

Ing. PRAVNÍKSKÝ →  
→ Kancelář podoba



MINISTERSTVO FINANCÍ ČR  
16.08.2013 MF-81037/2013  
DORUČENO ČÍSLO JEDNACÍ  
2  
Listu dokumentu

4502

# PODMINKY SPOLUPRÁCE DODAVATELE S PRAVNICKOU OSOBOU

uveřejněno na profilu zadavatele

V souvislosti s plněním veřejné zakázky na revitalizaci území jejímž cílem je realizace prací s názvem „**Rekultivace území bývalého povrchu dolu Paskov**“, (dále jen „veřejná zakázka“), zadané dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, Ministerstvem financí ČR se sídlem Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10 v pozici objednatele, prováděné dodavatelem na pozemcích určených k realizaci díla, jsou stanoveny následující podmínky spolupráce a spolupůsobení dodavatele a právnické osoby při realizaci výše uvedené veřejné zakázky:

## 1. Povinnosti právnické osoby a dodavatele při předání staveniště (pracoviště)

- 1.1. Právnická osoba se zúčastní úvodní prohlídky stavu pracoviště před zahájením prací. Předmět rekultivace v rámci veřejné zakázky - objekty určené k demolici a území k následným terénním úpravám, se nachází na území města Paskov na soukromých pozemcích ve vlastnictví právnické osoby. Jedná se o areál bývalého povrchu dolu Paskov v katastrálním území Paskov, dnes brounfield.
- 1.2. Nezbytná správní řízení za účelem povolení prací (povolení hornické činnosti), budou zpracována a vyřízena zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vyřídit i povolení vstupu na pozemek pro realizaci prací a pro umožnění kontrolní činnosti těchto prací zástupci právnické osoby a supervize Ministerstva financí.
- 1.3. Dodavatel zpracuje a předá právnické osobě před zahájením plnění veřejné zakázky časový harmonogram prací, který bude v souladu se zadávacími podmínkami, Realizační smlouvou, projektovou dokumentací, podmínkami rozhodnutí a stanovisek orgánů státní správy.

## 2. Povinnosti, práva a součinnost právnické osoby v průběhu provádění díla

- 2.1. Právnická osoba bude poskytovat dodavateli součinnost při zajišťování nezbytných podkladů a informací potřebných k plnění veřejné zakázky.
- 2.2. Právnická osoba bude provádět v průběhu realizace veřejné zakázky kontrolní činnost, spočívající zejména v kontrole účelnosti a efektivity prováděných prací v souladu s projektovou dokumentací, s Realizační smlouvou, právními předpisy, technickými normami a příslušnými rozhodnutími orgánů státní správy. Zjištěné výsledky bude zástupce právnické osoby zapisovat do provozního deníku.

Odpovědní zástupci právnické osoby a dodavatele pověření k podpisům:

- a/ Stanoviska Právnické osoby k fakturačním podkladům (zjišťovací protokol, potvrzení o účelnosti vynaložených nákladů),
  - b/ Předávacího protokolu vyhotoveného za účelem předání díla objednateli (MF ČR) a ostatní dokumentaci vztahující se k realizaci zakázky,
  - c/ Zápisů z kontrolních dnů,
- budou stanoveni v Zápisu prvního zahajovacího kontrolního dne veřejné zakázky, včetně stanovení odpovědného zástupce právnické osoby pověřeného jednat ve věcech technických vyplývajících z těchto podmínek.

Případná změna v pověření je účinná doručením písemného oznámení druhé straně.

Jestliže právnická osoba zjistí, že dodavatel provádí dílo v rozporu s Realizační smlouvou, má právo požadovat nápravu a dodavatel je povinen zjištěné nedostatky odstranit.

- 2.3. Dodavatel se s právnickou osobou dohodne na konání operativních pravidelných kontrol provádění díla v četnosti minimálně 1x měsíčně, přičemž termín první kontroly bude stanoven po dohodě mezi právnickou osobou a dodavatelem. Operativní kontroly svolává právnická osoba. Závěry operativní kontroly musí mít písemnou formu a jsou pro obě strany závazné.

2.4. Pověřený pracovník právnické osoby bude provádět odsouhlasení soupisů provedených prací, sloužících jako podklad pro vystavení faktur za provedené práce. Dodavatel je povinen tyto podklady předložit zástupci právnické osoby nejpozději do 5-tého dne následujícího měsíce, zástupce právnické osoby je vrátí dodavateli se svým stanoviskem (odsouhlasení, resp. vyjádření) nejpozději do pěti pracovních dnů od jejich předložení.

**3. Všeobecná ustanovení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a ochrany životního prostředí**

3.1. Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti dodržovat platné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy a konkrétní podmínky, stanovené vlastníkem pozemku.

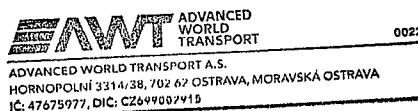
3.2. Pověřený vedoucí zaměstnanec dodavatele je povinen zajistit následné seznámení všech osob, které dodavatel použije k plnění veřejné zakázky včetně zástupců právnické osoby a supervize, s podmínkami vlastníka pozemku v rozsahu, v jakém byl sám seznámen.

3.3. Havarijní stavy a jakékoli další mimořádné události (živelné pohromy, havárie, pracovní úraz, úmrtí, požár, ohrožení životního prostředí apod.) je dodavatel povinen neprodleně ohlásit na dispečink právnické osoby a pořídí o tom zápis do provozního deníku (vč. údaje o přerušení a opětovném zahájení prací z tohoto důvodu). Šetření provádí za účasti zástupce právnické osoby.

3.4. Telefonní číslo na právnickou osobu; Advanced World Transport a.s., 596166444

V Ostravě, dne: 13.8.2013

Za právnickou osobu:



.....  
Ing. Bohumil Bonczek  
místopředseda představenstva  
Advanced World Transport a.s.