

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky	Poskytování ekonomických služeb
Ev. číslo veřejné zakázky	VZ2025053
Ev. číslo dokumentu – č. j.	SPCSS-03738/2025
Zadavatel (dále jen „Zadavatel“)	Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 IČO: 03630919, DIČ: CZ03630919 zastoupený: Mgr. Jakubem Richterm, 1. zástupcem generálního ředitele
Druh veřejné zakázky	Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 ZZVZ.

(dále to celé jen „Veřejná zakázka“)

Obsah

1	Preambule.....	3
1.1	Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem	3
1.2	Účel zadávací dokumentace	3
1.3	Kontaktní osoba Zadavatele.....	3
1.4	Elektronický nástroj E-ZAK	4
2	Pojmy a zkratky	4
3	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
3.1	Popis předmětu veřejné zakázky	5
3.2	Další vymezení předmětu veřejné zakázky	5
3.3	Účel Veřejné zakázky	5
4	Požadavky Zadavatele	5
4.1	Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů	5
4.2	Neexistence zakazu zadat Veřejnou zakázku	6
4.3	Prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok	6
4.4	Krycí list nabídky	6
5	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV)	6
6	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....	7
7	Doba a místo plnění Veřejné zakázky	7
7.1	Doba plnění	7
7.2	Místo plnění	7
8	Kvalifikace dodavatelů	7
8.1	Kvalifikace dodavatele.....	7
8.2	Podmínky základní způsobilosti.....	7
8.3	Podmínky profesní způsobilosti.....	8
8.4	Podmínky prokázání technické kvalifikace	8
8.4.1	Seznam Významných služeb.....	8
8.4.2	Seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci	10
8.5	Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech.....	11
8.5.1	Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů.....	11
8.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby.....	11
8.5.3	Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	12
8.5.4	Prokazování kvalifikace certifikátem	13
8.6	Doklady o kvalifikaci dodavatele	13
8.6.1	Forma dokladů.....	13
8.6.2	Stáří vybraných dokladů	13
8.6.3	Rovnocenné doklady.....	13
8.6.4	Zahraniční doklady	13
8.6.5	Odkaz na informace veřejné správy.....	13
9	Obchodní a platební podmínky	13
10	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	14
10.1	Základní požadavky Zadavatele	14
10.2	Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny	15
11	Poddodavatelé	15
12	Dostupnost zadávací dokumentace	15
13	Prohlídka místa plnění.....	15
14	Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace	15
15	Podmínky sestavení a podání nabídky	16
15.1	Sestavení nabídky.....	16
15.2	Podání nabídky	16
15.3	Lhůta pro podání nabídky.....	17
15.4	Otevírání nabídek.....	17
16	Kritéria a způsob hodnocení nabídek.....	17
16.1	Kritéria hodnocení.....	17
16.2	Způsob hodnocení.....	17
17	Další podmínky Zadavatele pro uzavření Smlouvy na plnění Veřejné zakázky	18
18	Výhrady Zadavatele.....	19
19	Informace o zpracování osobních údajů.....	19
20	Přílohy	20

1 Preambule

1. Zadavatel zahájil otevřené řízení Veřejné zakázky odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky k výše uvedené Veřejné zakázce.
2. Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek v souladu se svým postavením vymezeným v zákoně č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů. Veřejné zakázky zadávané Zadavatelem akcentují zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárního a efektivního vynakládání finančních prostředků Zadavatelem. Odpovědné veřejné zadávání je Zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Na základě výše uvedeného Zadavatel konstatuje, že aspekty sociálně odpovědného zadávání jsou v zadávacích podmínkách zohledněny.

S ohledem na povahu předmětu plnění Veřejné zakázky a postavení Zadavatele nebyly v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky uplatněny jiné aspekty odpovědného veřejného zadávání než výše uvedené.

Dodavatel je povinen zajistit požadavky Zadavatele zohledňující zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek při plnění poskytovaného jak dodavatelem, tak také jeho poddodavateli.

3. Zadavatel dále uvádí, že poskytnutí informací uvedených v této zadávací dokumentaci probíhá v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.spcss.cz/tlp/>). Informace je označena příznakem, který stanoví podmínky použití informace.

1.1 Jazyk komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli

Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli, stejně jako mezi dodavateli a Zadavatelem, bude probíhat v českém jazyce.

1.2 Účel zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku podle ZZVZ.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Podáním nabídky v zadávacím řízení Veřejné zakázky přijímá dodavatel zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky a bude se jimi řídit.

1.3 Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je Mgr. Andrea Krátošková, tým veřejných zakázek, e-mail: verejne.zakazky@spcss.cz.

1.4 Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony Zadavatele v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li Zadavatel výslovně jinak. Zadavatel doporučuje, aby i dodavatelé v rámci zadávacího řízení prováděli veškeré úkony prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.cz/>.

V případě otázek k uživatelskému ovládní elektronického nástroje E-ZAK nebo komplikací s využíváním elektronického nástroje E-ZAK Zadavatel doporučuje využít uživatelskou podporu na HELP LINCE <https://www.fen.cz/>. V případě komplikací s podáním žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek Zadavatel doporučuje kontaktovat souběžně s podporou elektronického nástroje E-ZAK také Zadavatele, a to s dostatečným časovým předstihem před koncem příslušné lhůty pro podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek. Kontaktování Zadavatele nezavazuje dodavatele odpovědnosti za řádné a včasné podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek.

2 Pojmy a zkratky

Zkratka	Popis
DPH	Daň z přidané hodnoty
DPPO	Daň z příjmů právnických osob
IČO	Identifikační číslo organizace
ČSÚ	Český statistický úřad
SPCSS	Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
CSÚIS	Centrální systém účetních informací státu

3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je poskytování ekonomických služeb prostřednictvím ekonomického softwarového nástroje, pro účetní agendu v softwarovém nástroji dodavatele a pro mzdovou agendu v softwarovém nástroji Zadavatele.

3.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby součástí ekonomických služeb bylo:

- a) převzetí stávající kompletní účetní a mzdové databáze včetně napojení na informační systém Zadavatele;
 - b) vedení účetnictví;
 - c) vedení mzdové agendy;
 - d) exit plán;
- (dále jen „*Ekonomické služby*“).

Ekonomické služby musí být poskytovány v souladu se zákony, zejména Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dalších souvisejících právních předpisů.

Zadavatel ekonomický softwarový nástroj pro účetní agendu neposkytuje. Dodavatel musí zajistit poskytování Ekonomických služeb prostřednictvím ekonomického softwarového nástroje a udržovat jej aktualizovaný v souladu s platnou legislativou.

3.2 Další vymezení předmětu veřejné zakázky

Další vymezení rozsahu služeb týkajících se rozsahu a obsahu požadovaného plnění včetně kvalitativních parametrů je definováno v přílohách této zadávací dokumentace, a to zejména **Příloze č. 1 - Návrh – Smlouva o poskytování ekonomických služeb** (dále také jen „*Smlouva*“) (Příloha č. 1 Smlouvy – Technická specifikace pro napojení na informační systém Zadavatele).

3.3 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je zajištění Ekonomických služeb Zadavateli v souladu s platnou legislativou.

4 Požadavky Zadavatele

4.1 Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) se nesmí účastnit zadávacích řízení Veřejné zakázky dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b Zákona o střetu zájmů. Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k nabídce**.

4.2 Neexistence zakazu zadat Veřejnou zakázku

S ohledem na skutečnost, že Zadavatel nesmí zadat Veřejnou zakázku nebo zpřístupnit finanční prostředky za plnění Veřejné zakázky dodavatelům, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPMS“), případně na jejichž poddodavatele dopadají mezinárodní sankce podle ZPMS, Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení, že na dodavatele a jeho poddodavatele, prostřednictvím kterého bude poskytovat plnění určené k plnění Veřejné zakázky (existuje-li takový), nedopadají mezinárodní sankce podle ZPMS.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat neexistence dopadu mezinárodních sankcí podle ZPMS. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k nabídce.**

Dle § 48a ZZVZ Zadavatel nezadá Veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle ZPMS.

Pokud se mezinárodní sankce podle ZPMS vztahuje na

- účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky, může ho Zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky, nebo
- vybraného dodavatele, vyloučí ho Zadavatel z účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky.

Pokud se mezinárodní sankce podle ZPMS vztahuje na poddodavatele

- účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky, může Zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- vybraného dodavatele, musí Zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

4.3 Prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok

Dle varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350 (dále jen „Varování I“) Zadavatel požaduje prohlášení dodavatele, že nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přistupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění podmínek stanovených ve Varování I. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k nabídce.**

4.4 Krycí list nabídky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci předložené nabídky uvedl identifikační a kontaktní údaje dodavatele v souladu s přílohou zadávací dokumentace Veřejné zakázky – **Příloha č. 3 – Vzor – Krycí list nabídky.** Některé informace uvedené v Krycím listu nabídky podléhají povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.

5 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil v oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení Veřejné zakázky její předmět dle referenční klasifikace platné pro Veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

Kódy CPV	Název
79211000-6	Účetní služby
79211110-0	Vedení mzdového účetnictví

6 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota a zároveň maximálně nepřekročitelná hodnota plnění této veřejné zakázky je 9 100 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše úplaty za plnění Veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

7 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

7.1 Doba plnění

Doba plnění předmětu Veřejné zakázky je specifikována ve Smlouvě.

7.2 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Praha a Středočeský kraj.

Pokud to povaha plnění Smlouvy umožňuje, je dodavatel oprávněn poskytovat plnění dle Smlouvy také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit přímo v místě (on-site).

8 Kvalifikace dodavatelů

8.1 Kvalifikace dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který

- 1) prokáže základní způsobilost dodavatele,
- 2) prokáže profesní způsobilost dodavatele,
- 3) prokáže splnění technické kvalifikace

za dále uvedených podmínek.

8.2 Podmínky základní způsobilosti

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro níž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i> <i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění
b)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
c)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky. Splnění základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.		

K prokázání splnění **některých** kritérií základní způsobilosti dle tohoto článku je dodavatel oprávněn využít vzoru, který je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 4 – Vzor – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti.**

8.3 Podmínky profesní způsobilosti

Způsobilým je dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. Splnění profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.		

8.4 Podmínky prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění Veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

- seznam Významných služeb;
- seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci,

za dále uvedených podmínek.

8.4.1 Seznam Významných služeb

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb (dále také jen „Významné služby“) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením Zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení realizoval **minimálně 5 Významných služeb** (zakázek) v následujícím rozsahu:

- 1 (jednu) Významnou službu obsahující shodné nebo obdobné plnění jako je předmět této Veřejné zakázky, tj. vedení účetnictví v rozsahu nejméně 4 000 zápisů v účetním deníku měsíčně, a současně zpracování personální a mzdové agendy pro min. 180 zaměstnanců. A to minimálně po dobu 12 měsíců jdoucích po sobě. Součástí splnění kvalifikace je audit účetní závěrky min. za jedno účetní období, a to auditorem ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech.
2. 1 (jednu) Významnou službu obsahující shodné nebo obdobné plnění jako je předmět této Veřejné zakázky, tj. vedení účetnictví v rozsahu nejméně 20 000 zápisů v účetním deníku měsíčně. A to minimálně po dobu 12 měsíců jdoucích po sobě. Součástí splnění kvalifikace je audit účetní závěrky min. za jedno účetní období, a to auditorem ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech;
3. 1 (jednu) Významnou službu obsahující shodné nebo obdobné plnění jako je předmět této Veřejné zakázky, tj. vedení účetnictví v rozsahu nejméně 10 000 zápisů v účetním deníku měsíčně. A to minimálně po dobu 12 měsíců jdoucích po sobě. Součástí splnění kvalifikace je audit účetní závěrky min. za jedno účetní období, a to auditorem ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech.
4. 1 (jednu) Významnou službu obsahující shodné nebo obdobné plnění jako je předmět této Veřejné zakázky, tj. zpracování personální a mzdové agendy pro min. 270 zaměstnanců.
5. 1 (jednu) Významnou službu obsahující shodné nebo obdobné plnění jako je předmět této Veřejné zakázky, tj. zpracování personální a mzdové agendy pro min. 200 zaměstnanců.

K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje, aby dodavatel v žádosti o účast předložil seznam Významných služeb, jehož vzor je uveden v příloze této zadávací dokumentace – **Příloha č. 5 – Formulář – Významné služby**, z jehož obsahu bude zřejmé, že výše uvedená kritéria technické kvalifikace dodavatel splňuje. V seznamu Významných služeb uvede dodavatel všechny údaje, ze kterých bude jednoznačně zřejmé, že dodavatel kritéria technické kvalifikace splňuje (označení Významné služby, obsahová náplň provedené Významné služby, označení objednatele Významné služby a kontaktní osoba objednatele apod.).

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky.

Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o Významné služby, které

- probíhaly i po zahájení zadávacího řízení nebo
- stále probíhají,

za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci Významné služby již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v Zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě).

Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o Významné služby zahájené dříve než v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud Významné služby

- byly v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky dokončeny nebo
- probíhaly i po zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky nebo
- stále probíhají,

za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci Významné služby již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v Zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě).

Za Významnou službu lze pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace považovat výhradně takovou Významnou službu, jejíž realizace nebyla objednatelem předčasně ukončena (zejména odstoupením od smlouvy) z důvodu porušení smluvních či zákonných povinností na straně dodavatele.

8.4.2 Seznam odborných techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ požaduje předložení jmenného seznamu osob (dále také jen „*Realizační tým*“), kteří se budou na plnění Veřejné zakázky podílet, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, vytvořený v souladu s přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 6 – Formulář – Realizační tým**.

Je požadován stabilní tým složený **z minimálně 4 osob na pozicích:**

- a) Všeobecná/ý účetní – minimálně 2 osoby;
- b) Mzdová/ý účetní – minimálně 2 osoby;

které musí splňovat níže uvedené požadavky způsobem uvedeným v následující tabulce.

Zadavatel **nepřipouští**, aby jedna osoba zastávala více pozic v rámci Realizačního týmu. Zadavatel dále stanoví, že dodavatel uvede tolik osob, které jsou nutné k poskytování Ekonomických služeb.

Dodavatel uvede všechny osoby, které se budou účastnit plnění na výše uvedené pozici Realizačního týmu.

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Všeobecná/ý účetní – Osoba 1	
Má praxi minimálně 15 (patnáct) let vedení účetnictví.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 6 - Formulář – Realizační tým .
Vedl/a účetnictví minimálně 3 (třem) společnostem (objednatelé referenční zakázky) v rozsahu nejméně 4000 zápisů v účetním deníku měsíčně pro každou společnost.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 6 - Formulář – Realizační tým . Dodavatel prokazuje seznamem minimálně 3 (tří) referenčních zakázek.
Všeobecná/ý účetní – Osoba 2	
Má praxi minimálně 5 (pět) let vedení účetnictví.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 6 - Formulář – Realizační tým .
Vedl/a účetnictví minimálně 2 (dvěma) společnostem (objednatelé referenční zakázky) v rozsahu nejméně 3000 zápisů v účetním deníku měsíčně pro každou společnost.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 6 - Formulář – Realizační tým . Dodavatel prokazuje seznamem minimálně 2 (dvou) referenčních zakázek.

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Mzdová/ý účetní – Osoba 1	
Má praxi minimálně 15 (patnáct) let vedení mzdového účetnictví.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 6 - Formulář – Realizační tým .
Vedl/a personální a mzdovou agendu minimálně (3) třem společnostem (objednatelé referenční zakázky) pro min. 150 zaměstnanců v rámci každé společnosti.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 6 - Formulář – Realizační tým . Dodavatel prokazuje seznamem minimálně 3 (tří) referenčních zakázek.
Mzdová/ý účetní – Osoba 2	
Má praxi minimálně 5 (pět) let vedení mzdového účetnictví.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením praxe , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 6 - Formulář – Realizační tým .
Vedl/a personální a mzdovou agendu minimálně (2) dvěma společnostem (objednatelé referenční zakázky) pro min. 50 zaměstnanců v rámci každé společnosti.	Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele doložením zkušeností , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 6 - Formulář – Realizační tým . Dodavatel prokazuje seznamem minimálně 2 (dvou) referenčních zakázek.
Požadavky na všechny členy Realizačního týmu	
Každý člen Realizačního týmu musí ovládat český jazyk, a to písemný i mluvený projev (Zadavatel připouští písemný i mluvený projev i v anglickém jazyce) na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu Veřejné zakázky. Dodavatel prokazuje požadavek Zadavatele prohlášením o skutečnosti ke každému členu Realizačního týmu , a to ve formě vyplněné přílohy zadávací dokumentace – Příloha č. 6 - Formulář – Realizační tým .	

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky.

8.5 Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech

8.5.1 Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně;
- profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán – musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně;
- technickou kvalifikaci – musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů dodavatelé v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění Veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce ve Veřejné zakázce písemný závazek všech těchto dodavatelů dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, z něhož bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušný písemný závazek musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s Veřejnou zakázkou.

8.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou Zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci, předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z OR) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ vyplývá závazek jiné osoby plnit Veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odst. 1 písm. d) musí splňovat požadavky podle § 83 odst. 2 ZZVZ.

Při prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob platí, že:

- a) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje;
- b) profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokázat dodavatel a jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje;
- c) technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 ZZVZ musí prokázat buď sám dodavatel, nebo jiná osoba, přičemž každý z požadavků Zadavatele může prokázat dodavatel sám nebo prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel uvede jinou osobu, prostřednictvím které prokazuje kvalifikaci či způsobilost ve své nabídce. Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 8 – Vzor – Čestné prohlášení o poddodavatelích.**

8.5.3 Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může jako doklad prokazující jeho způsobilost předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklady prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 3 ZZVZ. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „Členský stát“), v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

8.5.4 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

8.6 Doklady o kvalifikaci dodavatele

8.6.1 Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením kopií dokladů. Dodavatel je ale oprávněn předložit i originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. **Dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce předložení dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením.**

8.6.2 Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky.

8.6.3 Rovnocenné doklady

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

8.6.4 Zahraniční doklady

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který Zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do Zadávatel určení jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklad v českém jazyce nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; Zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

8.6.5 Odkaz na informace veřejné správy

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

9 Obchodní a platební podmínky

1. Zadavatel stanovuje, že veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy včetně všech příloh.
2. Dodavatel je povinen podat v rámci nabídky pouze jediný návrh Smlouvy na plnění této Veřejné zakázky.
3. Zadavatel stanoví, že dodavatel je závazný návrh Smlouvy oprávněn měnit či doplňovat pouze na místech určených Zadávatel, a to žlutě označených místech „[DOPLNÍ DODAVATEL]“.
4. Jakýkoli jiný zásah do návrhu Smlouvy ze strany dodavatele může být ze strany Zadávatel považován za porušení zadávacích podmínek a dodavatel může být vyloučen z další účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky.
5. Dodavatel ve své nabídce uvede, jaká konkrétní ustanovení Smlouvy (včetně příloh) a z jakého právního důvodu není možno uveřejnit v registru smluv. Pokud dodavatel žádné ustanovení Smlouvy postupem podle předchozí věty neoznačí, bude Zadavatel za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů oprávněn uveřejnit uzavřenou Smlouvu jako celek včetně všech příloh.

- Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden dodavatel), jsou povinni přiložit v rámci nabídky písemný závazek všech těchto dodavatelů, z něhož závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušný písemný závazek musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s poskytováním plnění Veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

10 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

10.1 Základní požadavky Zadavatele

- Nabídková cena bude v nabídce účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky uvedena vždy v korunách českých bez DPH.
- Účastníci zadávacího řízení Veřejné zakázky jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění Zadavatelem závazně stanovené tabulky pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení Veřejné zakázky (dále rovněž jen „**Tabulka**“), která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 7 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení Veřejné zakázky**.
- Celková cena v Kč bez DPH za položku "Převzetí stávající kompletní účetní a mzdové databáze včetně napojení na informační systém Zadavatele (dále také jen „*Převzetí databáze a napojení na systém*“) bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Převzetí databáze a napojení na systém“. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Převzetí databáze a napojení na systém“.
- Celková cena v Kč bez DPH za položku "Vedení účetní agendy" bude stanovena dodavatelem jako součin měsíční ceny za položku „Vedení účetní agendy“ za 60 měsíců. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Měsíční cena v Kč bez DPH“ pro položku „Vedení účetní agendy“.
- Celková cena v Kč bez DPH za položku „Vedení mzdové agendy“ bude stanovena dodavatelem jako součin měsíční ceny za položku „Vedení mzdové agendy“. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Měsíční cena v Kč bez DPH“ pro položku „Vedení mzdové agendy“.
- Celková cena v Kč bez DPH za položku "Exit plán" bude stanovena dodavatelem jako součin jednotkové ceny za položku „Exit plán“. Dodavatel v Tabulce vyplní žlutě označená pole „Jednotková cena v Kč bez DPH“ pro položku „Exit plán“.
- Celková nabídková cena plnění bude dodavatelem stanovena jako součet položek „Celková cena v Kč bez DPH“ za položky „Převzetí databáze a napojení na systém“, „Vedení účetní agendy“, „Vedení mzdové agendy“ a „Exit plán“.
- Zadavatel stanoví, že žádná z výše uvedených z položek nesmí být oceněna zápornou číselnou hodnotou.**
Zadavatel dále stanoví, že výše uvedená podmínka je určena pouze pro účely hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky.
- Tabulka je vytvořena ve formátu Microsoft® Excel®. Dodavatel je povinen vyplnit pouze žlutě zvýrazněná pole. Ostatní pole jsou předvyplněna Zadavatelem nebo budou doplněna automaticky po vyplnění všech žlutých polí.

10. Účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky není oprávněn provádět v Tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění, nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, Zadavatelem předem určených polí Tabulky.
11. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

10.2 Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je vybraný dodavatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši.

11 Poddodavatelé

Zadavatel dále stanoví, že dodavatel je v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ povinen ve své nabídce:

- a) určit části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníky zadávacího řízení Veřejné zakázky známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je oprávněn využít vzor formuláře, který je přílohou zadávací dokumentace – **Příloha č. 8 – Vzor – Čestné prohlášení o poddodavatelích**. Dodavatelem doplněná příloha bude tvořit nedílnou součást Smlouvy k Veřejné zakázce jako její příloha.

Dodavatel je dále povinen postupovat dle § 105 ZZVZ.

12 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům zadávacího řízení Veřejné zakázky při zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace včetně jejích příloh je zveřejněna v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ na profilu Zadavatele https://mfc.ezak.cz/profile_display_58.html.

13 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět Veřejné zakázky nekoná.

14 Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje požadavky Zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé podávat **pouze v písemné formě a v elektronické podobě**. Zadavatel žádá, aby dodavatelé žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podávali **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Na dotazy podané jinou než písemnou formou a v elektronické podobě nebude brán zřetel. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ v návaznosti na § 242 odst. 5 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám ve smyslu § 242 odst. 4 a 5 ZZVZ). Zadavatel není povinen reagovat na dotazy podané po uplynutí zákonné lhůty.

Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu Zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu Zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ v návaznosti na § 242 odst. 5 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

15 Podmínky sestavení a podání nabídky

15.1 Sestavení nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky jinak. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník zadávacího řízení Veřejné zakázky používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který Zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do Zadavatelem určeného jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklad v českém jazyce nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:

- a) **krycí list nabídky** (čl. 4 bod. 4.4 zadávací dokumentace);
- b) **dokumenty a prohlášení vztahující se k prokazování kvalifikace** (čl. 8 zadávací dokumentace);
- c) **návrh Smlouvy** včetně příloh (čl. 9 zadávací dokumentace);
- d) zpracování **nabídkové ceny** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky (čl. 10 zadávací dokumentace);
- e) **prohlášení o poddodavatelích** (čl. 11 zadávací dokumentace);
- f) **prohlášení ke střetu zájmů** (čl. 4 bod. 4.1 zadávací dokumentace);
- g) **prohlášení o neexistenci zakazu zadat Veřejnou zakázku** (čl. 4 bod. 4.2 zadávací dokumentace);
- h) **prohlášení k instalaci a používání aplikace TikTok** (čl. 4 bod. 4.3 zadávací dokumentace);
- i) **veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek** (pokud nebudou předloženy v rámci dokumentů uvedených shora);
- j) ostatní dokumenty, které bude dodavatel považovat za vhodné.

Podpisem (podpisy) požadovaných dokladů potvrdí dodavatel pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení uvedených v nabídce ve Veřejné zakázce. Zadavatel doporučuje, aby byly požadované doklady dodavatelem podepsány způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Jedná-li za dodavatele zástupce, doporučuje Zadavatel z důvodu právní jistoty, aby dodavatel v nabídce ve Veřejné zakázce uvedl, resp. doložil, právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

Zadavatel upozorňuje, že poskytnutí veškerých informací, které jsou obsahem nabídky dodavatele, bude Zadavatelem zařazeno v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.spcss.cz/tlp>) pod klasifikaci označenou jako „**TLP: AMBER**“. S ohledem na tuto skutečnost Zadavatel již předem označil vzory dokumentů v přílohách zadávací dokumentace příznakem „**TLP: AMBER**“.

15.2 Podání nabídky

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky ust. § 213 ZZVZ a požadavky dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídka podaná v elektronické podobě může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídka bude vložena účastníkem zadávacího řízení Veřejné zakázky v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK jsou k dispozici na internetové adrese <https://ezak.cz/>.

Adresa pro podání elektronických nabídek je https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html, prostřednictvím odkazu v sekci „Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast“ této Veřejné zakázky.

15.3 Lhůta pro podání nabídky

Účastníci zadávacího řízení Veřejné zakázky jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu Zadavatele: https://mfcr.ezak.cz/profile_display_58.html.

Zadavatel si vyhrazuje, že námítky proti zadávacím podmínkám podle § 242 odst. 4 ZZVZ lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídky ve Veřejné zakázce, přičemž na konec lhůty nemá vliv víkend či státem uznaný svátek.

15.4 Otevírání nabídek

Zadavatel stanoví, že otevírání nabídek podaných v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ.

Veřejné otevírání nabídek se s ohledem na elektronické podávání nabídek nebude konat.

16 Kritéria a způsob hodnocení nabídek

16.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. na základě **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny Veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení Veřejné zakázky v souladu s čl. 10 této zadávací dokumentace, tj. údaj **„Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, podbarvený červeně, uvedený v Tabulce**, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 7– Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení Veřejné zakázky**.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení Veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že hodnoticí parametr uvedený v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky na profilu Zadavatele dodavatelem má pouze informativní charakter a pro Zadavatele je rozhodující hodnoticí údaj uvedený dodavatelem dle pokynu uvedeného výše v tomto článku. V případě uvedení rozdílného hodnoticího údaje na profilu Zadavatele bude tato skutečnost vyhodnocena jako administrativní pochybení dodavatele a Zadavatel je oprávněn tento hodnoticí údaj uvést do souladu s hodnoticím údajem vyplněným dodavatelem dle pokynů výše v tomto článku.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

16.2 Způsob hodnocení

Hodnocen bude údaj **„Celková nabídková cena v Kč bez DPH“** za předpokládaný rozsah plnění na základě údajů vyplněných dodavatelem v Tabulce dle čl. 10 této zadávací dokumentace.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižším údajem „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, ostatní nabídky budou hodnoceny sestupně podle výše údaje „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastník se losování mají právo účastníci zadávacího řízení Veřejné zakázky, kterých se losování týká. O termínu losování je Zadavatel písemně vyznamenal nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu Zadavatele.

17 Další podmínky Zadavatele pro uzavření Smlouvy na plnění Veřejné zakázky

V souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ Zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel bude v souvislosti s výběrem dodavatele a procesem uzavření Smlouvy na plnění této Veřejné zakázky vyzván k předložení níže uvedeného. V případech uvedených v tomto bodě bude Zadavatel postupovat obdobně dle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ.

1. Zadavatel požaduje dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ **předložení dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již Zadavatel nebude mít k dispozici. Zadavatel může ve výzvě dle § 122 odst. 3 ZZVZ stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit doklady o základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy nebo požadovat písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech o kvalifikaci, které má Zadavatel k dispozici, nebo požadovat nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.
2. Zadavatel dále od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 písm. a) ZZVZ požaduje, aby dodavatel doložil certifikát akreditovaný u ČIA, že má dodavatel zaveden systém řízení bezpečnosti informací dle ČSN EN ISO/IEC 27001:2023.
3. Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření Smlouvy ve smyslu § 104 písm. a) ZZVZ předložení prohlášení, že nemá významný vztah k Ruské federaci, a to dle varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350-401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350 (dále jen „Varování II“).

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že nemá významný vztah k Ruské federaci dle podmínek stanovených ve Varování II. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace – **Příloha č. 9 – Čestné prohlášení před podpisem Smlouvy**.

4. Zadavatel také požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření Smlouvy ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ předložení platné **pojistné smlouvy** (certifikátu osvědčujícího uzavření takové pojistné smlouvy), jejímž předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. VII. odst. 7.2.8 Smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 – Návrh – Smlouva o poskytování ekonomických služeb**.
5. Na základě čl. XII odst. 12.8 Smlouvy je vybraný dodavatel na plnění předmětu Veřejné zakázky povinen v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES uzavřít Podzpracovatelskou smlouvu. Znění Podzpracovatelské smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace – **Příloha č. 10 – Návrh – Zpracovatelská smlouva**.

Bude-li vybraný dodavatel:

- a) českou právnickou osobou a nebude-li možné nahlédnutím do evidence skutečných majitelů údaje o skutečných majitelích zjistit (na základě § 14 odst. 2 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále také „ZESM“)), Ministerstvo spravedlnosti umožní na svých internetových stránkách také získání potvrzení o tom, že v evidenci skutečných majitelů není o skutečném majiteli právnické osoby nebo právního uspořádání veden žádný údaj, postupuje Zadavatel podle § 122 odst. 8 písm. a) ZZVZ a má povinnost vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, ze zadávacího řízení Veřejné zakázky vyloučit. Povinnost vyloučení se ale nevztahuje na právnické osoby, které skutečného majitele nemají ve smyslu § 7 ZESM, neboť v takovém případě podmínka vyloučení podle § 122 odst. 8 písm. a) ZZVZ není naplněna.
- b) zahraniční právnickou osobou, postupuje Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 6 ZZVZ. Zadavatel tedy postupuje tak, že ve výzvě požaduje také předložení výpisu z evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah skutečného majitele k dodavateli. Nepředložení požadovaných informací a dokladů je sankcionováno vyloučením účastníka ze zadávacího řízení Veřejné zakázky.

18 Výhrady Zadavatele

1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení by měla probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
2. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení Veřejné zakázky nese každý dodavatel sám.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení Veřejné zakázky v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
5. V případě, že Zadavatel vyžaduje předložení dokladů, může dodavatel předložit kopie dokladů, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci nebo ZZVZ jinak.
6. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
7. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
8. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky bude povinen postupovat v souladu s nařízeními a pokyny příslušných orgánů České republiky nebo Evropské unie vztahujícími se ke konfliktu na Ukrajině.

19 Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení Veřejné zakázky o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení Veřejné zakázky zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení Veřejné zakázky a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla Zadavatele.
3. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Zadavatelem jsou obsaženy na webové stránce dostupné na adrese <https://www.spcss.cz/>.

20 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh – Smlouva o poskytování ekonomických služeb

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k nabídce

Příloha č. 3 – Vzor – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Vzor – Čestné prohlášení k prokázání splnění některých kritérií základní způsobilosti

Příloha č. 5 – Formulář – Významné služby

Příloha č. 6 – Formulář – Realizační tým

Příloha č. 7 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení Veřejné zakázky

Příloha č. 8 – Vzor – Čestné prohlášení o poddodavatelích

Příloha č. 9 – Čestné prohlášení před podpisem Smlouvy

Příloha č. 10 – Návrh – Zpracovatelská smlouva

V Praze dne dle elektronického podpisu

Mgr. Jakub Richter

1. zástupce generálního ředitele

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ EKONOMICKÝCH SLUŽEB

evidovaná u Objednatele pod č. [DOPLNÍ ZADAVATEL], č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL]

evidovaná u Poskytovatele pod č. [DOPLNÍ DODAVATEL], č. j. [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Smlouva**“)

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922
zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele
IČO: 03630919
DIČ: CZ03630919
ID datové schránky: ag5uunk
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 6303942/0800
(dále jen „**Objednatel**“)

a

[DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]
zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] v [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]
zastoupený/á: [DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]
ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]
Bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
Číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě též jen „**Smluvní strana**“ nebo společně „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) tuto

Smlouvu

Preamble

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Poskytování ekonomických služeb“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“), zadávanou Objednatelům jako zadavatelem dle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), neboť nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla Objednatelům vyhodnocena jako nejvýhodnější. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Poskytovatele, myslí se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že:
 - 1.1.1 je státním podnikem existujícím podle českého právního řádu; a
 - 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
 - 1.2.1 je podnikatelem dle ust. § 420 a násl. OZ;
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.2.3 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatel o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
 - 1.2.4 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh, tj. Dokumenty Zadávacího řízení, a které stanovují požadavky na plnění dle této Smlouvy;
 - 1.2.5 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy;
 - 1.2.6 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění dle této Smlouvy vztahují;
 - 1.2.7 se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění dle této Smlouvy, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci plnění dle této Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci plnění dle této Smlouvy za maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky;
 - 1.2.8 mu v poskytování plnění dle této Smlouvy nebrání opatření přijatá v ČR nebo v rámci EU v souvislosti s pandemií nebo válečným stavem na Ukrajině (dále jen „**Opatření**“);
 - 1.2.9 v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350–401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování NÚKIB**“), nemá významný vztah k Ruské federaci, tj.:
 - 1.2.9.1 nemá sídlo v Ruské federaci;
 - 1.2.9.2 není závislý na dodávkách z území Ruské federace;
 - 1.2.9.3 plnění dle Smlouvy nebude dodáváno prostřednictvím pobočky Poskytovatele v Ruské federaci;
 - 1.2.9.4 plnění dle Smlouvy nemá svůj vývoj či výrobu lokalizovanou v Ruské federaci;

1.2.9.5 jeho významní dodavatelé ve smyslu § 2 písm. n) Vyhlášky o KB nepoužívají ICT služby či produkty závislé na dodavatelích s významným vztahem k Ruské federaci;

1.2.10 na Poskytovatele ani jeho poddodavatele nedopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí (dále jen „**ZPMS**“) (např. nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině), na základě kterých, Objednatel nesmí zpřístupnit finanční prostředky za plnění Smlouvy;

1.2.11 ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (dále jen „**Nařízení č. 269/2014**“), není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem nebo fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení č. 269/2014. Pokud v průběhu účinnosti Smlouvy dojde k nedodržení podmínky dle věty první tohoto pododstavce, zavazuje se Poskytovatel bezodkladně o této skutečnosti písemně informovat Objednatele;

1.2.12 ve smyslu varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování II**“) nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přistupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům;

1.2.13 není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;

1.2.14 si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci předmětu této Smlouvy v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy a vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této Smlouvy podílejí, zajistit dodržování platných a účinných pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod.), právních předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a právních předpisů týkajících se ochrany životního prostředí;

1.2.15 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění dle této Smlouvy vztahují.

1.3 Poskytovatel se zavazuje informovat neprodleně Objednatele o změně ovládání Poskytovatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s aktivy určených k plnění dle této Smlouvy.

1.4 Smluvní strany souhlasí s tím, že označování dokumentů vzniklých na základě této Smlouvy bude probíhat v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách: <https://www.spcss.cz/tlp/>).

1.5 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, přikládán. Níže uvedené zkratky užívané ve Smlouvě mají následující význam:

Zkratka	Popis
DPH	Daň z přidané hodnoty
DPPO	Daň z příjmů právnických osob

Zkratka	Popis
IČO	Identifikační číslo organizace
ČSÚ	Český statistický úřad
SPCSS	Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
CSÚIS	Centrální systém účetních informací státu

II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je naplnění povinností Objednatele v oblasti obstarání ekonomických služeb v souladu se zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o účetnictví**“), se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákoník práce**“) a v souladu s dalšími souvisejícími zákonnými a podzákonnými právními předpisy (včetně těch, které nabydou účinnosti během účinnosti této Smlouvy) (to vše dále jen „**Právní předpisy**“), a zajištění dalších níže specifikovaných souvisejících činností.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat ekonomické služby prostřednictvím ekonomického softwarového nástroje, příp. ekonomických softwarových nástrojů (dále jen „**SW nástroj**“) Objednateli, blíže specifikované v odst. 3.2 tohoto článku Smlouvy, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou a jejími přílohami (dále jen „**Předmět plnění**“) a dále závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnutý Předmět plnění nebo jeho část v souladu s touto Smlouvou a případné postoupení oprávnění k výkonu majetkových práv k výstupům z Předmětu plnění nebo jeho částí cenu dle čl. VI. této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že pokud není ve Smlouvě konkrétně uvedeno jinak, Objednatel zmíněný SW nástroj neposkytuje, tj. Poskytovatel se zavazuje zajistit poskytování Předmětu plnění prostřednictvím SW nástroje zajištěného Poskytovatelem a udržovat jej aktualizovaný v souladu s platnou a účinnou legislativou ČR.
- 3.2 Předmět plnění zahrnuje následující dílčí plnění:
- 3.2.1 převzetí stávající kompletní účetní databáze od roku 2015 do roku 2025 a kompletní mzdové databáze od roku 2015 do 2021 (dále jen „**Převzetí databáze**“) včetně napojení na informační systém Objednatele, tj. zajištění, aby Poskytovatelem poskytovaný SW nástroj byl integrovaný s informačním systémem pro controlling GIST Intelligence od společnosti GIST Consulting, s. r. o., IČO 19642041 (dále jen „**GIST**“) (GIST dále také jen „**Systém**“) (dále jen „**Napojení na Systém**“);
- 3.2.2 vedení účetnictví Objednatele (dále jen „**Vedení účetnictví**“);
- 3.2.3 vedení mzdové agendy Objednatele (dále jen „**Vedení mzdové agendy**“);
- 3.2.4 exit plán za podmínek stanovených Smlouvou (dále jen „**Exit plán**“).
- 3.3 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými dalšími potřebnými oprávněními pro poskytování Předmětu plnění ve smyslu platné a účinné legislativy České republiky a dále veškerými odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění této Smlouvy.
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje plnit Předmět plnění v souladu s touto Smlouvou, veškerými přílohami k této Smlouvě, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení této Smlouvy. V případě rozporu příloh této Smlouvy a Dokumentů Zadávacího řízení, mají přednost ustanovení příloh. Poskytovatel se rovněž zavazuje plnit Předmět plnění v souladu s Právními předpisy.

- 3.5 Poskytovatel se dále zavazuje, že veškeré výstupy dle této Smlouvy a veškerá komunikace dle této Smlouvy budou prováděny v českém jazyce (vyjma běžně používaných anglických termínů a zkratk).
- 3.6 Poskytovatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Předmětu plnění předaným Poskytovatelem Objednateli přechází na Objednatele dnem převzetí těchto součástí Předmětu plnění Objednatelem.
- 3.7 O případných závažných dílčích zjištěních je Poskytovatel povinen informovat Objednatele průběžně.
- 3.8 Je-li Poskytovatel povinen dle této Smlouvy vyhotovit jakýkoli výstup, doklad či dokument, nelze z jeho schválení Objednatelem dovozovat přenesení odpovědnosti za řádné a včasné provedení Předmětu plnění z Poskytovatele na Objednatele, a to ani částečně.
- 3.9 Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel má možnost na základě požadavku požadovat činnosti prováděné Poskytovatelem v rámci plnění Exit plánu, a to za podmínek stanovených v čl. XIV Smlouvy.

IV. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Místem plnění je hlavní město Praha, zejména pak sídlo Objednatele uvedené v záhlaví Smlouvy, dále Středočeský kraj, a dále sídlo či provozovna Poskytovatele, a to vždy dle volby Objednatele (dále jen „**Místo plnění**“).
- 4.2 Předmět plnění může být poskytován rovněž vzdáleně, pomocí komunikačních nástrojů, a to vždy dle volby Objednatele.

V. DOBA A ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje provést Převzetí databáze do 30. 11. 2025 včetně a Napojení na Systém do 15. 12. 2025 včetně a ve stejných lhůtách předložit uvedená plnění ke schválení Objednateli. Podrobný harmonogram Převzetí databáze a Napojení na Systém je uveden v odst. 5.3 toho článku.
- 5.2 Poskytovatel se dále zavazuje provádět Vedení účetnictví a Vedení mzdové agendy od 1. 1. 2026 včetně do 31. 12. 2030 včetně. V rámci Vedení účetnictví se Poskytovatel rovněž zavazuje provést poslední účetní závěrku za rok 2030 nejpozději do 28. 2. 2031 včetně. Poskytovatel se v rámci Vedení účetnictví dále zavazuje provést zpracování závěrů statutárního auditu účetní závěrky za rok 2030 nejpozději do 14 kalendářních dnů od provedení tohoto auditu, přičemž statutární audit za rok 2030 bude proveden nejpozději 31. 5. 2031 (včetně podání daňového přiznání za rok 2030 a přípravy dat pro odeslání pomocného konsolidačního přehledu). Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí a souhlasí s tím, že cena za činnosti dle věty druhé a třetí tohoto odstavce je zahrnuta v Ceně za Vedení účetnictví specifikované v čl. VI. Smlouvy.
- 5.3 V rámci Převzetí databáze a Napojení na Systém se Poskytovatel zavazuje provést následující činnosti v uvedených termínech:
 - 5.3.1 předání požadavků Poskytovatele na součinnost Objednatele v souvislosti s převodem účetní a mzdové databáze nejpozději do 30. 10. 2025 včetně;
 - 5.3.2 účast na jednáních (v maximálním počtu tří osob) v sídle Objednatele k mzdové agendě a k agendě účetnictví dle Objednatelem stanoveného termínu, v období od 1. 9. 2025 do 20. 11. 2025. Jednání proběhnou se stávajícím poskytovatelem Objednatele, kdy se bude projednávat převod účetní a mzdové databáze, problematika DPH v souvislosti s přelomem účetního období, včetně nastavení postupu účtování na přelomu účetního období a aktualizace účetní a mzdové databáze po provedení statutárního auditu za rok 2025. Z jednotlivých jednání bude proveden zápis Objednatelem, kde budou nastavena pravidla pro převod účetnictví a mzdové agendy mezi stávajícím poskytovatelem a Poskytovatelem. Tento zápis bude následně odsouhlasen a podepsán všemi zúčastněnými stranami;

- 5.3.3 převzetí stávající zálohy účetní databáze od roku 2015 do roku 2025 a mzdové databáze od roku 2015 do roku 2021, případně exporty dat účetní a mzdové databáze od stávajícího poskytovatele Objednatele v sídle Objednatele z informačních systémů POHODA a PAMICA od společnosti STORMWARE s.r.o., IČO: 25313142, případná úprava dat před převodem do SW nástroje, nejpozději do 20. 11. 2025. Aktualizace zálohy účetní a mzdové databáze za rok 2025 bude probíhat podle postupu stanoveného v zápise z jednání dle pododst. 5.3.2 tohoto článku Smlouvy;
- 5.3.4 kontrolu funkčnosti převzatých dat z účetní a mzdové databáze v SW nástroji, nejpozději do 30. 11. 2025;
- 5.3.5 zaškolení maximálně 6 zaměstnanců Objednatele v SW nástroji v sídle Objednatele, v případě, že Poskytovatel bude užívat k poskytování Předmětu plnění odlišný SW nástroj od dosavadního poskytovatele, který poskytoval Předmět plnění v letech 2017–2025;
- 5.3.6 napojení SW nástroje Poskytovatele na Systém a ověření jeho funkčnosti dle odst. 5.4 tohoto článku Smlouvy, nejpozději do 15. 12. 2025;
- 5.3.7 nastavení společného sdíleného úložiště pro dokumenty spojené s poskytováním Předmětu plnění s bezpečným způsobem autentizace u Poskytovatele nejpozději k 15. 12. 2025. Uložení veškerých účetních dat Objednatele od roku 2015 do roku 2025 a následně i účetních dat od roku 2026 do roku 2030;
- 5.3.8 Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli nepřetržitě po dobu trvání této Smlouvy přístup bez možnosti zápisu (např. náhled, stahování dat, export dat do určeného formátu .xlsx, .xml) do účetní databáze od roku 2015 do roku 2025 pro minimálně 6 osob a do mzdové databáze od roku 2015 do roku 2021 pro minimálně 4 osoby.
- 5.4 Objednatel se zavazuje zajistit požadovanou součinnost s dodavateli Systémů. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Cena za Převzetí databáze a Napojení na Systém zahrnuje veškeré nutné náklady spojené s integrací na požadovaný Systém včetně případných nákladů třetích stran. Technický popis včetně požadavků Objednatele na integrace je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy, přičemž Poskytovatel se zavazuje provést Napojení na Systém v souladu s požadavky stanovenými v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.5 Objednatel má povinnost se vždy nejpozději do 30 dnů ode dne provedení Převzetí databáze a Napojení na Systém, tj. ode dne předložení uvedené části plnění Poskytovatelem Objednateli k akceptaci, seznámit s provedeným plněním. O akceptaci Převzetí databáze a Napojení na Systém se ve lhůtě uvedené v předchozí větě sepíše vždy zvlášť akceptační protokol, jehož vzor je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy (dále jen „**Akceptační protokol**“), v rámci kterého Objednatel sdělí stanovisko Objednatele a zároveň uvede případné výhrady k provedení daného plnění. Případné výhrady se Poskytovatel zavazuje odstranit neodkladně, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu příslušného Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Po odstranění případných výhrad Smluvní strany sepíše nový Akceptační protokol bez výhrad.
- 5.6 Akceptační protokol zpracuje Poskytovatel vždy ve dvou stejnopisech, přičemž jeden bude po podpisu oběma Smluvními stranami ponechán Objednateli.
- 5.7 V rámci Vedení účetnictví se Poskytovatel zavazuje poskytovat zejména následující činnosti:
 - 5.7.1 zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním účetní agendy;
 - 5.7.2 zaúčtování pokladních dokladů;
 - 5.7.3 zaúčtování vydaných a přijatých daňových dokladů – faktur včetně příkazů k úhradě;
 - 5.7.4 zaúčtování výpisů z běžných účtů;
 - 5.7.5 zaúčtování ostatních účetních dokladů;
 - 5.7.6 rozúčtování nákladů a tržeb a sledování vnitropodnikově na úrovni středisek, zakázek a produktů;
 - 5.7.7 rozúčtování pořízení dlouhodobého a krátkodobého majetku a sledování vnitropodnikově na úrovni středisek a investic;
 - 5.7.8 zpracování a vedení evidence hmotného a nehmotného majetku, včetně přiřazení na střediska, sledování a evidence určeného majetku;

- 5.7.9 zpracování a předání měsíčních, půlročních a ročních uzávěrek;
- 5.7.10 zpracování podkladů pro přiznání k DPH, silniční dani, případně dalším přímým a nepřímým daním, včetně podání na příslušné úřady v zákonném termínu;
- 5.7.11 zpracování kontrolního hlášení;
- 5.7.12 evidence DPH na vstupu s koeficientem krácení;
- 5.7.13 zpracování podkladů pro daňové přiznání k DPPO;
- 5.7.14 příprava a podání daňového přiznání DPPO;
- 5.7.15 zpracování a zasílání statistických hlášení pro ČSÚ a další správní instituce;
- 5.7.16 příprava podkladů pro statutární audit a spolupráce s auditory Objednatele;
- 5.7.17 příprava podkladů pro příslušné kontroly a poskytování součinnosti při těchto kontrolách, např. prováděných finančním úřadem, příslušnou správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami, úřadem práce;
- 5.7.18 vedení skladové evidence, skladového hospodářství maximálně pěti skladů;
- 5.7.19 kontrola spolehlivosti dodavatelů Objednatele a kontrola zveřejnění účtů na daňovém portálu finanční správy ČR;
- 5.7.20 evidence bankovních záruk a jistot a jejich účtování;
- 5.7.21 poskytování odborných konzultací Objednateli v oblasti účetnictví, daní;
- 5.7.22 metodika a aplikace příslušných zákonů do účetní praxe, včetně kontroly a návrhu znění vnitřních předpisů Objednatele, které souvisí s vedením účetnictví;
- 5.7.23 zadání veškerých platebních příkazů do banky v souvislosti s vedením účetnictví, a dále bude platební příkaz rozčleněn dle data splatnosti jednotlivých faktur, pokud Objednatel nestanoví dřívější splatnost faktury;
- 5.7.24 časové rozlišení účetních položek;
- 5.7.25 zpracování formulářů Pomocného Konsolidačního Přehledu ve formátu požadovaném CSÚIS v souladu s vyhláškou č. 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu), ve znění pozdějších předpisů;
- 5.7.26 metodika a aplikace příslušné legislativy spojené s účtováním a evidencí dotací spojených zejména s Národním Plánem Obnovy;
- 5.7.27 u jednotlivých faktur evidovat doplňující informace a to zejména: číslo objednávky, číslo smlouvy, identifikační číslo dotace;
- 5.7.28 komunikace s příslušnými úřady v rámci jednotlivých výše uvedených položek, včetně přípravy veškerých podkladů a následně jejich podání a hlášení;
- 5.8 V rámci Vedení účetnictví se Poskytovatel rovněž zavazuje provádět:
 - 5.8.1 zpracování měsíčních uzávěrek vždy do 24. kalendářního od skončení příslušného měsíce;
 - 5.8.2 zpracování roční závěrky včetně podkladu pro daňové přiznání za příslušný rok nejpozději do 28. února roku následujícího po skončení kalendářního roku, zpracování závěrů statutárního auditu roční účetní závěrky maximálně do 14 kalendářních dnů od provedení tohoto auditu, čímž není dotčeno ustanovení čl. V. odst. 5.2 věta druhá a třetí;
 - 5.8.3 zpracování podkladu pro přiznání k DPH, silniční dani za příslušné zdaňovací období, roční oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce, statistická hlášení pro ČSÚ, roční zúčtování daní a další požadovaná přiznání či hlášení nejpozději do 3 kalendářních dnů před termíny podání přiznání či hlášení stanovenými Právními předpisy;
 - 5.8.4 informování Objednatele o všech jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně 3 pracovní dny před termínem jejich splatnosti či podání hlášení, následně jejich podání a hlášení;
 - 5.8.5 zpracování podkladů o zůstatcích na účtech vedených mimo Českou národní banku v souvislosti s informační povinností plynoucí ze zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových

pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů vždy do 3. pracovního dne od skončení předchozího měsíce a zaslání objednateli.

5.8.6 informovat Objednatele o všech probíhajících kontrolách.

5.9 V rámci Vedení mzdové agendy se Poskytovatel zavazuje poskytovat zejména následující činnosti:

5.9.1 zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním mzdové agendy pro všechny zaměstnance Objednatele;

5.9.2 zpracování měsíčních mezd k výplatám nejpozději k 10. kalendářnímu dni následujícího měsíce po měsíci, ve kterém vznikl nárok na mzdy. V případě, že tento den připadne na sobotu, neděli nebo svátek, budou mzdy zpracovány v den předcházející prvnímu dni pracovního volna. Mzdy budou zpracovány včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. Zadání příkazů k úhradě mezd a souvisejících plateb bude provedeno ve stejném termínu, jak je uvedeno výše. Dále zpracování výplatních pásek a podkladů pro záúčtování do účetnictví;

5.9.3 zpracování sestavy plánování a čerpání dovolených;

5.9.4 vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení;

5.9.5 provedení ročního zúčtování daně;

5.9.6 vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti;

5.9.7 zpracování a odeslání oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro Úřad práce;

5.9.8 zpracování a odeslání veškerých zákonných hlášení týkajících se mezd;

5.9.9 zpracování a odeslání evidence nemocenských dávek;

5.9.10 zpracování a odeslání přihlášek a odhlásek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení;

5.9.11 vedení agendy stravování zaměstnanců;

5.9.12 evidence čerpání a nároků na benefity v souladu s vnitropodnikovou dokumentací a pravidly FKSP (např. karta Multisport, příspěvek na výuku cizích jazyků, příspěvek na doplňkové penzijní spoření atd.);

5.9.13 evidence a zpracování exekucí zaměstnanců;

5.9.14 příprava podkladů a poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či Úřadem práce, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami;

5.9.15 kontrola lhůt u zkušební doby a úvazků na dobu určitou;

5.9.16 zadání platebních příkazů do banky v souvislosti se mzdovou agendou;

5.9.17 kontrola a návrh znění vnitřních předpisů Objednatele, které souvisí se zpracováním mzdové agendy;

5.9.18 komunikace s příslušnými úřady v rámci jednotlivých výše uvedených položek, včetně přípravy veškerých podkladů a následně jejich podání a hlášení.

5.10 V rámci Vedení účetnictví a Vedení mzdové agendy se Poskytovatel dále zavazuje:

5.10.1 vést účetnictví v SW nástroji a umožnit vzdálený přístup Objednatele maximálně v rozsahu 6 osob, z toho 4 osob bez možnosti zápisu (např. náhled, stahování dat, export dat do určeného formátu .xlsx, .xml) a 2 osob s možností zápisu vydaných faktur do číselné řady. Umožnění nastavení minimálně 8 a maximálně 10 volitelných položek v SW nástroji (např. zakázka, středisko, číslo smlouvy, číslo objednávky, číslo investice, unikátní ID, číslo dotace);

5.10.2 na základě požadavku Objednatele vést mzdovou agendu v ekonomickém softwarovém nástroji Objednatele, kterým je programové vybavení OKBase poskytované Objednateli společností OKsystem a.s., IČO: 27373665 (dále jen „**SW Nástroj Objednatele**“). Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli, za účelem Vedení mzdové agendy za podmínek stanovených touto Smlouvou, vzdálený přístup do SW nástroje Objednatele v rozsahu 2 osob předem určených Poskytovatelem a oznámených Objednateli.

Poskytovatel se současně zavazuje bezodkladně oznámit Objednateli jakékoliv personální změny mající vliv na udělení přístupů dle předcházející věty (např. ukončení spolupráce s osobami, kterým byly uděleny přístupy) tak, aby nedošlo k přístupu do SW nástroje Objednatele v rozporu s touto Smlouvou;

- 5.10.3 zpracovat veškeré podklady a účetní doklady v rámci Vedení účetnictví a Vedení mzdové agendy (dále jen „**Doklady**“), minimálně dvakrát v jednom pracovním týdnu, a to v sídle Objednatele v rozsahu maximálně 8 pracovních hodin/pracovní den, pokud nebude Oprávněnými osobami smluvních stran písemně odsouhlaseno jinak. Přičemž Objednatel umožní Poskytovateli, v případě jeho požadavku, poskytování Předmětu plnění v sídle Objednatele pětkrát v jednom pracovním týdnu v rozsahu jedné osoby;
- 5.10.4 zpracovat Doklady na základě písemného požadavku Objednatele prostřednictvím vzdáleného přístupu i v ostatní pracovní dny, kdy Poskytovatel není přítomen v sídle Objednatele v maximálním rozsahu 5–10 Dokladů/jeden pracovní den (např. zpracování faktur přijatých nebo zadání platebního příkazu do banky). Přičemž Objednatel bude předávat Doklady minimálně dvakrát v jednom pracovním týdnu a to zejména:
 - 5.10.4.1 osobním předáním v sídle Objednatele, pokud se Smluvní strany písemně nedohodnou jinak;
 - 5.10.4.2 po dohodě s Poskytovatelem doporučenou poštou nebo prostřednictvím kurýrní služby;
 - 5.10.4.3 prostřednictvím datové schránky;
 - 5.10.4.4 e-mailem;
 - 5.10.4.5 uložením Dokladů na zabezpečeném sdíleném úložišti Poskytovatele s bezpečným způsobem autentizace.
- 5.10.5 zpracovat Doklady do 48 hodin v pracovních dnech od předání Objednatel. V případě požadavku Objednatele na rychlé zpracování Dokladů se Poskytovatel zavazuje zpracovat předané Doklady do 12 hodin v pracovních dnech od předání Objednatel, avšak v rozsahu maximálně 10 Dokladů týdně a dále postupovat v souladu s ujednáním obsaženým v čl. 4 „Doplňující informace“ v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.10.6 poskytnout odborné konzultace k poskytování Předmětu plnění maximálně v časech uvedených v čl. V., odst. 5.10, pododst. 5.10.3 Smlouvy.

VI. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že za řádné a včasné poskytnutí Převzetí databáze a Napojení na Systém bude Poskytovateli uhrazena cena v celkové výši [doplň dodavatel] bez DPH (dále jen „**Cena za Převzetí databáze a Napojení na Systém**“).
- 6.2 Cena za poskytování Vedení účetnictví je stanovena jako měsíční paušální cena a činí [doplň dodavatel] bez DPH (dále jen „**Cena za Vedení účetnictví**“).
- 6.3 Cena za poskytování Vedení mzdové agendy je stanovena jako měsíční paušální cena a činí [doplň dodavatel] bez DPH (dále jen „**Cena za Vedení mzdové agendy**“).
- 6.4 V případě, že bude Objednatel požadován Exit plán v souladu s postupem stanoveným touto Smlouvou činí cena za řádné a včasné poskytnutí Exit plánu [doplň dodavatel] bez DPH (dále jen „**Cena za Exit plán**“).
- 6.5 Ceny dle odst. 6.1 až odst. 6.4 tohoto článku jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou plnění Smlouvy, zahrnující veškeré náklady spojené s realizací Předmětu plnění, zejm. náklady související s dopravou do Míst plnění, odměnou za poskytnutá užívací práva, zpracováním dokumentace a další náklady ve Smlouvě výslovně neuvedené, které souvisejí s prováděním Předmětu plnění.

- 6.6 Maximální výše cen dle odst. 6.1 až 6.4 tohoto článku je uvedena bez DPH, přičemž tato částka se zvýší o částku odpovídající dani z přidané hodnoty dle sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.7 Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 6.8 Cena za Převzetí databáze a Napojení na Systém bude Objednatelem uhrazena najednou, přičemž Poskytovatel je oprávněn fakturovat Cenu za Převzetí databáze a Napojení na Systém nejdříve den následující po dni akceptace Převzetí databáze a Napojení na Systém Objednatelem bez výhrad, tj. po dni podpisu posledního z Akceptačních protokolů bez výhrad. Kopie Akceptačních protokolů bez výhrad bude tvořit přílohu faktury.
- 6.9 Cena za Vedení účetnictví a Cena za Vedení mzdové agendy bude hrazena měsíčně, poprvé však za měsíc, ve kterém bylo skutečně započato s poskytováním Vedení účetnictví, resp. Vedení mzdové agendy. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy nebude Vedení účetnictví, resp. Vedení mzdové agendy poskytováno po celý kalendářní měsíc, se Cena za Vedení účetnictví, resp. Cena za Vedení mzdové agendy poměrně krátí, a to s přesností na celé dny trvání poskytování Vedení účetnictví, resp. Vedení mzdové agendy. Poskytovatel je oprávněn fakturovat Cenu za Vedení účetnictví, resp. Cenu za Vedení mzdové agendy vždy zpětně za příslušný měsíc poskytování Vedení účetnictví, resp. Vedení mzdové agendy, tj. Poskytovatel má právo vystavit fakturu vždy nejdříve k prvnímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo Vedení účetnictví, resp. Vedení mzdové agendy poskytováno.
- 6.10 Faktura musí obsahovat zejména:
- 6.10.1 číslo Smlouvy;
 - 6.10.2 specifikaci Předmětu plnění, za který se fakturuje a v případě Ceny za Vedení účetnictví, resp. Ceny za Vedení mzdové agendy rovněž období, za které je fakturováno;
 - 6.10.3 cenu za příslušnou část Předmětu plnění;
 - 6.10.4 úplné bankovní spojení Poskytovatele s tím že číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Smlouvy a současně číslu účtu v registru plátců DPH, popř. číslu účtu oznámenému postupem dle této Smlouvy;
 - 6.10.5 veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se jedná o daňový doklad;
 - 6.10.6 náležitosti obchodní listiny uvedené v § 435 odst. 1 OZ.
- 6.11 Faktury jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne řádného doručení Objednateli.
- 6.12 Poskytovatel bude faktury doručovat elektronicky na e-mailovou adresu: epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky Objednatele.
- 6.13 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti fakturu vrátit Poskytovateli, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li některá z příloh. Poskytovatel je povinen v případě vrácení faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Ode dne doručení opravené, příp. nové faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 6.14 Platby dle této Smlouvy budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 6.15 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Předmětu plnění.
- 6.16 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele, a to do 2 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

7.1 Práva a povinnosti Objednatele:

- 7.1.1 Objednatel dohodne s Poskytovatelem rozsah oprávnění Poskytovatele ke vstupu, a případně též k vjezdu, do objektů, ve kterých se nachází Místa plnění Objednatele.
- 7.1.2 Objednatel je povinen před vstupem Poskytovatele na Místo plnění Objednatele jej prokazatelně seznámit se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními Objednatele a zvláštními předpisy platnými pro objekty Objednatele, do kterých bude Poskytovatel vstupovat v souvislosti s prováděním Předmětu plnění. Poskytovatel se podpisem této Smlouvy zavazuje, že následně provede řádné seznámení všech pracovníků Poskytovatele a ponese plnou odpovědnost za případné porušení výše uvedených opatření a předpisů pracovníky Poskytovatele.
- 7.1.3 Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s poskytováním Předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 7.1.4 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli řádně a včas veškeré informace a doklady, bez jejichž poskytnutí by Poskytovatel nemohl v souladu s touto Smlouvou plnit své povinnosti a poskytovat Předmět plnění.
- 7.1.5 Objednatel se zavazuje zaplatit včas cenu dle č. VI této Smlouvy.
- 7.1.6 Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu poskytování Předmětu plnění prostřednictvím Oprávněných osob Objednatele.
- 7.1.7 Objednatel se zavazuje zajistit pro účely poskytování Vedení účetnictví bankovní a úřední styky, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, přičemž Poskytovatel se zavazuje na požádání Objednatele účastnit kontrol týkající se Předmětu plnění.
- 7.1.8 Objednatel se zavazuje pro účely Vedení účetnictví předávat Poskytovateli veškeré Doklady (zejm. pokladní doklady, vydané faktury, přijaté faktury, výpisy z běžného účtu) se všemi náležitostmi a přílohami.
- 7.1.9 Objednatel se zavazuje předávat Poskytovateli Doklady a soubory v souladu se Smlouvou.
- 7.1.10 V rámci Vedení účetnictví, konkr. pro účely evidence hmotného a nehmotného majetku Poskytovatelem, se Objednatel zavazuje provádět fyzickou inventarizaci majetku.
- 7.1.11 V rámci Vedení mzdové agendy se Objednatel zavazuje zajistit při nástupu a výstupu zaměstnanců veškeré potřebné formality dle pokynu Poskytovatele. Objednatel předá Poskytovateli do 3. pracovního dne po ukončení daného měsíce podklady pro zpracování mezd (tj. výkazy zaměstnanců). V případě, že dojde ze strany Objednatele k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování dle čl. V., odst. 5.9, pododst. 5.9.2 Smlouvy se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 7.1.12 Veškeré Doklady v listinné podobě, které byly předány Poskytovateli v rámci poskytování účetní a mzdové agendy, jsou po roční účetní závěrce předány Poskytovatelem zpět Objednateli.
- 7.1.13 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že veškeré doklady a listiny předané Poskytovateli Objednatelem za účelem poskytování Předmětu plnění jsou v majetku Objednatele.
- 7.1.14 Objednatel se zavazuje zajistit aktualizaci SW nástroje Objednatele v souladu s platnou a účinnou legislativou ČR.

7.2 Práva a povinnosti Poskytovatele:

- 7.2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Předmět plnění řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu se zájmy Objednatele. Má-li Poskytovatel pochybnost, zda zamýšlený úkon je, či již není ve prospěch Objednatele, je povinen o této skutečnosti Objednatele neprodleně informovat a vyžádat si jeho písemné stanovisko, jak v dané záležitosti dále postupovat. V případě, že pokyny Objednatele budou v rozporu

s obecně závaznými právními předpisy, bude Poskytovatel na tuto skutečnost povinen Objednatele upozornit. Bude-li Objednatel na takovém pokynu trvat, bude Poskytovatel oprávněn splnění pokynu odmítnout.

- 7.2.2 Poskytovatel se zavazuje sdělovat Objednateli bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Objednatele. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro poskytování Předmětu plnění, je povinen na to Objednatele upozornit.
- 7.2.3 Poskytovatel se zavazuje nakládat se všemi věcmi, dokumenty a jinými písemnostmi, které mu byly svěřeny Objednatelem pro účely poskytování Předmětu plnění s péčí řádného hospodáře a chránit je před zneužitím a poškozením. Všechny písemnosti a jiné nosiče informací, včetně případných kopií, je povinen chránit před nepovolanými osobami. Poskytovatel plně odpovídá za škodu způsobenou ztrátou a zneužitím svěřených hodnot dle tohoto odstavce. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré věci, dokumenty a jiné písemnosti, které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely provádění Předmětu plnění, a to nejpozději do 5 dnů od skončení této Smlouvy.
- 7.2.4 Poskytovatel se zavazuje, že pracovníci Poskytovatele budou při plnění této Smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, a budou se řídit organizačními pokyny Oprávněných osob Objednatele.
- 7.2.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Předmět plnění v souladu s touto Smlouvou (vč. všech příloh), jakož i Dokumenty zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Smlouvy (vč. příloh). V případě rozporu příloh a Smlouvy mají přednost ustanovení Smlouvy.
- 7.2.6 Poskytovatel se zavazuje Předmět plnění poskytovat sám nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 7.2.7 Poskytovatel se zavazuje nezměnit poddodavatele prostřednictvím kterého prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Spolu s žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Poskytovatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Poskytovatel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech kvalifikačních předpokladů dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
- 7.2.8 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v souvislosti s prováděním Předmětu plnění Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění minimálně 10 000 000,00 Kč. Na požádání je Poskytovatel povinen Objednateli takovou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát osvědčující uzavření takové pojistné smlouvy bezodkladně předložit.
- 7.2.9 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ, tj. nevzniká mu právo ve smyslu § 1765 odst. 1 OZ.
- 7.2.10 V rámci Vedení účetnictví se Poskytovatel zavazuje provést zpracování měsíční uzávěrky v písemné formě, kdy měsíční uzávěrka musí obsahovat rozvahu, výkaz zisku a ztrát a obrátovou předvahu. Na požádání Objednatele je Poskytovatel povinen zpracovat výpis jednotlivých účtů za dané období a výpis nevyrovnaných pohledávek a závazků. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré účetní doklady za příslušný rok nejpozději k 31. 3. následujícího kalendářního roku, nebo dle požadavku Objednatele na základě předávacího protokolu.
- 7.2.11 V rámci Vedení mzdové agendy se Poskytovatel zavazuje zajistit zpracování mzdové agendy včetně výpočtu odvodů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců Objednatele, výpočet daně ze mzdy a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele.

- 7.2.12 Poskytovatel prohlašuje, že má zaveden systém řízení bezpečnosti informací dle ČSN EN/IEC 27001:2023, na základě písemné žádosti Oprávněné osoby Objednatele tuto certifikaci doložit. Dále se Poskytovatel zavazuje, že bude mít výše uvedený systém řízení bezpečnosti informací platný po celou dobu trvání Smlouvy.

VIII. REALIZAČNÍ TÝM

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Předmět plnění dle této Smlouvy prostřednictvím realizačního týmu, který se skládá z osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění zadávacích podmínek, a to tak, aby byl Předmět plnění (popř. jeho část) proveden ve stanovených lhůtách a stanovené kvalitě (dále jen „**Realizační tým**“). Realizační tým je složen z minimálně 4 specializovaných a kvalifikovaných osob splňujících minimální požadavky na složení Realizačního týmu uvedené v Příloze č. 4 Smlouvy. Jmenné složení Realizačního týmu je uvedeno v Příloze č. 4 Smlouvy. Poskytovatel je povinen vždy zajistit, aby část Předmětu plnění vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla prováděna vždy takovými členy Realizačního týmu, kteří takovou kvalifikaci či specializaci mají.
- 8.2 Poskytovatel je oprávněn rozšiřovat Realizační tým či měnit členy Realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a vždy za splnění požadavků stanovených touto Smlouvou, avšak Objednatel si vyhrazuje možnost souhlas odepřít v případě, kdy by navrhovaný člen Realizačního týmu splňoval kritéria uvedená v čl. 8 bodu 8.4.2 zadávací dokumentace, jakožto Dokumentu Zadávacího řízení, na horší úrovni než vyměřovaný člen Realizačního týmu. V případě nově doplňovaného člena Realizačního týmu, tj. nikoliv v případě výměny, musí nově doplňovaný člen Realizačního týmu splňovat kritéria uvedená v části čl. 8 bodu 8.4.2 zadávací dokumentace, jakožto Dokumentu Zadávacího řízení, minimálně v rozsahu jako stávající člen Realizačního týmu. Počet členů Realizačního týmu však nikdy nesmí být nižší, než počet uvedený v odst. 8.1 tohoto článku.
- 8.3 Poskytovatel souhlasí s tím, že Objednatel smí v odůvodněných případech požádat o změnu člena Realizačního týmu a Poskytovatel má v takovém případě povinnost mu vyhovět.
- 8.4 Pro případ jakékoliv změny těchto členů Realizačního týmu se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli, resp. v případě odst. 8.3 tohoto článku doručením písemného souhlasu Poskytovatele Objednateli.
- 8.5 Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí vyloučení podjatosti a střetu zájmů u členů Realizačního týmu. Pokud by hrozil, byť i domnělý střet zájmů, neprodleně o něm bude Poskytovatel informovat Objednatele, který rozhodne o dalším postupu. Poskytovatel se zavazuje splnit opatření Objednatele směřující k zabránění střetů zájmů.

IX. NÁHRADA ÚJMY

- 9.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada újmy se bude řídit právními předpisy, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- 9.2 Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení povinnosti.
- 9.3 Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou újmu, která vznikne v důsledku vadného poskytnutí Předmětu plnění nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
- 9.4 Smluvní strany se dohodly, že omezují právo na náhradu újmy, která může při plnění Smlouvy jedné Smluvní straně vzniknout, a to na celkovou částku 10 000 000,00 Kč.
- 9.5 Za újmu se přitom s ohledem na odst. 9.3. tohoto článku považuje i újma vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Poskytovatele zabránit. Újmou vzniklou porušením právní povinnosti Objednatele je i taková újma,

kteřá vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy nebo v jeho důsledku. Takovou újmou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.

- 9.6 Újmu hradí škůdce v penězích, nepožaduje-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 9.7 Náhrada újmy je splatná ve lhůtě 30 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady újmy.

X. PRÁVA TŘETÍCH OSOB A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1 S ohledem na to, že součástí poskytování Předmětu plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) (dále jen „**Autorský zákon**“) (to vše dále jen „**Autorské dílo**“), je k těmto součástem Předmětu plnění poskytováno oprávnění k výkonu majetkových práv či je ze strany Poskytovatele udělena licence za podmínek sjednaných dále.
- 10.2 Poskytovatel se zavazuje, že postupuje Objednateli oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k Autorským dílům, a to od okamžiku účinnosti tohoto postoupení, tj. zejm. převzetím části Předmětu plnění, jejíž součástí je Autorské dílo, a to na celou dobu trvání takových majetkových práv. Toto oprávnění Objednatel získává jako postupitelné. Za tímto účelem se zavazuje zajistit souhlas autorů (zaměstnanců Poskytovatele) jednotlivých Autorských děl s převedením oprávnění k výkonu majetkových práv na Objednatele. Odměna za udělení oprávnění k výkonu majetkových práv k těmto Autorským dílům je vždy zahrnuta v ceně za příslušnou část Předmětu plnění, jejíž je Autorské dílo součástí.
- 10.3 V případě, že pro povahu Autorského díla nelze na Objednatele převést oprávnění k výkonu majetkových práv podle předcházejícího odstavce, Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí výhradní a časově neomezené licence k Autorskému dílu vzniklému na základě plnění podle této Smlouvy. V případě, že nelze oprávnění k výkonu majetkových práv převést prostřednictvím výhradní licence, bude toto oprávnění poskytnuto jako licence nevýhradní. Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k Autorskému dílu užívat toto Autorské dílo v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné s ohledem na účel této Smlouvy, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému Autorskému dílu. Součástí licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla tvořícího součást plnění dle této Smlouvy a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat do dalších autorských děl, zařazovat do databází apod., a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k užití Autorského díla třetí osobě postoupit, avšak pouze za předpokladu, že tím bude docházet k užití Autorského díla v souladu s účelem, pro které bylo vytvořeno. Licence k Autorskému dílu je poskytována jako výhradní nebo dle výše uvedeného jako nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít. Odměna za udělení licencí je vždy zahrnuta v ceně za příslušnou část Předmětu plnění, jejíž je Autorské dílo součástí.
- 10.4 Poskytovatel prohlašuje, že výstupy Předmětu plnění budou bez právních vad, zejména, že nebudou zatíženy žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání výstupů Předmětu plnění. V případě porušení tohoto závazku je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takové porušení, přičemž právo Objednatele na případnou smluvní pokutu a náhradu újmy zůstává nedotčeno.
- 10.5 Poskytovatel se zavazuje, že při plnění Smlouvy bude postupovat tak, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob. V případě porušení tohoto závazku je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu újmy a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.

XI. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 11.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Předmět plnění v souladu s požadavky a při dodržení povinností sjednaných v této Smlouvě. Objednatel je povinen řádně a včas dodaný Předmět plnění převzít a zaplatit za něj cenu v souladu s touto Smlouvou.
- 11.2 Poruší-li Poskytovatel povinnosti stanovené v odst. 11.1. tohoto článku, jedná se o vadné plnění.
- 11.3 Poskytovatel odpovídá za to, že poskytování Předmětu plnění bude v souladu s touto Smlouvou (zejména jejím účelem), jakož i povinnostmi stanovenými Právními předpisy.
- 11.4 Vady, které Objednatel zjistí až po převzetí jednotlivých částí Předmětu plnění, je Poskytovatel povinen odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení reklamace. Poskytovatel se zavazuje odstranit vady bezúplatně opravou, opětovným provedením nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy, a to podle volby Objednatele.
- 11.5 Pokud Poskytovatel neodstraní vady v termínu uvedeném v odst. 11.4 tohoto článku, je Objednatel oprávněn uplatnit práva stanovená zákonem nebo podle své volby odstranit vady sám nebo zajistit odstranění vad prostřednictvím třetích osob a požadovat po Poskytovateli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s takovým odstraňováním. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy, smluvní pokutu a náhradu újmy.
- 11.6 Objednatel je oprávněn uplatnit právo z vadného plnění u Poskytovatele kdykoliv ve lhůtě 12 měsíců ode dne převzetí příslušné části Předmětu plnění, a to bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že okamžikem schválení příslušné části Předmětu plnění není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny do okamžiku převzetí. Ustanovení § 2618 OZ Smluvní strany vylučují.
- 11.7 Ustanoveními tohoto článku Smlouvy nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

XII. MLČENLIVOST A OCHRANA INFORMACÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 12.1 Obě Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné, tj. udrží v tajnosti, podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupní třetím osobám informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu (dále jen „**Neveřejné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčena. Za Neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
 - 12.1.1 veškeré informace poskytnuté Poskytovateli Objednatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. XV. odst. 15.6.);
 - 12.1.2 informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - 12.1.3 veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ust. § 218 ZZVZ.
- 12.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v odst. 12.1. tohoto článku se nevztahuje na informace:
 - 12.2.1 které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - 12.2.2 jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
 - 12.2.3 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - 12.2.4 u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - 12.2.5 které budou Poskytovateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.

- 12.3 Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 12.1. tohoto článku, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele nebo plnění této Smlouvy.
- 12.4 Poskytovatel se zavazuje, že Neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému užití je zapotřebí písemného souhlasu Objednatele.
- 12.5 Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám touto Smlouvou.
- 12.6 Povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy trvá i po naplnění této Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy, a to v případě Neveřejných informací po dobu 5 let ode dne ukončení Smlouvy a v případě obchodního tajemství po dobu existence obchodního tajemství, pokud nebude povinnosti mlčenlivosti dříve Poskytovatel Objednatelem písemně zproštěn.
- 12.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.
- 12.8 Smluvní strany berou na vědomí, že vzhledem k tomu, že s plněním této Smlouvy je spojeno zpracování osobních údajů pracovníků Objednatele a případně rovněž dodavatelů Objednatele – podnikajících fyzických osob (dále jen „**Osobní údaje**“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Obecné nařízení**“), je pro účely této Smlouvy Objednatel v postavení správce Osobních údajů (dále jen „**Správce**“) a Poskytovatel v postavení zpracovatele Osobních údajů (dále jen „**Zpracovatel**“), přičemž Zpracovatel a Správce se zavazují za účelem plnění Smlouvy uzavřít spolu se Smlouvou samostatnou písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů reflektující zejména povinnosti k zajištění ochrany Osobních údajů dle Obecného nařízení, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů jakožto prováděcího předpisu k Obecnému nařízení a příslušných právních předpisů (dále jen „**Zpracovatelská smlouva**“).
- 12.9 Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy, je vždy zahrnuta v ceně za danou část Předmětu plnění dle čl. VI. Smlouvy, které se zpracování Osobních údajů týká, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním tohoto článku Smlouvy.
- 12.10 Poskytovatel je povinen nejpozději při podpisu této Smlouvy Objednateli písemně sdělit, které části této Smlouvy včetně jejích příloh představují obchodní tajemství Poskytovatele či případně jiný údaj chráněný dle zvláštních právních předpisů s odůvodněním takového zařazení, pokud tato skutečnost nastane. Poskytovatel bere na vědomí, že tento postup nelze uplatnit ve vztahu k výši skutečně uhrazené ceny za plnění této Smlouvy a k seznamu poddodavatelů Poskytovatele. Případné části Smlouvy představující obchodní tajemství či jiné údaje chráněné dle zvláštních předpisů budou před uveřejněním Smlouvy zajištěny proti přečtení (začerněním apod.).

XIII. SANKCE

- 13.1 V případě prodlení Poskytovatele s plněním ve lhůtě stanovené v čl. V. odst. 5.1 a/nebo odst. 5.2 a/nebo odst. 5.3 a/nebo odst. 5.5 (ve smyslu nedodržení lhůty pro odstranění výhrad) a/nebo čl. VII. odst. 7.2 pododst. 7.2.3 a/nebo čl. XI. odst. 11.4 Smlouvy a/nebo dle čl. VII. odst. 7.2 pododst. 7.2.12, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 13.2 V případě porušení některé z povinností stanovených v čl. VII. odst. 7.2 pododst. 7.2.6 a/nebo pododst. 7.2.7 a/nebo pododst. 7.2.8, a/nebo čl. VIII., a/nebo čl. X. Smlouvy ze strany Poskytovatele, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000,00 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 13.3 Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

- 13.4 V případě, že Poskytovatel poruší některou z povinností dle čl. XII. odst. 12.8, a/nebo dle čl. XV. odst. 15.10 Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000,00 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 13.5 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou ze svých povinností dle čl. XII. této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 50 000,00 Kč, a to každý jednotlivý případ porušení.
- 13.6 Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty nebo ze zákonného úroku z prodlení.
- 13.7 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Poskytovateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy vyplývat nárok dle tohoto článku, tj. i v případě kumulace smluvních pokut.
- 13.8 Aniž by byl dotčen předcházející odstavec Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na smluvní pokuty, vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou jedné Smluvní straně se omezuje částkou ve výši 10 000 000,00 Kč.
- 13.9 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady újmy v plné výši za dodržení podmínek stanovených v čl. IX. Smlouvy.
- 13.10 Zaplacení smluvní pokuty nezabavuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

XIV. UKONČENÍ SMLOUVY

- 14.1 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou osobami oprávněnými jednat za Smluvní strany, přičemž účinky ukončení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takové dohodě.
- 14.2 Smlouva může zaniknout odstoupením příslušné Smluvní strany, nastanou-li okolnosti předvídané § 2002 OZ.
- 14.3 Odstoupením se závazek založený touto Smlouvou zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.
- 14.4 Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem se považuje zejména:
 - 14.4.1 prodlení Poskytovatele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy o více než 15 kalendářních dnů;
 - 14.4.2 opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
 - 14.4.3 jakékoliv jiné porušení povinnosti Poskytovatelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná.
- 14.5 Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 OZ se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.
- 14.6 Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
 - 14.6.1 bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
 - 14.6.2 Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - 14.6.3 Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
 - 14.6.4 Poskytovatel se stane Nespolehlivým plátcem nebo pozbude platnost certifikace pro systém řízení bezpečnosti informací dle ČSN EN/IEC 27001:2023 dle čl. VII. odst. 7.2.12 Smlouvy;

- 14.6.5 dojde ke střetu zájmů, přičemž za střet zájmů se zde rozumí skutečnost, že Poskytovatel je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- 14.6.6 kterékoli prohlášení Poskytovatele učiněné dle čl. I. odst. 1.2 – 1.3 nebo dle čl. XV. odst. 15.14 – 15.17 této Smlouvy se ukáže být nepravdivé nebo Poskytovatel poruší své povinnosti v citovaných ujednání sjeďnané.
- 14.7 Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 14.6 pododst. 14.6.1 až 14.6.5 tohoto článku Smlouvy, je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 2 dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou skutečnost jde, s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
- 14.8 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak nemá právní účinky. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno 5. (pátým) kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně doporučenou poštovní zásilkou nebo od jeho doručení do datové schránky příslušné Smluvní straně při odeslání datovou zprávou.
- 14.9 V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy je Poskytovatel na základě požadavku Objednatele, povinen poskytnout Objednateli nebo Objednatelem určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost za účelem plynulého a řádného převedení činností dle Smlouvy či jejich části na Objednatele nebo Objednatelem určenou třetí osobu tak, s výjimkou případu, že by novým poskytovatelem Předmětu plnění byl stávající Poskytovatel dle této Smlouvy (pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že v takovém případě nebude ze strany Objednatele Exit plán požadován), aby Objednateli nevznikla újma související s přechodem poskytování Předmětu plnění dle této Smlouvy na nového poskytovatele Předmětu plnění. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně v rozsahu, který po něm lze spravedlivě požadovat, a to do doby úplného převzetí takových činností Objednatelem nebo Objednatelem určenou třetí osobou. Součinnost bude spočívat především ve vykonání Exit plánu. Činnosti vedoucí k řádnému vykonání Exit plánu proběhnou dle následujících pravidel a v následujícím rozsahu:
- 14.9.1 Poskytovatel se zavazuje účastnit v období tři měsíce před ukončením doby Vedení účetnictví a Vedení mzdové agendy dle Smlouvy jednání (max. 3) v sídle Objednatele týkajícího se převodu Vedení mzdové agendy a Vedení účetnictví v termínu stanoveném Objednatelem. Uvedená jednání proběhnou s nově vysoutěženým poskytovatelem Předmětu plnění, kdy předmětem bude převod účetní a mzdové databáze, problematika DPH v souvislosti s přelomem účetního období, vč. nastavení postupu účtování při ukončení účetního období a aktualizace účetní a mzdové databáze po provedení statutárního auditu za rok 2030 (to vše dále jen „Převod“). Z jednotlivých jednání bude proveden zápis Objednatelem, kde budou nastavena pravidla pro Převod mezi Poskytovatelem a novým poskytovatelem Předmětu plnění. Dále zde bude definován formát pro export dat. Tento zápis bude odsouhlasen a podepsán zúčastněnými stranami.
- 14.9.2 V rámci Exit plánu se Poskytovatel dále zavazuje připravit data ve schváleném rozsahu dle předcházejícího pododstavce (mzdová agenda 2015 až 2021 účetnictví 2015 až 2030, kompletní záloha databáze účetního ekonomického SW a mzdového SW), tzn. Poskytovatel se zavazuje minimálně:
- 14.9.2.1 připravit zálohy dat;
- 14.9.2.2 upravit data před Převodem;
- 14.9.2.3 zatřídit data;
- 14.9.2.4 provést údržbu a aktualizaci dat;
- 14.9.2.5 vytvořit zálohy k Převodu;
- 14.9.2.6 předat data v sídle Objednatele;
- 14.9.2.7 poskytnout součinnost při nahrávání dat do databáze dle pokynu Objednatele;

- 14.9.2.8 poskytnout součinnost při kontrole funkčnosti předaných dat v nové databázi dle pokynu objednatele;
- 14.9.2.9 provést export dat do určeného formátu *.xlsx *.xml, a to v případě, že nové vybraný poskytovatel bude používat k poskytování předmětu plnění odlišný ekonomický softwarový nástroj od SW nástroje.
- 14.10 Výše uvedený termín v čl. XIV. odst. 14.9, pododst. 14.9.1 neplatí v případě, pokud termín ukončení Vedení účetnictví a Vedení mzdové agendy není znám alespoň 3 měsíce dopředu, pak bude tato součinnost poskytována v termínech určených Objednatelem; její poskytování bude ukončeno nejpozději do konce třetího měsíce od ukončení Smlouvy.
- 14.11 Akceptace provedení Exit plánu a fakturace Ceny za Exit plán proběhne analogicky postupem stanoveným ve Smlouvě pro Převzetí databáze a Napojení na Systém.
- 14.12 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena práva z poskytnutí licencí a převodu oprávnění k výkonu majetkových práv, práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu újmy, práva a povinnosti dle čl. XII. Smlouvy, práva z odpovědnosti za vady a záruky ani další ujednání, z jejichž povahy vyplývá, že mají zavazovat Smluvní strany i po zániku účinnosti této Smlouvy.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Jakékoliv úkony směřující k ukončení této Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny příslušné Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou učiněna písemně v českém jazyce a doručena, osobně, poštou, prostřednictvím datové schránky či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci (včetně označení jménem příslušné Oprávněné osoby) nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí adresátovi, není-li v konkrétním případě stanoveno ve Smlouvě jinak:
 - 15.1.1 Objednatel:
 - Název: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
 - Adresa: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
 - K rukám: jméno Oprávněné osoby Objednatele
 - Datová schránka: ag5uunk
 - 15.1.2 Poskytovatel:
 - Název: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
 - Adresa: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
 - K rukám: jméno Oprávněné osoby Poskytovatele
 - Datová schránka: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- 15.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li ve Smlouvě v konkrétním případě stanoveno jinak.
- 15.3 Smluvní strany se dohodly na určení oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „**Oprávněná osoba**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo zrušení Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů a s výjimkou činností svěřených dle této Smlouvy odlišným osobám, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak. V případě, že Smluvní strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech oprávněných osob v kopii:
 - 15.3.1 Oprávněnou osobou Objednatele je:
 - Jméno: Ing. Věra Hnátová
 - E-mail: vera.hnatova@spcss.cz
 - Telefon: +420 225 515 843

Pro účetní agendu:

Jméno: Ing. Judita Jamrichová MBA

E-mail: judita.jamrichova@spcss.cz

Telefon: +420 225 515 797

Jméno: Tomáš Mrnka

E-mail: tomas.mrnka@spcss.cz

Telefon: +420 225 515 863

Jméno: Lenka Holarová

E-mail: lenka.holarova@spcss.cz

Jméno: Natálie Božovská

E-mail: natalie.bozovska@spcss.cz

Telefon: +420 704 999 391

Pro mzdovou agendu:

Jméno: Ing. Jarmila Dědinová, DiS.

E-mail: jarmila.dedinova@spcss.cz

Telefon: +420 703 697 220

Jméno: Adéla Picálková

E-mail: adela.picalkova@spcss.cz

Telefon: +420 608 873 237

Jméno: Bc. Roman Fidler

E-mail: roman.fidler@spcss.cz

Telefon: +420 728 404 003

15.3.2 Oprávněnou osobou Poskytovatele je:

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL]

- 15.4 Ke změně nebo ukončení Smlouvy a k oznámení o změně bankovních údajů je za Objednatele oprávněn 1. zástupce generálního ředitele, generální ředitel a dále osoby pověřené generálním ředitelem. Ke změně nebo ukončení Smlouvy a k oznámení o změně bankovních údajů je za Poskytovatele oprávněn Poskytovatel sám (je-li fyzickou osobou podnikající) nebo statutární orgán Poskytovatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozích větách (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 15.5 Jakékoliv změny identifikačních a kontaktních údajů, bankovních údajů, členů Realizačního týmu, Odpovědných osob pro věci smluvní a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně

formou zprávy zaslané prostřednictvím datové schránky (u změny členů Realizačního týmu se vyžaduje písemný souhlas Objednatele dle čl. VIII. odst. 8.2–8.4 Smlouvy). Účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení druhé Smluvní straně.

- 15.6 Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), jakož i její text, mohou být v elektronické formě zveřejněny na profilu Objednatele, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „**Zákon o registru smluv**“) uveřejní v registru smluv.
- 15.7 Tato Smlouva se subsidiárně řídí ustanoveními OZ upravujícími smlouvu o dílo a dalšími příslušnými právními předpisy České republiky, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 558 odst. 2 OZ na tuto Smlouvu a na veškerá práva a veškeré povinnosti Smluvních stran vzniklé na základě této Smlouvy.
- 15.8 Stane-li se kterékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy, nebo okolnosti, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blízcím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 15.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním nebo pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy, musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání činí.
- 15.10 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu nebo přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 15.11 Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné písemnosti, ledaže Smlouva v konkrétním případě stanoví jinak.
- 15.12 Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti Smlouvy) budou řešit především dohodou. Nedojde-li k dohodě ani do 60 dnů ode dne zahájení jednání o dohodě, bude předmětný spor rozhodován s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky, přičemž rozhodným právem je právo české.
- 15.13 Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy, a to po celou dobu její účinnosti.
- 15.14 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:
 - 15.14.1 že se nepodílí a ani v minulosti nepodílela na páchání trestné činnosti v jakékoli formě ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění (dále jen „**ZTOPO**“);
 - 15.14.2 že zavedla potřebná opatření, aby nedošlo ke spáchání trestného činu v jakékoli formě, který by jí mohl být přičten podle ZTOPO;
 - 15.14.3 že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců, aby nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník;
 - 15.14.4 že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu;
 - 15.14.5 že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, např. přijala Etický kodex a zásady Compliance programu.

- 15.15 Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že nebude tolerovat jednání, které by mohlo naplňovat skutkové podstaty korupčních trestných činů, zejména trestných činů přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
- 15.16 V této souvislosti se Smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle čl. XV. odst. 15.13 až 15.15 Smlouvy a mohlo by souviset s plněním této Smlouvy nebo s jejím uzavíráním.
- 15.17 Smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy zásady, hodnoty a cíle druhé smluvní strany a zavazují se v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení umožňuje) tyto zásady a hodnoty dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této Smlouvy.
- 15.18 Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Smlouvy vylučují aplikaci § 557 OZ.
- 15.19 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami, která nahrazuje veškeré předchozí ujednání a závazky vztahující se k předmětu plnění této Smlouvy.
- 15.20 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle Zákona o registru smluv.
- 15.21 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.22 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
 Příloha č. 1 – Technická specifikace pro Napojení na Systém
 Příloha č. 2 – Vzor Akceptačního protokolu
 Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
 Příloha č. 4 – Realizační tým
- 15.23 Smluvní strany prohlašují, že se se zněním Smlouvy podrobně seznámily a že ji na důkaz své svobodné a určité vůle a nikoli pod nátlakem, níže uvedeného dne podepisují.

Za Objednatele:

Praha

dne dle el.
podpisu

Za Poskytovatele:

Praha

dne dle el.
podpisu

 Mgr. Jakub Richter
 1. zástupce generálního ředitele
 Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

 [Titul, jméno, příjmení]
 [funkce]
 [název společnosti]

Smlouva o poskytování ekonomických služeb

Příloha č. 1 – Technická specifikace pro Napojení na Systém

1. POPIS AKTUÁLNÍHO STAVU INTEGRACE

Aktuálně je v SPCSS s ekonomickým softwarovým nástrojem integrován controllingový systém GIST Intelligence od společnosti GIST Consulting, s.r.o., IČO 19642041 (dále jen „**GIST Intelligence**“).

2. OBECNÉ POŽADAVKY NA INTEGRACI

2.1. Technické požadavky

Obecně po technické stránce může GIST Intelligence získávat data z nativních zdrojů (přímý přístupem do tabulky nebo prostřednictvím připraveného dbview) nebo z připravených souborových zdrojů (txt, csv). Poskytovatel Předmětu plnění musí pouze zajistit přístup k těmto datům s oprávněním čtení. U nativních datových zdrojů je preferována platforma MS SQL.

2.2. Věcné požadavky

Obecně po věcné stránce jsou pro účely GIST Intelligence z ekonomického softwarového nástroje vyžadovány obraty, počáteční stavy a konečné stavy na účtech účetního deníku v detailu účetního řetězce a k tomu přidružené číselníky, které se v účetním deníku vyskytují.

3. AKTUÁLNÍ STAV ŘEŠENÍ

3.1. Technické řešení

GIST Intelligence využívá vytvořený site-to-site tunel mezi SPCSS a ekonomickým softwarovým nástrojem s přímým přístupem na databázový server, resp. databázi, ve které se nachází účetní data. Má přístup pod definovaným uživatelem (přístup pouze pro čtení) k vybraným tabulkám, ze kterých jsou čerpána data do GIST Intelligence.

3.2. Věcné řešení

Jelikož název databáze se upravuje v čase, resp. ekonomický softwarový nástroj si pro každý nový fiskální rok vytváří novou databázi, takže administrátor controllingového systému má možnost si v GIST Intelligence měnit název zdrojové databáze, což je pak uplatněno v datových přenosech z ekonomického softwarového nástroje do GIST Intelligence.

V aktuálním nastavení GIST Intelligence čerpá data přímo z tabulek účetního systému. Přehled tabulek a jednotlivých polí, které jsou zdrojem dat:

Tabulka s číselníkem účtů

Název pole	Význam pole	Datový typ
id_ucet_analytika	Číslo analytického účtu (např. 501100)	varchar(10)
nazev_ucet_analytika	Název analytického účtu	varchar(120)

Tabulka s účetním deníkem

Název pole	Význam pole	Datový typ
datum	Datum zaúčtování	varchar(10)
ZDROJ	Identifikace zdroje	varchar(30)
ID_zaznamu	Číslo dokladu	varchar(33)
TEXT_poznamka	Text dokladu	varchar(96)
ucet	Číslo analytického účtu	varchar(9)

Kc	Částka obrátu v Kč	money
IC	IČ firmy	varchar(15)
partner_nazev	Název firmy	varchar(255)
utvar_ref	Číslo střediska	varchar(10)
Zakazka_ref	Identifikace zakázky/interního projektu	varchar(12)
Investice_ref	identifikace činnosti (investice)	varchar(10)
Poznamka	Doplňující text dokladu	text

4. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Doplňující informace k předmětu Ekonomických služeb

V minulém účetním období (rok 2024) bylo evidováno cca 59 200 položek v účetním deníku, cca 9 200 položek v majetku a cca 238 zaměstnanců. Objednatel předpokládá průměrný roční nárůst 10 % položek v majetku. Počet zaměstnanců v roce 2025 bude cca 270, z toho někteří zaměstnanci pracují na směny, víkendy a v nepřetržitém pracovním provozu. Tito zaměstnanci činí cca 15 % celkového počtu zaměstnanců. Meziroční průměrný nárůst zaměstnanců může činit maximálně 20 %.

Ekonomický softwarový nástroj musí běžet na on-premise serverovém řešení vč. sdíleného úložiště pro předávání dokladu o průměrném rozsahu 10 GB/rok. Na sdílené úložiště budou uloženy i dokumenty od roku 2015. Do účetního systému bude na náhled přistupovat 6 zaměstnanců, z toho 2 zaměstnanci budou mít navíc právo na zápis vydaných faktur do číselné řady. Pro případné audity a kontroly se Poskytovatel zavazuje zajistit dalších 5 concurrent přístupů s právem na náhled pro případné kontroly a audity v průměrném rozsahu 2 měsíce za rok. Poskytovatel se zavazuje zajistit přístupy na sdílené úložiště minimálně pro 10 osob (uživatelů).

Ekonomický softwarový nástroj musí umožňovat export do excelu a pdf, tyto soubory musí uživatelé otevřít přes vzdálený přístup, tj. bez nutnosti stahování na vlastní pracovní stanici.

Součástí Ekonomických služeb bude i zpracování běžných statistických formulářů, ale i formulářů Pomocného Konsolidačního Přehledu ve formátu požadovaném CSÚIS v souladu s vyhláškou č. 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu), ve znění pozdějších předpisů. V rámci poskytování ekonomických služeb je rovněž účtování dotací spojených zejména s Národním Plánem Obnovy. Objednatel požaduje detailní účtování každé položky účetních dokladů na jednotlivá nákladová střediska a zakázky. Objednatel požaduje zpracování platebních příkazů nejpozději 2 pracovní den po předání dokladů. Opravy platebních příkazů předané do 12:00 musí být provedeny ten samý pracovní den, opravy po 12:00 nejpozději následující pracovní den.

Objednatel v rámci zpracování účetní agendy požaduje zpracování veškerých podkladů a účetních dokladů minimálně 2 x týdně, a to v místě objednatele v rozsahu 6 až 8 pracovních hodin/pracovní den, pokud nebude Objednatel písemně odsouhlaseno jinak. Dále Objednatel požaduje zpracování veškerých podkladů a účetních dokladů na základě písemného požadavku Objednatele prostřednictvím vzdáleného přístupu i v ostatní pracovní dny, kdy Poskytovatel není přítomen v SPCSS v rozsahu 10 faktur (např. zpracování faktur přijatých a zadání platebního příkazu do banky). Objednatel může umožnit Poskytovateli výkon činnosti v sídle SPCSS v rozsahu jedné až dvou osob. Objednatel požaduje zpracování účetních dokladů do 48 hodin v pracovních dnech od doručení a zpracování ostatních podkladů do 72 hodin v pracovních dnech od doručení.

Objednatel v rámci personální a mzdové agendy požaduje zpracování veškerých podkladů a mzdových dokladů v pracovních dnech v pracovní době od 8:00 hodin do 18:00 hodin každého kalendářního měsíce do 24 hodin od zadání požadavku, pokud nebude domluveno jinak (např. statistiky pro ÚP apod.) Objednatel požaduje zpracování mezd do 48 hodin v pracovních dnech od uzavření a importování docházek z OKbase. Objednatel může umožnit Poskytovateli výkon činnosti v sídle SPCSS pro jednu osobu.

Objednatel bude předávat veškeré podklady a účetní a mzdové doklady minimálně 2 x týdně a to zejména:

- uložení do OKbase, e-mailem, uložení na sdílené úložiště Poskytovatele, osobním předáním a dále po dohodě prostřednictvím datové schránky.

Objednatel požaduje, aby Poskytovatel měl zaveden systém řízení bezpečnosti informací dle ČSN EN/IEC 27001:2023 a aby byl platný po celou dobu trvání Smlouvy.

Smlouva o poskytování ekonomických služeb
Příloha č. 2 – Vzor Akceptačního protokolu
AKCEPTAČNÍ PROTOKOL – VZOR

dle Smlouvy o poskytování ekonomických služeb
 (evid. u Poskytovatele pod č. _____ a u Objednatele pod č. _____)

Předmět	[bude doplněno]		
Vypracoval	[bude doplněno]	Datum	[bude doplněno]
Termín plnění/akceptace	[bude doplněno]		
Předmět akceptace			
Hodnocení, kontrola plnění a akceptace			
Připomínky Objednatele			
Připomínky k rozsahu a kvalitě			
Závěry akceptace			
☐	je akceptováno bez výhrad		
☐	je akceptováno s výhradou		
☐	není akceptováno		
Seznam výhrad akceptace			
Č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění
1	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
Seznam příloh akceptace			
Číslo:	Název přílohy		
1	[bude doplněno]		
Schvalovací doložka			
Jméno a příjmení	Organizace	Podpis	Datum
[bude doplněno]	Objednatel		
[bude doplněno]	Poskytovatel		

Smlouva o poskytování ekonomických služeb**Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů**

[dodavatel převezme přílohu č. 8 Zadávací dokumentace]

Smlouva o poskytování ekonomických služeb**Příloha č. 4 – Realizační tým**

[Zadavatel před podpisem Smlouvy převezme údaje z vyplněné přílohy č. 6 zadávací dokumentace]

Název přílohy

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k nabídce

Název veřejné zakázky

Poskytování ekonomických služeb

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2025053

(dále to celé jen „Veřejná zakázka“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „Dodavatel“)

Dodavatel tímto ve věci Veřejná zakázka prohlašuje, že:

- 1) zde neexistuje střet zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj.:
 - není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 2) on ani jeho poddodavatelé nejsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., upravujícího provádění mezinárodních sankcí (dále jen „ZPMS“), na základě kterých Zadavatel nesmí zadat Veřejnou zakázku nebo zpřístupnit finanční prostředky za plnění Veřejné zakázkyⁱ.

Dodavatel dále prohlašuje, že bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Zadavatele o tom, že na něj či jeho poddodavatele dopadají mezinárodní sankce podle ZPMS, na základě kterých Zadavatel nesmí zadat Veřejnou zakázku nebo zpřístupnit finanční prostředky za plnění smlouvy v rámci Veřejné zakázky.
- 3) v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350, nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přistupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům Zadavatele.

V případě, že Dodavatel nesplňuje některou z výše uvedených podmínek, je tato skutečnost důvodem pro vyloučení Dodavatele ze zadávání Veřejné zakázky.

V [DOPLNÍ DODAVATEL – místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL – DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

ⁱ Např. nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Název přílohy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky

Poskytování ekonomických služeb

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2025053

(dále to celé jen „Veřejná zakázka“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „Dodavatel“)

Ostatní údaje Dodavatele

Kód NUTS ¹	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Dodavatel je malý či střední podnik ¹	☐ Ano ☐ Ne <i>(dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku dle doporučení Komise 2003/361/ES 1)</i>
Dodavatel je kótován na burze cenných papírů ¹	☐ Ano ☐ Ne <i>(dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku o informaci, zda jsou akcie obchodní společnosti obchodovány na organizované burze cenných papírů)</i>
Telefon ¹	[DOPLNÍ DODAVATEL VE FORMÁTU: +XXX YYYYYYYYYY]
E-mail ¹	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Internetová adresa (URL) ¹	https:// [DOPLNÍ DODAVATEL]
ID datové schránky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Spisová značka v obchodním rejstříku	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Statutární orgán/ Osoba oprávněná jednat za Dodavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL – titul, jméno, příjmení, funkce]
Kontaktní osoba	[DOPLNÍ DODAVATEL – titul, jméno, příjmení, funkce]
Telefon kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]
E-mail kontaktní osoby	[DOPLNÍ DODAVATEL]

¹Informace podléhající povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.

Dodavatel uvádí, že poskytnutí veškerých informací, které jsou obsahem nabídky Dodavatele je zařazeno v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.spcss.cz/tlp/>) pod klasifikaci označenou jako „**TLP: AMBER**“.

V [DOPLNÍ DODAVATEL - místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

Název přílohy

**Příloha č. 4 - Čestné prohlášení k prokázání
splnění některých kritérií základní způsobilosti**

Název veřejné zakázky

Poskytování ekonomických služeb

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2025053

(dále to celé jen „Veřejná zakázka“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „Dodavatel“)

Dodavatel pro účely prokázání základní způsobilosti v rámci Veřejné zakázky prohlašuje, že je dodavatelem

- 1) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani;
- 2) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- 3) ¹který není v likvidaci², proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku³, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu⁴ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V

[DOPLNÍ DODAVATEL –
místo]

dne

[DOPLNÍ DODAVATEL -
DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

¹ Čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona předkládá dodavatel v případě, že není zapsán v obchodním rejstříku

² § 187 občanského zákoníku.

³ § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

Název přílohy

Příloha č. 5 – Seznam Významných služeb

Název veřejné zakázky

Poskytování ekonomických služeb

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2025053

(dále to celé jen „Veřejná zakázka“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „Dodavatel“)

Dodavatel tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle zadávací dokumentace k výše uvedené Veřejné zakázce předkládá následující:

seznam Významných služeb (dále také „zakázka“)

provedených dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky (tzv. **Rozhodné období**, čímž se rozumí 3 roky zpět od data zahájení tohoto zadávacího řízení Veřejné zakázky);

a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto seznamu Významných služeb jsou pravdivé.

Zakázka č. 1¹:

Název zakázky	[doplň dodavatel]
Identifikační údaje objednatele zakázky	Název/obchodní firma: [doplň dodavatel] Sídlo: [doplň dodavatel] IČO: [doplň dodavatel] Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: [doplň dodavatel] tel.: [doplň dodavatel] e-mail: [doplň dodavatel]
Podrobný popis předmětu zakázky, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele dle zadávací dokumentace	[doplň dodavatel]
Doba plnění zakázky od – do (měsíc a rok)	od [doplň dodavatel] do [doplň dodavatel]
Cena plnění celkem za Rozhodné období (v Kč bez DPH) (požadovaná cena zakázky je celková cena za jednu zakázku)	[doplň dodavatel] Kč bez DPH
Místo provádění zakázky	[doplň dodavatel]
PARAMETRY PRO VYHODNOCENÍ KVALIFIKACE	
Významná služba obsahující shodné nebo obdobné plnění jako je předmět této Veřejné zakázky, tj. vedení účetnictví v rozsahu nejméně 4 000 zápisů v účetním deníku měsíčně, a současně zpracování personální a mzdové agendy pro min. 180 zaměstnanců. A to minimálně po dobu 12 měsíců jdoucích po sobě. Součástí splnění kvalifikace je audit účetní závěrky min. za jedno účetní období, a to auditorem ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech.	ANO/NE <u>Pokud ANO, pak:</u> Popis realizace veřejné zakázky (DOPLNIT) Vedení účetnictví v rozsahu (DOPLNIT) zápisů v účetním deníku měsíčně, a současně zpracování personální a mzdové agendy pro (DOPLNIT) zaměstnanců. A to po dobu (DOPLNIT) měsíců jdoucích po sobě. Součástí splnění kvalifikace JE/NENÍ audit účetní závěrky min. za jedno účetní období, a to auditorem ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech.

¹ Dodavatel vloží počet zakázek dle potřeby.

Zakázka č. 2:

Název zakázky	[doplní dodavatel]
Identifikační údaje objednatele zakázky	Název/obchodní firma: [doplní dodavatel] Sídlo: [doplní dodavatel] IČO: [doplní dodavatel] Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: [doplní dodavatel] tel.: [doplní dodavatel] e-mail: [doplní dodavatel]
Podrobný popis předmětu zakázky, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele dle zadávací dokumentace	[doplní dodavatel]
Doba plnění zakázky od – do (měsíc a rok)	od [doplní dodavatel] do [doplní dodavatel]
Cena plnění celkem za Rozhodné období (v Kč bez DPH) (požadovaná cena zakázky je celková cena za jednu zakázku)	[doplní dodavatel] Kč bez DPH
Místo provádění zakázky	[doplní dodavatel]
PARAMETRY PRO VYHODNOCENÍ KVALIFIKACE	
Významná služba obsahující shodné nebo obdobné plnění jako je předmět této Veřejné zakázky, tj. vedení účetnictví v rozsahu nejméně 20 000 zápisů v účetním deníku měsíčně. A to minimálně po dobu 12 měsíců jdoucích po sobě. Součástí splnění kvalifikace je audit účetní závěrky min. za jedno účetní období, a to auditorem ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech.	ANO/NE <u>Pokud ANO, pak:</u> Popis realizace veřejné zakázky (DOPLNIT) Vedení účetnictví v rozsahu (DOPLNIT) zápisů v účetním deníku měsíčně. A to minimálně po dobu (DOPLNIT) měsíců jdoucích po sobě. Součástí splnění kvalifikace JE/NENÍ audit účetní závěrky min. za jedno účetní období, a to auditorem ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech.

Zakázka č. 3

Název zakázky	[doplní dodavatel]
Identifikační údaje objednatele zakázky	Název/obchodní firma: [doplní dodavatel] Sídlo: [doplní dodavatel] IČO: [doplní dodavatel] Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: [doplní dodavatel] tel.: [doplní dodavatel] e-mail: [doplní dodavatel]
Podrobný popis předmětu zakázky, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele dle zadávací dokumentace	[doplní dodavatel]
Doba plnění zakázky od – do (měsíc a rok)	od [doplní dodavatel] do [doplní dodavatel]

Cena plnění celkem za Rozhodné období (v Kč bez DPH) (požadovaná cena zakázky je celková cena za jednu zakázku)	[doplň dodavatel] Kč bez DPH
Místo provádění zakázky	[doplň dodavatel]
PARAMETRY PRO VYHODNOCENÍ KVALIFIKACE	
Významná služba obsahující shodné nebo obdobné plnění jako je předmět této Veřejné zakázky, tj. vedení účetnictví v rozsahu nejméně 10 000 zápisů v účetním deníku měsíčně. A to minimálně po dobu 12 měsíců jdoucích po sobě. Součástí splnění kvalifikace je audit účetní závěrky min. za jedno účetní období, a to auditorem ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech.	ANO/NE <u>Pokud ANO, pak:</u> Popis realizace veřejné zakázky (DOPLNIT) Vedení účetnictví v rozsahu (DOPLNIT) zápisů v účetním deníku měsíčně. A to minimálně po dobu (DOPLNIT) měsíců jdoucích po sobě. Součástí splnění kvalifikace JE/NENÍ audit účetní závěrky min. za jedno účetní období, a to auditorem ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech.

Zakázka č. 4

Název zakázky	[doplň dodavatel]
Identifikační údaje objednatele zakázky	Název/obchodní firma: [doplň dodavatel] Sídlo: [doplň dodavatel] IČO: [doplň dodavatel] Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: [doplň dodavatel] tel.: [doplň dodavatel] e-mail: [doplň dodavatel]
Podrobný popis předmětu zakázky, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele dle zadávací dokumentace	[doplň dodavatel]
Doba plnění zakázky od – do (měsíc a rok)	od [doplň dodavatel] do [doplň dodavatel]
Cena plnění celkem za Rozhodné období (v Kč bez DPH) (požadovaná cena zakázky je celková cena za jednu zakázku)	[doplň dodavatel] Kč bez DPH
Místo provádění zakázky	[doplň dodavatel]
PARAMETRY PRO VYHODNOCENÍ KVALIFIKACE	
Významná služba obsahující shodné nebo obdobné plnění jako je předmět této Veřejné zakázky, tj. zpracování personální a mzdové agendy pro min. 270 zaměstnanců	ANO/NE <u>Pokud ANO, pak:</u> Popis realizace veřejné zakázky (DOPLNIT) Zpracování personální a mzdové agendy pro (DOPLNIT) zaměstnanců

Zakázka č. 5

Název zakázky	[doplň dodavatel]
Identifikační údaje objednatele zakázky	Název/obchodní firma: [doplň dodavatel] Sídlo: [doplň dodavatel] IČO: [doplň dodavatel] Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: [doplň dodavatel] tel.: [doplň dodavatel] e-mail: [doplň dodavatel]
Podrobný popis předmětu zakázky, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele dle zadávací dokumentace	[doplň dodavatel]
Doba plnění zakázky od – do (měsíc a rok)	od [doplň dodavatel] do [doplň dodavatel]
Cena plnění celkem za Rozhodné období (v Kč bez DPH) (požadovaná cena zakázky je celková cena za jednu zakázku)	[doplň dodavatel] Kč bez DPH
Místo provádění zakázky	[doplň dodavatel]
PARAMETRY PRO VYHODNOCENÍ KVALIFIKACE	
Významná služba obsahující shodné nebo obdobné plnění jako je předmět této Veřejné zakázky, tj. zpracování personální a mzdové agendy pro min. 200 zaměstnanců.	ANO/NE Pokud ANO, pak: Popis realizace veřejné zakázky (DOPLNIT) Zpracování personální a mzdové agendy pro (DOPLNIT) zaměstnanců

 [DOPLNÍ DODAVATEL –
místo]

dne

 [DOPLNÍ DODAVATEL –
DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název dodavatele]

 [DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

Název přílohy

Příloha č. 6 - Realizační tým

Název veřejné zakázky

Poskytování ekonomických služeb

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2025053

(dále to celé jen „Veřejná zakázka“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „Dodavatel“)

Dodavatel tímto za účelem prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle zadávací dokumentace k Veřejné zakázce předkládá následující:

jmenný seznam členů Realizačního týmu

a současně čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto jmenném seznamu Realizačního týmu jsou pravdivé.

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Všeobecná/ý účetní – Osoba 1	
Jméno a příjmení	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Vztah k dodavateli	[DOPLNÍ DODAVATEL – vybere z následujících možností] Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr/Jiná dohoda - [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]
Má praxi minimálně 15 (patnáct) let vedení účetnictví.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] praxe vedení účetnictví.
Vedl/a účetnictví minimálně 3 (třem) společnostem (objednatel referenční zakázky) v rozsahu nejméně 4000 zápisů v účetním deníku měsíčně pro každou společnost.	Referenční zakázka č. 1
	[DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky]
	Objednatel Referenční zakázky
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na Referenční zakázce)
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby objednatele
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Role člena Realizačního týmu
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Předmět Referenční zakázky
	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
	Finanční rozsah Referenční zakázky
	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
	Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce
	[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců
	Rozsah zápisů v účetním deníku měsíčně.
	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] zápisů v účetním deníku měsíčně
	Referenční zakázka č. 2
	[DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky]
	Objednatel Referenční zakázky
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na Referenční zakázce)
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby objednatele
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Role člena Realizačního týmu
	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
	Předmět Referenční zakázky	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
	Finanční rozsah Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
	Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce	[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců
	Rozsah zápisů v účetním deníku měsíčně.	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] zápisů v účetním deníku měsíčně
	Referenční zakázka č. 3	[DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky]
	Objednatel Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na Referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby objednatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Role člena Realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Předmět Referenční zakázky	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
	Finanční rozsah Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
	Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce	[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců
	Rozsah zápisů v účetním deníku měsíčně.	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] zápisů v účetním deníku měsíčně
	Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (Zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce).	
	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]	

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Všeobecná/ý účetní – Osoba 2	
Jméno a příjmení	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Vztah k dodavateli	[DOPLNÍ DODAVATEL – vybere z následujících možností] Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr/Jiná dohoda - [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]
Má praxi minimálně 5 (pět) let vedení účetnictví.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] praxe vedení účetnictví.
Vedl/a účetnictví minimálně 2 (dvěma) společnostmi (objednatel referenční zakázky) v rozsahu nejméně 3000 zápisů v účetním deníku měsíčně pro každou společnost.	Referenční zakázka č. 1
	[DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky]
	Objednatel Referenční zakázky
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na Referenční zakázce)
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby objednatele
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Role člena Realizačního týmu
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Předmět Referenční zakázky
	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
	Finanční rozsah Referenční zakázky
	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
	Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce
	[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců
	Rozsah zápisů v účetním deníku měsíčně.
	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] zápisů v účetním deníku měsíčně
	Referenční zakázka č. 2
	[DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky]
	Objednatel Referenční zakázky
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na Referenční zakázce)
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby objednatele
	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Role člena Realizačního týmu
	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
	Předmět Referenční zakázky	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
	Finanční rozsah Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
	Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce	[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců
	Rozsah zápisů v účetním deníku měsíčně.	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] zápisů v účetním deníku měsíčně
Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (Zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce).		
	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]	

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
Mzdová/ý účetní – Osoba 1		
Jméno a příjmení	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Vztah k dodavateli	[DOPLNÍ DODAVATEL – vybere z následujících možností] Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr/Jiná dohoda - [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]]	
Má praxi minimálně 15 (patnáct) let vedení mzdového účetnictví.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] praxe vedení mzdového účetnictví.	
Vedl/a personální a mzdovou agendu minimálně (3) třem společnostem (objednatelé referenční zakázky) pro min. 150 zaměstnanců v rámci každé společnosti.	Referenční zakázka č. 1	[DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky]
	Objednatel Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na Referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby objednatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Role člena Realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Předmět Referenční zakázky	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
	Finanční rozsah Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
	Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce	[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
	Rozsah mzdové agendy	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] zaměstnanců společnosti.
	Referenční zakázka č. 2	[DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky]
	Objednatel Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na Referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby objednatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Role člena Realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Předmět Referenční zakázky	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
	Finanční rozsah Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
	Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce	[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců
	Rozsah mzdové agendy	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] zaměstnanců společnosti.
	Referenční zakázka č. 3	[DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky]
	Objednatel Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na Referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby objednatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Role člena Realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Předmět Referenční zakázky	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
	Finanční rozsah Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
	Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce	[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
	Rozsah mzdové agendy	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] zaměstnanců společnosti.
Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (Zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce).	[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost - ANO/NE]	

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
Mzdová/ý účetní – Osoba 2		
Jméno a příjmení	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Vztah k dodavateli	[DOPLNÍ DODAVATEL – vybere z následujících možností] Pracovní poměr/Dohoda o pracích konaných mimo prac. poměr/Jiná dohoda - [DOPLNÍ DODAVATEL – specifikujte]	
Má praxi minimálně 5 (pět) let vedení mzdového účetnictví.	[DOPLNÍ DODAVATEL délku praxe] praxe vedení mzdového účetnictví.	
Vedl/a personální a mzdovou agendu minimálně (2) dvěma společnostem (objednatelé referenční zakázky) pro min. 50 zaměstnanců v rámci každé společnosti.	Referenční zakázka č. 1	[DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky]
	Objednatel Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na Referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby objednatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Role člena Realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Předmět Referenční zakázky	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
	Finanční rozsah Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
	Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce	[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců
	Rozsah mzdové agendy	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] zaměstnanců společnosti.
	Referenční zakázka č. 2	[DOPLNÍ DODAVATEL – název Referenční zakázky]
	Objednatel Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)	
	Kontaktní osoba objednatele (za účelem ověření účasti na Referenční zakázce)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Tel. číslo nebo e-mail kontaktní osoby objednatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Role člena Realizačního týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Předmět Referenční zakázky	[Detailní popis Referenční zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku Zadavatele – DOPLNÍ DODAVATEL]
	Finanční rozsah Referenční zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
	Délka účasti člena Realizačního týmu na Referenční zakázce	[DOPLNÍ DODAVATEL počet měsíců] měsíců
	Rozsah mzdové agendy	[DOPLNÍ DODAVATEL počet] zaměstnanců společnosti.
Komunikace v českém jazyce ústně i písemně (Zadavatel připouští ústní komunikaci i ve slovenském jazyce).		[DOPLNÍ DODAVATEL skutečnost – ANO/NE]

V [DOPLNÍ DODAVATEL – místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL - DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

Zadávací dokumentace
Příloha č. 7 - Tabulka pro stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení Veřejné zakázky
VZ2025053 Poskytování ekonomických služeb

TLP: CLEAR ☐

Ozn.	Název	Počet	MJ	Jednotková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH
1	Vedení účetní agendy	60	měsíc	- Kč	- Kč
2	Vedení mzdové agendy	60	měsíc	- Kč	- Kč
3	Převzetí databáze a napojení na systém	1	ks	- Kč	- Kč
4	Exit plán	1	ks	- Kč	- Kč
Celková nabídková cena v Kč bez DPH					- Kč

Název přílohy

**Příloha č. 8 – Čestné prohlášení
o poddodavatelích**

Název veřejné zakázky

Poskytování ekonomických služeb

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2025053

(dále to celé jen „Veřejná zakázka“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „Dodavatel“)

Dodavatel čestně prohlašuje, že veškeré níže uvedené údaje uvedené v tomto Čestném prohlášení o poddodavatelích jsou pravdivé.

V

[DOPLNÍ DODAVATEL –
místo]

dne

[DOPLNÍ DODAVATEL –
DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název dodavatele]

[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

[Dodavatel zvolí jednu z níže uvedených variant (Varianta A nebo Varianta B). Neplatnou variantu Dodavatel odstraní.]

[Varianta A: V případě, že Dodavatel bude využívat v rámci předmětu Veřejné zakázky poddodavatele, vyplní v souladu se zadávací dokumentací Veřejné zakázky seznam poddodavatelů, a to ve formě vyplnění níže uvedené tabulky, kterou vyplní ve všech předepsaných kolonkách.]

Seznam poddodavatelů

Poddodavatel ¹⁾	[DOPLNÍ DODAVATEL POŘADOVÉ ČÍSLO PODDODAVATELE]
Obchodní firma/název poddodavatele ²	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo ²	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO ²	[DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ ²	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Kód NUTS ²	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Poddodavatel je malý či střední podnik ²	☐ Ano ☐ Ne <i>(dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku dle doporučení Komise 2003/361/ES 1)</i>
Poddodavatel je kótován na burze cenných papírů ²	☐ Ano ☐ Ne <i>(dodavatel zaškrtně příslušnou kolonku o informaci, zda jsou akcie obchodní společnosti obchodovány na organizované burze cenných papírů)</i>
Telefon ²	[DOPLNÍ DODAVATEL VE FORMÁTU: +XXX YYYYYYYYYY]
E-mail ²	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Specifikace části Veřejné zakázky plněného prostřednictvím poddodavatele ²	[DOPLNÍ DODAVATEL] <i>(dodavatel vyplní specifikaci předmětu plnění části Veřejné zakázky)</i>

[Varianta B: V případě, že Dodavatel nebude využívat k realizaci předmětu Veřejné zakázky poddodavatele, zvolí níže uvedenou variantu.]

Dodavatel nehodlá plnit žádné části Veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

¹ Dodavatel zkopíruje řádek tolikrát, kolikrát bude třeba.

² Informace podléhající povinnosti oznámení o výsledku zadávacího řízení Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek dle § 126 ZZVZ.

Název přílohy

**Příloha č. 9 - Čestné prohlášení před podpisem
Smlouvy**

Název veřejné zakázky

Poskytování ekonomických služeb

Ev. číslo veřejné zakázky

VZ2025053

(dále to celé jen „Veřejná zakázka“)

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název
dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo

[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Jméno a příjmení osoby
zastupující dodavatele,
včetně uvedení titulu
opravňujícího
k zastupování dodavatele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále to celé jen „Dodavatel“)

Dodavatel tímto ve věci Veřejná zakázka prohlašuje, že:

v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350–401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350, nemá významný vztah k Ruské federaci, tj.:

- 1) nemá sídlo v Ruské federaci;
- 2) není závislý na dodávkách z území Ruské federace;
- 3) ICT produkt nebo služba podstatná pro funkčnost spravovaného či provozovaného informačního či komunikačního systému v rámci předmětné veřejné zakázky není dodávána prostřednictvím pobočky Dodavatele v Ruské federaci;
- 4) ICT produkt nebo služba podstatná pro funkčnost spravovaného či provozovaného informačního či komunikačního systému v rámci předmětné veřejné zakázky nemá svůj vývoj či výrobu lokalizované v Ruské federaci;
- 5) jeho významní dodavatelé ve smyslu § 2 písm. n) vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat nepoužívají ICT služby či produkty závislé na dodavatelích s významným vztahem k Ruské federaci.

V případě, že Dodavatel nesplňuje některou z výše uvedených podmínek, je tato skutečnost důvodem pro vyloučení Dodavatele ze zadávání Veřejné zakázky.

V [DOPLNÍ DODAVATEL –
místo] dne [DOPLNÍ DODAVATEL -
DD.MM.RRRR]

[DOPLNÍ DODAVATEL – název dodavatele]
[DOPLNÍ DODAVATEL – jméno a příjmení osob/y oprávněné jednat
za dodavatele, včetně titulu opravňujícího k zastupování]

ZPRACOVATELSKÁ SMLOUVA

evidovaná u Správce pod č. ev. [DOPLNÍ ZADAVATEL], č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL]

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

se sídlem: Praha 3, Na Vápence 915/14, PSČ 130 00

zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, 1. zástupcem generálního ředitele

IČO: 03630919

DIČ: CZ03630919

ID datové schránky: ag5uunk

(dále jen „**Správce**“)

a

[DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] v [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn.

[DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupená: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen

„**Nařízení GDPR**“), tuto

zpracovatelskou smlouvu

(dále jen „**Smlouva**“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smluvní strany spolu uzavřely Smlouvu o poskytování ekonomických služeb č. [DOPLNÍ ZADAVATEL], č. j. [DOPLNÍ ZADAVATEL] (dále jen „**Smlouva o poskytování ekonomických služeb**“). Při poskytování těchto služeb dochází v určitých případech ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce.
- 1.2 Vzhledem k tomu, že na základě plnění Smlouvy o poskytování ekonomických služeb bude docházet ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce, uzavírají Smluvní strany zpracovatelskou smlouvu ve smyslu čl. 28 odst. 3 Nařízení GDPR.
- 1.3 GDPR, společně se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, společně tvoří předpisy na ochranu osobních údajů (dále jen „**POOÚ**“).
- 1.4 Správce tímto pověřuje Zpracovatele zpracováním osobních údajů subjektů údajů poskytovaných Správce v rámci plnění Smlouvy o poskytování ekonomických služeb. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pro Správce na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností Zpracovatele vyplývajících ze Smlouvy o poskytování ekonomických služeb. Zpracovatel je povinen postupovat v souladu s POOÚ a plnit veškeré povinnosti v těchto předpisech obsažené.
- 1.5 Smluvní strany se dohodly, že pokud to bude potřebné ke splnění požadavků POOÚ, uzavřou bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoli Smluvní strany písemný dodatek této Smlouvy zohledňující takové požadavky.

II. PŘEDMĚT ZPRACOVÁNÍ

- 2.1 Předmětem zpracování jsou osobní údaje subjektů údajů, zejména jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, a případně další údaje poskytnuté Správce či třetími stranami z pokynu Správce, a to včetně údajů zvláštní kategorie a údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů (dále jen „**Osobní údaje**“).
- 2.2 Subjekty údajů jsou zaměstnanci Správce.
- 2.3 O rozsahu zpracování rozhoduje vždy výhradně Správce.

III. POVAHA A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

- 3.1 Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje automatizovaně s přispěním výpočetní techniky. Příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.
- 3.2 Účel zpracování je definován účelem plnění Smlouvy o poskytování ekonomických služeb, přičemž se jedná zejména o vedení mzdové agendy a vedení účetnictví. Zpracovatel nezpracovává Osobní údaje pro své vlastní účely.

IV. DOBA ZPRACOVÁNÍ

- 4.1 Zpracování Osobních údajů bude probíhat pouze po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však po dobu účinnosti Smlouvy o poskytování ekonomických služeb. Povinnosti Zpracovatele týkající se ochrany Osobních údajů se Zpracovatel zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy o poskytování ekonomických služeb, pokud ze Smlouvy o poskytování ekonomických služeb nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

V. POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 5.1 Zpracovatel nezpracovává jménem a na účet Správce osobní údaje získané na základě této Smlouvy pro své vlastní účely, především je pak žádným způsobem neoprávněně neukládá, nekopíruje, netiskne, neopisuje, nepozměňuje a nečiní z nich výpisky či opisy.
- 5.2 Zpracovatel je při zpracovávání Osobních údajů povinen:
- 5.2.1 zpracovávat Osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů Správce;
 - 5.2.2 řídit se instrukcemi Správce v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - 5.2.3 zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se subjektů údajů včetně jejich Osobních údajů a o jakýchkoliv dalších skutečnostech, které se dozvěděl na základě nebo v souvislosti s plněním Smlouvy o poskytování ekonomických služeb; tyto skutečnosti může Zpracovatel využívat pouze za účelem stanoveným Správcem. Zpracovatel dále zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
 - 5.2.4 nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Správce;
 - 5.2.5 při zohlednění povahy zpracování, být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů;
 - 5.2.6 bez zbytečného odkladu informovat Správce v případě, že subjekt údajů uplatní žádost o výkon práv přímo u Zpracovatele;
 - 5.2.7 být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Správce (i) zajistit úroveň zabezpečení zpracování, (ii) ohlašovat případy porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a případně též subjektům údajů, (iii) posuzovat vliv na ochranu Osobních údajů a (iv) realizovat předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;
 - 5.2.8 jestliže není vázán příslušnými právními předpisy Unie nebo členského státu, které požadují uložení daných Osobních údajů, v souladu s rozhodnutím Správce nebo v momentě vypršení Smlouvy o

poskytování ekonomických služeb Zpracovatel všechny Osobní údaje zpracováváné jménem a na účet Správce za účelem plnění této Smlouvy bez zbytečného odkladu od ukončení zpracování protokolárně vrátí Správci na hmotných nosičích a vymaže existující kopie, včetně elektronických;

- 5.2.9 poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené POOÚ;
- 5.2.10 poskytnout Správci veškerou potřebnou součinnost v řízeních v případě, že v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Zpracovatelem bude zahájeno řízení ze strany orgánu;
- 5.2.11 v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování Osobních údajů Zpracovatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování Osobních údajů Zpracovatelem, Zpracovatel se zavazuje oznámit tuto skutečnost Správci a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení, a to bez zbytečného odkladu;
- 5.2.12 pravidelně prověřovat funkčnost a dostatečnost svých systémů vnitřní kontroly a řízení rizik včetně řízení rizika výskytu mimořádných událostí, které by mohly mít významný negativní vliv na řádný výkon zpracování Osobních údajů;
- 5.2.13 poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené POOÚ a umožnit audit, včetně inspekci, prováděných Správcem nebo auditorem a k těmto auditům přispívat.

VI. ZAPOJENÍ DALŠÍCH ZPRACOVATELŮ

- 6.1 Jakákoliv osoba, která jedná z pověření Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Správce, ledaže jí jejich zpracování ukládají právní předpisy. Zpracovatel přijme opatření pro zajištění toho požadavku.
- 6.2 Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 6.3 Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, Zpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Správce. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Správcem a Zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s Osobními údaji, které se smluvní strany zavázaly dodržovat.

VII. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a

svobody fyzických osob provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, dle povahy včetně:

- 7.1.1 pseudonymizace a šifrování Osobních údajů;
- 7.1.2 schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování – zavedená opatření a jejich korektní fungování budou pravidelně kontrolovány;
- 7.1.3 schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas a v případě fyzických či technických incidentů;
- 7.1.4 proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
- 7.1.5 víceúrovňový firewall;
- 7.1.6 antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
- 7.1.7 šifrovaný přenos dat;
- 7.1.8 přístup k Osobním údajům mají pouze pověřené osoby Zpracovatele.
- 7.2 Zpracovatel zohlední rizika, která představuje zpracování Osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 7.3 Zpracovatel, a jeho případný zástupce vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování Osobních údajů prováděných pro Správce, jež obsahují:
 - 7.3.1 jméno či názvy a kontaktní údaje Zpracovatele nebo dalších zpracovatelů a Správce, a případného zástupce Zpracovatele a pověřence pro ochranu Osobních údajů;
 - 7.3.2 kategorie zpracování Osobních údajů prováděného pro Správce;
 - 7.3.3 popis jednotlivých procesů, ve kterých probíhá zpracování Osobních údajů, obsahující především účel, titul pro zpracování, rozsah zpracovávaných údajů a dobu zpracování;
 - 7.3.4 seznam účelů s jejich obsahovým popisem;
 - 7.3.5 informace o případném předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a resp. doložení vhodných záruk;
 - 7.3.6 popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- 7.4 Záznamy se vyhotovují písemně, v to počítaje i elektronickou formu. Zpracovatel se zavazuje na základě písemné výzvy Správce tyto záznamy zpřístupnit.
- 7.5 Zpracovatel zajistí náležitou personální, průmyslovou a administrativní bezpečnost zpracovávaných Osobních údajů a bezpečnost informačních nebo komunikačních systémů a kryptografickou ochranu.
- 7.6 Zpracovatel dále:
 - 7.6.1 zajistí, aby systémy pro zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Zpracovateli;
 - 7.6.2 zajistí, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro zpracování Osobních údajů měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;

- 7.6.3 zajistí, aby byly oprávněné osoby předem prokazatelně seznámeny s povahou Osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování;
- 7.6.4 implementuje opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly Osobní údaje předány, včetně pořizování elektronických záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
- 7.6.5 zajistí, že přístup k Osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování Osobních údajů, podmíněným pokyny Správce, v rozsahu a za účelem stanoveným Smlouvou o poskytování ekonomických služeb;
- 7.6.6 zabráni neoprávněnému přístupu k datovým nosičům, neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě vymazání či jinému neoprávněnému nakládání se záznamy obsahujícími Osobní údaje; a
- 7.6.7 není oprávněn ukládat Osobní údaje na veřejná úložiště.
- 7.7 V případě, že Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Správci, nejpozději do jednoho dne od zjištění tohoto porušení. Totéž platí v případě, že Zpracovatel nebo osoba, kterou zaměstnává, poruší ustanovení o ochraně Osobních údajů nebo pokud o tom existuje důvodné podezření. Zpracovatel podnikne opatření nezbytná k zajištění bezpečnosti údajů a k minimalizaci potenciálních nepříznivých důsledků pro subjekty údajů a bude danou záležitost bez zbytečného odkladu koordinovat se Správcem. Zpracovatel je povinen poskytnout součinnost Správci všemi prostředky, které má k dispozici, aby Správce mohl splnit svou povinnost dle čl. 33 odst. 1 Nařízení GDPR (zejména povinnost učinit ohlášení do 72 hodin).
- 7.8 V případě ukončení Smlouvy o poskytování ekonomických služeb nejsou Zpracovatel, resp. jeho zaměstnanci, popř. pověřené třetí osoby, které přišly do styku s Osobními údaji, zbaveni mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti u nich v takovémto případě trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy o poskytování ekonomických služeb, bez ohledu na trvání poměru uvedených osob k Zpracovateli.

VIII. ODPOVĚDNOST ZPRACOVATELE

- 8.1 Pokud Zpracovatel poruší tuto Smlouvu tím, že určí účely a prostředky zpracování Osobních údajů, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce se všemi z toho vyplývajícími důsledky.
- 8.2 Pokud bude Správci v souvislosti s porušením povinnosti Zpracovatele spojené s nakládáním s Osobními údaji uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění, Zpracovatel poskytne Správci odškodnění v plné výši uložené pokuty nebo uložené náhrady škody či peněžitého zadostiučinění.
- 8.3 Neplní-li další Zpracovatel, účastníci se zpracování Osobních údajů jako subdodavatel Zpracovatele, své povinnosti v oblasti ochrany Osobních údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

- 9.2 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemného dodatku, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 9.3 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Jestliže jakýkoli závazek vyplývající z této Smlouvy nebo jakékoli ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, nevymahatelným nebo zdánlivým, pak taková skutečnost neovlivní ostatní ustanovení této Smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný nebo zdánlivý závazek takovým novým platným, vymahatelným, a nikoli zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že se zněním Smlouvy podrobně seznámily, a že ji na důkaz své svobodné, určité vůle a nikoli pod nátlakem, níže uvedeného dne, měsíce a roku podepisují.

Za Správce:

V Praze dne dle elektronického podpisu

Za Zpracovatele:

V Praze dne dle elektronického podpisu

Mgr. Jakub Richter
1. zástupce generálního ředitele
Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]