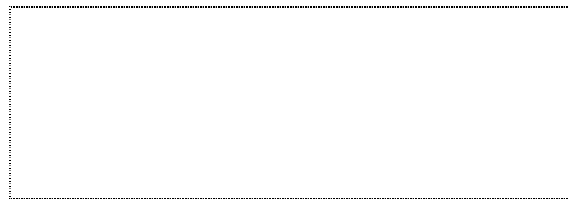


**Česká republika – Generální finanční ředitelství**  
**Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1**  
IČ: 72080043, DIČ: CZ72080043

**Sekce informatiky**

Odbor podpory



V Praze dne 12. 6. 2012  
Č. j.: 21159/12-5910-50119

Věc: Výzva k podání nabídky  
Vyřizuje/telefon: Ing. Petra Stiskalová / 296854387

## **Výzva**

**k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) na níže  
specifikovanou veřejnou zakázku**

**„Pozáruční servis telefonních ústředen pro FŘ v Praze“**

### **I. Identifikační údaje zadavatele**

**Název:** Česká republika – Generální finanční ředitelství  
**Sídlo:** Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1  
**IČ:** 72080043  
**Zastoupen:** Ing. Romanem Pauschkem, ředitelem Odboru podpory

#### **Kontaktní osoby v záležitosti zadávacího řízení:**

**Ing. Petra Stiskalová**  
referent Samostatného oddělení veřejných zakázek a právních služeb  
telefon: 296 854 387  
e-mail: [petra.stiskalova@ds.mfcr.cz](mailto:petra.stiskalova@ds.mfcr.cz)

**Dana Kounovská**  
referent Samostatného oddělení veřejných zakázek a právních služeb  
telefon: 296 854 352  
e-mail: [dana.kounovska@ds.mfcr.cz](mailto:dana.kounovska@ds.mfcr.cz)

## II. Předmět veřejné zakázky

Klasifikace: CPV kód: 64214200-1 Služby telefonních ústředen

Účelem zadávacího řízení je uzavření servisní smlouvy, jejímž předmětem bude zajištění provozu telefonních systémů na Finančním ředitelství v Praze a jím řízených finančních úřadech uvedených v Příloze č. 1 této výzvy. Zajištěním provozu se rozumí provádění periodických kontrol systémů, jejich nastavení dle požadavků zadavatele, opravy včetně dodávky náhradních dílů a odstranění poruchového stavu ve smluvené reakční době. Seznam servisovaných zařízení je uveden v Příloze č. 1 smlouvy.

### Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky:

#### I. Definice pojmů

**Reakční doba** – doba, do které je zhotovitel povinen zahájit činnost na odstranění závady či poruchy.

**Znovuzprovoznění** – doba od zahájení činnosti na odstranění poruchy, do které je zhotovitel povinen uvést zařízení do provozuschopného stavu. Tato doba může být po odsouhlasení Objednatele prodloužena v závislosti na složitosti zásahu.

**Porucha** - výpadek základních funkcí systému, celé části zařízení, kompletní výpadek provozu systému nebo omezení některé z funkcí systému.

Reakční doba \ znovuzprovoznění*	
Porucha	4 hod \ 8 hod

\* Vychází-li časový limit plnění na dobu mezi 17:00 – 8:00, pokládá se za splnění časového limitu následující pracovní den v 8:00.

**Telefonická podpora** – být k dispozici na telefonním spojení, pro možnosti konzultace technických záležitostí spojených s provozem telefonních systémů pracovníky zadavatele. (pondělí až pátek 8:00 - 17:00)

**Zálohování dat celého systému** – provádět zálohování celkového nastavení telefonních systémů tak, aby v případě poruchy bylo možno tato veškerá nastavení obnovit v plném rozsahu. (1x měsíc)

**Preventivní prohlídka a kontrola systému v lokalitě** – dle sjednané četnosti provést v lokalitě kontrolu funkčnosti celého telefonního systému, kontrola SW vybavení telefonního systému a kontrola připojení telefonního systému na příslušné slaboproudé a silnoproudé rozvody. (1x rok)

**Změny konfigurace** - změny v nastavení ústředny spojené s úpravou nastavení jednotlivých poboček nebo obslužného a tarifikačního softwarového vybavení. (požadované změny konfigurace musí zhotovitel provést maximálně do 24 hodin od zadání požadavku)

**Servisní zásah** – práce přímo spojené s řešením Poruchy v dané lokalitě. Doba servisního zásahu se počítá od nástupu na odstranění poruchy v dané lokalitě do ukončení prací v této lokalitě. Počet odpracovaných hodin servisního zásahu není

závislý od počtu techniků pracujících na zásahu. (pracovní doba pro servisní zásahy: pondělí až pátek 8:00 – 17:00)

## **II. Servisní činnost**

- a) Zhotovitel určuje a plně zodpovídá za stanovení způsobu odstranění Poruchy a za stanovení posloupnosti jednotlivých činností. K tomu je objednatel povinen poskytnout potřebnou součinnost. V případě, kdy objednatel nezabezpečí zhotovitelem požadovanou součinnost (zpřístupnění servisovaných zařízení, poskytnutí potřebných informací, provozních dat, konfigurací apod.), je povinen uhradit zhotoviteli zvýšené náklady spojené s odstraněním poruchy.
- b) V těch případech, kdy zhotovitel zajistí pouze náhradní provoz servisovaného zařízení, zavazuje se provést jeho opravu v nejkratší možné lhůtě, nejdéle však do 14 (čtrnácti) dnů od převzetí vadného dílu servisovaného zařízení zhotovitelem. V případě, kdy zhotovitel provede opravu servisovaného zařízení výměnným způsobem (výměna vadného servisovaného zařízení, jeho části nebo jednotlivého dílu za nové bezvadné servisované zařízení, jeho část nebo jednotlivý díl), je oprávněn si vadné servisované zařízení, jeho část či jednotlivý díl ponechat.
- c) Zhotovitel si vyhrazuje právo použít k plnění předmětu smlouvy třetích subjektů.
- d) Zhotovitel je povinen ve smyslu § 147a zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, po ukončení díla předat objednateli seznam všech subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny. Objednatel je povinen tento seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny, uveřejnit na svém profilu zadavatele.
- e) Programy poskytnuté zhotovitelem v rámci provádění servisní činnosti není objednatel oprávněn měnit, rozmnožovat ani poskytovat třetím osobám.
- f) Po odstranění Poruchy bude pověřeným zástupcem objednatele a zhotovitele sepsán Protokol o provedení servisní činnosti dle Přílohy č. 3 smlouvy. Datum a hodina podpisu tohoto protokolu znamená termín splnění smluvního závazku ze strany zhotovitele

### **Použité zkratky ve výzvě:**

FŘ: Finanční ředitelství

## **III. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**

### **Doba plnění:**

Uzavření smlouvy se předpokládá na dobu určitou v délce trvání 24 měsíců. Podmínkou uzavření servisní smlouvy je řádné ukončení tohoto zadávacího řízení. Samotné uzavření smlouvy se předpokládá k 1. 8. 2012.

### **Místo plnění:**

Místem plnění veřejné zakázky jsou jednotlivé lokality FŘ v Praze, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 1 této výzvy.

## IV. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele

### **DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:**

V souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ ve znění novely č. 55/2012 Sb., platné od 1. 4. 2012 uchazeč ve zjednodušeném podlimitním řízení prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Uchazeč proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (Příloha č. 5 této výzvy – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení).

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

#### **a) Základní kvalifikační předpoklady**

Splnění **základních kvalifikačních předpokladů** dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní kvalifikační předpoklady splňuje.

#### **b) Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** dle § 54 písm. a) a b) ZVZ prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel profesní kvalifikační předpoklady splňuje:

- dle písm. a) - výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán nebo výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- dle písm. b) - dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

#### **c) Technické kvalifikační předpoklady**

Splnění **technických kvalifikačních předpokladů** ve smyslu § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje:

- seznamu min. 3 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí
- přílohou tohoto seznamu musí být:
  1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
  2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
  3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- v min. hodnotě 1 000 000,- Kč bez DPH/každá zakázka na služby/rok

Uchazeč výše uvedené kvalifikační předpoklady doloží ve své nabídce pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. (Uchazeč použije Přílohu č. 5 výzvy)

**Uchazeč předloží též čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ (dle Přílohy č. 7 této výzvy).**

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů v souladu s ustanovením § 57 odst. 2 ZVZ.

## **V. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

- 5.1. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v českých korunách, jako celková nabídková cena za předmět plnění v členění bez DPH, DPH a vč. DPH.
- 5.2. Nabídková cena bude zpracována v členění dle Příloh č. 2A, č. 2B a č. 2C této výzvy formou vyplnění příslušných sloupců těchto příloh.
- 5.3. Nabídková cena vč. DPH uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH.
- 5.4. Nabídková cena musí obsahovat nutné náklady spojené s řádným provedením předmětu veřejné zakázky.
- 5.5. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je tato výzva a dále její veškeré přílohy.

## **VI. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**

Nabídky uchazečů budou hodnoceny v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ, tzn. **podle nejnižší nabídkové ceny včetně DPH** za pomoci dílčích hodnotících kritérií.

### **Dílčí kritéria hodnocení:**

- a) Výše nabídkové ceny vč. DPH **za jeden kalendářní měsíc servisní činnosti na předmětných telefonních ústřednách** **váha 50%**  
(**Jednotková nabídková cena** bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat cenu za servisní činnosti:
  1. telefonická podpora (pondělí až pátek 8:00-17:00)
  2. zálohování dat celého systému (1x měsíc)
  3. preventivní prohlídka a kontrola systému v lokalitě (1x rok)
  4. změny konfiguracedle předmětu veřejné zakázky jedné pobočky telefonní ústředny za kalendářní měsíc.  
**Nabídková cena** za jeden kalendářní měsíc servisní činnosti se rovná součinu celkového počtu poboček a jednotkové nabídkové ceny za 1 pobočku – viz Příloha č. 2A této výzvy.)
- b) Výše nabídkové maximální ceny vč. DPH **za jednu hodinu výkonu při servisním zásahu** na předmětných telefonních ústřednách **váha 20%**  
(Uchazeč použije Přílohu č. 2B výzvy)
- c) Výše nabídkové ceny vč. DPH **hlavních dílů** **váha 30%**  
(Nabídková cena hlavních dílů se rovná součtu všech cen jednotlivých dílů – viz Příloha č. 2C výzvy)

### **Postup při hodnocení nabídek:**

- pro hodnocení nabídek bude použita bodová stupnice v rozsahu 0 – 100 bodů;
- nabídka, která bude v daném dílčím kritériu nejvhodnější, obdrží příslušný počet bodů, tj. 50 bodů, resp. 20 bodů, resp. 30 bodů;
- ostatní nabídky získají bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce;
- pro číselně vyjádřitelná dílčí kritéria se použije vzorce:

#### **Nabídková cena nejnižší nabídky**

----- x váha dílčího kritéria = počet bodů dílčího kritéria

#### **Nabídková cena hodnocené nabídky**

- body za jednotlivá dílčí kritéria budou sečteny;
- nejvýhodnější nabídka je nabídka s **nejvyšším součtem bodů všech tří dílčích kritérií.**

Hodnoceny budou nabídky, které splní všechny zákonné požadavky a podmínky a zároveň splní požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Hodnocení v souladu s § 79 odst. 4 ZVZ provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem. Postup posouzení a hodnocení hodnotící komise prokazatelně odůvodní ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní uchazeči e-mailem tři dny před dnem losování. Nepřítomnost uchazeče na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije.

Přítomní uchazeči provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Předseda hodnotící komise vylosuje pořadí 1 až 3.

## **VII. Obchodní a platební podmínky**

Viz. návrh servisní smlouvy v Příloze č. 3 této výzvy.

## **VIII. Lhůta, místo a způsob podání nabídek**

### **Lhůta pro podání nabídek končí dne 28. 6. 2012 v 10:00 hodin.**

Nabídky lze doručit:

- osobně do podatelny sídla zadavatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 (v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod.), poslední den lhůty pro podání nabídek dne 28.6.2010 do 10:00 hodin.

nebo

- zaslat prostřednictvím poskytovatele poštovní služby nebo kurýrní služby na adresu sídla zadavatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, a to v řádně uzavřené obálce označené:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**  
**„Pozáruční servis telefonních ústředěn pro FŘ v Praze“**  
**NEOTEVÍRAT!**

a opatřené na přeletu podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, razítkem uchazeče a adresou, na níž je možné zaslat oznámení ve smyslu podle § 71 odst. 6 ZVZ. Nabídka bude vložena do obálky, kterou uchazeč zabezpečí proti neoprávněnému otevření. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a uchazeč bude neprodleně vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

## **IX. Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **28. 6. 2012 v 10:00 hodin** v sídle zadavatele na adrese: **Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.**

Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni účastnit se kromě osob jednajících za zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek v zastoupení jedné osoby za jednoho uchazeče. Zástupcem uchazeče může být osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče nebo osoba k přítomnosti na otevírání obálek uchazečem zmocněná.

## **X. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta tj. doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a je stanovena zadavatelem **do 30. 9. 2012.**

## **XI. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat do 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek dodatečné informace k zadávacím podmínkám pouze písemně, a to na adrese: **Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1**, nebo elektronicky e-mailem na adrese: [petra.stiskalova@ds.mfcr.cz](mailto:petra.stiskalova@ds.mfcr.cz) a [dana.kounovska@ds.mfcr.cz](mailto:dana.kounovska@ds.mfcr.cz). Zadavatel nebude odpovídat na žádosti o dodatečné informace, které budou doručeny později, než 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek, tedy ve lhůtě stanovené ZVZ.

**V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.**

Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna dokumentace k veřejné zakázce, tedy na internetových stránkách České daňové správy: <http://cds.mfcr.cz> a na profilu zadavatele: <https://www.softender.cz/em4?service=orgProfile/GFR>.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## **XII. Požadavky na zpracování a členění nabídky**

### **12.1. Formální požadavky na zpracování nabídky**

1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v listinné podobě.
4. Nabídka bude předložena v 1 originále a ve 2 kopiích a vytištěna nesmazatelnou formou. Originál nabídky musí být na titulní straně označen jako „Originál“.
5. Součástí nabídky bude návrh servisní smlouvy uvedený jako Příloha č. 3 této výzvy, podepsaný uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.
6. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů bude podepsána uchazečem, příp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, což osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče doloží originálem zplnomocnění či jiného platného pověřovacího dokumentu.
7. Nabídka včetně příloh bude zajištěna proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Sešití bude opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečeti. Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.

### **12.2. Požadavky na členění nabídky**

Nabídka předkládaná uchazečem musí obsahovat dokumenty ve smyslu ustanovení § 68 ZVZ, které budou řazeny následujícím způsobem:

- a. krycí list - uchazeč použije Přílohu č. 4 této výzvy;
- b. obsah nabídky;
- c. čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů;
- d. nabídková cena zpracovaná dle požadavků v této výzvě (vyplněná Příloha č. 2A, 2B a 2C této výzvy, včetně elektronické verze na CD nosiči, zpracována ve formátu .xls);
- e. výslovné prohlášení uchazeče, že souhlasí s uveřejněním servisní smlouvy, jejích dodatků a Krycího listu, skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů na profilu zadavatele a na internetových stránkách České daňové správy;
- f. ostatní doklady a prohlášení požadované zadavatelem;
- g. součástí nabídky musí být rovněž doklady dle § 68 odst. 3 písm. a), b), c) ZVZ (uchazeč použije vzor čestného prohlášení dle Přílohy č. 6 této výzvy);**
- h. návrh servisní smlouvy podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče (Příloha č. 3 této výzvy).

### XIII. Další podmínky a práva zadavatele

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky;
- b) Zadavatel požaduje předložení pouze jedné nabídky od každého uchazeče;
- c) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty;
- d) Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na této veřejné zakázce, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením nabídky;
- e) Překročení nabídkové ceny je možné pouze při změně daňových předpisů;
- f) V souladu s § 48 odst. 1 ZVZ uveřejní zadavatel výzvu včetně příloh na profilu zadavatele minimálně do konce lhůty pro podání nabídek;
- g) **V souladu s ustanovením § 147a ZVZ zadavatel uveřejní na profilu zadavatele:**
  - 1) smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků,
  - 2) výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky,
  - 3) dodavatel je povinen po ukončení plnění dle uzavřené smlouvy s vítězným uchazečem předat zadavateli seznam všech subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - po vzájemné dohodě s vybraným uchazečem upřesnit podmínky návrhu servisní smlouvy v těch jejích částech, které nemají vliv na změnu zadávacích podmínek zakázky,
  - před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce,
  - nevracet uchazečům podané nabídky,
  - k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy v souladu **s ust. § 62 odst. 3 ZVZ;**
  - v souladu s § 81 odst. 4) ZVZ uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky **do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele** (v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele);
  - v souladu s § 60 odst. 2 ZVZ v případě vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení své rozhodnutí **bezodkladně písemně oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele** (v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele).

#### Způsob uveřejnění výzvy

vč. příloh na profilu zadavatele: <https://www.softender.cz/em4?service=orgProfile/GFR>

### XIV. Seznam příloh

- Příloha č. 1 - Seznam jednotlivých lokalit – ke stažení na profilu zadavatele  
Příloha č. 2A - Nabídková cena – ke stažení na profilu zadavatele  
Příloha č. 2B - Nabídková cena – ke stažení na profilu zadavatele  
Příloha č. 2C - Nabídková cena – ke stažení na profilu zadavatele  
Příloha č. 3 - Návrh servisní smlouvy (vč. Příloh č. 1, č. 2 a č. 3 smlouvy)  
– ke stažení na profilu zadavatele  
Příloha č. 4 - Krycí list – ke stažení na profilu zadavatele

- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení – **ke stažení na profilu zadavatele**
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a), b), c) ZVZ  
– **ke stažení na profilu zadavatele**
- Příloha č. 7 - Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 50 odst. 1 ZVZ  
– **ke stažení na profilu zadavatele**

Ing. Roman Pauschek v.r.