

Rámcová smlouva

Smluvní strany

Česká republika – Generální finanční ředitelství

Se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město
Zastoupena: Ing. Jiří Grünseisen – ředitel Sekce ekonomiky
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 11122011/0710

(dále jen „kupující“)

na straně jedné

a

ENPRAG, s.r.o.

Se sídlem: K Holyni 833/42, 154 00 Praha 5
Zastoupen: Ladislavem Kroupou, jednatelem
IČO: 62743741
DIČ: CZ62743741
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 0956
Bankovní spojení: ČSOB Praha 1
Číslo účtu: 600003483/0300

(dále jen „prodávající“)

na straně druhé

uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce s názvem „*Rámcová smlouva na dodávky kovových kartoték a jiných kovových skříní*“, zakázkové číslo 46/2015, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto

rámcovou smlouvu

na dodávky kovových kartoték a jiných kovových skříní

(dále jen „Rámcová smlouva“)

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem Rámcové smlouvy je v souladu s ustanovením § 11 odst. 1 ZVZ úprava podmínek pro uzavírání dílčích kupních smluv na dodávky nových kovových kartoték a jiných kovových skříní specifikovaných v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy a v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy (dále též „zboží“), včetně dopravy zboží do odběrného místa, umístění zboží do prostor kupujícího a likvidace odpadů a obalového materiálu souvisejících se splněním jednotlivých dodávek (dále jen „**dílčí kupní smlouva**“).
- 1.2 Dílčí kupní smlouvy budou uzavírány postupem dle čl. 2 Rámcové smlouvy. Uzavřením dílčí kupní smlouvy se smluvní strany zavazují k jejímu splnění v souladu s podmínkami stanovenými touto Rámcovou smlouvou. Smluvní strany nejsou oprávněny si v dílčí kupní smlouvě sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto Rámcovou smlouvou.

2. Způsob uzavření dílčí kupní smlouvy

- 2.1 Dílčí kupní smlouvy budou uzavírány na základě písemné výzvy kupujícího k poskytnutí plnění (dále jen „**objednávka**“), která je návrhem na uzavření dílčí kupní smlouvy, a písemného potvrzení objednávky prodávajícím, které je přijetím návrhu dílčí kupní smlouvy.
- 2.2 Objednávku podepsanou osobou oprávněnou učinit objednávku za kupujícího kupující doručí prodávajícímu. Proávající objednávku písemně potvrdí a takto potvrzenou objednávku doručí zpět kupujícímu, a to ve lhůtě 5 kalendářních dnů od doručení objednávky prodávajícímu. Den doručení potvrzené objednávky kupujícímu se považuje za den uzavření dílčí kupní smlouvy. Pokud nedojde k potvrzení a doručení objednávky v souladu s tímto odstavcem Rámcové smlouvy, přestává být objednávka účinná a nemůže jejím pozdním přijetím dojít k uzavření dílčí kupní smlouvy, ledaže by kupující výslovně sdělil prodávajícímu, že má v daném konkrétním případě zájem i na opožděném potvrzení objednávky.
- 2.3 Za potvrzení objednávky se považuje jen přijetí objednávky učiněné bez výhrad, dodatků a změn učiněné objednávkou. Přijetí objednávky, kterým by docházelo ke změně objednávky, se považuje za odmítnutí objednávky.
- 2.4 Kupující je oprávněn vytvořit objednávku s použitím elektronických prostředků, prodávající je oprávněn potvrdit objednávku kupujícího s použitím elektronických prostředků. V takovém případě musí objednávka kupujícího i akceptovaná objednávka prodávajícího obsahovat zaručený elektronický podpis oprávněné osoby ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.
- 2.5 Objednávka bude obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - číslo objednávky,
 - odběrné místo kupujícího (stanovené dle Přílohy č. 2 Rámcové smlouvy),
 - identifikační údaje kupujícího a prodávajícího, včetně kontaktních osob kupujícího,
 - specifikaci zboží a jeho množství,
 - datum vystavení objednávky,
 - podpis oprávněné osoby učinit objednávku za kupujícího.

3. Jednotková cena a platební podmínky

- 3.1 Jednotkové ceny zboží jsou stanoveny v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy. Jednotkové ceny zboží jsou platné po celou dobu platnosti Rámcové smlouvy a jsou cenami nejvýše přípustnými. Ke změně

JK

jednotkových cen může dojít pouze za podmínek uvedených v bodu 3.2 Rámcové smlouvy. V jednotkových cenách jsou zahrnuty veškeré náklady prodávajícího související se splněním dílčí kupní smlouvy, tj. zejména cena zboží, náklady spojené s dodáním zboží do odběrného místa kupujícího, doprava, balné, likvidace odpadů a obalového materiálu souvisejících se splněním jednotlivých dodávek, pojistné, inflační vlivy a případná další rizika a vlivy, které by mohly mít vliv na cenu zboží.

- 3.2 Změna jednotkových cen je možná pouze v případě, že v průběhu platnosti Rámcové smlouvy dojde ke změně příslušné sazby DPH. V takovém případě bude prodávající fakturovat DPH v sazbě platné v den zdanitelného plnění, a tato změna ceny nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Rámcové smlouvy a nebude proto požizován dodatek k Rámcové smlouvě.
- 3.3 Kupující neposkytuje zálohy
- 3.4 Úhrada ceny za zboží bude provedena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného prodávajícím a prokazatelně doručeného kupujícím.
- 3.5 Veškeré dodávky budou prodávajícím fakturovány po jejich uskutečnění na základě příslušného předávacího protokolu vztahujícího se k fakturované dodávce. Daňový doklad (faktura) bude prodávajícím vystaven za každou uskutečněnou dodávku zvlášť, a to nejdříve po splnění předmětu příslušné dílčí kupní smlouvy, za níž je faktura vystavována. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude kopie příslušného předávacího protokolu vztahujícího se k fakturované dodávce resp. dílčí kupní smlouvě.
- 3.6 Daňový doklad (fakturu) prodávající kupujícímu doručí písemně v listinné podobě na adresu Generálního finančního ředitelství, Mánesova 1803/3a, 371 87 České Budějovice nebo elektronicky. Kupující upřednostňuje elektronické daňové doklady (faktury) vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické daňové doklady (faktury) ve formátu PDF. Elektronický daňový doklad (fakturu) prodávající zašle na emailovou adresu faktura7000@fs.mfcr.cz nebo na emailovou adresu osoby oprávněné učinit objednávku za kupujícího.
- 3.7 Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude kopie příslušného předávacího protokolu vztahujícího se k fakturované dodávce resp. dílčí kupní smlouvě.
- 3.8 Splatnost daňového dokladu (faktury) je 21 dnů od jeho doručení kupujícímu. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky k úhradě z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.
- 3.9 Kupující má právo daňový doklad (fakturu) před uplynutím lhůty splatnosti vrátit prodávajícímu bez zaplacení, aniž by došlo k prodlení s úhradou ceny za zboží, obsahuje-li nesprávné údaje nebo náležitosti dle právních předpisů a této Rámcové smlouvy. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu (faktury) kupujícímu.
- 3.10 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

4. Způsob, lhůta a místo plnění

- 4.1 Prodávající řádně splní celý předmět dílčí kupní smlouvy nejpozději do 28 kalendářních dnů ode dne uzavření dílčí kupní smlouvy dle bodu 2.2 Rámcové smlouvy. Kupující se zavazuje poskytnout prodávajícímu nezbytnou součinnost při plnění předmětu dílčí kupní smlouvy, tak aby mohl být splněn v uvedené lhůtě.
- 4.2 Prodávající objednávkou požadované zboží dodá do odběrného místa kupujícího stanoveného v objednávce v souladu s Přílohou č. 2 Rámcové smlouvy.

- 4.3 Prodávající dodá zboží kupujícímu (resp. splní celý předmět dílčí kupní smlouvy) v termínu, který bude dohodnut mezi prodávajícím a kupujícím dle bodu 4.4 Rámcové smlouvy, nejpozději však v termínu dle bodu 4.1 Rámcové smlouvy. Termín dodání musí být v obvyklou pracovní dobu kupujícího, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 4.4 Prodávající je povinen kupujícího písemně uvědomit prostřednictvím elektronické pošty na předem dohodnutou e-mailovou adresu, že objednávkou požadované zboží je připraveno k dodání a současně navrhnout termín dodání do stanoveného odběrného místa kupujícího, a to nejméně 3 pracovní dny před navrhovaným termínem. Dodání zboží bez předchozího uvědomění kupujícího dle tohoto ustanovení nemusí být ze strany kupujícího akceptováno. Takto avizovanou dodávku kupující obratem potvrdí prodávajícímu prostřednictvím elektronické pošty. Nepotvrzení avizované dodávky ze strany kupujícího nemá pro plnění dílčí kupní smlouvy žádný důsledek.

5. Převzetí zboží, odpovědnost za vady a záruka

- 5.1 Předmět dílčí kupní smlouvy je splněn řádným a úplným dokončením dodávky, včetně dopravy zboží do odběrného místa, umístění zboží do prostor kupujícího dle jeho pokynů a likvidace odpadů a obalového materiálu souvisejících se splněním dané dodávky.
- 5.2 Řádné splnění celého předmětu dílčí kupní smlouvy a předání a převzetí plnění musí být potvrzeno podpisem kontaktních osob prodávajícího a kupujícího na předávacím protokolu. Tímto podpisem předávacího protokolu přechází na kupujícího vlastnické právo ke zboží.
- 5.3 Předávací protokol bude obsahovat zejména tyto údaje:
- adresa odběrného místa,
 - identifikační údaje prodávajícího,
 - číslo objednávky,
 - datum dodání zboží,
 - množství a druh dodaného zboží,
 - podpisy kontaktních osob smluvních stran.
- 5.4 Podpisem předávacího protokolu kontaktní osobou kupujícího přejímá kupující jen zboží, které nemá zjevné vady. Zjevné vady jsou takové vady, které kupující dokáže odhalit při převzetí zboží.
- 5.5 V případě, že má zboží zjevné vady, smluvní strany vyhotoví a podepíší protokol o vadách, který je přílohou předávacího protokolu. Zjevně vadné zboží kupující nepřevzme a toto zboží není předmětem plnění. Prodávající má povinnost do 14 dnů ode dne, kdy kupující odmítl převzít takto vadné zboží, dodat bezvadné zboží, které nahradí zboží takto vadné. Protokol o vadách bude v uvedeném případě obsahovat:
- prohlášení kupujícího, že předmět plnění nepřebírá s uvedením důvodu, proč tak činí,
 - soupis nepředaného zboží, důvod nepřevzetí, soupis zjištěných vad a způsob nápravy, včetně lhůty,
 - podpisy kontaktních osob smluvních stran.
- 5.6 Bude-li plnění předáno neúplné nebo s vadami, které nebyly odhaleny při předání a převzetí plnění, bude vada odstraněna v reklamačním řízení v souladu s touto Rámcovou smlouvou.
- 5.7 Prodávající poskytuje záruku za jakost dodaného zboží po dobu 60 měsíců. Záruka za jakost počíná běžet od předání bezvadného zboží kupujícímu. Záruka se nevztahuje na běžná opotřebení, vady způsobené nesprávnou obsluhou či nesprávným užíváním a vady způsobené vyšší mocí.

- 5.8 Kupující je povinen reklamovat zjištěné vady zboží písemně u prodávajícího, a to bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Uplatněním reklamace se staví záruční doba na reklamované zboží či jeho část.
- 5.9 Prodávající je povinen vyjádřit se písemně k reklamaci kupujícího v termínu do 10 dnů ode dne, kdy mu byla doručena, a zajistit bezplatnou výměnu nebo opravu vadného zboží v termínu do 30 dnů od uplatnění reklamace, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Prodávající není oprávněn uplatňovat na kupujícím náklady vzniklé v souvislosti s vyřízením reklamace.
- 5.10 V případě, že se jedná o vadu, kterou nelze odstranit, nebo neodstraní-li prodávající vadu ve lhůtě uvedené v bodě 5.9 Rámcové smlouvy, je kupující oprávněn od Rámcové smlouvy odstoupit v té části, která je neodstranitelnou případně neodstraněnou vadou stížena.
- 5.11 U reklamovaného zboží, které bylo vyměněno za bezvadné či opraveno na základě oprávněné reklamace, běží nová záruční doba ode dne předání kupujícímu.
- 5.12 Prodávající prohlašuje, že zboží není zatíženo právy třetích osob.

6. Odpovědné osoby smluvních stran

- 6.1 Každá ze smluvních stran jmenuje své odpovědné osoby, které budou vystupovat jako zástupci smluvních stran. Odpovědné osoby zastupují smluvní stranu při plnění dílčích kupních smluv v rozsahu stanoveném touto Rámcovou smlouvou.
- 6.2 **Odpovědné osoby kupujícího:**
- 6.2.1 Kontaktní osobou kupujícího je pro účely každé dílčí kupní smlouvy zvlášť osoba uvedená v příslušné objednávce jako kontaktní osoba (pokud je v objednávce takto označeno více osob, je každá z nich oprávněna jednat jako kontaktní osoba samostatně). Kontaktní osoba kupujícího je osoba oprávněná k převzetí plnění a potvrzení předávacího protokolu, případně protokolu o vadách.
- 6.2.2 Osobou oprávněnou učinit objednávku za kupujícího je:
Mgr. Vlasta Holzäpfelová, tel.: 387 722 325, e-mail: Vlasta.Holzapfelova@fs.mfcr.cz
- 6.3 **Odpovědné osoby prodávajícího:**
- 6.3.1 Kontaktní osoba prodávajícího je osoba oprávněná k předání plnění a potvrzení předávacího protokolu, případně protokolu o vadách.
- 6.3.2 Osobou oprávněnou potvrdit objednávku za prodávajícího je:
Dana Krylová, tel.: 273 134 827, e-mail: dana@kovovynabytek.cz.
- 6.4 O všech změnách odpovědných osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, se budou smluvní strany neprodleně písemně informovat. Změna odpovědných osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Rámcové smlouvě.

7. Uveřejňování informací

- 7.1 Prodávající uzavřením Rámcové smlouvy souhlasí s jejím uveřejněním, včetně jejich příloh a dodatků na internetových stránkách kupujícího <http://www.financnisprava.cz/> a na profilu zadavatele, tj. kupujícího.
- 7.2 Prodávající bere na vědomí, že je povinen předat kupujícímu seznam všech subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny (§ 147a ZVZ). Kupující je povinen tento seznam

subdodavatelů, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny, uveřejnit na svém profilu zadavatele, tj. kupujícího.

- 7.3 Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu dle bodu 7.2 Rámcové smlouvy i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů (§ 147a ZVZ).
- 7.4 Prodávající souhlasí se zveřejněním skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky na profilu zadavatele, tj. kupujícího.

8. Sankční ujednání

- 8.1 V případě, že prodávající bude v prodlení se splněním povinnosti dodat zboží ve lhůtě stanovené v bodu 4.1 Rámcové smlouvy, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny za realizaci objednávky, s níž je prodávající v prodlení, vč. DPH.
- 8.2 V případě, že prodávající bude v prodlení s odstraněním vad uplatněných kupujícím v záruční době ve lhůtách stanovených Rámcovou smlouvou, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny vadného zboží vč. DPH.
- 8.3 V případě, že kupující bude v prodlení se zaplacením daňového dokladu (faktury) prodávajícímu, má prodávající právo po kupujícím požadovat zaplacení úroků z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, a to z fakturované částky za každý den prodlení.
- 8.4 Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu újmy vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
- 8.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Rámcové smlouvy a předmětu jednotlivých dílčích kupních smluv. Případná újma bude hrazena v penězích. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy.
- 8.6 Prodávající odpovídá za veškerou újmu způsobenou kupujícímu porušením jeho povinností v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.7 Smluvní strany potvrzují, že prodávající před podpisem Rámcové smlouvy předložil kupujícímu kopii pojistné smlouvy nebo jiný odpovídající doklad (pojistný certifikát, potvrzení o pojištění), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou prodávajícím třetí osobě na pojistnou částku v minimální výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých). Prodávající se zavazuje, že po celou dobu trvání této Rámcové smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

9. Doba trvání Rámcové smlouvy

- 9.1 Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 48 měsíců. Rámcová smlouva končí uplynutím doby, na kterou je uzavřena.

- 9.2 Rámcová smlouva též končí, pokud součet cen všech jednotlivých dodávek dosáhne výše 8.000.000 Kč bez DPH (slovy: osm milionů korun českých) před uplynutím doby, na kterou je Rámcová smlouva uzavřena.
- 9.3 Rámcovou smlouvu lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran.
- 9.4 V případě podstatného porušení Rámcové smlouvy mají smluvní strany právo od Rámcové smlouvy odstoupit. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení, jakož i práva a povinnosti z tohoto plnění plynoucí, zůstává nedotčeno.
- 9.5 Za podstatné porušení Rámcové smlouvy se považuje zejména, pokud:
- prodávající se dostane do prodlení se splněním předmětu některé z dílčích kupních smluv o více než 30 dní;
 - prodávající se opakovaně (tj. více než dvakrát za trvání Rámcové smlouvy) dostane do prodlení se splněním předmětu některé z dílčích kupních smluv,
 - prodávající nejméně ve třech případech za trvání Rámcové smlouvy nepotvrdí nebo odmítne potvrdit objednávku vystavenou v souladu s touto Rámcovou smlouvou,
 - prodávající není pojištěn dle bodu 8.7 Rámcové smlouvy,
 - prodávající dodá zboží v rozporu s technickými požadavky požadovanými kupujícím,
 - prodávající v rozporu s Rámcovou smlouvou zvýší cenu zboží,
 - prodávající neodstraní nejméně třikrát reklamované vady zboží ve lhůtě dle bodu 5.9 Rámcové smlouvy, bez ohledu na to, zda se jedná o vady zboží z jedné nebo více dílčích kupních smluv,
 - kupující je v prodlení s úhradou platby déle než 30 dnů po splatnosti daňového dokladu (faktury).
- 9.6 Odstoupení od Rámcové smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně.
- 9.7 Smluvní strany mohou tuto Rámcovou smlouvu bez uvedení důvodů vypovědět s jednoměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení Rámcové smlouvy dle tohoto ustanovení nemůže být smluvními stranami jakkoliv sankcionováno a smluvním stranám nevznikne z tohoto důvodu právo na náhradu újmy (tj. i ušlého zisku), ledaže by právo na uložení sankce či na náhradu újmy vzniklo z jiného právního důvodu.
- 9.8 Zánik této Rámcové smlouvy nemá vliv na smluvní vztahy založené jednotlivými dílčími kupními smlouvami uzavřenými před zánikem této Rámcové smlouvy.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
- 10.2 Rozsah plnění realizovaný na základě Rámcové smlouvy bude dán skutečnými potřebami kupujícího a jeho finančními (rozpočtovými) možnostmi.
- 10.3 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z Rámcové smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 10.4 Pokud se jakékoli ustanovení Rámcové smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Rámcové smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a Rámcovou smlouvou jako celkem.

- 10.5 Rámcovou smlouvu lze měnit pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků, není-li v Rámcové smlouvě stanoveno jinak.
- 10.6 K nahrazení, případně jiné změně zboží specifikovaného v Příloze č. 1 a 3 Rámcové smlouvy může dojít pouze písemně při dodržení technických požadavků na předmět veřejné zakázky uvedených v Příloze č. 4 Rámcové smlouvy a při dodržení jednotkové ceny zboží dle této Rámcové smlouvy. Nahrazení anebo změnu zboží je možné provést pouze s písemným souhlasem kupujícího, a to na základě odůvodněné žádosti prodávajícího, doručené kupujícímu. Písemný souhlas kupujícího je oprávněn vystavit ředitel Sekce ekonomiky.
- 10.7 Smluvní strany tímto prohlašují, že Rámcová smlouva byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
- 10.8 Rámcová smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno (1) paré obdrží prodávající a dvě (2) paré kupující.
- 10.9 Nedílnou součástí Rámcové smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 - Specifikace zboží včetně nabídkových cen
Příloha č. 2 - Odběrná místa kupujícího
Příloha č. 3 - Katalog zboží
Příloha č. 4 – Technické požadavky na předmět veřejné zakázky

V PRAZE dne 15 -02- 2016

V PRAZE dne 1. 2. 2016

Kupující:



Ing. Jiří Grünseisen
ředitel Sekce ekonomiky

Generální finanční ředitelství
117 22 Praha 1, Lazarská 7/15
-31-

Prodávající:



Ladislav Kroupa
jednatel



Enprag, s.r.o. (7)
K Holyni 42, Praha 5
tel.: +420 224 942 663
fax: +420 224 941 053
IČ: 627 43 741

Zboží prodávajícího včetně nabídkových cen

Příloha č. 1 Rámcové smlouvy

Katalogové číslo	Název/Značka	Zboží	Odstín RAL	Předpoklad odebraného množství po dobu trvání RS (ks)	Cena za 1 kus bez DPH	DPH (21%)	Cena za 1 kus s DPH	Cena za předpokládané množství s DPH
Kartotéka A	REG22/KOVOS	Kovová kartotéka A - 2 zásuvky	1015 - slonová kost světlá	39	2 853	557	3 210	125 195
Kartotéka A	REG22/KOVOS	Kovová kartotéka A - 2 zásuvky	7035 - světle šedá	39	2 387	503	2 900	113 114
Kartotéka A	REG22/KOVOS	Kovová kartotéka A - 2 zásuvky	8025 - světle hnědá	38	2 974	625	3 599	136 745
Kartotéka B	REG23/KOVOS	Kovová kartotéka B - 3 zásuvky	1015 - slonová kost světlá	4	3 525	740	4 265	17 061
Kartotéka B	REG23/KOVOS	Kovová kartotéka B - 3 zásuvky	7035 - světle šedá	4	3 197	671	3 868	15 473
Kartotéka B	REG23/KOVOS	Kovová kartotéka B - 3 zásuvky	8025 - světle hnědá	4	3 936	827	4 763	19 050
Kartotéka C	REG24/KOVOS	Kovová kartotéka C - 4 zásuvky	1015 - slonová kost světlá	332	3 527	762	4 389	1 457 038
Kartotéka C	REG24/KOVOS	Kovová kartotéka C - 4 zásuvky	7035 - světle šedá	332	3 285	690	3 975	1 319 650
Kartotéka C	REG24/KOVOS	Kovová kartotéka C - 4 zásuvky	8025 - světle hnědá	332	4 055	852	4 907	1 628 975
Kartotéka D	REG25/KOVOS	Kovová kartotéka D - 5 zásuvek	1015 - slonová kost světlá	8	4 878	1 024	5 902	47 219
Kartotéka D	REG25/KOVOS	Kovová kartotéka D - 5 zásuvek	7035 - světle šedá	8	4 434	931	5 365	42 921
Kartotéka D	REG25/KOVOS	Kovová kartotéka D - 5 zásuvek	8025 - světle hnědá	8	5 434	1 141	6 575	52 601
Kartotéka E	REG44/KOVOS	Kovová kartotéka E - dvouřadá - 4 zásuvky	1015 - slonová kost světlá	120	6 841	1 437	8 278	993 313
Kartotéka E	REG44/KOVOS	Kovová kartotéka E - dvouřadá - 4 zásuvky	7035 - světle šedá	120	6 193	1 301	7 494	899 224
Kartotéka E	REG44/KOVOS	Kovová kartotéka E - dvouřadá - 4 zásuvky	8025 - světle hnědá	120	7 850	1 607	9 257	1 110 780
Kovová skříň	SPS_01_AJKOVOS	Kovová skříň	7035 - světle šedá	3	3 990	838	4 828	14 484
Skříňka na klíče A	S 50/ROTTNER	Skříňka na klíče A	x	6	1 817	382	2 199	13 191
Skříňka na klíče B	S 100/ROTTNER	Skříňka na klíče B	x	6	1 898	398	2 294	13 765
Příruční pokladna	Money/KOVOPLAST	Příruční pokladna	x	24	2 700	567	3 267	78 408
Nabídková cena								8 098 208

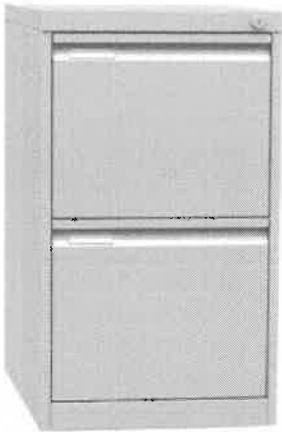
Název	Ulice	Číslo popisné/ Číslo orientační	PSČ	Místo
Generální finanční ředitelství	Lazarská	15/7	11722	Praha 1
Vzdělávací zařízení Vltava	Orebitská	477/18	13000	Praha 3
Vzdělávací zařízení Přehrada	Smilovice	91	26203	Nový Knín
Vzdělávací zařízení Telč	Pozlovice	338	76326	Pozlovice
Vzdělávací zařízení Rokytnice	nám. Jana Kypty	74	58856	Telč
Specializovaný finanční úřad	Dolní Rokytnice	430	51244	Rokytnice nad Jizerou
Odvolací finanční ředitelství	Petrohradská	377/16	10100	Praha 10
Finanční úřad pro hlavní město Prahu	nábřeží Kapitána Jaroše	1000/7	17000	Praha 7
Územní pracoviště pro Prahu 1	Masarykova	31	60200	Brno-Střed
Územní pracoviště pro Prahu 2	Štěpánská	619/28	11121	Praha 1
Územní pracoviště pro Prahu 3	Českomoravská	220/29	19000	Praha 9
Územní pracoviště pro Prahu 4	Vinohradská	2488/49	12000	Praha 2
Územní pracoviště pro Prahu 5	Drahobejlova	945/48	19021	Praha 9
Územní pracoviště pro Prahu 6	Budějovická	409/1	14000	Praha 4
Územní pracoviště pro Prahu 7	Peroutkova	263/61	15000	Praha 5
Územní pracoviště pro Prahu 8		30/59		
Územní pracoviště pro Prahu 9	nábřeží Kapitána Jaroše	1000/7	17000	Praha 7
Územní pracoviště pro Prahu 10	Trojská	1997/13a	18000	Praha 8
Územní pracoviště pro Prahu - Jižní Město	Petrohradská	1486/6	10100	Praha 10
Územní pracoviště v Praze - Modřanech	Opatovská	964/18	14900	Praha 11
Rekreační a školící zařízení Štěpánka	Lehárova	1885/2	14300	Praha 4
Rekreační a školící zařízení Hutský vodopád	Rokytnice nad Jizerou	514	51244	Rokytnice nad Jizerou
Finanční úřad pro Středočeský kraj	Rokytno	5	51245	Rokytnice nad Jizerou
Územní pracoviště v Benešově	Žitná	563/12	12000	Praha 2
Územní pracoviště ve Voticích	Tyršova	2074	25601	Benešov
Územní pracoviště ve Vlašimi	Pražská	610	25901	Votice
Územní pracoviště v Berouně	Jana Masaryka	1703	25801	Vlašim
Územní pracoviště v Hořovicích	Tyršova	1634	26645	Beroun
Územní pracoviště v Kladně	Palackého náměstí	1417	26801	Hořovice
Územní pracoviště ve Slaném	L. Janáčka	3181	27280	Kladno
Územní pracoviště v Kolině	Pod Horou	332	27401	Slaný
Územní pracoviště v Českém Brodě	Politických vězňů	423	28002	Kolín
Územní pracoviště v Kutné Hoře	Sportovní	501	28201	Český Brod
Územní pracoviště v Čáslavi	U Lorce	39	28401	Kutná Hora
Územní pracoviště v Mělníce	Žižkovo náměstí	249	28601	Čáslav
Územní pracoviště v Kralupech nad Vltavou	Tyršova	105	27601	Mělník
Územní pracoviště v Neratovicích	Přemyslova	502	27801	Kralupy nad Vltavou
Územní pracoviště v Mladé Boleslavi	Smetanova	1222	27711	Neratovice
Územní pracoviště v Mnichově Hradišti	Štefánikova	1406/III	29374	Mladá Boleslav
Územní pracoviště v Nymburku	Tumovská	253	29501	Mnichovo Hradiště
Územní pracoviště v Poděbradech	Bedřicha Smetany	55	28802	Nymburk
Územní pracoviště v Brandýse nad Labem - Staré Boleslavi	Hakenova	1404	29001	Poděbrady
Územní pracoviště Praha - východ	Boleslavská	31	25001	Brandýs nad Labem - Stará Boleslav
Územní pracoviště v Říčanech	Thamova	27	18621	Praha 8
Územní pracoviště Praha - západ	Politických vězňů	1233	25101	Říčany
Územní pracoviště v Příbrami	Na Pankráci	95	14000	Praha 4
Územní pracoviště v Dobříši	Čs. armády	175	26134	Příbram
Územní pracoviště v Sedlčanech	Mírové náměstí	1551	26301	Dobříš
Územní pracoviště v Rakovníku	28. října	174	26401	Sedlčany
Rekreační zařízení Zadov	Masná	265/1	26901	Rakovník
Rekreační zařízení Josefův Důl	Zadov	48	38473	Stachy
Finanční úřad pro Jihočeský kraj	Antonínov	481	46844	Josefův Důl u Jablonce nad Nisou
Územní pracoviště v Českých Budějovicích	Mánesova	1803/3a	37187	České Budějovice
Územní pracoviště v Třeboní	F. A. Gerstnera	1/5	37001	České Budějovice
Územní pracoviště v Třeboní	Budovatelská	1009	37401	Trhové Sviny
Územní pracoviště v Třeboní	Nádražní	235	37501	Týn nad Vltavou
Územní pracoviště v Českém Krumlově	Vyšehrad	169	38101	Český Krumlov
Územní pracoviště v Kaplici	Kostelní	124	38241	Kaplice
Územní pracoviště v Jindřichově Hradci	Česká	1284/II	37701	Jindřichův Hradec
Územní pracoviště v Dačicích	Komenského	39/V	38001	Dačice
Územní pracoviště v Třeboní	Vrchlického	47	37901	Třeboň
Územní pracoviště v Písku	Nábřeží 1. máje	2259	39701	Písek
Územní pracoviště v Milevsku	Za Radnicí	12	39901	Milevsko
Územní pracoviště v Prachaticích	Vodňanská	376	38301	Prachatice
Územní pracoviště ve Vimperku	1. máje	200	38501	Vimperk
Územní pracoviště ve Strakonici	Na Ohradě	1067	38601	Strakonice
Územní pracoviště v Blatné	Třída J. P. Koubka	91	38801	Blatná
Územní pracoviště ve Vodňanech	Jiráskova	116	38901	Vodňany
Územní pracoviště v Táboře	Budějovická	2923	39002	Tábor

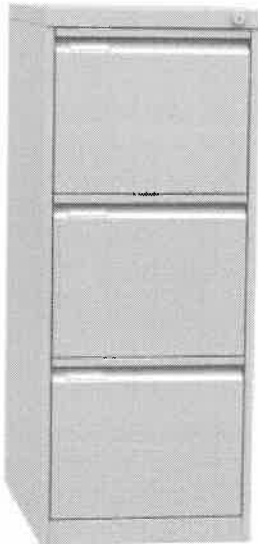
Název	Ulice	Číslo popisné/ Číslo orientační	PSČ	Místo
Územní pracoviště v Soběslavi	Wilsonova	113	39201	Soběslav
Finanční úřad pro Plzeňský kraj	Hálkova	2790/14	30572	Plzeň
	Nerudova	35	30100	Plzeň
Územní pracoviště v Plzni	Náměstí Českých Bratří	2490/8	30616	Plzeň 1
Územní pracoviště Plzeň - sever	Náměstí Osvobození	886	33141	Kralovice
Územní pracoviště v Kralovicích	Františkánská	122/18	30502	Plzeň 1
Územní pracoviště Plzeň - jih	Hradištská	3	33601	Blovce
Územní pracoviště v Blovicech	Náměstí Augustina Němejce	66	33501	Nepomuk
Územní pracoviště v Nepomuku	Husova	465	33401	Přeštice
Územní pracoviště v Přešticích	Mgr. B. Staška	265	34401	Domažlice
Územní pracoviště v Domažlicích	Paroubkova	228	34401	Domažlice
Územní pracoviště v Horšovském Týně	Domažlická	55	34601	Horšovský Týn
Územní pracoviště v Klatovech	Machníková	129	33901	Klatovy
Územní pracoviště v Horažďovicích	Blatenská	1081	34101	Horažďovice
Územní pracoviště v Sušici	Klostermannova	629	34201	Sušice
Územní pracoviště v Rokycanech	Malé náměstí	118	33701	Rokycany
Územní pracoviště v Tachově	Okružní	2178	34701	Tachov
Územní pracoviště ve Stříbře	Revoluční	1010	34901	Stříbro
Finanční úřad pro Karlovarský kraj	Krymská	3a	36001	Karlovy Vary
Územní pracoviště v Karlových Varech	Západní	1800/19	36001	Karlovy Vary
Územní pracoviště v Chebu	Hálkova	2484/32	35000	Cheb
Územní pracoviště v Aši	Karlova	652/13	35201	Aš
Územní pracoviště v Mariánských Lázních	Hlavní	661/140	35301	Mariánské Lázně
Územní pracoviště v Ostrově	Klínovecká	998	36301	Ostrov
Územní pracoviště v Sokolově	Růžové náměstí	1629	35601	Sokolov
Územní pracoviště v Kraslicích	Palackého	1891	35801	Kraslice
Finanční úřad pro Ústecký kraj	Velká hradební	61	40021	Ústí nad Labem
Územní pracoviště v Ústí nad Labem	Dlouhá	3359	40021	Ústí nad Labem
Územní pracoviště v Děčíně	Retězová	1369/2a	40539	Děčín
Územní pracoviště v Chomutově	Bachmačská	1617	43001	Chomutov
Územní pracoviště v Kadani	Mírové náměstí	86	43201	Kadaň
Územní pracoviště v Litoměřicích	Masarykova	2000	41201	Litoměřice
Územní pracoviště v Libochovicích	Nám. 5. května	50	41117	Libochovice
Územní pracoviště v Roudnici nad Labem	Karlovo náměstí	18	41301	Roudnice nad Labem
Územní pracoviště v Lounech	Rybalkova	2376	44068	Louny
Územní pracoviště v Žatci	Smetanovo náměstí	1017	43801	Žatec
Územní pracoviště v Podbořanech	Mírová	615	44101	Podbořany
Územní pracoviště v Rumburku	Františka Nohy	845/2	40801	Rumburk
	U parku	336	40801	Rumburk
Územní pracoviště v Mostě	2. náměstí	3300	43401	Most
Územní pracoviště v Litvínově	U zámeckého parku	948	43601	Litvínov
Územní pracoviště v Teplicích	Dlouhá	143/42	41501	Teplice
Územní pracoviště v Bílíně	Žižkovo náměstí	61	41801	Bílina
Finanční úřad pro Liberecký kraj	Tř. 1. máje	97	46002	Liberec
Územní pracoviště v Liberci	Komenského nábřeží	680	46401	Frydlant
Územní pracoviště ve Frydlantu	Pátova	2892	47043	Česká Lípa
Územní pracoviště v České Lípě	B. Egernanna	245	47301	Nový Bor
Územní pracoviště v Novém Boru	Podhorská	469/2	46632	Jablonec nad Nisou
Územní pracoviště v Jablonci nad Nisou	Krkonošská	350	46841	Tanvald
Územní pracoviště v Tanvaldu	Příčná	350	46822	Železný Brod
Územní pracoviště v Železném Brodu	Vysocká	140	51301	Semily
Územní pracoviště v Semilech	Jungmannova	151	51401	Jilemnice
Územní pracoviště v Jilemnici	Havlíčkovo náměstí	54	51101	Turnov
Územní pracoviště v Turnově	Horova	17	50002	Hradec Králové
Finanční úřad pro Královéhradecký kraj	U Koruny	1632	50200	Hradec Králové
Územní pracoviště v Hradci Králové	Habrmanova	19	50002	Hradec Králové
Specializovaný finanční úřad v Hradci Králové	Jos. Jungmanna	1533	50401	Nový Bydžov
Územní pracoviště v Novém Bydžově	17. listopadu	2929	54401	Dvůr Králové nad Labem
Územní pracoviště ve Dvoře Králové nad Labem	Havlíčkova	56	50601	Jičín
Územní pracoviště v Jičíně	Čelakovského	1023	50801	Hofice
Územní pracoviště v Hořicích	Čelakovského	486	50901	Nová Paka
Územní pracoviště v Nové Pace	Tyršova	49	54701	Náchod
Územní pracoviště v Náchodě	Opočenského	60	55001	Broumov
Územní pracoviště v Broumově	Svatopluka Čecha	121	55101	Jaroměř
Územní pracoviště v Jaroměři	Jiráskova	1497	51601	Rychnov nad Kněžnou
Územní pracoviště v Rychnově nad Kněžnou	Šubertovo náměstí	53	51801	Dobruška
Územní pracoviště v Dobrušce	Komenského	583	51741	Kostelec nad Orlicí
Územní pracoviště v Kostelci nad Orlicí	Slezská	166	54101	Trutnov
Územní pracoviště v Trutnově	Krkonošská	148	54301	Vrchlabí
Rekreační zařízení Vrchlabí				

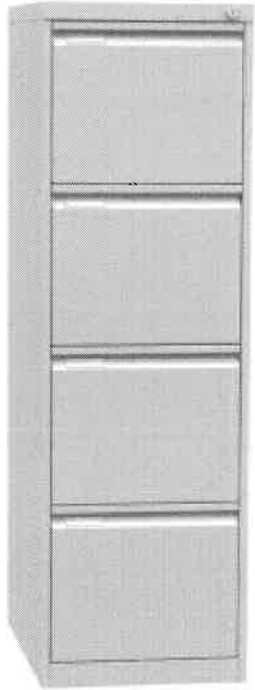
Název	Ulice	Číslo popisné/ Číslo orientační	PSČ	Místo
Rekreační zařízení Jinolice	Březka	33	50715	Libuň
Rekreační zařízení Dolce	Prostředí Staré Buky	59,60,61,62	54101	Staré Buky
Finanční úřad pro Pardubický kraj	Boženy Němcové	2625	53002	Pardubice
Územní pracoviště v Pardubicích	Nám. T. G. Masaryka	15	53401	Holice
Územní pracoviště v Holicích	Tůmy Přeloučského	1500	53501	Přelouč
Územní pracoviště v Přelouči	Pardubická	275	53759	Chrudim
Územní pracoviště v Chrudimi	Wilsonova	834	53901	Hlinsko
Územní pracoviště v Hlinsku	T. G. Masaryka	15	56802	Svitavy
Územní pracoviště ve Svitavách	J. E. Purkyně	1218	57001	Litomyšl
Územní pracoviště v Litomyšli	Nádražní	8	57101	Moravská Třebová
Územní pracoviště v Moravské Třebové	T. G. Masaryka	1393	56201	Ústí nad Orlicí
Územní pracoviště v Ústí nad Orlicí	Tůmova	178	56601	Vysoké Mýto
Územní pracoviště ve Vysokém Mýtu	Pionýrů	1360	56401	Zámbek
Územní pracoviště v Žamberku	nám. Svobody	98/4	60200	Brno
Finanční úřad pro Jihomoravský kraj	Rašínova	2	60200	Brno
Územní pracoviště v Blansku	Seifertova	2247/7	67801	Blansko
Územní pracoviště v Boskovicích	17. listopadu	6	68001	Boskovice
Územní pracoviště Brno I	Příkop	25	60423	Brno-Střed
Územní pracoviště Brno II	Cejl	44/113	65961	Brno-Střed
Územní pracoviště Brno III	Šumavská	31	66349	Brno-Střed
Územní pracoviště Brno IV	Rybníček	2	60200	Brno-Královo Pole
Územní pracoviště Brno - venkov	Příkop	834/8	60424	Brno-Střed
Územní pracoviště v Břeclavi	Sladová	1	69002	Břeclav
Územní pracoviště v Mikulově	Gagarinova	1479/7	69201	Mikulov
Územní pracoviště v Hustopečích	Nádražní	35	69301	Hustopeče
Územní pracoviště v Hodoníně	Dukelských hrdinů	3653/1	69551	Hodonín
Územní pracoviště v Ivančicích	Na Spoje	1	66491	Ivančice
Územní pracoviště v Tišnově	Brněnská	148	66601	Tišnov
Územní pracoviště v Kyjově	tr. Komenského	1360/18	69701	Kyjov
Územní pracoviště ve Veselí nad Moravou	náměstí Míru	1759	69801	Veselí nad Moravou
Územní pracoviště ve Vyškově	Dobrovského	3	68201	Vyškov
Územní pracoviště v Bučovicích	Slovenská	910	68501	Bučovice
Územní pracoviště ve Slavkově u Brna	Palackého náměstí	89	68401	Slavkov u Brna
Územní pracoviště ve Znojme	nám. Svobody	8	66901	Znojmo
Územní pracoviště v Moravském Krumlově	Zámecká	8	67201	Moravský Krumlov
Finanční úřad pro Kraj Vysočina	Tolstého	2	58601	Jihlava
Územní pracoviště v Jihlavě	Štěpnická	399	58856	Telč
Územní pracoviště v Telči	Smetanovo náměstí	261	58002	Havlíčkův Brod
Územní pracoviště v Havlíčkově Brodě	Krále Jana	259	58301	Chotěboř
Územní pracoviště v Chotěboři	Poštovní	520	58401	Ledeč nad Sázavou
Územní pracoviště v Ledči nad Sázavou	Barborka	790	58401	Ledeč nad Sázavou
Územní pracoviště v Pelhřimově	Příkopy	1754	39301	Pelhřimov
Územní pracoviště v Humpolci	Příčná	1525	39601	Humpolec
Územní pracoviště v Pacově	J. Autengrubera	1076	39501	Pacov
Územní pracoviště v Třebíči	Zerotínovo nám.	17/1	67401	Třebíč
Územní pracoviště v Náměstí nad Oslavou	Lipová	387	67571	Náměstí nad Oslavou
Územní pracoviště v Moravských Budějovicích	Husova	480	67602	Moravské Budějovice
Územní pracoviště ve Velkém Meziříčí	Hornoměstská	864/39	59401	Velké Meziříčí
Územní pracoviště ve Žďáru nad Sázavou	Strojírenská	28	59101	Žďár nad Sázavou
Územní pracoviště v Bystřici nad Pernštejnem	Masarykovo náměstí	15	59301	Bystřice nad Pernštejnem
Finanční úřad pro Zlínský kraj	trída Tomáše Bati	21	76186	Zlín
Územní pracoviště ve Zlíně	Masarykova	137	76326	Luhačovice
Územní pracoviště v Luhačovicích	J. Jabůrkové	1427	76502	Otrokovice
Územní pracoviště v Otrokovicích	Smetanova	1076	76601	Valašské Klobouky
Územní pracoviště ve Valašských Kloboukách	Husovo náměstí	535/21	76701	Kroměříž
Územní pracoviště v Kroměříži	Pod Kaštany	1500	76861	Bystřice pod Hostýnem
Územní pracoviště v Bystřici pod Hostýnem	Nám. Dr. E. Beneše	59	76901	Holešov
Územní pracoviště v Holešově	Otakarova	1073	68601	Uherské Hradiště
Územní pracoviště v Uherském Hradišti	26. dubna	1917	68801	Uherský Brod
Územní pracoviště v Uherském Brodě	Smetanova	1110	75501	Vsetín
Územní pracoviště ve Vsetíně	Kulturní	1777	75664	Rožnov pod Radhoštěm
Územní pracoviště v Rožnově pod Radhoštěm	Vrbenská	742	75701	Valašské Meziříčí
Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj	Na Jízdárně	3162/3	70900	Moravská Ostrava a Přívoz
Územní pracoviště v Bruntále	Ruská	1870/3	79201	Bruntál
Územní pracoviště v Krnově	Albrechtická	2185/39b	79401	Krnov
Územní pracoviště v Krnově	Na Poříčí	3208	73801	Frýdek-Místek
Územní pracoviště ve Frýdku-Místku	Husova	3218/7	73801	Frýdek-Místek
Územní pracoviště ve Frýdlantu nad Ostravicí	Spořitelni	238	73911	Frýdlant nad Ostravicí
Územní pracoviště v Třinci	náměstí Svobody	1141	73963	Třinec

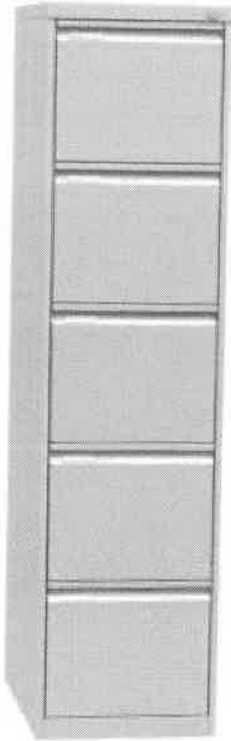
Název	Ulice	Číslo popisné/ Číslo orientační	PSČ	Místo
Územní pracoviště v Karvině	Fryštátská	89/2	73301	Karviná
	Zakladatelská	974/20	73301	Karviná
Územní pracoviště v Bohumíně	Studentská	1182	73581	Bohumín
Územní pracoviště v Českém Těšíně	Masarykovy sady	84/8	73701	Český Těšín
Územní pracoviště v Orlově	Masarykova tř.	1000	73514	Orlová
Územní pracoviště v Havířově	Myslbekova	1470/2	73601	Havířov
Územní pracoviště v Novém Jičíně	Svatopluka Čecha	2027/47	74101	Nový Jičín
Územní pracoviště ve Fulneku	Nádražní	690	74245	Fulnek
Územní pracoviště v Kopřivnici	Kpt. Jaroše	395/1	74221	Kopřivnice
Územní pracoviště v Opavě	Masarykova tř.	310/2	74601	Opava
	Masařská	455/19	74601	Opava
Územní pracoviště v Hlučíně	Čs. armády	52/1	74801	Hlučín
Územní pracoviště Ostrava I	Jurečkova	493/1	70039	Moravská Ostrava a Přívoz
	Jurečkova	940/2	70039	Moravská Ostrava a Přívoz
	Nádražní	1448/8	70200	Ostrava
Územní pracoviště Ostrava II	Horní	1619/63	70030	Ostrava
Územní pracoviště Ostrava III	Opavská	6177/74a	70813	Ostrava
Finanční úřad pro Olomoucký kraj	Lazecká	545/22	77911	Olomouc
Územní pracoviště v Olomouci				
Územní pracoviště v Olomouci (SFU a UzP)	Lazecká	551/20D	77911	Olomouc
Finanční úřad pro Olomoucký kraj	Lazecká	546/22A	77911	Olomouc
Územní pracoviště v Litvli	Uničovská	138/19a	78401	Litovel
Územní pracoviště v Prostějově	Křížkovského	4186/1	79601	Prostějov
	Lutínovova	4186/5	79601	Prostějov
Územní pracoviště v Konici	Masarykovo nám.	28	79852	Konice
Územní pracoviště ve Šternberku	Obilouková	2303/2	78501	Šternberk
Územní pracoviště v Přerově	Wurmova	2831/4	75011	Přerov
Přerov - sklad (zabavené/exekvované zboží)				
Územní pracoviště v Hranicích	Nádražní	332	75301	Hranice
Územní pracoviště v Šumperku	Gen. Svobody	2790/38	78701	Šumperk
Územní pracoviště v Jeseníku	Fučíkova	1239/14	79001	Jeseník
Územní pracoviště v Zábřehu	Bezručova	2068/9	78901	Zábřeh

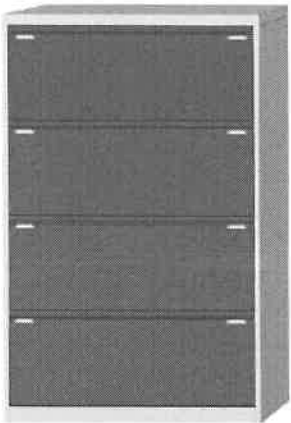
Katalog zboží

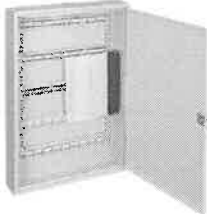
Zboží	Požadované parametry	Grafické vyobrazení
Kartotéka A	• 2 zásuvky • plné dno • materiál: ocelový plech • svařovaný korpus (bez šroubů a nýtů) • povrchová úprava práškovou vypalovací barvou • s prolisovaným úchytem/držadlem po celé šířce zásuvky • plný 100% výsuv zásuvek • teleskopické vedení s kuličkovými ložisky pro lehký a tichý chod • zábrana proti vypadnutí či současnému vytažení více zásuvek najednou, pro zvýšení stability • centrální zámek (2 klíče) • čela zásuvek jsou opatřena štítkem pro zasunutí popisku • pro závěsné desky formátu A4 • nosnost 1 zásuvky 30 kg • výška 704 mm • šířka 400 mm • hloubka 623 mm • 1 ks mobilní dělicí kovové příčky v každé zásuvce • vrtaná pro možnost spojení do řady • v odstínu RAL: 1015 – slonová kost světlá (béžová); 7035 – světle šedá; 8025 – světle hnědá	

Zboží	Požadované parametry	Grafické vyobrazení
Kartotéka B	• 3 zásuvky • plné dno • materiál: ocelový plech • svařovaný korpus (bez šroubů a nýtů) • povrchová úprava práškovou vypalovací barvou • s prolisovaným úchytem/držadlem po celé šířce zásuvky • plný 100% výsuv zásuvek • teleskopické vedení s kuličkovými ložisky pro lehký a tichý chod • zábrana proti vypadnutí či současnému vytáhnutí více zásuvek najednou, pro zvýšení stability • centrální zámek (2 klíče) • čela zásuvek jsou opatřena štítkem pro zasunutí popisku • pro závěsné desky formátu A4 • nosnost 1 zásuvky 30 kg • výška 1012 mm • šířka 400 mm • hloubka 623 mm • 1 ks mobilní dělicí kovové příčky v každé zásuvce • vrtaná pro možnost spojení do řady • v odstínu RAL: 1015 – slonová kost světlá (béžová); 7035 – světle šedá; 8025 – světle hnědá	

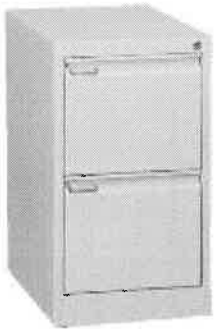
Zboží	Požadované parametry	Grafické vyobrazení
Kartotéka C	• 4 zásuvky • plné dno • materiál: ocelový plech • svařovaný korpus (bez šroubů a nýtů) • povrchová úprava práškovou vypalovací barvou • s prolisovaným úchytem/držadlem po celé šířce zásuvky • plný 100% výsuv zásuvek • teleskopické vedení s kuličkovými ložisky pro lehký a tichý chod • zábrana proti vypadnutí či současnému vytáhnutí více zásuvek najednou, pro zvýšení stability • centrální zámek (2 klíče) • čela zásuvek jsou opatřena štítkem pro zasunutí popisku • pro závěsné desky formátu A4 • nosnost 1 zásuvky 30 kg • výška 1320 mm • šířka 400 mm • hloubka 623 mm • 1 ks mobilní dělicí kovové příčky v každé zásuvce • vrtaná pro možnost spojení do řady • v odstínu RAL: 1015 – slonová kost světlá (béžová); 7035 – světle šedá; 8025 – světle hnědá	

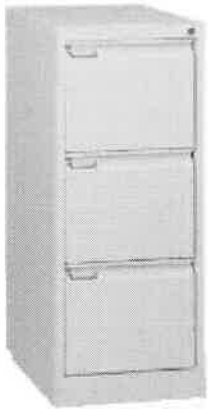
Zboží	Požadované parametry	Grafické vyobrazení
Kartotéka D	• 5 zásuvek • plné dno • materiál: ocelový plech • svařovaný korpus (bez šroubů a nýtů) • povrchová úprava práškovou vypalovací barvou • s prolisovaným úchytem/držadlem po celé šířce zásuvky • plný 100% výsuv zásuvek • teleskopické vedení s kuličkovými ložisky pro lehký a tichý chod • zábrana proti vypadnutí či současnému vytáhnutí více zásuvek najednou, pro zvýšení stability • centrální zámek (2 klíče) • čela zásuvek jsou opatřena štítkem pro zasunutí popisku • pro závěsné desky formátu A4 • nosnost 1 zásuvky 30 kg • výška 1628 mm • šířka 800 mm • hloubka 623 mm • 1 ks mobilní dělicí kovové příčky v každé zásuvce • vrtaná pro možnost spojení do řady • v odstínu RAL: 1015 – slonová kost světlá (béžová); 7035 – světle šedá; 8025 – světle hnědá	

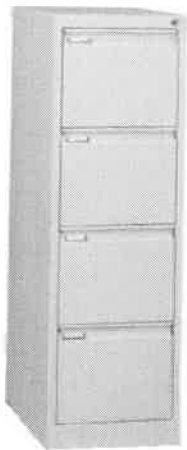
Zboží	Požadované parametry	Grafické vyobrazení
Kartotéka E	• dvouřadá • 4 zásuvky • plné dno • materiál: ocelový plech • svařovaný korpus (bez šroubů a nýtů) • povrchová úprava práškovou vypalovací barvou • s prolisovaným úchytem/držadlem po celé šířce zásuvky • plný 100% výsuv zásuvek • teleskopické vedení s kuličkovými ložisky pro lehký a tichý chod • zábrana proti vypadnutí či současnému vytáhnutí více zásuvek najednou, pro zvýšení stability • centrální zámek (2 klíče) • čela zásuvek jsou opatřena štítkem pro zasunutí popisku • pro formát A4 naležato pro závěsné desky • nosnost 1 zásuvky 60 kg • výška 1320 mm • šířka 840 mm • hloubka 623 mm • 1 ks mobilní dělicí kovové příčky v každé zásuvce • vrtaná pro možnost spojení do řady • v odstínu RAL: 1015 – slonová kost světlá (béžová); 7035 – světle šedá; 8025 – světle hnědá	
Skříň	• materiál: ocelový plech • svařovaný korpus • dvoudveřové • povrchová úprava práškovou vypalovací barvou • cylindrický zámek (2 klíče) • 1 modul = výška police = výška šanonu + manipulační prostor • 5 modulů, tzn. 4 police • výškově přenastavitelné police • nosnost police 60 kg • výška 1950 mm • šířka 950 mm • hloubka 400 mm • v odstínu RAL: 7035 – světle šedá	

Zboží	Požadované parametry	Grafické vyobrazení
Skříňka na klíče A	• určeno k uchycení na stěnu • včetně montážního materiálu • materiál: ocelový plech • cylindrický zámek (2 klíče) • počet háčků 50 ks • včetně háčků s visačkami a možnosti popisek klíčů • dvířka plná	
Skříňka na klíče B	• určeno k uchycení na stěnu • včetně montážního materiálu • materiál: ocelový plech • cylindrický zámek (2 klíče) • počet háčků 100 ks • včetně háčků s visačkami a možnosti popisek klíčů • dvířka plná	
Příruční pokladna	• určeno pro krátkodobé ukládání finanční hotovosti, cenin a dokumentů • materiál: ocelový plech • cylindrický zámek (2 klíče) • včetně univerzálního mincovníku (vločka) • včetně vložky pro bankovky • vnější rozměry: šířka 335 mm, hloubka 260 mm, výška 100 mm	

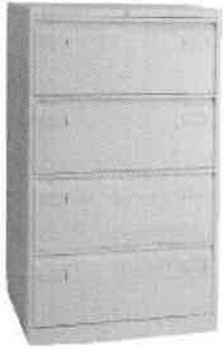
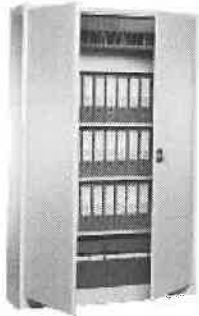
Technické požadavky na předmět veřejné zakázky

Zboží	Požadované parametry	Vzorové grafické vyobrazení
Kartotéka A	• 2 zásuvky • plné dno • materiál: ocelový plech • svařovaný korpus (bez šroubů a nýtů) • povrchová úprava práškovou vypalovací barvou • s prolisovaným úchytem/držadlem po celé šířce zásuvky • plný 100% výsuv zásuvek • teleskopické vedení s kuličkovými ložisky pro lehký a tichý chod • zábrana proti vypadnutí či současnému vytažení více zásuvek najednou, pro zvýšení stability • centrální zámek (2 klíče) • čela zásuvek jsou opatřena štítkem pro zasunutí popisku • pro závěsné desky formátu A4 • nosnost 1 zásuvky min. 30 kg • výška min. 675 mm • šířka min. 400 mm • hloubka min. 600 mm • min. 1 ks mobilní dělicí kovové příčky v každé zásuvce • vrtaná pro možnost spojení do řady • v odstínu RAL: 1015 – slonová kost světlá (béžová); 7035 – světle šedá; 8025 – světle hnědá	

Zboží	Požadované parametry	Vzorové grafické vyobrazení
Kartotéka B	• 3 zásuvky • plné dno • materiál: ocelový plech • svařovaný korpus (bez šroubů a nýtů) • povrchová úprava práškovou vypalovací barvou • s prolisovaným úchytem/držadlem po celé šířce zásuvky • plný 100% výsuv zásuvek • teleskopické vedení s kuličkovými ložisky pro lehký a tichý chod • zábrana proti vypadnutí či současnému vytažení více zásuvek najednou, pro zvýšení stability • centrální zámek (2 klíče) • čela zásuvek jsou opatřena štítkem pro zasunutí popisku • pro závěsné desky formátu A4 • nosnost 1 zásuvky min. 30 kg • výška min. 960 mm • šířka min. 400 mm • hloubka min. 600 mm • min. 1 ks mobilní dělicí kovové příčky v každé zásuvce • vrtaná pro možnost spojení do řady • v odstínu RAL: 1015 – slonová kost světlá (béžová); 7035 – světle šedá; 8025 – světle hnědá	

Zboží	Požadované parametry	Vzorové grafické vyobrazení
Kartotéka C	• 4 zásuvky • plné dno • materiál: ocelový plech • svařovaný korpus (bez šroubů a nýtů) • povrchová úprava práškovou vypalovací barvou • s prolisovaným úchytem/držadlem po celé šířce zásuvky • plný 100% výsuv zásuvek • teleskopické vedení s kuličkovými ložisky pro lehký a tichý chod • zábrana proti vypadnutí či současnému vytažení více zásuvek najednou, pro zvýšení stability • centrální zámek (2 klíče) • čela zásuvek jsou opatřena štítkem pro zasunutí popisku • pro závěsné desky formátu A4 • nosnost 1 zásuvky min. 30 kg • výška min. 1250 mm • šířka min. 400 mm • hloubka min. 600 mm • min. 1 ks mobilní dělicí kovové příčky v každé zásuvce • vrtaná pro možnost spojení do řady • v odstínu RAL: 1015 – slonová kost světlá (béžová); 7035 – světle šedá; 8025 – světle hnědá	

Zboží	Požadované parametry	Vzorové grafické vyobrazení
Kartotéka D	• 5 zásuvek • plné dno • materiál: ocelový plech • svařovaný korpus (bez šroubů a nýtů) • povrchová úprava práškovou vypalovací barvou • s prolisovaným úchytem/držadlem po celé šířce zásuvky • plný 100% výsuv zásuvek • teleskopické vedení s kuličkovými ložisky pro lehký a tichý chod • zábrana proti vypadnutí či současnému vytažení více zásuvek najednou, pro zvýšení stability • centrální zámek (2 klíče) • čela zásuvek jsou opatřena štítkem pro zasunutí popisku • pro závěsné desky formátu A4 • nosnost 1 zásuvky min. 30 kg • výška min. 1500 mm • šířka min. 800 mm • hloubka min. 600 mm • min. 1 ks mobilní dělicí kovové příčky v každé zásuvce • vrtaná pro možnost spojení do řady • v odstínu RAL: 1015 – slonová kost světlá (béžová); 7035 – světle šedá; 8025 – světle hnědá	

Zboží	Požadované parametry	Vzorové grafické vyobrazení
Kartotéka E	• dvouřadá • 4 zásuvky • plné dno • materiál: ocelový plech • svařovaný korpus (bez šroubů a nýtů) • povrchová úprava práškovou vypalovací barvou • s prolisovaným úchytem/držadlem po celé šířce zásuvky • plný 100% výsuv zásuvek • teleskopické vedení s kuličkovými ložisky pro lehký a tichý chod • zábrana proti vypadnutí či současnému vytažení více zásuvek najednou, pro zvýšení stability • centrální zámek (2 klíče) • čela zásuvek jsou opatřena štítkem pro zasunutí popisku • pro formát A4 naležato pro závěsné desky • nosnost 1 zásuvky min. 50 kg • výška min. 1250 mm • šířka min. 800 mm • hloubka min. 600 mm • min. 1 ks mobilní dělicí kovové příčky v každé zásuvce • vrtaná pro možnost spojení do řady • v odstínu RAL: 1015 – slonová kost světlá (béžová); 7035 – světle šedá; 8025 – světle hnědá	
Skříň	• materiál: ocelový plech • svařovaný korpus • dvoudveřové • povrchová úprava práškovou vypalovací barvou • cylindrický zámek (2 klíče) • 1 modul = výška police = výška šanonu + manipulační prostor • 5 modulů, tzn. 4 police • výškově přenastavitelné police • nosnost police min. 50 kg • výška max. 2000 mm • šířka cca 100 mm • hloubka max. 500 mm • v odstínu RAL: 7035 – světle šedá	

Zboží	Požadované parametry	Vzorové grafické vyobrazení
Skříňka na klíče A	• určeno k uchycení na stěnu • včetně montážního materiálu • materiál: ocelový plech • cylindrický zámek (2 klíče) • počet háčků cca 50 - 70 ks • včetně klíčenek nebo možnosti popisek klíčů • dvířka mohou být průhledná	
Skříňka na klíče B	• určeno k uchycení na stěnu • včetně montážního materiálu • materiál: ocelový plech • cylindrický zámek (2 klíče) • počet háčků min. 100 ks • včetně klíčenek nebo možnosti popisek klíčů • dvířka mohou být prosklená	
Příruční pokladna	• určeno pro krátkodobé ukládání finanční hotovosti, cenin a dokumentů • materiál: ocelový plech • cylindrický zámek (2 klíče) • včetně univerzálního mincovníku (vložka) • včetně vložky pro bankovky • vnější rozměry: šířka min. 250 mm, hloubka min. 170 mm, výška min. 100 mm	

