

ČESKÁ REPUBLIKA
GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL
140 96 Praha 4, Budějovická 7

Zadávací dokumentace
(dále jen „ZD“)

zadavatele Česká republika - Generální ředitelství cel (dále jen „zadavatel“) k nadlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“), s názvem

„Nákup tiskáren v rámci CS“

I. Identifikační údaje zadavatele

název zadavatele:	Česká republika - Generální ředitelství cel
IČO zadavatele:	71214011
DIČO zadavatele:	CZ71214011
sídlo zadavatele:	Budějovická 7, 140 96 Praha 4
osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	plk. Ing. Lumír Šatran, zástupce GŘ pro ekonomiku
profil zadavatele	https://mfcr.ezak.cz/profile_display_50.html

II. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem veřejné zakázky je nákup tiskáren včetně úvodní sady originálních plnohodnotných tonerů potřebných pro provoz tiskáren, instalace a uvedení tiskáren do provozu. Předmět veřejné zakázky je blíže vymezen v Příloze č. 1 této ZD - Specifikace předmětu veřejné zakázky a v Příloze č. 2 této ZD - Závazný vzor smlouvy (dále jen „Závazný vzor smlouvy“). Uchazeč je povinen vyplnit sloupec „C“ Přílohy č. 1 - Specifikace předmětu veřejné zakázky této ZD a vyplněnou přílohu předložit v nabídce jako Přílohu č. 1 návrhu smlouvy (uchazeč vyplňuje a v nabídce předkládá pouze ty listy Přílohy č. 1 ZD, které se týkají části veřejné zakázky, do níž podává svou nabídku).
- (2) Předmět veřejné zakázky dle číselníku NIPEZ (kód NIPEZ):
30121100-4 - Fotokopírovací stroje
30232110-8 - Laserové tiskárny
30232150-0 - Inkoustové tiskárny
- (3) Podmínky plnění veřejné zakázky (obchodní, platební a jiné), vymežující budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, jsou podrobně upraveny v Závazném vzoru smlouvy.

BANKOVNÍ SPOJENÍ
1020011/0710
ČNB, Praha 1

IČ
71214011

TELEFON
26133-1111

E-MAIL: podatelna@cs.mfcr.cz
INTERNET: ww.celnisprava.cz
ID Datové schránky: 7puaa4c

III. Místo a doba plnění veřejné zakázky

- (1) Místo plnění veřejné zakázky je uvedeno v čl. III odst. 1 Závazného vzoru smlouvy.
- (2) Doba plnění veřejné zakázky je uvedena v čl. III odst. 3 Závazného vzoru smlouvy.

IV. Rozdělení veřejné zakázky na části

- (1) Veřejná zakázka je ve smyslu § 98 zákona rozdělena na 4 (čtyři) samostatné části takto:

Část 1.: Nákup fotokopírovacího stroje pro COPY CENTRUM GŘC
Část 2.: Nákup fotokopírovacích strojů pro Celní úřady a GŘC
Část 3.: Nákup multifunkčních a kancelářských tiskáren pro Celní úřady a GŘC
Část 4.: Nákup přenosných tiskáren a přenosných multifunkčních tiskáren pro Celní úřady a GŘC

- (2) Uchazeč je oprávněn podat nabídku do jedné, několika nebo všech částí veřejné zakázky.
- (3) Dle § 98 odst. 4 věty první zákona, je-li veřejná zakázka rozdělena na části, vztahují se ustanovení zákona týkající se postupů zadavatele v zadávacím řízení či práv a povinností dodavatele na každou jednotlivou část, nevyplývá-li ze zákona jinak.
- (4) Každá část veřejné zakázky bude posuzována a hodnocena samostatně.

V. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a délky záruční doby

- (1) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním této veřejné zakázky a musí být cenou konečnou a platnou po celou dobu platnosti smlouvy. Nabídková cena a délka záruční doby musí být doplněny do Závazného vzoru smlouvy. Změna nabídkové ceny je možná pouze v souvislosti s legislativních změnou týkající se sazby DPH.
- (2) Nabídková cena a délka záruční doby musí být zpracována podle členění a v souladu s instrukcemi uvedenými v tabulce v krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 3 této ZD. Všechny položky v tabulce pro ty části veřejné zakázky, do nichž podává uchazeč svou nabídku, musí být vyplněny. Minimální délky záručních dob pro jednotlivá zařízení jsou uvedeny v Příloze č. 1 - Specifikace předmětu veřejné zakázky této ZD.

VI. Požadavky na způsob zpracování nabídky

- (1) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku pro každou část.
- (2) Zadavatel žádá uchazeče, aby svou nabídku předložil v listinné podobě alespoň ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „Originál“ a jedno jako „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce, a dále, aby svou nabídku předložil také v elektronické podobě na CD. Zadavatel dále žádá uchazeče,

aby návrh smlouvy předložil také v elektronické podobě na CD ve formátu .doc nebo .docx.

- (3) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce nebo ve slovenském jazyce.
- (4) Zadavatel žádá uchazeče, aby jednotlivé listy nabídky včetně příloh řádně očísloval vzestupnou číselnou řadou a pevně svázal tak, aby nemohlo dojít k neoprávněné manipulaci s nabídkami.
- (5) Zadavatel žádá uchazeče, aby ve své nabídce předložil také krycí list nabídky zpracovaný dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této ZD.
- (6) Součástí nabídky musí být návrh smlouvy zpracovaný dle Závazného vzoru smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. Závazný Vzor smlouvy obsahuje textová pole označená „[DOPLNÍ UCHAZEČ]“, která uchazeč doplní o relevantní údaje a hodnoty. Uchazečem doplněné údaje a hodnoty musí být plně v souladu se všemi podmínkami této zadávací dokumentace a nabídkou uchazeče a nesmí měnit smysl, význam ani účel smluvních ustanovení Závazného vzoru smlouvy.
- (7) Součástí nabídky musí být v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ také
 - seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor čestného prohlášení k § 68 odst. 3 ZVZ tvoří přílohu č. 4 této ZD.

VII. Požadavky na kvalifikační předpoklady

- (1) V nabídce uchazeč doloží alespoň prostou kopii dokladů prokazujících splnění:
 - a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ; uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ předložením dokladů podle § 53 odst. 3 ZVZ (vzor čestného prohlášení k těm základním kvalifikačním předpokladům, jejichž splnění uchazeč prokazuje předložením čestného prohlášení, tvoří přílohu č. 4 této ZD),
 - b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ; uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením
 - výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku),
 - c) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ; uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:
pro část 1. - zadavatel nevyžaduje,

pro část 2. - seznamu minimálně 3 významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech, jejichž předmětem byla dodávka tiskáren (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek, dále jen „rozhodné období“), s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, kdy hodnota každé z těchto významných dodávek musí činit minimálně 1.000.000,- Kč vč. DPH; alespoň část každé významné dodávky odpovídající požadované minimální hodnotě musí být realizována v rozhodném období (tato skutečnost musí vyplývat z předloženého seznamu); přílohou seznamu musí být osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla dodávka dodána veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla dodávka dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně; každé osvědčení musí obsahovat vymezení předmětu významné dodávky, cenu plnění s údajem o tom, zda se jedná o cenu s nebo bez DPH, dobu plnění (datum uskutečnění plnění, popř. plnění od - do) a podpis osoby, jež osvědčení vystavila,

pro část 3. - seznamu minimálně 3 významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech, jejichž předmětem byla dodávka tiskáren (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek, dále jen „rozhodné období“), s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, kdy hodnota každé z těchto významných dodávek musí činit minimálně 1.000.000,- Kč vč. DPH; alespoň část každé významné dodávky odpovídající požadované minimální hodnotě musí být realizována v rozhodném období (tato skutečnost musí vyplývat z předloženého seznamu); přílohou seznamu musí být osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla dodávka dodána veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla dodávka dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně; každé osvědčení musí obsahovat vymezení předmětu významné dodávky, cenu plnění s údajem o tom, zda se jedná o cenu s nebo bez DPH, dobu plnění (datum uskutečnění plnění, popř. plnění od - do) a podpis osoby, jež osvědčení vystavila,

pro část 4. - seznamu minimálně 3 významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech, jejichž předmětem byla dodávka tiskáren (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek, dále jen „rozhodné období“), s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, kdy hodnota každé z těchto významných dodávek musí činit minimálně 500.000,- Kč vč. DPH; alespoň část každé významné dodávky odpovídající požadované minimální hodnotě musí být realizována v rozhodném období (tato skutečnost musí vyplývat z předloženého seznamu); přílohou seznamu musí být osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla dodávka dodána veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla dodávka dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně; každé osvědčení musí obsahovat vymezení předmětu významné dodávky, cenu plnění s údajem o tom, zda se jedná o cenu s nebo bez DPH, dobu plnění (datum uskutečnění plnění, popř. plnění od - do) a podpis osoby, jež osvědčení vystavila,

- (2) V nabídce uchazeč doloží také alespoň prostou kopii čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto konkrétní veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 této ZD.
- (3) Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 ZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných

dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 ZVZ, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 ZVZ.

- (4) Dle § 51 odst. 4 ZVZ pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

Dle § 69 odst. 2 ZVZ dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dle § 69 odst. 3 ZVZ pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně oznámí uchazeči.

- (5) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- (6) V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 ZVZ společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- (7) Nevylučuje-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace

doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce (§ 51 odst. 7 ZVZ).

- (8) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.
- (9) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předkládá uchazeč ve formě prosté kopie.
- (10) Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného uchazeče před uzavřením smlouvy k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

VIII. Hodnotící kritérium

- (1) Základním hodnotícím kritériem, podle kterého budou jednotlivé části nabídky uchazečů hodnoceny, je ekonomická výhodnost nabídky, která bude stanovena na základě těchto dílčích hodnotících kritérií a jejich vah:

Poř. číslo kritéria	Dílčí hodnotící kritérium	Váha bodů v %
Část 1.		
1.	Cena za 1 ks v Kč s DPH – CELKEM za Část 1.	70
2.	Délka záruční doby multifunkční barevná tiskárny pro COPY CENTRUM	30

Část 2.		
3.	Cena v Kč s DPH – CELKEM za Část 2.	70
4.	Délka záruční doby multifunkční barevné tiskárny A3	15
5.	Délka záruční doby multifunkční černobílé tiskárny A3	15
Část 3.		
6.	Cena v Kč s DPH – CELKEM za Část 3.	70
7.	Délka záruční doby černobílá tiskárna A4	10
8.	Délka záruční doby multifunkční barevné tiskárny A4	10
9.	Délka záruční doby multifunkční černobílé tiskárny A4	10
Část 4.		
10.	Cena v Kč s DPH – CELKEM za Část 4.	70

11.	Délka záruční doby mobilní tiskárna	15
12.	Délka záruční doby mobilní multifunkční tiskárna	15

(2) Hodnotící komise provede hodnocení jednotlivých částí veřejné zakázky dle dílčích kritérií pomocí bodovací metody následujícím postupem:

a) Dílčí hodnotící kritéria **Cena v Kč s DPH - CELKEM** (stanovené váhy viz tabulka výše)

Bodová hodnota za tato dílčí hodnotící kritéria (poř. č. 1, 3, 6 a 10) u hodnocené nabídky se stanovuje výpočtem podle následujícího vzorce:
Zadavatel tedy bude v rámci těchto kritérií nejlépe hodnotit nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times \text{váha}$$

b) Dílčí hodnotící kritéria **Délka záruční doby** (stanovené váhy viz tabulka výše)

Bodová hodnota za tato dílčí hodnotící kritéria (poř. č. 2, 4, 5, 7, 8, 9, 11 a 12) u hodnocené nabídky se stanovuje výpočtem podle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nabídnutá délka záruční doby v měsících}}{\text{nejdelší nabídnutá délka záruční doby v měsících}} \times \text{váha}$$

Zadavatel tedy bude v rámci těchto kritérií nejlépe hodnotit nabídku s nejdelší záruční dobou.

Přesáhne-li nabízená délka záručního servisu **72 měsíců**, nebude se k tomu v hodnocení již přihlížet, tj. bodové ohodnocení již dále neporoste.

(3) Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky podle počtu získaných bodů v součtu za dílčí hodnotící kritéria. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem dosažených bodů.

(4) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejný nejvyšší počet dosažených bodů, bude jako nejvýhodnější vybrána ta z nabídek se stejným nejvyšším počtem dosažených bodů, která byla doručena zadavateli dříve.

IX. Další podmínky a práva zadavatele

- (1) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- (2) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 ZVZ.
- (3) Uchazeči nenáleží náhrada nákladů, které vynaložil v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení.
- (4) Uchazeč je vázán nabídkou 90 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- (5) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- (6) Zadavatel bude, při fakturaci zboží, požadovat oddělení nákup hardware od spotřebního materiálu a instalace.

- (7) Zadavatel požaduje nové originální zařízení určené pro ČR.
- (8) **Zadavatel bude před podpisem smlouvy požadovat předvedení plné funkčnosti dodaných zařízení v sídle zadavatele, včetně kompatibility se systémem zadavatele MyQ.**
- (9) **V souladu s usnesením vlády č. 465/2010 k Pravidlům uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy zadavatel požaduje, aby nabízené tiskárny ve všech částech nabídky splňovaly všechny níže uvedené environmentální požadavky. Způsob prokázání splnění jednotlivých environmentálních požadavků uchazečem v nabídce je také uveden níže.**

1. Nabízená zařízení musí splňovat požadavky Zákona č. 22/1997 o technických požadavcích na výrobky.

Způsob prokázání: Uchazeč splní požadavek předložením ES prohlášení o shodě výrobku (CE).

2. Nabízená zařízení musí splňovat požadavky Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2002/95/ES ze dne 27. ledna 2003 o omezení používání některých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních (RoHS Directive) transponované Zákonem č. 185/2001 o odpadech.

Způsob prokázání: Uchazeč splní požadavek předložením čestného prohlášení o souladu výrobku s výše uvedeným zákonem / směrnicí (RoHS Compliant).

3. Nabízená zařízení musí splňovat nejnovější normy pro energetický výkon ENERGY STAR stanovené Rozhodnutím Evropské komise 2009/347/ES (k dispozici na www.euenergystar.org).

Způsob prokázání: Všechny výrobky s označením ENERGY STAR budou považovány za vyhovující. Přijat bude také jakýkoli jiný vhodný důkaz, jako je technická dokumentace výrobce nebo zkušební protokol uznaného subjektu, prokazující, že požadavek je splněn.

4. Nabízená zařízení (s funkcí tisku) s maximální provozní rychlostí více než 45 listů za minutu formátu A4 musí být vybavena automatickým oboustranným kopírováním (jednotkou oboustranného tisku). Všechna ostatní zařízení s nižší maximální provozní rychlostí musí alespoň nabízet manuální funkci (kopírky) nebo dodatkové softwarové řešení (tiskárny, multifunkční zařízení) pro oboustranný tisk na papír formátu A4.

Způsob prokázání: Všechny výrobky s označením ENERGY STAR budou považovány za vyhovující. Přijat bude také jakýkoli jiný vhodný důkaz, jako je technická dokumentace výrobce nebo zkušební protokol uznaného subjektu, prokazující, že požadavky jsou splněny.

5. Nabízená zařízení musí splňovat požadavky na snadnou demontáž:

a. plastové díly těžší než 25 g mají nesnímatelné označení materiálu v souladu s normou ISO 11469: 2000;

b. plastové díly jsou z jednoho polymeru nebo ze slučitelných polymerů kromě krytu.

Způsob prokázání: Všechny výrobky opatřené ekoznačkou EU budou považovány za vyhovující. Přijaty mohou být také jiné ekoznačky typu I splňující výše uvedený požadavek. Alternativně musí uchazeč poskytnout čestným prohlášením záruku, že bude tento požadavek splněn.

X. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena v listinné podobě nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek v pracovní dny

BANKOVNÍ SPOJENÍ
1020011/0710
ČNB, Praha 1

IČ
71214011

TELEFON
26133-1111

E-MAIL: podatelna@cs.mfcr.cz
INTERNET: ww.celnisprava.cz
ID Datové schránky: 7puaa4c

(pondělí a středa 8:00 - 17:00 hodin, úterý a čtvrtek 8:00 - 15:00 hod. a pátek 8:00 - 14:00 hodin) do podatelny v sídle zadavatele na adrese Budějovická 7, 140 96 Praha 4, anebo v elektronické podobě prostřednictvím datové zprávy do datové schránky zadavatele (identifikátor datové schránky zadavatele je 7puaa4c) nebo na elektronickou adresu zadavatele podatelna@cs.mfcr.cz.

XI. Předložení nabídky

- (1) Nabídka se podává písemně, a to v listinné podobě. Nabídka se podává v uzavřené obálce. Na přední straně musí být obálka označena čitelně nadpisem: „**Veřejná zakázka - Nákup tiskáren v rámci Celní správy - NEOTEVÍRAT - SO 090 Veřejných zakázek**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- (2) Nabídka bude doručena doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele, nebo předána osobně v pracovní dny (pondělí a středa od 8:00 do 17:00, úterý a čtvrtek od 8:00 do 15:00 a pátek: od 8:00 do 14.00 hodin) do podatelny na adrese sídla zadavatele: Česká republika - Generální ředitelství cel, Budějovická 7, 140 96 Praha 4, **a to nejpozději do 9. 11. 2016, 10:00 hodin**. Podmínka doručení nabídky není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

XII. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 9. 11. 2016, od 10:00 hodin** v budově sídla Generálního ředitelství cel na adrese Budějovická 7, 140 96 Praha 4.

Přílohy:

- 1) Specifikace předmětu veřejné zakázky
- 2) Závazný vzor smlouvy
- 3) Krycí list nabídky
- 4) Vzor čestného prohlášení k § 68 odst. 3 ZVZ, čestného prohlášení k těm základním kvalifikačním předpokladům, jejichž splnění uchazeč prokazuje předložením čestného prohlášení a čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

plk. Ing. Lumír Šatran
zástupce GŘ pro výkon
podepsáno elektronicky