

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Kupující:	Generální ředitelství cel	Číslo smlouvy:	
Prodávající:	Název firmy		

Předmět předání a převzetí (Specifikace rozsahu předávaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)
1.
2.
3.
4.
Předáno dne:

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Prodávajícího, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně předala Oprávněné osobě Kupujícího.

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Kupujícího, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně převzala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Kupující:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Prodávající:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum: