

Ověřovací doložka

k datové zprávě

podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon”)

1. ODDÍL - Záznam o konverzi

Pořadové číslo konverze:

Název organizace:

Jméno a příjmení:

Datum:

2. ODDÍL - Údaje o konvertovaném dokumentu

Výstup odpovídá vstupu:

ANO ☐ NE ☐

Počet listů:

Zajišťovací prvek:

3. ODDÍL - Poznámky

Datum vyhotovení

25 5400 Clb 5400 vzor č. 1

Elektronický podpis



Číslo Smlouvy MF

9009/082/2015

Toto číslo uvádějte při fakturaci

S M L O U V A

o zajištění podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro státní dozor nad penzijními fondy

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o veřejných zakázkách“)

na základě otevřeného nadlimitního zadávacího řízení

pod č.j.: MF-48311/2015/6602/D

dále jen („Smlouva“)

Česká republika – Ministerstvo financí

sídlo: Letenská 525/15, 118 10 Praha 1

IČ: 00006947

DIČ: CZ00006947

banka: ČNB, a.s.

č. účtu: 3328001/0710

ID datové schránky: xzeaaav

jejímž jménem jedná: Dipl.- Ing. Miroslav Hejna, náměstek ministra sekce 09

(dále jen „Objednatel“)

a

Asseco Central Europe, a.s.

sídlo: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, pod spisovou značkou
B 8525

IČO: 27074358

DIČ CZ27074358

banka: Československá obchodní banka, a.s.

č. účtu: 1657960/0300

ID datové schránky: qrhcwzg

zastoupená: Hanou Bečkovou, prokuristkou

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako
„Smluvní strana“)

PREAMBULE

Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku
„Zajištění podpory a rozvoje informačního systému pro státní dozor nad penzijními fondy“
(dále též „Zadávací řízení“). Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky,
zadávací dokumentaci či nabídku Poskytovatele, míní se tím dokumenty související se
Zadávacím řízením (dále jen „Dokumenty Zadávacího řízení“).



Obsah

1. PŘEDMĚT SMLOUVY	3
2. MÍSTO, DOBA A ZPŮSOB PLNĚNÍ.....	3
3. KLASIFIKACE ZÁVAD, POSTUP ŘEŠENÍ ZÁVAD.....	5
4. ZPŮSOB OHLÁŠENÍ ZÁVAD A POTVRZENÍ PŘIJETÍ OHLÁŠENÍ, REAKČNÍ DOBY	6
5. ZPŮSOB ODSTRANĚNÍ ZÁVAD A AKCEPTACE	7
6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN	9
8. SANKCE – SMLUVNÍ POKUTA A ÚROK Z PRODLENÍ.....	10
9. NÁHRADA ŠKODY	11
10. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY.....	12
11. PRÁVA TŘETÍCH OSOB A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ	13
12. MLČENLIVOST.....	13
13. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST A SOUVISEJÍCÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE.....	14
14. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY	16
15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	17

Přílohy

Příloha č. 1 A	Specifikace části Předmětu plnění – Podpora provozu IS SDPF	20
Příloha č. 1 B	Specifikace části Předmětu plnění - Rozvoj IS SDPF.....	27
Příloha č. 1 C	Specifikace HelpDesku.....	29
Příloha č. 2	Vzor - Provozní deník	30
Příloha č. 3	Vzor - Akceptační protokol (Rozvoj IS SDPF).....	31
Příloha č. 4	Vzor - Předávací protokol	32
Příloha č. 5	Realizační tým.....	33

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit podporu a rozvoj Informačního systému pro státní dozor nad penzijními fondy (dále jen „IS SDPF“), užívaného Objednatel, (dále jen „Předmět plnění“), a dále závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádné a včasné poskytnutí Předmětu plnění cenu dle čl. 6. této Smlouvy.

1.1 Předmět plnění zahrnuje tyto činnosti:

- a) poskytování služeb podpory provozu IS SDPF pro následující oblasti, které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1A této Smlouvy (dále jen „Podpora provozu IS SDPF“):
 - SDPF_01 - Řešení incidentů
 - SDPF_02 - Podpora provozního zpracování
 - SDPF_03 - Podpora uživatelů
 - SDPF_04 - Podpora správy APV
- b) rozvoj IS SDPF v rozsahu činností specifikovaných v Příloze č. 1B této Smlouvy, které nejsou poskytovány na pravidelné bázi, ale na základě požadavku Objednatele, a to postupem dle čl. 2 odst. 2.3 této Smlouvy (dále jen „Rozvoj IS SDPF“);
- c) odstraňování závad IS SDPF, (dále jen „Závady“) a to na základě ohlášení závad IS SDPF ze strany Objednatele (dále jen „Ohlášení Závad“), učiněných prostřednictvím systému HelpDesk (dále jen „HelpDesk“);
- d) provoz HelpDesku, který bude sloužit k zadání žádostí o provedení opravy údajů evidovaných v IS SDPF ze strany Objednatele (dále jen „Žádost o opravu“), a dále též k Ohlášení Závad, a jehož požadovaná funkcionality je popsána v Příloze č. 1C této Smlouvy;
- e) průběžné vedení provozního deníku IS SDPF v elektronické podobě (dále jen „Provozní deník“), v němž budou detailně zaznamenány veškeré činnosti, které se provádí v rámci poskytování Předmětu plnění podle čl. 1 odst. 1.1 písm. a) až c), a to včetně uvedení počtu člověkohodin u jednotlivých činnostech. Vzor Provozního deníku tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
- f) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Předmět plnění v souladu s touto Smlouvou, veškerými přílohami k této Smlouvě, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení této Smlouvy. V případě rozporu příloh této Smlouvy a Dokumentů Zadávacího řízení, mají přednost ustanovení příloh.

2. MÍSTO, DOBA A ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 2.1 Místem plnění je sídlo Objednatele: Letenská 525/15, 118 10 Praha 1, není-li Smluvními stranami dohodnuto jinak (dále jen „Místo plnění“).
- 2.2 Podpora provozu IS SDPF bude prováděna po celou dobu trvání Smlouvy, a to řádně a za použití odborných znalostí Poskytovatele.
- 2.3 Rozvoj IS SDPF:
 - a) bude plněn na základě jednotlivých požadavků Objednatele (dále jen „Požadavek“ nebo též „Požadavky“), které musí obsahovat mimo jiné specifikaci požadovaného plnění, předpokládány termín zahájení plnění a očekávaný termín dodání plnění. Požadavek bude zaslán prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněnou osobou Objednatele Oprávněné osobě Poskytovatele.

- b) Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí Požadavku nejpozději do tří (3) pracovních dnů od jeho doručení, případně zaslat žádost o jeho doplnění.
- c) V reakci na Požadavek Objednatele je Poskytovatel povinen do deseti (10) pracovních dnů od doručení Požadavku zaslat prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněné osobě Objednatele své stanovisko k Požadavku (dále jen „Stanovisko“), které bude obsahovat mimo jiné předběžný návrh řešení Požadavku, požadavky na součinnost Objednatele, požadavky na součinnost třetích stran (pokud to vyžaduje povaha plnění), rizika a předběžný odhad pracnosti v člověkohodinách. Chybí-li ve Stanovisku alespoň jeden povinný údaj, nepovažuje povinnost Poskytovatele dle předchozí věty za splněnou.
- d) Je-li to nezbytné pro plnění Smlouvy, Objednatel smí nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od doručení řádného Stanoviska zaslat na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Poskytovatele návrh nejméně tří (3) termínů možného konání osobního jednání Smluvních stran, přičemž první termín nesmí být dříve, než za pět (5) dnů od odeslání tohoto návrhu. Poskytovatel se zavazuje reagovat na takto zaslaný návrh nejpozději do dvou (2) dnů od jeho doručení a zaslat Oprávněné osobě Objednatele sdělení zvoleného termínu jednání. O obsahu jednání bude pořízen zápis z jednání, který musí být podepsán všemi zúčastněnými osobami. Nepožaduje-li Objednatel konání osobního jednání za nutné, sdělí ve stejné lhůtě svůj názor ke Stanovisku, a to prostřednictvím e-mailové zprávy, zaslané na adresu Oprávněné osoby Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje přijetí této zprávy neprodleně potvrdit.
- e) Nejpozději do deseti (10) pracovních dnů ode dne konání osobního jednání, anebo od doručení názoru Objednatele k zaslanému Stanovisku (nevyžádal-li si Objednatel osobní jednání) zašle Oprávněná osoba Poskytovatele Oprávněné osobě Objednatele e-mailovou zprávu obsahující podrobný návrh řešení Požadavku (dále jen „Návrh řešení“), který bude obsahovat mimo jiné detailní popis zajištění realizace Požadavku, pracnost realizace Požadavku v člověkohodinách a harmonogram plnění.
- f) Objednatel se zavazuje reagovat prostřednictvím e-mailové zprávy na zaslaný Návrh řešení, a to tak, že Návrh řešení schválí, anebo uvede konkrétní výhrady, to vše ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení Návrhu řešení. Poskytovatel se zavazuje odstranit případné výhrady a zaslat opravený Návrh řešení ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů od obdržení výhrad. Po odstranění všech výhrad Objednatel zašle Oprávněné osobě Poskytovatele e-mailovou zprávu, obsahující schválení finální podoby Návrhu řešení.
- g) Poskytovatel se zavazuje splnit Požadavek přesně v souladu s odsouhlaseným Návrhem řešení a v termínech v něm stanovených.
- h) Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele nejméně tři (3) pracovní dny předem o přesném termínu odevzdání a převzetí vyřízeného Požadavku, a to prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané Oprávněné osobě Objednatele.
- i) O předání a převzetí se sepíše akceptační protokol, který bude obsahovat mimo jiné specifikaci jednotlivého Požadavku a počet člověkohodin, vynaložených na jeho splnění (dále jen „Akceptační protokol“) a jehož vzor je součástí Přílohy č. 3 této Smlouvy.
- j) Objednatel se zavazuje Akceptační protokol neprodleně podepsat, případně do něj uvést veškeré výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do pěti (5) dnů od podpisu Akceptačního protokolu a výsledek sdělit

písemně Objednateli. Po odstranění všech případných výhrad Smluvní strany podepíší nový Akceptační protokol bez výhrad. Akceptační protokol bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jeden bude ponechán Objednateli.

- 2.4 Odstraňování Závad bude prováděno na základě Ohlášení závad, učiněných prostřednictvím HelpDesku, a to v reakčních dobách dle čl. 4 a dle klasifikace v čl. 3 Smlouvy, a způsobem dle čl. 5 Smlouvy.
- 2.5 Poskytovatel se zavazuje zprovoznit a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat funkční HelpDesk, který umožní Objednateli zadávat Žádosti o opravy a Ohlášení Závad, a to v režimu 7 dní v týdnu, 24 hodin denně. Poskytovatel je povinen nastavit HelpDesk tak, aby neprodleně po každém využití HelpDesku Oprávněné osoby Objednatele obdržely e-mailové potvrzení o obdržení zadaného požadavku, a po splnění zadaného požadavku - potvrzení o jeho vyřízení. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do dvou (2) dnů od účinnosti této Smlouvy zřídit všem Oprávněným osobám Objednatele přístup k HelpDesku a sdělit přístupové údaje. Poskytovatel zajistí, aby pro případy Ohlášení Závad HelpDesk měl přednastavené položky dle čl. 4 odst. 4.2 této Smlouvy.
- 2.6 Poskytovatel se zavazuje vést Provozní deník tak, aby obsahoval detailní údaje o všech činnostech, které se provádějí v rámci poskytování Předmětu plnění podle čl. 1 odst. 1.1 písm. a) až c) této Smlouvy. Provozní deník musí obsahovat mimo jiné přesný popis činnosti, datum její provedení a popis vynaložených člověkohodin na danou činnost.
- 2.7 Úkony v souvislosti s plněním Předmětu plnění, které budou vyžadovat zásahy přímo v Místě plnění, se budou provádět pouze v pracovní době Objednatele, která je v pracovní dny od 06.00 hod. do 18.00 hod. Za pracovní dny se nepovažují soboty, neděle a státem uznané svátky.

3. KLASIFIKACE ZÁVAD, POSTUP ŘEŠENÍ ZÁVAD

- 3.1 Poskytovatel bude odstraňovat Závady, které se dělí do tří (3) kategorií, tj. tří (3) různých stupňů závažnosti:
- a) Havárie (KRITICKÁ závažnost)
 - = chyba bránící plnění základních funkcí. Neumožňuje ani omezený provoz IS SDPF;
 - b) Porucha (NORMÁLNÍ závažnost)
 - = chyba znemožňující plný provoz IS SDPF. Umožňuje ale provoz v omezeném rozsahu, popřípadě pozměněným způsobem;
 - c) Drobná porucha (TRIVIÁLNÍ závažnost)
 - = umožňuje běžný provoz IS SDPF s drobným omezením.

- 3.2 Předpokládaný stupeň závažnosti dle jednotlivých oblastí Podpory provozu IS SDPF:

Oblast Podpory provozu IS SDPF dle čl. 1 odst. 1.1 písm. a)		Stupeň závažnosti	Poznámka
SDPF_01	Řešení incidentů	Havárie	Operativní řešení problémů s funkčností IS SDPF
SDPF_02	Podpora provozního zpracování	Havárie	Funkčnost, odstraňování kolizí a problémů ve struktuře

			přebíraných dat
		Porucha	Neočekávané problémy při změně HW a SW
SDPF_03	Podpora uživatelů	Drobná porucha	Ostatní
SDPF_04	Podpora správy APV	Havárie	Funkčnost, odstraňování kolizí a problémů v prezentaci dat
		Porucha	Neočekávané problémy při změně HW a SW
		Drobná porucha	Ostatní

3.3 Postup řešení Závad se skládá z pěti (5) fází:

- Ohlášení Závady Objednatelem;
- potvrzení přijetí Ohlášení Závady Poskytovatelem (do nahlašovací doby se počítá pouze doba v pracovní dny od 6:00 do 18:00);
- zahájení prací na odstranění Závady Poskytovatelem;
- případný návrh dočasného řešení pro snížení kategorie závažnosti Závady;
- odstranění Závady;
- akceptace a potvrzení o odstranění Závady Oprávněnou osobou Objednatele.

4. ZPŮSOB OHLÁŠENÍ ZÁVAD A POTVRZENÍ PŘIJETÍ OHLÁŠENÍ, REAKČNÍ DOBY

- Ohlášení Závady provádí Oprávněná osoba Objednatele prostřednictvím HelpDesku. Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí Ohlášení Závady způsobem dle čl. 2, odst. 2.5 a ve lhůtách dle čl. 4 odst. 4.3 této Smlouvy.
- Při Ohlášení Závady Oprávněná osoba Objednatele uvede mimo jiné následující údaje:
 - identifikace: verze IS SDPF;
 - platforma: HW a SW prostředí počítače, na kterém se Závada projevila, prohlížeč a jeho verze;
 - závažnost: závažnost Závady podle rozlišení Kritická/Normální/Triviální;
 - stručný popis: označení Závady pro její další identifikaci;
 - podrobný popis: dostatečně podrobná specifikace Závady, aby se dala posoudit její závažnost a možné příčiny.
- Lhůta pro potvrzení přijetí Ohlášení Závady Poskytovatelem a pro zahájení odstraňování Závad činí 3 hodiny pro každou kategorii Závad dle čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy, přitom při počítání lhůty se zohlední nahlašovací doba dle čl. 3 odst. 3.3 písm. b) této Smlouvy.

5. ZPŮSOB ODSTRANĚNÍ ZÁVAD A AKCEPTACE

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje provést odstraňování Závad, tedy uvést IS SDPF do funkčního stavu nebo do stavu nižšího stupně závažnosti, čímž se mění kategorizace zbytkové Závady a způsob a čas jejího odstranění, a to ve lhůtách uvedených v tabulce:

<u>Kategorie</u>	<u>Lhůta pro odstranění Závady</u> (počítáno od okamžiku potvrzení přijetí Ohlášení Závady)	<u>Poznámka k odstranění Závad</u>
Havárie	odstranění do 6 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady (počítají se pracovní dny od 6:00 do 18:00)	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS SDPF
Porucha	odstranění do 16 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady (počítají se pracovní dny od 06:00 do 18:00)	Za odstranění se považuje úplné vyřešení nebo uvedení do stavu Drobná porucha
Drobná porucha	odstranění do 10 pracovních dnů od potvrzení přijetí Ohlášení Závady	odstranění

- 5.2 V případě, že to situace umožňuje a není pro odstranění Závad nutná fyzická přítomnost Pracovníků Poskytovatele v Místě plnění, lze Závadu odstranit telefonickou konzultací Objednatele nebo pomocí vzdáleného přístupu.
- 5.3 Pokud Závadu nelze odstranit telefonickou konzultací Objednatele, případně prostřednictvím vzdáleného přístupu, ale je potřeba provést zásah v Místě plnění, oznámí Poskytovatel prostřednictvím elektronické pošty Oprávněné osobě Objednatele s přiměřeným předstihem přesný datum a čas zahájení zásahu a specifikuje případný požadavek na součinnost.
- 5.4 Po odstranění Závady dle odst. 5.2 nebo 5.3 tohoto článku (resp. po uvedení do stavu nižšího stupně závažnosti) zašle Poskytovatel Objednateli e-mailové potvrzení o vyřízení dle čl. 2, odst. 2.5 této Smlouvy. Má-li Objednatel výhrady k odstranění Závady, sdělí je Poskytovateli prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané Oprávněné osobě Poskytovatele, a to nejpozději do jednoho (1) pracovního dne od obdržení potvrzení o vyřízení dle předchozí věty. Poskytovatel se zavazuje vypořádat se s takto zaslánými výhradami nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od jejich zaslání a výsledek sdělit e-mailem Oprávněné osobě Objednatele. V případě, že dojde pouze ke snížení kategorizace Závady, bude Poskytovatel následně pokračovat v úplném odstranění Závady stejným způsobem.
- 5.5 Objednatel odpovídá za zálohování dat IS SDPF. Proto v případě, že se po odstranění Závady ukáže, že původní data jsou jakkoli porušena, nahraje určený pracovník Objednatele do IS SDPF data z poslední zálohy.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že za poskytování částí Předmětu plnění dle čl. 1 odst. 1.1 písm. a), c), d) a e) této Smlouvy bude hrazena paušální cena v celkové výši **678 600,- Kč** bez DPH, a to za každé celé kalendářní čtvrtletí trvání Smlouvy (dále jen „Paušální cena“). K Paušální ceně bude připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni

uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy Smlouva nebude trvat po celé kalendářní čtvrtletí, se Paušální cena poměrně krátí.

- 6.2 Smluvní strany se dále dohodly, že za poskytování části Předmětu plnění dle č. 1 odst. 1.1 písm. b) této Smlouvy (tj. Rozvoj IS SDPF) bude hrazena cena ve výši **1 700,- Kč** bez DPH, a to za každou člověkohodinu (dále jen „Cena za člověkohodinu“) poskytování Rozvoje IS SDPF (dále jen „Cena za Rozvoj IS SDPF“). K Ceně za člověkohodinu bude připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě neposkytování Rozvoje IS SDPF po celou hodinu se Cena za člověkohodinu poměrně krátí. Smluvní strany se dále dohodly, že rozsah poskytování Rozvoje IS SDPF za každý rok trvání Smlouvy nepřekročí počet 1600 člověkohodin, tj. nepřekročí finanční limit ve výši **2 720 000,- Kč** bez DPH.
- 6.3 Výše uvedená Paušální cena a Cena za Rozvoj IS SDPF (dále společně též „Cena“) jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými, které zahrnují veškeré náklady spojené s realizací Předmětu plnění, včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do Místa plnění, kybernetická bezpečnost apod.
- 6.4 **Paušální cena** bude hrazena vždy za každé uplynulé kalendářní čtvrtletí trvání Smlouvy, a to na základě Objednatelům schváleného výpisu z Provozního deníku za rozhodné období (dále jen „Výpis z Provozního deníku“) a Předávacího protokolu. Poskytovatel se zavazuje, že nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od skončení každého kalendářního čtvrtletí trvání Smlouvy zašle prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněné osobě Objednatel ke schválení Výpis z Provozního deníku za uplynulé kalendářní čtvrtletí. Objednatel se zavazuje nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od doručení Výpisu z Provozního deníku zaslat Oprávněné osobě Poskytovatele e-mailovou zprávu, kterou buď schválí obsah zaslaného Výpisu z Provozního deníku, anebo uvede k němu výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat výhrady nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení. Nejdříve po vypořádání všech výhrad Poskytovatel doručí Objednateli k podpisu sepsaný Předávací protokol, jehož vzor je Přílohou č. 4 této Smlouvy, a jehož věcný obsah bude totožný s obsahem Objednatelům schváleného Výpisu z Provozního deníku. Předávací protokol bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení si ponechá Objednatel a jedno Poskytovatel. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu na Paušální cenu nejdříve po obdržení Předávacího protokolu podepsaného Objednatel. Přílohu faktury na Paušální cenu musí tvořit kopie Předávacího protokolu, podepsaného oběma Smluvními stranami.
- 6.5 **Cena za Rozvoj IS SDPF** bude hrazena po provedeném plnění na základě jednotlivých požadavků Objednatel a na základě Akceptačních protokolů podepsaných Objednatel bez výhrad, potvrzujících provedená plnění. Kopie Akceptačních protokolů budou tvořit přílohu faktury na Cenu za Rozvoj IS SDPF.
- 6.6 Poskytovatel bude doručovat faktury na adresu Objednatel:
- Ministerstvo financí ČR
Letenská 15, 118 10 Praha 1
- 6.7 Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat:
- a) přesnou identifikaci částí Předmětu plnění podle Smlouvy;

- b) specifikace čtvrtletí, za které se fakturuje;
 - c) rozpis jednotlivých položek (v případě Rozvoje IS SDPF též uvedení počtu člověkohodin);
 - d) zakázkové číslo Smlouvy, které slouží jako identifikátor platby;
 - e) úplné bankovní spojení Poskytovatele.
- 6.8 Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli.
- 6.9 Objednatel má právo fakturu Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li některá z příloh. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 6.10 Platby dle této Smlouvy budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 6.11 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na fakturách mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.
- 6.12 V kalendářním roce, v němž je poskytován Předmět plnění, musí být všechny faktury za předmětný rok doručeny Objednateli nejpozději do 15. prosince, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Toto ujednání tvoří výjimku z podmínek fakturace, upravených v odst. 6.4 a 6.5 tohoto článku Smlouvy.

7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

7.1 Práva a Povinnosti Objednatele:

- a) Objednatel dohodne s Poskytovatelem rozsah oprávnění Poskytovatele ke vstupu, a případně též k vjezdu, do objektu ve kterém se nachází Místo plnění a umožní Poskytovateli přístup k Místu plnění.
- b) Objednatel je povinen před vstupem Poskytovatele na Místo plnění jej prokazatelně seznámit se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními Objednatele a zvláštními předpisy platnými pro objekt Objednatele, do kterého Poskytovatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění. Poskytovatel se podpisem této Smlouvy zavazuje, že následně provede řádné seznámení všech svých zaměstnanců a případných jiných osob podílejících se na poskytování Předmětu plnění prostřednictvím Poskytovatele (dále jen „Pracovníci Poskytovatele“) a bude nést plnou odpovědnost za případné porušení výše uvedených opatření a předpisů Pracovníky Poskytovatele.
- c) Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s poskytováním Předmětu plnění dle této Smlouvy.
- d) Objednatel se zavazuje zaplatit včas Paušální cenu a Cenu za Rozvoj IS SDPF dle čl. 6 této Smlouvy.
- e) Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu provádění Předmětu plnění prostřednictvím Oprávněných osob Objednatele.
- f) Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli přístup do vnitřní sítě a na servery Objednatele, na kterých je IS SDPF provozována.



7.2 Práva a povinnosti Poskytovatele:

- a) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Předmět plnění řádně, včas a s odbornou péčí.
- b) Poskytovatel se zavazuje, že Pracovníci Poskytovatele budou při plnění této Smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, a budou se řídit organizačními pokyny Oprávněných osob Objednatele.
- c) Poskytovatel se zavazuje (bude-li to Objednatel vyžadovat) poskytnout mu veškerou potřebnou součinnost při migraci IS SDPF včetně datových souborů do jiného úložiště.
- d) Poskytovatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a Zákona o veřejných zakázkách předložit Objednateli v průběhu plnění této Smlouvy každý rok vždy k 28. únoru seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové částky uhrazené mu na základě této Smlouvy za uplynulý kalendářní rok. Obdobný seznam Poskytovatel rovněž předloží do šedesáti (60) dnů od splnění této Smlouvy. Má-li subdodavatel, uvedený v seznamu, formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě devadesát (90) dnů přede dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- e) Poskytovatel se zavazuje nezměnit subdodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou subdodavatele dle předchozí věty je Poskytovatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného subdodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného subdodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Poskytovatel i po změně subdodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech technických kvalifikačních předpokladů dle článku 13 zadávací dokumentace.
- f) Poskytovatel se zavazuje nezměnit žádného z členů realizačního týmu, prostřednictvím kterého prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci (dále jen „Realizační tým“), a to bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Složení a kvalifikace Realizačního týmu je uvedena v Příloze č. 5 této Smlouvy. Spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou člena Realizačního týmu je Poskytovatel povinen doložit doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů ze strany nově navrhovaného člena Realizačního týmu, které by odpovídaly kvalifikačním předpokladům nahrazovaného člena, anebo doložit alespoň takovou kvalifikaci, aby nově složený Realizační tým jako celek i po změně nadále naplňoval minimální úroveň technického kvalifikačního předpokladu „Realizační tým“ dle článku 13 zadávací dokumentace.

8. SANKCE – SMLUVNÍ POKUTA A ÚROK Z PRODLENÍ

- 8.1 V případě porušení některé z povinností Poskytovatele podle čl. 2, odst. 2. 5 (s výjimkou lhůty pro zřízení přístupu k HelpDesku) nebo odst. 2. 6, čl. 4 odst. 4. 1, čl. 7, odst. 7. 2 písm. e) nebo f), čl. 11 odst. 11. 1 nebo 11. 2 má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.2 V případě porušení některé z povinností Poskytovatele podle čl. 7 odst. 7.2 písm. a) až d) má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.

- 8.3 V případě prodlení Poskytovatele s plněním některé z lhůt dle čl. 2, odst. 2. 3 nebo odst. 2. 5 (ve vztahu ke lhůtě pro zřízení přístupu k HelpDesku), čl. 5 odst. 5. 1 (ve vztahu ke lhůtě pro odstranění Závady kategorie C – Drobná porucha) nebo odst. 5. 4, čl. 10 odst. 10. 2 anebo čl. 14 odst. 14. 6 této Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý, i započatý den prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.4 V případě prodlení Poskytovatele s plněním některé z lhůt dle čl. 4 odst. 4.3 nebo čl. 5 odst. 5.1 (ve vztahu ke lhůtám pro odstranění Závady kategorie A – Havárie a B - Porucha) této Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou, i započatou hodinu prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.5 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. 12 této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.6 Při prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 8.7 Smluvní strany se dohodly, že případná kumulace smluvních pokut není vyloučena.
- 8.8 Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě sedmi (7) dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
- 8.9 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
- 8.10 Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

9. NÁHRADA ŠKODY

- 9.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- 9.2 Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 9.3 Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Předmětu plnění nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
- 9.4 Za škodu se přitom s ohledem na odst. 9.3 tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, a jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Poskytovatele zabránit. Škodou vzniklou porušením právní povinnosti Poskytovatele je i taková škoda, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy nebo v jeho důsledku. Takovou škodou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
- 9.5 Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.



- 9.6 Náhrada škody je splatná ve lhůtě sedmi (7) dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.
- 9.7 Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku poskytování Předmětu plnění Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění min. 100 mil. Kč. Úřední opis dokumentu, prokazujícího sjednání předmětného pojištění, tvoří součást Dokumentů Zadávacího řízení.

10. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 10.1 S ohledem na to, že Předmět plnění je svou podstatou poskytnutím služeb, záruční doba činí 24 měsíců a počíná běžet ve vztahu k jednotlivým částem Předmětu plnění okamžikem podepsání příslušného Akceptačního protokolu či Předávacího protokolu Objednatelům.
- 10.2 Poskytovatel se zavazuje v záruční době bezplatně odstranit vady Předmětu plnění, a to do pěti (5) pracovních dnů od prokazatelného nahlášení vady. Na postup pro ohlášení vad po dobu trvání této Smlouvy se obdobně uplatní postup dle čl. 4 této Smlouvy. Ohlášení vad po skončení doby trvání této Smlouvy bude prováděno prostřednictvím elektronické zprávy, zaslané do datové schránky Poskytovatele. Na postup pro odstranění vad a akceptaci se přiměřeně použije postup dle čl. 5 této Smlouvy.
- 10.3 V případě prodloužení Poskytovatele s plněním práv Objednatelů z vad je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu dle čl. 8 této Smlouvy.
- 10.4 Poskytovatel je povinen vady odstranit opravou, opětovným provedením nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy, a to podle volby Objednatelů. Uvedené bezplatné odstranění vady se nevztahuje na vady způsobené poruchou stávajícího hardware, pomocí kterého je IS SDPF provozován.
- 10.5 Pokud Poskytovatel vady neodstraní ve lhůtě uvedené v odst. 10.2 tohoto článku, je Objednatel oprávněn uplatnit práva stanovená zákonem nebo podle své volby odstranit vady nebo zajistit služby sám nebo prostřednictvím třetích osob a požadovat po Poskytovateli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s odstraňováním vad. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatelů na odstoupení od Smlouvy, smluvní pokutu a náhradu škody.
- 10.6 Poskytovatel v rámci záruky odpovídá za to, že Předmět plnění bude v souladu s touto Smlouvou a podmínkami stanovenými právními předpisy.
- 10.7 Objednatel je oprávněn uplatnit vady u Poskytovatele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím jednotlivých částí Předmětu plnění není dotčeno právo Objednatelů uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 10.8 Ustanoveními tohoto článku Smlouvy nejsou dotčena ani omezena práva Objednatelů z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.



11. PRÁVA TŘETÍCH OSOB A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1 Poskytovatel prohlašuje, že Předmět plnění bude bez právních vad, zejména nebude zatížen žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jakýkoliv jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání Předmětu plnění. V případě porušení tohoto závazku je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
- 11.2 Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování Předmětu plnění bude postupovat tak, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob.
- 11.3 Pro případ, že by v důsledku poskytování Předmětu plnění došlo ke vzniku autorského díla, poskytuje Poskytovatel Objednateli k takto vytvořenému autorskému dílu časově a místně neomezené licenční oprávnění podle § 2358 Občanského zákoníku (dále jen „licence“) k užívání autorského díla všemi způsoby užití (vč. zveřejnění), a to ode dne jeho předání Objednateli. Objednatel není povinen licenci využít. Poskytovatel dále poskytuje Objednateli oprávnění, v rozsahu práva nabytého touto licenci, postoupit třetí osobě oprávnění k výkonu tohoto práva, a to rovněž všemi způsoby užití. Objednatel je oprávněn upravovat dílo, k němuž je poskytnuta licence, sám či prostřednictvím třetích osob. Licence je udělena jako licence výhradní ve smyslu § 2360 Občanského zákoníku. Odměna za poskytnutí takové licence je zahrnutá v Ceně dle čl. 6 této Smlouvy.

12. MLČENLIVOST

- 12.1 Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nepřístupnit třetím osobám diskrétní informace (dále jen „Diskrétní informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:
- a) veškeré informace poskytnuté Poskytovateli Objednatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. 15 odst. 15.6);
 - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako diskrétní ve smyslu ustanovení § 152 Zákona o veřejných zakázkách.
- 12.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:
- a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
 - c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - d) u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;

- 
- 
- e) které budou Poskytovateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 12.3 Jako s Diskrétními informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 12.1 tohoto článku, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
- 12.4 Poskytovatel se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemné svolení Objednatele.
- 12.5 Poskytovatel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
- 12.6 Povinnost zachování mlčenlivosti trvá ještě po dobu pěti (5) let od skončení záruční doby ve smyslu čl. 10 této Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy.
- 12.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

13. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST A SOUVISEJÍCÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 13.1 Poskytovatel se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (dále jen „ZOKB“), jakož i v souladu se souvisejícími prováděcími předpisy a těmi vnitřními předpisy Objednatele, které byly Dodavateli Objednatelem poskytnuty.
- 13.2 Poskytovatel se zavazuje v průběhu plnění dle této Smlouvy písemně upozornit Objednatele na případný zjištěný nesoulad se ZOKB.
- 13.3 Poskytovatel bere na vědomí, že předmět plnění dle této Smlouvy může souviset s užitím, správou, či rozvojem Kritické informační infrastruktury nebo Významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2, písm. b) nebo d) ZOKB.
- 13.4 V případě závady vzniklé na předmětu plnění dle této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje tuto závadu neprodleně odstranit a uvést předmět plnění dle této Smlouvy do stavu definovaného ve Smlouvě a to vše na vlastní náklady a neprodleně po nahlášení závady ze strany Objednatele. Po odstranění závady Poskytovatel sepíše protokol o odstranění závady, který bude obsahovat mimo jiné popis závady, případně důvod jejího vzniku, způsob odstranění závady, a po tom, co Objednatel akceptuje, že je závada kompletně odstraněna, podpisy Poskytovatele a Objednatele. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli provést kontrolu procesu odstraňování závady a vypořádat se s případnými připomínkami Objednatele k procesu odstraňování závady.
- 13.5 Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření a procesů:
- a) Poskytovatel se na výzvu zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly zavedení bezpečnostních opatření, jejichž zavedení a užití je vyžadováno ZOKB, prováděcími předpisy k tomuto zákonu nebo vnitřními předpisy zadavatele. První taková kontrola proběhne v prvním měsíci následujícím po měsíci, během něhož byla Smlouva mezi oběma smluvními stranami účinností. Druhá a další kontroly

budou následovat v intervalu maximálně 12 – ti měsíců. Poskytovatel v této věci poskytne Objednateli, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost.

- b) Při těchto kontrolách bude vždy přihlédnuto k povaze a rozsahu plnění dle této Smlouvy.
- c) Pokud bude během kontroly zjištěno, že Poskytovatel, v některé předepsané oblasti, nesplňuje povinné náležitosti, tj. bezpečnostní opatření nejsou zavedena nebo užita, nebo jsou zavedena či užita v nedostatečném rozsahu, je tato skutečnost zapsána do zápisu z jednání Poskytovatele a Objednatele a stanoven závazný termín pro nápravu. Při určení jeho délky bude vždy přihlédnuto k povaze bezpečnostního opatření, které není zavedeno či užito, nebo je zavedeno či užito v nedostatečném rozsahu. Pokud tento termín není Poskytovatelem dodržen, může tato skutečnost znamenat finanční postih Poskytovatele ve formě smluvní pokuty nebo může být považován za podstatné porušení smlouvy, pro které je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy. V takovém případě Poskytovatel odpovídá Objednateli za újmu v souvislosti s realizací náhradního řešení.

Jmenovitě se jedná o tyto kontrolované oblasti a bezpečnostní opatření:

- Antivirová kontrola zařízení včetně navazujících procesů;
- Antimalware a antispware kontrola koncových zařízení včetně navazujících procesů;
- Zajištění oddělení vnitřní a vnější datové sítě;
- Způsob vzdáleného připojení do vnitřní sítě a jeho zabezpečení;
- Stav bezpečnostního povědomí pracovníků Poskytovatele a plán jeho dalšího rozvoje;
- Nasazení a provoz nástroje k zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;
- Nasazení nástroje a procesy pro ověřování identity pracovníků Poskytovatele (koncových uživatelů i administrátorů);
- Zavedení procesů pro pravidelné ověření, jestli daný pracovník Poskytovatele disponuje právě těmi právy, která jsou nutná pro jeho pracovní zařazení;
- Nasazení nástroje a souvisejících procesů pro řízení přístupových oprávnění.
- Nasazení nástroje pro záznam činnosti uživatelů a administrátorů;
- Nasazení nástroje pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí;
- Nasazení nástroje pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí;
- Zajištění bezpečnosti jednotlivých Aplikací (IS);
- Zavedení kryptografických prostředků a způsob jejich aplikace;
- Nasazení nástroje a souvisejících procesů pro zajištění úrovně dostupnosti informací (zálohování, plán a principy testování obnovy dat);
- Zajištění fyzické bezpečnosti objektů, z kterých Poskytovatel realizuje dodávku pro objednatel;
- Nasazení nástroje pro zajištění bezpečnosti průmyslových, řídicích systémů, kamerových systémů, aj.;
- Zavedení procesů pro zpracování incidentů, servisních požadavků, problémů či změnových požadavků jsou zavedeny;



- Užití standardů pro vývoj Aplikací (IS) a jejich zavádění do produkce Poskytovatel používá;

13.6 Poskytovatel akceptuje, že veškeré náklady, které mu v průběhu plnění dle této Smlouvy, v souvislosti s výše uvedenými kontrolami a zavedením či užitím definovaných bezpečnostních opatření vzniknou, jsou plně k jeho tíži.

13.7 Změna v zavedených či užitých bezpečnostních opatřeních

Seznam vyžadovaných bezpečnostních opatření se může měnit buď v souvislosti se změnou povahy a rozsahu plnění dle této Smlouvy nebo v návaznosti na povinnosti Objednatel vyplývající z § 13 ZOKB. Pokud NBÚ Objednateli uloží povinnost, v návaznosti na výskytu kybernetické bezpečnostní události či incidentu, zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká – li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této Smlouvy, má Poskytovatel povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat, nebo Objednateli poskytnout nutnou součinnost.

13.8 Kontrola bezpečnosti dodávky

Poskytovatel souhlasí, že pokud si to povaha a rozsah plnění dle této Smlouvy vyžádá nebo pokud to Objednatel bude považovat za nezbytné, může být zavedeno sledování aktivit pracovníků Poskytovatele v ICT prostředí Objednatel logováním všech provedených aktivit (vyjma logování zadaných přihlašovacích údajů a hesel) nebo nahráváním obsahu všech aktivních obrazovek.

14. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY

14.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 36 měsíců ode dne podpisu této Smlouvy oběma smluvními stranami. Tato Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran.

14.2 Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.

14.3 Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:

- a) prodlení Poskytovatele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy o více než deset (10) kalendářních dnů;
- b) opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
- c) jakékoliv jiné porušení povinností Poskytovatelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do deseti (10) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatel k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná.

14.4 Za podstatné porušení Smlouvy Objednatel ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatel s úhradou faktury o více než třicet (30) kalendářních dnů.

14.5 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:

- a) bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
- b) Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky.



- c) Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 14.6 Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 14.5 písm. a) až c) tohoto článku Smlouvy, je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do dvou (2) dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Smlouvy.
- 14.7 Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy.
- 14.8 Objednatel může od Smlouvy odstoupit také ohledně celého plnění. V tom případě se závazek založený touto Smlouvou zrušuje od počátku (ex tunc) a Smluvní strany si jsou povinny vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Objednatele o odstoupení od této Smlouvy.
- 14.9 Odstoupení od Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.
- 14.10 Ukončením Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení této Smlouvy.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Smlouvy musí být doručeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, kurýrem či prostřednictvím datové schránky, není-li dohodnuto jinak (např. v případě využití HelpDesku) na adresy uvedené v tomto odstavci nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

a) Objednatel:

Název: Ministerstvo financí ČR
Adresa: Letenská 15, Praha 1, PSČ 118 10
K rukám: Ing. Zdeňka Máchová
E-mail: podatelna@mfc.cz
Datová schránka: xzeaauv

b) Poskytovatel:

Název: Asseco Central Europe, a.s.
Adresa: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4
K rukám: Ing. Jiřího Dastycha
E-mail: jiri.dastych@asseco-ce.com
Datová schránka: qrhczwg



- 15.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně.
- 15.3 Smluvní strany se dohodly na určení Oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „Oprávněná osoba“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, s výjimkou změn nebo ukončení Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. V případě, že Smluvní strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob v kopii.
- a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:
- Ing. Zdeňka Máchová**, vedoucí oddělení 3801 – Kompetenční systémy
tel.: 257 043 057, e-mail: Zdenka.Machova@mfcz.cz
- Ing. Milan Let**, vedoucí oddělení 5901 – Provoz a uživatelská podpora IS
tel. 257 044 156, e-mail: Milan.Let@mfcz.cz
- Ing. Nataša Stříbrná**, vedoucí oddělení 3602 – Metodická, právní a informační podpora
tel.: 257 042 521, e-mail: Natasa.Stibrna@mfcz.cz
- b) Oprávněnými osobami Poskytovatele jsou:
- Ing. Václav Hořeňovský**
tel.: 604 295 665, e-mail: vaclav.horenovsky@asseco-ce.com
- Ing. Jan Hanzl**
tel.: 603 875 888, e-mail: jan.hanzl@asseco-ce.com
- 15.4 Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za Objednatele oprávněn ředitel odboru 38, a dále osoby pověřené ministrem financí. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za Poskytovatele oprávněn Poskytovatel sám (je-li fyzickou osobou podnikající) nebo statutární orgán Poskytovatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě (dále jen „Oprávněné osoby pro věci smluvní“). Oprávněné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 15.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 15.6 Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), jakož i její text, může být v elektronické podobě zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva financí ČR, na profilu Objednatele ve smyslu Zákona o veřejných zakázkách, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajících z právních předpisů, a to bez časového omezení.
- 15.7 Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími smlouvu o dílo a licenční smlouvu.
- 15.8 Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po



vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.

- 15.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 15.10 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 15.11 Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 15.12 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 15.13 Změny nebo doplňky této Smlouvy (včetně jejích příloh) musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku v listinné podobě, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 15.14 V případě rozporu této Smlouvy a jejích příloh mají vždy přednost ustanovení Smlouvy.
- 15.15 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 15.16 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 A	Specifikace části Předmětu plnění – Podpora provozu IS SDPF
Příloha č. 1 B	Specifikace části Předmětu plnění - Rozvoj IS SDPF
Příloha č. 1 C	Specifikace HelpDesku
Příloha č. 2	Vzor - Provozní deník
Příloha č. 3	Vzor - Akceptační protokol (Rozvoj IS SDPF)
Příloha č. 4	Vzor - Předávací protokol
Příloha č. 5	Realizační tým

V Praze dne: 16 -05- 2016



Česká republika – Ministerstvo financí

Dipl. Ing. Miroslav Hejna
náměstek ministra sekce 09

V Praze dne:

16 -05- 2016



Asseco Central Europe, a.s.

Hana Bečková
prokuristka



PŘÍLOHA Č. 1 A SPECIFIKACE ČÁSTI PŘEDMĚTU PLNĚNÍ – PODPORA PROVOZU IS SDPF

Podpora provozu IS SDPF zahrnuje:

- SDPF_01 - Řešení incidentů
- SDPF_02 - Podpora provozního zpracování
- SDPF_03 - Podpora uživatelů
- SDPF_04 - Podpora správy APV

Seznam aplikací IS SDPF, pro které jsou poskytovány služby podpory provozu IS SDPF:

- 4gl aplikace IS SDPF:
 - Zpracování roční žádosti o státní příspěvek,
 - Zpracování informací o vracení státního příspěvku,
 - Zpracování informací o změnách,
 - Zpracování dat z ISEO a CIS,
 - Zpracování stavu údajů o účastnících penzijního připojištění,
 - Zpracování hromadných kontrol,
 - Zpracování statistických údajů,
- komunikační modul pro přebírání dat ze ZR, ISEO a CIS,
- www prezentace informací z IS SDPF:
 - SDPFV – Státní dozor
 - SDPF – Informace o klientech
 - SDPFD – Doplnující údaje
- aplikace Kontroly,
- aplikace Přenos dat,
- aplikace Exekutoři,
- aplikace Nahlížení do základních registrů,
- aplikace Administrace.



SDPF_01 Řešení incidentů

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	SDPF_01
Název Služby	Řešení incidentů
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Řešení incidentů
Definice činnosti	
Popis činnosti	Operativní řešení problémů s funkčností aplikací, průběžné odstraňování kolizí a zjištěných chyb, zprovoznění IS SDPF po jeho havárii. - oprava chybných dat po havárii, - obnova DB ze zálohy v případě opakování zpracování, - zajištění funkčnosti po havárii, která byla zapříčiněna HW výpadkem či SW poruchou, zvýšený dohled nad zpracováním v době po havárii, - zajištění podkladů o havárii pro potřeby MF. Řešení incidentu zahrnuje tyto činnosti: - analýza incidentu, - návrh opatření pro vyřešení incidentu, - příprava opravných balíčků vedoucí k odstranění zjištěných chyb aplikace, - příprava pokynů vedoucí k odstranění zjištěných chyb aplikace, - konzultace při aplikaci opatření vedoucích k odstranění zjištěných chyb aplikace.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	8x5
Obnovení Služby	Dle kategorie závady
Měřicí bod	HelpDesk Poskytovatele
Objem poskytované Služby	
Doplňující informace	
Platební podmínky	Paušální čtvrtletní platba
Služba nezahrnuje	Jakýkoliv návazný problém, změnové požadavky
Způsob dokladování	Denní podrobné záznamy o poskytnutí Služeb v Provozním deníku, Záznam v HelpDesku Poskytovatele

SDPF_02 Podpora provozu zpracování dat

<i>Katalogový list Služby</i>	
Identifikace (ID)	SDPF_02
Název Služby	Podpora provozního zpracování
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Podpora provozního zpracování
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Zajištění podpory provozního zpracování: – komunikace s pracovníkem Objednatele, – kontrola vstupních a výstupních souborů, – monitoring průběhu zpracování, – řešení chybových stavů, – vyhodnocení zpracování, – dohled nad zpracováním – monitoring průběhu zpracování, – vyhodnocení doby trvání klíčových funkcionalit - porovnání na předchozí období, – kontrola chybovosti na předchozí zpracování, – kontrola vstupních a výstupních souborů, – pravidelná kontrola a optimalizace DB – oncheck, update statistics apod., – kontrola logů ze zpracování, – kontrola logů ze zálohování jednotlivých DB a z mirror na web, – předcházení možným kolizím rozborem vstupních dat, – vytipování jednotlivých funkčních případů a jejich následná kontrola po zpracování, – „křížová“ kontrola součtů klíčových položek IS (vyžádaný/vracený SP apod.), Zajištění nápravy při požadavku na změny ve výstupních datech. Vytváření pravidelných výstupů: – Soubory ke stažení ○ MS Excel chyby typu 900 (přehled duplicitních smluv), ○ MS Excel děděné smlouvy, ○ prázdné formuláře pro hromadné kontroly. Zpracování jednorázových výstupů dle požadavků Objednatele. Analýza a realizace zadaných mimořádných oprav na provozním serveru (vytvoření a spuštění opravného skriptu nebo jednorázového SW).

<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	8x5
Obnovení Služby	Dle kategorie závady
Měřicí bod	Harmonogram zpracování, Helpdesk poskytovatele
Objem poskytované Služby	
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální čtvrtletní platba
Služba nezahrnuje	
Způsob dokladování	Denní podrobné záznamy o poskytnutí Služeb v Provozním deníku, Záznam v HelpDesku Poskytovatele

SDPF_03 Podpora uživatelů

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	SDPF_03
Název Služby	Podpora uživatelů
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Podpora uživatelů
Definice činnosti	
Popis činnosti	Podpora uživatele IS SDPF zahrnuje tyto činnosti: – spolupráce na řešení dotazů Penzijních společností, – spolupráce při přípravě metodických pokynů pro Penzijní společnosti, – řešením dotazů uživatelů intranetové nadstavby, – řešením dotazů uživatelů aplikace Přenos dat, – konzultační činnost k funkcionalitě a rozhraní IS SDPF, – aktualizace, údržba a archivace dokumentací IS SDPF, – účast na jednáních s pracovníky MF, – účast při jednání pracovníků MF se zástupci Penzijních společností.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	8x5
Obnovení Služby	Dle kategorie závady
Měřicí bod	Helpdesk
Objem poskytované Služby	
Doplňující informace	
Platební podmínky	Paušální čtvrtletní platba
Služba nezahrnuje	
Způsob dokladování	Denní podrobné záznamy o poskytnutí Služeb v Provozním deníku, Záznam v HelpDesku Poskytovatele

SDPF_04 Podpora správy APV

<i>Katalogový list Služby</i>	
Identifikace (ID)	SDPF_04
Název Služby	Podpora správy APV
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Podpora správy APV
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Podpora správy APV zahrnuje tyto činnosti: – Podpora při konfiguraci a správě provozního prostředí MF (datová báze, aplikační server, proxy, síťové prostupy,...) – Podpora při vytváření souborů pro zálohy dat IS SDPF a souborů pro archivaci citlivých výstupů z IS SDPF. – Podpora při obnově souborů ze zálohy dat IS SDPF po zpřístupnění těchto záloh Objednatelem. – Podpora při správě uživatelů IS SDPF. – Archivace a údržba programového vybavení IS SDPF. – Kontrola a vyhodnocování aplikačních a provozních logů IS SDPF. – Příprava a distribuce instalačních balíčků a pokynu potřebných k zavádění opravných balíčků a nových verzí aplikací IS SDPF. – Konzultace při přechodu mezi platformami, upgrade základního SW, změny HW komponent. – Podpora při převodu aplikací IS SDPF na nové verze HW, základního SW v rámci nasazení vyšší verze. – Podpora reinstalace aplikací IS SDPF při výměnách HW komponent. – Zajištění ověřovacího zpracování IS SDPF na nových verzích základního SW a HW komponentách. – Vyhodnocování ověřovacího zpracování IS SDPF na nových verzích základního SW a HW komponentách. – Spouštění testovacích a pilotních chodů aplikací IS SDPF na prostředí MF dle požadavků Objednatele.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	8x5
Obnovení Služby	Dle kategorie závady
Měřicí bod	HelpDesk Poskytovatele
Objem poskytované	



Služby	
Doplňující informace	
Platební podmínky	Paušální čtvrtletní platba
Služba zahrnuje dostupnost ve výši 95%	webová prezentace IS SDPF datové výstupy a vstupy PD (dle harmonogramu zpracování dat)
Způsob dokladování	Denní podrobné záznamy o poskytnutí Služeb v Provozním deníku, Záznam v HelpDesku Poskytovatele

Dostupnost

Dostupnost služby je poměr doby, kdy byla Zadavateli (uživateli) služba dostupná, k délce celého sledovaného období. Vyjadřuje se v procentech.

Měsíční dostupnost

Měsíční dostupnost se určí následujícím způsobem:

$$\text{Měsíční dostupnost (v \%)} = [(počet\ hodin\ v\ měsíci) - (součet\ trvání\ všech\ výpadků\ v\ měsíci)] \times 100 / (počet\ hodin\ v\ měsíci)$$

Pokud výpadek přesahuje z jednoho měsíce do následujícího měsíce, rozpočítává se doba do každého měsíce zvlášť.

Měsíční nedostupnost bude posuzována u každé z uvedených služeb samostatně, tzn. pokud bude nedostupná např. webová prezentace IS SDPF a současně webová prezentace zdrojů, budou se odečítat výpadky u každé služby zvlášť.

Do doby výpadku se pro výpočet garantovaných parametrů nezapočítává:

- výpadek ze strany Zadavatele;
- přerušení z důvodů plánovaných prací nebo údržby - je takové přerušení, které je nejméně 2 pracovní dny předem oznámeno Zadavatelem Zhotoviteli a je odsouhlaseno oběma stranami. Veškeré práce budou plánovány tak, aby byl minimalizován dopad přerušení služby. Termíny údržby budou stanoveny vlastním řídicím dokumentem.
- výpadek způsobený vyšší mocí, tj. živelnou poruchou (záplavy, požár, zemětřesení, plošné výpadky rozvodu elektrické energie, apod.), válečným konfliktem nebo teroristickým útokem anebo jinými podobnými událostmi.



PŘÍLOHA Č. 1 B SPECIFIKACE ČÁSTI PŘEDMĚTU PLNĚNÍ - ROZVOJ IS SDPF

SDPF_05 - Aplikační podpora

<i>Katalogový list Služby</i>	
Identifikace (ID)	SDPF_05
Název Služby	Aplikační podpora
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Rozvoj, úprava a změny aplikací IS SDPF
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Zajištění rozvoje úpravy a změna aplikací IS SDPF za účelem: – implementace nové legislativy, – zkvalitnění a zrychlení zpracování dat, – zapracování změn vyvolané okolím IS SDPF, zejména změnami ve struktuře vstupních dat a dat přebíraných z okolních informačních systémů, – zapracování změn a úprav na základě změnového řízení. V rámci aplikační podpory budou zajištěny tyto činnosti: – analýza požadavku na úpravu APV, – návrh realizace požadavku, – implementace požadované úpravy (na základě odsouhlaseného návrhu), – testován realizované úpravy, – nasazení upraveného APV do testovacího prostředí MF, – ověření funkcionality na testovacím prostředí MF, – nasazení do produkčního prostředí MF.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	8x5
Obnovení Služby	Není relevantní
Měřicí bod	Helpdesk
Objem poskytované Služby	Smlouvy o zajištění podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro státní dozor nad penzijními fondy
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Dle ustanovení Smlouvy o zajištění podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro státní dozor nad penzijními fondy
Služba nezahrnuje	
Způsob dokladování	Odsouhlasený podrobný popis řešení Požadavku, který bude



	obsahovat detailní realizaci Požadavku, pracnost v člověkohodinách a harmonogram plnění - Záznam v HelpDesku Poskytovatele, Aktualizovaná dokumentace IS SDPF, Akceptační protokol, postup dle ustanovení Smlouvy o zajištění podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro státní dozor nad penzijními fondy
--	--



PŘÍLOHA Č. 1 C SPECIFIKACE HELPDESKU

SDPF_06 - HelpDesk

<i>Katalogový list Služby</i>	
Identifikace (ID)	SDPF_06
Název Služby	HelpDesk
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Provoz HelpDesku
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Služba HelpDesk zahrnuje tyto činnosti: – provoz aplikace HelpDesk, – obsluha vstupních kanálů (e-mailový, telefonní, webový), – hot-line, – směrování požadavků a jejich administrace, – dohled na plnění SLA u řešitelských skupin, – reporting služeb z nástroje HelpDesku.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	24x7
Obnovení Služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Poskytovatele
Objem poskytované Služby	
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální čtvrtletní platba
Služba nezahrnuje	
Způsob dokladování	Měsíční záznam o poskytnutí Služeb v provozním deníku



PŘÍLOHA Č. 2 VZOR - PROVOZNÍ DENÍK

<i>ID</i>	<i>Detailní popis požadavku</i>	<i>Zadal</i>	<i>Zahájení</i>	<i>Ukončení</i>	<i>Časová náročnost</i>

ID – dle katalogového listu

Zadal – jméno toho, kdo požadavek zadal

Zahájení – datum dd.mm.rrrr

Ukončení – datum dd.mm.rrrr

Časová náročnost – v hodinách hh:mm



PŘÍLOHA Č. 3 VZOR - AKCEPTAČNÍ PROTOKOL (ROZVOJ IS SDPF)

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Celkový počet stran: ***

Č. j. :

Poskytovatel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmět akceptace:

Předmětem akceptace je níže uvedený splněný Požadavek Objednatele na poskytnutí služeb Rozvoje IS SDPF dle čl. 2 odst. 2.3. Smlouvy o zajištění podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro Státní dozor nad penzijními fondy, uzavřené dne ***, čj. ***.

Popis Požadavku	Zahájení	Ukončení	Časová náročnost v člověkohodinách

Akceptace plnění:

S výsledkem:	☐ akceptováno	☐ akceptováno s výhradami	☐ neakceptováno
--------------	--------------------------------------	--	--

Výhrady Objednatele:

Popis Požadavku	Výhrady Objednatele

Akceptační protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Poskytovatele.

Akceptaci provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis

PŘÍLOHA Č. 4 — VZOR - PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Celkový počet stran: ***

Č. j. :

Poskytovatel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmět předání:

Předmětem předání jsou částí Předmětu plnění dle čl. 1 odst. 1.1. písm. a), c), d) a e) Smlouvy o zajištění podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro Státní dozor nad penzijními fondy, uzavřené dne ***, čj. ***, poskytnuté v období od *** do ***.

Provozní deník za výše uvedené období byl schválen Objednatelem bez výhrad dne ***.

ID	Stručný popis požadavku	Poskytováno		Rozsah vynaložených člověkohodin
		OD	DO	

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Poskytovatele.

Předání provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis

PŘÍLOHA Č. 5 REALIZAČNÍ TÝM

Role 1 – Vedoucí projektu	
Jméno a příjmení	Václav Hořeňovský
Adresa	Průmyslová 1200, Hradec Králové
E-mail	vaclav.horenovsky@assecce.com
Telefon	+420 604 295 665
Fax	+420 234 292 505

Role 2 – Procesní architekt	
Jméno a příjmení	Josef Malina
Adresa	Průmyslová 1200, Hradec Králové
E-mail	josef.malina@assecce.com
Telefon	+420 731 608 050
Fax	+420 234 292 505

Role 3 – Technický architekt	
Jméno a příjmení	Tomáš Neuer
Adresa	Průmyslová 1200, Hradec Králové
E-mail	tomas.neuer@assecce.com
Telefon	+420 603 500 811
Fax	+420 234 292 505

Role 4 – Garant bezpečnosti	
Jméno a příjmení	Robert Gogela
Adresa	Žarošická 13, Brno 28
E-mail	robert.gogela@assecce.com
Telefon	+420 737 204 382
Fax	+420 234 292 505

Role 5 – Ostatní specialisté	
Jméno a příjmení	Jan Hanzl
Adresa	Průmyslová 1200, Hradec Králové
E-mail	jan.hanzl@assecce.com
Telefon	+420 603 875 888
Fax	+420 234 292 505

Ministerstvo financí
118 10 Praha 1 - Letenská 15

-185-

IC: 00006947 DIČ: CZ00006947

Ministerstvo financí

118 10

Praha 1 - Letenská 15

-185-

IC: 00006947

DIČ: CZ00006947

Ministerstvo financí

118 10 Praha 1 - Letenská 15

-185-

IC: 00006947

DIČ: CZ00006947