

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „ZZVZ“)

| | |
|-------------------------------------|---|
| Název veřejné zakázky | PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA WEBSIGNER |
| Ev. číslo veřejné zakázky | VZ2024059 |
| Ev. číslo dokumentu – č. j. | SPCSS-05038/2024 |
| Zadavatel (dále jen „Zadavatel“) | Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919 zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele |
| Druh veřejné zakázky | Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 ZZVZ. |

(dále to celé jen „Veřejná zakázka“)

Obsah

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Preambule | 3 |
| 1.1 | Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem..... | 3 |
| 1.2 | Účel zadávací dokumentace | 3 |
| 1.3 | Kontaktní osoba Zadavatele | 3 |
| 1.4 | Elektronický nástroj E-ZAK..... | 3 |
| 2 | Pojmy a zkratky..... | 4 |
| 3 | Předmět plnění Veřejné zakázky..... | 5 |
| 3.1 | Stávající stav | 5 |
| 3.2 | Rozsah předmětu Veřejné zakázky | 6 |
| 3.2.1 | Část A – Provozní podpora | 6 |
| 3.2.2 | Část B – Odborná podpora..... | 6 |
| 3.3 | Další vymezení předmětu Veřejné zakázky | 6 |
| 4 | Požadavky Zadavatele | 6 |
| 4.1 | Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů..... | 6 |
| 4.2 | Neexistence zakazu zadat Veřejnou zakázku..... | 7 |
| 4.3 | Prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok | 7 |
| 4.4 | Krycí list nabídky | 7 |
| 5 | Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV)..... | 8 |
| 6 | Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky | 8 |
| 7 | Doba a místo plnění Veřejné zakázky | 8 |
| 7.1 | Doba plnění | 8 |
| 7.2 | Místo plnění | 8 |
| 7.3 | Kvalifikace dodavatele..... | 8 |
| 7.4 | Podmínky základní způsobilosti | 9 |
| 7.5 | Podmínky profesní způsobilosti | 10 |
| 7.6 | Podmínky prokázání technické kvalifikace..... | 10 |
| 7.6.1 | Seznam významných služeb | 10 |
| 7.6.2 | Seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci..... | 11 |
| 7.7 | Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech | 12 |
| 7.7.1 | Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů | 12 |
| 7.7.2 | Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby..... | 12 |
| 7.7.3 | Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů | 13 |
| 7.7.4 | Prokazování kvalifikace certifikátem | 14 |
| 7.8 | Doklady o kvalifikaci dodavatele | 14 |
| 7.8.1 | Forma dokladů..... | 14 |
| 7.8.2 | Stáří vybraných dokladů..... | 14 |
| 7.8.3 | Rovnocenné doklady..... | 14 |
| 7.8.4 | Zahraniční doklady | 14 |
| 7.8.5 | Odkaz na informace veřejné správy | 14 |
| 8 | Obchodní a platební podmínky | 14 |
| 9 | Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny | 15 |
| 9.1 | Základní požadavky Zadavatele | 15 |
| 9.2 | Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny | 16 |
| 10 | Poddodavatelé | 16 |
| 11 | Dostupnost zadávací dokumentace | 16 |
| 12 | Prohlídka místa plnění..... | 17 |
| 13 | Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace..... | 17 |
| 14 | Podmínky sestavení a podání nabídky..... | 17 |
| 14.1 | Sestavení nabídky..... | 17 |
| 14.2 | Podání nabídky | 18 |
| 14.3 | Lhůta pro podání nabídky..... | 18 |
| 14.4 | Otevírání nabídek | 18 |
| 15 | Kritéria a způsob hodnocení nabídek | 18 |
| 15.1 | Kritéria hodnocení..... | 18 |
| 15.2 | Způsob hodnocení..... | 19 |
| 16 | Další podmínky Zadavatele pro uzavření Smlouvy na plnění Veřejné zakázky | 19 |
| 17 | Výhrady Zadavatele..... | 20 |
| 18 | Informace o zpracování osobních údajů | 20 |
| 19 | Přílohy | 21 |

1 Preambule

1. Zadavatel zahájil otevřené řízení Veřejné zakázky odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky k výše uvedené Veřejné zakázce.
2. Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek v souladu se svým postavením vymezeným v zákoně č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů. Veřejné zakázky zadávané Zadavatelem akcentují zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků Zadavatelem. Odpovědné veřejné zadávání je Zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Na základě výše uvedeného Zadavatel konstatuje, že aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou v zadávacích podmínkách zohledněny.

S ohledem na povahu předmětu plnění Veřejné zakázky a postavení Zadavatele nebyly v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky uplatněny jiné aspekty odpovědného veřejného zadávání než výše uvedené.

Dodavatel je povinen zajistit požadavky Zadavatele zohledňující zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek při plnění poskytovaného jak dodavatelem, tak také jeho poddodavateli.

3. Zadavatel dále uvádí, že poskytnutí informací uvedených v této zadávací dokumentaci probíhá v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.spcss.cz/tlp/>). Informace je označena příznakem, který stanoví podmínky použití informace.

1.1 Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli

Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli, stejně jako mezi dodavateli a Zadavatelem, bude probíhat v českém jazyce.

1.2 Účel zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace Veřejné zakázky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku podle ZZVZ.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Podáním nabídky v zadávacím řízení Veřejné zakázky přijímá dodavatel zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, včetně všech jejich příloh a případných vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky či změn a doplnění zadávací dokumentace Veřejné zakázky. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky k Veřejné zakázce pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky a bude se jimi řídit.

1.3 Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadávacím řízením Veřejné zakázky je Helena Špačková, oddělení veřejných zakázek, e-mail: verejnezakazky@spcss.cz.

1.4 Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony Zadavatele v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li Zadavatel výslovně jinak. Zadavatel doporučuje, aby i dodavatelé v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky prováděli veškeré úkony prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.cz/>.

V případě otázek k uživatelskému ovládní elektronického nástroje E-ZAK nebo komplikací s využíváním elektronického nástroje E-ZAK Zadavatel doporučuje využít uživatelskou podporu na HELP LINCE <https://www.fen.cz/>. V případě komplikací s podáním žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek Zadavatel doporučuje kontaktovat souběžně s podporou elektronického nástroje E-ZAK také Zadavatele, a to s dostatečným časovým předstihem před koncem příslušné lhůty pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek. Kontaktování Zadavatele nezbavuje dodavatele odpovědnosti za řádné a včasné podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek.

2 Pojmy a zkratky

| Pojem/Zkratka | Popis |
|---------------|---|
| SPCSS | Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., Zadavatel |
| ČD | Člověkodén, znamená čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne odpovídající 8 člověkohodinám |
| ICT | Informační a komunikační technologie |
| IS | Informační systém |

3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky provozní a odborná podpora WebSigner, která zahrnuje i podporu WebSigner Web API (dále jen "**WebSigner**") v prostředí Integrovaného informačního systému Státní pokladny (dále jen „**IISSP**“) pro zákazníka Státní pokladny Centra sdílených služeb, s. p., (dále jen „**SPCSS**“) Ministerstvo financí (dále jen „**MF**“).

Provozní služby mají charakter pravidelných činností poskytovaných na základě měsíčního paušálu. Odborné služby budou realizovány na základě dílčích nepravidelných objednávek dle potřeb Zadavatele.

3.1 Stávající stav

Komponenta WebSigner je integrována v prostředí IISSP RISRE (Rozpočtový informační systém Realizace rozpočtu) a IISSP SAP PO (SAP NetWeaver Process Orchestration) má funkcionalitu pro vytváření digitálních podpisů ve frontend aplikaci WebSigner, kterou využívají uživatelé přistupující přes portálové rozhraní IISSP.

Implementované řešení se skládá ze serverové a klientské části. Serverová část zajišťuje centrální funkcionalitu a integraci se stávajícími komponentami IISSP. Klientská část zajišťuje vlastní vytvoření elektronického podpisu s využitím HW prostředků na stanici uživatele. Licence a maintenance WebSigner nejsou součástí této Veřejné zakázky.

Podrobnější popis stávajícího řešení WebSigner je popsán v příloze této zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 - Provozní a technická specifikace WebSigner – NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA.**

Tato příloha se skládá ze souboru dokumentů, které obsahují neveřejné informace dle § 36 odst. 8 ZZVZ, které jsou nutné k podání nabídky.

Příloha této zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 - Provozní a technická specifikace WebSigner – NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA** bude s ohledem na neveřejné informace poskytnuty dodavatelům pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK výhradně na základě doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí (dle § 96 odst. 2 ZZVZ) a Prohlášení o zachování mlčenlivosti (dále jen „**Prohlášení**“) podepsané uznávaným elektronickým podpisem. Vzor prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Prohlášení o zachování mlčenlivosti – VZOR**. Prohlášení bude Zadavateli předloženo ze strany dodavatele v elektronické podobě, obsah musí plně korespondovat s textací Prohlášení, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Prohlášení o zachování mlčenlivosti – VZOR** místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako **[DOPLNÍ DODAVATEL]** a musí být elektronicky podepsána osobou oprávněnou /osobami oprávněnými zastupovat dodavatele). Pokud Prohlášení bude na základě zmocnění podepsáno jinou osobou než statutárním orgánem, musí být originál tohoto zmocnění předložen společně s Prohlášením.

Elektronicky podepsané Prohlášení je třeba doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Po doručení Prohlášení Zadavatel poskytne bezodkladně dodavateli (nejpozději do tří pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí a ode dne doručení podepsaného Prohlášení) přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 - Provozní a technická specifikace WebSigner – NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA.**

V případě vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace vztahujících se k příloze zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 - Provozní a technická specifikace WebSigner – NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA**, které budou mít obdobně jako tato příloha důvěrný a citlivý charakter, budou vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace Veřejné zakázky odeslány výhradně těm dodavatelům, jimž byla na základě podepsaného Prohlášení poskytnuta příloha této zadávací dokumentace - **Příloha č. 1 - Provozní a technická specifikace WebSigner – NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA.**

3.2 Rozsah předmětu Veřejné zakázky

Zadavatel požaduje podporu WebSigner ve dvou základních částech:

- A. Provozní podpora
- B. Odborná podpora, která se skládá:
 - 1. rozvojové činnosti (dále jen „**Rozvojové činnosti**“),
 - 2. konzultační a poradenské činnosti (dále jen „**Konzultace**“).

3.2.1 Část A – Provozní podpora

Provozní podpora WebSigner bude poskytována na bázi měsíčního paušálu a zahrnují činnosti na základě technologické znalosti WebSigner.

Detailní popis Provozní podpory je uveden v příloze zadávací dokumentace – **Příloha č. 3 – Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory WebSigner – NÁVRH** (dále jen „**Smlouva**“), a to v její příloze č. 1 - Rozsah a způsob poskytování Provozní podpory WebSigner.

3.2.2 Část B – Odborná podpora

3.2.2.1 Rozvojové činnosti

Dodavatel bude dále poskytovat na základě uzavřených jednotlivých objednávek (člověkodů) rozvojové činnosti v rámci WebSigner.

3.2.2.2 Konzultace

Dodavatel bude dále poskytovat na základě uzavřených jednotlivých objednávek (člověkohodin) konzultační (poradenské) činnosti v rámci WebSigner.

3.3 Další vymezení předmětu Veřejné zakázky

Další vymezení rozsahu předmětu plnění Veřejné zakázky je definováno ve Smlouvě.

4 Požadavky Zadavatele

4.1 Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce k Veřejné zakázce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b Zákona o střetu zájmů. Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k nabídce – VZOR.**

4.2 Neexistence zakazu zadat Veřejnou zakázku

S ohledem na skutečnost, že Zadavatel nesmí zadat Veřejnou zakázku nebo zpřístupnit finanční prostředky za plnění Veřejné zakázky dodavatelům, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZPMS**“), případně na jejichž poddodavatele dopadají mezinárodní sankce podle ZPMS, Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení, že na dodavatele a jeho poddodavatele, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), nedopadají mezinárodní sankce podle ZPMS.

Dodavatel v nabídce k Veřejné zakázce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat neexistence dopadu mezinárodních sankcí podle ZPMS. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k nabídce – VZOR.**

Dle § 48a ZZVZ Zadavatel nezadá Veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení Veřejné zakázky, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle ZPMS.

Pokud se mezinárodní sankce podle ZPMS vztahuje na

- a) účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky, může ho Zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky, nebo
- b) vybraného dodavatele, vyloučí ho Zadavatel z účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky.

Pokud se mezinárodní sankce podle ZPMS vztahuje na poddodavatele

- a) účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky, může Zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- b) vybraného dodavatele, musí Zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

4.3 Prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok

Dle varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „**NÚKIB**“), vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZKB**“), ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování I**“) Zadavatel požaduje prohlášení dodavatele, že nemá nainstalovánu a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přistupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům.

Dodavatel v nabídce k Veřejné zakázce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění podmínek stanovených ve Varování I. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k nabídce – VZOR.**

4.4 Krycí list nabídky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci předložené nabídky k Veřejné zakázce uvedl identifikační a kontaktní údaje dodavatele v souladu s přílohou zadávací dokumentace Veřejné zakázky – **Příloha č. 5 – Krycí list nabídky – VZOR.** Některé informace uvedené v Krycím listu nabídky podléhají povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.

5 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil v oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení Veřejné zakázky její předmět dle referenční klasifikace platné pro Veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

| Kódy CPV | Název |
|------------|--|
| 72267000-4 | Údržba a opravy programového vybavení |
| 72245000-4 | Smluvní analýza systémů a programování |
| 72261000-2 | Podpora programového vybavení |

6 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této Veřejné zakázky je 3 167 950 Kč bez DPH, maximální finanční rámec Smlouvy je stanoven na 3 500 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše úplaty za plnění Veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

7 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

7.1 Doba plnění

Smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu určitou, a to od 21. 3. 2025 do 31. 12. 2027.

7.2 Místo plnění

Místem plnění předmětu Veřejné zakázky bude sídlo Zadavatele, tj. Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3, nebo hlavní město Praha, Středočeský kraj, sídlo nebo provozovna Dodavatele.

Pokud to povaha plnění Smlouvy umožňuje, je dodavatel oprávněn poskytovat plnění dle Smlouvy také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.

8 Kvalifikace dodavatelů

8.1 Kvalifikace dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který

- 1) prokáže základní způsobilost dodavatele a současně
- 2) prokáže profesní způsobilost dodavatele a současně
- 3) prokáže splnění technické kvalifikace

za dále uvedených podmínek.

8.2 Podmínky základní způsobilosti

| | Způsobilým je dodavatel, který | Způsob prokázání splnění |
|---|--|--|
| a) | <p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</p> <p>Podává-li nabídku k Veřejné zakázce pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.</p> <p>Podává-li nabídku k Veřejné zakázce pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.</p> | <p>Výpis z evidence rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</p> <p>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</p> |
| b) | nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek; | Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu. |
| c) | nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění; | Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu. |
| d) | nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; | Potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení. |
| e) | není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. | Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán. |
| <p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky.</p> <p>Splnění základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.</p> | | |

K prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti dle tohoto článku je dodavatel oprávněn využít vzoru, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti – VZOR.**

8.3 Podmínky profesní způsobilosti

| | Způsobilým je dodavatel, který předloží | Způsob prokázání splnění |
|---|---|---|
| a) | výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. | Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. |
| <p>Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.</p> <p>Splnění profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.</p> | | |

8.4 Podmínky prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění Veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

1. seznam významných služeb;
2. seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci,

za dále uvedených podmínek.

8.4.1 Seznam významných služeb

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb (dále také jen „**Významné služby**“) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky poskytl minimálně tři (3) Významné služby v oblasti implementace a/nebo rozvoje a/nebo servisní podpory ASD WebSigner a/nebo ASD WebSigner Web API, a to dále v následujícím rozsahu:

- a) minimálně jednu (1) Významnou službu, která má finanční objem minimálně 1 000 000 Kč bez DPH.
- b) minimálně jednu (1) Významnou službu, která byla poskytována nepřetržitě minimálně po dobu 12 měsíců.

Zadavatel nepřipouští, aby Významná služba dle písm. a) pododst. 8.4.1 zadávací dokumentace této Veřejné zakázky sloužila k prokázání splnění Významné služby dle písm. b) pododst. 8.4.1 zadávací dokumentace této Veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce k Veřejné zakázce předložil seznam Významných služeb, jehož vzor je uveden v příloze této zadávací dokumentace – **Příloha č. 7 – Významné služby – VZOR**, z jehož obsahu bude zřejmé, že výše uvedená kritéria technické kvalifikace dodavatel splňuje. V seznamu Významných služeb uvede dodavatel všechny údaje, ze kterých bude jednoznačně zřejmé, že dodavatel kritéria technické kvalifikace splňuje (označení Významné služby, obsahová náplň provedené Významné služby, označení objednatele Významné služby a kontaktní osoba objednatele apod.).

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky.

Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o Významné služby, které

- probíhaly i po zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky nebo
- stále probíhají,

za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci Významné služby již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v Zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě).

Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o Významné služby zahájené dříve než v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky, pokud Významné služby

- byly v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky dokončeny nebo
- probíhaly i po zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky nebo
- stále probíhají,

za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci Významné služby již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v Zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě).

Za Významnou službu lze pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace považovat výhradně takovou Významnou službu, jejíž realizace nebyla objednatelům předčasně ukončena (zejména odstoupením od smlouvy) z důvodu porušení smluvních či zákonných povinností na straně dodavatele.

8.4.2 Seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení jmenného seznamu techniků (dále jen „**Realizační tým**“), kteří se budou na plnění Veřejné zakázky podílet, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, vytvořený v souladu s přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR**.

Zadavatel požaduje, aby členové Realizačního týmu pro plnění Veřejné zakázky na pozici:

- 1) Vedoucí projektu – minimálně 1 osoba;
- 2) WebSigner konzultant – minimálně 1 osoba;

splňovali níže uvedené požadavky způsobem uvedeným v následující tabulce.

Zadavatel připouští, aby jedna fyzická osoba zastávala více pozic v rámci Realizačního týmu.

Dodavatel uvede všechny osoby, které se budou účastnit plnění na výše uvedených pozicích Realizačního týmu. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že jednotlivé pozice Realizačního týmu může zastávat více fyzických osob, nicméně každá z těchto osob musí splňovat veškeré požadavky stanovené pro tuto pozici.

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) |
|--|--|
| Vedoucí projektu | |
| Má praxi minimálně 5 let v oblasti ICT na pozici vedoucího projektu nebo vedoucího vývoje SW nebo obdobné pozici. | Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR . |
| Má znalost: a) principu vývoje SW; b) projektového řízení v ICT. | Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR . |
| Podílel se v roli vedoucího projektu nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace IS a/nebo rozvoj IS a/nebo podpory provozu IS. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 10 ČD. | Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR . |
| WebSigner konzultant | |
| Má praxi minimálně 5 let na pozici konzultanta související s nástrojem WebSigner nebo obdobným nástrojem. | Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR . |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) |
|---|--|
| Má znalost v oblasti: a) nástroje WebSigner nebo obdobného nástroje; b) principů softwarového inženýrství. | Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR . |
| Podílel se v roli konzultanta nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace a/nebo podpora nástroje WebSigner nebo obdobného nástroje. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 3 měsíce a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 5 ČD. | Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR . |
| Požadavky na všechny členy Realizačního týmu | |
| Každý člen Realizačního týmu musí ovládat český jazyk, a to písemný i mluvený projev (Zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce) na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu Veřejné zakázky. Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele prohlášením o skutečnosti ke každému členu Realizačního týmu, a to ve formě vyplněné přílohy této zadávací dokumentace – Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR . | |

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky.

8.5 Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech

8.5.1 Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Podává-li nabídku k Veřejné zakázce a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky k Veřejné zakázce samostatně,
- profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán – musí prokázat každý účastník společné nabídky k Veřejné zakázce samostatně,
- technickou kvalifikaci – musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky k Veřejné zakázce.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů dodavatelé v nabídce k Veřejné zakázce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění Veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku k Veřejné zakázce společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce k Veřejné zakázce písemný závazek všech těchto dodavatelů dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

8.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou Zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci, předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku) pro tuto jinou osobu,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a

- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ vyplývá závazek jiné osoby plnit Veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ musí splňovat požadavky podle § 83 odst. 2 ZZVZ.

Při prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob platí, že:

- a) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- b) profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- c) technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 ZZVZ musí prokázat buď sám dodavatel, nebo jiná osoba, přičemž každý z požadavků Zadavatele může prokázat dodavatel sám nebo prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel uvede jinou osobu, prostřednictvím které prokazuje kvalifikaci či způsobilost ve své nabídce k Veřejné zakázce, jako svého poddodavatele. Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 10 – Čestné prohlášení o poddodavatelích – VZOR**.

8.5.3 Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může jako doklad prokazující jeho způsobilost předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklady prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 3 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „**Členský stát**“), v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

8.5.4 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

8.6 Doklady o kvalifikaci dodavatele

8.6.1 Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením kopií dokladů. Dodavatel je ale oprávněn předložit i originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce k Veřejné zakázce předložení dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením.

8.6.2 Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky.

8.6.3 Rovnocenné doklady

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

8.6.4 Zahraniční doklady

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který Zadavatel určil pro podání nabídky k Veřejné zakázce, se předkládá s překladem do Zadávatel určeného jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklad v českém jazyce nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; Zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

8.6.5 Odkaz na informace veřejné správy

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

9 Obchodní a platební podmínky

1. Zadavatel stanovuje, že veškeré obchodní a platební podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy včetně všech příloh.
2. Dodavatel je povinen podat v rámci nabídky k Veřejné zakázce pouze jediný návrh Smlouvy na plnění této Veřejné zakázky.
3. Zadavatel stanoví, že dodavatel je závazný návrh Smlouvy oprávněn měnit či doplňovat pouze na místech určených Zadávatel, a to žlutě označených místech **[DOPLNÍ DODAVATEL]**.
4. Jakýkoli jiný zásah do návrhu Smlouvy ze strany dodavatele může být ze strany Zadávatel považován za porušení zadávacích podmínek Veřejné zakázky a dodavatel může být vyloučen z další účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky.

5. Dodavatel ve své nabídce k Veřejné zakázce uvede, jaká konkrétní ustanovení Smlouvy (včetně příloh) a z jakého právního důvodu není možno uveřejnit v registru smluv. Pokud dodavatel žádné ustanovení Smlouvy postupem podle předchozí věty neoznačí, bude Zadavatel za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů oprávněn uveřejnit uzavřenou Smlouvu jako celek včetně všech příloh.
6. Podává-li nabídku k Veřejné zakázce více dodavatelů společně (jako jeden dodavatel), jsou povinni přiložit v rámci nabídky k Veřejné zakázce písemný závazek všech těchto dodavatelů, z něhož závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušný písemný závazek musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s poskytováním plnění Veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

10 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

10.1 Základní požadavky Zadavatele

1. Nabídková cena bude v nabídce účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky uvedena vždy v korunách českých bez DPH.
2. Účastníci zadávacího řízení Veřejné zakázky jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění Zadavatelem závazně stanovené tabulky pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení Veřejné zakázky, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 9 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky** (dále jen „**Tabulka**“).
3. Celková cena v Kč bez DPH za položku „Provozní podpora“ bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Provozní podpora“ za 1 měsíc a uvedeného počtu měsíců. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Provozní podpora“.
4. Celková cena v Kč bez DPH za položku „Odborná podpora – rozvojové činnosti“ bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Odborná podpora – rozvojové činnosti“ za 1 člověkodenní a počtu člověkodenní. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Odborná podpora – rozvojové činnosti“.
5. Celková cena v Kč bez DPH za položku „Odborná podpora – konzultační a poradenské činnosti“ bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Odborná podpora – konzultační a poradenské činnosti“ za 1 člověkohodinu a počtu člověkohodin. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Odborná podpora – konzultační a poradenské činnosti“.
6. Celková nabídková cena plnění bude dodavatelem stanovena jako součet položek „Celková cena v Kč bez DPH“ za položky „Provozní podpora“ a „Odborná podpora – rozvojové činnosti“ a „Odborná podpora – konzultační a poradenské činnosti“.
7. Počet člověkodenní položky „Odborná podpora – rozvojové činnosti“ a počet člověkohodin položky „Odborná podpora – konzultační a poradenské činnosti“ je uveden jako modelový případ pro účely hodnocení. Skutečný počet člověkodenní položky „Odborná podpora – rozvojové činnosti“ a skutečný počet člověkohodin položky „Odborná podpora – konzultační a poradenské činnosti“ bude čerpán průběžně dle požadavků Zadavatele, a to až do maximálního finančního rámce stanoveného ve Smlouvě (po odečtení údaje „Celková cena v Kč bez DPH“ za položku „Provozní podpora“).

8. Zadavatel s ohledem na omezené finanční prostředky určené pro realizaci této Veřejné zakázky stanoví podmínku pro zpracování nabídkové ceny pro realizaci této Veřejné zakázky, a to maximální a nepřekročitelnou výši nabídkové ceny nabídnuté účastníky zadávacího řízení Veřejné zakázky v jejich nabídkách k Veřejné zakázce pro následující dílčí části plnění:

| | |
|--|---|
| Provozní podpora (údaj „Celková cena v Kč bez DPH“ za položku „Provozní podpora“) | max. 62 % z celkové předpokládané hodnoty Veřejné zakázky |
|--|---|

Zadavatel dále stanoví, že výše uvedená podmínka je určena pouze pro účely hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky.

9. Tabulka je vytvořena ve formátu Microsoft® Excel®. Dodavatel je povinen vyplnit pouze žlutě zvýrazněná pole. Ostatní pole jsou předvyplněna Zadavatelem nebo budou doplněna automaticky po vyplnění všech žlutých polí.
10. Účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky není oprávněn provádět v Tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, Zadavatelem předem určených, polí Tabulky.
11. Nabídková cena účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny (sjednané ceny) jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění Veřejné zakázky včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami Veřejné zakázky výslovně stanoveno jinak.
12. Nabídkovou cenu zpracovanou podle těchto instrukcí vloží účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky do své nabídky k Veřejné zakázce.

10.2 Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v rámci Veřejné zakázky lze měnit pouze v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je vybraný dodavatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši.

11 Poddodavatelé

Zadavatel dále stanoví, že dodavatel je v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ povinen ve své nabídce k Veřejné zakázce:

- určit části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení Veřejné zakázky známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 10 – Čestné prohlášení o poddodavatelích – VZOR**. Dodavatelem doplněná příloha bude tvořit nedílnou součást Smlouvy k Veřejné zakázce jako její příloha.

Dodavatel je dále povinen postupovat dle § 105 ZZVZ.

12 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací Veřejné zakázky se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky Veřejné zakázky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům zadávacího řízení Veřejné zakázky při zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh k Veřejné zakázce je zveřejněna v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu Zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html.

13 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět Veřejné zakázky nekoná.

14 Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace

Přestože zadávací dokumentace Veřejné zakázky vymezuje požadavky Zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky k Veřejné zakázce, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky mohou dodavatelé podávat pouze v písemné formě a v elektronické podobě. Zadavatel žádá, aby dodavatelé žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky podávali prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na dotazy podané jinou než písemnou formou a v elektronické podobě nebude brán zřetel. Žádost o vysvětlení této zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ v návaznosti na § 242 odst. 5 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám Veřejné zakázky ve smyslu § 242 odst. 4 a 5 ZZVZ). Zadavatel není povinen reagovat na dotazy podané po uplynutí zákonné lhůty.

Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti na profilu Zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu Zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ v návaznosti na § 242 odst. 5 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

15 Podmínky sestavení a podání nabídky

15.1 Sestavení nabídky

Nabídka k Veřejné zakázce musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky jinak. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky k Veřejné zakázce, kde bude účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který Zadavatel určil pro podání nabídky k Veřejné zakázce, se předkládá s překladem do Zadavatelem určeného jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklad v českém jazyce nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka k Veřejné zakázce byla předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky (čl. 4 bod. 4.4 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- b) dokumenty a prohlášení vztahující se k prokazování kvalifikace (čl. 8 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- c) návrh Smlouvy včetně příloh (čl. 9 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- d) zpracování nabídkové ceny v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky (čl. 10 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- e) informace o poddodavatelích (čl. 11 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- f) prohlášení ke střetu zájmů (čl. 4 bod. 4.1 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- g) prohlášení o neexistenci zákazu zadat Veřejnou zakázku (čl. 4 bod. 4.2 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- h) prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok (čl. 4 bod. 4.3 zadávací dokumentace Veřejné zakázky);
- i) veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora);
- j) ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné.

Zadavatel upozorňuje, že poskytnutí veškerých informací, které jsou obsahem nabídky dodavatele předložené v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, bude Zadavatelem zařazeno v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.spcss.cz/tlp/>) pod klasifikaci označenou jako „**TLP: AMBER**“. S ohledem na tuto skutečnost Zadavatel již předem označil vzory dokumentů v přílohách zadávací dokumentace Veřejné zakázky příznakem „**TLP: AMBER**“.

15.2 Podání nabídky

Nabídky k Veřejné zakázce lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky ust. § 213 ZZVZ a požadavky dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídka k Veřejné zakázce podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídka k Veřejné zakázce bude vložena účastníkem zadávacího řízení Veřejné zakázky v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek k Veřejné zakázce na straně Zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Systémové požadavky na pracovní stanici pro podání nabídek k Veřejné zakázce a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <https://ezak.cz/>.

Adresa pro podání elektronických nabídek k Veřejné zakázce je https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html, prostřednictvím odkazu v sekci „Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast“ této Veřejné zakázky.

15.3 Lhůta pro podání nabídky

Účastníci zadávacího řízení Veřejné zakázky jsou povinni podat svoji nabídku k Veřejné zakázce ve lhůtě pro podání nabídek k Veřejné zakázce, tj. do termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu Zadavatele: https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html.

Zadavatel si vyhrazuje, že námítky proti zadávacím podmínkám Veřejné zakázky podle § 242 odst. 4 ZZVZ lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek v rámci Veřejné zakázky, přičemž na konec lhůty nemá vliv víkend či státem uznaný svátek.

15.4 Otevírání nabídek

Zadavatel stanoví, že otevírání nabídek k Veřejné zakázce podaných v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ.

Veřejné otevírání nabídek k Veřejné zakázce se s ohledem na elektronické podávání nabídek k Veřejné zakázce nebude konat.

16 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

16.1 Kritéria hodnocení

Nabídky k Veřejné zakázce jsou hodnoceny podle § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. na základě nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení je celková výše nabídkové ceny Veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení Veřejné zakázky v souladu s čl. 10 zadávací dokumentace Veřejné zakázky, tj. údaj „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, podbarvený červeně, uvedený v Tabulce.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že hodnoticí parametr uvedený v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky na profilu Zadavatele dodavatelem má pouze informativní charakter a pro Zadavatele je rozhodující hodnoticí údaj uvedený dodavatelem dle pokynu uvedeného výše v tomto článku. V případě uvedení rozdílného hodnoticího údaje na profilu Zadavatele bude tato skutečnost vyhodnocena jako administrativní pochybení dodavatele a Zadavatel je oprávněn tento hodnoticí údaj uvést do souladu s hodnoticím údajem vyplněným dodavatelem dle pokynů výše v tomto článku.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek k Veřejné zakázce, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

16.2 Způsob hodnocení

Hodnocen je údaj „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ za předpokládaný rozsah plnění na základě údajů vyplněných dodavatelem v Tabulce dle čl. 10 zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Jako nejvýhodnější je hodnocena nabídka k Veřejné zakázce s nejnižším údajem „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, ostatní nabídky k Veřejné zakázce jsou hodnoceny sestupně podle výše údaje „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka k Veřejné zakázce vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastnit se losování mají právo účastníci zadávacího řízení Veřejné zakázky, kterých se losování týká. O termínu losování je Zadavatel písemně vyrozumí nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu Zadavatele.

17 Další podmínky Zadavatele pro uzavření Smlouvy na plnění Veřejné zakázky

1. V souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ Zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel k Veřejné zakázce bude v souvislosti s výběrem dodavatele k Veřejné zakázce a procesem uzavření Smlouvy na plnění této Veřejné zakázky vyzván k předložení níže uvedeného. V případech uvedených v tomto bodě bude Zadavatel postupovat obdobně dle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ.

- a) Zadavatel požaduje dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložení dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Zadavatel nebude mít k dispozici. Zadavatel může ve výzvě dle § 122 odst. 3 ZZVZ stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit doklady o základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy nebo požadovat písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech o kvalifikaci, které má Zadavatel k dispozici, nebo požadovat nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.
- b) Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření Smlouvy ve smyslu § 104 písm. a) ZZVZ předložení prohlášení, že nemá významný vztah k Ruské federaci, a to dle varování NÚKIB, vydaného podle § 12 odst. 1 ZKB, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350-401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování II**“).

Dodavatel předloží před podpisem Smlouvy na plnění Veřejné zakázky čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že nemá významný vztah k Ruské federaci dle podmínek stanovených ve Varování II. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 11 – Čestné prohlášení před podpisem smlouvy – VZOR.**

- c) Zadavatel také požaduje od vybraného dodavatele na plnění Veřejné zakázky jako další podmínku pro uzavření Smlouvy ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ předložení platné pojistné smlouvy nebo platného certifikátu osvědčující uzavření takové pojistné smlouvy, jejímž předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. XII odst. 12.8 Smlouvy.
2. Bude-li vybraný dodavatel k Veřejné zakázce:
- a) českou právnickou osobou a nebude-li možné nahlédnutím do evidence skutečných majitelů údaje o skutečných majitelích zjistit (na základě § 14 odst. 2 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen „ZESM“)), Ministerstvo spravedlnosti umožní na svých internetových stránkách také získání potvrzení o tom, že v evidenci skutečných majitelů není o skutečném majiteli právnické osoby nebo právního uspořádání veden žádný údaj, postupuje Zadavatel podle § 122 odst. 8 písm. a) ZZVZ a má povinnost vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, ze zadávacího řízení Veřejné zakázky vyloučit. Povinnost vyloučení se ale nevztahuje na právnické osoby, které skutečného majitele nemají ve smyslu § 7 ZESM, neboť v takovém případě podmínka vyloučení podle § 122 odst. 8 písm. a) ZZVZ není naplněna.
- b) zahraniční právnickou osobou, postupuje Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 6 ZZVZ. Zadavatel tedy postupuje tak, že ve výzvě požaduje také předložení výpisu z evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah skutečného majitele k dodavateli. Nepředložení požadovaných informací a dokladů je sankcionováno vyloučením účastníka ze zadávacího řízení Veřejné zakázky.

18 Výhrady Zadavatele

1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky by měla probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
2. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení Veřejné zakázky nese každý dodavatel sám.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení Veřejné zakázky v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, a to zejména dle § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ z důvodu ekonomických, kdy nebude mít Zadavatel finanční prostředky, které plynou ze smluvního vztahu se zákazníkem MF.
4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky k Veřejné zakázce.
5. V případě, že Zadavatel vyžaduje předložení dokladů, může dodavatel předložit kopie dokladů, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky nebo ZZVZ jinak.
6. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v rámci Veřejné zakázky. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely v rámci Veřejné zakázky opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely v rámci Veřejné zakázky, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení Veřejné zakázky. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
7. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
8. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky bude povinen postupovat v souladu s nařízeními a pokyny příslušných orgánů České republiky nebo Evropské unie vztahujícími se ke konfliktu na Ukrajině.

19 Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení Veřejné zakázky o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení Veřejné zakázky dle ZZVZ.

2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení Veřejné zakázky zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů Realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení Veřejné zakázky a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla Zadavatele.
3. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Zadavatelem jsou obsaženy na webové stránce dostupné na adrese <https://www.spcss.cz/>.

20 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 - Provozní a technická specifikace WebSigner – NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA

Příloha č. 2 – Prohlášení o zachování mlčenlivosti – VZOR

Příloha č. 3 – Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory WebSigner – NÁVRH

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k nabídce – VZOR

Příloha č. 5 – Krycí list nabídky – VZOR

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti – VZOR

Příloha č. 7 – Významné služby – VZOR

Příloha č. 8 – Realizační tým – VZOR

Příloha č. 9 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení veřejné zakázky

Příloha č. 10 – Čestné prohlášení o poddodavatelích – VZOR

Příloha č. 11 – Čestné prohlášení před podpisem smlouvy – VZOR

V Praze dne dle elektronického podpisu

Mgr. Jakub Richter

1. zástupce generálního ředitele

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

Název přílohy

**Příloha č. 1 - Provozní a technická specifikace
WebSigner – NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA**

Název veřejné zakázky

**PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA
WEBSIGNER**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2024059

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Tato příloha obsahuje neveřejné informace dle § 36 odst. 8 ZZVZ a bude předána dodavateli dle pokynů uvedených v čl. 3 odst. 3.1 zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Název přílohy **Příloha č. 2 – Prohlášení o zachování mlčenlivosti**

Název veřejné zakázky

PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA WEBSIGNER

Ev. číslo veřejné zakázky VZ2024059

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Nabízející**“)

Preambule

Nabízející má zájem na účasti v zadávacím řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Provozní a technická specifikace WebSigner**“ zadávanou Státní pokladnou Centrum sdílených služeb, s. p. (dále jen „**SPCSS**“) jako zadavatelem dle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). V souvislosti s tím mohou být Nabízejícímu předány informace označované jako „**Neveřejné informace**“, tj. zejména informace považované za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) podléhající závazku mlčenlivosti, které zároveň mohou podléhat ochraně dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Za Neveřejné informace se rovněž považují veškeré takto označené informace, které si vzájemně SPCSS a Nabízející předají, přičemž za účelem ochrany takto předávaných Neveřejných informací jsou práva a povinnosti Nabízejícího upraveny následovně.

I. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1 Nabízející není oprávněn uveřejnit, či jakýmkoliv způsobem sdělit třetí osobě jakékoliv informace, skutečnosti a/nebo dokumenty, zejména pak ty uvedené dále, které se dověděl a/nebo s nimi přišel do styku v rámci výše specifikované Veřejné zakázky a event. dalších navazujících zakázek (dále jen „**Neveřejné informace**“) s výjimkou případů, kdy k takovému úkonu dostane písemný pokyn a/nebo souhlas SPCSS.
 - 1.1.1. Za Neveřejné informace se v souvislosti s výše specifikovanou účastí na Veřejné zakázce považuje zejména dokument pod názvem Příloha č. 1 - Provozní a technická specifikace WebSigner – NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA.
 - 1.1.2. Nabízející se zavazuje řádně označovat skutečnosti tvořící předmět jeho obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ. Nabízející se zavazuje odpovídajícím způsobem zajišťovat ochranu obchodního tajemství SPCSS.

- 1.1.3. Nabízející se zavazuje, že zachová jako Neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce se SPCSS a vnitřních záležitostí SPCSS, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit SPCSS. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 1.1.4. Nabízející bude za Neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděl v souvislosti s výše zmíněnou účastí na Veřejné zakázce.
- 1.1.5. Nabízející se zavazuje, že neuvolní třetí osobě Neveřejné informace SPCSS bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění Veřejné zakázky potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu Veřejné zakázky.
- 1.1.6. Nabízející se zavazuje, že o povinnosti ochraňovat Neveřejné informace poučí své zaměstnance a případně své poddodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny v souladu s ust. odst. 1.1.8.
- 1.1.7. Vzhledem k výše uvedenému se Nabízející výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Neveřejných informacích s výjimkou informací veřejně přístupných a nesdělít je ani k nim neumožnit přístup třetím osobám a ani je nepoužít v rozporu s účelem, ke kterému mu byly ze strany SPCSS poskytnuty.
- 1.1.8. Pokud bude pro účely výše specifikované účasti na Veřejné zakázce nezbytné, aby některé Neveřejné informace obdržela třetí osoba, je Nabízející povinen si v souladu s ustanovením odst. 1.1 tohoto článku vyžádat předchozí písemný souhlas a/nebo písemný pokyn SPCSS.
- 1.1.9. V případě, že Nabízející souhlas a/nebo pokyn dle předchozího ustanovení obdrží a/nebo v případě, že hodlá Neveřejné informace za podmínek dle předchozího ustanovení poskytnout svému poddodavateli, je oprávněn ochraňované Neveřejné informace třetí osobě předat pouze za předpokladu, že tuto osobu zaváže k zachování mlčenlivosti za podmínek podle tohoto prohlášení. V případě porušení povinností vyplývajících z takové dohody ze strany této třetí osoby nese Nabízející za tuto osobu vůči SPCSS odpovědnost, jako by takovou povinnost porušil sám.
- 1.1.10. Nabízející je povinen umožnit SPCSS po předchozím upozornění provedení kontroly plnění závazků dle tohoto prohlášení a zákonných závazků ze strany Nabízejícího, a to zejména kontrolu bezpečnostních opatření, kontrolu nakládání s utajovanými či Neveřejnými informacemi a případného dodržování zákonných povinností Nabízejícího ohledně shromažďování a zpracování osobních údajů týkajících se SPCSS, a to kdykoli za trvání závazků dle tohoto prohlášení, přičemž Nabízející je povinen tuto kontrolu SPCSS umožnit a poskytnout ji k tomu potřebnou součinnost. SPCSS oznámí Nabízejícímu termín provedení kontroly alespoň 3 pracovní dny předem, a to elektronicky na kontaktní e-mail Nabízejícího: **[DOPLNÍ DODAVATEL]** nebo prostřednictvím jeho datové schránky.
- 1.1.11. Nabízející je povinen písemně oznámit SPCSS vznik jakéhokoli porušení svých závazků dle tohoto Prohlášení (dále jen „**Bezpečnostní incident**“) a dále vznik bezpečnostního incidentu ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti v účinném znění, a to bezodkladně poté, kdy se o bezpečnostním incidentu dozvěděl, elektronickým oznámením zasláným na kontaktní e-mail SPCSS: epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky SPCSS.

- 1.1.12. V případě, že Nabízející poruší jakékoliv povinnosti vyplývající z tohoto prohlášení, zavazuje se uhradit pokutu dle čl. III. a i nadále odpovídá v plném rozsahu za újmu, která SPCSS v důsledku takového porušení vznikne, přičemž Nabízející výslovně prohlašuje, že k okolnostem vylučujícím odpovědnost ve smyslu ustanovení § 2913 OZ se v takovém případě nepřihlíží.

II. PLATNOST A ÚČINNOST PROHLÁŠENÍ

- 2.1 Nabízející se zavazuje dodržovat závazky dle tohoto prohlášení po dobu určitou, a to na 10 let ode dne nabytí její účinnosti.
- 2.2 Povinnost Nabízejícího zachovávat mlčenlivost ve vztahu k Neveřejným informacím, tj. nesdělil je ani k nim neumožnit přístup třetím osobám, trvá neomezeně a Nabízející se zavazuje ji dodržovat i po ukončení účinnosti tohoto prohlášení dle předchozího odstavce.
- 2.3 Nabízející podpisem tohoto prohlášení zároveň bere na vědomí, že SPCSS je oprávněn uplatnit nárok na náhradu újmy vzniklé porušením povinnosti mlčenlivosti Nabízejícího dle tohoto prohlášení i po ukončení účinnosti tohoto prohlášení dle odst. 2.1.

III. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 3.1 Nabízející se zavazuje, že pro případ, že Nabízející prokazatelným způsobem poruší povinnosti vyplývající z odst. 1.1 tohoto prohlášení a jeho pododstavců, je povinen zaplatit v případě každého jednotlivého porušení svých povinností SPCSS pokutu ve výši 1 000 000 Kč. Nabízející je na základě tohoto prohlášení povinen k úhradě maximální výše všech pokut dle tohoto článku 10 000 000 Kč. Zaplacením pokuty nezaniká právo SPCSS na náhradu újmy v plném rozsahu.
- 3.2 Doba splatnosti pro zaplacení pokuty činí 30 kalendářních dní ode dne jejího uplatnění u Nabízejícího.
- 3.3 SPCSS je povinen před uplatněním nároku na pokutu vyzvat Nabízejícího k podání vysvětlení.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1 Toto prohlášení nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu Nabízejícím.
- 4.2 Toto prohlášení nemůže být Nabízejícím jednostranně odvoláno nebo změněno. Jeho změna je přípustná pouze formou s písemným souhlasem SPCSS.
- 4.3 Situace neupravené tímto prohlášením se řídí OZ, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 4.4 Jestliže se některé ustanovení tohoto prohlášení, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost prohlášení jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě Nabízející s písemným souhlasem SPCSS změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu Nabízejícího a SPCSS v době učinění tohoto prohlášení, která je nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě Nabízející a SPCSS podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 4.5 Nabízející prohlašuje, že toho prohlášení bylo učiněno podle jeho pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jeho obsahem, což stvrzuje svým podpisem.
- 4.6 Prohlášení je vyhotoveno v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickým podpisem Nabízejícího v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne dle el. podpisu

[titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ DODAVATEL]

[funkce – DOPLNÍ DODAVATEL]

[název DODAVATEL – DOPLNÍ DODAVATEL]

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PROVOZNÍCH A ODBORNÝCH SLUŽEB WEBSIGNER

evidovaná u Objednatatele pod č. [DOPLNÍ ZADAVATEL], č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL]
evidovaná u Poskytovatele pod č. [DOPLNÍ DODAVATEL]

Smluvní strany:

Objednatel:

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele

IČO: 03630919

DIČ: CZ03630919

ID datové schránky: ag5uunk

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel:

[DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupený/á: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]

bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě dále také jen „**Smluvní strana**“ nebo společně také dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto

Smlouvu o poskytování provozních a odborných služeb WebSigner

(dále jen „**Smlouva**“)

PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „*Provozní a odborná podpora WegSigner*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“), neboť nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla Objednatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Poskytovatele, myslí se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že:
 - 1.1.1 je státním podnikem existujícím podle českého právního řádu; a
 - 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
 - 1.2.1 je podnikatelem dle ust. § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.2.3 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
 - 1.2.4 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh, a které stanovují požadavky na plnění dle této Smlouvy;
 - 1.2.5 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy;
 - 1.2.6 se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění dle této Smlouvy, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci plnění dle této Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci plnění dle této Smlouvy za maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky;
 - 1.2.7 mu v poskytování plnění dle této Smlouvy nebrání stav nouze či jiná opatření přijatá vládou ČR v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru /označovaný jako SARS CoV-2/ na území České republiky;
 - 1.2.8 že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - 1.2.9 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění dle této Smlouvy vztahují a
 - 1.2.10 si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci předmětu této Smlouvy v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy a vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této Smlouvy podílejí, zajistit dodržování platných a účinných pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod.), právních předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a právních předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.

- 1.2.11 v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350-401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování NÚKIB**“), nemá významný vztah k Ruské federaci, tj.:
- 1.2.11.1 nemá sídlo v Ruské federaci;
 - 1.2.11.2 není závislý na dodávkách z území Ruské federace;
 - 1.2.11.3 plnění dle Smlouvy nebude dodáváno prostřednictvím pobočky Poskytovatele v Ruské federaci;
 - 1.2.11.4 plnění dle Smlouvy nemá svůj vývoj či výrobu lokalizovanou v Ruské federaci;
 - 1.2.11.5 jeho významní dodavatelé ve smyslu § 2 písm. n) VoKB nepoužívají ICT služby či produkty závislé na dodavatelích s významným vztahem k Ruské federaci.
- 1.2.12 v souladu s čl. 5k Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, není:
- 1.2.12.1 ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - 1.2.12.2 právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v pododst. 1.12.1 tohoto odstavce, nebo
 - 1.2.12.3 fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v pododst. 1.12.1 nebo 1.12.2 tohoto odstavce,
- a to včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu ZZVZ, pokud představují více než 10 % hodnoty plnění Veřejné zakázky, nebo společně s nimi. Pokud v průběhu účinnosti Smlouvy dojde k nedodržení podmínek dle pododst. 1.2.12.1 až 1.2.12.3 tohoto odstavce, zavazuje se Poskytovatel bezodkladně o této skutečnosti písemně informovat Objednatele.
- 1.2.13 ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (dále jen „**Nařízení č. 269/2014**“), není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem nebo fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení č. 269/2014. Pokud v průběhu účinnosti Smlouvy dojde k nedodržení podmínky dle věty první tohoto pododstavce, zavazuje se Poskytovatel bezodkladně o této skutečnosti písemně informovat Objednatele;
- 1.2.14 ve smyslu varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350-303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování II**“) nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přístupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům.
- 1.3 Smluvní strany souhlasí s tím, že označování dokumentů vzniklých na základě této Smlouvy bude probíhat v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.first.org/tlp/>).
- 1.4 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejich příloh a dodatků, příkládán.
- 1.5 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:

- 1.5.1 že se nepodílí a ani v minulosti nepodílela na páchání trestné činnosti v jakékoli formě ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění (dále jen „**ZTOPO**“),
 - 1.5.2 že zavedla potřebná opatření, aby nedošlo ke spáchání trestného činu v jakékoli formě, který by jí mohl být přičten podle ZTOPO
 - 1.5.3 že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců, aby nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník
 - 1.5.4 že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu,
 - 1.5.5 že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, např. přijala Etický kodex a zásady Compliance programu.
- 1.6 Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že nebude tolerovat jednání, které by mohlo naplňovat skutkové podstaty korupčních trestných činů, zejména trestných činů přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
- 1.7 V této souvislosti se Smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku a mohlo by souviset s plněním této Smlouvy nebo s jejím uzavíráním.
- 1.8 Smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy zásady, hodnoty a cíle druhé Smluvní strany a zavazují se v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení umožňuje) tyto zásady a hodnoty dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této Smlouvy.

II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je zabezpečení cíle poskytovaných služeb, kterým je zajištění provozní podpory komponenty s názvem „WebSigner“. Komponenta WebSigner je integrovaná v prostředí Integrovaného informačního systému státní pokladny (dále jen „**IISSP**“) Rozpočtový informační systém Realizace rozpočtu (dále jen „**RISRE**“) a IISSP SAP PO (SAP NetWeaver Process Orchestration) a má funkcionalitu pro vytváření digitálních podpisů ve frontend komponenty WebSigner, kterou využívají uživatelé přistupující přes portálové rozhraní IISSP (dále jen „**Komponenta WebSigner**“ nebo také „**WebSigner**“). Implementované řešení se skládá ze serverové a klientské části. Serverová část zajišťuje centrální funkcionality a integraci se stávajícími komponentami IISSP. Klientská část zajišťuje vlastní vytvoření elektronického podpisu s využitím HW prostředků na stanici uživatele. Cílem poskytovaných služeb je zároveň poskytování odborné podpory ke Komponentě WebSigner ve vyžádaném rozsahu, kvalitě a ve vyžádané provozní době.
- 2.2 Poskytovatel bere na vědomí, že podrobný popis stávajícího řešení Komponenty WebSigner je součástí provozní dokumentace jako dokument s názvem „*Provozní a technická specifikace WebSigner*“ (to vše dále jen „**Provozní dokumentace**“) jako neveřejná část Dokumentů Zadávacího řízení ve smyslu § 96 odst. 2 ZZVZ byla Objednateli zpřístupněna v rámci Zadávacího řízení na základě prohlášení o zachování mlčenlivosti ze dne **[DOPLNÍ ZADAVATEL]** pod č. j. **[DOPLNÍ ZADAVATEL]**.
- 2.3 Účelem této Smlouvy je zároveň realizace Veřejné zakázky dle zadávacích podmínek Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), to vše v souladu s požadavky Objednatele definovanými touto Smlouvou a zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.
- 2.4 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

- 2.4.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- 2.4.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele na základě Smlouvy převzít Komponentu WegSigner od Objednatele za účelem poskytování dále specifikovaných služeb (dále jen „**Převzetí Komponenty WebSigner**“) a poskytovat na vlastní náklady a nebezpečí Objednateli řádně a včas provozní podporu Komponenty WebSigner (dále jen „**Provozní podpora**“) a odbornou podporu Komponenty WebSigner (dále jen „**Odborná podpora**“) (Provozní podpora a Odborná podpora společně dále jen „**Služby**“) (vše uvedené v odst. 3.1 tohoto článku dále také jen „**Plnění**“). Licence a maintenance nejsou předmětem Plnění.
- 3.2 Bližší specifikace Provozní podpory a podmínek jejího poskytování, vč. požadovaných Service Level Agreements (dále jen „**SLA**“) je součástí **Přílohy č. 1** Smlouvy.
- 3.3 Poskytování Odborné podpory zahrnuje závazek Poskytovatele poskytovat:
 - 3.3.1 rozvojové činnosti v rámci Komponenty WebSigner (dále jen „**Rozvojové služby**“), přičemž se jedná zejména o:
 - 3.3.1.1 analýzu stávajícího řešení Komponenty WebSigner, návrh optimalizace, včetně případného rozšíření Komponenty WebSigner, případně změny architektury;
 - 3.3.1.2 implementaci schváleného nového řešení Komponenty WebSigner, tj. uvedení řešení do provozu;
 - 3.3.1.3 školení zaměstnanců Objednatele k provedené implementaci nového řešení Komponenty WebSigner;
 - 3.3.1.4 aktualizaci provozní dokumentace na základě implementovaných změn nového řešení Komponenty WebSigner;
 - 3.3.1.5 tvorbu provozní dokumentace Komponenty WebSigner (např. provozní příručky pro administrátory Objednatele, technické projekty k podporovaným produktům).
 - 3.3.2 konzultační a poradenské činnosti v oblasti Komponenty WebSigner (dále jen „**Konzultační služby**“).
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s Provozní dokumentací, přičemž případná aktualizace Provozní dokumentace dle této Smlouvy bude mít přednost před zněním předaným Objednateli v souladu s čl. II odst. 2.2 Smlouvy.
- 3.5 Smluvní strany výslovně sjednávají, že dojde-li na základě poskytnutí Rozvojových služeb k rozšíření rozsahu Komponenty WebSigner, vztahuje se poskytování Provozní podpory i na takto rozšířenou část.
- 3.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění dle této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že výstupy, materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují požadavkům na Plnění dle této Smlouvy a veškerým podmínkám a požadavkům uvedeným v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
- 3.7 Předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně a včas poskytnuté Plnění uhradit Poskytovateli cenu dle čl. VIII této Smlouvy.
- 3.8 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Plnění v souladu s touto Smlouvou, veškerými přílohami k této Smlouvě, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Smlouvy. V případě rozporů příloh Smlouvy a Dokumentů Zadávacího řízení, mají přednost ustanovení příloh.

- 3.9 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými dalšími potřebnými oprávněními pro poskytnutí Plnění.
- 3.10 Poskytovatel se zavazuje, že pokud při poskytování Služeb vznikne autorské dílo, poskytne či zajistí Objednateli k tomuto autorskému dílu, včetně veškerých jeho součástí a výstupům z něj, veškerá užívací práva dle čl. XII této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit veškerá užívací práva k plněním dle této Smlouvy vykazujícím znaky autorského díla, zejména k software poskytovanému nebo upravovanému na základě poskytovaného Plnění (dále jen „**Software**“), tak, aby mohl být naplněn předmět a účel této Smlouvy, a to i po skončení její účinnosti.
- 3.11 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.
- 3.12 Poskytovatel se zavazuje Plnění poskytovat sám nebo s využitím poddodavatelů uvedených v **Příloze č. 2** této Smlouvy.
- 3.13 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavatelí Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavatelí, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- 3.14 Pro vyloučení pochybností Objednatel uvádí a Poskytovatel souhlasí s tím, že tato Smlouva nevytváří kontraktační povinnost Objednatele k objednávání Odborné podpory, Objednatel není povinen poptat jakoukoliv Odbornou podporu, a to ani v jakémkoliv minimálním objemu. Povinnost Poskytovatele poskytovat Odbornou podporu řádně a včas a s náležitou odbornou péčí, je upravena jednotlivými Objednávkami uzavřenými na základě této Smlouvy. Povinnost Poskytovatele dodat příslušnou Odbornou podporu vzniká až uzavřením příslušné Objednávky.

IV. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Místem plnění Místem plnění je sídlo Objednatele, tj. Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3, nebo hlavní město Praha, Středočeský kraj, sídlo nebo provozovna Poskytovatele (dále jen „**Místo plnění**“), nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 4.2 Plnění může být poskytnuto i vzdáleným přístupem, pokud to povaha plnění dle Smlouvy umožňuje, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.
- 4.3 Poskytovatel se zavazuje provést Převzetí Komponenty WebSigner od Objednatele nejpozději do 21. 3. 2025 za předpokladu účinnosti Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Objednatel se zavazuje zajistit za účelem Převzetí Komponenty WebSigner součinnost.
- 4.4 Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Provozní podporu, v rozsahu stanoveném Smlouvou, tj. počínaje dnem podpisu protokolu stvrzujícího provedení Převzetí Komponenty WebSigner bez výhrad do konce doby trvání účinnosti Smlouvy.
- 4.5 Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Odbornou podporu vždy na základě samostatného požadavku Objednatele a následně uzavřených samostatných objednávek, tj. objednávek na Rozvojové služby nebo Konzultační služby (dále samostatně jen „**Objednávka**“ nebo společně jen „**Objednávky**“), a to v období počínaje dnem podpisu protokolu stvrzujícího provedení Převzetí WebSigner bez výhrad po dobu trvání účinnosti Smlouvy.

V. ZPŮSOB PLNĚNÍ – PŘEVZETÍ KOMPONENTY WEBSIGNER A PROVOZNÍ PODPORA

- 5.1 Poskytovatel se se zavazuje provést Převzetí Komponenty WebSigner od Objednatele ve lhůtě dle čl. IV odst. 4.3 Smlouvy. Výsledkem Převzetí Komponenty WebSigner bude podpis protokolu stvrzujícího Převzetí Komponenty WebSigner vč. seznámení se s Provozní dokumentací za účelem následného poskytování Služeb (dále jen „**Protokol o Převzetí Komponenty WebSigner**“). V případě, že bude mít některá ze Smluvních stran k Převzetí Komponenty WebSigner výhrady, zavazuje se uvést takové výhrady do Protokolu o Převzetí Komponenty WebSigner při jeho podpisu, přičemž druhá Smluvní strana se zavazuje uvedené výhrady odstranit způsobem a ve lhůtě dohodnutými v Protokolu o Převzetí Komponenty WebSigner. Po odstranění veškerých výhrad podepíší Smluvní strany nový Protokol o Převzetí Komponenty WebSigner bez výhrad. Vzor Protokolu o Převzetí Komponenty WebSigner je součástí **Přílohy č. 3** Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že podpisem Protokolu o Převzetí Komponenty WebSigner nedochází k převodu vlastnických práv či postoupení majetkových oprávnění nebo udělení jiných licenčních oprávnění ke Komponentě WebSigner z Objednatele na Poskytovatele, tj. Komponenta WebSigner je Poskytovateli předána pouze za účelem umožnění poskytování Služeb dle této Smlouvy.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Provozní podporu v souladu s touto Smlouvou, přičemž cílem poskytování Provozní podpory je zajištění provozuschopnosti Komponenty WebSigner a odstranění závad ve stanovených lhůtách. Podmínky doby poskytování a času stanoveného na odstranění závady dle jednotlivých typů jsou uvedeny v **Příloze č. 1** Smlouvy.
- 5.3 Provozní podpora zahrnuje také ostatní nespécifické činnosti poskytované ad hoc na nepravidelné bázi, které nejsou specifikovány v **Příloze č. 1** této Smlouvy a které jsou nutné k odborné IT podpoře provozu IISSP (dále jen „**Operativní provozní činnosti**“), a to v rozsahu 0,25 člověkodnů měsíčně, které lze krátit s přesností na celé člověkohodiny. Nevyčerpaný rozsah Operativních provozních činností lze převádět v souladu se Zprávou o úrovni a rozsahu poskytované služby Provozní podpora do dalších měsíců v rámci daného kalendářního čtvrtletí. Mezi Operativní provozní činnosti lze zařadit zejména jednorázové provozní činnosti blíže nespécifikované v Provozní podpoře, opakující se činnosti nad rámec požadované četnosti.
- 5.4 Smluvní strany se zavazují si při poskytování Provozní podpory poskytovat vzájemnou součinnost v následujícím rozsahu:
- 5.4.1 Objednatel se zavazuje nejpozději při podpisu Smlouvy prokazatelně předat Poskytovateli seznam osob Objednatele, oprávněných zadat Servisní hlášení (dále jen „**Oprávnění pracovníci**“). Seznam bude obsahovat kontaktní údaje Oprávněných pracovníků, přičemž Objednatel se zavazuje tento seznam, pokud dojde ke změně složení Oprávněných pracovníků, jednostranně měnit a o těchto změnách bezodkladně informovat Poskytovatele prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané Oprávněné osobě Poskytovatele.
- 5.5 Provozní podporu se Poskytovatel zavazuje poskytovat v Místech plnění dle čl. IV odst. 4.1, dle volby Objednatele, případně vzdáleným přístupem dle charakteru a povahy zásahu v rámci Provozní podpory.
- 5.6 Servisní technik se zavazuje při zásazích v rámci Provozní podpory postupovat tak, aby nedošlo k poškození Komponenty WebSigner a dat Objednatele.
- 5.7 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Provozní podpory bude probíhat vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc účinnosti Smlouvy.
- 5.8 Hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Provozní podpory provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran, přičemž akceptaci plnění Provozní podpory na základě Zprávy o úrovni a rozsahu poskytované služby Provozní podpora zpracované Poskytovatelem za příslušné měsíční období (dále jen „**Zpráva**“) (vzor Zprávy je součástí **Přílohy č. 3** Smlouvy), předložené k akceptaci Poskytovatelem bude provádět Oprávněná osoba Objednatele.

- 5.9 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Zprávu za daný kalendářní měsíc, vždy do 5. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v rámci kterého byla Provozní podpora poskytována (v případě Zprávy vyhotovené v elektronické podobě s elektronickým podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.10 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje Zprávu neprodleně svým podpisem schválit (v případě Zprávy vyhotovené v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), případně do ní uvést výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do 5 dnů od doručení podepsané Zprávy Objednatelem a výsledek sdělit písemně prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele. Po odstranění případných výhrad sepíše Smluvní strany novou Zprávu bez výhrad. V případě, že bude Zpráva vyhotovena v listinné podobě, bude vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž jedna bude ponechána Objednateli.

VI. ZPŮSOB PLNĚNÍ – ROZVOJOVÉ SLUŽBY

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Rozvojové služby ve vyžádaném rozsahu a kvalitě. Rozvojové služby budou Poskytovatelem poskytovány na základě písemného požadavku, zasláního Objednatelem prostřednictvím e-mailové zprávy Poskytovateli (dále jen „**Požadavek**“). Požadavek musí obsahovat:
- 6.1.1 konkrétní označení a bližší specifikaci Rozvojových služeb, které jsou objednávány;
 - 6.1.2 požadovaný termín poskytnutí Rozvojových služeb;
 - 6.1.3 Objednatelem předpokládaný rozsah Rozvojových služeb, cenu za Rozvojové služby stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě.
- 6.2 Poskytovatel se zavazuje v souladu s Požadavkem zpracovat nabídku na poskytnutí Rozvojových služeb dle vzoru uvedeného v **Příloze č. 3** Smlouvy (dále jen „**Nabídka**“) a ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Požadavku odeslat Nabídku prostřednictvím e-mailu Objednateli, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Poskytovatel se zavazuje, že Nabídka bude reflektovat Požadavkem požadovaný rozsah Rozvojových služeb. Pokud Poskytovatel ve stejné lhůtě uvedené ve větě první tohoto odstavce, sdělí Objednateli vady ve vymezení Požadavku bránící Poskytovateli Nabídku vypracovat, Objednatel je oprávněn Poskytovatelem specifikované vady Požadavku odstranit a Požadavek opětovně předložit. Neodstraní-li Objednatel vady v Požadavku, Poskytovatel opětovně bez zbytečného odkladu vyzve Objednatele k odstranění těchto vad. Pakliže Objednatel na Požadavku v původní podobě trvá a Požadavek je v souladu se Smlouvou a platnými právními předpisy, je Poskytovatel povinen tento Požadavek přijmout do 3 dnů od oznámení této skutečnosti Objednatelem a doručit Objednateli Nabídku.
- 6.3 Objednatel se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Nabídky posoudit soulad Nabídky s Požadavkem a ve stejné lhůtě Nabídku buď akceptovat formou Objednávky, jejíž vzor je uveden v **Příloze č. 3** Smlouvy, podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailové zprávy Poskytovateli, případně ve stejné lhůtě požádat o změnu nebo upřesnění Nabídky nebo Nabídku odmítnout. Poskytovatel se zavazuje doručitou Objednávku podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailu ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky zpět Objednateli. Okamžikem doručení podepsané Objednávky Objednateli dochází k uzavření závazné Objednávky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že účinnost dané Objednávky nastane nejdříve zveřejněním Objednávky v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
- 6.4 V případě, že si Objednatel vyžádá úpravu Nabídky, je Poskytovatel povinen tuto úpravu provést bez zbytečného odkladu za obdobného použití odst. 6.2 této Smlouvy.
- 6.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Rozvojové služby vždy v souladu s danou Objednávku, tj. způsobem a v termínech uvedených v Objednávce.
- 6.6 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Rozvojových služeb bude probíhat vždy za každé jednotlivé plnění, resp. za každou jednotlivou Objednávku následujícím způsobem:

- 6.6.1 hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Rozvojových služeb provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran;
- 6.6.2 akceptaci plnění Rozvojových služeb na základě příslušné Objednávky bude provádět Oprávněná osoba Objednatele na základě příslušného akceptačního protokolu, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 3** Smlouvy (dále jen „**Akceptační protokol**“).
- 6.6.3 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Akceptačního protokolu vždy do 5. pracovního dne ode dne ukončení poskytování Rozvojových služeb v termínu dle Objednávky (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
- 6.6.4 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu poskytnuté Rozvojové služby převzít a schválit Akceptační protokol svým podpisem (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), příp. uvést v Akceptačním protokolu výhrady k poskytnutým Rozvojovým službám. Poskytovatel se zavazuje odstranit případné výhrady ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení výhrad, nedohodnou-li Smluvní strany. Po odstranění veškerých výhrad sepišou Smluvní strany nový Akceptační protokol bez výhrad. Kopie Akceptačního protokolu bez výhrad bude vždy přílohou příslušné faktury za poskytnutí Rozvojových služeb.

VII. ZPŮSOB PLNĚNÍ – KONZULTAČNÍ SLUŽBY

- 7.1 Realizace Konzultačních služeb bude probíhat na základě jednotlivých Objednávek uzavíraných vždy do vyčerpání objednaného počtu člověkohodin uvedeného v Objednávce nebo do termínu stanoveného v Objednávce, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Přičemž účinnost Objednávky nastane nejdříve zveřejněním Objednávky v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv. Objednávky budou uzavírány a na základě písemné objednávky Objednatele na poskytnutí Konzultačních služeb, zaslané Oprávněné osobě Poskytovatele prostřednictvím e-mailu, která je návrhem na uzavření Objednávky (dále jen „**Návrh Objednávky**“) a písemným potvrzením přijetí Návrhu Objednávky, tj. podpisem Návrhu Objednávky ze strany Poskytovatele a jeho doručení prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele (dále jen „**Potvrzení Návrhu Objednávky**“), přičemž vzor Objednávky je součástí **Přílohy č. 3** Smlouvy. Návrh Objednávky musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - 7.1.1 identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - 7.1.2 podrobnou specifikaci požadovaných Konzultačních služeb, zejm. uvedení požadovaných oblastí, pro které mají být Konzultační služby poskytovány;
 - 7.1.3 požadovaný termín provedení Konzultačních služeb, resp. doby trvání Objednávky a Místo plnění;
 - 7.1.4 rozsah Konzultačních služeb, tj. uvedení počtu objednaných člověkohodin;
 - 7.1.5 maximální cenu za Konzultační služby stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě (dle počtu objednaných člověkohodin, přičemž nejmenší objednatelná jednotka činí 1/4 člověkohodiny);
 - 7.1.6 příp. další volitelné parametry v souladu se Smlouvou;
 - 7.1.7 podpis Objednatele.

- 7.2 Poskytovatel se zavazuje provést Potvrzení Návrhu Objednávky ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Návrhu Objednávky, nedohodnou-li se Smluvní strany prokazatelně písemně jinak, popř. ve stejné lhůtě požádat Objednatele o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí dle odst. 7.1 tohoto článku. Potvrzením Návrhu Objednávky Poskytovatel vyjadřuje souhlas s obsahem Návrhu Objednávky, a že nepožaduje doplnění či upřesnění chybějících náležitostí a jako takový jej akceptuje. Požádá-li Poskytovatel o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí, staví se lhůta pro Potvrzení Návrhu Objednávky do okamžiku zaslání řádně doplněného nového Návrhu Objednávky. Poskytovatel není oprávněn Návrh Objednávky jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se Návrh Objednávky potvrdit bez výhrad nebo požádat o doplnění či upřesnění podle tohoto odstavce. Potvrzení Návrhu Objednávky s výhradou se nepovažuje za Potvrzení Návrhu Objednávky ve smyslu odst. 7.1 tohoto článku, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 7.3 Při plnění Objednávek je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s touto Smlouvou a s danou Objednávkou. Na základě uzavřené Objednávky se Poskytovatel zavazuje poskytovat požadované Konzultační služby.
- 7.4 Objednatel může uzavírat s Poskytovatelem Objednávky podle svých potřeb po celou dobu účinnosti Smlouvy, a to postupem a za podmínek stanovených tímto článkem.
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Konzultační služby v souladu s Objednávkou, tj. způsobem a v termínech uvedených v Objedávce.
- 7.6 Poskytovatel se zavazuje v rámci realizace Konzultačních služeb dle každé Objednávky vést výkaz Konzultačních služeb, v rámci kterého prokazuje skutečně vynaložený čas na Konzultační služby s přesností na 1/4 člověkohodiny, a to vždy s uvedením konkrétních vykonaných činností v rámci Konzultačních služeb (dále jen „**Výkaz Konzultačních služeb**“). Vzor Výkazu Konzultačních služeb je součástí **Přílohy č. 3** Smlouvy.
- 7.7 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Konzultačních služeb bude probíhat vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc účinnosti předmětné Objednávky, v kterém byly Konzultační služby poskytovány.
- 7.8 Hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Konzultačních služeb provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran, přičemž akceptaci plnění Konzultačních služeb na základě Výkazu Konzultačních služeb předloženého k akceptaci Poskytovatelem bude provádět Oprávněná osoba Objednatele.
- 7.9 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Výkaz Konzultačních služeb za daný kalendářní měsíc, vždy do 5. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v rámci kterého byly Konzultační služby poskytovány (v případě Výkazu Konzultačních služeb vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.10 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje Výkaz Konzultačních služeb neprodleně svým podpisem schválit (v případě Výkazu Konzultačních služeb vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), případně do něj uvést výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do 5 dnů od doručení podepsaného Výkazu Konzultačních služeb Objednatelem a výsledek sdělit písemně prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele. Po odstranění případných výhrad sepíše Smluvní strany nový Výkaz Konzultačních služeb bez výhrad. V případě, že bude Výkaz Konzultačních služeb vyhotoven v listinné podobě, bude vyhotoven ve 2 stejnopisech, přičemž jeden bude ponechán Objednateli.

VIII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Cena za poskytování Provozní podpory činí **[DOPLNÍ ZADAVATEL dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 9 zadávací dokumentace]** za kalendářní měsíc. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy nebude Provozní podpora poskytována po celý kalendářní měsíc, se cena za Provozní podporu poměrně krátí, a to s přesností na celé dny trvání poskytování Provozní podpory.

- 8.2 Cena za poskytování Rozvojových služeb je stanovena jako součin rozsahu poskytnutých Rozvojových služeb Poskytovatelem v rámci předmětné Objednávky vyjádřeného v člověkodnech a jednotkové ceny za člověkodenní, která činí **DOPLNÍ ZADAVATEL dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 9 zadávací dokumentace** bez DPH. V případě neposkytování Rozvojových služeb po celý člověkodenní se cena za Rozvojové služby poměrně krátí s přesností na celé člověkohodiny.
- 8.3 Cena za poskytování Konzultačních služeb je stanovena jako součin prokazatelně vynaložených člověkohodin na poskytování Konzultačních služeb v předmětném kalendářním měsíci na základě dané Objednávky a jednotkové ceny za člověkohodinu, která činí **DOPLNÍ ZADAVATEL dle dodavatelem vyplněné přílohy č. 9 zadávací dokumentace** bez DPH. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jednotlivé doby poskytnuté na Konzultační služby v rámci příslušného kalendářního měsíce se sčítají dle vykázaného a Objednatelem schváleného času stráveného na poskytování Konzultačních služeb, přičemž Poskytovatelem může být účtován čas s přesností se zaokrouhlením na 1/4 člověkohodiny.
- 8.4 K cenám dle odst. 8.1 až 8.3 tohoto článku bude vždy připočítána DPH dle sazby daně ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 8.5 Smluvní strany se dále dohodly, že za dobu trvání Smlouvy nepřekročí rozsah poskytování Plnění společný finanční limit ve výši 3 500 000,00 Kč bez DPH (dále jen „**Maximální souhrnná cena**“).
- 8.6 Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 8.7 Výše uvedené ceny jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými, které zahrnují veškeré náklady spojené s realizací Plnění (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do Místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění dle Smlouvy apod.). Součástí ceny plnění jsou i služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci nebo ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné provedení plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy včetně správních poplatků.
- 8.8 Aniž by byl dotčen předcházející odstavec lze ceny uvedené v odstavci 8.1 až 8.3 tohoto článku měnit pouze v souladu s podmínkami stanovenými v ZZVZ a v souladu s postupem stanoveným touto Smlouvou.
- 8.9 Cena za Provozní podporu bude hrazena měsíčně, a to na základě Zprávy podepsané Objednatelem bez výhrad. Kopie Zprávy bez výhrad bude tvořit přílohu faktury. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za Provozní podporu nejdříve den následující po dni podpisu Zprávy Objednatelem bez výhrad, přičemž přílohou každé takové faktury musí být kopie příslušné Zprávy bez výhrad.
- 8.10 Cena za Rozvojové služby bude Poskytovateli hrazena vždy po akceptaci poskytnutých Rozvojových služeb dle příslušné Objednávky, přičemž přílohou každé takové faktury musí být kopie příslušného Akceptačního protokolu bez výhrad.
- 8.11 Cena za Konzultační služby bude hrazena měsíčně, a to na základě Výkazu Konzultačních služeb podepsaného Objednatelem bez výhrad. Kopie Výkazu Konzultačních služeb bez výhrad bude tvořit přílohu faktury. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za Konzultačních služeb nejdříve den následující po dni podpisu Výkazu Konzultačních služeb Objednatelem bez výhrad, přičemž přílohou každé takové faktury musí být kopie příslušného Výkazu Konzultačních služeb bez výhrad.
- 8.12 Poskytovatel doručí fakturu vždy elektronicky na e-mailovou adresu: epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky Objednatele.
- 8.13 Faktura musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat:
- 8.13.1 přesnou specifikaci Plnění, za které je fakturováno;
 - 8.13.2 číslo Smlouvy, popř. číslo Objednávky;
 - 8.13.3 specifikaci měsíce, za který se fakturuje, v případě, že se jedná o cenu za Provozní podporu nebo o cenu za Konzultační služby;

- 8.13.4 rozpis jednotlivých položek (v případě, že se jedná o cenu za Konzultace uvedení člověkohodin, za které je fakturováno a v případě, že se jedná o cenu za Rozvojové služby rovněž uvedení člověkodnů, za které je fakturováno);
- 8.13.5 cenu za Provozní podporu nebo cenu za Rozvojové služby nebo cenu za Konzultační služby;
- 8.13.6 úplné bankovní spojení Poskytovatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle této Smlouvy.
- 8.14 Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne řádného doručení faktury Objednateli.
- 8.15 Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo nebude obsahovat stanovené přílohy nebo v ní nebudou správně uvedené požadované údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 8.16 Veškeré platby dle této Smlouvy budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje dle této Smlouvy budou uvedeny v této měně. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem připsání finanční částky na účet příjemce.
- 8.17 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.
- 8.18 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Plnění.
- 8.19 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele, a to do 2 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 8.20 Nad rámec výše uvedeného se Poskytovatel rovněž zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, prostřednictvím kterých poskytuje Plnění, resp. jeho část dle této Smlouvy. Za řádné a včasné plnění dle předcházející věty se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za Plnění, resp. jeho část, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní Plnění, resp. jeho část.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje:
 - 9.1.1 poskytovat Plnění řádně a včas bez faktických a právních vad;
 - 9.1.2 postupovat při realizaci Plnění s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s Plněním, které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
 - 9.1.3 poskytovat Služby v kvalitě definované v jednotlivých SLA, které jsou stanoveny v **Příloze č. 1** této Smlouvy;
 - 9.1.4 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování Plnění dle Smlouvy;
 - 9.1.5 informovat bezodkladně Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Smlouvy;
 - 9.1.6 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;

- 9.1.7 dodržovat provozní řád v Místech plnění a provádět činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele;
 - 9.1.8 provést řádné seznámení všech svých zaměstnanců a případných jiných osob podílejících se na poskytování Plnění dle této Smlouvy prostřednictvím Poskytovatele (dále jen „Pracovníci Poskytovatele“) se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt, do kterého Poskytovatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Plnění a bude nést plnou odpovědnost za případné porušení výše uvedených opatření a předpisů Pracovníky Poskytovatele;
 - 9.1.9 že Pracovníci Poskytovatele budou při plnění této Smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, a budou se řídit organizačními pokyny Objednatele;
 - 9.1.10 nakládat se všemi věcmi, dokumenty a dalšími písemnostmi, které mu byly Objednatelem svěřeny za účelem plnění této Smlouvy, s péčí řádného hospodáře a chránit je před poškozením, a zneužitím. Objednatel zůstává vlastníkem takových podkladů poskytnutých Poskytovateli za účelem plnění této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn s podklady nakládat pouze v souladu s podmínkami této Smlouvy. Poskytovatel není oprávněn k jinému nakládání a užití podkladů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Všechny písemnosti a jiné nosiče informací, včetně případných kopií, je povinen chránit před nepovolanými osobami. Poskytovatel plně odpovídá za škodu způsobenou ztrátou a zneužitím hodnot dle tohoto odstavce. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré věci, dokumenty a jiné písemnosti, které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely plnění Smlouvy, a to nejpozději do 5 dnů od ukončení této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak;
 - 9.1.11 nezměnit poddodavatele, popř. nedoplňovat dalšího poddodavatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele;
 - 9.1.12 poskytnout Plnění dle této Smlouvy na své náklady a na své nebezpečí;
 - 9.1.13 poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - 9.1.14 Poskytovatel se zavazuje, že Pracovníci Poskytovatele budou po celou dobu účinnosti Smlouvy splňovat podmínku bezúhonnosti, přičemž se za bezúhonnou osobu nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento trestný čin spáchán v souvislosti s předmětem Veřejné zakázky. Na vyžádání Objednatele je Poskytovatel povinen bezodkladně tuto skutečnost Objednateli prokázat.
 - 9.1.15 Objednatel dohodne s Poskytovatelem rozsah oprávnění Poskytovatele ke vstupu, a případně též k vjezdu, do objektů, ve kterých se nachází Místo plnění. Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli doprovod Oprávněné osoby Objednatele.
 - 9.1.16 Poskytovatel se zavazuje u vstupu do objektu Objednatele, ve kterém se nachází Místo plnění zajistit vyčkání Pracovníků Poskytovatele na doprovod Oprávněné osoby Objednatele. Bez přítomnosti Oprávněné osoby Objednatele nejsou Pracovníci Poskytovatele oprávněni pohybovat se po objektu Objednatele, ve kterém se nachází místo plnění.
 - 9.1.17 Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré obecně platné předpisy BOZP a PO, dále vnitřní předpisy Objednatele, se kterými bude Objednatelem prokazatelně seznámen, zejména pak řád DC (datového centra). Poskytovatel je povinen dodržovat i jakékoliv budoucí aktualizované verze řádu DC za předpokladu, že s nimi bude prokazatelně seznámen v souladu s tímto odstavcem. Poskytovatel je povinen seznámit s vnitřními předpisy Objednatele veškeré osoby, jejichž prostřednictvím bude Smlouvu plnit
- 9.2 Objednatel se zavazuje:
- 9.2.1 poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému Plnění;

- 9.2.2 zabezpečit pro Pracovníky Poskytovatele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného a včasného plnění Smlouvy;
 - 9.2.3 před vstupem Poskytovatele na Místo plnění jej prokazatelně seznámit se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt, do kterého Poskytovatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Plnění;
 - 9.2.4 poskytovat Poskytovateli součinnost potřebnou pro řádné a včasné realizování Plnění, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Plnění s odbornou péčí, oprávněna požadovat;
 - 9.2.5 zaplatit za řádně a včas poskytnutou část Plnění cenu dle této Smlouvy.
- 9.3 Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat plnění Smlouvy, tj. zda Poskytovatel plní řádně a včas.
- 9.4 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku, tj. nevzniká mu právo ve smyslu § 1765 odst. 1 Občanského zákoníku.

X. ZDROJOVÝ KÓD

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli zdrojový kód každé úpravy Software nebo každého jednotlivého dílčího plnění, které je počítačovým programem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“). Zdrojový kód bude spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že zdrojový kód je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace ke zdrojovému kódu k takovéto části plnění, na základě které bude běžný kvalifikovaný pracovník Objednatele schopen pochopit veškeré funkce a vnitřní vazby Software a zasahovat do něj.
- 10.2 Povinnost Poskytovatele uvedená v odst. 10.1 této Smlouvy se přiměřeně použije i pro jakékoli opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu jednotlivého dílčího plnění, k nimž dojde při plnění této Smlouvy nebo v rámci záručních oprav (dále jen „**Změna zdrojového kódu**“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.

XI. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY A PRÁVO UŽITÍ

- 11.1 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Plnění v rámci Smlouvy předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s Plněním přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání Objednateli. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, o takovémto předání musí být sepsán písemný záznam podepsaný Oprávněnými osobami Smluvních stran. Do nabytí vlastnického práva uděluje Poskytovatel Objednateli právo tyto věci užívat v rozsahu a způsobem, který vyplývá z účelu této Smlouvy.
- 11.2 S ohledem na to, že součástí Plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla dle Autorského zákona (dále jen „**Autorské dílo**“), je k těmto součástem Plnění poskytováno oprávnění k výkonu majetkových práv či je ze strany Poskytovatele udělena licence za podmínek sjednaných tímto článkem.

- 11.3 Poskytovatel se ve smyslu § 58 odst. 1 Autorského zákona zavazuje, že postupuje Objednateli oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k Autorským dílům a to od okamžiku účinnosti tohoto postoupení, přičemž Poskytovatel postupuje toto oprávnění Objednateli s účinností, která nastává vždy okamžikem předání příslušné části Plnění, jehož je Autorské dílo součástí a toto oprávnění Objednatel získává jako postupitelné (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se postoupení ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály). Za tímto účelem se zavazuje zajistit souhlas autorů (zaměstnanců Poskytovatele) jednotlivých autorských děl s převedením oprávnění k výkonu majetkových práv na Objednatele.
- 11.4 V případě, že pro povahu Autorského díla nelze na Objednatele převést oprávnění k výkonu majetkových práv podle předcházejícího článku, Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí výhradní a časově neomezené licence k Autorskému dílu vzniklému na základě plnění podle této Smlouvy. V případě, že nelze oprávnění k výkonu majetkových práv převést prostřednictvím výhradní licence, bude toto oprávnění poskytnuto jako licence nevýhradní. Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k Autorskému dílu užívat toto Autorské dílo v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné s ohledem na účel této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Objednatel je s ohledem na účel této Smlouvy oprávněn užívat Autorské dílo v neomezeném územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému Autorskému dílu. Součástí licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla tvořícího součást plnění dle této Smlouvy a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat do dalších autorských děl, zařazovat do databází apod., a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k užití Autorského díla třetí osobě postoupit, avšak pouze za předpokladu, že tím bude docházet k užití Autorského díla v souladu s účelem, pro který byl Software vytvořen. Licence k Autorskému dílu je poskytována jako výhradní nebo dle výše uvedeného jako nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít.
- 11.5 V případě počítačových programů se licence vztahuje ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i ke koncepčním přípravným materiálům a k dokumentaci k počítačovému programu. Předchozí věta tohoto odstavce se vztahuje i na případné další verze Software nebo jiných informačních systémů upravených na základě této Smlouvy.
- 11.6 Poskytovatel touto Smlouvou poskytuje Objednateli licenci k Autorským dílům dle odst. 11.4 a 12.5 této Smlouvy, přičemž účinnost této licence nastává okamžikem akceptace součástí Plnění, které příslušné Autorské dílo obsahuje; do té doby je Objednatel oprávněn Autorské dílo užívat v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušné součásti Plnění.
- 11.7 Udělení licence a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 11.8 Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle této Smlouvy vznikne činností Poskytovatele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak, bude se mít za to, že je Objednatel oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že Poskytovatel udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Poskytovatel za účelem získání oprávnění k výkonu majetkových práv Objednatelem bude poskytovat veškerou součinnost, zejména zajistí souhlas autora či spoluautora díla s výše uvedeným postupem. Cena za Plnění dle této Smlouvy je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Poskytovateli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 11.9 Bude-li Autorské dílo vytvořeno činností Poskytovatele, Smluvní strany činí nesporným, že takovéto Autorské dílo vzniklo z podnětu a pod vedením Objednatele.
- 11.10 Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Poskytovatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Poskytovatelem Objednateli.
- 11.11 Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení licence či za převedení oprávnění k výkonu majetkových práv k Autorskému dílu je zahrnuta v ceně za Plnění, při jehož dodání došlo k vytvoření autorského díla.

- 11.12 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení předmětného práva.
- 11.13 Poskytovatel prohlašuje, že Plnění bude bez právních vad, zejména nebude zatíženo žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jakýkoliv jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání výstupů Plnění. V případě porušení tohoto závazku je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.

XII. NÁHRADA ÚJMY

- 12.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada újmy se bude řídit právními předpisy, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- 12.2 Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 12.3 Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Plnění nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
- 12.4 Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na náhradu újmy, vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou jedné Smluvní straně se omezuje částkou ve výši 5 000 000 Kč. Ustanovení § 2898 OZ není tímto ujednáním dotčeno, tj. uvedené omezení se neuplatní u újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně či hrubou nedbalostí.
- 12.5 Za újmu se přitom s ohledem na odst. 12.3 tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Poskytovatele zabránit. Újmou vzniklou porušením právní povinnosti Objednatele je i taková újma, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy nebo v jeho důsledku. Takovou újmou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
- 12.6 Újmu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 12.7 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.
- 12.8 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu (újmu) způsobenou jeho činností v souvislosti s poskytováním Plnění Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění minimálně 10 000 000 Kč. Na požádání je Poskytovatel povinen Objednateli takovou aktuálně platnou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát osvědčující uzavření takové pojistné smlouvy bezodkladně předložit.

XIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 13.1 Poskytovatel poskytuje ve smyslu § 2619 Občanského zákoníku záruku za jakost na to, že předané výstupy z plnění Odborné podpory dle příslušné Objednávky budou plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, odpovídající sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům a podmínkám stanoveným Objednatel v příslušné Objednávce a budou bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Záruka se vztahuje na všechny části výstupů příslušného plnění Odborné podpory včetně jejich příslušenství a pokrývá všechny jejich součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci příslušného plnění Odborné podpory. Záruční doba počíná běžet dne podpisu příslušného Akceptačního protokolu bez výhrad, popř. Výkazu Konzultačních služeb bez výhrad dle Smlouvy podepsaného oběma Smluvními stranami a skončí uplynutím 24 měsíců od tohoto okamžiku.

- 13.2 Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu výstupů z plnění Odborné podpory, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinnosti. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat výstupy z Odborné podpory, za které odpovídá Poskytovatel. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
- 13.3 Objednatel je oprávněn uplatnit vady u Poskytovatele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím jednotlivých částí výstupů Odborné podpory není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 13.4 Poskytovatel je odpovědný za to, že Provozní podporu poskytne v souladu se Smlouvou, a že po dobu trvání Smlouvy bude mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky.
- 13.5 Poskytovatel je povinen poskytovat Plnění v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady Plnění řádně odstraní, případně nahradí službami bezvadnými v souladu se Smlouvou.
- 13.6 Jakékoliv vady Odborné podpory, které vzniknou v záruční době, je Poskytovatel povinen odstranit na své náklady v rámci poskytované Provozní podpory dle Smlouvy, a to způsobem ve Smlouvě uvedeným.
- 13.7 Pokud k jakékoliv části Plnění dle této Smlouvy není poskytována Provozní podpora, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je Poskytovatel povinen jakoukoliv záruční vadu takové části Plnění dle Smlouvy odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení vady Objednatelem Poskytovateli.
- 13.8 Ustanovením tohoto článku nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

XIV. MLČENLIVOST A OCHRANA INFORMACÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 14.1 Obě Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné, tj. udrží v tajnosti, podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupní třetím osobám informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu (dále jen „**Neveřejné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčena. Za Neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
 - 14.1.1 veškeré informace poskytnuté Poskytovateli Objednatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. XVIII odst. 18.6);
 - 14.1.2 informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - 14.1.3 veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ust. § 218 ZZVZ.
- 14.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v odst. 14.1 tohoto článku se nevztahuje na informace:
 - 14.2.1 které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - 14.2.2 jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
 - 14.2.3 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - 14.2.4 u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - 14.2.5 které budou Poskytovateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.

- 14.3 Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 14.1 tohoto článku, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele nebo plnění této Smlouvy.
- 14.4 Poskytovatel se zavazuje, že Neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému užití je zapotřebí písemného souhlasu Objednatele.
- 14.5 Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám touto Smlouvou.
- 14.6 Povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy trvá i po naplnění této Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy, a to v případě Neveřejných informací po dobu 5 let ode dne ukončení účinnosti Smlouvy a v případě obchodního tajemství po dobu existence obchodního tajemství, pokud nebude povinnosti mlčenlivosti dříve Poskytovatel Objednatelem písemně zproštěn.
- 14.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.
- 14.8 Smluvní strany berou na vědomí, že vzhledem k tomu, že splněním této Smlouvy je spojeno zpracování osobních údajů (dále jen „**Osobní údaje**“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Obecné nařízení**“), je pro účely této Smlouvy Objednatel v postavení správce Osobních údajů (pro účely odst. 14.8 a 14.9 Smlouvy dále jen „**Správce**“) a Poskytovatel v postavení zpracovatele Osobních údajů (pro účely odst. 14.8 a 14.9 Smlouvy dále jen „**Zpracovatel**“). Smluvní strany se zavazují uzavřít samostatnou zpracovatelskou smlouvu ve smyslu čl. 28 odst. 3 Obecného nařízení, a to bezodkladně po podpisu Smlouvy.
- 14.9 Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy, je vždy zahrnuta v ceně za danou část Plnění, které se zpracování Osobních údajů týká, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním tohoto článku Smlouvy.
- 14.10 Případné části Smlouvy představující obchodní tajemství či jiné údaje chráněné dle zvláštních předpisů budou před jejich uveřejněním zajištěny proti přečtení (začerněním apod.).

XV. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

- 15.1 Poskytovatel se zavazuje dodržovat relevantní ustanovení zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 82/2018 Sb., bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
- 15.2 Poskytovatel je na vyžádání Objednatele povinen umožnit Objednateli auditovat a provádět analýzu rizik vnitřních procesů Poskytovatele souvisejících s plněním této Smlouvy. Poskytovatel je povinen při těchto auditech a analýzách spolupracovat a poskytovat součinnost v míře umožňující provedení řádného auditu a analýzy rizik.

XVI. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 16.1 V případě prodlení Poskytovatele se lhůtou stanovenou v čl. IV odst. 4.3, a/nebo čl. VI odst. 6.5 (ve smyslu nedodržení termínů stanovených Objednávkou), a/nebo čl. VII odst. 7.5 (ve smyslu nedodržení termínů stanovených Objednávkou), a/nebo čl. XIII odst. 13.7 Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 16.2 V případě porušení povinnosti stanovené v čl. V odst. 5.5 Smlouvy ze strany Poskytovatele má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

- 16.3 V případě porušení některé z povinností v čl. IX odst. 9.1 pododst. 9.1.15, a/nebo čl. XV odst. 15.1 a/nebo odst. 15.2 Smlouvy ze strany Poskytovatele má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 16.4 V případě porušení povinnosti stanovené v čl. I odst. 1.2 pododst. 1.2.11 a/nebo pododst. 1.2.12 a/nebo pododst. 1.2.13., a/nebo čl. IX odst. 9.1 bodu 9.1.11 Smlouvy ze strany Poskytovatele, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 16.5 V případě porušení povinnosti (resp. prohlášení) Poskytovatele dle čl. X odst. odst. 10.1 a/nebo odst. 10.2 a/nebo čl. XI, a/nebo čl. XII odst. 12.8, a/nebo čl. XVII odst. 17.13, nebo čl. XVIII odst. 18.10 má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 16.6 V případě nedodržení úrovně SLA dle parametrů uvedených v **Příloze č. 1** Smlouvy vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši stanovené v **Příloze č. 1** Smlouvy.
- 16.7 Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 16.8 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností dle čl. XIV této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to každý jednotlivý případ porušení.
- 16.9 Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty nebo ze zákonného úroku z prodlení.
- 16.10 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Poskytovateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy vyplývat nárok dle tohoto článku, tj. i v případě kumulace smluvních pokut.
- 16.11 Aniž by byl dotčen předcházející odstavec, Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na smluvní pokuty, vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou jedné Smluvní straně se omezuje částkou odpovídající 5000 000 Kč.
- 16.12 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v souladu s čl. XII Smlouvy.
- 16.13 Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

XVII. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 17.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), s termínem plnění od okamžiku podpisu Protokolu o Převzetí Komponenty WebSigner oběma Smluvními stranami bez výhrad, tj. od okamžiku protokolárního Převzetí Komponenty WebSigner (tj. ke dni 21. 3. 2025) do 31.12.2027.
- 17.2 Tato Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran.
- 17.3 Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Poskytovateli.
- 17.4 Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ust. § 2002 Občanského zákoníku.
- 17.5 Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
- 17.5.1 Poskytovatelem opakovaně (tj. nejméně dvakrát) v průběhu jednoho kalendářního měsíce poskytnuté vadné plnění, které může reálně způsobit výpadek některého Software nebo jiného celého informačního systému v prostředí Objednatele či jeho podstatné části;

- 17.5.2 Poskytovatelem opakovaně (tj. nejméně dvakrát) v průběhu jednoho kalendářního měsíce poskytnuté vadné plnění, které způsobí výpadek některého Software nebo jiného informačního systému v prostředí Objednatele či jeho podstatné části;
- 17.5.3 prodlení Poskytovatele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy o více než 30 kalendářních dnů;
- 17.5.4 opakovaně (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
- 17.5.5 jakékoliv jiné porušení povinnosti Poskytovatelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná;
- 17.5.6 skutečnost, že Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání dle čl. I odst. 1.2.10 Smlouvy, a k němuž došlo při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ním;
- 17.6 Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.
- 17.7 Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - 17.7.1 bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
 - 17.7.2 Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - 17.7.3 Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
 - 17.7.4 dojde ke střetu zájmů, přičemž za střet zájmů se zde rozumí skutečnost, že Poskytovatel je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - 17.7.5 dojde k významné změně kontroly nad Poskytovatelem, přičemž kontrolou se zde rozumí vliv, ovládnutí či řízení dle ust. § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále jen „ZOK“), či ekvivalentní postavení.
- 17.8 Nastane-li některý z případů uvedených v předcházejícím odstavci, je Poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele, a to písemně do 2 pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou z uvedených skutečností se jedná, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
- 17.9 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Smluvní straně, jíž se odstoupení týká. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně doporučenou poštovní zásilkou nebo od jeho doručení do datové schránky příslušné Smluvní straně při odeslání datovou zprávou.
- 17.10 Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení odstupující Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy druhé Smluvní straně.
- 17.11 Objednatel může od Smlouvy odstoupit také ohledně celého plnění. V takovém případě se závazek založený touto Smlouvou zrušuje od počátku (tj. ex tunc) a Smluvní strany jsou povinny si vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Objednatele o odstoupení od této Smlouvy Poskytovateli.

- 17.12 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že platnost nebo účinnost Smlouvy není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti Objednávek a zároveň platnost a účinnost Objednávek uzavřených do konce účinnosti Smlouvy není nijak závislá na platnosti a účinnosti Smlouvy.
- 17.13 V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy je Poskytovatel postupem stanoveným pro plnění Rozvojových služeb, tj. na základě požadavku Objednatele, povinen poskytnout Objednateli nebo Objednatelem určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost za účelem plynulého a řádného převedení činností dle Smlouvy či jejich části na Objednatele nebo Objednatelem určenou třetí osobu tak, s výjimkou případu, že by novým poskytovatelem Plnění byl stávající Poskytovatel dle této Smlouvy, aby Objednateli nevznikla újma (škoda) související s přechodem poskytování Plnění dle této Smlouvy na nového poskytovatele Plnění. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně v rozsahu, který po něm lze spravedlivě požadovat, a to do doby úplného převzetí takových činností Objednatelem nebo Objednatelem určenou třetí osobou. Součinnost bude spočívat především ve vykonání plánu předání (dále jen „**Exit plán**“). Činnosti vedoucí k řádnému vykonání Exit plánu proběhnou dle následujících pravidel a v následujícím rozsahu:
- 17.13.1 2 měsíce před účinností ukončení Smlouvy vznikne společná pracovní skupina Poskytovatele a Objednatele, zahrnující zástupce obou stran z oblasti technické, ekonomické i právní;
- 17.13.2 pracovní skupina vytvoří Exit plán, který bude nejpozději 1 měsíc před termínem ukončení Smlouvy schválen oběma Smluvními stranami;
- 17.13.3 neschválení Exit plánu v uvedeném termínu bude řešeno do 5 pracovních dnů na jednání Oprávněných osob Objednatele i Poskytovatele;
- 17.13.4 Exit plán musí obsahovat činnosti provozního, dokumentačního a školicího charakteru, včetně předávání znalostí a podpory migrace, související s předmětem a rozsahem Plnění dle Smlouvy;
- 17.13.5 v období 1 měsíce před ukončením Smlouvy budou oběma Smluvními stranami vykonávány činnosti obsažené v Exit plánu.
- 17.14 Výše uvedené termíny v odst. 17.13 neplatí v případě, pokud termín ukončení Smlouvy není znám alespoň 2 měsíce dopředu, pak bude tato součinnost poskytována v termínech určených Objednatelem; její poskytování bude ukončeno nejpozději do konce třetího měsíce od ukončení Smlouvy.
- 17.15 Cena za Exit bude Objednatelem vypočtena na základě Ceny za Rozvojové služby, kdy bude předem Objednatelem stanoven maximální počet člověkodní za provedení činností souvisejících s Exit plánem.
- 17.16 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, povinnosti mlčenlivosti a dalších povinností v čl. XIV, práva vyplývající z čl. X a čl. XI Smlouvy, ani další ujednání, z jejichž povahy vyplývá, že mají zavazovat Smluvní strany i po zániku účinnosti této Smlouvy.

XVIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1 Jakékoliv úkony směřující k ukončení této Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou učiněna písemně v českém jazyce a doručena, osobně, poštou, prostřednictvím datové schránky či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci (včetně označení jménem příslušné Oprávněné osoby) nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí adresátovi, není-li v konkrétním případě ve Smlouvě stanoveno jinak:
- 18.1.1 Objednatel:
- Název: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
Adresa: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
K rukám: jméno Oprávněné osoby Objednatele

Datová schránka: ag5uunk

18.1.2 Poskytovatel

Název: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Adresa: [DOPLNÍ DODAVATEL]

K rukám: jméno Oprávněné osoby Poskytovatele

Datová schránka: [DOPLNÍ DODAVATEL]

18.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li ve Smlouvě v konkrétním případě stanoveno jinak.

18.3 Smluvní strany se dohodly na určení oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „**Oprávněná osoba**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, s výjimkou změn nebo zrušení Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů a s výjimkou činností svěřených dle této Smlouvy odlišným osobám, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. V případě, že Smluvní strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech oprávněných osob v kopii:

18.3.1 Oprávněnou osobou Objednatele je:

Jméno: [DOPLNÍ ZADAVATEL]

E-mail: [DOPLNÍ ZADAVATEL]

Telefon: [DOPLNÍ ZADAVATEL]

18.3.2 Oprávněnou osobou Poskytovatele je:

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL počet Oprávněných osob Poskytovatele dle potřeby, maximálně však tři osoby]

18.4 Ke změně nebo ukončení Smlouvy a k oznámení o změně bankovních údajů je za Objednatele oprávněn 1. zástupce generálního ředitele, generální ředitel a dále osoby pověřené generálním ředitelem. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy a k oznámení o změně bankovních údajů je za Poskytovatele oprávněn Poskytovatel sám (je-li fyzickou osobou podnikající) nebo statutární orgán Poskytovatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozích větách (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.

18.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.

18.6 Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), jakož i její text, může být v elektronické formě zveřejněna na profilu Objednatele ve smyslu ZZVZ, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Smlouvu, a příp. veškeré Objednávky, v souladu se Zákonem o registru smluv uveřejní v registru smluv.

18.7 Tato Smlouva se řídí Občanským zákoníkem a dalšími příslušnými právními předpisy České republiky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že tato Smlouva a Objednávky se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími smlouvu o dílo.

18.8 Stane-li se kterékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy, nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížejším se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.

- 18.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním nebo pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy, musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání činí.
- 18.10 Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakéhokoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu nebo přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 18.11 Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině, ledaže Smlouva v konkrétním případě stanoví jinak.
- 18.12 Smluvní strany se se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti Smlouvy) budou řešit především dohodou. Nedojde-li k dohodě ani do 60 dnů ode dne zahájení jednání o dohodě, bude předmětný spor rozhodován s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky, přičemž rozhodným právem je právo české.
- 18.13 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci § 557 Občanského zákoníku.
- 18.14 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se podrobně seznámil se všemi dokumenty týkajícími se Plnění vč. Opatření, a že žádné z ustanovení tam uvedených nepovažuje za takové, které by nemohl rozumně předpokládat.
- 18.15 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.16 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 18.17 Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy, a to po celou dobu její účinnosti.
- 18.18 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:
- 18.18.1 že se nepodílí a ani v minulosti nepodílela na páchání trestné činnosti v jakékoli formě ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění (dále jen „ZTOPO“);
 - 18.18.2 že zavedla potřebná opatření, aby nedošlo ke spáchání trestného činu v jakékoli formě, který by jí mohl být přičten podle ZTOPO;
 - 18.18.3 že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců, aby nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník;
 - 18.18.4 že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu;
 - 18.18.5 že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, např. přijala Etický kodex a zásady Compliance programu.
- 18.19 Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že nebude tolerovat jednání, které by mohlo naplňovat skutkové podstaty korupčních trestných činů, zejména trestných činů přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
- 18.20 V této souvislosti se Smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle odst. 18.17 až 18.21 tohoto článku Smlouvy a mohlo by souviset s plněním této Smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

- 18.21 Smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy zásady, hodnoty a cíle druhé smluvní strany a zavazují se v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení umožňuje) tyto zásady a hodnoty dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této Smlouvy
- 18.22 Smluvní strany po řádném přečtení této Smlouvy prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle, při respektování principu poctivosti, spravedlnosti a rovnosti Smluvních stran. Na důkaz uvedených skutečností připojují své podpisy.
- 18.23 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Rozsah a způsob poskytování Provozní podpory WebSigner
Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů
Příloha č. 3 – Vzory protokolů a formulářů

Za Objednatele:
V Praze dne dle el. podpisu

Za Poskytovatele:
V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne dle el. podpisu

Mgr. Jakub Richter
1. zástupce generálního ředitele
Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

[titl., jméno, příjmení – DOPLNÍ DODAVATEL]
[funkce – DOPLNÍ DODAVATEL]
[název DODAVATEL – DOPLNÍ DODAVATEL]

Smlouva o poskytování provozních a odborných služeb WebSigner

Příloha č. 1 – Rozsah a způsob poskytování Provozní podpory WebSigner

Režim poskytování Provozní podpory

Provozní podpora bude poskytován v Režimu poskytování Provozní podpory. Celková doba je rozdělena na dvě části:

| Režim poskytování Provozní podpory | Doba poskytování Provozní podpory |
|------------------------------------|---|
| Běžná provozní doba | Pracovní dny 8:00 – 16:00 hodin |
| Rozšířená provozní doba | Pracovní dny 16:00 – 8:00 hodin a mimo pracovní dny |

Rozsah Provozní podpory

Poskytovatel bude poskytovat Provozní podporu v rozsahu dle KATALOGOVÉHO LISTU WebSigner: Poskytování Provozní podpory pro oblast WebSigner, vč. poskytování součinnosti dle KATALOGOVÉHO LISTU WebSigner_BP_SP/004: Poskytování báze podpory, poskytování podpory správy uživatelů a subjektů pro oblast IISSP.

Poskytovatel bude Provozní podporu poskytovat v souladu s platnými procesy IISSP, v souladu s přílohami Smlouvy a v součinnosti s MF, Objednatelem a ostatními týmy IISSP, tak aby zajistil Kvalitativní parametry poskytované Provozní podpory.

Popis rozsahu Provozní podpory

KATALOGOVÝ LIST WebSigner

| Název služby | Poskytování Provozní podpory pro komponentu WebSigner |
|--------------|---|
|--------------|---|

Obsahem Provozní podpory podle tohoto Katalogového listu je zajištění podpory WebSigner, která je součástí IISSP v oblasti RISRE. Komponenta WebSigner tvoří následující produkty, včetně souvisejících činností:

- WebSigner,
- WebSigner WEB API,

(dále jen „WebSigner“ nebo také „komponenta WebSigner“).

Provozní služby pro komponentu WebSigner se dělí na následující oblasti.

Služby WebSigner integrované do IISSP v oblasti RISRE

Součástí činností správy komponenty WebSigner je odborná podpora všech procesů této aplikace, monitoring, analýza výstupů monitoringu, řešení neshod, vč. řešení dopadů do ostatních činností aplikační podpory.

Tabulka č. 1 Seznam činností správy komponent a podpora procesů

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost ¹ | | |
|---|------------------------|--------------------------|-------|--------------|
| | | MF | SPCSS | Poskytovatel |
| Pohotovost specialistů pro zajištění dostupnosti v běžné provozní době | Průběžně na denní bázi | - | S | O |
| Řešení incidentů v běžné provozní době a rozšířené provozní době | Průběžně na denní bázi | - | S | O |
| Součinnost při správě vývojového, testovacího a produkčního prostředí IISSP | Průběžně na denní bázi | - | S | O |
| Správa produktů tvořících komponentu WebSigner | Průběžně na denní bázi | - | S | O |
| Profylaxe – aktivní sledování provozu a návrh preventivních opatření, návrh optimalizace | Průběžně na denní bázi | - | S | O |
| Analýza provozních logů, včetně součinnosti při analýze logů souvisejících oblastí | Průběžně na denní bázi | - | S | O |
| Správa a aktualizace provozní dokumentace, včetně součinnosti při aktualizaci dokumentace IISSP | Průběžně na denní bázi | - | S | O |
| Tvorba výkazu poskytnutých služeb | Průběžně na denní bázi | - | S | O |

Nedílnou součástí činností uvedených v Tabulka č. 1 jsou činnosti součinnosti pro zálohování a obnovu, jsou-li relevantní pro danou činnost.

Řízení poskytování podpory pro komponentu WebSigner

Součástí činností Řízení poskytování podpory provozu jsou činnosti vedení týmu, účasti na jednáních a koordinace na straně týmů WebSigner.

Tabulka č. 2 Seznam činností Řízení poskytování podpory provozu pro komponentu WebSigner

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost Chyba! Záložka není definována. | | |
|--|------------------------|---|-------|--------------|
| | | MF | SPCSS | Poskytovatel |
| Vedení Týmu podpory a řízení činností podpory provozu pro komponentu WebSigner | | | | |
| Vedoucí projektu WebSigner/Procesní a technický architekt WebSigner | | | | |
| Zajištění činností Vedoucího týmu WebSigner | Průběžně na denní bázi | - | O/S | O |
| Řízení příslušných zdrojů na podporu produktivního provozu WebSigner (jejich přidělování, sledování jejich využití, přijímání potřebných opatření) | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Řízení kvality vykonávání činností podpory produktivního provozu WebSigner (její měřitelné sledování a operativní usměrňování) | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Řízení časových průběhů činností podpory produktivního provozu WebSigner (závislosti, časové odhady, časové plánování) | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |

¹ O = Odpovědnost za činnost, S = Součinnost

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost Chyba! Záložka není definována. | | |
|---|---------------------------------|---|-------|--------------|
| | | MF | SPCSS | Poskytovatel |
| Řízení nákladů na podporu produktivního provozu WebSigner | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Řízení rizik ve vztahu k záměru, průběhu prací a zdrojovému zabezpečení podpory produktivního provozu WebSigner (identifikace, posouzení pravděpodobnosti a dopadu rizik, plánování reakce, realizace plánů při výskytu rizik a aktualizace těchto plánů) | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Řízení požadavků na drobné úpravy WebSigner – analýza, příprava a implementace (nad rámec RFC) | Dle požadavku Týmů podpory | S | O/S | O |
| Řízení a koordinace činností drobných úprav WebSigner | Dle požadavku Týmů podpory | S | O/S | O |
| Řízení komunikace v rámci podpory produktivního provozu WebSigner | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Poskytování součinnosti související s převedením služeb na nového Poskytovatele podpory WebSigner | Průběžně před ukončením Smlouvy | S | O/S | O |
| Zpracování měsíčních protokolů o dostupnosti, poruchách, výpadcích a kapacitní vytíženosti včetně míry dosažení požadovaného SLA | Měsíčně | - | O/S | O |
| Účast na jednání Pracovních skupin Architektura, účast na jednání příslušných Týmů provozu a dalších jednání dle jednotlivých požadavků projektů | Průběžně | S | O/S | O |
| Udržování konzistence a aktuálnosti procesního a funkčního modelu WebSigner | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Formulování a udržování architektonických / technických principů IISSP z pohledu procesů WebSigner | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Při přípravě a realizaci drobných úprav ve WebSigner oponování jednotlivých návrhů z pohledu procesní / technické architektury WebSigner | Dle požadavku Týmů podpory | S | O/S | O |
| Kontrolování plnění a dodržování procesních principů architektury WebSigner | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Správa procesní architektury v části WebSigner | Průběžně | S | O/S | O |
| Součinnost při návrhu a realizaci technické architektury z pohledu řešení WebSigner | Dle požadavku Týmů podpory | S | O/S | O |
| Součinnost při návrhu a realizaci bezpečnostní architektury z pohledu řešení WebSigner | Dle požadavku Týmů podpory | S | O/S | O |
| Správa solution architektury a modelu aplikace WebSigner | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost Chyba! Záložka není definována. | | |
|---|----------------------------|---|-------|--------------|
| | | MF | SPCSS | Poskytovatel |
| Vyhodnocování incidentů z produktivního provozu WebSigner z pohledu procesní / technické architektury RISRE | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Vyhodnocování dopadů legislativních změn na produktivní provoz WebSigner z pohledu procesní/solution architektury IISSP | Dle požadavku Týmů podpory | S | O/S | O |

Všechny relevantní činnosti v Tabulka č. 2 jsou platné i pro podporu realizace Rozpočtového provizoria. Nedílnou součástí činností uvedených v Tabulka č. 2 jsou činnosti součinnosti pro zálohování a obnovu, jsou-li relevantní pro danou činnost.

Činnosti řešení zákaznických/provozních požadavků

Tabulka č. 3 Seznam činností v oblasti řešení zákaznických/provozních požadavků

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost Chyba! Záložka není definována. | | |
|---|------------------------|---|-------|--------------|
| | | MF | SPCSS | Poskytovatel |
| Analýza zákaznických/provozních požadavků souvisejících s provozem WebSigner | Průběžně | S | O/S | O |
| Realizace zákaznických/provozních požadavků v souladu s procesy podpory IISSP | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Testování zákaznických požadavků v souladu s procesy podpory IISSP | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Správa konceptu rolí a oprávnění v souladu s procesy podpory IISSP | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Aktualizace Provozní dokumentace IISSP v návaznosti na realizaci zákaznických/provozních požadavků souvisejících s provozem WebSigner | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Příprava materiálů pro školení v návaznosti na realizaci zákaznických/provozních požadavků souvisejících s provozem WebSigner | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |

Všechny relevantní činnosti v Tabulka č. 3 jsou platné i pro podporu realizace Rozpočtového provizoria. Nedílnou součástí činností uvedených v Tabulka č. 3 jsou činnosti součinnosti pro zálohování a obnovu, jsou-li relevantní pro danou činnost.

Ostatní činnosti v oblasti bezpečnosti WebSigner

Součástí činností je poskytování součinnosti v oblasti bezpečnosti při výkonu podpory WebSigner, poskytování součinnosti pro řízení a realizaci procesů v oblasti bezpečnosti všech modulů IISSP.

Tabulka č. 4 Seznam činností v oblasti bezpečnosti WebSigner

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost Chyba! Záložka není definována. | | |
|---|------------------------|---|-------|--------------|
| | | MF | SPCSS | Poskytovatel |
| Součinnost při rozvoji bezpečnostních prvků WebSigner a IISSP | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost Chyba! Záložka není definována. | | |
|---|------------------------|---|-------|--------------|
| | | MF | SPCSS | Poskytovatel |
| Kontrola provozního stavu produktů či jejich služeb z pohledu pravidel a standardů bezpečnosti IISSP nastavených SPCSS a MF | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Součinnost při rutinní a pravidelné kontrole záznamů z monitoringu komponent aplikací IISSP, který vykonává SPCSS a MF | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Proaktivní řízení informační bezpečnosti WebSigner a předkládání návrhů preventivních opatření | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Součinnost při vyhodnocování dopadů incidentů z produktivního provozu IISSP z pohledu bezpečnosti WebSigner a IISSP | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Identifikace a řešení problémů vyplývajících z bezpečnostních vad či jiných bezpečnostních nedostatků produktů SAP, WebSigner, případně ostatních komponent IISSP | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Zajišťování všech činností dle pravidel nastavení bezpečnosti IISSP dle ETD, GRC, CVA a SSO, vč. následné součinnosti při vyhodnocování dopadů problémů z produktivního provozu IISSP a jejich řešení | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |

Všechny relevantní činnosti v Tabulka č. 4 jsou platné i pro podporu realizace Rozpočtového provizoria.

Podpora Kompetenčního centra IISSP

Součástí podpory je zejména podpora klíčových uživatelů v rozsahu činností vykonávaných Kompetenčním centrem IISSP.

Tabulka č. 5 Seznam činností podpory Kompetenčního centra

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost Chyba! Záložka není definována. | | |
|--|------------------------|---|-------|--------------|
| | | MF | SPCSS | Poskytovatel |
| Definice rozsahu DRT, příprava a realizace, testování | Dle Plánu DRT | O | S | S |
| Ověření funkčnosti produktů během a po provedení DRT | Dle Plánu DRT | S | O/S | O |
| Kontrola vytížení systému během špiček | Dle Plánu DRT | S | O/S | O |
| Řešení výkonových problémů optimalizace zpracování | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Proaktivní zásahy do zpracování řešených úloh, profylaxe | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Kontrola, řešení a optimalizace zpracování úloh na základě systémových hlášení a řešení nestandardních stavů při jejich běhu | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |

Všechny relevantní činnosti v Tabulka č. 5 jsou platné i pro podporu realizace Rozpočtového provizoria.

Nedílnou součástí činností uvedených v Tabulka č. 5 jsou činnosti součinnosti pro zálohování a obnovu, jsou-li relevantní pro danou činnost.

Správa dokumentace

Platné verze dokumentace jsou ukládány na SP MF. Procesy zpracování, schvalování a akceptace dokumentace jsou uvedeny v Příloze č. 5 Smlouvy.

Tabulka č. 6 Seznam činností správy dokumentace

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost Chyba! Záložka není definována. | | |
|---|----------|---|-------|--------------|
| | | MF | SPCSS | Poskytovatel |
| Správa technické a provozní dokumentace | Průběžně | S | O/S | O |

Činnosti Service Desk 2. až 3. úrovně, součinnost pro 0. a 1. úroveň podpory IISSP

Procesy řízení Servisních hlášení/požadavků v systému Service Desk jsou v souladu s platnými procesy IISSP a v souladu s přílohami Smlouvy. Jedná se o pravidelné zpracování Servisních hlášení v souladu s platným Kvalitativními parametry poskytování Provozní podpory a v součinnosti s MF, Objednatel a ostatními týmy IISSP.

Tabulka č. 7 Seznam činností řízení Servisních hlášení/požadavků

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost Chyba! Záložka není definována. | | |
|---|------------------------|---|-------|--------------|
| | | MF | SPCSS | Poskytovatel |
| Service Desk – úroveň 0 | | | | |
| Komunikování s koncovým uživatelem | Průběžně na denní bázi | O | S | - |
| Založení servisního hlášení od koncového uživatele | Průběžně na denní bázi | O | S | - |
| Vyžádání/doplnění informací od koncového uživatele | Průběžně na denní bázi | O | S | - |
| Přiřazení servisního hlášení k řešitelské skupině | Průběžně na denní bázi | O | S | - |
| Eskalování řešení | Průběžně na denní bázi | O | S | - |
| Řešení základních technických problémů (HTTP adresy, prohlížeč) | Průběžně na denní bázi | O | S | - |
| Řešení problému s přihlašováním | Průběžně na denní bázi | O | S | - |
| Řešení uživatelských problémů se základním ovládáním aplikace | Průběžně na denní bázi | O | S | - |
| Řešení problémů popsaných v FAQ | Průběžně na denní bázi | O | S | - |
| Uzavírání servisních hlášení | Průběžně na denní bázi | O | S | - |
| Service Desk – úroveň 1 | | | | |
| Přijetí/vrácení servisního hlášení k řešení | Průběžně na denní bázi | O | S | S |

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost Chyba! Záložka není definována. | | |
|---|------------------------|---|-------|--------------|
| | | MF | SPCSS | Poskytovatel |
| Simulování problému z předaného servisního hlášení | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Dokumentování popsaného problému | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Vyžádání případných doplňujících informací od 0. úrovně podpory, případně od uživatele | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Zakládání servisních hlášení na vyšší úroveň podpory pro chybová hlášení z aplikačních logů | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Pravidelné kontrolování stavu čerpání licencí | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Kontrolování a obnovování platností certifikátů | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Řešení jednoduchých uživatelských problémů s aplikací | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Konzultování řešení servisních hlášení s vyšší úrovní podpory nebo metodiky | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Přehodnocení kategorizace servisního hlášení | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Přiřazení servisního hlášení na řešitele vyšší úrovně podpory | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Identifikování opakujících se problémů a jejich zařazení do FAQ | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Průběžné kontrolování stavu řešení servisního hlášení | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Eskalování servisního hlášení | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Pozastavení servisního hlášení s uvedením důvodu pozastavení | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Sestavování denních, týdenních a měsíčních reportů servisních hlášení dle kategorie a stavu | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Řešení metodických problémů a dotazů | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Registrování uživatelů (správa registračního formuláře, správa Agendy uživatelů, kontrola stavu registrace, dodatečné registrace) | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Spravování pracovních stanic a tiskáren pro provoz IISSP | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Vytváření jednoduchých reportů nástroji SAP | Průběžně na denní bázi | O | S | S |
| Service Desk – úroveň 2 | | | | |
| Řešení servisních hlášení přiřazených z nižší úrovně podpory | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Dokumentování řešení servisního hlášení a aktualizace FAQ | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Konzultování při řešení servisního hlášení s nižší úrovní podpory | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost Chyba! Záložka není definována. | | |
|--|------------------------|---|-------|--------------|
| | | MF | SPCSS | Poskytovatel |
| Sestavování pracovních postupů a návodů pro nižší úroveň podpory | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Komunikování s metodiky pro definování řešení a případných úprav aplikací | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Předání servisního hlášení k analýze, zafixování a otestování řešení na vyšší úroveň podpory | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Zajištění metodické podpory při řešení požadavků | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Service Desk – úroveň 3 | | | | |
| Analyzování a řešení přiřazených servisních hlášení | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Upravování aplikací na základě analýzy | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Otestování úprav | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Analyzování a řešení přiřazeného servisního hlášení | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |

Realizace procesů patchování komponenty WebSigner, návazné a související činnosti

Činnosti patchování zahrnují přípravu plánu, jeho průběžnou aktualizaci a zejména realizace aktualizace (patchování) systémů nebo aplikací v souladu se schváleným Plánem patchování s cílem zajistit bezproblémový chod komponenty WebSigner.

Tabulka č. 8 Seznam činností procesů patchování a souvisejících činností

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost Chyba! Záložka není definována. | | |
|--|--|---|-------|--------------|
| | | MF | SPCSS | Poskytovatel |
| Součinnost při přípravě Plánu patchování pro komponenty IISSP, včetně WebSigner-záplaty, updaty a patche | Průběžně | S | O/S | O |
| Schválení a aktualizace Plánu patchování | Dle požadavku Týmů podpory, minimálně jednou ročně | O | S | S |
| Kontrola importu záplat a patchů pro non-SAP aplikace a komponenty dle Plánu patchování, včetně případných oprav | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O |
| Kontrola systému po nahrání DB patches, včetně případných oprav | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O |
| Nastavení a úpravy parametrů všech částí non-SAP komponent na základě výstupů monitoringu | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O |
| Průřezové aktivity patchování systému | | | | |

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost | | |
|---|---------------------------------|-------------|-------|--------------|
| | | MF | SPCSS | Poskytovatel |
| Analýza technických dopadů Plánu patchování na komponentu WebSigner | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O |
| Analýza aplikačních dopadů Plánu patchování na komponentu WebSigner | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O |
| Kontrola systémů po implementaci patchů komponenty WebSigner ve všech prostředích dle Plánu patchování, včetně případných oprav | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O |
| Součinnost při testování infrastruktury a báze na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O |
| Testování komponenty WebSigner na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování, včetně zátěžových testů | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O |
| Součinnost při návrhu řešení dopadů a identifikovaných změn pro Bázi a infrastrukturu na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O |
| Návrh řešení dopadů a identifikovaných změn pro komponenty WebSigner na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O |
| Součinnost při řešení výkonových problémů a optimalizace zpracování pro Bázi a infrastrukturu na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O |
| Řešení výkonových problémů a optimalizace zpracování pro komponentu WebSigner na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O |
| Součinnost při zvýšené podpoře infrastruktury a báze na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O |
| Zvýšená podpora komponenty WebSigner na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O |
| Správa Provozní dokumentace komponenty WebSigner na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování, včetně potřebných úprav | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O |

Všechny relevantní činnosti v Tabulka č. 8 jsou platné i pro podporu realizace Rozpočtového provizoria.

Nedílnou součástí činností uvedených v Tabulka č. 8 jsou činnosti součinnosti pro zálohování a obnovu, jsou-li relevantní pro danou činnost.

Správa prostředí

Poskytovatel bude v rámci Provozní podpory zajišťovat průřezové činnosti správy neprodukčních prostředí v rozsahu uvedeném v následující tabulce. Na činnosti správy prostředí se nevztahují Parametry SLA uvedené v odst. 4.3 této přílohy.

Tabulka č. 9 Seznam činností správy prostředí

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost <small>Chyba! Záložka není definována.</small> | | |
|---|------------------------|--|-------|--------------|
| | | MF | SPCSS | Poskytovatel |
| Monitoring stavu neprodukčních prostředí (vývoj, test) | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Řešení všech provozních stavů neprodukčních prostředí (vývoj, test) | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Zajištění přenosu vývoje v rámci neprodukčních prostředí | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Zajištění součinnosti při přenosu vývoje do produkčního prostředí | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O |
| Kontrola systému po přenosu vývoje | Průběžně na denní bázi | S | o/S | O |

Nedílnou součástí činností uvedených v Tabulka č. 9 Seznam činností správy prostředí jsou činnosti součinnosti pro zálohování a obnovu, jsou-li relevantní pro danou činnost.

Kvalitativní parametry poskytování Provozní podpory

Technická specifikace SLA

Tabulka č. 10 Definice pojmů

| Název parametru | Popis |
|---|---|
| Zaručená provozní doba | <p>Zaručenou provozní dobou je míněna provozní doba Provozní podpory, v průběhu které je Objednatel požadováno a současně Poskytovatelem garantováno poskytování Provozní podpory. Provozní doba zaručená je měřena/vyhodnocována v jednotkách času (v hodinách) ve vztahu k běžné provozní době uvedené v článku 1 tohoto Katalogového listu.</p> <p>Pro incidenty kategorie A je zaručená provozní doba stanovena s přesahem běžné provozní doby, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> pracovní dny, 07:00-19:00. <p>Pro incidenty kategorie B a C je zaručená provozní doba stanovena v rozsahu běžné provozní doby:</p> <ul style="list-style-type: none"> pracovní dny, 08:00-16:00. <p>Pro ostatní servisní hlášení je zaručená provozní doba stanovena v rozsahu běžné provozní doby:</p> <ul style="list-style-type: none"> pracovní dny, 08:00-16:00. |
| Maximální doba servisní odezvy | <p>Maximální dobou servisní odezvy je míněno maximální časové období, ve kterém je Poskytovatel povinen zareagovat na nový záznam v Service Deskovém systému SPCSS, který byl založen v rámci zaručené provozní doby. Doba servisní odezvy je stanovena pro incidenty dle jejich kategorií, je hodnocena pouze v rámci zaručené provozní doby a je vyhodnocována v hodinách, popř. minutách.</p> |
| Maximální doba odstranění incidentu (popř. vyřešení ostatních servisních hlášení) | <p>Maximální dobou odstranění incidentu (popř. vyřešení ostatních servisních hlášení) je míněno maximální časové období od založení nového záznamu v Service Deskovém systému SPCSS, který byl založen v rámci zaručené provozní doby, ve kterém je Poskytovatel povinen odstranit incident. Doba odstranění incidentu je stanovena pro incidenty dle jejich kategorií, je hodnocena pouze v rámci zaručené provozní doby a je vyhodnocována v hodinách, popř. minutách.</p> |

| Název parametru | Popis |
|--------------------|--|
| Maintenance Window | Časové období, ve kterém je možné provést výpadek poskytovaných Provozní podpory, který se nekvalifikuje jako incident. Výpadek je v tomto definovaném období možné provést vždy pouze se souhlasem Objednatele. |

Kategorizace servisních hlášení

Servisní hlášení typu „incident“

Incidenty v plnění SLA jsou klasifikovány dle závažnosti a rozsahu dopadu na klíčové činnosti Objednatele a koncové uživatele.

Tabulka č. 11 Kategorizace incidentů

| Kategorizace incidentu | Popis |
|------------------------|--|
| Incident kategorie A | System, ke kterému se poskytování Provozní podpory vztahují, není použitelný ve svých základních a klíčových funkcích, a přitom tato funkční závada znemožňuje jeho užívání většině nebo všem jeho uživatelům. Tento stav kritickým způsobem ohrožuje běžný provoz Objednatele v jeho klíčových procesech a aktivitách, případně způsobuje větší finanční nebo jiné kritické škody, a přitom neexistuje náhradní způsob zajištění poskytování služeb tohoto systému. |
| Incident kategorie B | System, ke kterému se poskytování Provozní podpory vztahuje, je ve svých funkcích degradován tak, že tento stav zásadně omezuje běžný provoz komponenty WebSigner, případně IISSP. |
| Incident kategorie C | Ostatní incidenty, které nespádají do kategorií A nebo B. |

Ostatní servisní hlášení

Tabulka č. 12 Ostatní typy servisních hlášení

| Klasifikace | Popis |
|--------------------------|---|
| Ostatní servisní hlášení | Servisní hlášení/servisní požadavky typu: <ul style="list-style-type: none"> požadavek na informaci, požadavek na podporu, požadavek na změnu, porucha. |

Parametry SLA

Poskytovatel je povinen poskytovat Provozní podporu dle Smlouvy pro produktivní prostředí IISSP v níže uvedených reakčních časech.

Tabulka č. 13 Servisní doby a doby odstranění incidentu / vyřešení servisního hlášení

| SLA parametry | | | | |
|---|---|---|---|--------------------|
| Maximální doba servisní odezvy pro incident Kategorie A | Maximální doba servisní odezvy pro incident Kategorie B | Maximální doba servisní odezvy pro incident Kategorie C | Maximální doba servisní odezvy pro ostatní servisní hlášení | Maintenance Window |
| 20 minut | 40 minut | 80 minut | 80 minut | - |

| | | | | |
|---|---|---|--|---------------------------------|
| Maximální doba odstranění incidentu Kategorie A | Maximální doba odstranění incidentu Kategorie B | Maximální doba odstranění incidentu Kategorie C | Maximální doba vyřešení ostatních servisních hlášení | Každý čtvrtek, vždy 19:00-24:00 |
| 40 minut | 80 minut | 3 hodiny | 7 hodin | - |

V případě, že Poskytovatel nedosáhne při poskytování Provozní podpory úrovně SLA dle parametrů vymezených v Tabulka č. 13, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu.

Smluvní pokuty

Tabulka č. 14 Smluvní pokuty dle jednotlivých SLA parametrů

| Název parametru | Smluvní pokuta z měsíční ceny Provozní podpory v % | Max. výše smluvní pokuty z měsíční ceny Provozní podpory v % | Způsob výpočtu |
|---|--|--|--|
| Doba servisní odezvy pro incident Kategorie A | 1 | 30 | za každých započatých 10 minut přes povolený limit |
| Doba servisní odezvy pro incident Kategorie B | 0,5 | 15 | |
| Doba servisní odezvy pro incident Kategorie C | 0,1 | 2,5 | |
| Doba servisní odezvy pro ostatní servisní hlášení | 0,1 | 2,5 | |
| Doba vyřešení incidentu kategorie A | 1 | 30 | |
| Doba vyřešení incidentu kategorie B | 0,5 | 15 | |
| Doba vyřešení incidentu kategorie C | 0,1 | 2,5 | |
| Doba vyřešení ostatních servisních hlášení | 0,05 | 1,5 | |

Požadovaná součinnost od Objednatele

Pro účely plnění Provozní podpory poskytne Objednatel součinnost. Objednatel má povinnost spolupracovat s Poskytovatelem při kontrole rozsahu poskytnuté Provozní podpory, zejména formou včasných vyjádření k výstupům Provozní podpory a jejich akceptaci dle podmínek Smlouvy.

Objednatel stanoví Poskytovateli kontaktní osoby včetně komunikační matice.

Smlouva o poskytování provozních a odborných služeb WebSigner

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

[Zadavatel převezme před podpisem Smlouvy dodavatelem vyplněnou přílohu č. 10 Zadávací dokumentace]

Smlouva o poskytování provozních a odborných služeb WebSigner

Příloha č. 3 – Vzory protokolů a formulářů

Seznam vzorů protokolů a formulářů obsažených v této příloze:

1. Zpráva o úrovni a rozsahu poskytované služby Provozní podpora
2. Nabídka Rozvojových služeb
3. Objednávka
4. Akceptační protokol
5. Protokol o Převzetí Komponenty WebSigner
6. Výkaz Konzultačních služeb

| ZPRÁVA O ÚROVNI A ROZSAHU POSKYTOVANÍ PROVOZNÍ PODPORY | | | | |
|--|---|-----------------|--|-----------------|
| Období Provozní podpory | [měsíc/rok – BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Smlouva (dále jen „Smlouva“) | Smlouva o poskytování provozních a odborných služeb WebSigner č. [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Objednatel (dále jen „Objednatel“) | Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 IČO: 03630919 | | | |
| Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“) | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Vypracoval | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Statistické přehledy | | | | |
| Statistiky počtu Servisních hlášení dle jednotlivých podporovaných produktů a dle typu Servisního hlášení (incident, požadavek) | | | | |
| [bude doplněn aktuální seznam] | | | | |
| Přehled porušení úrovně poskytované Provozní podpory | | | | |
| Incidenty/poruchy, které byly v reportovaném období vyřešeny | | | | |
| Vyřešené incidenty/poruchy s porušeným SLA | Tiketů celkem | | Počty porušení tiketů v jednotlivých kategoriích | |
| | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Služba | Neporušeno | Porušeno | Majoritní | Minoritní |
| Komponenta WebSigner | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Navržená opatření | | | | |
| [BUDE DOPLNĚNO] | | | | |
| Výpočet sankcí služby Provozní podpora | | | | |
| [Za Období Provozní podpory nedošlo k porušení SLA. Na základě výše uvedených skutečností navrhuje Službu Provozní podpora za Období Provozní podpory akceptovat bez sankcí. / Za Období Provozní podpory došlo k následujícím porušení SLA: [BUDE DOPLNĚNO]. | | | | |
| Seznam provedených Operativních provozních činností | | | | |
| Způsob zadání Operativní provozní činnosti | Popis Operativní provozní činnosti | | Rozsah v ČD | |
| N/A | N/A | | 0 | |
| Celkem ČD | | | 0 | |
| Seznam příloh akceptace | | | | |
| P. č. | Název přílohy | | | |
| 1 | Rozsah a způsob poskytování Provozní podpory WebSigner | | | |
| 2 | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |

| Schvalovací doložka | | |
|---------------------|--------------|-----------------|
| Jméno a příjmení | Organizace | Datum a podpis |
| [BUDE DOPLNĚNO] | Objednatel | [BUDE DOPLNĚNO] |
| [BUDE DOPLNĚNO] | Poskytovatel | [BUDE DOPLNĚNO] |

ZPRÁVA O ÚROVNI A ROZSAHU POSKYTOVANÍ PROVOZNÍ PODPORY

Příloha č. 1 - Rozsah a způsob poskytování Provozní podpory WebSigner

KATALOGOVÝ LIST WebSigner

Poskytování Provozní podpory pro komponentu WebSigner

Seznam činností správy komponent a podpora procesů

| Popis činnosti | Četnost | Odpovědnost | | | Plnění ve Vykazovaném období (ANO/NE) |
|---|------------------------|-------------|-------|--------------|---------------------------------------|
| | | MF | SPCSS | Poskytovatel | |
| Pohotovost specialistů pro zajištění dostupnosti v běžné provozní době | Průběžně na denní bázi | - | S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řešení incidentů v běžné provozní době a rozšířené provozní době | Průběžně na denní bázi | - | S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Součinnost při správě vývojového, testovacího a produkčního prostředí IISSP | Průběžně na denní bázi | - | S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Správa produktů tvořících komponentu WebSigner | Průběžně na denní bázi | - | S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Profylaxe – aktivní sledování provozu a návrh preventivních opatření, návrh optimalizace | Průběžně na denní bázi | - | S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Analýza provozních logů, včetně součinnosti při analýze logů souvisejících oblastí | Průběžně na denní bázi | - | S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Správa a aktualizace provozní dokumentace, včetně součinnosti při aktualizaci dokumentace IISSP | Průběžně na denní bázi | - | S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Tvorba výkazu poskytnutých služeb | Průběžně na denní bázi | - | S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |

Seznam činností Řízení poskytování podpory provozu pro komponentu WebSigner

Vedení Týmu podpory a řízení činností podpory provozu pro komponentu WebSigner

Vedoucí projektu WebSigner/Procesní a technický architekt WebSigner

| | | | | | |
|--|------------------------|---|-----|---|-----------------|
| Zajištění činností Vedoucího týmu WebSigner | Průběžně na denní bázi | - | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řízení příslušných zdrojů na podporu produktivního provozu WebSigner (jejich přidělování, sledování jejich využití, přijímání potřebných opatření) | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řízení kvality vykonávání činností podpory produktivního provozu WebSigner (její měřitelné sledování a operativní usměrňování) | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řízení časových průběhů činností podpory produktivního provozu WebSigner (závislosti, časové odhady, časové plánování) | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |

| | | | | | |
|---|---------------------------------|---|-----|---|-----------------|
| Řízení nákladů na podporu produktivního provozu WebSigner | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řízení rizik ve vztahu k záměru, průběhu prací a zdrojovému zabezpečení podpory produktivního provozu WebSigner (identifikace, posouzení pravděpodobnosti a dopadu rizik, plánování reakce, realizace plánů při výskytu rizik a aktualizace těchto plánů) | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řízení požadavků na drobné úpravy WebSigner- analýza, příprava a implementace (nad rámec RFC) | Dle požadavku Týmů podpory | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řízení a koordinace činností drobných úprav WebSigner | Dle požadavku Týmů podpory | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řízení komunikace v rámci podpory produktivního provozu WebSigner | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Poskytování součinnosti související s převedením služeb na nového Poskytovatele podpory WebSigner | Průběžně před ukončením Smlouvy | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Zpracování měsíčních protokolů o dostupnosti, poruchách, výpadcích a kapacitní vytíženosti včetně míry dosažení požadovaného SLA | Měsíčně | - | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Účast na jednání Pracovních skupin Architektura, účast na jednání příslušných Týmů provozu a dalších jednání dle jednotlivých požadavků projektů | Průběžně | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Udržování konzistence a aktuálnosti procesního a funkčního modelu WebSigner | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Formulování a udržování architektonických / technických principů IISSP z pohledu procesů WebSigner | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Při přípravě a realizaci drobných úprav ve WebSigner oponování jednotlivých návrhů z pohledu procesní / technické architektury WebSigner | Dle požadavku Týmů podpory | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Kontrolování plnění a dodržování procesních principů architektury WebSigner | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Správa procesní architektury v části WebSigner | Průběžně | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |

| | | | | | |
|---|----------------------------|---|-----|---|-----------------|
| Součinnost při návrhu a realizaci technické architektury z pohledu řešení WebSigner | Dle požadavku Týmů podpory | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Součinnost při návrhu a realizaci bezpečnostní architektury z pohledu řešení WebSigner | Dle požadavku Týmů podpory | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Správa solution architektury a modelu aplikace WebSigner | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Vyhodnocování incidentů z produktivního provozu WebSigner z pohledu procesní / technické architektury RISRE | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Vyhodnocování dopadů legislativních změn na produktivní provoz WebSigner z pohledu procesní/solution architektury IISSP | Dle požadavku Týmů podpory | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Seznam činností v oblasti řešení zákaznických/provozních požadavků | | | | | |
| Analýza zákaznických/provozních požadavků souvisejících s provozem WebSigner | Průběžně | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Realizace zákaznických/provozních požadavků v souladu s procesy podpory IISSP | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Testování zákaznických požadavků v souladu s procesy podpory IISSP | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Správa konceptu rolí a oprávnění v souladu s procesy podpory IISSP | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Aktualizace Provozní dokumentace IISSP v návaznosti na realizaci zákaznických/provozních požadavků souvisejících s provozem WebSigner | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Příprava materiálů pro školení v návaznosti na realizaci zákaznických/provozních požadavků souvisejících s provozem WebSigner | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Součinnost při rozvoji bezpečnostních prvků WebSigner a IISSP | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Kontrola provozního stavu produktů či jejich služeb z pohledu pravidel a standardů bezpečnosti IISSP nastavených SPCSS a MF | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |

| | | | | | |
|---|------------------------|---|-----|---|-----------------|
| Součinnost při rutinní a pravidelné kontrole záznamů z monitoringu komponent aplikací IISSP, který vykonává SPCSS a MF | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Proaktivní řízení informační bezpečnosti WebSigner a předkládání návrhů preventivních opatření | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Součinnost při vyhodnocování dopadů incidentů z produktivního provozu IISSP z pohledu bezpečnosti WebSigner a IISSP | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Identifikace a řešení problémů vyplývajících z bezpečnostních vad či jiných bezpečnostních nedostatků produktů SAP, WebSigner, případně ostatních komponent IISSP | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Zajišťování všech činností dle pravidel nastavení bezpečnosti IISSP dle ETD, GRC, CVA a SSO, vč. následné součinnosti při vyhodnocování dopadů problémů z produktivního provozu IISSP a jejich řešení | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Seznam činností podpory Kompetenčního centra | | | | | |
| Definice rozsahu DRT, příprava a realizace, testování | Dle Plánu DRT | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Ověření funkčnosti produktů během a po provedení DRT | Dle Plánu DRT | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Kontrola vytížení systému během špiček | Dle Plánu DRT | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řešení výkonových problémů optimalizace zpracování | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Proaktivní zásahy do zpracování řešených úloh, profylaxe | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Kontrola, řešení a optimalizace zpracování úloh na základě systémových hlášení a řešení nestandardních stavů při jejich běhu | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Seznam činností správy dokumentace | | | | | |
| Správa technické a provozní dokumentace | Průběžně | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Seznam činností řízení Servisních hlášení/požadavků | | | | | |
| Service Desk – úroveň 0 | | | | | |
| Komunikování s koncovým uživatelem | Průběžně na denní bázi | O | S | - | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Založení servisního hlášení od koncového uživatele | Průběžně na denní bázi | O | S | - | [BUDE DOPLNĚNO] |

| | | | | | |
|---|------------------------|---|---|---|-----------------|
| Vyžádání/doplnění informací od koncového uživatele | Průběžně na denní bázi | O | S | - | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Přiřazení servisního hlášení k řešitelské skupině | Průběžně na denní bázi | O | S | - | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Eskalování řešení | Průběžně na denní bázi | O | S | - | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řešení základních technických problémů (HTTP adresy, prohlížeč) | Průběžně na denní bázi | O | S | - | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řešení problému s přihlašováním | Průběžně na denní bázi | O | S | - | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řešení uživatelských problémů se základním ovládáním aplikace | Průběžně na denní bázi | O | S | - | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řešení problémů popsanych v FAQ | Průběžně na denní bázi | O | S | - | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Uzavírání servisních hlášení | Průběžně na denní bázi | O | S | - | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Service Desk – úroveň 1 | | | | | |
| Přijetí/vrácení servisního hlášení k řešení | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Simulování problému z předaného servisního hlášení | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Dokumentování popsaného problému | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Vyžádání případných doplňujících informací od 0. úrovně podpory, případně od uživatele | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Zakládání servisních hlášení na vyšší úroveň podpory pro chybová hlášení z aplikačních logů | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Pravidelné kontrolování stavu čerpání licencí | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Kontrolování a obnovování platností certifikátů | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řešení jednoduchých uživatelských problémů s aplikací | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Konzultování řešení servisních hlášení s vyšší úrovní podpory nebo metodiky | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Přehodnocení kategorizace servisního hlášení | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Přiřazení servisního hlášení na řešitele vyšší úrovně podpory | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Identifikování opakujících se problémů a jejich zařazení do FAQ | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Průběžné kontrolování stavu řešení servisního hlášení | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |

| | | | | | |
|---|------------------------|---|-----|---|-----------------|
| Eskalování servisního hlášení | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Pozastavení servisního hlášení s uvedením důvodu pozastavení | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Sestavování denních, týdenních a měsíčních reportů servisních hlášení dle kategorie a stavu | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řešení metodických problémů a dotazů | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Registrování uživatelů (správa registračního formuláře, správa Agendy uživatelů, kontrola stavu registrace, dodatečné registrace) | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Spravování pracovních stanic a tiskáren pro provoz IISSP | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Vytváření jednoduchých reportů nástroji SAP | Průběžně na denní bázi | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Service Desk – úroveň 2 | | | | | |
| Řešení servisních hlášení přiřazených z nižší úrovně podpory | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Dokumentování řešení servisního hlášení a aktualizace FAQ | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Konzultování při řešení servisního hlášení s nižší úrovní podpory | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Sestavování pracovních postupů a návodů pro nižší úrovně podpory | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Komunikování s metodiky pro definování řešení a případných úprav aplikací | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Předání servisního hlášení k analýze, zafixování a otestování řešení na vyšší úroveň podpory | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Zajištění metodické podpory při řešení požadavků | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Service Desk – úroveň 3 | | | | | |
| Analyzování a řešení přiřazených servisních hlášení | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Upravování aplikací na základě analýzy | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Otestování úprav | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Analyzování a řešení přiřazeného servisního hlášení | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |

| Seznam činností procesů patchování a souvisejících činností | | | | | |
|---|--|---|-----|---|-----------------|
| Součinnost při přípravě Plánu patchování pro komponenty IISSP, včetně WebSigner-záplaty, updaty a patche | Průběžně | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Schválení a aktualizace Plánu patchování | Dle požadavku Týmů podpory, minimálně jednou ročně | O | S | S | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Kontrola importu záplat a patchů pro non-SAP aplikace a komponenty dle Plánu patchování, včetně případných oprav | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Kontrola systému po nahrání DB patches, včetně případných oprav | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Nastavení a úpravy parametrů všech částí non-SAP komponent na základě výstupů monitoringu | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Průřezové aktivity patchování systému | | | | | |
| Analýza technických dopadů Plánu patchování na komponentu WebSigner | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Analýza aplikačních dopadů Plánu patchování na komponentu WebSigner | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Kontrola systémů po implementaci patchů komponenty WebSigner ve všech prostředích dle Plánu patchování, včetně případných oprav | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Součinnost při testování infrastruktury a báze na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Testování komponenty WebSigner na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování, včetně zátěžových testů | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Součinnost při návrhu řešení dopadů a identifikovaných změn pro Bázi a infrastrukturu na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Návrh řešení dopadů a identifikovaných změn pro komponenty WebSigner na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |

| | | | | | |
|---|---------------------------------|---|-----|---|-----------------|
| Součinnost při řešení výkonových problémů a optimalizace zpracování pro Bázi a infrastrukturu na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řešení výkonových problémů a optimalizace zpracování pro komponentu WebSigner na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Součinnost při zvýšené podpoře infrastruktury a báze na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Zvýšená podpora komponenty WebSigner na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Správa Provozní dokumentace komponenty WebSigner na základě aktivit prováděných dle Plánu patchování, včetně potřebných úprav | dle aktuálního Plánu patchování | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Seznam činností správy prostředí | | | | | |
| Monitoring stavu neprodukčních prostředí (vývoj, test) | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Řešení všech provozních stavů neprodukčních prostředí (vývoj, test) | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Zajištění přenosu vývoje v rámci neprodukčních prostředí | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Zajištění součinnosti při přenosu vývoje do produkčního prostředí | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Kontrola systému po přenosu vývoje | Průběžně na denní bázi | S | O/S | O | [BUDE DOPLNĚNO] |

| NABÍDKA ROZVOJOVÝCH SLUŽEB | | | |
|--|---|---------------------------|--------------------------|
| Číslo Nabídky | [BUDE DOPLNĚNO – XX/YYYY] | | |
| Předmět Nabídky | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Smlouva (dále jen „Smlouva“) | Smlouva o poskytování provozních a odborných služeb WebSigner č. [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Objednatel (dále jen „Objednatel“) | Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 IČO: 03630919 | | |
| Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“) | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Vypracoval | [BUDE DOPLNĚNO] | Datum | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Specifikace rozsahu Rozvojových služeb | | | |
| Termín (datum a čas) poskytnutí Rozvojových služeb | | | |
| [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Detailní popis poskytnutí Rozvojových služeb | | | |
| [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Požadavek Poskytovatele na součinnost třetích stran | | | |
| [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Vyjádření k Požadavku | | | |
| [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Odhad pracnosti poskytovaných Rozvojových služeb | | | |
| Popis | Počet člověkodnů | Cena za 1 člověkoden [Kč] | Cena celkem bez DPH [Kč] |
| <i>popis jednotlivých aktivit včetně pracnosti</i> | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| * <i>počet řádku bude přidán dle potřeby</i> | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Celkem | [BUDE DOPLNĚNO] | --- | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Schvalovací doložka | | | |
| Jméno a příjmení | Organizace | Datum a podpis | |
| [BUDE DOPLNĚNO] | Objednatel | [BUDE DOPLNĚNO] | |
| [BUDE DOPLNĚNO] | Poskytovatel | [BUDE DOPLNĚNO] | |

OBJEDNÁVKA
OBJYYYYYXXX


číslo

č. j.

vystavena dne

SPCSS-xxxxx/20xx
[BUDE DOPLNĚNO]

| Objednatel | | Poskytovatel | | | |
|---|--|------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------|
| Název | Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. | Název | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Sídlo | Na Vápence 915/14 130 00 Praha 3 - Žižkov | Sídlo | [BUDE DOPLNĚNO] [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| IČO | 03630919 | IČO | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| DIČ | CZ03630919 | DIČ | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Vystavil | [BUDE DOPLNĚNO] | Smlouva | Smlouva o poskytování provozní a odborné podpory WebSigner č. [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Na základě | [BUDE DOPLNĚNO] | (dále jen „Smlouva“) | | | |
| Kontaktní os. | [BUDE DOPLNĚNO] | Kontaktní os. | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Telefon | [BUDE DOPLNĚNO] | Telefon | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| E-mail | [BUDE DOPLNĚNO] | E-mail | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Název plnění | [BUDE DOPLNĚNO] | | | | |
| Objednatel objednává od Poskytovatele následující položky: | | | | | |
| Ozn. | Popis | Množství | MJ | Cena za jednotku v Kč bez DPH | Cena celkem v Kč bez DPH |
| 1 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | ČD | [BUDE DOPLNĚNO] | 0,00 Kč |
| Celkem | | | | | 0,00 Kč |
| Poznámka | | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Termín plnění | | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Místo plnění | | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Za Objednatele | | | Za Poskytovatele | | |
| Jméno, příjmení | [BUDE DOPLNĚNO] | Jméno, příjmení | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Datum a podpis | | Datum a podpis | | | |

| AKCEPTAČNÍ PROTOKOL | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|------------------|
| Předmět | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Smlouva (dále jen „Smlouva“) | Smlouva o poskytování provozních a odborných služeb WebSigner č. [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Objednatel (dále jen „Objednatel“) | Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 IČO: 03630919 | | | |
| Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“) | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Vypracoval | [BUDE DOPLNĚNO] | Datum | [BUDE DOPLNĚNO] | |
| Předmět akceptace | | | | |
| <i>Hodnocení, kontrola plnění a akceptace úrovně poskytovaných Rozvojových služeb</i> | | | | |
| Připomínky Objednatele | | | | |
| <i>Připomínky k rozsahu a kvalitě poskytovaných Rozvojových služeb</i> | | | | |
| Závěry akceptace | | | | |
| <input type="checkbox"/> | je akceptováno bez výhrad | | | |
| <input type="checkbox"/> | je akceptováno s výhradou | | | |
| <input type="checkbox"/> | není akceptováno | | | |
| Seznam výhrad akceptace | | | | |
| P. č. | Popis výhrady | Způsob odstranění | Termín odstranění | Zodpovědná osoba |
| 1 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Seznam příloh akceptace | | | | |
| P. č. | Název přílohy | | | |
| 1 | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| 2 | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| 3 | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Schvalovací doložka | | | | |
| Jméno a příjmení | | Organizace | Datum a podpis | |
| [BUDE DOPLNĚNO] | | Objednatel | [BUDE DOPLNĚNO] | |
| [BUDE DOPLNĚNO] | | Poskytovatel | [BUDE DOPLNĚNO] | |

PROTOKOL O PŘEVZETÍ KOMPONENTY WEBSIGNER

| | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Předmět | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Smlouva (dále jen „Smlouva“) | Smlouva o poskytování provozních a odborných služeb WebSigner č. [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Objednatel (dále jen „Objednatel“) | Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 IČO: 03630919 | | | |
| Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“) | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Vypracoval | [BUDE DOPLNĚNO] | Datum | [BUDE DOPLNĚNO] | |
| Předmět akceptace | | | | |
| <i>hodnocení a akceptace Převzetí komponenty WebSigner</i> | | | | |
| Připomínky | | | | |
| <i>připomínky k rozsahu a kvalitě Převzetí komponenty WebSigner</i> | | | | |
| Závěry akceptace | | | | |
| <input type="checkbox"/> | je akceptováno bez výhrad | | | |
| <input type="checkbox"/> | je akceptováno s výhradou | | | |
| <input type="checkbox"/> | není akceptováno | | | |
| Seznam výhrad akceptace | | | | |
| P. č. | Popis výhrady | Způsob odstranění | Termín odstranění | Zodpovědná osoba |
| 1 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Seznam příloh akceptace | | | | |
| P. č. | Název přílohy | | | |
| 1 | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| 2 | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| 3 | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Schvalovací doložka | | | | |
| Jméno a příjmení | | Organizace | Datum a podpis | |
| [BUDE DOPLNĚNO] | | Objednatel | [BUDE DOPLNĚNO] | |
| [BUDE DOPLNĚNO] | | Poskytovatel | [BUDE DOPLNĚNO] | |

| VÝKAZ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB | | | | |
|--|---|--------------------|-------------------|------------------|
| Období Konzultačních služeb | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Smlouva (dále jen „Smlouva“) | Smlouva o poskytování provozních a odborných služeb WebSigner č. [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Objednatel (dále jen „Objednatel“) | Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 IČO: 03630919 | | | |
| Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“) | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Vypracoval | [BUDE DOPLNĚNO] | Datum | [BUDE DOPLNĚNO] | |
| Popis Konzultačních služeb | | Počet člověkohodin | | |
| [BUDE DOPLNĚNO] | | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| [BUDE DOPLNĚNO] | | [BUDE DOPLNĚNO] | | |
| Připomínky Objednatele | | | | |
| <i>Připomínky ke Konzultačním službám</i> | | | | |
| Závěry akceptace | | | | |
| <input type="checkbox"/> | je akceptováno bez výhrad | | | |
| <input type="checkbox"/> | je akceptováno s výhradou | | | |
| <input type="checkbox"/> | není akceptováno | | | |
| Seznam výhrad akceptace | | | | |
| P. č. | Popis výhrady | Způsob odstranění | Termín odstranění | Zodpovědná osoba |
| 1 | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |
| Seznam příloh Výkazu Konzultačních služeb | | | | |
| P. č. | Název přílohy | | | |
| 1 | [BUDE DOPLNĚNO] | | | |
| Schvalovací doložka | | | | |
| Jméno a příjmení | | Organizace | Datum a podpis | |
| [BUDE DOPLNĚNO] | | Objednatel | [BUDE DOPLNĚNO] | |
| [BUDE DOPLNĚNO] | | Poskytovatel | [BUDE DOPLNĚNO] | |

Název přílohy

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení k nabídce

Název veřejné zakázky

**PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA
WEBSIGNER**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2024059

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel tímto ve věci zadávacího řízení Veřejné zakázky prohlašuje, že:

- 1) zde neexistuje střet zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj.:
 - není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 2) on ani jeho poddodavatelé nejsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., upravujícího provádění mezinárodních sankcí (dále jen „ZPMS“), na základě kterých Zadavatel nesmí zadat Veřejnou zakázku nebo zpřístupnit finanční prostředky za plnění Veřejné zakázky¹.

Dodavatel dále prohlašuje, že bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Zadavatele o tom, že na něj či jeho poddodavatele dopadají mezinárodní sankce podle ZPMS, na základě kterých Zadavatel nesmí zadat Veřejnou zakázku nebo zpřístupnit finanční prostředky za plnění smlouvy v rámci Veřejné zakázky.
- 3) v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350, nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přistupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům Zadavatele.

V případě, že Dodavatel nesplňuje některou z výše uvedených podmínek, je tato skutečnost důvodem pro vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení Veřejné zakázky.

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL - název Dodavatele]
[DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

¹ Např. nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Název přílohy

Příloha č. 5 – Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky

**PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA
WEBSIGNER**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2024059

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Ostatní údaje Dodavatele

| | |
|---|---|
| Kód NUTS ¹ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Dodavatel je malý či střední podnik | <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne <i>(Dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku dle doporučení Komise 2003/361/ES 1)</i> |
| Dodavatel je kótován na burze cenných papírů ¹ | <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne <i>(Dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku o informaci, zda jsou akcie obchodní společnosti obchodovány na organizované burze cenných papírů)</i> |
| Telefon ¹ | [DOPLNÍ DODAVATEL VE FORMÁTU: +XXX YYYYYYYYYY] |
| E-mail ¹ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Internetová adresa (URL) ¹ | https:// [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| ID datové schránky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Spisová značka v obchodním rejstříku | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Statutární orgán/ Osoba oprávněná jednat za Dodavatele | [DOPLNÍ DODAVATEL – titul, jméno, příjmení, funkce] |
| Kontaktní osoba | [DOPLNÍ DODAVATEL – titul, jméno, příjmení, funkce] |
| Telefon kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| E-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |

¹Informace podléhající povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel uvádí, že poskytnutí veškerých informací, které jsou obsahem nabídky Dodavatele k Veřejné zakázce je zařazeno v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.spcss.cz/tlp/>) pod klasifikaci označenou jako „**TLP: AMBER**“.

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL - název Dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

Název přílohy

**Příloha č. 6 - Čestné prohlášení k prokázání
splnění některých kritérií základní způsobilosti**

Název veřejné zakázky

**PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA
WEBSIGNER**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2024059

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel pro účely prokázání základní způsobilosti v rámci Veřejné zakázky prohlašuje, že je Dodavatelem

- 1) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani;
- 2) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- 3) ¹který není v likvidaci², proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku³, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu⁴ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

V [DOPLNÍ DODAVATEL -
místo]

dne

[DOPLNÍ DODAVATEL -
DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL - název Dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

¹ Čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, předkládá Dodavatel v případě, že není zapsán v obchodním rejstříku.

² zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

³ § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

Název přílohy

Příloha č. 7 - Významné služby

Název veřejné zakázky

**PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA
WEBSIGNER**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2024059

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky předkládá následující seznam významných služeb (dále jen „**Významná služba**“) poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky (tzv. rozhodné období, čímž se rozumí 3 roky zpět od data zahájení tohoto zadávacího řízení Veřejné zakázky (dále jen „**Rozhodné období**“) a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto seznamu Významných služeb jsou pravdivé

| Významná služba č. 1 ¹ | | |
|---|--|--------------------|
| Název Významné služby | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Identifikační údaje objednatele Významné služby | Název/obchodní firma | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Sídlo | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | IČO | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba <i>(pro ověření údajů uvedených Dodavatelem)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Telefon kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | E-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Podrobný popis předmětu Významné služby, z něhož vyplývá splnění požadavků Zadavatele dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Doba plnění Významné služby od – do | od [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL] do [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Cena plnění celkem za Významnou službu | [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH v Rozhodném období | |

¹ Dodavatel zkopíruje údaje o Významné službě tolikrát, kolikrát potřebuje.

| Významná služba č. 2 | | |
|---|--|--------------------|
| Název Významné služby | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Identifikační údaje objednatele Významné služby | Název/obchodní firma | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Sídlo | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | IČO | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba <i>(pro ověření údajů uvedených Dodavatelem)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Telefon kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | E-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Podrobný popis předmětu Významné služby, z něhož vyplývá splnění požadavků Zadavatele dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Doba plnění Významné služby od – do | od [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL] do [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Cena plnění celkem za Významnou službu | [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH v Rozhodném období | |
| Významná služba č. 3 | | |
| Název Významné služby | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Identifikační údaje objednatele Významné služby | Název/obchodní firma | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Sídlo | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | IČO | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba <i>(pro ověření údajů uvedených Dodavatelem)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Telefon kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | E-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Podrobný popis předmětu Významné služby, z něhož vyplývá splnění požadavků Zadavatele dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Doba plnění Významné služby od – do | od [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL] do [měsíc/rok – DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Cena plnění celkem za Významnou službu | [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH, z toho [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH v Rozhodném období | |

V [DOPLNÍ DODAVATEL – místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název Dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

Název přílohy **Příloha č. 8 - Realizační tým**

Název veřejné zakázky

PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA WEBSIGNER

Ev. číslo veřejné zakázky VZ2024059

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky předkládá následující:

jmenný seznam členů Realizačního týmu včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto jmenném seznamu Realizačního týmu jsou pravdivé.

| Souhrnná tabulka Realizačního týmu | | | |
|---|----------------------|--------------|---|
| P. č. * | Název pozice | Osoba | Jméno a příjmení |
| 1 | Vedoucí projektu | Osoba 1 | [DOPLNÍ DODAVATEL jména a příjmení člena Realizačního týmu na danou pozici] |
| 2 | WebSigner konzultant | Osoba 1 | [DOPLNÍ DODAVATEL jména a příjmení člena Realizačního týmu na danou pozici] |

**) v případě potřeby využití dalších členů Realizačního týmu Dodavatel doplní řádky ve výše uvedené tabulce dle potřeby s dalším pořadovým číslem osoby pro člena Realizačního týmu (např. Vedoucí projektu – Osoba 2 – uvedení jména a příjmení)*

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) | |
|---|--|---|
| Vedoucí projektu – Osoba 1 | | |
| Jméno a příjmení | [DOPLNÍ DODAVATEL] | |
| Vztah k Dodavateli | [DOPLNÍ DODAVATEL – vybere z následujících možností] Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr/Jiná dohoda - [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte] | |
| Má praxi minimálně 5 let v oblasti ICT na pozici vedoucího projektu nebo vedoucího vývoje SW nebo obdobné pozici. | [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] praxe v oblasti ICT na pozici vedoucího projektu nebo vedoucího vývoje SW nebo obdobné pozici. | |
| Má znalost principu vývoje SW. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – v případě odpovědi ANO dodavatel uvede skutečnosti, ze kterých jasně vyplývá prokázání požadavku Zadavatele] | |
| Má znalost projektového řízení v ICT. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – v případě odpovědi ANO dodavatel uvede skutečnosti, ze kterých jasně vyplývá prokázání požadavku Zadavatele] | |
| <p>Podílel se v roli vedoucího projektu nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace IS a/nebo rozvoj IS a/nebo podpory provozu IS.</p> <p>Jeho účast na každém projektu byla minimálně 6 měsíců a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 10 ČD.</p> | Referenční zakázka (projekt) č. 1 | [DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky] |
| | Objednatel Referenční zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba objednatele <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Role člena Realizačního týmu | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Předmět Referenční zakázky | [Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců/ úspěšné ukončení projektu [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] |
| | Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů |
| | Referenční zakázka (projekt) č. 2 | [DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky] |
| | Objednatel Referenční zakázky | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Kontaktní osoba objednatele <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Role člena Realizačního týmu | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Předmět Referenční zakázky | [Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL] |
| | Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců |
| | Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | [DOPLNÍ DODAVATEL počet] člověkodů |
| Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce). | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] | |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) |
|---|--|
| WebSigner konzultant – Osoba 1 | |
| Jméno a příjmení | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Vztah k Dodavateli | [DOPLNÍ DODAVATEL – vybere z následujících možností] Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr/Jiná dohoda - [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte] |
| Má praxi minimálně 5 let na pozici konzultanta související s nástrojem WebSigner nebo obdobným nástrojem. | [DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] na pozici konzultanta související s nástrojem WebSigner nebo obdobným nástrojem [DOPLNÍ DODAVATEL v případě jiného nástroje než Websigner, specifikujte nástroj]. |
| Má znalost nástroje WebSigner nebo obdobného nástroje. | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – v případě jiného nástroje než Websigner, specifikujte nástroj] [DOPLNÍ DODAVATEL – v případě odpovědi ANO dodavatel uvede skutečnosti, ze kterých jasně vyplývá prokázání požadavku Zadavatele] |
| Má znalost principů softwarového inženýrství | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] [DOPLNÍ DODAVATEL – v případě odpovědi ANO dodavatel uvede skutečnosti, ze kterých jasně vyplývá prokázání požadavku Zadavatele] |
| Podílel se v roli konzultanta nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla implementace a/nebo podpora nástroje WebSigner nebo obdobného nástroje. Jeho účast na každém projektu byla minimálně 3 měsíce a zároveň jeho práce na každém projektu byla min. v rozsahu 5 ČD. | Referenční zakázka (projekt) č. 1 |
| | Objednatel Referenční zakázky |
| | Kontaktní osoba objednatel <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> |
| | Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby |
| | Role člena Realizačního týmu |
| | Předmět Referenční zakázky |
| | Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce |
| | Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce |
| | Referenční zakázka (projekt) č. 2 |
| | Objednatel Referenční zakázky |
| | Kontaktní osoba objednatel <i>(za účelem ověření účasti na referenční zakázce)</i> |
| | Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby |
| | Role člena Realizačního týmu |
| | Předmět Referenční zakázky |
| | Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce |
| Rozsah odvedené práce člena Realizačního týmu na Referenční zakázce | |

| Požadavky | Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání) |
|---|---|
| WebSigner konzultant – Osoba 1 | |
| Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce). | [DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE] |

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název Dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

| Ozn. | Název | Počet | Jednotková cena v Kč bez DPH | Celková cena v Kč bez DPH |
|--|---|-----------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | Provozní podpora | 34 měsíců | | 0,00 Kč |
| 2 | Odborná podpora - rozvojové činnosti | 68 ČD | | 0,00 Kč |
| 3 | Odborná podpora - konzultační a poradenské činnosti | 340 ČH | | 0,00 Kč |
| Celková nabídková cena v Kč bez DPH | | | | 0,00 Kč |

Název přílohy

**Příloha č. 10 – Čestné prohlášení
o poddodavatelích**

Název veřejné zakázky

**PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA
WEBSIGNER**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2024059

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel čestně prohlašuje, že veškeré níže uvedené údaje uvedené v tomto Čestném prohlášení o poddodavatelích jsou pravdivé.

V [DOPLNÍ DODAVATEL -
místo]

dne

[DOPLNÍ DODAVATEL -
DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL - název Dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

[Dodavatel zvolí jednu z níže uvedených variant (Varianta A nebo Varianta B). Neplatnou variantu Dodavatel odstraní.]

[Varianta A: V případě, že Dodavatel bude využívat v rámci předmětu Veřejné zakázky poddodavatele, vyplní v souladu se zadávací dokumentací Veřejné zakázky seznam poddodavatelů, a to ve formě vyplnění níže uvedené tabulky, kterou vyplní ve všech předepsaných kolonkách.]

Seznam poddodavatelů

| | |
|--|---|
| Poddodavatel¹⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL POŘADOVÉ ČÍSLO PODDODAVATELE] |
| Obchodní firma/název Poddodavatele ²⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Sídlo ²⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| IČO ²⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| DIČ ²⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Kód NUTS ²⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Poddodavatel je malý či střední podnik ²⁾ | <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne <i>(Dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku dle doporučení Komise 2003/361/ES 1)</i> |
| Poddodavatel je kótován na burze cenných papírů ²⁾ | <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne <i>(Dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku o informaci, zda jsou akcie obchodní společnosti obchodovány na organizované burze cenných papírů)</i> |
| Telefon ²⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL VE FORMÁTU: +XXX YYYYYYYYY] |
| E-mail ²⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Specifikace části Veřejné zakázky plněného prostřednictvím poddodavatele ²⁾ | [DOPLNÍ DODAVATEL] <i>(Dodavatel vyplní specifikaci předmětu plnění části Veřejné zakázky)</i> |

[Varianta B: V případě, že Dodavatel nebude využívat k realizaci předmětu Veřejné zakázky poddodavatele, zvolí níže uvedenou variantu.]

Dodavatel nehodlá plnit žádné části Veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

¹⁾ Dodavatel zkopíruje údaje o poddodavateli tolikrát, kolikrát bude třeba.

²⁾ Informace podléhající povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Název přílohy

Příloha č. 11 - Čestné prohlášení před podpisem Smlouvy

Název veřejné zakázky

**PROVOZNÍ A ODBORNÁ PODPORA
WEBSIGNER**

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2024059

(dále to celé jen „**Veřejná zakázka**“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „**Dodavatel**“)

Dodavatel tímto ve věci Veřejné zakázky prohlašuje, že:

v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350–401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350, nemá významný vztah k Ruské federaci, tj.:

- 1) nemá sídlo v Ruské federaci;
- 2) není závislý na dodávkách z území Ruské federace;
- 3) ICT produkt nebo služba podstatná pro funkčnost spravovaného či provozovaného informačního či komunikačního systému v rámci předmětné veřejné zakázky není dodávána prostřednictvím pobočky Dodavatele v Ruské federaci;
- 4) ICT produkt nebo služba podstatná pro funkčnost spravovaného či provozovaného informačního či komunikačního systému v rámci předmětné veřejné zakázky nemá svůj vývoj či výrobu lokalizované v Ruské federaci;
- 5) jeho významní dodavatelé ve smyslu § 2 písm. n) vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat nepoužívají ICT služby či produkty závislé na dodavatelích s významným vztahem k Ruské federaci.

V případě, že Dodavatel nesplňuje některou z výše uvedených podmínek, je tato skutečnost důvodem pro vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení Veřejné zakázky.

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL - název Dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL - jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za Dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]