

# SMLOUVA O DÍLO č. 4/2016

na praní a chemické čištění prádla a šatstva

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)  
dále jen („Smlouva“)

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo financí**

sídlo: Letenská 525/15, 118 10 Praha 1

IČ: 00006947

DIČ: CZ00006947

č. účtu: 3328001/0710, banka: ČNB, a.s

ID datové schránky: xzeaaav

jejímž jménem jedná: Michal Kříž, ředitel Odboru 13 – Hospodářská správa

(dále jen „Objednatel“)

a

**PaČ – Prádelna a čistírna, s.r.o.**

sídlo: U Malého lesa 1444, 591 01 Žďár nad Sázavou

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou C 25467

IČO: 25331698

DIČ CZ25331698

č. účtu: 5314880277/0100, banka: Komerční banka, a.s.

ID datové schránky: kqur2n4

zastoupená: jednatelem společnosti panem Ing. Petrem Hradem

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále též jen „Smluvní strany“ a jednotlivě „Smluvní strana“)

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele provádět pro Objednatele v termínech a způsobem stanovených touto Smlouvou služby spočívající v:

- a) praní a příp. chemickém čištění prádla a šatstva Objednatele, specifikovaného v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Prádlo“), a to včetně žehlení a mandlování vypraného a příp. chemicky vyčištěného Prádla (dále jen „Vyprané Prádlo“),
  - b) svozu Prádla ze všech odběrných míst specifikovaných v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „Odběrná místa“), (svoz Prádla ze všech Odběrných míst dále jen „Svoz Prádla“),
  - c) zabalení Vypraného Prádla za účelem rozvozu způsobem specifikovaným v čl. 2 odst. 2.5 Smlouvy (dále jen „Zabalení Vypraného Prádla“) a
  - d) rozvozu zabaleného Vypraného Prádla do všech Odběrných míst (dále jen „Rozvoz zabaleného Vypraného Prádla“).
- (vše výše uvedené dále jen „Služby“).

1.2 Předmětem této Smlouvy je rovněž závazek Objednatele zaplatit za řádně a včas poskytnuté Služby cenu upravenou v čl. 3 této Smlouvy.

- 1.3 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerým potřebným zařízením a oprávněními pro poskytování Služeb.
- 1.4 Poskytovatel bere na vědomí, že Služby poskytnuté na základě této Smlouvy budou mimo jiné sloužit pro provoz dětské skupiny (max. 24 dětí), ubytovny a stravovacího zařízení a zavazuje se, že prostředky využívané k poskytování Služeb budou vyhovovat bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných služeb, a rovněž budou odpovídat závazným i doporučujícím normám platným v České republice.

## **2. MÍSTO, DOBA A ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

- 2.1 Místem plnění je sídlo Poskytovatele uvedené v záhlaví Smlouvy, není-li dále ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 2.2 Poskytování Služeb vymezených v čl. 1 odst. 1.1 písm. a) Smlouvy bude probíhat po celou dobu trvání Smlouvy, a to za použití odborných znalostí Poskytovatele a za dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 2.3 Poskytovatel se zavazuje za účelem Svozu Prádla vždy každou středu v kalendářním týdnu (nedohodnou-li se Smluvní strany jinak) převzít v Odběrných místech od osob oprávněných předávat Prádlo a přejímat zabalené Vyprané Prádlo za Objednatele v jednotlivých Odběrných místech, jejichž seznam je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy (dále jen „Předávající a přejímající osoby“) určené Prádlo a v souvislosti s tím podepsat vždy jednotlivý předávací protokol, potvrzující druh a množství převzatého Prádla v Odběrném místě. Vzor Předávacího protokolu je součástí Přílohy č. 3 Smlouvy. Předávací protokol bude podepsán ve dvou vyhotoveních, přičemž jeden zůstane Poskytovateli a druhý Objednateli.
- 2.4 Poskytovatel se zavazuje provést Rozvoz zabaleného Vypraného Prádla sedmý den od jeho převzetí, tj. ve středu následující po provedení Svozu Prádla a předat zabalené Vyprané Prádlo jednotlivým Předávajícím a přejímajícím osobám spolu s příslušným Dodávacím listem.
- 2.5 Poskytovatel se zavazuje provádět Zabalení Vypraného Prádla následujícím způsobem:
- a) Vyprané Prádlo bude pro jednotlivá Odběrná místa rozříděné podle druhů Prádla uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy, rozříděné Vyprané Prádlo bude zabalené ve fóliích a bude svázané. Fólie bude z jedné strany otevřená tak, aby bylo možné provést při převzetí zabaleného Vypraného Prádla v Odběrných místech kontrolu předávaného zabaleného Vypraného Prádla. Na fólii bude uvedeno označení Odběrného místa, pro které je zabalené Vyprané Prádlo určeno.
  - b) V případě, že se bude jednat o zabalení povlaků na polštář, povlaků na peřinu a prostěradel dle specifikace Prádla uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy pro Odběrné místo č. 4 (Ubytovna), budou tyto druhy Prádla zabaleny do samostatných balení obsahujících vždy 1 povlak na polštář, 1 povlak na peřinu a 1 prostěradlo. Pro formu balení bude použit postup dle písm. a) tohoto odstavce.
- 2.6 Svoz Prádla a Rozvoz zabaleného Vypraného Prádla bude probíhat dle harmonogramu uvedeného v odst. 2.3 tohoto článku, a to v pracovní době Objednatele, tj. od 8:00 hod. do 16:00 hod. Případně-li středa na státem uznaný svátek, proběhne Svoz Prádla a Rozvoz zabaleného Vypraného Prádla následující pracovní den, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 2.7 V případě zjištění nedostatků či závad poskytování služeb po vybalení Vypraného Prádla nebo jeho části sepíše Předávající a přejímající osoba za jednotlivá Odběrná místa Zápis, který obratem zašle na e-mailovou adresu Poskytovatele. V případě oprávněného zjištění se zavazuje Poskytovatel odstranit výhrady ve lhůtě 7 pracovních dnů ode oznámení Objednatel.
- 2.8 Poskytovatel se zavazuje zaslat Objednavateli prostřednictvím datové schránky do 3 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy bezpečnostní list, obsahující podmínky používání pracích prostředků v souvislosti s poskytováním Služeb pro Odběrné místo č. 1 (Dětskou skupinu), tj. parametry pro praní dětského prádla, přičemž Poskytovatel se zavazuje dodržovat tyto podmínky po celou dobu trvání Smlouvy a potvrdit doručení bezpečnostního listu, k rukám Oprávněné osobě Objednatele za Odběrné místo č. 1 (Dětská skupina) do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy a po každé změně používaných pracích prostředků pro praní dětského prádla. Poskytovatel se zavazuje, že používané prací prostředky musí být dermatologicky testovány a musí být vhodné i pro alergie, musí se jednat se o ekologicky nezávadné výrobky bez fosfátů,

barviv, bělidel a jiných dráždivých přísad a dále nesmí obsahovat chlórovací látky, přičemž aviváž je z důvodu složení nevhodná.

2.9 Poskytovatel dále bere na vědomí, že Prádlo, které mu bude předáváno Předávajícími a přejímajícími osobami v Odběrných místech k poskytnutí požadovaných služeb nebude tříděné.

2.10 Poskytovatel je povinen provádět Služby na své náklady a na své nebezpečí.

2.11 Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli řádnou součinnost při poskytování Služeb.

### **3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

3.1 Cena za poskytnuté Služby je určena cenami za poskytnutí Služeb pro jednotlivé druhy Prádla za jeden kus, příp. za jeden metr čtvereční Prádla v Kč bez DPH, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy a odvíjí se od jednotlivých Předávacích protokolů, tj. dle druhu a počtu kusů, příp. metrů čtverečních Prádla (dále jen „Cena za Služby“). Cena za Služby se odvíjí od skutečně převzatého zabaleného Vypraného Prádla.

3.2 K Ceně za Služby bude připočítána DPH dle sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

3.3 Výše uvedená Cena za Služby je sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je cenou maximální a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací Služeb, včetně nákladů na dopravu do Odběrných míst apod.

3.4 Poskytovatel se zavazuje fakturovat Cenu za Služby vždy ve lhůtě 7 dnů ode dne schválení a podpisu Předávacího protokolu Objednatel. Podkladem pro fakturaci Služeb bude kopie Předávacího protokolu; přílohou faktury bude Dodací list, který bude v rozsahu Předávacího protokolu.

3.5 Poskytovatel se zavazuje vystavit jednotlivé faktury zvlášť pro jednotlivá Odběrná místa s tím, že faktury doručí na adresu jednotlivých Odběrných míst.

3.6 Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat:

- a) přesnou identifikaci Služeb dle Smlouvy, za které se fakturuje;
- b) číslo a označení Odběrného místa;
- c) zakázkové číslo Smlouvy (uvedené v záhlaví Smlouvy), které slouží jako identifikátor platby;
- d) úplné bankovní spojení Poskytovatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle Smlouvy.

3.7 Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli.

3.8 Objednatel má právo fakturu Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li některá z příloh. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 21 kalendářních dnů.

3.9 Platby dle této Smlouvy budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

3.10 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.

3.11 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytování Služeb.

3.12 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „Nespolehlivý plátc“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel

o tomto informovat Objednatele, a to do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

#### **4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

##### **4.1 Práva a Povinnosti Objednatele:**

- a) Objednatel dohodne s Poskytovatelem rozsah oprávnění Poskytovatele ke vstupu, a případně též k vjezdu, do Odběrných míst a umožní Poskytovateli přístup k Odběrným místům.
- b) Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s poskytováním Služeb dle této Smlouvy.
- c) Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli řádně a včas veškeré informace a doklady, bez jejichž poskytnutí by Poskytovatel nemohl v souladu s touto Smlouvou plnit své povinnosti a poskytovat Služby.
- d) Objednatel se zavazuje zaplatit včas Cenu za Služby dle čl. 3 této Smlouvy.
- e) Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu provádění Služeb prostřednictvím Oprávněných osob Objednatele.

##### **4.2 Práva a povinnosti Poskytovatele:**

- a) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu se zájmy Objednatele. Má-li Poskytovatel pochybnost, zda zamýšlený úkon je či již není ve prospěch Objednatele, je povinen o této skutečnosti (pochybnosti) Objednatele neprodleně informovat a vyžádat si jeho písemné stanovisko, jak v dané záležitosti dále postupovat. V případě, že pokyny Objednatele budou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, bude Poskytovatel na tuto skutečnost povinen Objednatele upozornit. Bude-li Objednatel na takovém pokynu trvat, bude Poskytovatel oprávněn splnění pokynu odmítnout.
- b) Poskytovatel se zavazuje sdělovat Objednateli bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Objednatele. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění Služeb je povinen na to Objednatele upozornit.
- c) Poskytovatel se zavazuje nakládat se všemi věcmi, které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely poskytování Služeb, s péčí řádného hospodáře a chránit je před poškozením a zneužitím. Poskytovatel plně odpovídá za škodu způsobenou ztrátou a zneužitím svěřených hodnot dle tohoto odstavce. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré věci, které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely poskytování Služeb, a to nejpozději do 7 dnů od skončení této Smlouvy.
- d) Poskytovatel se zavazuje, že Pracovníci Poskytovatele budou při plnění této Smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, a budou se řídit organizačními pokyny Předávajících a přejímajících osob a Oprávněných osob Objednatele.
- e) Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku plnění Smlouvy Objednateli, případně třetím osobám, a to s výší pojistného plnění min. 500.000,- Kč. Úřední opis dokumentu prokazujícího sjednání pojištění bude předložen před podpisem této Smlouvy.

#### **5. SANKCE – SMLUVNÍ POKUTA A ÚROK Z PRODLENÍ**

- 5.1 V případě prodlení Poskytovatele s plněním ve lhůtách dle čl. 2 odst. 2.3, odst. 2.6 nebo odst. 2.7 (ve vztahu k povinnosti potvrdit doručení), čl. 4 odst. 4.2 písm. c) věty třetí, čl. 7 odst. 7.2 a čl. 9 odst. 9.7 má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý, byť i započatý, den prodlení.
- 5.2 V případě porušení některé z povinností stanovené v čl. 2 odst. 2.5 písm. a) a b) má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 5.3 V případě porušení některé z povinností stanovené v čl. 1 odst. 1.4, čl. 2 odst. 2.7 (ve vztahu k povinnosti dodržování podmínek v bezpečnostním listu), čl. 3 odst. 3.12 a čl. 9 odst. 9.10 Poskytovatelem má

Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.

- 5.4 Při prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % denně z částky, u níž je objednatel v prodlevě s úhradou a úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 5.5 Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 7 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
- 5.6 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Poskytovateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy Poskytovatelem vyplývat nárok dle tohoto článku, tj. i v případě kumulace smluvních pokut.
- 5.7 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
- 5.8 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

## **6. NÁHRADA ŠKODY**

- 6.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- 6.2 Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 6.3 Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Služeb nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
- 6.4 Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 6.5 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 7 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

## **7. ODPOVĚDNOST ZA VADY**

- 7.1 Poskytovatel je povinen provádět Služby v souladu s požadavky definovanými touto Smlouvou. Objednatel je povinen řádně dodané Služby převzít a zaplatit za ně Cenu za Služby dle čl. 3 této Smlouvy. Při nedodržení těchto povinností se jedná o vadné plnění.
- 7.2 Zjistí-li Objednatel vady již při dodání Služeb týkající se množství, druhu a způsobu provedení Služeb, je oprávněn odmítnout jejich převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden Zápis podepsaný Objednatelem i Poskytovatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí dodaných Služeb. Poskytovatel odstraní vady bezúplatně do 7 pracovních dnů od provedení zápisu o odmítnutí převzetí dodaných Služeb Objednatelem.
- 7.3 Poskytovatel je povinen vady odstranit opětovným provedením Služeb, poskytnutím slevy z Ceny za Služby nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy, a to podle volby Objednatele.
- 7.4 Pokud Poskytovatel vady neodstraní ve lhůtě uvedené v odst. 7.2 tohoto článku, je Objednatel oprávněn uplatnit práva stanovená zákonem nebo podle své volby odstranit vady nebo zajistit Služby sám nebo prostřednictvím třetích osob a požadovat po Poskytovateli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s odstraňováním vad. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy, smluvní pokutu a náhradu škody.
- 7.5 Objednatel je oprávněn uplatnit právo z vadného plnění u Poskytovatele kdykoliv ve lhůtě 90 dnů ode dne převzetí Služeb bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení

pochybností se sjednává, že převzetím Služeb nebo jejich částí není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.

- 7.6 Ustanoveními tohoto článku Smlouvy nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

## **8. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

- 8.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od okamžiku účinnosti Smlouvy do 31. 12. 2017.

- 8.2 Tato Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran.

- 8.3 Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.

- 8.4 Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:

- a) prodlení Poskytovatele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy o více než 15 kalendářních dní;
- b) opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
- c) jakékoliv jiné porušení povinností Poskytovatelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná.

- 8.5 Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.

- 8.6 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:

- a) bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
- b) Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky.
- c) Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.

- 8.7 Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 9.6 písm. a) až c) tohoto článku Smlouvy, je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 2 dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Smlouvy.

- 8.8 Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy.

- 8.9 Odstoupení od Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.

- 8.10 Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně

- 8.11 Ukončení Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, povinnosti mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení Smlouvy. Pro případ ukončení Smlouvy se Poskytovatel zavazuje dokončit již započaté poskytování Služeb, neurčí-li Objednatel jinak.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Smlouvy musí být doručeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou prostřednictvím datové schránky či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

a) Objednatel:

Název: Ministerstvo financí  
Adresa: Letenská 15, Praha 1, PSČ 118 10  
K rukám: jméno Oprávněné osoby Objednatele  
Datová schránka: xzeaauv

b) Poskytovatel:

Název: PaČ – Prádelna a čistírna, s.r.o.  
Adresa: U Malého lesa 1444/2, Žďár nad Sázavou 1, PSČ 591 01  
K rukám: Jméno Oprávněné osoby Poskytovatele  
Datová schránka: kqur2n4

9.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně.

9.3 Smluvní strany se dohodly na určení Oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „Oprávněná osoba“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení Smlouvy. V případě, že Smluvní strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob v kopii.

a) Oprávněnou osobou Objednatele je:

Iveta Vnuková, referentka, 257 043 262, iveta.vnukova@mfcz.cz, v její nepřítomnosti  
Ivan Hrbek, referent, 257 043 144, ivan.hrbek@mfcz.cz.

b) Oprávněnou osobou Poskytovatele je:

Ing. Petr Hrad, jednatel společnosti, 777 804 184, pac.zdar@wo.cz

9.4 Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za Objednatele oprávněn ředitel odboru 13 – Hospodářská správa, a dále osoby pověřené ministrem financí. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za Poskytovatele oprávněn Poskytovatel sám (je-li fyzickou osobou podnikající) nebo statutární orgán Poskytovatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě (dále jen „Odpovědné osoby pro věci smluvní“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.

9.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů, Oprávněných osob a údajů uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.

9.6 Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), jakož i její text, bude v elektronické podobě zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva financí ČR, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů, a to bez časového omezení.

9.7 Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva se řídí ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími smlouvu o dílo.

9.8 Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blízcím se svým obsahem nejvíce

účelu neplatného či neúčinného ustanovení.

- 9.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoli jiného práva podle této Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 9.10 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoli právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 9.11 Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 9.12 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.13 Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 9.14 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 9.15 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
- a) Příloha č. 1 – Nabídkový list
  - b) Příloha č. 2 – Seznam Odběrných míst a seznam Předávajících a přejímajících osob
  - c) Příloha č. 3 – Vzor Předávacího protokolu

V Praze dne 24-02-2016

Ve Žďáru nad Sázavou dne 23.2.2016

Za Objednatele:

  
.....  
Michal Kríž

ředitel Odboru 13 - Hospodářská správa

Za Poskytovatele:

**PaČ - Prádelská a čističská, s.r.o.**  
U malého lesa 1444, 591 01 Žďár nad Sázavou  
IČO: 25331698 DIČ: CZ25331698  
zápis v OR u KOS Brno dne 18.2.2017, odd.C, v/254/7  
E-mail: pac.zdar@upac.cz tel/fax: 566 621 876

Ing. Petr Hrad  
jednatel společnosti

**Příloha č. 1 – Nabídkový list**

| pol. č.                           | Název položky                             | MJ             | Cena v Kč bez DPH za MJ |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| 1                                 | Plášť - dlouhý rukáv                      | ks             | 18,00                   |
| 2                                 | Plášť - krátký rukáv                      | ks             | 18,00                   |
| 3                                 | Kalhoty bílé                              | ks             | 18,00                   |
| 4                                 | Kalhoty Pepito                            | ks             | 18,00                   |
| 5                                 | Rondon                                    | ks             | 18,00                   |
| 6                                 | Zástěra s láclem                          | ks             | 12,00                   |
| 7                                 | Zástěra do pasu                           | ks             | 12,00                   |
| 8                                 | Kuchařská halena                          | ks             | 18,00                   |
| 9                                 | Kuchařská čepice - lodička                | ks             | 5,50                    |
| 10                                | Kuchařská čepice - síťka na hlavu         | ks             | 5,50                    |
| 11                                | Utěrka                                    | ks             | 5,50                    |
| 12                                | Ručník obyčejný                           | ks             | 5,50                    |
| 13                                | Ručník froté                              | ks             | 5,50                    |
| 14                                | Ubrus látkový                             | ks             | 10,00                   |
| 15                                | Látkové prostírání                        | ks             | 5,50                    |
| 16                                | Bunda tepláková                           | ks             | 6,00                    |
| 17                                | Kalhoty teplákové                         | ks             | 9,00                    |
| 18                                | Šortky                                    | ks             | 6,00                    |
| 19                                | Tričko krátký rukáv                       | ks             | 6,00                    |
| 20                                | Tričko dlouhý rukáv                       | ks             | 6,00                    |
| 21                                | Kalhoty pracovní montérkové               | ks             | 18,00                   |
| 22                                | Bunda pracovní montérková                 | ks             | 18,00                   |
| 23                                | Povlak na polštář                         | ks             | 7,00                    |
| 24                                | Povlak na peřinu                          | ks             | 13,00                   |
| 25                                | Prostěradlo                               | ks             | 9,00                    |
| 26                                | Polštář                                   | ks             | 58,80                   |
| 27                                | Peřina                                    | ks             | 109,20                  |
| 28                                | Záclona                                   | m <sup>2</sup> | 14,30                   |
| 29                                | Závěs                                     | m <sup>2</sup> | 37,80                   |
| 30                                | Vlajka                                    | m <sup>2</sup> | 37,80                   |
| <b>Prádlo pro Dětskou skupinu</b> |                                           |                |                         |
| 31                                | Dětský povlak na peřinu                   | ks             | 9,00                    |
| 32                                | Dětský povlak na polštář                  | ks             | 6,00                    |
| 33                                | Dětské prostěradlo                        | ks             | 6,00                    |
| 34                                | Dětské prostěradlo s nepromokavou vložkou | ks             | 9,00                    |
| 35                                | Dětská peřina                             | ks             | 54,00                   |

**PaČ - Prádlna a čepice, s.r.o.**  
 U malého lesa 1444, 531 01 Žitná, Stř. 1  
 IČO: 25331698 DIČ: CZ25331698  
 zápis v OR u KOS Brno dne 18.3.97, odd.C, vl. 14467  
 E-mail: pac.zdar@sez.cz tel: fax 606 621 875

|    |                                                 |    |       |
|----|-------------------------------------------------|----|-------|
| 36 | Dětský polštář                                  | ks | 29,40 |
| 37 | Dětská deka                                     | ks | 39,90 |
| 38 | Dětský ručník                                   | ks | 5,50  |
| 39 | Dětská plyšová hračka, velikost cca 30 x 20 cm  | ks | 42,00 |
| 40 | Povlak dětského sedáku, velikost cca 40 x 40 cm | ks | 20,00 |
| 41 | Povlak matrace, velikost cca 60 x 130 cm        | ks | 30,00 |
| 42 | Povlak matrace, velikost cca 120 x 120 cm       | ks | 30,00 |
| 43 | Povlak matrace, velikost cca 140 x 150 cm       | ks | 30,00 |
| 44 | Utěrka                                          | ks | 5,50  |
| 45 | Ubrus látkový                                   | ks | 10,00 |
| 46 | Ručník                                          | ks | 5,50  |

V nabídkové ceně u jednotlivých položek jsou zohledněny veškeré náklady související s kompletním zajištěním a dodávkou požadovaných služeb do sídla zadavatele (tzn. žehlení či mandlování, režijní náklady, baňné, doprava apod.).

**Příloha č. 2 – Seznam Odběrných míst a Předávajících a přejímajících osob**

| <b><u>Označení Odběrného místa</u></b>     | <b><u>Adresa Odběrného místa</u></b> | <b><u>Předávající a přejímající osoby<br/>pro Odběrná místa</u></b>                                                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Odběrné místo č. 1 (Dětská skupina)</b> | <b>Letenská 15, 118 10 Praha 1</b>   | <b>Lucie Havelková, DiS,</b><br>tel.: 257 042 746<br><a href="mailto:lucie.havelkova@mfcf.cz">lucie.havelkova@mfcf.cz</a>        |
| <b>Odběrné místo č. 2 (Jídelna)</b>        | <b>Letenská 15, 118 10 Praha 1</b>   | <b>Hana Karasová, tel.: 257 042 689</b><br><a href="mailto:hana.karasova@mfcf.cz">hana.karasova@mfcf.cz</a>                      |
| <b>Odběrné místo č. 3 (Provoz)</b>         | <b>Letenská 15, 118 10 Praha 1</b>   | <b>Iveta Vnuková, tel.: 257 043 262</b><br><a href="mailto:iveta.vnukova@mfcf.cz">iveta.vnukova@mfcf.cz</a>                      |
| <b>Odběrné místo č. 4 (Ubytovna)</b>       | <b>Voctářova 11, 180 00 Praha 8</b>  | <b>Miroslava Schmidová,</b><br>tel.: 257 043 085<br><a href="mailto:miroslava.schmidova@mfcf.cz">miroslava.schmidova@mfcf.cz</a> |
| <b>Odběrné místo č. 5 (Provoz)</b>         | <b>Legerova 69, 110 00 Praha 1</b>   | <b>Jiří Holeček, tel.: 257 043 450</b><br><a href="mailto:jiri.holecek@mfcf.cz">jiri.holecek@mfcf.cz</a>                         |

V nezbytných případech z důvodu nepřítomnosti Předávajících a přejímajících osob, budou v rámci vnitřní organizace určeni náhradníci těchto osob.

**Příloha č. 3 - Vzor Předávacího protokolu**

**Předávací protokol**

**Celkový počet stran: \*\*\***

**Poskytovatel:**

**PaČ – Prádelna a čistírna, s.r.o.**  
U Malého lesa 1444  
591 01 Žďár nad Sázavou  
IČO: 25331698

**Označení a adresa Odběrného místa:**

**Odběrné místo č. \*\*\* (\*\*\*)**  
**Česká republika – Ministerstvo financí**  
Letenská 15  
118 10 Praha 1  
IČ: 00006947

**Předmět předání:**

Předmětem předání je poskytnutí Služeb podle čl. 1 Smlouvy o dílo č. 4/2016 „Praní a chemické čištění prádla a šatstva“

| Druh Prádla | Počet ks/ m2 | Poznámka |
|-------------|--------------|----------|
|             |              |          |
|             |              |          |
|             |              |          |
|             |              |          |
|             |              |          |
|             |              |          |
|             |              |          |
|             |              |          |
|             |              |          |
|             |              |          |
|             |              |          |
|             |              |          |
|             |              |          |
|             |              |          |
|             |              |          |
|             |              |          |
|             |              |          |
|             |              |          |

**Předání a převzetí Prádla za účelem poskytnutí Služeb provedli:**

| Objednatel/<br>Poskytovatel | Příjmení jméno, titul | Datum | Podpis |
|-----------------------------|-----------------------|-------|--------|
| MF                          |                       |       |        |
| PaČ                         |                       |       |        |