rámci Provozní podpory dle stanovených pravidel v Technickém a Bezpečnostním projektu, která jsou součástí Dokumentace AM AISG.
- 5.6 Poskytovatel se zavazuje při servisních zásazích v rámci Provozní podpory postupovat tak, aby nedošlo k poškození nastavení AM AISG a dat Objednatele.
- 5.7 Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Provozní podporu za následujících podmínek:
 - 5.7.1 Oprávnění pracovníci Objednatele jsou oprávněni požadovat Provozní podporu u Poskytovatele při řešení závad a změn souvisejících s provozem AM AISG a Poskytovatel je povinen tuto Provozní podporu poskytnout.
 - 5.7.2 Čas potřebný na rekonstrukci uživatelských dat nespadá do doby stanovené na odstranění závady uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy.
 - 5.7.3 Poskytovatel po přijetí Servisního hlášení Objednatele přidělí řešitele.
 - 5.7.4 Poskytovatel oznámí Oprávněnému pracovníkovi Objednatele přijetí Servisního hlášení, čas vyřešení a jméno řešitele.
 - 5.7.5 Řešení Servisního hlášení může být v odůvodněných a schválených případech provedeno vzdáleně.
 - 5.7.6 Řešitel Poskytovatele před zahájením servisního zásahu v rámci Provozní podpory zajistí kontrolu předmětného technického vybavení a kontrolu provozních podmínek.
 - 5.7.7 Řešitel Poskytovatele při zjištění neoprávněného zásahu do konfigurace AM AISG v rozporu s příslušnou dokumentací pořídí výpis předmětné konfigurace před a po vyřešení Servisního hlášení.

- 5.8 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Provozní podpory bude probíhat vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc následujícím způsobem:
- 5.8.1 hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Provozní podpory provádějí Oprávněné osoby obou Smluvních stran;
 - 5.8.2 kontrolu plnění Provozní podpory se zavazuje provádět Oprávněná osoba Objednatele na základě písemné (elektronické) zprávy o úrovni a rozsahu poskytované služby Provozní podpora (dále jen „**Zpráva**“) za příslušný kalendářní měsíc poskytování Provozní podpory zpracované Oprávněnou osobou Poskytovatele. Vzor Zprávy je uveden v Příloze č. 4 Smlouvy;
 - 5.8.3 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané Oprávněné osobě Objednatele předložit Zprávu vždy do 4. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla Provozní podpora poskytována (v případě Zprávy vyhotovené v elektronické podobě s elektronickým podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
 - 5.8.4 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje Zprávu neprodleně svým podpisem schválit (v případě Zprávy vyhotovené v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), případně do ní uvést výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do 5 dnů od doručení podepsané Zprávy Objednatelem a výsledek sdělit písemně prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele. Po odstranění případných výhrad sepíše Smluvní strany novou Zprávu bez výhrad. V případě, že bude Zpráva vyhotovena v listinné podobě, bude vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž jedna bude ponechána Objednateli;

VI. ZPŮSOB PLNĚNÍ – ROZVOJOVÉ ČINNOSTI

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Rozvojové činnosti ve vyžádaném rozsahu a kvalitě. Rozvojové činnosti budou Poskytovatelem poskytovány na základě písemného požadavku, zaslaného Objednatelem prostřednictvím e-mailové zprávy Poskytovateli (dále jen „**Požadavek**“). Požadavek musí obsahovat:
- 6.1.1 konkrétní označení a bližší specifikaci Rozvojových činností, které jsou objednávány;
 - 6.1.2 požadovaný termín dodání Rozvojových činností;
 - 6.1.3 Objednatelem předpokládaný rozsah Rozvojových činností, cenu za Rozvojové činnosti stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě (zejména dle počtu objednaných člověkodnů).
- 6.2 Poskytovatel se zavazuje v souladu s Požadavkem zpracovat nabídku na poskytnutí Rozvojových činností dle vzoru uvedeného v Příloze č. 4 Smlouvy (dále jen „**Nabídka**“) a ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Požadavku odeslat Nabídku prostřednictvím e-mailu Objednateli, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Poskytovatel se zavazuje, že Nabídka bude reflektovat Požadavkem požadovaný rozsah Rozvojových činností. Pokud Poskytovatel ve stejné lhůtě uvedené ve větě první tohoto odstavce, sdělí Objednateli vady ve vymezení Požadavku bránící Poskytovateli Nabídku vypracovat, Objednatel je oprávněn Poskytovatelem specifikované vady Požadavku odstranit a Požadavek opětovně předložit. Neodstraní-li Objednatel vady v Požadavku, Poskytovatel opětovně bez zbytečného odkladu vyzve Objednatele k odstranění těchto vad. Pakliže Objednatel na Požadavku v původní podobě trvá a Požadavek je v souladu se Smlouvou a platnými právními předpisy, je Poskytovatel povinen tento Požadavek přijmout do 3 dnů od oznámení této skutečnosti Objednatelem a doručit Objednateli Nabídku.

- 6.3 Objednatel se zavazuje nejpozději ve lhůtě 20 kalendářních dnů ode dne doručení Nabídky posoudit soulad Nabídky s Požadavkem a ve stejné lhůtě Nabídku buď akceptovat formou Objednávky, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 4 Smlouvy, podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailové zprávy Poskytovateli, případně ve stejné lhůtě požádat o změnu nebo upřesnění Nabídky nebo Nabídku odmítnout. Poskytovatel se zavazuje doručenu Objednávku podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailu ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky zpět Objednateli. Okamžikem doručení podepsané Objednávky Objednateli dochází k uzavření závazné Objednávky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že účinnost dané Objednávky nastane nejdříve zveřejněním Objednávky v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
- 6.4 V případě, že si Objednatel vyžádá úpravu Nabídky, je Poskytovatel povinen tuto úpravu provést bez zbytečného odkladu za obdobného použití odst. 6.2 této Smlouvy.
- 6.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Rozvojové činnosti v souladu s Objednávkou, tj. způsobem a v termínech uvedených v Objednávce.
- 6.6 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Rozvojových činností bude probíhat vždy za každé jednotlivé plnění, resp. za každou jednotlivou Objednávku následujícím způsobem:
- 6.6.1 hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Rozvojových činností provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran;
 - 6.6.2 akceptaci plnění Rozvojových činností na základě příslušné Objednávky bude provádět Oprávněná osoba Objednatele na základě příslušného akceptačního protokolu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 4 Smlouvy (dále jen „**Akceptační protokol**“).
 - 6.6.3 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Akceptační protokol vždy v termínu pro dodání Rozvojových činností stanoveném v Objednávce (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
 - 6.6.4 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu poskytnuté Rozvojové činnosti převzít a schválit Akceptační protokol svým podpisem (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), příp. uvést v Akceptačním protokolu výhrady k poskytnutým Rozvojovým činnostem nebo plnění odmítnout, pokud Rozvojové činnosti neodpovídají plnění dle Objednávky, tj. výstupy neobsahují podstatné funkcionality a/nebo části, nebo obsahují vážné nedostatky, které znemožňují plnohodnotné užívání výstupu nebo způsobují vážné provozní problémy, a nelze je převzít s výhradami (v případě odmítnutí převzetí, nemá opětovné předložení Rozvojových činností Poskytovatelem k akceptaci vliv na termín plnění stanovený v Objednávce). Poskytovatel se zavazuje odstranit případné výhrady ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení výhrad, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně na delší lhůtě. Po odstranění veškerých výhrad sepíší Smluvní strany nový Akceptační protokol bez výhrad. Kopie Akceptačního protokolu bez výhrad bude vždy přílohou příslušné faktury za poskytnutí Rozvojových činností.

VII.ZPŮSOB PLNĚNÍ – KONZULTACE

- 7.1 Realizace Konzultací bude probíhat na základě jednotlivých Objednávek uzavíraných vždy do vyčerpání objednaného počtu člověkohodin uvedeného v Objedávce nebo do termínu stanoveného v Objedávce, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Přičemž účinnost Objednávky nastane nejdříve zveřejněním Objednávky v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv. Objednávky budou uzavírány na základě písemné objednávky Objednatele na poskytnutí Konzultací, zaslané Oprávněné osobě Poskytovatele prostřednictvím e-mailu, která je návrhem na uzavření Objednávky (dále jen „**Návrh Objednávky**“), a písemným potvrzením přijetí Návrhu Objednávky, tj. podpisem Návrhu Objednávky ze strany Poskytovatele a jeho doručení prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele (dále jen „**Potvrzení Návrhu Objednávky**“), přičemž vzor Objednávky je součástí Přílohy č. 4 Smlouvy. Návrh Objednávky musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
- 7.1.1 identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - 7.1.2 požadovaný termín provedení Konzultací, resp. doby trvání Objednávky a Místo plnění;
 - 7.1.3 rozsah Konzultací, tj. uvedení počtu objednaných člověkohodin;
 - 7.1.4 maximální cenu za Konzultace stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě (dle počtu objednaných člověkohodin, přičemž nejmenší objednatelná jednotka činí 1/4 člověkohodiny);
 - 7.1.5 příp. další volitelné parametry v souladu se Smlouvou;
 - 7.1.6 podrobnou specifikaci požadovaných Konzultací, zejm. uvedení požadovaných oblastí, pro které mají být Konzultace poskytovány;
 - 7.1.7 podpis Objednatele.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje provést Potvrzení Návrhu Objednávky ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení Návrhu Objednávky, nedohodnou-li se Smluvní strany prokazatelně písemně jinak, popř. ve stejné lhůtě požádat Objednatele o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí dle odst. 7.1 tohoto článku. Potvrzením Návrhu Objednávky Poskytovatel vyjadřuje souhlas s obsahem Návrhu Objednávky, a že nepožaduje doplnění či upřesnění chybějících náležitostí a jako takový jej akceptuje. Požádá-li Poskytovatel o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí, staví se lhůta pro Potvrzení Návrhu Objednávky do okamžiku zaslání řádně doplněného nového Návrhu Objednávky. Poskytovatel není oprávněn Návrh Objednávky jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se Návrh Objednávky potvrdit bez výhrad nebo požádat o doplnění či upřesnění podle tohoto odstavce. Potvrzení Návrhu Objednávky s výhradou se nepovažuje za Potvrzení Návrhu Objednávky ve smyslu odst. 7.1 tohoto článku, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 7.3 Při plnění Objednávek je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s touto Smlouvou a s danou Objednávkou. Na základě uzavřené Objednávky se Poskytovatel zavazuje poskytovat požadované Konzultace.
- 7.4 Objednatel může uzavírat s Poskytovatelem Objednávky podle svých potřeb po celou dobu účinnosti Smlouvy, a to postupem a za podmínek stanovených tímto článkem.
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Konzultace v souladu s Objednávkou, tj. způsobem a v termínech uvedených v Objedávce.
- 7.6 Poskytovatel se zavazuje v rámci realizace Konzultací dle každé Objednávky vést výkaz Konzultací, v rámci kterého prokazuje skutečně vynaložený čas na Konzultace s přesností na ¼ člověkohodiny, a to vždy s uvedením konkrétních vykonaných činností v rámci Konzultací (dále jen „**Výkaz Konzultací**“). Vzor Výkazu Konzultací ke součástí Přílohy č. 4 Smlouvy.
- 7.7 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Konzultací bude probíhat vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc účinnosti předmětné Objednávky, ve kterém byly Konzultace poskytovány.
- 7.8 Hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Konzultací provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran, přičemž akceptaci plnění Konzultací na základě Výkazu Konzultací předloženého k akceptaci Poskytovatelem bude provádět Oprávněná osoba Objednatele.

- 7.9 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Výkaz Konzultací za daný kalendářní měsíc, vždy do 3. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v rámci kterého byly Konzultace poskytovány (v případě Výkazu Konzultací vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickými podpisy Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.10 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje Výkaz Konzultací ve lhůtě 10 pracovních dnů od jeho předložení svým podpisem schválit (v případě Výkazu Konzultací vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), případně do něj uvést výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení podepsaného Výkazu Konzultací Objednatelem a výsledek sdělit písemně prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele. Po odstranění případných výhrad sepíše Smluvní strany nový Výkaz Konzultací bez výhrad. V případě, že bude Výkaz Konzultací vyhotoven v listinné podobě, bude vyhotoven ve 2 stejnopisech, přičemž jeden bude ponechán Objednateli.

VIII.CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Cena za poskytování Provozní podpory bude hrazena měsíčně a činí **[DOPLNÍ ZADAVATEL dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 10 zadávací dokumentace]** bez DPH za jeden kalendářní měsíc poskytování Provozní podpory v rozsahu dle Smlouvy (dále jen „Cena za Provozní podporu“). Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy nebude Provozní podpora poskytována po celý kalendářní měsíc, se Cena za Provozní podporu poměrně krátí, a to s přesností na celé dny trvání poskytování Provozní podpory.
- 8.2 Cena za poskytování Rozvojových činností je stanovena jako součin rozsahu poskytnutých Rozvojových činností Poskytovatelem v rámci předmětné Objednávky vyjádřeného v člověkodnech a jednotkové ceny za člověkodenní, která činí **[DOPLNÍ ZADAVATEL dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 10 zadávací dokumentace]** bez DPH. V případě neposkytování Rozvojových činností po celý člověkodenní se cena za Rozvojové činnosti podporu poměrně krátí s přesností na dvě desetinná místa.
- 8.3 Cena za poskytování Konzultací je stanovena jako součin prokazatelně vynaložených člověkohodin na poskytování Konzultací v předmětném kalendářním měsíci na základě dané Objednávky a jednotkové ceny za člověkohodinu, která činí **[DOPLNÍ ZADAVATEL dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 10 zadávací dokumentace]** bez DPH. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jednotlivé doby poskytnuté na Konzultace v rámci příslušného kalendářního měsíce se sčítají dle vykázaného a Objednatelem schváleného času stráveného na poskytování Konzultací, přičemž Poskytovatelem může být účtován čas s přesností na dvě desetinná místa.
- 8.4 K cenám dle odst. 8.1 až 8.3 tohoto článku bude vždy připočítána DPH dle sazby daně ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 8.5 Smluvní strany se dále dohodly, že za dobu trvání Smlouvy nepřekročí rozsah poskytování Plnění společný finanční limit ve výši 71 000 000 Kč bez DPH.
- 8.6 Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 8.7 Výše uvedené ceny jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými, která zahrnují veškeré náklady spojené s realizací Plnění (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do Místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění dle Smlouvy apod.). Součástí ceny plnění jsou i služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci nebo ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné provedení plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy včetně správních poplatků.

- 8.8 Aniž by byl dotčen předcházející odstavce lze ceny uvedené v odstavci 8.1 až 8.3 tohoto článku měnit v souladu s podmínkami stanovenými v ZZVZ.
- 8.9 Cena za Provozní podporu bude vždy uhrazena na základě faktury vystavené Poskytovatelem vždy zpětně za každý kalendářní měsíc poskytování Provozní podpory, přičemž přílohou každé faktury bude vždy kopie Zprávy bez výhrad.
- 8.10 Cena za Rozvojové činnosti bude Poskytovateli hrazena vždy po akceptaci poskytnutých Rozvojových činností dle příslušné Objednávky, Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za Rozvojové činnosti nejdříve den následující po dni podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem bez výhrad, přičemž přílohou každé takové faktury musí být kopie příslušného Akceptačního protokolu bez výhrad. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že Cena za Převzetí AM AISG bude uhrazena po akceptaci Převzetí AM AISG bez výhrad, přičemž přílohou takové faktury musí být kopie příslušného Protokolu o Převzetí AM AISG bez výhrad vč. výkazu provedených činností.
- 8.11 Cena za Konzultace bude hrazena měsíčně, a to na základě Výkazu Konzultací podepsaného Objednatelem bez výhrad. Kopie Výkazu Konzultací bez výhrad bude tvořit přílohu faktury. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za Konzultace nejdříve den následující po dni podpisu Výkazu Konzultací Objednatelem bez výhrad, přičemž přílohou každé takové faktury musí být kopie příslušného Výkazu Konzultací bez výhrad.
- 8.12 Poskytovatel doručí fakturu vždy elektronicky na e-mailovou adresu: epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky Objednatele.
- 8.13 Faktura musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat:
- 8.13.1 přesnou specifikaci Plnění, za které je fakturováno;
 - 8.13.2 číslo Smlouvy;
 - 8.13.3 specifikaci měsíce, za který se fakturuje, v případě, že se jedná o Cenu za Provozní podporu nebo Cenu za Konzultace;
 - 8.13.4 v případě, že se jedná o Cenu za Konzultace uvedení člověkohodin, za které je fakturováno a v případě, že se jedná o Cenu za Rozvojové činnosti rovněž uvedení člověkodnů, za které je fakturováno;
 - 8.13.5 Cenu za Provozní podporu nebo Cenu za Rozvojové činnosti nebo Cenu za Konzultace;
 - 8.13.6 úplné bankovní spojení Poskytovatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle této Smlouvy.
- 8.14 Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne řádného doručení faktury Objednateli.
- 8.15 Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo nebude obsahovat stanovené přílohy nebo v ní nebudou správně uvedené požadované údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů, aniž by došlo k prodlení s její úhradou. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 8.16 Veškeré platby dle této Smlouvy budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje dle této Smlouvy budou uvedeny v této měně. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem připsání finanční částky na účet příjemce.
- 8.17 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.
- 8.18 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Plnění.

- 8.19 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele, a to do 2 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 8.20 Nad rámec výše uvedeného se Poskytovatel rovněž zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, prostřednictvím kterých poskytuje Plnění, resp. jeho část dle této Smlouvy. Za řádné a včasné plnění dle předcházející věty se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za Plnění, resp. jeho část, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní Plnění, resp. jeho část.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje:
- 9.1.1 poskytovat Plnění řádné a včas bez faktických a právních vad;
 - 9.1.2 postupovat při realizaci Plnění s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s Plněním, které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
 - 9.1.3 poskytovat Služby v kvalitě definované v jednotlivých Service Level Agreements (dále jen „**SLA**“), které jsou stanoveny v Příloze č. 1 této Smlouvy;
 - 9.1.4 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování Plnění dle Smlouvy;
 - 9.1.5 informovat bezodkladně Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Smlouvy;
 - 9.1.6 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
 - 9.1.7 dodržovat provozní řád v Místech plnění a provádět činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele;
 - 9.1.8 provést řádné seznámení všech svých zaměstnanců a případných jiných osob podílejících se na poskytování Plnění dle této Smlouvy prostřednictvím Poskytovatele (dále jen „**Pracovníci Poskytovatele**“) se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt, do kterého Poskytovatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Plnění a bude nést plnou odpovědnost za případné porušení výše uvedených opatření a předpisů Pracovníky Poskytovatele;
 - 9.1.9 že Pracovníci Poskytovatele budou při plnění této Smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, a budou se řídit organizačními pokyny Objednatele;
 - 9.1.10 nakládat se všemi věcmi, dokumenty a dalšími písemnostmi, které mu byly Objednatelem svěřeny za účelem plnění této Smlouvy, s péčí řádného hospodáře a chránit je před poškozením, a zneužitím. Objednatel zůstává vlastníkem takových podkladů poskytnutých Poskytovateli za účelem plnění této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn s podklady nakládat pouze v souladu s podmínkami této Smlouvy. Poskytovatel není oprávněn k jinému nakládání a užití podkladů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Všechny písemnosti a jiné nosiče informací, včetně případných kopií, je povinen chránit před nepovolanými osobami. Poskytovatel plně odpovídá za škodu způsobenou ztrátou a zneužitím hodnot dle tohoto odstavce. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré věci, dokumenty a jiné písemnosti, které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely plnění Smlouvy, a to nejpozději do 5 dnů od ukončení této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak;

- 9.1.11 nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, popř. nedoplňovat dalšího poddodavatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty, popř. doplněním dalšího poddodavatele (prostřednictvím, kterého bude prokazovat kvalifikaci) je Poskytovatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Poskytovatel i po změně poddodavatele, popř. doplnění dalšího poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň kvalifikačních předpokladů dle čl. 8.4 Zadávací dokumentace;
 - 9.1.12 poskytnout Plnění dle této Smlouvy na své náklady a na své nebezpečí;
 - 9.1.13 poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - 9.1.14 Poskytovatel je povinen nejméně 2 (dva) pracovní dny před započítáním s poskytováním Plnění předat Objednateli seznam Pracovníků Poskytovatele, kteří budou vstupovat do Místa plnění a budou seznámeni s prostorem Místa plnění, do kterého budou moci vstupovat, přičemž vstupovat do Místa plnění jsou oprávněny pouze osoby schválené Objednatелеm. V případě změny osob, které budou vstupovat do Místa plnění, je Poskytovatel povinen postupovat obdobně. Poskytovatel je povinen zajistit, aby do Místa plnění nevstupovaly osoby, které nebyly zapsány na výše uvedeném seznamu. Poskytovatel je dále povinen zajistit viditelné označení všech pracovníků, kteří budou vstupovat do Místa plnění, a to názvem či logem Poskytovatele.
 - 9.1.15 Poskytovatel se zavazuje, že Pracovníci Poskytovatele budou po celou dobu účinnosti Smlouvy splňovat podmínku bezúhonnosti, přičemž se za bezúhonnou osobu nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento trestný čin spáchan v souvislosti s předmětem Veřejné zakázky. Na vyžádání Objednatele je Poskytovatel povinen bezodkladně tuto skutečnost Objednateli prokázat.
 - 9.1.16 Objednatel dohodne s Poskytovatelem rozsah oprávnění Poskytovatele ke vstupu, a případně též k vjezdu, do objektů, ve kterých se nachází Místo plnění. Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli doprovod Oprávněné osoby Objednatele.
 - 9.1.17 Poskytovatel se zavazuje u vstupu do objektu Objednatele, ve kterém se nachází Místo plnění zajistit vyčkání Pracovníků Poskytovatele na doprovod Oprávněné osoby Objednatele. Bez přítomnosti Oprávněné osoby Objednatele nejsou Pracovníci Poskytovatele oprávněni pohybovat se po objektu Objednatele, ve kterém se nachází místo plnění.
 - 9.1.18 Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré obecně platné předpisy BOZP a PO, dále vnitřní předpisy Objednatele, se kterými bude Objednatелеm prokazatelně seznámen, zejména pak řád DC (datového centra). Poskytovatel je povinen dodržovat i jakékoliv budoucí aktualizované verze řádu DC za předpokladu, že s nimi bude prokazatelně seznámen v souladu s tímto odstavcem. Poskytovatel je povinen seznámit s vnitřními předpisy Objednatele veškeré osoby, jejichž prostřednictvím bude Smlouvu plnit
- 9.2 Objednatel se zavazuje:
- 9.2.1 poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému Plnění;
 - 9.2.2 zabezpečit pro Pracovníky Poskytovatele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného a včasného plnění Smlouvy;
 - 9.2.3 před vstupem Poskytovatele na Místo plnění jej prokazatelně seznámit se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt, do kterého Poskytovatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Plnění;
 - 9.2.4 poskytovat Poskytovateli součinnost potřebnou pro řádné a včasné realizování Plnění, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Plnění s odbornou péčí, oprávněna požadovat;

9.2.5 zaplatit za řádně a včas poskytnutou část Plnění cenu dle této Smlouvy.

9.3 Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat plnění Smlouvy, tj. zda Poskytovatel plní řádně a včas.

9.4 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku, tj. nevzniká mu právo ve smyslu § 1765 odst. 1 Občanského zákoníku.

X. REALIZAČNÍ TÝM

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění dle této Smlouvy prostřednictvím realizačního týmu, který se skládá z osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních předpokladů (dále jen „**Realizační tým**“). Realizační tým je složen ze specializovaných a kvalifikovaných osob splňujících minimální požadavky na složení Realizačního týmu uvedené v Příloze č. 5 Smlouvy. Jmenné složení Realizačního týmu vč. uvedení rolí je uvedeno v Příloze č. 5 Smlouvy.
- 10.2 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby část Plnění vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vždy prováděna takovými členy Realizačního týmu, kteří takovou kvalifikaci či specializaci mají.
- 10.3 Poskytovatel je oprávněn rozšiřovat Realizační tým či měnit členy Realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a vždy za splnění požadavků stanovených touto Smlouvou, avšak Objednatel si vyhrazuje možnost souhlas odepřít v případě, kdy by navrhovaný člen Realizačního týmu splňoval kritéria uvedená v části 8.4.2 zadávací dokumentace na horší úrovni než vyměňovaný člen Realizačního týmu. V případě nově doplňovaného člena Realizačního týmu, tj. nikoliv v případě výměny, musí nově doplňovaný člen Realizačního týmu splňovat kritéria uvedená v části 8.4.2 zadávací dokumentace pro danou roli minimálně v rozsahu jako stávající člen Realizačního týmu zastávající danou roli. Počet členů Realizačního týmu však nikdy nesmí být nižší, než počet uvedený v Příloze č. 5 Smlouvy, a to vždy při zachování minimálního počtu jednotlivých rolí členů Realizačního týmu uvedených v Příloze č. 5 Smlouvy, přičemž jedna fyzická osoba smí plnit více rolí.
- 10.4 Poskytovatel souhlasí s tím, že Objednatel smí v odůvodněných případech požádat o změnu člena Realizačního týmu a Poskytovatel má v takovém případě povinnost mu vyhovět.
- 10.5 Pro případ jakékoliv změny těchto členů Realizačního týmu se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli, resp. v případě odst. 10.4 tohoto článku doručením písemného souhlasu Poskytovatele Objednateli.
- 10.6 Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí vyloučení podjatosti a střetu zájmů u členů Realizačního týmu. Pokud by hrozil, byť i domnělý střet zájmů, neprodleně o něm bude Poskytovatel informovat Objednatele, který rozhodne o dalším postupu. Poskytovatel se zavazuje splnit opatření Objednatele směřující k zabránění střetů zájmů.

XI. ZDROJOVÝ KÓD

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli zdrojový kód každé úpravy Software nebo každého jednotlivého dílčího plnění, které je počítačovým programem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“), a to do prostředí GitLab Objednatele. Zdrojový kód bude spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že zdrojový kód je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace ke zdrojovému kódu k takovéto části plnění, na základě které bude běžný kvalifikovaný pracovník Objednatele schopen pochopit veškeré funkce a vnitřní vazby Software a zasahovat do něj.

- 11.2 Povinnost Poskytovatele uvedená v odst. 11.1 této Smlouvy se přiměřeně použije i pro jakékoli opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu jednotlivého dílčího plnění, k nimž dojde při plnění této Smlouvy nebo v rámci záručních oprav (dále jen „**Změna zdrojového kódu**“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.
- 11.3 V případě externího vývoje služby v rámci Plnění nebo jednotlivých technických aktiv v rámci Plnění se Poskytovatel zavazuje mezi Poskytovatelem a dodavatelem externího vývoje smluvně upravit specifikace týkající se zejména:
- 11.3.1 bezpečnosti při vývoji softwaru v souladu s uznávanými standardy a metodami,
 - 11.3.2 akceptačních testů kvality služeb poskytovaných v souladu s dohodnutými funkčními a nefunkčními požadavky a
 - 11.3.3 poskytnutí důkazu o tom, že bylo provedeno dostatečné bezpečnostní ověření, aby se vyloučila existence známých zranitelností.

XII.VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY A PRÁVO UŽITÍ

- 12.1 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Plnění v rámci Smlouvy předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s Plněním přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání Objednateli. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, o takovémto předání musí být sepsán písemný záznam podepsaný Oprávněnými osobami Smluvních stran. Do nabytí vlastnického práva uděluje Poskytovatel Objednateli právo tyto věci užívat v rozsahu a způsobem, který vyplývá z účelu této Smlouvy.
- 12.2 S ohledem na to, že součástí Plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla dle Autorského zákona (dále jen „**Autorské dílo**“), je k těmto součástem Plnění poskytováno oprávnění k výkonu majetkových práv či je ze strany Poskytovatele udělena licence za podmínek sjednaných tímto článkem.
- 12.3 Poskytovatel se ve smyslu § 58 odst. 1 Autorského zákona zavazuje, že postupuje Objednateli oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k Autorským dílům a to od okamžiku účinnosti tohoto postoupení, přičemž Poskytovatel postupuje toto oprávnění Objednateli s účinností, která nastává vždy okamžikem předání příslušné části Plnění, jehož je Autorské dílo součástí a toto oprávnění Objednatel získává jako postupitelné (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se postoupení ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály). Za tímto účelem se zavazuje zajistit souhlas autorů (zaměstnanců Poskytovatele) jednotlivých autorských děl s převedením oprávnění k výkonu majetkových práv na Objednatele.
- 12.4 V případě, že pro povahu Autorského díla nelze na Objednatele převést oprávnění k výkonu majetkových práv podle předcházejícího článku, Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí výhradní a časově neomezené licence k Autorskému dílu vzniklému na základě plnění podle této Smlouvy. V případě, že nelze oprávnění k výkonu majetkových práv převést prostřednictvím výhradní licence, bude toto oprávnění poskytnuto jako licence nevýhradní. Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k Autorskému dílu užívat toto Autorské dílo v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné s ohledem na účel této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Objednatel je s ohledem na účel této Smlouvy oprávněn užívat Autorské dílo v neomezeném územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovémuto Autorskému dílu. Součástí licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla tvořícího součást plnění dle této Smlouvy a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat do dalších autorských děl, zařazovat do databází apod., a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k užití Autorského díla třetí osobě postoupit, avšak pouze za předpokladu, že tím bude docházet k užití Autorského díla v souladu s účelem, pro

který byl Software vytvořen. Licence k Autorskému dílu je poskytována jako výhradní nebo dle výše uvedeného jako nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít.

- 12.5 V případě počítačových programů se licence vztahuje ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i ke koncepčním přípravným materiálům a k dokumentaci k počítačovému programu. Předchozí věta tohoto odstavce se vztahuje i na případné další verze Software nebo jiných informačních systémů upravených na základě této Smlouvy.
- 12.6 Poskytovatel touto Smlouvou poskytuje Objednateli licenci k Autorským dílům dle odst. 12.4 a 12.5 této Smlouvy, přičemž účinnost této licence nastává okamžikem akceptace součásti Plnění, které příslušné Autorské dílo obsahuje; do té doby je Objednatel oprávněn Autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušné součásti Plnění.
- 12.7 Udělení licence a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 12.8 Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle této Smlouvy vznikne činností Poskytovatele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak, bude se mít za to, že je Objednatel oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že Poskytovatel udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Poskytovatel za účelem získání oprávnění k výkonu majetkových práv Objednatelem bude poskytovat veškerou součinnost, zejména zajistí souhlas autora či spoluautora díla s výše uvedeným postupem. Cena za Plnění dle této Smlouvy je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Poskytovateli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 12.9 Bude-li Autorské dílo vytvořeno činností Poskytovatele, Smluvní strany činí nesporným, že takovéto Autorské dílo vzniklo z podnětu a pod vedením Objednatele.
- 12.10 Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Poskytovatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Poskytovatelem Objednateli.
- 12.11 Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení licence či za převedení oprávnění k výkonu majetkových práv k Autorskému dílu je zahrnuta v ceně za Plnění, při jehož dodání došlo k vytvoření autorského díla.
- 12.12 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení předmětného práva.
- 12.13 Poskytovatel prohlašuje, že Plnění bude bez právních vad, zejména nebude zatíženo žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jakýkoliv jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání výstupů Plnění. V případě porušení tohoto závazku je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
- 12.14 Součástí plnění dle Smlouvy může být tzv. proprietární software, u kterého Poskytovatel nemůže Objednateli poskytnout oprávnění dle odst. 12.5 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, a to pouze za splnění některé z následujících podmínek:
 - 12.14.1 jedná se o software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty oprávněnými takový software upravovat a který je v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produktivním prostředí nejméně u deseti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů;
 - 12.14.2 jedná se o software, u kterého Poskytovatel poskytne s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v rámci plnění předmětu Smlouvy bez nutnosti vynakládání výraznějších prostředků, garanci, že další rozvoj IISSP jinou osobou než Poskytovatelem je možné provádět bez toho, aby tím byla dotčena práva autorů takového softwaru, neboť nebude nutné zasahovat do zdrojových kódů takového softwaru anebo proto, že případné nahrazení takového softwaru nebude představovat výraznější komplikaci na straně Objednatele.

(dále jen „**Proprietární software**“)

- 12.15 U Proprietárního software postačí, aby Objednatel nabyl k Proprietárnímu software nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem pro účely provozu AM AISG nejméně po dobu trvání Provozní podpory na základě této Smlouvy, na území České republiky a v množstevním rozsahu, který je nezbytný pro pokrytí potřeb Objednatele po dobu účinnosti této Smlouvy, přičemž nemusí být poskytnuto právo Objednatele do Proprietárního softwaru zasahovat, vždy však musí být předána kompletní uživatelská, administrátorská a Dokumentace AM AISG. Poskytovatel je povinen samostatně zdokumentovat veškeré využití Proprietárního software v rámci plnění a předložit Objednateli ucelený přehled využitého Proprietárního software, jeho licenčních podmínek a alternativních dodavatelů.
- 12.16 Je-li součástí plnění tzv. open source software, u kterého Poskytovatel nemůže Objednateli poskytnout oprávnění dle odst. 12.5 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Poskytovatel povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit a současně je povinen zajistit, že právo Objednatele takový open source SW užít (např. licence) a způsob jeho použití nesmí kontaminovat zdrojový kód jakékoliv části plnění dle Smlouvy, které jsou počítačovým programem.

XIII. NÁHRADA ÚJMY

- 13.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada újmy se bude řídit právními předpisy, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- 13.2 Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 13.3 Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Plnění nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
- 13.4 Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na náhradu újmy, vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou jedné Smluvní straně se omezuje částkou ve výši 100 000 000 Kč. Ustanovení § 2898 OZ není tímto ujednáním dotčeno, tj. uvedené omezení se neuplatní u újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně či hrubou nedbalostí.
- 13.5 Za újmu se přitom s ohledem na odst. 13.3 tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Poskytovatele zabránit. Újmou vzniklou porušením právní povinnosti Objednatele je i taková újma, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy nebo v jeho důsledku. Takovou újmou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
- 13.6 Újmu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 13.7 Náhrada újmy je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

- 13.8 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu (újmu) způsobenou jeho činností v souvislosti s poskytováním Plnění Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění minimálně 100 000 000 Kč. Na požádání je Poskytovatel povinen Objednateli takovou aktuálně platnou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát osvědčující uzavření takové pojistné smlouvy bezodkladně předložit.

XIV. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 14.1 Poskytovatel poskytuje ve smyslu § 2619 Občanského zákoníku záruku za jakost na to, že předané výstupy z plnění Odborné podpory dle příslušné Objednávky budou plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, odpovídající sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům a podmínkám stanoveným Objednatel v příslušné Objednávce a budou bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Záruka se vztahuje na všechny části výstupů příslušného plnění odborné podpory včetně jejich příslušenství a pokrývá všechny jejich součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci příslušného plnění Odborné podpory. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu příslušného Akceptačního protokolu, popř. Výkazu Konzultací bez výhrad dle Smlouvy podepsaného oběma Smluvními stranami a skončí uplynutím 26 měsíců od tohoto okamžiku.
- 14.2 Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu výstupů z plnění Odborné podpory, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinnosti. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat výstupy z Odborné podpory, za které odpovídá Poskytovatel. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
- 14.3 Objednatel je oprávněn uplatnit vady u Poskytovatele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím jednotlivých částí výstupů Odborné podpory není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 14.4 Poskytovatel je odpovědný za to, že Provozní podporu poskytne v souladu se Smlouvou, a že po dobu trvání Smlouvy bude mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky.
- 14.5 Poskytovatel je povinen poskytovat Plnění v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady Plnění řádně odstraní, případně nahradí službami bezvadnými v souladu se Smlouvou.
- 14.6 Jakékoliv vady Odborné podpory, které vzniknou v záruční době, je Poskytovatel povinen odstranit na své náklady v rámci poskytované Provozní podpory dle Smlouvy, a to způsobem ve Smlouvě uvedeným.
- 14.7 Pokud k jakékoliv části Plnění dle této Smlouvy není poskytována Provozní podpora, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je Poskytovatel povinen jakoukoliv záruční vadu takové části Plnění dle Smlouvy odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení vady Objednatel Poskytovateli.
- 14.8 Ustanovením tohoto článku nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

XV. MLČENLIVOST A OCHRANA INFORMACÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 15.1 Obě Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné, tj. udrží v tajnosti, podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupní třetím osobám informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu (dále jen „**Neveřejné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčena. Za Neveřejné informace se považují veškeré následující informace:

- 15.1.1 veškeré informace poskytnuté Poskytovateli Objednatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. XIX odst. 19.6);
- 15.1.2 informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
- 15.1.3 veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ust. § 218 ZZVZ.
- 15.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v odst. 15.1 tohoto článku se nevztahuje na informace:
 - 15.2.1 které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - 15.2.2 jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
 - 15.2.3 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - 15.2.4 u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - 15.2.5 které budou Poskytovateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 15.3 Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 15.1 tohoto článku, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele nebo plnění této Smlouvy.
- 15.4 Poskytovatel se zavazuje, že Neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému užití je zapotřebí písemného souhlasu Objednatele.
- 15.5 Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám touto Smlouvou.
- 15.6 Povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy trvá i po naplnění této Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy, a to v případě Neveřejných informací po dobu 5 let ode dne skončení záruční doby dle Smlouvy a v případě obchodního tajemství po dobu existence obchodního tajemství, pokud nebude povinnosti mlčenlivosti dříve Poskytovatel Objednatelem písemně zproštěn.
- 15.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.
- 15.8 Smluvní strany berou na vědomí, že vzhledem k tomu, že s plněním této Smlouvy je spojeno zpracování osobních údajů účastníků hazardních her a rovněž fyzických osob vyloučených z účasti na hazardních hrách (dále jen „**Osobní údaje**“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Obecné nařízení**“), je pro účely této Smlouvy Objednatel v postavení správce Osobních údajů (pro účely odst. 15.8 a 15.9 dále jen „**Správce**“) a Poskytovatel v postavení zpracovatele Osobních údajů (pro účely odst. 15.8 a 15.9 tohoto článku dále jen „**Zpracovatel**“), přičemž Zpracovatel a Správce se zavazují za účelem plnění Smlouvy spolu se Smlouvou uzavřít samostatnou písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů reflektující povinnosti dle Obecného nařízení, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů jakožto prováděcího předpisu k Obecnému nařízení a příslušných právních předpisů.
- 15.9 Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy, je vždy zahrnuta v ceně za danou část Plnění dle čl. VIII Smlouvy, které se zpracování Osobních údajů týká, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním tohoto článku Smlouvy.
- 15.10 Případné části Smlouvy představující obchodní tajemství či jiné údaje chráněné dle zvláštních předpisů budou před jejich uveřejněním zajištěny proti přečtení (začerněním apod.).

XVI. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

- 16.1 Poskytovatel se zavazuje při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), v platném znění (dále též „**ZoKB**“), jakož i v souladu se souvisejícími prováděcími předpisy a vnitřními předpisy Objednatele, jejichž předání proběhne na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu, který obsahuje seznam předávané dokumentace.
- 16.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Plnění dle této Smlouvy souvisí s provozem, užitím, správou, či rozvojem informačního systému kritické informační infrastruktury ve smyslu ustanovení § 2 písm. b) ZoKB.
- 16.3 Poskytovatel bere na vědomí, že v souvislosti se touto Smlouvou se stává Významným dodavatelem ve smyslu ustanovení § 2 písm. n) ZoKB. V případě kybernetického bezpečnostního incidentu (dále též „**KBI**“) vzniklého v rámci poskytování Plnění, se Poskytovatel zavazuje tento KBI neprodleně oznámit v souladu s definovanými povinnostmi povinné osoby dle ZoKB a o tomto oznámení neprodleně informovat Objednatele a následně přijmout opatření pro odvrácení a zmírnění dopadu KBI, a to vše na vlastní náklady. Poskytovatel informuje Objednatele o odstranění nahlášeného KBI a po uzavření KBI sepíše akceptační protokol o odstranění KBI, který bude obsahovat mimo jiné popis závady, případně důvod jejího vzniku, způsob odstranění závady, a po tom, co Objednatel akceptuje, že je závada kompletně odstraněna, podpisy Poskytovatele a Objednatele, přičemž Objednatele bude ve věcech kybernetické bezpečnosti zastupovat Manažer kybernetické bezpečnosti Objednatele. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli provést kontrolu procesu odstraňování KBI a vypořádat se s případnými připomínkami Objednatele k procesu odstraňování KBI.
- 16.4 Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření a procesů:
- 16.4.1 Poskytovatel se na výzvu zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly v rozsahu zavedení a realizace bezpečnostních opatření, jejichž zavedení a užití je vyžadováno ZoKB, prováděcími předpisy k tomuto zákonu nebo vnitřními předpisy Objednatele předanými podle odst. 16.1 tohoto článku. Výzva na Poskytovatele bude zaslána minimálně 1 (jeden) měsíc před první takovou kontrolou. Poskytovatel v této věci poskytne Objednateli, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Z kontroly vyhotoví Objednatel dokument s názvem „Zápis z kontroly Zhotovitele/Dodavatele služby“ (dále též „**Zápis**“).
- 16.4.2 Při každé kontrole bude vždy přihlédnuto k rozsahu plnění dle rozsahu pověření podle ustanovení § 8 Řízení dodavatelů, odst. 1 písm. a) VoKB. Pokud bude během kontroly zjištěno, že Poskytovatel, v některé předepsané oblasti, nespĺňuje povinné náležitosti, tj. bezpečnostní organizační a technická opatření nejsou zavedena nebo užitá, nebo jsou zavedena či užitá v nedostatečném rozsahu, je tato skutečnost zapsána do Zápisu. Poskytovatel vyhotoví písemné stanovisko k tomuto Zápisu do deseti pracovních dnů od doručení Zápisu a ve stejné lhůtě předloží toto stanovisko k projednání Oprávněné osobě Objednatele. Oprávněná osoba Objednatele následně určí závaznou lhůtu pro Poskytovatele k odstranění zjištěných nedostatků a současně rozsah potřebné součinnosti ze strany Objednatele.
- 16.5 Poskytovatel je dále povinen:

- 16.5.1 dodržovat při poskytování Plnění příslušná ustanovení bezpečnostních politik, metodik a postupů předaných Poskytovateli Objednatelem, resp. platné řídicí dokumentace Objednatele či její části anebo platné řídicí dokumentace, k jejímuž dodržování se Objednatel zavázal, pokud byl Poskytovatel s takovými dokumenty nebo jejich částmi seznámen, a to bez ohledu na způsob, jakým byl s takovou dokumentací Objednatele seznámen (např. školením, protokolárním předáním příslušné dokumentace Poskytovateli, elektronickým předáním prostřednictvím e-mailu, zřízením přístupu Poskytovateli na sdílené úložiště aj.). V případě provedených změn v bezpečnostní dokumentaci KII / VIS (dle relevance), bude Poskytovatel informován. Poskytovatel je povinen řídit se novým obsahem bezpečnostní dokumentace KII / VIS (dle relevance) od data stanoveného Objednatelem, nejdříve však ode dne, kdy byl o změně informován. Poskytovatel se dále zavazuje k zavedení a dodržování veškerých souvisejících bezpečnostních opatření požadovaných ZoKB a VoKB, a to minimálně po dobu poskytování plnění dle podmínek této Smlouvy;
- 16.5.2 informovat neprodleně Objednatele o kybernetických bezpečnostních incidentech a bezpečnostních událostech na straně Poskytovatele souvisejících s plněním dle této Smlouvy. Kybernetická bezpečnostní událost je definována v ustanovení § 7 odst. 1 ZoKB a kybernetický bezpečnostní incident je definován ustanovením § 7 odst. 2 ZoKB;
- 16.5.3 informovat neprodleně Objednatele o změně ovládnutí Poskytovatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s aktivy určených k plnění dle této Smlouvy.
- 16.6 Poskytovatel je při poskytování Plnění pro Objednatele oprávněn užívat data předaná Poskytovateli Objednatelem za účelem plnění předmětu Smlouvy, avšak vždy pouze v rozsahu nezbytném ke splnění předmětu Smlouvy.
- 16.7 Poskytovatel se při poskytování plnění pro Objednatele zavazuje nakládat s daty pouze v souladu se Smlouvou a příslušnými právními předpisy, zejména ZoKB, VoKB a dalšími souvisejícími právními předpisy.
- 16.8 Poskytovatel bere na vědomí, že přístup k datům, informacím či zařízením souvisejícím s předmětem Smlouvy je možné povolit pouze fyzické identitě zaměstnance Poskytovatele nebo poddodavatele Poskytovatele zaevidované v seznamu oprávněných osob, a to na základě požadavku Poskytovatele na přístup.
- 16.9 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel může určit typ, rozsah, strukturu formát dat, které Poskytovatel předá Objednateli; nedohodne-li se Objednatel s Poskytovatelem jinak, budou zákaznická data Poskytovatelem předána ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném a interoperabilním formátu. Objednatel určí lhůty k předání nebo zpřístupnění zákaznických dat a také dobu, po kterou budou případně data uschována Poskytovatelem po ukončení Smlouvy.
- 16.10 Poskytovatel bere na vědomí, že přidělení oprávnění zaměstnanci Poskytovatele musí být řízeno zásadou tzv. „potřeba vědět“ (need to know) a není nárokové.
- 16.11 Poskytovatel se zavazuje, že udělený přístup nesmí být sdílen více zaměstnanci Poskytovatele nebo poddodavatele Poskytovatele.
- 16.12 Poskytovatel se zavazuje, že nebude instalovat a používat žádné nástroje, které nebyly předem písemně odsouhlaseny Objednatelem a jejichž užívání by mohlo ohrozit kybernetickou bezpečnost.
- 16.13 Poskytovatel se zavazuje, že nebude vyvíjet, kompilovat a šířit v jakékoliv části technologického nebo komunikačního systému programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení, nebo diskreditaci technologického nebo komunikačního systému nebo nelegální získání dat a informací. Poskytovatel bere na vědomí, že přístup do interní sítě a/nebo k technologickým a komunikačním systémům bude realizován s využitím zařízení Objednatele. V případě, že Objednatel povolí Poskytovateli přístup do interní sítě a/nebo k technologickým a komunikačním systémům Objednatele ze zařízení Poskytovatele, musí veškerá tato zařízení Poskytovatele splňovat příslušné bezpečnostní standardy Objednatele.

- 16.14 Poskytovatel se během poskytování Plnění pro Objednatele zavazuje dostatečně zabezpečit veškerý přenos dat a informací z pohledu bezpečnostních požadavků na jejich důvěrnost, integritu a dostupnost.
- 16.15 Poskytovatel se zavazuje plnit požadavky Objednatele v oblasti likvidace dat (ať už dat na papírových médiích, dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoliv dalších nosičů dat) dle přílohy č. 4 VoKB. Specifické provozní údaje, tedy bezpečnostní a provozní logy, včetně jejich záloh, budou vymazány v prostředí služby uplynutím lhůty platné pro IS KII. Výmaz zákaznických dat a specifických provozních údajů bude proveden způsobem znemožňujícím jejich obnovení forenzními postupy. Poskytovatel provádí bezpečnou likvidaci kryptografických klíčů, které šifrují zákaznický obsah v úložištích, v souladu s vyhláškou o kybernetické bezpečnosti.
- 16.16 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování Plnění Objednateli, kteří přistupují do interní sítě a/nebo technologického nebo komunikačního systému chránili autentizační prostředky a údaje k systémům Objednatele. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele může být příslušný účet zablokován a řešen jako bezpečnostní incident ve smyslu příslušné řídicí dokumentace a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům fyzických osob externího subjektu platí pro Poskytovatele, pokud byl s takovou řídicí dokumentací Objednatele seznámen).
- 16.17 Poskytovatel bere na vědomí, že postup zvládání bezpečnostního incidentu či skutečnost vzniklá v důsledku porušení bezpečnostních požadavků nebude posuzována jako okolnost vylučující odpovědnost Poskytovatele za prodlení s řádným a včasným plněním předmětu Smlouvy a nebude důvodem k jakékoli náhradě případné újmy Poskytovateli či jiné osobě ze strany Objednatele. Ostatní ustanovení ohledně odpovědnosti Poskytovatele za prodlení obsažená v Smlouvě nejsou tímto ustanovením dotčena.
- 16.18 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost ke splnění povinností Objednatele zejména při analýze souvisejících rizik, přijímání opatření za účelem snížení všech nepříznivých dopadů spojených se změnami, aktualizaci bezpečnostní dokumentace, souvisejícím testováním a zajištění možnosti navrácení do původního stavu.
- 16.19 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o způsobu řízení rizik na straně Poskytovatele a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním Smlouvy.
- 16.20 Poskytovatel se zavazuje dodržovat požadavky Objednatele na řízení kontinuity činností.
- 16.21 Poskytovatel akceptuje, že veškeré náklady, které mu v průběhu plnění dle této Smlouvy vzniknou v souvislosti s výše uvedenými kontrolami, se zavedením a plněním požadavků dle ZoKB, s provedeným auditem kybernetické bezpečnosti či užitím definovaných bezpečnostních opatření, jsou plně k jeho tíži.
- 16.22 Seznam vyžadovaných bezpečnostních opatření se může měnit v návaznosti na povinnosti Objednatele vyplývající z § 11 ZoKB. Pokud Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost (NÚKIB) Objednateli uloží povinnost zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká – li se toto, jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této Smlouvy, má Poskytovatel povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat, nebo Objednateli poskytnout nutnou součinnost k zajištění uložených povinností.

XVII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 17.1 V případě prodlení Poskytovatele se lhůtou stanovenou v čl. IV odst. 4.3, a/nebo čl. VI odst. 6.5 (ve smyslu nedodržení termínů stanovených Objednávkou), a/nebo čl. VI odst. 6.6 pododst. 6.6.4, a/nebo čl. VII odst. 7.5 (ve smyslu nedodržení termínů stanovených Objednávkou), a/nebo čl. XIV odst. 14.7 Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 700 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 17.2 V případě prodlení Poskytovatele se lhůtou stanovenou závazně Oprávněnou osobou Objednatele v souladu s čl. XVI odst. 16.4 pododst. 16.4.2 Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý započatý den prodlení.

- 17.3 V případě porušení povinnosti stanovené v čl. V odst. 5.4 a/nebo odst. 5.6 Smlouvy ze strany Poskytovatele má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 17.4 V případě porušení některé z povinností stanovené v čl. I odst. 1.2 pododst. 1.2.11 a/nebo pododst. 1.2.12 a/nebo pododst. 1.2.13 a/nebo pododst. 1.2.14, a/nebo čl. III odst. 3.17, a/nebo čl. VIII odst. 8.20, a/nebo čl. IX odst. 9.1 pododst. 9.1.11 a/nebo pododst. 9.1.15, a/nebo čl. XI odst. 11.1 a/nebo odst. 11.2 a/nebo odst. 11.3, a/nebo čl. XII, a/nebo čl. XIII odst. 13.8, a/nebo čl. XVIII odst. 18.13, a/nebo čl. XIX odst. 19.10 Smlouvy ze strany Poskytovatele má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 17.5 V případě porušení některé z povinností v čl. X odst. 10.1 a/nebo odst. 10.2 a/nebo odst. 10.3 a/nebo odst. 10.6, a/nebo čl. XVI Smlouvy ze strany Poskytovatele má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 17.6 V případě porušení povinnosti stanovené v čl. IX odst. 9.1 pododst. 9.1.18 Smlouvy ze strany Poskytovatele, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 17.7 V případě nedodržení některého z parametrů dostupnosti dohodnutého v rámci poskytování Provozní podpory dle Přílohy č. 1 Smlouvy, vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši stanovené v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 17.8 V případě nedodržení parametrů, resp. garantovaných časů pro odstranění závad v rámci Provozní podpory stanovených v Příloze č. 1 Smlouvy, vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši stanovené v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 17.9 Pro případ prodloužení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodloužení ve výši stanovené právními předpisy.
- 17.10 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností dle čl. XV této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to každý jednotlivý případ porušení.
- 17.11 Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodloužení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty nebo ze zákonného úroku z prodloužení.
- 17.12 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Poskytovateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy vyplývat nárok dle tohoto článku, tj. i v případě kumulace smluvních pokut.
- 17.13 Aniž by byl dotčen předcházející odstavec, Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na smluvní pokuty, vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou jedné Smluvní straně se omezuje částkou odpovídající 30 000 000 Kč.
- 17.14 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
- 17.15 Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou

XVIII. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 18.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne zveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), do uplynutí 60 měsíců od zahájení poskytování Provozní podpory v souladu se Smlouvou, tj. od data uvedeného v Protokolu o Převzetí AM AISG podepsaného oběma Smluvními stranami bez výhrad.
- 18.2 Tato Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran.

- 18.3 Každá ze Smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí v případě podání výpovědi za strany Objednatele 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Poskytovateli. V případě podání výpovědi ze strany Poskytovatele činí výpovědní doba 9 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Objednateli.
- 18.4 Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ust. § 2002 Občanského zákoníku.
- 18.5 Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
- 18.5.1 Poskytovatelem opakovaně (tj. nejméně dvakrát) v průběhu jednoho kalendářního měsíce poskytnuté vadné plnění, které může reálně způsobit výpadek některého Software nebo jiného celého informačního systému v prostředí Objednatele či jeho podstatné části;
 - 18.5.2 Poskytovatelem opakovaně (tj. nejméně dvakrát) v průběhu jednoho kalendářního měsíce poskytnuté vadné plnění, které způsobí výpadek některého Software nebo jiného informačního systému v prostředí Objednatele či jeho podstatné části;
 - 18.5.3 prodlení Poskytovatele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy o více než 30 kalendářních dnů;
 - 18.5.4 opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
 - 18.5.5 jakékoliv jiné porušení povinnosti Poskytovatelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná;
 - 18.5.6 skutečnost, že Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání dle čl. I odst. 1.2.10 Smlouvy, a k němuž došlo při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ním;
 - 18.5.7 prohlášení Poskytovatele dle čl. I odst. 1.12 pododst. 1.2.11 Smlouvy o neexistenci významného vztahu k Ruské federaci se ukáže jako nepravdivé;
 - 18.5.8 prohlášení Poskytovatele dle čl. I odst. 1.12 pododst. 1.2.12 Smlouvy se ukáže jako nepravdivé.
- 18.6 Za podstatné porušení Smlouvy Objednatel ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.
- 18.7 Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v následujících případech:
- 18.7.1 bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
 - 18.7.2 Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - 18.7.3 Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
 - 18.7.4 dojde ke střetu zájmů, přičemž za střet zájmů se zde rozumí skutečnost, že Poskytovatel je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - 18.7.5 dojde k významné změně kontroly nad Poskytovatelem, přičemž kontrolou se zde rozumí vliv, ovládnutí či řízení dle ust. § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále jen „ZOK“), či ekvivalentní postavení;

- 18.7.6 opakované porušení (tj. nejméně dvakrát po dobu účinnosti Smlouvy) povinnosti stanovené v čl. XIX odst. 19.22 Smlouvy.
- 18.8 Nastane-li některý z případů uvedených v předcházejícím odstavci, je Poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele, a to písemně do 2 pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou z uvedených skutečností se jedná, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
- 18.9 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Smluvní straně, již se odstoupení týká. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně doporučenou poštovní zásilkou nebo od jeho doručení do datové schránky příslušné Smluvní straně při odeslání datovou zprávou.
- 18.10 Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení odstoupující Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy druhé Smluvní straně.
- 18.11 Objednatel může od Smlouvy odstoupit také ohledně celého plnění. V takovém případě se závazek založený touto Smlouvou zrušuje od počátku (tj. ex tunc) a Smluvní strany jsou povinny si vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Objednatele o odstoupení od této Smlouvy Poskytovateli.
- 18.12 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že platnost nebo účinnost Smlouvy není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti Objednávky a zároveň platnost a účinnost Objednávky uzavřených do konce účinnosti Smlouvy není nijak závislá na platnosti a účinnosti Smlouvy.
- 18.13 V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy je Poskytovatel postupem stanoveným pro plnění Rozvojových činností, tj. na základě požadavku Objednatele, povinen poskytnout Objednateli nebo Objednatelem určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost za účelem plynulého a řádného převedení činností dle Smlouvy či jejich části na Objednatele nebo Objednatelem určenou třetí osobu tak, s výjimkou případu, že by novým poskytovatelem Plnění byl stávající Poskytovatel dle této Smlouvy, aby Objednateli nevznikla újma (škoda) související s přechodem poskytování Plnění dle této Smlouvy na nového poskytovatele Plnění. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně v rozsahu, který po něm lze spravedlivě požadovat, a to do doby úplného převzetí takových činností Objednatelem nebo Objednatelem určenou třetí osobou. Součinnost bude spočívat především ve vykonání plánu předání (dále jen „**Exit plán**“). Činnosti vedoucí k řádnému vykonání Exit plánu proběhnou dle následujících pravidel a v následujícím rozsahu:
- 18.13.1 šest měsíců před účinností ukončení Smlouvy vznikne společná pracovní skupina Poskytovatele a Objednatele, zahrnující zástupce obou stran z oblasti technické, ekonomické i právní;
- 18.13.2 pracovní skupina vytvoří Exit plán, který bude nejpozději 3 měsíce před termínem ukončení Smlouvy schválen oběma Smluvními stranami;
- 18.13.3 neschválení Exit plánu v uvedeném termínu bude řešeno do 5 pracovních dnů na jednání Oprávněných osob Objednatele i Poskytovatele;
- 18.13.4 Exit plán musí obsahovat činnosti provozního, dokumentačního a školicího charakteru, včetně předávání znalostí a podpory migrace, související s předmětem a rozsahem Plnění dle Smlouvy;
- 18.13.5 v období 3 měsíců před ukončením Smlouvy budou oběma Smluvními stranami vykonávány činnosti obsažené v Exit plánu.

- 18.14 Výše uvedené termíny v odst. 18.13 neplatí v případě, pokud termín ukončení Smlouvy není znám alespoň šest měsíců dopředu, pak bude tato součinnost poskytována v termínech určených Objednatelem; její poskytování bude ukončeno nejpozději do konce třetího měsíce od ukončení Smlouvy.
- 18.15 Cena za Exit bude Objednatelem vypočtena na základě Ceny za Rozvojové činnosti, kdy bude předem Objednatelem stanoven maximální počet člověkodní za provedení činností souvisejících s Exit plánem.
- 18.16 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu újmy, povinnosti mlčenlivosti a dalších povinností v čl. XV, práva vyplývající z čl. XI a čl. XII Smlouvy, ani další ujednání, z jejichž povahy vyplývá, že mají zavazovat Smluvní strany i po zániku účinnosti této Smlouvy.

XIX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1 Jakékoliv úkony směřující k ukončení této Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou učiněna písemně v českém jazyce a doručena, osobně, poštou, prostřednictvím datové schránky či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci (včetně označení jménem příslušné Oprávněné osoby) nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí adresátovi, není-li v konkrétním případě ve Smlouvě stanoveno jinak:
- 19.1.1 Objednatel:
Název: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
Adresa: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
K rukám: jméno Oprávněné osoby Objednatele
Datová schránka: ag5uunk
- 19.1.2 Poskytovatel
Název: [DOPLNÍ DODAVATEL]
Adresa: [DOPLNÍ DODAVATEL]
K rukám: jméno Oprávněné osoby Poskytovatele
Datová schránka: [DOPLNÍ DODAVATEL]
- 19.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li ve Smlouvě v konkrétním případě stanoveno jinak.
- 19.3 Smluvní strany se dohodly na určení oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „**Oprávněná osoba**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, s výjimkou změn nebo ukončení Smlouvy, změn nebo ukončení Objednávek a oznámení o změně bankovních údajů a s výjimkou činností svěřených dle této Smlouvy odlišným osobám, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. V případě, že Smluvní strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech oprávněných osob v kopii:
- 19.3.1 Oprávněnou osobou Objednatele je:
Jméno: Ing. Tereza Fialová
E-mail: tereza.fialova@spcss.cz
Telefon: +420 775 410 321
Jméno: Mgr. Petra Nespěšná
E-mail: petra.nespesna@spcss.cz
Telefon: +420 737 921 583
- 19.3.2 Oprávněnou osobou Poskytovatele je:
Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]
E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL počet Oprávněných osob Poskytovatele dle potřeby, maximálně však tři osoby]

- 19.4 Ke změně nebo ukončení Smlouvy, uzavření, změně nebo ukončení Objednávek a k oznámení o změně bankovních údajů je za Objednatele oprávněn 1. zástupce generálního ředitele, generální ředitel a dále osoby pověřené generálním ředitelem. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy, uzavření, změně nebo ukončení Objednávek a k oznámení o změně bankovních údajů je za Poskytovatele oprávněn Poskytovatel sám (je-li fyzickou osobou podnikající) nebo statutární orgán Poskytovatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozích větách (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 19.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 19.6 Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), jakož i její text, může být v elektronické formě zveřejněna na profilu Objednatele ve smyslu ZZVZ, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Smlouvu, a příp. veškeré Objednávky, v souladu se Zákonem o registru smluv uveřejní v registru smluv.
- 19.7 Tato Smlouva se řídí Občanským zákoníkem a dalšími příslušnými právními předpisy České republiky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že tato Smlouva a Objednávky se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími smlouvu o dílo.
- 19.8 Stane-li se kterékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy, nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížejším se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 19.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním nebo pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy, musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání činí.
- 19.10 Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu nebo přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 19.11 Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině, ledaže Smlouva v konkrétním případě stanoví jinak.
- 19.12 Smluvní strany se se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti Smlouvy) budou řešit především dohodou. Nedojde-li k dohodě ani do 60 dnů ode dne zahájení jednání o dohodě, bude předmětný spor rozhodován s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 19.13 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci § 557 Občanského zákoníku.
- 19.14 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se podrobně seznámil se všemi dokumenty týkajícími se Plnění vč. Opatření, a že žádné z ustanovení tam uvedených nepovažuje za takové, které by nemohl rozumně předpokládat.
- 19.15 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

- 19.16 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 19.17 Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy, a to po celou dobu její účinnosti.
- 19.18 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:
- 19.18.1 že se nepodílí a ani v minulosti nepodílela na páčání trestné činnosti v jakékoli formě ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění (dále jen „ZTOPO“);
 - 19.18.2 že zavedla potřebná opatření, aby nedošlo ke spáchání trestného činu v jakékoli formě, který by jí mohl být přičten podle ZTOPO;
 - 19.18.3 že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců, aby nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník;
 - 19.18.4 že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu;
 - 19.18.5 že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, např. přijala Etický kodex a zásady Compliance programu.
- 19.19 Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že nebude tolerovat jednání, které by mohlo naplňovat skutkové podstaty korupčních trestných činů, zejména trestných činů přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
- 19.20 V této souvislosti se Smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle odst. 19.17 až 19.21 tohoto článku Smlouvy a mohlo by souviset s plněním této Smlouvy nebo s jejím uzavíráním.
- 19.21 Smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy zásady, hodnoty a cíle druhé smluvní strany a zavazují se v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení umožňuje) tyto zásady a hodnoty dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této Smlouvy.
- 19.22 Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění Smlouvy v souladu s Etickým kodexem Objednatele dostupným na webových stránkách: www.spcss.cz a rovněž se všemi jeho případnými aktualizacemi zveřejněnými po dobu účinnosti Smlouvy na předmětné webové adrese a dodržovat a respektovat veškerá pravidla uvedená v Etickém kodexu.
- 19.23 Smluvní strany po řádném přečtení této Smlouvy prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle, při respektování principu poctivosti, spravedlnosti a rovnosti Smluvních stran. Na důkaz uvedených skutečností připojují své podpisy.

19.24 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Katalogový list 001 Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS
- Příloha č. 2 – Dokumentace AM AISG
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Vzorů protokolů a formulářů
- Příloha č. 5 – Složení Realizačního týmu

Za Objednatele:
V Praze dne dle el. podpisu

Za Poskytovatele:
V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne dle el. podpisu

Mgr. Jakub Richter
1. zástupce generálního ředitele
Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

[titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ DODAVATEL]
[funkce – DOPLNÍ DODAVATEL]
[název DODAVATEL – DOPLNÍ DODAVATEL]

Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory Analytického modulu AISG a souvisejících služeb

Příloha č. 1 – Rozsah a způsob poskytování Služeb

Obsah

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Období poskytování Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS | 33 |
| 2 | Režim poskytování Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS..... | 33 |
| 3 | Rozsah Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS..... | 33 |
| 4 | Popis rozsahu Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS..... | 34 |
| 4.1 | Popis rozsahu Služby podpory provozu DWH AM AISG..... | 34 |
| 4.1.1 | Poskytování podpory DWH AM AISG | 34 |
| 4.1.2 | Ostatní činnosti v oblasti bezpečnosti DWH AM AISG..... | 37 |
| 4.1.3 | Správa dokumentace DWH AM AISG..... | 37 |
| 4.2 | Popis rozsahu Služby podpory provozu SSRS | 37 |
| 4.2.1 | Poskytování podpory SSRS..... | 37 |
| 4.2.2 | Ostatní činnosti v oblasti bezpečnosti SSRS | 39 |
| 4.2.3 | Správa dokumentace SSRS | 40 |
| 5 | Kvalitativní parametry poskytované Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS .. | 40 |
| 5.1 | Technická specifikace SLA | 40 |
| 5.2 | Kategorizace servisních hlášení..... | 41 |
| 5.2.1 | Servisní hlášení typu „incident“ pro DWH AM AISG | 41 |
| 5.2.2 | Servisní hlášení typu „incident“ pro SSRS..... | 41 |
| 5.2.3 | Ostatní servisní hlášení..... | 42 |
| 5.3 | Parametry SLA | 42 |
| 5.3.1 | Parametry SLA pro Službu podpory provozu DWH AM AISG..... | 42 |
| 5.3.2 | Parametry SLA pro Službu podpory provozu SSRS | 43 |
| 6 | Smluvní pokuty | 43 |
| 6.1 | Smluvní pokuty pro Službu podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS..... | 43 |
| 7 | Požadovaná součinnost od Objednatele | 45 |

Seznam tabulek

| | | |
|--------------|--|----|
| Tabulka č. 1 | Poskytování podpory DWH AM AISG..... | 34 |
| Tabulka č. 2 | Seznam činností v oblasti bezpečnosti..... | 37 |
| Tabulka č. 3 | Seznam činností správy dokumentace..... | 37 |
| Tabulka č. 4 | Poskytování podpory SSRS | 37 |

| | |
|--|----|
| Tabulka č. 5 Seznam činností v oblasti bezpečnosti | 40 |
| Tabulka č. 6 Seznam činností správy dokumentace | 40 |
| Tabulka č. 7 Definice pojmů | 40 |
| Tabulka č. 8 Kategorizace incidentů pro DWH AM AISG..... | 41 |
| Tabulka č. 9 Kategorizace incidentů pro SSRS | 41 |
| Tabulka č. 10 Ostatní typy servisních hlášení | 42 |
| Tabulka č. 11 Maximální doba servisní odezvy..... | 42 |
| Tabulka č. 12 Maximální doba vyřešení incidentu..... | 42 |
| Tabulka č. 13 Požadovaná roční dostupnost | 42 |
| Tabulka č. 14 Maximální doba servisní odezvy..... | 43 |
| Tabulka č. 15 Maximální doba vyřešení incidentu..... | 43 |
| Tabulka č. 16 Požadovaná roční dostupnost | 43 |
| Tabulka č. 17 Smluvní pokuty dle jednotlivých SLA parametrů..... | 44 |

KATALOGOVÝ LIST 001 Služby podpora provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS

1 Období poskytování Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS

Služba podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS je složena ze dvou částí, a to:

- Služba podpory provozu aplikace Datového skladu AM AISG (dále jen „**DWH AM AISG**“) a
- Služba podpory provozu aplikace SQL Server Reporting Services pro reporty AM AISG (dále jen „**SSRS**“)

podle tohoto Katalogového listu (dále též společně „**Služby**“ nebo samostatně „**Služba**“, avšak pro tento katalogový list výhradně jenom v rozsahu DWH AM AISG a SSRS).

| Název milníku | Termín splnění milníků |
|--|---|
| Zahájení poskytování Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS | Od termínu uvedeného v Protokolu o Převzetí AM AISG |
| Ukončení poskytování Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS | Do okamžiku ukončení Účinnosti Smlouvy |

Službu podpory provozu DWH AM AISG a SSRS dle tohoto Katalogového listu lze ukončit dohodou Smluvních stran na základě dodatku, postupem dle Smlouvy.

2 Režim poskytování Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS

Služba podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS bude poskytována v následujícím Režimu:

| Režim poskytování Služeb | Doba poskytování Služeb |
|--------------------------------|---|
| Běžná provozní doba | Pracovní dny 8:00 – 16:00 hodin |
| Běžná provozní doba s přesahem | Pracovní dny 7:00 – 19:00 hodin |
| Rozšířená provozní doba | Pracovní dny 16:00 – 8:00 hodin a mimo pracovní dny |
| Provozní doba AM AISG | 24x7 mimo plánované odstávky |

V Běžné provozní době je Objednatel požadováno a současně Poskytovatelem garantováno poskytování Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS specifikované v tomto KL.

V Běžné provozní době s přesahem je Objednatel požadováno a současně Poskytovatelem garantováno řešení incidentů v souladu s pravidly uvedenými v kapitole č. 5, poskytování činností dle Plánu odstávek.

Poskytování činností tvořících Služby může být vykonáváno též v Rozšířené provozní době podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS.

3 Rozsah Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS

Poskytovatel bude poskytovat Službu podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS v rozsahu dle KATALOGOVÉHO LISTU Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS.

Poskytovatel bude Služby poskytovat v souladu s platnými procesy AM AISG, v souladu s přílohami Smlouvy a v součinnosti s Objednatel, tak aby zajistil Kvalitativní parametry poskytované Služeb.

4 Popis rozsahu Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS

4.1 Popis rozsahu Služby podpory provozu DWH AM AISG

| | |
|---------------------|--|
| Název služby | Poskytování podpory provozu DWH AM AISG |
|---------------------|--|

Obsahem Služby podpory provozu DWH AM AISG je zajištění podpory DWH AM AISG, činnosti součinnosti v oblasti bezpečnosti DWH AM AISG a správa dokumentace DWH AM AISG. Služba podpory provozu DWH AM AISG se dělí na následující oblasti.

Informace k Odpovědnosti:

O = Odpovědnost za činnosti, S = Součinnost, I = Informování o činnosti, - = Nemí vyžadována činnost

4.1.1 Poskytování podpory DWH AM AISG

Součástí činností Poskytování podpory DWH AM AISG je poskytování pravidelných a plánovaných činností dle níže uvedeného seznamu.

Tabulka č. 1 Poskytování podpory DWH AM AISG

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost | |
|--|--------------------------|--------------|------------|
| | | Poskytovatel | Objednatel |
| Pravidelné činnosti podpory DWH AM AISG – běžné | | | |
| Činnosti podpory uvedené v Dokumentaci AM AISG pro DWH | Průběžně | O | S |
| Provádění rutinních kontrol DWH AM AISG a monitorování procesů DWH AM AISG | Průběžně | O | S |
| Standardní monitoring uživatelských funkcí dle postupů stanovených v Dokumentaci AM AISG pro DWH | Průběžně | O | S |
| Standardní aktivity administrace dle postupů stanovených v Dokumentaci AM AISG pro DWH | Průběžně | O | S |
| Monitorování stavu DWH, včetně logů, dokumentování a řešení nestandardních stavů a případných dalších neshod | Průběžně | O | S |
| Posouzení a kontrola nastavení parametrů DWH AM AISG, drobné změny konfigurace | Průběžně | O | S |
| Návrh a realizace drobných změn DWH AM AISG vyplývajících ze zjištění monitorovaných aktivit | Průběžně | O | S |
| Návrhy na úpravy monitoringu DWH AM AISG | Průběžně | O | S |
| Realizace úprav monitoringu DWH AM AISG | Průběžně | O | S |
| Kontrola stavu zpracování balíčků nahraných do DWH AM AISG | Průběžně | O | S |
| Zpracování požadavků provozovatelů při nestandardním procesu přijímání balíčků do DWH AM AISG | Dle servisního požadavku | O | S |
| Kontrola vytíženosti DWH AM AISG | Průběžně | O | S |
| Proaktivní zásahy do zpracování řešených úloh a profylaxe DWH AM AISG | Průběžně | O | S |
| Kontrola, řešení a optimalizace zpracování úloh na základě systémových hlášení a řešení nestandardních stavů při jejich běhu | Průběžně | O | S |

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost | |
|--|------------------------------|--------------|------------|
| | | Poskytovatel | Objednatel |
| Kontrola úloh, které mohou generovat nežádoucí zátěž DWH AM AISG nebo vyžadují restart DWH AM AISG | Průběžně | O | S |
| Kontrola procesů běžících na pozadí, preventivní identifikace nežádoucích stavů, údržba a náprava nežádoucích stavů | Průběžně | O | S |
| Řešení výkonových problémů a optimalizace zpracování v DWH AM AISG | Průběžně | O | S |
| Standardní aktivity administrace databází dle postupů doporučených výrobcem v souladu s nastavením prostředí DWH AM AISG | Průběžně | S | O |
| Poskytnutí součinnosti týmu, který zajišťuje podporu operačních systémů, databází DWH AM AISG a virtualizaci | Dle servisního požadavku | O | S |
| Poskytnutí součinnosti týmu, který zajišťuje pravidelné činnosti podpory dalších částí AM AISG | Dle servisního požadavku | O | S |
| Zpracování požadavku na opravu věcných chyb v automatizovaném výstupu v souladu s vyhláškou na straně DWH AM AISG | Dle servisního požadavku | O | S |
| Kontrola, řízení a provádění procesu mazání dat z DWH AM AISG dle Dokumentace AM AISG | Čtvrtletně | O | S |
| Periodické hlášení statistik a výstupů z monitoringu DWH AM AISG | Měsíčně | S | O |
| Zpracování dílčích vstupů do měsíční zprávy za DWH AM AISG | Měsíčně | O | S |
| Procesy generování datamartů a archivace datamartů dle Dokumentace AM AISG | Dle Plánu přepočtu datamartů | O | S |
| Údržba a aktualizace Plánu přepočtu datamartů DWH AM AISG | Průběžně | S | O |
| Monitoring a administrace nasazované verze | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Příprava a řízení odstávek DWH AM AISG a zajištění aktivit v rámci odstávek DWH AM AISG | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Zajištění součinnosti při řízení odstávek dalších částí AM AISG | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | O |
| Součinnosti při aktualizaci infrastrukturního SW | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Testování a ověřování stavu DWH AM AISG po odstávkách | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Správa patchů, updatů a upgradů SW produktů doporučených výrobcem všech komponent DWH AM AISG | Průběžně | O | S |

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost | |
|--|------------------------------|--------------|------------|
| | | Poskytovatel | Objednatel |
| Příprava Plánu odstávek pro všechny komponenty DWH AM AISG (jeho součástí bude zpracování, posouzení a doporučení pro patchování, updaty, upgrady SW produktů, aplikační změny a další změny komponent DWH AM AISG zveřejňované výrobcem komponenty) | Průběžně | S | O |
| Implementace patchů, updatů a upgradů SW produktů na všech komponentách DWH AM AISG ve všech prostředích dle Plánu odstávek | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Nastavení a úpravy parametrů všech částí DWH AM AISG komponent po patchování, updatech a upgradech SW produktů | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Činnost aplikační podpory spočívající v testování DWH AM AISG na základě aktivit prováděných dle Plánu odstávek | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Poskytnutí součinnosti při návrhu řešení dopadů a identifikovaných změn pro aplikace na základě aktivit prováděných dle Plánu odstávek v oblasti infrastruktury | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Řešení výkonových problémů a optimalizace zpracování balíčků v DWH AM AISG na základě aktivit prováděných dle Plánu odstávek | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Zvýšená úroveň aplikační podpory DWH AM AISG na základě aktivit prováděných dle Plánu odstávek | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Úprava Dokumentace AM AISG pro DWH na základě aktivit prováděných dle Plánu odstávek | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Oprava vad a řešení incidentů DWH AM AISG a oprava vad dokumentace DWH AM AISG | Průběžně | O | S |
| Poskytování součinnosti při analýze a řešení incidentů a opravě vad jiných částí AM nebo infrastruktury | Dle servisního požadavku | O | S |
| Identifikace, analýza a řešení problémů DWH AM AISG | Průběžně | O | S |
| Poskytování součinnosti při identifikaci, analýze a řešení problémů jiných částí AM nebo infrastruktury | Dle požadavku | O | S |
| Identifikace, analýza a řešení rizik DWH AM AISG | Průběžně | O | S |
| Poskytování součinnosti při identifikaci, analýze a řešení rizik jiných částí AM nebo infrastruktury | Dle servisního požadavku | O | S |
| Poskytování součinnosti při řešení požadavků souvisejících s DWH AM AISG | Dle servisního požadavku | O | S |

Nedílnou součástí činností uvedených v tabulce v tomto pododstavci jsou činnosti součinnosti pro zálohování a obnovu, jsou-li relevantní pro danou činnost.

Nedílnou součástí činností uvedených v tabulce v tomto pododstavci jsou činnosti pro podporu Playgroundu, Testovacího prostředí a Vývojového prostředí, jsou-li relevantní pro danou činnost.

4.1.2 Ostatní činnosti v oblasti bezpečnosti DWH AM AISG

Součástí činností je poskytování podpory v oblasti bezpečnosti, poskytování součinnosti pro řízení a realizaci procesů v oblasti bezpečnosti všech modulů DWH AM AISG.

Tabulka č. 2 Seznam činností v oblasti bezpečnosti

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost | |
|--|------------------------------|--------------|------------|
| | | Poskytovatel | Objednatel |
| Poskytování součinnosti aplikační podpory pro funkční/integrační/zátěžové/ bezpečnostní/DR testy | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Poskytování součinnosti při bezpečnostních hlášeních, událostech a incidentech při výkonu činnosti aplikační podpory | Dle servisního požadavku | O | S |

Nedílnou součástí činností uvedených v tabulce v tomto pododstavci jsou činnosti pro podporu Playgroundu, Testovacího prostředí a Vývojového prostředí, jsou-li relevantní pro danou činnost.

4.1.3 Správa dokumentace DWH AM AISG

Platné verze dokumentace jsou ukládány na ShP SPCSS.

Tabulka č. 3 Seznam činností správy dokumentace

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost | |
|--|----------|--------------|------------|
| | | Poskytovatel | Objednatel |
| Správa Dokumentace AM AISG pro DWH | Průběžně | O | S |
| Aktualizace Dokumentace AM AISG pro DWH v návaznosti na realizaci provozních požadavků souvisejících s provozem, implementací drobných změn a změn konfigurací, patchování, updatem a upgradem SW produktů DWH AM AISG | Průběžně | O | S |
| Budování znalostní databáze v rámci provozních procesů DHW AM AISG | Průběžně | O | S |

Nedílnou součástí činností uvedených v tabulce v tomto pododstavci jsou činnosti pro podporu Playground, Testovacího prostředí a Vývojového prostředí, jsou-li relevantní pro danou činnost.

4.2 Popis rozsahu Služby podpory provozu SSRS

| Název služby | Služba podpora provozu SSRS |
|--------------|-----------------------------|
| | |

Obsahem Služby podpory provozu SSRS je zajištění podpory SSRS, činnosti součinnosti v oblasti bezpečnosti SSRS a správa dokumentace SSRS. Služba podpory provozu SSRS se dělí na následující oblasti.

4.2.1 Poskytování podpory SSRS

Součástí činností Poskytování podpory SSRS je poskytování pravidelných a plánovaných činností dle níže uvedeného seznamu.

Tabulka č. 4 Poskytování podpory SSRS

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost | |
|--|----------|--------------|------------|
| | | Poskytovatel | Objednatel |
| Pravidelné činnosti podpory SSRS– běžné | | | |
| Činnosti podpory uvedené v Dokumentaci AM AISG pro SSRS | Průběžně | O | S |
| Provádění rutinních kontrol SSRS a monitorování procesů SSRS | Průběžně | O | S |

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost | |
|---|------------------------------|--------------|------------|
| | | Poskytovatel | Objednatel |
| Monitorování stavu SSRS, včetně logů, dokumentování a řešení nestandardních stavů a případných dalších neshod | Průběžně | O | S |
| Posouzení a kontrola nastavení parametrů SSRS, drobné změny konfigurace | Průběžně | O | S |
| Návrh a realizace drobných změn SSRS vyplývajících ze zjištění monitorovaných aktivit | Průběžně | O | S |
| Návrhy na úpravy aplikačního monitoringu SSRS | Průběžně | S | O |
| Realizace úprav monitoringu SSRS | Průběžně | S | O |
| Kontrola vytiženosti, přístupů uživatelů k reportům SSRS | Čtvrtletně | S | O |
| Proaktivní zásahy do zpracování řešených úloh a profylaxe SSRS | Průběžně | S | O |
| Kontrola úloh, které mohou generovat nežádoucí zátěž SSRS | Průběžně | O | S |
| Kontrola procesů běžících na pozadí, preventivní identifikace nežádoucích stavů, údržba a náprava nežádoucích stavů | Průběžně | O | S |
| Řešení výkonových problémů SSRS | Průběžně | O | S |
| Poskytnutí součinnosti týmu, který zajišťuje podporu operačních systémů, databází SSRS a virtualizaci | Dle servisního požadavku | O | S |
| Poskytnutí součinnosti týmu, který zajišťuje pravidelné činnosti podpory dalších částí AM AISG | Dle servisního požadavku | O | S |
| Poskytnutí dílčích vstupů do měsíční Zprávy za SSRS | Měsíčně | S | O |
| Monitoring a administrace nasazované verze | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Příprava a řízení odstávek SSRS a zajištění aktivit v rámci odstávek SSRS | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Zajištění součinnosti při řízení odstávek dalších částí AM AISG | Průběžně, dle Plánu odstávek | S | O |
| Součinnosti při aktualizaci infrastrukturního SW | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Testování a ověřování stavu SSRS po odstávkách | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Správa patchů, updatů a upgradů doporučených výrobcem SSRS | Průběžně | S | O |
| Příprava Plánu odstávek pro SSRS (jeho součástí bude zpracování, posouzení a doporučení pro patchování, updaty, upgrady, aplikační změny) | Průběžně | S | O |

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost | |
|---|------------------------------|--------------|------------|
| | | Poskytovatel | Objednatel |
| Implementace patchů, updatů a upgradů na SSRS ve všech prostředích dle Plánu odstávek | Průběžně, dle Plánu odstávek | S | O |
| Nastavení a úpravy parametrů SSRS po patchování, updatech a upgradech. | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Činnost aplikační podpory spočívající v testování SSRS na základě aktivit prováděných dle Plánu odstávek | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Poskytnutí součinnosti při návrhu řešení dopadů a identifikovaných změn pro aplikace na základě aktivit prováděných dle Plánu odstávek v oblasti infrastruktury | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Řešení výkonových problémů a optimalizace SSRS na základě aktivit prováděných dle Plánu odstávek | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Zvýšená úroveň aplikační podpory SSRS na základě aktivit prováděných dle Plánu odstávek | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Úprava Dokumentace AM AISG pro SSRS na základě aktivit prováděných dle Plánu odstávek | Průběžně, dle Plánu odstávek | O | S |
| Oprava vad SSRS a vad Dokumentace AM AISG pro SSRS | Průběžně | O | S |
| Poskytování součinnosti při analýze a řešení incidentů a opravě vad jiných částí AM nebo infrastruktury | Dle servisního požadavku | O | S |
| Identifikace, analýza a řešení problémů SSRS | Průběžně | O | S |
| Poskytování součinnosti při identifikaci, analýze a řešení problémů jiných částí AM nebo infrastruktury | Dle servisního požadavku | O | S |
| Identifikace, analýza a řešení rizik SSRS | Průběžně | O | S |
| Poskytování součinnosti při identifikaci, analýze a řešení rizik jiných částí AM nebo infrastruktury | Dle servisního požadavku | O | S |
| Poskytování součinnosti při řešení požadavků souvisejících se SSRS | Dle servisního požadavku | O | S |

Nedílnou součástí činností uvedených v tabulce v tomto pododstavci jsou činnosti součinnosti pro zálohování a obnovu, jsou-li relevantní pro danou činnost.

Nedílnou součástí činností uvedených v tabulce v tomto pododstavci jsou činnosti pro podporu Testovacího prostředí, jsou-li relevantní pro danou činnost.

4.2.2 Ostatní činnosti v oblasti bezpečnosti SSRS

Součástí činností je poskytování podpory v oblasti bezpečnosti, poskytování součinnosti pro řízení a realizaci procesů v oblasti bezpečnosti SSRS.

Tabulka č. 5 Seznam činností v oblasti bezpečnosti

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost | |
|--|------------------------------|--------------|------------|
| | | Poskytovatel | Objednatel |
| Poskytování součinnosti aplikační podpory pro funkční/integrační/zátěžové/ bezpečnostní /DR testy | Průběžně, dle Plánu odstavek | O | S |
| Poskytování součinnosti při bezpečnostních hlášeních, událostech a incidentech při výkonu činnosti aplikační podpory | Dle servisního požadavku | O | S |

Nedílnou součástí činností uvedených v tabulce v tomto pododstavci jsou činnosti pro podporu Testovacího prostředí, jsou-li relevantní pro danou činnost.

4.2.3 Správa dokumentace SSRS

Platné verze dokumentace jsou ukládány na ShP SPCSS.

Tabulka č. 6 Seznam činností správy dokumentace

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost | |
|---|----------|--------------|------------|
| | | Poskytovatel | Objednatel |
| Správa Dokumentace AM AISG pro SSRS | Průběžně | O | S |
| Aktualizace Dokumentace AM AISG pro SSRS v návaznosti na realizaci provozních požadavků souvisejících s provozem, implementací drobných změn a změn konfigurací, patchováním, updatem a upgradem SSRS | Průběžně | O | S |
| Budování znalostní databáze v rámci provozních procesů SSRS | Průběžně | O | S |

Nedílnou součástí činností uvedených v tabulce v tomto pododstavci jsou činnosti pro podporu Testovacího prostředí, jsou-li relevantní pro danou činnost.

5 Kvalitativní parametry poskytované Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS

5.1 Technická specifikace SLA

Tabulka č. 7 Definice pojmů

| Název parametru | Popis |
|---------------------------------------|---|
| Doba servisní odezvy | Dobou servisní odezvy je míněno časové období od přidělení nového záznamu v Service Desku SPCSS příslušné řešitelské skupině do doby přijetí nového záznamu na řešení (stav: Řeší se). |
| Maximální doba servisní odezvy | Maximální dobou servisní odezvy je míněno maximální časové období, ve kterém je Poskytovatel povinen přijmout nový záznam na řešení. Maximální doba servisní odezvy je stanovena pro incidenty dle jejich kategorií a počítá se pro incidenty kategorie A v Běžné provozní době s přesahem, pro incidenty kategorie B a C v Běžné provozní době. Čas mimo tyto doby se do Maximální doby servisní odezvy nezapočítává. |
| Doba vyřešení incidentu | Dobou vyřešení incidentu je míněno časové období ve stanovené době od přijetí nového záznamu na řešení (stav: Řeší se) do doby vyřešení incidentu (stav: Vyřešeno). Ve sporných případech se budou stavy a lhůty vyřešení incidentů ověřovat. |

| Název parametru | Popis |
|--|--|
| Maximální doba vyřešení incidentu | Maximální dobou vyřešení incidentu je míněno maximální časové období, ve kterém je Poskytovatel povinen vyřešit incident. Maximální doba vyřešení incidentu je stanovena pro incidenty dle jejich kategorií a počítá se pro incidenty kategorie A v Běžné provozní době s přesahem, pro incidenty kategorie B a C v Běžné provozní době. Čas mimo tyto doby se do Maximální doby vyřešení incidentu nezapočítává. |
| Maintenance Windows | Časové období, ve kterém je možné provést výpadek poskytovaných Provozních služeb, který se nekvalifikuje jako incident a jehož doba trvání se nezapočítává do roční nedostupnosti AM AISG. Výpadek je v tomto definovaném období možné provést vždy pouze se souhlasem Objednatele. |

5.2 Kategorizace servisních hlášení

Incidenty v plnění SLA jsou klasifikovány dle závažnosti a rozsahu dopadu na klíčové činnosti Objednatele a koncové uživatele.

Řešení všech incidentů, jejichž příčina nebyla dosud jednoznačně určena a označena, že je mimo oblast odpovědnosti Poskytovatele, je součástí Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS.

O úvodní kategorizaci incidentu rozhoduje jeho zadavatel. Na základě vyhodnocení rozsahu a závažnosti incidentu může být úvodní kategorizace upravena.

5.2.1 Servisní hlášení typu „incident“ pro DWH AM AISG

Tabulka č. 8 Kategorizace incidentů pro DWH AM AISG

| | |
|-----------------------------|---|
| Incident kategorie A | DWH AM AISG není použitelné ve svých základních a klíčových funkcích, a přitom tato funkční závada znemožňuje jeho užívání většině nebo všem jejím uživatelům/provozovatelům. Tento stav kritickým způsobem ohrožuje klíčové odpovědnosti a běžný provoz Objednatele v jeho klíčových procesech a aktivitách, případně způsobuje větší finanční nebo jiné kritické škody. |
| Incident kategorie B | DWH AM AISG je ve svých funkcích degradován tak, že tento stav zásadně omezuje běžný provoz Objednatele, uživatelů nebo provozovatelů. |
| Incident kategorie C | Ostatní incidenty, které nespádají do kategorií A nebo B a neomezují běžné poskytování služby. |

5.2.2 Servisní hlášení typu „incident“ pro SSRS

Tabulka č. 9 Kategorizace incidentů pro SSRS

| | |
|-----------------------------|--|
| Incident kategorie A | SSRS není použitelné ve svých základních a klíčových funkcích, a přitom tato funkční závada znemožňuje jeho užívání většině nebo všem jeho uživatelům. Tento stav kritickým způsobem ohrožuje klíčové odpovědnosti a běžný provoz Objednatele v jeho klíčových procesech a aktivitách, případně způsobuje větší finanční nebo jiné kritické škody. |
| Incident kategorie B | SSRS je ve svých funkcích degradován tak, že tento stav zásadně omezuje běžný provoz Objednatele nebo uživatele. |
| Incident kategorie C | Ostatní incidenty, které nespádají do kategorií A nebo B a neomezují běžné poskytování služby. |

5.2.3 Ostatní servisní hlášení

Tabulka č. 10 Ostatní typy servisních hlášení

| Klasifikace | Popis |
|--------------------------|---|
| Ostatní servisní hlášení | Servisní hlášení/servisní požadavky typu: <ul style="list-style-type: none"> požadavek na informaci, požadavek na podporu, požadavek na změnu, porucha. |

5.3 Parametry SLA

5.3.1 Parametry SLA pro Službu podpory provozu DWH AM AISG

Poskytovatel je povinen řešit incidenty Produkčního prostředí:

- kategorie A v Běžné provozní době s přesahem,
- kategorie B a C v Běžné provozní době.

Poskytovatel je povinen řešit incidenty Playground prostředí:

- kategorie A, B a C v Běžné provozní době

Tabulka č. 11 Maximální doba servisní odezvy

| Prostředí DWH AM AISG | Maximální doba servisní odezvy (v hodinách) | | |
|-----------------------|---|----------------------|----------------------|
| | Incident kategorie A | Incident kategorie B | Incident kategorie C |
| Produkční | 2 | 4 | 15 |
| Playground | 4 | 9 | 15 |

Tabulka č. 12 Maximální doba vyřešení incidentu

| Prostředí DWH AM AISG | Maximální doba vyřešení incidentu (v hodinách) | | |
|-----------------------|--|----------------------|----------------------|
| | Incident kategorie A | Incident kategorie B | Incident kategorie C |
| Produkční | 8,5 | 28 | 70 |
| Playground | 15 | 39 | 99 |

Servisní okna (Maintenance Window) poskytované Služby podpory provozu DWH AM AISG jsou ve čtvrtek od 20:00 do pátku 6:00 a pokud budou mít činnosti v servisním okně dopad do dostupnosti, bude Poskytovatel žádat o jejich schválení formou mimořádné odstavky.

Maximální počet incidentů kategorie A na Produkčním prostředí DWH AM AISG za rok: 3

Tabulka č. 13 Požadovaná roční dostupnost

| Prostředí DWH AM AISG | Dostupnost DWH AM AISG |
|-----------------------|------------------------|
| Produkční | 99,0 % |
| Playground | 95,5 % |

Dostupnost Produkčního prostředí DWH AM AISG je poměrná část Běžné provozní doby s přesahem, kdy není aktivní žádný nevyřešený incident kategorie A.

Dostupnost Playground prostředí DWH AM AISG je poměrná část Běžné provozní doby, kdy není aktivní žádný nevyřešený incident kategorie A.

Parametr dostupnosti je vyhodnocován na roční bázi, počínaje okamžikem zahájení poskytování.

Nedostupnost DWH AM AISG způsobená aplikační závadou Produkčního prostředí DWH AM AISG nebo Playground prostředí DWH AM AISG se počítá od okamžiku zahájení nedostupnosti kteréhokoliv prostředí pro koncové uživatele/provozovatele do okamžiku odstranění této závady, tj. do zajištění dostupnosti pro uživatele/provozovatele. V případě, že není možné prokazatelně zjistit okamžik zahájení nedostupnosti Produkčního nebo Playground prostředí DWH AM AISG pro koncové uživatele/provozovatele, počítá se nedostupnost Služby od doby jejího nahlášení do Service Desku SPCSS.

5.3.2 Parametry SLA pro Službu podpory provozu SSRS

Poskytovatel je povinen řešit incidenty:

- kategorie A v Běžné provozní době s přesahem,
- kategorie B a C v Běžné provozní době.

Tabulka č. 14 Maximální doba servisní odezvy

| Prostředí SSRS | Maximální doba servisní odezvy (v hodinách) | | |
|----------------|---|----------------------|----------------------|
| | Incident kategorie A | Incident kategorie B | Incident kategorie C |
| Produkční | 2 | 4 | 15 |

Tabulka č. 15 Maximální doba vyřešení incidentu

| Prostředí SSRS | Maximální doba vyřešení incidentu (v hodinách) | | |
|----------------|--|----------------------|----------------------|
| | Incident kategorie A | Incident kategorie B | Incident kategorie C |
| Produkční | 9 | 28 | 70 |

Servisní okna (Maintenance Window) poskytované Služby podpory provozu SSRS jsou ve čtvrtek od 20:00 do pátku 6:00 hodin a pokud budou mít činnosti v servisním okně dopad do dostupnosti, bude Poskytovatel žádat o jejich schválení formou mimořádné odstavky.

Maximální počet incidentů kategorie A na Produkčním prostředí SSRS za rok: 3

Tabulka č. 16 Požadovaná roční dostupnost

| Prostředí SSRS | Dostupnost SSRS |
|----------------|-----------------|
| Produkční | 99,0 % |

Dostupnost Produkčního prostředí SSRS je poměrná část Běžné provozní doby s přesahem, kdy není aktivní žádný nevyřešený incident kategorie A.

Parametr dostupnosti je vyhodnocován na roční bázi, počínaje okamžikem zahájení poskytování.

Nedostupnost SSRS způsobená aplikační závadou prostředí SSRS se počítá od okamžiku zahájení nedostupnosti Produkčního prostředí pro koncové uživatele do okamžiku odstranění této závady, tj. do zajištění dostupnosti pro uživatele. V případě, že není možné prokazatelně zjistit okamžik zahájení nedostupnosti Produkčního prostředí pro koncové uživatele/provozovatele, počítá se nedostupnost Služby od doby jejího nahlášení do Service Desku SPCSS.

6 Smluvní pokuty

6.1 Smluvní pokuty pro Službu podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS

Za porušení kvalitativních parametrů nedodržení dostupnosti, nedodržení požadované lhůty pro vyřešení incidentu na Produkčním / Playground prostředí DWH AM AISG a překročení maximálního počtu incidentů kategorie A na Produkčním prostředí DWH AM AISG je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu.

Za porušení kvalitativních parametrů nedodržení dostupnosti, nedodržení požadované lhůty pro vyřešení incidentu na Produkčním prostředí SSRS a překročení maximálního počtu incidentů kategorie A na Produkčním prostředí SSRS je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu.

Tabulka č. 17 Smluvní pokuty dle jednotlivých SLA parametrů

| Název parametru | Smluvní pokuta za porušení parametru Služby v % z měsíční ceny včetně DPH Služby podpora provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS | Max. výše smluvní pokuty za všechny incidenty dané kategorie v jednotlivých prostředích za vyhodnocované období v % z měsíční ceny včetně DPH Službu podpora provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS | Způsob výpočtu |
|---|---|---|--|
| Doba vyřešení incidentu kategorie A Produkčního prostředí DWH AM AISG | 1,5 | 40 | za každých započatých 15 minut nad povolený limit nedostupnosti nebo doby vyřešení incidentu |
| Doba vyřešení incidentu kategorie B Produkčního prostředí DWH AM AISG | 0,75 | 15 | |
| Doba vyřešení incidentu kategorie C Produkčního prostředí DWH AM AISG | 0,2 | 2,5 | |
| Doba vyřešení incidentu kategorie A Playground prostředí DWH AM AISG | 0,5 | 15 | |
| Doba vyřešení incidentu kategorie B Playground prostředí DWH AM AISG | 0,2 | 5 | |
| Doba vyřešení incidentu kategorie C Playground prostředí DWH AM AISG | 0,1 | 1,5 | |
| Doba vyřešení incidentu kategorie A Produkčního prostředí SSRS | 0,5 | 12 | |
| Doba vyřešení incidentu kategorie B Produkčního prostředí SSRS | 0,2 | 5 | |
| Doba vyřešení incidentu kategorie C Produkčního prostředí SSRS | 0,05 | 1 | |

V případě porušení SLA roční dostupnosti Produkčního prostředí DWH AM AISG má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 24 400 Kč včetně DPH za každou započatou hodinu nedostupnosti překračující SLA.

V případě porušení SLA roční dostupnosti Playground prostředí DWH AM AISG má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč včetně DPH za každou započatou hodinu nedostupnosti překračující SLA.

V případě překročení ročního maximálního počtu incidentů kategorie A produkčního prostředí DWH AM AISG má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 24 400 Kč včetně DPH za každý incident.

V případě porušení SLA roční dostupnosti Produkčního prostředí SSRS má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč včetně DPH za každou započatou hodinu nedostupnosti překračující SLA.

V případě překročení ročního maximálního počtu incidentů kategorie A Produkčního prostředí SSRS má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč včetně DPH za každý incident.

7 Požadovaná součinnost od Objednatele

Pro účely plnění Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS poskytne Objednatel součinnost. Objednatel má povinnost spolupracovat s Poskytovatelem při kontrole rozsahu poskytnuté Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS, zejména formou včasných vyjádření k výstupům Služby podpory provozu AM AISG pro DWH AM AISG a SSRS a jejich akceptaci dle podmínek Smlouvy.

Objednatel stanoví Poskytovateli kontaktní osoby včetně komunikační matice.

Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory Analytického modulu AISG a souvisejících služeb

Příloha č. 2 – Dokumentace AM AISG

V této příloze je uvedena specifikace dokumentů Dokumentace AM AISG AM AISG. Aktualizace Dokumentace AM AISG AM AISG je součástí poskytování Provozní podpory za podmínek stanovených Smlouvou.

1. Instalační příručka DWH AM AISG
2. Technická dokumentace vstupních kontrol a uložení dat Aplikace DWH
3. Technická dokumentace analýz a reportů Aplikace DWH
4. Dokumentace Provozní příručka DWH
5. Generování a archivace DTM
6. Plánování přepočtu DTM
7. Business proces mazání dat DWH
8. Datamarty
9. Validace
10. Technický projekt AM AISG
11. Bezpečnostní dohled AM AISG
12. Dokumentace Mazání dat z DWH

Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory Analytického modulu AISG a souvisejících služeb

Příloha č. 4 – Vzorů protokolů a formulářů

Seznam vzorů protokolů a formulářů obsažených v této příloze:

1. Zpráva o úrovni a rozsahu poskytované služby Provozní podpora
2. Nabídka
3. Objednávka
4. Akceptační protokol
5. Protokol o Převzetí AM AISG
6. Výkaz Konzultací

ZPRÁVA O ÚROVNI A ROZSAHU POSKYTOVANÉ SLUŽBY PROVOZNÍ PODPORA

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------------|
| Období Provozní podpory (dále jen „Období“) | [bude doplněno – Zahájení poskytování Provozní podpory] | | | | | | |
| | [bude doplněno – Ukončení poskytování Provozní podpory] | | | | | | |
| Smlouva (dále jen „Smlouva“) | [bude doplněno] | | | | | | |
| Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“) | [bude doplněno] | | | | | | |
| Vypracoval | [bude doplněno] | | | | | | |
| POPIS ROZSAHU POSKYTOVANÉ PROVOZNÍ PODPORY | | | | | | | |
| Požadavky, které byly v reportovaném období řešeny/vyřešeny | | | | | | | |
| ID ticketu | Kategorie dle Katalogového listu | Kategorie dle SD SPCSS | Popis dle SD SPCSS | KL/Prostředí/Část služeb | Založení | Vyřešení | ID ticketu |
| [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] |
| Detailní popis | [bude doplněno] | | | | | | |
| Odborné konzultace dle odst. 3.5 Smlouvy | | | | | | | |
| Datum | Náplň | | | | Počet člověkohodin | | |
| [bude doplněno] | [bude doplněno] | | | | [bude doplněno] | | |
| Počet převedených člověkohodin za Období | | | | | [bude doplněno] | | |
| Počet nedočerpaných člověkohodin za minulé období | | | | | [bude doplněno] | | |
| ŘEŠENÍ INCIDENTŮ | | | | | | | |
| Incidenty, které byly v reportovaném období řešeny/vyřešeny | | | | | | | |

| ID tiketu | Kategorie dle Katalogového listu | Kategorie dle SD SPCSS | Popis dle SD SPCSS | KL/Prostředí/Část služeb | Založení | Vyřešení | Porušení SLA |
|---|----------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|
| [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] |
| Detailní popis | | [bude doplněno] | | | | | |
| SERVISNÍ ZÁSAHY, PROVOZNÍ ZMĚNY A TESTOVÁNÍ | | | | | | | |
| ID tiketu | Stručný název | | | Stav | KL/Prostředí / Část služeb | Termín | Odstávka PROD |
| [bude doplněno] | [bude doplněno] | | | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] |
| DOSTUPNOST | | | | | | | |
| Část AM AISG | Dostupnost | | | | | | |
| | v % | | Výpadek v minutách | | Provozní doba | | |
| | SLA roční | Realita | SLA roční (orientační) | Realita | SLA | Realita (minuty) | |
| Katalogový list 001 – DWH AM AISG – Produkční | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] |
| Katalogový list 001 – DWH AM AISG – Playground | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] |
| Katalogový list 001 – SSRS – Produkční | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] |
| Realizované schválené odstávky na produkčním/playground prostředí ve vykazovaném období včetně mimořádných | | | | | | | |
| [bude doplněno]. | | | | | | | |
| Výpadky (Incidenty kat. A) na produkčním / playground prostředí ve vykazovaném období | | | | | | | |
| ID | Výpadek | KL / Část služeb | Počátek | Konec | Délka | | |
| [bude doplněno]. | [bude doplněno]. | [bude doplněno]. | [bude doplněno]. | [bude doplněno]. | [bude doplněno]. | | |
| PŘEHLED OMEZENÍ DOSTUPNOSTI | | | | | | | |

| Část AM AISG | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---|---------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|-------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| KL001 – DWH AM AISG – Produkční | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KL001 – DWH AM AISG – Playground | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KL001 – SSRS – Produkční | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Legenda | | dostupné | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | plánovaná odstávka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | výpadek (nedostupnost) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | mimořádná odstávka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROBLÉMY A RIZIKA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Viz registr problémů a rizik v Příloze. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SMLUVNÍ POKUTY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>[Za Období Provozní podpory nedošlo k porušení SLA.</p> <p>Na základě výše uvedených skutečností navrhuje Službu Provozní podpora za Období Provozní podpory akceptovat bez sankcí. /</p> <p>Za Období Provozní podpory došlo k následujícím porušení SLA:</p> <p>[bude doplněno].</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ZÁVĚRY K POSKYTOVÁNÍ PROVOZNÍ PODPORY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | je akceptováno bez výhrad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | je akceptováno s výhradou | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | není akceptováno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEZNAM PŘÍLOH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P. č. | Název přílohy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Registr problémů a rizik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | [bude doplněno]. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SCHVALOVACÍ DOLOŽKA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jméno a příjmení | | | | | | | | Organizace | | | | | | | | | | | | Datum a podpis | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----------------|--------------------------------|-----------------|
| [bude doplněno] | SPCSS | [bude doplněno] |
| [bude doplněno] | [Poskytovatel – bude doplněno] | [bude doplněno] |

| NABÍDKA | | | |
|--|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Číslo Nabídky | [bude doplněno - XX/YYYY] | | |
| Předmět Nabídky | [bude doplněno] | | |
| Smlouva (dále jen „Smlouva“) | [bude doplněno] | | |
| Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“) | [bude doplněno] | | |
| Vypracoval | [bude doplněno] | Datum | [bude doplněno] |
| Specifikace rozsahu služby Rozvojové činnosti | | | |
| Termín (datum a čas) poskytnutí služby Rozvojové činnosti | | | |
| [bude doplněno] | | | |
| Detailní popis poskytnutí služby Rozvojové činnosti | | | |
| [bude doplněno] | | | |
| Požadavek Poskytovatele na součinnost třetích stran | | | |
| [bude doplněno] | | | |
| Vyjádření k Požadavku | | | |
| [bude doplněno] | | | |
| Odhad pracnosti poskytované služby Rozvojové činnosti | | | |
| Popis | Počet člověkodů | Cena za 1 člověkod [Kč] | Cena celkem bez DPH [Kč] |
| <i>popis jednotlivých aktivit včetně pracnosti</i> | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] |
| * počet řádku bude přidán dle potřeby | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] |
| Celkem | [bude doplněno] | --- | [bude doplněno] |
| Schvalovací doložka | | | |
| Jméno a příjmení | Organizace | Datum a podpis | |
| [bude doplněno] | SPCSS | [bude doplněno] | |
| [bude doplněno] | [Poskytovatel – bude doplněno] | [bude doplněno] | |

číslo

č. j.

vystavena dne

**[BUDE DOPLNĚNO]
 [BUDE DOPLNĚNO]**

| Objednatel | | Poskytovatel | | | |
|---|--|------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Název | [BUDE DOPLNĚNO] | Název | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Sídlo | [BUDE DOPLNĚNO] | Sídlo | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| IČO | [BUDE DOPLNĚNO] | IČO | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| DIČ | [BUDE DOPLNĚNO] | DIČ | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Vystavil | [BUDE DOPLNĚNO] | Rámcová smlouva | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Na základě | [BUDE DOPLNĚNO] | Nabídka | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Kontaktní os. | [BUDE DOPLNĚNO] | Kontaktní os. | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Telefon | [BUDE DOPLNĚNO] | Telefon | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| E-mail | [BUDE DOPLNĚNO] | E-mail | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Název plnění | [BUDE DOPLNĚNO] | | | | |
| Objednatel objednává od Poskytovatele následující položky: | | | | | |
| P. č. | Popis | Množství | MJ | Cena za jednotku v Kč bez DPH | Cena celkem v Kč bez DPH |
| [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO ROZVOJOVÉ ČINNOSTI NEBO KONZULTACE] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | 0,00 Kč |
| Celkem | | | | | 0,00 Kč |
| Specifikace plnění | [BUDE DOPLNĚNO] | | | | |
| Termín plnění | [BUDE DOPLNĚNO] | | | | |
| Místo plnění | [BUDE DOPLNĚNO] | | | | |
| Poznámka | [BUDE DOPLNĚNO] | | | | |
| Za Objednatele | | | Za Poskytovatele | | |
| Jméno, příjmení | [BUDE DOPLNĚNO] | Jméno, příjmení | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Datum a podpis | | Datum a podpis | | | |

| AKCEPTAČNÍ PROTOKOL | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Předmět | [bude doplněno] | | | |
| Smlouva (dále jen „Smlouva“) | [bude doplněno] | | | |
| Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“) | [bude doplněno] | | | |
| Vypracoval | [bude doplněno] | Datum | [bude doplněno] | |
| Předmět akceptace | | | | |
| <i>Hodnocení, kontrola plnění a akceptace úrovně poskytované služby Rozvojové činnosti</i> | | | | |
| Připomínky Objednatele | | | | |
| <i>Připomínky k rozsahu a kvalitě poskytované služby Rozvojové činnosti</i> | | | | |
| Závěry akceptace | | | | |
| <input type="checkbox"/> | je akceptováno bez výhrad | | | |
| <input type="checkbox"/> | je akceptováno s výhradou | | | |
| <input type="checkbox"/> | není akceptováno | | | |
| Seznam výhrad akceptace | | | | |
| P. č. | Popis výhrady | Způsob odstranění | Termín odstranění | Zodpovědná osoba |
| 1 | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] |
| Seznam příloh akceptace | | | | |
| P. č. | Název přílohy | | | |
| 1 | [bude doplněno] | | | |
| 2 | [bude doplněno] | | | |
| Schvalovací doložka | | | | |
| Jméno a příjmení | Organizace | Datum a podpis | | |
| [bude doplněno] | SPCSS | [bude doplněno] | | |
| [bude doplněno] | [Poskytovatel – bude doplněno] | [bude doplněno] | | |

| PROTOKOL O PŘEVZETÍ AM AISG | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Předmět | [bude doplněno] | | | |
| Smlouva (dále jen „Smlouva“) | [bude doplněno] | | | |
| Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“) | [bude doplněno] | | | |
| Vypracoval | [bude doplněno] | Datum | [bude doplněno] | |
| Předmět akceptace | | | | |
| [předmět Převzetí AM AISG a převzetí Dokumentace AM AISG] | | | | |
| Připomínky | | | | |
| [připomínky k rozsahu a kvalitě Převzetí AM AISG] | | | | |
| Závěry akceptace | | | | |
| <input type="checkbox"/> | je akceptováno bez výhrad | | | |
| <input type="checkbox"/> | je akceptováno s výhradou | | | |
| <input type="checkbox"/> | není akceptováno | | | |
| Seznam výhrad | | | | |
| P. č. | Popis výhrady | Způsob odstranění | Termín odstranění | Zodpovědná osoba |
| 1 | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] |
| Seznam příloh | | | | |
| P. č. | Název přílohy | | | |
| 1 | [bude doplněno] | | | |
| 2 | [bude doplněno] | | | |
| Termín zahájení poskytování Provozní podpory | | | [bude doplněno] | |
| Schvalovací doložka | | | | |
| Jméno a příjmení | Organizace | Datum a podpis | | |
| [bude doplněno] | SPCSS | [bude doplněno] | | |
| [bude doplněno] | [Poskytovatel – bude doplněno] | [bude doplněno] | | |

| VÝKAZ KONZULTACÍ | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Období Konzultací | [měsíc/rok – bude doplněno] | | | |
| Smlouva (dále jen „Smlouva“) | [bude doplněno] | | | |
| Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“) | [bude doplněno] | | | |
| Vypracoval | [bude doplněno] | Datum | [bude doplněno] | |
| Popis Konzultací | | | Počet člověkohodin | |
| [bude doplněno] | | | [bude doplněno] | |
| [bude doplněno] | | | [bude doplněno] | |
| Připomínky Objednatele | | | | |
| <i>Připomínky ke Konzultacím</i> | | | | |
| Závěry akceptace | | | | |
| <input type="checkbox"/> | je akceptováno bez výhrad | | | |
| <input type="checkbox"/> | je akceptováno s výhradou | | | |
| <input type="checkbox"/> | není akceptováno | | | |
| Seznam výhrad akceptace | | | | |
| P. č. | Popis výhrady | Způsob odstranění | Termín odstranění | Zodpovědná osoba |
| 1 | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] | [bude doplněno] |
| Seznam příloh Výkazu Konzultací | | | | |
| P. č. | Název přílohy | | | |
| 1 | [bude doplněno] | | | |
| Schvalovací doložka | | | | |
| Jméno a příjmení | | Organizace | Datum a podpis | |
| [bude doplněno] | | SPCSS | [bude doplněno] | |
| [bude doplněno] | | [bude doplněno] | [bude doplněno] | |

Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory Analytického modulu AISG a souvisejících služeb

Příloha č. 5 – Složení Realizačního týmu

[Zadavatel před podpisem Smlouvy převezme dodavatelem vyplněnou přílohu č. 8 ZD]

Název přílohy

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení k nabídce

Název veřejné zakázky

**PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA
ANALYTICKÉHO MODULU AISG
A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2023067

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel tímto ve věci zadávacího řízení Veřejné zakázky prohlašuje, že:

- 1) zde neexistuje střet zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj.:
 - není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 2) on ani jeho poddodavatelé nejsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., upravujícího provádění mezinárodních sankcí (dále jen „ZPMS“), na základě kterých Zadavatel nesmí zadat Veřejnou zakázku nebo zpřístupnit finanční prostředky za plnění Veřejné zakázkyⁱ.

Dodavatel dále prohlašuje, že bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Zadavatele o tom, že na něj či jeho poddodavatele dopadají mezinárodní sankce podle ZPMS, na základě kterých Zadavatel nesmí zadat Veřejnou zakázku nebo zpřístupnit finanční prostředky za plnění smlouvy v rámci Veřejné zakázky.
- 3) v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350, nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přistupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům Zadavatele.

V případě, že Dodavatel nesplňuje některou z výše uvedených podmínek, je tato skutečnost důvodem pro vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení Veřejné zakázky.

V [DOPLNÍ DODAVATEL – místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL – DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název Dodavatele]
[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

ⁱ Např. nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Název přílohy

Příloha č. 5 – Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky

**PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA
ANALYTICKÉHO MODULU AISG
A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2023067

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Ostatní údaje Dodavatele

| | |
|---|---|
| Kód NUTS ¹ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Dodavatel je malý či střední podnik | <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne <small>(Dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku dle doporučení Komise 2003/361/ES 1)</small> |
| Dodavatel je kótován na burze cenných papírů ¹ | <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne <small>(Dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku o informaci, zda jsou akcie obchodní společnosti obchodovány na organizované burze cenných papírů)</small> |
| Telefon ¹ | [DOPLNÍ DODAVATEL VE FORMÁTU: +XXX YYYYYYYYYY] |
| E-mail ¹ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Internetová adresa (URL) ¹ | https:// [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| ID datové schránky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Spisová značka v obchodním rejstříku | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Statutární orgán/ Osoba oprávněná jednat za Dodavatele | [DOPLNÍ DODAVATEL – titul, jméno, příjmení, funkce] |
| Kontaktní osoba | [DOPLNÍ DODAVATEL – titul, jméno, příjmení, funkce] |
| Telefon kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| E-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |

¹Informace podléhající povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.

Dodavatel uvádí, že poskytnutí veškerých informací, které jsou obsahem nabídky Dodavatele k Veřejné zakázce je zařazeno v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.spcss.cz/tlp/>) pod klasifikaci označenou jako „**TLP: AMBER**“.

V [DOPLNÍ DODAVATEL -
místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL -
DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL - název Dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

Název přílohy

**Příloha č. 6 - Čestné prohlášení k prokázání
splnění některých kritérií základní způsobilosti**

Název veřejné zakázky

**PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA
ANALYTICKÉHO MODULU AISG
A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB**

Ev. číslo veřejné zakázky VZ2023067

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele [DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO [DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele [DOPLNÍ DODAVATEL](dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel pro účely prokázání základní způsobilosti v rámci Veřejné zakázky prohlašuje, že je Dodavatelem

- 1) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani;
- 2) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- 3) ¹který není v likvidaci², proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku³, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu⁴ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

V [DOPLNÍ DODAVATEL -
místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL -
DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL - název Dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

¹ Čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona předkládá Dodavatel v případě, že není zapsán v obchodním rejstříku

² § 187 občanského zákoníku.

³ § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

Název přílohy

Příloha č. 7 - Významné služby

Název veřejné zakázky

**PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA
ANALYTICKÉHO MODULU AISG
A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2023067

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle zadávací dokumentace k Veřejné zakázce předkládá následující seznam významných služeb (dále jen „**Významná služba**“) provedených Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky (tzv. Rozhodné období, čímž se rozumí 3 roky zpět od data zahájení tohoto zadávacího řízení Veřejné zakázky) a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto seznamu Významných služeb jsou pravdivé

| Významná služba č. 1 ¹ | | |
|---|---|--------------------|
| Název Významné služby | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Identifikační údaje objednatele Významné služby | Název/obchodní firma | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Sídlo | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | IČO | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba <i>(pro ověření údajů uvedených Dodavatelem)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Telefon kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | E-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Podrobný popis předmětu Významné služby, z něhož vyplývá splnění požadavků Zadavatele dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Datový sklad, který má prokazatelný minimální objem dat 20 TB | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [v případě odpovědi „ANO“ DOPLNÍ DODAVATEL popis Významné služby, ze kterého vyplývá splnění požadavku Zadavatele] | |

¹ Dodavatel zkopíruje údaje o Významné službě tolikrát, kolikrát potřebuje.

| | | |
|---|--|--------------------|
| Významná služba realizována pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie, případně pro subjekty zřízené/založené těmito orgány nebo zřízené zákonem České republiky. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [v případě odpovědi „ANO“ DOPLNÍ DODAVATEL popis Významné služby, ze kterého vyplývá splnění požadavku Zadavatele] | |
| Doba plnění Významné služby od – do | od [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL] do [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Cena plnění celkem za Významnou službu | [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH v Rozhodném období | |
| Významná služba č. 2 | | |
| Název Významné služby | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Identifikační údaje objednatele Významné služby | Název/obchodní firma | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Sídlo | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | IČO | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba <i>(pro ověření údajů uvedených Dodavatelem)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Telefon kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | E-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Podrobný popis předmětu Významné služby, z něhož vyplývá splnění požadavků Zadavatele dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Datový sklad, který má prokazatelný minimální objem dat 20 TB | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [v případě odpovědi „ANO“ DOPLNÍ DODAVATEL popis Významné služby, ze kterého vyplývá splnění požadavku Zadavatele] | |
| Významná služba realizována pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie, případně pro subjekty zřízené/založené těmito orgány nebo zřízené zákonem České republiky. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [v případě odpovědi „ANO“ DOPLNÍ DODAVATEL popis Významné služby, ze kterého vyplývá splnění požadavku Zadavatele] | |
| Doba plnění Významné služby od – do | od [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL] do [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Cena plnění celkem za Významnou službu | [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH v Rozhodném období | |
| Významná služba č. 3 | | |
| Název Významné služby | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Identifikační údaje objednatele Významné služby | Název/obchodní firma | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Sídlo | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | IČO | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba <i>(pro ověření údajů uvedených Dodavatelem)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Telefon kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | E-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |

| | |
|---|--|
| Podrobný popis předmětu Významné služby, z něhož vyplývá splnění požadavků Zadavatele dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Datový sklad, který má prokazatelný minimální objem dat 20 TB | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [v případě odpovědi „ANO“ DOPLNÍ DODAVATEL popis Významné služby, ze kterého vyplývá splnění požadavku Zadavatele] |
| Významná služba realizována pro orgán státní správy nebo samosprávy ČR, případně pro orgán veřejné správy členského státu Evropské unie, případně pro subjekty zřízené/založené těmito orgány nebo zřízené zákonem České republiky. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [v případě odpovědi „ANO“ DOPLNÍ DODAVATEL popis Významné služby, ze kterého vyplývá splnění požadavku Zadavatele] |
| Doba plnění Významné služby od – do | od [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL] do [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Cena plnění celkem za Významnou službu | [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH v Rozhodném období |

V [DOPLNÍ DODAVATEL – místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název Dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

Název přílohy

Příloha č. 8 - Realizační tým

Název veřejné zakázky

**PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA
 ANALYTICKÉHO MODULU AISG
 A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2023067

 (dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

 Obchodní firma/název
 dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

 Jméno a příjmení osoby
 zastupující dodavatele,
 včetně uvedení titulu
 opravňujícího
 k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

 (dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky předkládá následující:

**jmenný seznam členů Realizačního týmu
 včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**

a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto jmenném seznamu Realizačního týmu jsou pravdivé.

| Souhrnná tabulka Realizačního týmu | | | |
|------------------------------------|--|---------|---|
| P. č. * | Název pozice | Osoba | Jméno a příjmení |
| 1 | Vedoucí projektu | Osoba 1 | [DOPLNÍ DODAVATEL jména a příjmení člena Realizačního týmu na danou pozici] |
| 2 | DWH/BI konzultant | Osoba 1 | [DOPLNÍ DODAVATEL jména a příjmení člena Realizačního týmu na danou pozici] |
| 3 | DWH/BI konzultant | Osoba 2 | [DOPLNÍ DODAVATEL jména a příjmení člena Realizačního týmu na danou pozici] |
| 4 | Databázový specialista/expert relačních databází 1 | Osoba 1 | [DOPLNÍ DODAVATEL jména a příjmení člena Realizačního týmu na danou pozici] |
| 5 | Databázový specialista/expert relačních databází 2 | Osoba 1 | [DOPLNÍ DODAVATEL jména a příjmení člena Realizačního týmu na danou pozici] |
| 6 | Tester | Osoba 1 | [DOPLNÍ DODAVATEL jména a příjmení člena Realizačního týmu na danou pozici] |

**) v případě potřeby využití dalších členů Realizačního týmu Dodavatel doplní řádky ve výše uvedené tabulce dle potřeby s dalším pořadovým číslem osoby pro člena Realizačního týmu (např. Vedoucí projektu – Osoba 2 – uvedení jména a příjmení)*

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) | |
|--|---|---|
| Vedoucí projektu – Osoba 1 | | |
| Jméno a příjmení | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Vztah k Dodavateli | [DOPLNÍ DODAVATEL – vybere z následujících možností] Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr/Jiná dohoda - [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte] | |
| Má praxi minimálně 5 let v oblasti ICT na pozici vedoucího projektu nebo vedoucího vývoje SW nebo obdobné pozici. | [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] praxe v oblasti ICT na pozici vedoucího projektu nebo vedoucího vývoje SW nebo obdobné pozici. | |
| Má znalost principu vývoje SW. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má znalost projektového řízení v ICT. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| <p>Podílel se v roli vedoucího projektu nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace datového skladu a/nebo rozvoj datového skladu a/nebo podpory provozu datového skladu a/nebo zpracování datových analýz.</p> <p>Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 60 ČD.</p> | Referenční zakázka (projekt) č. 1 | [DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky] |
| | Objednatel Referenční zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba objednatele <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Role člena Realizačního týmu | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Předmět Referenční zakázky | [Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců/ úspěšné ukončení projektu [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] |
| | Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů |
| | Referenční zakázka (projekt) č. 2 | [DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky] |
| | Objednatel Referenční zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba objednatele <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Role člena Realizačního týmu | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Předmět Referenční zakázky | [Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců | |
| Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů | |
| Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce). | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) | |
|--|--|---|
| DWH/BI konzultant – Osoba 1 | | |
| Jméno a příjmení | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Vztah k Dodavateli | [DOPLNÍ DODAVATEL – vybere z následujících možností] Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr/Jiná dohoda - [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte] | |
| Má praxi minimálně 10 let v oboru DWH/BI | [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] praxe v oboru DWH/BI | |
| Má znalost relačních databází, jejich programování a dotazování. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má znalost programování v SQL. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má znalost DWH/BI. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má znalost principů softwarového inženýrství. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má znalost alespoň jedné metodiky vývoje a správy datového skladu s podporou automatizovaného SW vývoje. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte metodiku] | |
| Má znalost tvorby reportů prostřednictvím reportingového nástroje SQL Server Reporting Services, případně jiného obdobného nástroje. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – v případě jiného znalosti jiného reportingového nástroje než SQL Server Reporting Services, specifikujte reportingový nástroj] | |
| <p>Podílel se v roli DWH/BI konzultant nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace datového skladu a/nebo rozvoj datového skladu a/nebo podpory provozu datového skladu a/nebo zpracování datových analýz. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 60 ČD.</p> | Referenční zakázka (projekt) č. 1 | [DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky] |
| | Objednatel Referenční zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba objednatele <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Tel. Číslo nebo e-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Role člena Realizačního týmu | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Předmět Referenční zakázky | [Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců |
| | Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodnů |
| | Referenční zakázka (projekt) č. 2 | [DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky] |
| | Objednatel Referenční zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba objednatele <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Tel. Číslo nebo e-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Role člena Realizačního týmu | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Předmět Referenční zakázky | [Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců |
| | Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodnů |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) |
|---|---|
| DWH/BI konzultant – Osoba 1 | |
| Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce). | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) |
|---|--|
| DWH/BI konzultant – Osoba 2 | |
| Jméno a příjmení | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Vztah k Dodavateli | [DOPLNÍ DODAVATEL – vybere z následujících možností] Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr/Jiná dohoda - [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte] |
| Má praxi minimálně 10 let v oboru DWH/BI | [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] praxe v oboru DWH/BI |
| Má znalost relačních databází, jejich programování a dotazování. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] |
| Má znalost programování v SQL. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] |
| Má znalost DWH/BI. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] |
| Má znalost principů softwarového inženýrství. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] |
| Má znalost alespoň jedné metodiky vývoje a správy datového skladu s podporou automatizovaného SW vývoje. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte metodiku] |
| Má znalost tvorby reportů prostřednictvím reportingového nástroje SQL Server Reporting Services, případně jiného obdobného nástroje. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – v případě jiného znalosti jiného reportingového nástroje než SQL Server Reporting Services, specifikujte reportingový nástroj] |
| Podílel se v roli DWH/BI konzultant nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace datového skladu a/nebo rozvoj datového skladu a/nebo podpory provozu datového skladu a/nebo zpracování datových analýz. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 60 ČD. | Referenční zakázka (projekt) č. 1 |
| | Objednatel Referenční zakázky |
| | Kontaktní osoba objednatele <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> |
| | Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby |
| | Role člena Realizačního týmu |
| | Předmět Referenční zakázky |
| | Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce |
| | Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce |
| | Referenční zakázka (projekt) č. 2 |
| | Objednatel Referenční zakázky |
| | Kontaktní osoba objednatele <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> |
| | Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby |
| | Role člena Realizačního týmu |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) | |
|---|--|---|
| DWH/BI konzultant – Osoba 2 | | |
| | Předmět Referenční zakázky | [Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců |
| | Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů |
| Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce). | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) | |
|---|--|---|
| Databázový specialista/expert relačních databází 1 | | |
| Jméno a příjmení | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Vztah k Dodavateli | [DOPLNÍ DODAVATEL – vybere z následujících možností] Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr/Jiná dohoda - [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte] | |
| Má praxi min. 5 let s RDBMS (jakéhokoliv typu, dodavatel doplní název RDBMS). | [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] praxe s RDBMS [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte RDBMS]. | |
| Má znalost relačních databází, jejich programování a dotazován. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má znalost programování v SQL. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má znalost DWH/BI. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má znalost principů softwarového inženýrství. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má znalost alespoň jedné metodiky vývoje a správy datového skladu s podporou automatizovaného SW vývoje. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte metodiku] | |
| Podílel se v roli databázového specialisty/experta relačních databází nebo obdobné pozici na minimálně 2 projektech, ve kterých byla použita RDBMS (jakéhokoliv typu, dodavatel doplní název RDBMS) způsobem naplňujícím alespoň dvě z následujících charakteristik: 1) velikost databáze >20TB, 2) vícevrstvá databázová architektura s prvky historizace a transformací dat, 3) optimalizace DB pro urychlení dotazů. Zadavatel uvádí, že dodavatel v rámci minimálně dvou projektů musí být splněny všechny tři uvedené charakteristiky. | Referenční zakázka (projekt) č. 1 | [DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky] |
| | Objednatel Referenční zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba objednatele <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Role člena Realizačního týmu | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Předmět Referenční zakázky | [Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Specifikace RDBMS | [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte RDBMS] |
| | Velikost databáze >20TB | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – popis, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele] |
| | Vícevrstvá databázová architektura s prvky historizace a transformací dat | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – popis, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele] |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) |
|---|--|
| Databázový specialista/expert relačních databází 1 | |
| Jeho účast na každém projektu byla minimálně 3 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 60 ČD. | Optimalizace DB pro urychlení dotazů [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL - popis, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele] |
| | Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce [DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců |
| | Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce [DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů |
| | Referenční zakázka (projekt) č. 2 [DOPLNÍ DODAVATEL - název Referenční zakázky] |
| | Objednatel Referenční zakázky [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba objednatele <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Role člena Realizačního týmu [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Předmět Referenční zakázky [Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele - DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Specifikace RDBMS [DOPLNÍ DODAVATEL - specifikujte RDBMS] |
| | Velikost databáze >20TB [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL - popis, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele] |
| | Vícevrstvá databázová architektura s prvky historizace a transformací dat [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL - popis, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele] |
| | Optimalizace DB pro urychlení dotazů [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL - popis, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele] |
| Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce [DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců | |
| Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce [DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů | |
| Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce). [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE] | |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) |
|---|---|
| Databázový specialista/expert relačních databází 2 | |
| Jméno a příjmení [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Vztah k Dodavateli [DOPLNÍ DODAVATEL - vybere z následujících možností] Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr/Jiná dohoda - [DOPLNÍ DODAVATEL - specifikujte] | |
| Má praxi min. 5 let s RDBMS (jakéhokoliv typu) a z toho min. 2 roky s RDBMS PostgreSQL. [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] praxe s RDBMS a z toho [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] s RDBMS PostgreSQL. | |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) | |
|---|---|---|
| Databázový specialista/expert relačních databází 2 | | |
| Má znalost relačních databází, jejich programování a dotazován. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má znalost programování v SQL. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má znalost DWH/BI. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má znalost principů softwarového inženýrství. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má znalost alespoň jedné metodiky vývoje a správy datového skladu s podporou automatizovaného SW vývoje. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte metodiku] | |
| <p>Podílel se v roli databázového specialisty/experta relačních databází nebo obdobné pozici na minimálně 2 projektech, ve kterých byla použita RDBMS způsobem naplňujícím alespoň dvě z následujících charakteristik:</p> <ol style="list-style-type: none"> využití RDBMS PostgreSQL, vícevrstvá databázová architektura s prvky historizace a transformací dat, optimalizace DB pro urychlení dotazů. <p>Zadavatel uvádí, že dodavatel v rámci minimálně dvou projektů musí být splněny všechny tři uvedené charakteristiky. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 3 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 60 ČD.</p> | Referenční zakázka (projekt) č. 1 | [DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky] |
| | Objednatel Referenční zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba objednatele <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Role člena Realizačního týmu | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Předmět Referenční zakázky | [Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Využití RDBMS PostgreSQL | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – popis, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele] |
| | Vícevrstvá databázová architektura s prvky historizace a transformací dat | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – popis, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele] |
| | Optimalizace DB pro urychlení dotazů | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – popis, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele] |
| | Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců |
| | Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů |
| | Referenční zakázka (projekt) č. 2 | [DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky] |
| | Objednatel Referenční zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba objednatele <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Role člena Realizačního týmu | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Předmět Referenční zakázky | [Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL] | |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) | |
|--|---|---|
| Databázový specialista/expert relačních databází 2 | | |
| | Využití RDBMS PostgreSQL | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – popis, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele] |
| | Vícevrstvá databázová architektura s prvky historizace a transformací dat | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – popis, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele] |
| | Optimalizace DB pro urychlení dotazů | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – popis, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele] |
| | Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců |
| | Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů |
| <p>Podílel se v roli databázového specialisty/experta relačních databází nebo obdobné pozici na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace datového skladu a/nebo rozvoj datového skladu a/nebo podpory provozu datového skladu a/nebo zpracování datových analýz. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 3 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 60 ČD.</p> | Referenční zakázka (projekt) č. 1 | [DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky] |
| | Objednatel Referenční zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba objednatele <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Role člena Realizačního týmu | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Předmět Referenční zakázky | [Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců |
| | Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů |
| | Referenční zakázka (projekt) č. 2 | [DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky] |
| | Objednatel Referenční zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba objednatele <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Role člena Realizačního týmu | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Předmět Referenční zakázky | [Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců |
| Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů | |
| Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce). | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) | |
|---|--|---|
| Tester – Osoba 1 | | |
| Jméno a příjmení | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Vztah k Dodavateli | [DOPLNÍ DODAVATEL – vybere z následujících možností] Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr/Jiná dohoda - [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte] | |
| Má praxi minimálně 3 roky na pozici testera nebo obdobné pozici. | [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] praxe na pozici testera nebo obdobné pozici. | |
| Má základní znalost nástrojů v rozsahu jejich běžného použití, a to testovacích metodik a druhů testů vyvíjené aplikace. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má základní znalost nástrojů v rozsahu jejich běžného použití, a to funkcí nástrojů pro Issue Tracking a Test Management. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má základní znalost nástrojů v rozsahu jejich běžného použití, a to některého z nástrojů: SOAP UI nebo Jmeter nebo obdobných nástrojů. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má základní znalost nástrojů v rozsahu jejich běžného použití, a to XML, XSD, WSDL. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| Má základní znalost nástrojů v rozsahu jejich běžného použití, a to Microsoft Excel. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |
| <p>Podílel se v roli testera nebo obdobné roli na alespoň 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace a/nebo rozvoj datových skladů. Jeho účast na každém výše uvedeném projektu byla min. v rozsahu 10 ČD.</p> | Referenční zakázka (projekt) č. 1 | [DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky] |
| | Objednatel Referenční zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba objednatele <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Role člena Realizačního týmu | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Předmět Referenční zakázky | [Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců |
| | Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů |
| | Referenční zakázka (projekt) č. 2 | [DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky] |
| | Objednatel Referenční zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba objednatele <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Role člena Realizačního týmu | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Předmět Referenční zakázky | [Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců | |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) |
|---|--|
| Tester – Osoba 1 | |
| | Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce |
| | [DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodnů |
| Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce). | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] |

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL - název Dodavatele]
[DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

**Příloha č. 9 - Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky
VZ2023067 Provozní a odborná podpora analytického modulu AISG a souvisejících služeb**

| Ozn. | Název | Počet | Jednotková cena v Kč bez DPH | Celková cena v Kč bez DPH |
|--|---|-----------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | Provozní podpora | 60 měsíců | | 0,00 Kč |
| 2 | Odborná podpora - rozvojové činnosti | 4 000 ČD | | 0,00 Kč |
| 3 | Odborná podpora - konzultační a poradenské činnosti | 6 400 ČH | | 0,00 Kč |
| Celková nabídková cena v Kč bez DPH | | | | 0,00 Kč |

Název přílohy

**Příloha č. 10 – Čestné prohlášení
o poddodavatelích**

Název veřejné zakázky

**PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA
ANALYTICKÉHO MODULU AISG
A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB**

Ev. číslo veřejné zakázky VZ2023067

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel čestně prohlašuje, že veškeré níže uvedené údaje uvedené v tomto Čestném prohlášení o poddodavatelích jsou pravdivé.

V [DOPLNÍ DODAVATEL -
místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL -
DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL - název Dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

[Dodavatel zvolí jednu z níže uvedených variant (Varianta A nebo Varianta B). Neplatnou variantu Dodavatel odstraní.]

[Varianta A: V případě, že Dodavatel bude využívat v rámci předmětu Veřejné zakázky poddodavatele, vyplní v souladu se zadávací dokumentací Veřejné zakázky seznam poddodavatelů, a to ve formě vyplnění níže uvedené tabulky, kterou vyplní ve všech předepsaných kolonkách.]

Seznam poddodavatelů

| | |
|--|---|
| Poddodavatel¹⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL POŘADOVÉ ČÍSLO PODDODAVATELE] |
| Obchodní firma/název Poddodavatele ²⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Sídlo ²⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| IČO ²⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| DIČ ²⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Kód NUTS ²⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Poddodavatel je malý či střední podnik ²⁾ | <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne <i>(Dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku dle doporučení Komise 2003/361/ES 1)</i> |
| Poddodavatel je kótován na burze cenných papírů ²⁾ | <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne <i>(Dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku o informaci, zda jsou akcie obchodní společnosti obchodovány na organizované burze cenných papírů)</i> |
| Telefon ²⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL VE FORMÁTU: +XXX YYYYYYYYY] |
| E-mail ²⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Specifikace části Veřejné zakázky plněného prostřednictvím poddodavatele ²⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL] <i>(Dodavatel vyplní specifikaci předmětu plnění části Veřejné zakázky)</i> |

[Varianta B: V případě, že Dodavatel nebude využívat k realizaci předmětu Veřejné zakázky poddodavatele, zvolí níže uvedenou variantu.]

Dodavatel nehodlá plnit žádné části Veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

¹⁾ Dodavatel zkopíruje řádek tolikrát, kolikrát bude třeba.

²⁾ Informace podléhající povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.

Název přílohy

Příloha č. 11 - Čestné prohlášení před podpisem smlouvy

Název veřejné zakázky

**PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA
ANALYTICKÉHO MODULU AISG
A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2023067

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel tímto ve věci Veřejná zakázka prohlašuje, že:

v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350–401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350, nemá významný vztah k Ruské federaci, tj.:

- 1) nemá sídlo v Ruské federaci;
- 2) není závislý na dodávkách z území Ruské federace;
- 3) ICT produkt nebo služba podstatná pro funkčnost spravovaného či provozovaného informačního či komunikačního systému v rámci předmětné veřejné zakázky není dodávána prostřednictvím pobočky Dodavatele v Ruské federaci;
- 4) ICT produkt nebo služba podstatná pro funkčnost spravovaného či provozovaného informačního či komunikačního systému v rámci předmětné veřejné zakázky nemá svůj vývoj či výrobu lokalizované v Ruské federaci;
- 5) jeho významní dodavatelé ve smyslu § 2 písm. n) vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat nepoužívají ICT služby či produkty závislé na dodavatelích s významným vztahem k Ruské federaci.

V případě, že Dodavatel nesplňuje některou z výše uvedených podmínek, je tato skutečnost důvodem pro vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení Veřejné zakázky.

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL - název Dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

PODZPRACOVATELSKÁ SMLOUVA

evidovaná u Zpracovatele pod č. [DOPLNÍ ZADAVATEL] č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL]
evidovaná u Podzpracovatele pod č. [DOPLNÍ DODAVATEL]

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922
zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele
IČO: 03630919
DIČ: CZ03630919
ID datové schránky: ag5uunk
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 6303942/0800
(dále jen „**Zpracovatel**“)

a

[DOPLNÍ DODAVATEL]
se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL]
zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]
zastoupený/á: [DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]
ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]
bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]
(dále jen „**Další zpracovatel**“ nebo také „**Podzpracovatel**“)

(Zpracovatel a Podzpracovatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/EX (dále jen „**Nařízení GDPR**“), tuto

podzpracovatelskou smlouvu

(dále jen „**Smlouva**“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Podzpracovatel bude pro Zpracovatele na základě Smlouvy o poskytování provozní a odborné podpory Analytického modulu AISG a souvisejících služeb č. [DOPLNÍ ZADAVATEL] č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL], realizovat službu spočívající v zajištění provozní a odborné podpory Analytického modulu, který je částí informačního systému provozování hazardních her (dále jen „AM AISG“), který se skládá z aplikace Komunikačního rozhraní, aplikace Datového skladu, reportů z dat uložených v Datovém skladu a v úložišti sloužícím pro monitoring Dozorové a Správní části AISG a z dalších souvisejících služeb, tj. vybraných služeb týkajících se Dozorové části AISG a Správní části AISG (dále jen „Služba“). Při poskytování této Služby dochází v určitých případech ke zpracování osobních údajů Podzpracovatelem pro správce těchto osobních údajů – Česká republika – Ministerstvo financí, IČO: 00006947, se sídlem Letenská 15, 118 10 Praha 1 (dále jen „Správce“).
- 1.2 Vzhledem k tomu, že na základě plnění Služby bude docházet ke zpracování osobních údajů Podzpracovatelem pro Zpracovatele případně Správce, uzavírají Smluvní strany tuto Smlouvu.
- 1.3 GDPR, společně se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, společně tvoří předpisy na ochranu osobních údajů (dále jen „**POOÚ**“).
- 1.4 Zpracovatel tímto pověřuje Podzpracovatele zpracováním osobních údajů subjektů údajů poskytovaných Správcem v rámci plnění Služby. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pro Zpracovatele na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností Podzpracovatele vyplývajících ze Služby. Podzpracovatel je povinen postupovat v souladu s POOÚ a plnit veškeré povinnosti v těchto předpisech obsažené.
- 1.5 Smluvní strany se dohodly, že pokud to bude potřebné ke splnění požadavků POOÚ, uzavřou bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoli Smluvní strany písemný dodatek této Smlouvy zohledňující takové požadavky.
- 2.1 Předmětem zpracování jsou osobní údaje subjektů údajů, zejména identifikátor uživatelského konta; herní údaje ve vztahu ke každému uživatelskému kontu; jméno a příjmení; titul (před i za jménem); e-mailová adresa; telefonní číslo; místo narození, státní občanství; datum zápisu a výmazu osoby do/z rejstříku fyzických osob vyloučených z účasti na hazardní hře dle zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, v platném znění; informace o pobírání dávek v hmotné nouzi podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění, a podle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v platném znění; informace o pravomocně zjištěném úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění; informace o předběžném opatření zákazu her a sázek podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), v platném znění; informace o uložení přiměřeného omezení a přiměřené povinnosti zdržet se hazardních her, hraní na hracích přístrojích a sázek nebo ochranné léčení spočívající v léčbě závislosti na hazardních hrách podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění; informace o vyloučení z účasti na hazardní hře na základě vlastní žádosti dle zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, v platném znění; jedinečný identifikátor ověřované osoby (HID); informace o ověření totožnosti a věku osob podle § 17a zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, v platném znění; informace o ověření podle § 17c dle zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, v platném znění při jejich registraci u provozovatele, jejich vstupu do herního prostoru nebo při jejich přihlášení do uživatelského konta, a případně další údaje poskytnuté Zpracovatelem či třetími stranami z pokynu Správce (dále jen „**Osobní údaje**“).
- 2.2 Subjekty údajů jsou hráči hazardních her.

III. POVAHA A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

- 3.1 Podzpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje automatizovaně s přispěním výpočetní techniky. Příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.
- 3.2 Účel zpracování je definován účelem plnění Služby, přičemž se jedná zejména o poskytování provozní a odborné podpory AM AISG, kde jsou Osobní údaje obsaženy. Podzpracovatel nezpracovává Osobní údaje pro své vlastní účely.

IV. DOBA ZPRACOVÁNÍ

- 4.1 Zpracování Osobních údajů bude probíhat pouze po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však po dobu trvání poskytování Služby. Povinnosti Podzpracovatele týkající se ochrany Osobních údajů se Podzpracovatel zavazuje plnit po celou dobu trvání poskytování Služby.

V. POVINNOSTI PODZPRACOVATELE

- 5.1 Podzpracovatel nezpracovává Osobní údaje získané na základě této Smlouvy pro své vlastní účely, především je pak žádným způsobem neoprávněně neukládá, nekopíruje, netiskne, neopisuje, nepozměňuje a nečiní z nich výpisky či opisy.
- 5.2 Podzpracovatel je při zpracovávání Osobních údajů povinen:
- 5.2.1 zpracovávat Osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů Zpracovatele;
 - 5.2.2 řídit se instrukcemi Zpracovatele v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Podzpracovatele vztahuje; v takovém případě Podzpracovatel Zpracovatele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - 5.2.3 zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se subjektů údajů včetně jejich Osobních údajů a o jakýchkoliv dalších skutečnostech, které se dozvěděl na základě nebo v souvislosti s plněním Služby; tyto skutečnosti může Zpracovatel využívat pouze za účelem stanoveným Správcem. Podzpracovatel dále zajistí, aby se osoby oprávněně zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
 - 5.2.4 nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Zpracovatele;
 - 5.2.5 při zohlednění povahy zpracování, být Zpracovateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů;
 - 5.2.6 bez zbytečného odkladu informovat Zpracovatele v případě, že subjekt údajů uplatní žádost o výkon práv přímo u Podzpracovatele;
 - 5.2.7 jestliže není vázán příslušnými právními předpisy Unie nebo členského státu, které požadují uložení daných Osobních údajů, v souladu s rozhodnutím Správce nebo v momentě ukončení Služby Podzpracovatel všechny Osobní údaje za účelem plnění této smlouvy bez zbytečného odkladu od ukončení zpracování protokolárně vrátí Zpracovateli na hmotných nosičích a vymaže existující kopie, včetně elektronických;
 - 5.2.8 poskytnout Zpracovateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené POOÚ;
 - 5.2.9 poskytnout Správci veškerou potřebnou součinnost v řízeních v případě, že v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Podzpracovatelem bude zahájeno řízení ze strany orgánu;
 - 5.2.10 v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování Osobních údajů Podzpracovatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování Osobních údajů Podzpracovatelem, Podzpracovatel se zavazuje oznámit tuto skutečnost Zpracovateli a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení, a to bez zbytečného odkladu;
 - 5.2.11 pravidelně prověřovat funkčnost a dostatečnost svých systémů vnitřní kontroly a řízení rizik včetně řízení rizika výskytu mimořádných událostí, které by mohly mít významný negativní vliv na řádný výkon zpracování Osobních údajů;

- 5.2.12 poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené POOU a umožnit audity, včetně inspekci, prováděných Správcem nebo auditorem a k těmto auditům přispívat.

VI. ZAPOJENÍ DALŠÍCH ZPRACOVATELŮ

- 6.1 Jakákoliv osoba, která jedná z pověření Podzpracovatele a má přístup k Osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Zpracovatele, ledaže jí jejich zpracování ukládají právní předpisy. Podzpracovatel přijme opatření pro zajištění toho požadavku.
- 6.2 Podzpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 6.3 Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, Podzpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Zpracovatele či Správce. Pokud Podzpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi smluvními stranami, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s Osobními údaji, které se smluvní strany zavázaly dodržovat.

VII. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Podzpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, dle povahy včetně:
- 7.1.1 pseudonymizace a šifrování Osobních údajů;
 - 7.1.2 schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování – zavedená opatření a jejich korektní fungování budou pravidelně kontrolovány;
 - 7.1.3 schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas a v případě fyzických či technických incidentů;
 - 7.1.4 proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - 7.1.5 víceúrovňový firewall;
 - 7.1.6 antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
 - 7.1.7 šifrovaný přenos dat;
 - 7.1.8 přístup k Osobním údajům mají pouze pověřené osoby Podzpracovatele.
- 7.2 Podzpracovatel zohlední rizika, která představuje zpracování Osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 7.3 Podzpracovatel zajistí náležitou personální, průmyslovou a administrativní bezpečnost zpracovávaných Osobních údajů a bezpečnost informačních nebo komunikačních systémů a kryptografickou ochranu.
- 7.4 Podzpracovatel dále:
- 7.4.1 zajistí, aby systémy pro zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Podzpracovateli;

- 7.4.2 zajistí, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro zpracování Osobních údajů měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - 7.4.3 zajistí, aby byly oprávněné osoby předem prokazatelně seznámeny s povahou Osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování;
 - 7.4.4 implementuje opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly Osobní údaje předány, včetně pořizování elektronických záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - 7.4.5 zajistí, že přístup k Osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování Osobních údajů, podmíněným pokyny Správce, v rozsahu a za účelem stanoveným Smlouvou o vedení účetnictví a mzdové agendy;
 - 7.4.6 zabráni neoprávněnému přístupu k datovým nosičům, neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě vymazání či jinému neoprávněnému nakládání se záznamy obsahujícími Osobní údaje; a
 - 7.4.7 není oprávněn ukládat Osobní údaje na veřejná úložiště.
- 7.5 V případě, že Podzpracovatel zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Zpracovateli, nejpozději do 24 hodin od zjištění tohoto porušení. Totéž platí v případě, že Podzpracovatel nebo osoba, kterou zaměstnává, poruší ustanovení o ochraně Osobních údajů nebo pokud o tom existuje důvodné podezření. Podzpracovatel podnikne opatření nezbytná k zajištění bezpečnosti údajů a k minimalizaci potenciálních nepříznivých důsledků pro subjekty údajů a bude danou záležitost bez zbytečného odkladu koordinovat se Zpracovatelem.
- 7.6 V případě ukončení Služby nejsou Podzpracovatel, resp. jeho zaměstnanci, popř. pověřené třetí osoby, které přišly do styku s Osobními údaji, zbaveni mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti u nich v takovémto případě trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy o poskytování elektronických poukázek, bez ohledu na trvání poměru uvedených osob k Podzpracovateli.

VIII. ODPOVĚDNOST PODZPRACOVATELE

- 8.1 Pokud Zpracovatel poruší tuto smlouvu tím, že určí účely a prostředky zpracování Osobních údajů, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce se všemi z toho vyplývajícími důsledky.
- 8.2 Pokud bude Správci či Zpracovateli v souvislosti s porušením povinnosti Podzpracovatele spojené s nakládáním s Osobními údaji uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění, Podzpracovatel poskytne Správci nebo Zpracovateli odškodnění v plné výši uložené pokuty nebo uložené náhrady škody či peněžitého zadostiučinění.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 9.2 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemného dodatku, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.3 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Jestliže jakýkoli závazek vyplývající z této smlouvy nebo jakékoli ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, nevymahatelným nebo zdánlivým, pak taková skutečnost neovlivní ostatní ustanovení této smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný nebo zdánlivý závazek takovým novým platným, vymahatelným, a nikoli zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že se zněním Smlouvy podrobně seznámily, a že ji na důkaz své svobodné, určité vůle a nikoli pod nátlakem, níže uvedeného dne, měsíce a roku podepisují.

Za Zpracovatele:
V Praze dne dle el. podpisu

Za Podzpracovatele:
V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne dle el. podpisu

Mgr. Jakub Richter
1. zástupce generálního ředitele
Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

[titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ DODAVATEL]
[funkce – DOPLNÍ DODAVATEL]
[název DODAVATEL – DOPLNÍ DODAVATEL]