



GFR04905216
ESS

Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

Sekce informatiky

Č. j.: 48853/16/7500-40175-050402

Věc: Výzva k podání nabídky
Vyřizuje: Bc. Monika Košťáková
Telefon: 296 854 947
E-mail: Monika.Kostakova@fs.mfcr.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA PODLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU
(dále též „Výzva“)

Česká republika – Generální finanční ředitelství (dále jen „zadavatel“) tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku na služby ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

„Technická podpora a správa webů Finanční správy ČR“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Jiří Fridrich - ředitel Sekce informatiky

Kontaktní osoby v záležitosti zadávacího řízení:
Bc. Monika Košťáková
Odbor veřejných zakázek a právních služeb
telefon: 296 854 947
e-mail: Monika.Kostakova@fs.mfcr.cz

Bc. Jana Šrámková
Odbor veřejných zakázek a právních služeb
telefon: 296 854 416
e-mail: Jana.Sramkova@fs.mfcr.cz

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je poskytování technické podpory a správy redakčního systému Open Text Site Management, který je hlavním informačním systémem zajišťujícím zpracování a zveřejnění dat na internetových a intranetových stránkách Finanční správy České republiky včetně jejich aktualizací a úprav dle požadavků zadavatele.

Celý systém Open Text Site Management zahrnuje tyto aplikace a weby:

- back-end: CMS – Content Management systém (modul pro tvorbu obsahu internetu a intranetů),
- internetové stránky www.financnisprava.cz, Daňový portál www.daneelektronicky.cz, portál technické podpory aplikací Daňového portálu ePodpora <http://epodpora.mfcr.cz>,
- úložiště souborů a štítků pro front-end,
- front-end pro databázi daňových tiskopisů,
- podpůrné aplikace a ostatní webové softwary,
- intranety Finanční správy České republiky,
- nový centrální intranet Finanční správy České republiky,
- projektové mikrostránky,
- webová rozhraní dle požadavků zadavatele,
- ostatní webové projekty zadavatele.

Technická podpora

Technická podpora bude zajištěna a podpořena webově orientovaným informačním systémem, který bude dostupný a provozuschopný v internetovém prohlížeči a který bude sloužit pro evidenci všech potřeb technické podpory na zadávání nových požadavků k servisním zásahům, aktualizacím a úpravám a jejich administraci, dále pak ke konzultacím, řešení incidentů a podpory pro vlastní administrátory apod.

Tento informační systém bude přístupný nepřetržitě (24 hodin, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce) pro účely vkládání všech požadavků s garantovanou provozní dobou technické podpory dostupné v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin.

Druhy závad

Havárie: závažná porucha nebo selhání celého systému Open Text Site Management nebo jeho podstatné části, které zadavatel nemůže obejít dočasným náhradním řešením. U závad „Havárie“ je definována tato odpověď – potvrzení přijetí / zahájení zpracování chyby (v rámci garantované provozní doby) 1 h / 2 h. Za vyřešené se považuje úplné vyřešení nebo uvedení do stavu Drobná porucha.

Porucha: závažná porucha či selhání určité funkce systému Open Text Site Management, které činí pro zadavatele využití systému obtížným a nespolehlivým. U závad „Porucha“ je definována tato odpověď – potvrzení přijetí / zahájení zpracování chyby (v rámci garantované provozní doby) 1 h / 4 h. Za vyřešené se považuje úplné vyřešení nebo uvedení do stavu Drobná porucha.

Drobná porucha: méně závažná porucha či selhání určité funkce systému Open Text Site Management, které zadavateli brání v plném využití všech funkcí systému. U závad „Drobná porucha“ je definována tato odpověď – potvrzení přijetí / zahájení zpracování chyby (v rámci garantované provozní doby) 3 h / 24 h. Za vyřešené se považuje úplné vyřešení.

Součástí technické podpory jsou i poradenství a konzultace v rámci implementace Open Text Site Management pro internet, intranet, projektové mikrostránky a úložiště souborů a štítků newebových formátů.

Programátorské práce

Celkový maximální rozsah programátorských prací 130 MD (MD = 8h) certifikovaným vývojářem Open Text Site Management. Zadavatel není povinen odebrat celý rozsah MD, ukáže-li se v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky, že jej lze pořídit s menšími kapacitními nároky. Zadavateli budou fakturovány jen skutečně poskytnuté MD.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

72222300-0 Služby informačních technologií

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3.394.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 15 ZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota je nejvyšší přípustná a nepřekročitelná. Uchazeč, který tuto předpokládanou hodnotu překročí, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Termín zahájení plnění: dnem uzavření smlouvy
Termín ukončení plnění: 12 měsíců od začátku plnění

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika - Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění **základních kvalifikačních předpokladů** dle § 53 odst. 1 písm. a) až h), j) až l) ZVZ prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení** v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady (Příloha č. 3 Výzvy).

5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění **profesionálních kvalifikačních předpokladů** dle § 54 písm. a) a b) ZVZ prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení** v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje profesionální kvalifikační předpoklady (Příloha č. 3 Výzvy).

5.3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) a e) ZVZ prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení** v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje technické kvalifikační předpoklady (Příloha č. 3 Výzvy).

5.4. Splnění kvalifikačních předpokladů

Splnění kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel **pouze předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Jiné doklady se nevyžadují. Uchazeč proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru v Příloze č. 3 Výzvy.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

5.5. Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele

Dodavatel předloží čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Příloha č. 4 Výzvy).

5.6. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

Prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 ZVZ. V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ.

5.7. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

5.8. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady, které splňují náležitosti podle ustanovení § 57 ZVZ.

5.9. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.
- b) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- c) Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

6. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je uveden v Příloze č. 2 Výzvy. Uchazeč není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny

či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče.

Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato výzva výslovně nepředpokládá. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Celková nabídková cena bude stanovena součtem nabídkové ceny za 12 měsíců technické podpory a nabídkové ceny za 130 MD programátorských prací (MD = 8 h) odbornosti Open Text Site Management.
- b) Nabídková cena za 130 MD programátorských prací (MD = 8 h) odbornosti Open Text Site Management bude vypočtena dle vzorce:

Jednotková nabídková cena za 1 MD x 130 MD = **Nabídková cena za 130 MD**

- c) Celková nabídková cena, bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat kalkulaci prací a veškerých nákladů uchazeče souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky, dále rizika, finanční vlivy apod.
- d) Pro hodnocení celkové nabídkové ceny je rozhodující její výše včetně DPH. Změna celkové nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně daňových zákonů, resp. změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- e) Dodavatel je povinen stanovit jednotkovou i celkovou nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých (Kč) v členění bez DPH, DPH a s DPH.

8. Pokyny pro zpracování a členění nabídky

8.1. Pokyny pro zpracování nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně oznámí uchazeči.

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Nabídka bude předložena v listinné podobě.
- Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii. Originál nabídky musí být na titulní straně označen jako „Originál“, kopie nabídky musí být na titulní straně označena jako „Kopie“.
- V případě rozporu mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky.

- Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 ZVZ.
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude obsahovat vyplněný krycí list nabídky (Příloha č. 1 Výzvy).
- Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy), podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Nabídka bude obsahovat vyplněná čestná prohlášení, jimiž prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3 a 4 Výzvy).
- Bude obsahovat datový nosič CD/DVD s elektronickou verzí návrhu smlouvy ve formátu *.doc a s elektronickou verzí předložené nabídky včetně naskenovaných podepsaných příloh.
- Nabídka bude obsahovat vyplněná čestná prohlášení, která jsou součástí Výzvy (Příloha č. 5 Výzvy).
- Veškeré doklady musí být dobře čitelné.
- Nabídka musí být svázána do jednoho svazku.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- V případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží uchazeč v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument.
- Nabídka včetně příloh bude zajištěna proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy, všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1 (výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány).
- Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou (to platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky).

8.2. Požadavky na členění nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturovaná následujícím způsobem:

- a) krycí list (Příloha č. 1 Výzvy),
- b) obsah nabídky – každá strana nabídky bude číslována a v obsahu bude popsána nejen posloupnost dokumentů, ale i jejich umístění pomocí čísel stran,
- c) čestná prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3 a 4 Výzvy),
- d) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 5 Výzvy),
- e) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 5 Výzvy),
- f) čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 5 Výzvy),
- g) podepsaný návrh smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy),
- h) datový nosič CD/DVD s elektronickou verzí návrhu smlouvy ve formátu *.doc a s elektronickou verzí předložené nabídky včetně naskenovaných podepsaných příloh.

Nabídka i veškeré ostatní dokumenty a prohlášení obsažené v nabídce (s výjimkou originálů či úředně ověřených kopií dokladů) musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem

či za uchazeče (v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu).

9. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Dodavatelé mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám **pouze písemně**, a to na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, elektronicky e-mailem na adresu: Monika.Kostakova@fs.mfcr.cz a v kopii na adresu: Jana.Sramkova@fs.mfcr.cz či odesláním do datové schránky zadavatele ID: p9iwj4f. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli v souladu § 49 ZVZ.

Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ nejpozději pět pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do tří pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna Výzva vč. zadávací dokumentace k veřejné zakázce, a to na profilu zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

10. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

10.1. Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat osobně do podatelny sídla zadavatele Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, v pracovních dnech pondělí až čtvrtek od 8:00 hod. do 15:00 hod., v pátek od 8:00 do 14:00 hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.) nebo zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby nebo kurýrní služby na adresu zadavatele tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději **do 23. 5. 2016 do 10:00 hod.**

10.3. Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem

**Nabídka k veřejné zakázce
„Technická podpora a správa webů Finanční správy ČR“
NEOTEVÍRAT**

Nabídka bude vložena do obálky, kterou uchazeč zabezpečí proti neoprávněnému otevření. Obálky musí být opatřené na přelepu podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, razítkem uchazeče a adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 23. 05. 2016 od 10:00 hod. v sídle zadavatele na adrese: **Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1**. Otevírání obálek s nabídkami se má právo zúčastnit vždy jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito uchazeči prokáží plnou mocí k tomuto úkonu, vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

13. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

13.1. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší nabídková cena**.

Pro hodnocení nabídek je rozhodující nejnižší celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Uchazeč rozepíše nabídkovou cenu v členění cena bez DPH, DPH, cena s DPH.

13.2. Způsob hodnocení nabídek

- a) Zadavatel seřadí nabídky podle celkové nabídkové ceny, a to vzestupně od nejnižší k nejvyšší celkové nabídkové ceně. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- b) Hodnoceny budou nabídky, které splní všechny zákonné požadavky a podmínky a zároveň splní požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.
- c) Hodnocení provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem v souladu s § 79 odst. 4 ZVZ. Postup posouzení a hodnocení hodnotící komise prokazatelně odůvodní ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Zadavatel stanoví, že v případě rozporu nabídkové ceny na krycím listu nabídky a ceny uvedené v návrhu smlouvy, platí cena uvedená v návrhu smlouvy.

V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní uchazeči e-mailem tři dny před dnem losování. Nepřítomnost uchazeče na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí.

Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní uchazeči provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Předseda hodnotící komise, resp. místopředseda vylosuje pořadí 1 až 3.

14. Poskytování zadávací dokumentace

Výzva vč. zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele https://mfcz.ezak.cz/profile_display_49.html.

15. Další podmínky a práva zadavatele

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- b) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- c) Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na této veřejné zakázce, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením nabídky.
- d) V souladu s § 48 odst. 1 ZVZ uveřejní zadavatel výzvu včetně příloh na profilu zadavatele minimálně do konce lhůty pro podání nabídek.
- e) V souladu s ustanovením § 147a ZVZ zadavatel uveřejní na profilu zadavatele:
 - a. smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků,
 - b. výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky,
 - c. seznam všech subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a. po vzájemné dohodě s vybraným uchazečem upřesnit podmínky návrhu smlouvy v těch jejích částech, které nemají vliv na změnu zadávacích podmínek zakázky,
 - b. před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce.
 - c. nevracet uchazečům podané nabídky,
 - d. vyzvat uchazeče k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ,
 - e. v souladu s § 81 odst. 4 ZVZ uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do pěti pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
 - f. v případě vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení své rozhodnutí bezodkladně písemně oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
 - g. práva a povinnosti v této Výzvě výslovně neupravené se řídí ZVZ a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - h. zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 ZVZ.

16. Seznam příloh

- a) Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- b) Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o poskytování služeb
- c) Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení
- d) Příloha č. 4 – Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 50 odst. 1 ZVZ
- e) Příloha č. 5 – Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a), b), c) ZVZ

.....
Ing. Jiří Fridrich
ředitel Sekce informatiky