



GFR09143116
ESS



FINANČNÍ SPRÁVA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále též „ZD“)

Veřejný zadavatel

Název: Česká republika – Generální finanční ředitelství

Sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

IČO: 72080043

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení ve smyslu ustanovení § 27 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

„Služby certifikační autority pro Finanční správu České republiky II.“

vedené u zadavatele pod evidenčním číslem 46/2016

Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené se řídí výše citovaným ZVZ.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název zadavatele: **Česká republika – Generální finanční ředitelství**
sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Martin Janeček – generální ředitel

Kontaktní osoby v záležitosti zadávacího řízení:

1. Bc. Nikola Hozáková
Telefon: 296 854 436
e-mail: Nikola.Hozakova@fs.mfcr.cz

2. BcA. Andrea Kariková
Telefon: 296 854 954
e-mail: Andrea.Karikova@fs.mfcr.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky (dále též „VZ“) jsou služby certifikační autority (dále jen „Služby CA“) sestávající z vydávání nekvalifikovaných podpisových certifikátů pro vzájemnou komunikaci technických zařízení, zneplatňování certifikátů, provozu webového rozhraní pro správu certifikátů a technické podpory uživatelů.

Proces vydávání certifikátů bude implementován prostřednictvím integrace webových stránek Daňového portálu zadavatele a webových stránek dodavatele Služeb CA. Daňový portál zadavatele zajistí ověření identity žadatele o certifikát, webové stránky dodavatele zajistí rozhraní pro generování a příjem žádostí, vydání certifikátů, správu databáze certifikátů, zneplatnění certifikátů.

Služby CA budou využívány v informačních systémech, které jsou součástí kritické informační infrastruktury resortu ministerstva financí. Z tohoto důvodu je požadována vysoká úroveň zabezpečení a bezpečného provozu Služeb CA.

Klíčové kvalitativní a kapacitní parametry Služeb CA:

- Provozní doba 7x24;
- Dostupnost služeb 99,8%;
- Doba řešení (Odstranění vady) - kategorie A 4 hodiny, kategorie B 8 hodin;
- Garantovaný výkon vydávání certifikátů, tj. 6 certifikátů za sekundu;
- Maximální doba vydání certifikátu – 5 sekund;
- Předpokládaný počet vydávaných certifikátů je 2.300.000 – 6.900.000 kusů za celé období, tzn. po dobu 5 let, tj. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2021. Horní limit počtu vydaných certifikátů není určen a může být i vyšší.

Plnění dle Smlouvy o poskytování služeb Certifikační autority (dále jen „Smlouva“) bude vybraný uchazeč poskytovat v následujících fázích:

1. Fáze přípravy Služeb CA
2. Fáze provozu, která se rozděluje do dvou etap:
 - a. Etapa vydávání certifikátů
 - b. Etapa podpory vydaných certifikátů

Detailní požadavky na Služby CA jsou specifikovány v Příloze č. 2 ZD.

2.2. Klasifikace předmětu VZ

Kód předmětu VZ dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

72512000-7 Řízení dokladů

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VZ

3.1. Doba plnění VZ

Termín zahájení plnění VZ je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění VZ s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládané termíny plnění jsou:

1. Fáze přípravy Služeb CA - od nabytí účinnosti Smlouvy do 31. 12. 2016;
2. Fáze provozu Služeb CA – Etapa vydávání certifikátů - po dobu 5 let, tj. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2021;
3. Fáze provozu Služeb CA – Etapa podpory vydaných certifikátů – do uplynutí 3 let po ukončení Etapy vydávání certifikátů, tj. do 31. 12. 2024.

3.2 Místo plnění VZ

Místem plnění VZ je sídlo zadavatele, tj. Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové město, případně podle povahy plnění i sídlo vybraného uchazeče, nedohodnou-li se v konkrétním případě smluvní strany jinak.

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1. Kvalifikovaným pro plnění VZ je dodavatel, který:

- a) splní **základní kvalifikační předpoklady** dle § 53 odst. 1 písm. a) až h), j) až l) ZVZ předložením dokladů stanovených v § 53 odst. 3 ZVZ;
- b) splní **profesní kvalifikační předpoklady** dle § 54 písm. a) ZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- c) splní **profesní kvalifikační předpoklady** dle § 54 písm. b) ZVZ předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu VZ, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- d) předloží **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti** splnit VZ dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ. (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 3 ZD).

4.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

Prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 ZVZ.

V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ.

4.3. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

4.4. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady, které splňují náležitosti podle ustanovení § 57 ZVZ.

4.5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.

Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Zadavatel požaduje pro účely zadávacího řízení zpracování **nabídkové ceny** za Služby CA. Nabídková cena se bude skládat z ceny za poskytování Služeb CA v rámci Etapy vydávání certifikátů (60 měsíců) a ceny za poskytování Služeb CA v rámci Etapy podpory vydaných certifikátů (36 měsíců), stanovených formou pevné měsíční ceny. **Měsíční cena v Etapě podpory vydaných certifikátů musí být ve výši alespoň 20% měsíční ceny v Etapě vydávání certifikátů.**

Dodavatel nese veškeré náklady spojené s fází přípravy Služeb CA.

Nabídková cena bude zpracována dle níže uvedených tabulek.

Měsíční ceny (cena za 1 měsíc poskytování služby):

Etapa	Měsíční cena bez DPH	DPH	Měsíční cena vč. DPH
Etapa vydávání certifikátů			
Etapa podpory vydaných certifikátů			

Celkové ceny:

Etapa	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Etapa vydávání certifikátů - Cena za 60 měsíců			
Etapa podpory vydaných certifikátů - Cena za 36 měsíců			
Nabídková cena*			

*** Nabídková cena je součet ceny za 60 měsíců etapy vydávání a ceny za 36 měsíců etapy podpory.**

5.2 Měsíční cena Služeb CA zahrnuje v jednotlivých etapách zejména poskytování následujících služeb (blíže Příloha č. 2 - Detailní požadavky na Služby CA):

Etapa vydávání certifikátů – 60 měsíců – ve které jsou zahrnuty následující služby

- Vydávání certifikátů
- Zneplatňování certifikátů a publikace CRL
- Kompletní funkcionalita Web aplikace CA a integrace s DPR
- Služby CA související s převzetím služeb od jiného předchozího poskytovatele
- Služby CA poskytované pracovníkům zadavatele
- Technická podpora poplatníků

Etapa podpory vydaných certifikátů – 3 roky po ukončení etapy vydávání certifikátů – ve které jsou zahrnuty následující služby

- Zneplatňování vydaných certifikátů
- Část Web aplikace CA – rozhraní pro zneplatňování certifikátů
- Webservice pro následného poskytovatele pro zneplatňování certifikátů
- Publikace CRL
- Technická podpora poplatníků v rozsahu výše uvedených služeb Etapy podpory vydaných certifikátů

5.3 Nabídková cena musí být uvedena v korunách českých (CZK), tj. v měně České republiky. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady související s řádným a úplným splněním předmětu VZ.

5.4 Pro hodnocení nabídkové ceny jednotlivých nabídek je rozhodující její výše včetně DPH. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu Smlouvy, který je uveden v Příloze č. 5 ZD. Dodavatel není oprávněn činit v návrhu Smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu Smlouvy, které tato ZD výslovně nepředpokládá.

6.2 Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

7. ZADÁVACÍ LHŮTA

7.1 Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

7.2 Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 150 dnů od podání nabídky.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

8.1. Pokyny pro zpracování nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně oznámí uchazeči.

Nabídka:

- bude zpracována v českém jazyce;
- bude předložena v listinné podobě;
- bude podána v jednom originále, v jedné kopii. Originál nabídky musí být na titulní straně označen jako „Originál“, kopie nabídky bude na titulní straně označena jako „kopie“. V případě rozporu mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky;
- bude obsahovat řádně vyplněný Krycí list nabídky (Příloha č. 1 ZD);
- bude obsahovat řádně vyplněný návrh Smlouvy (Příloha č. 5 ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- v případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží uchazeč v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument;
- předkládaná uchazečem musí obsahovat dokumenty ve smyslu ustanovení § 68 ZVZ;
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem VZ, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ;
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
- bude obsahovat doklady a čestná prohlášení, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů;
- bude obsahovat podepsané a vyplněné čestné prohlášení podle § 68 odst. 3 ZVZ (Příloha č. 4 ZD);
- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- bude obsahovat CD/DVD nosič s elektronickou verzí návrhu Smlouvy ve formátu *doc (x), požadavek zadavatele na doložení nosiče CD/DVD má doporučující charakter;
- veškeré doklady musí být dobře čitelné.

8.2. Požadavky na členění nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

1. Obsah nabídky – každá strana nabídky bude očíslována a v obsahu bude popsána nejen posloupnost dokumentů, ale i jejich umístění pomocí čísel stran.
2. Vyplněný Krycí list nabídky (Příloha č. 1 ZD).
3. Plná moc, resp. pověření v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, resp. pověření.

4. Vyplněný návrh Smlouvy (Příloha č. 5 ZD), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
5. Doklady a čestná prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.
6. Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění VZ.
7. Prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. ZVZ, které je součástí Přílohy č. 4 ZD.
8. CD/DVD nosič s elektronickou verzí vyplněného návrhu Smlouvy (Příloha č. 5 ZD) ve formátu *doc(x).

Zadavatel dále doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy;
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, tj. aby veškeré části nabídky po svázání tvořily jeden celek;
- všechny listy nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální číselnou řadou, počínaje číslem 1. Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy očísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.

9. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

9.1. Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat:

- osobně do podatelny sídla zadavatele Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, v pracovních dnech Po – Čt v době od 8:00 – 15:00 hod., Pá v době od 8:00 – 14:00 hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.),

nebo

- zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby nebo kurýrní služby na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do **18. 8. 2016 do 10:00 hod.**

9.3. Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem:

Veřejná zakázka

„Služby certifikační autority pro Finanční správu České republiky II.“

NABÍDKA - NEOTEVÍRAT!

Nabídka bude vložena do obálky, kterou uchazeč zabezpečí proti neoprávněnému otevření. Obálky musí být opatřené na přelepu podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, razítkem uchazeče a adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

10.1 **Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 18. 8. 2016 od 10:00 hod.** v sídle zadavatele na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.

10.2 Otevírání obálek s nabídkami se má právo zúčastnit vždy jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

11.1 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám mohou být požadovány pouze **písemně**, a to na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, elektronicky odesláním do **datové schránky** ID p9iwj4f nebo **e-mailem** na adresy: Nikola.Hozakova@fs.mfcr.cz a Andrea.Karikova@fs.mfcr.cz.

11.2 Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli v souladu § 49 ZVZ.

11.3 Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11.4 Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

11.5 Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Výzvy nebo kterým byla ZD poskytnuta. Zadavatel současně uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místě, kde je Výzva k VZ zveřejněna, tedy na profilu zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html.

11.6 V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

11.7 Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání VZ je ve smyslu § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší nabídková cena**.

12.2 Pro hodnocení nabídek je rozhodující **nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH**.

12.3 Zadavatel seřadí nabídky podle nabídkových cen, a to vzestupně od nejnižší k nejvyšší nabídkové ceně. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12.4 Zadavatel stanoví, že v případě rozporu nabídkové ceny na Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD), a ceny uvedené v návrhu Smlouvy (Příloha č. 5 ZD), platí cena uvedená v návrhu Smlouvy.

12.5 V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní uchazeči e-mailem tři dny před dnem losování. Nepřítomnost uchazeče na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis Smlouvy, se los nepoužije. Přítomní uchazeči provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Předseda hodnotící komise, resp. místopředseda vylosuje pořadí 1 až 3.

13. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

13.1 Zadavatel neumožňuje variantní řešení nabídky.

13.2 Zadavatel nevrací uchazečům podané nabídky.

13.3 V souladu s § 48 odst. 1 ZVZ uveřejní zadavatel ZD včetně příloh na profilu zadavatele minimálně do konce lhůty pro podání nabídek.

13.4 Zadavatel si vyhrazuje právo po vzájemné dohodě s vybraným uchazečem upřesnit podmínky návrhu Smlouvy v těch jejích částech, které nemají vliv na změnu zadávacích podmínek VZ.

13.5 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace a údaje deklarované uchazečem v nabídce.

13.6 Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

13.7 V souladu s ustanovením § 147a ZVZ zadavatel uveřejní na profilu zadavatele:

- a. Smlouvu uzavřenou na VZ včetně všech jejích změn a dodatků;
- b. výši skutečně uhrazené ceny za plnění VZ;
- c. seznam všech subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

13.8 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 ZVZ.

13.9 V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

13.10 Vybraný uchazeč bude povinen před uzavřením Smlouvy předat zadavateli kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu), jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vybraným uchazečem (jakožto Poskytovatelem dle Smlouvy) třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 20.000.000,- Kč (slovy: dvacet milionů korun českých) v souladu s podmínkami sjednanými v článku 10.4 Smlouvy. Nepředání kopie pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) před uzavřením Smlouvy bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti potřebné k uzavření Smlouvy dle § 82 odst. 4 ZVZ.

14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této VZ včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele https://mfcr.ezak.cz/profile_display_49.html.

15. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Detailní požadavky na Služby CA

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení § 68 odst. 3 ZVZ

Příloha č. 5 - Návrh Smlouvy o poskytování služeb certifikační autority

.....
Ing. Martin Janeček
generální ředitel

V zastoupení:

.....
Ing. Jan Ronovský
ředitel Sekce řízení úřadu
a zástupce generálního ředitele