

Smlouva o dílo

na poskytování úklidových služeb

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“)

I.

Smluvní strany

1. Objednatel: **Česká republika - Generální ředitelství cel**
Se sídlem: Budějovická 7, P.O.BOX 12, 140 96 Praha 4
Jednající: Ing. Renata Dohnalová, ředitelka odboru 13 GŘC Hospodářské správy
IČ:71214011
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 1020011/0710
(dále jen „objednatel“)

a

2. Zhotovitel: Argus, spol. s r.o.
Se sídlem: Lisabonská 799/8, 190 00 Praha 9
Zastoupen: JUDr. Jaroslav Murdych, jednatel
IČ: 00203459
DIČ: CZ00203459
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 3564143/0300
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 848
(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel dále též společně jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo na poskytování úklidových služeb (dále jen „tato smlouva“ nebo „smlouva“):

II.

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku vedenou pod názvem „**Úklid ÚP Benešov**“ zadávanou objednatelem jako zadavatelem v otevřeném řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) (dále také jako „Veřejná zakázka“), neboť nabídka zhotovitele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla objednatelem vyhodnocena jako nejvhodnější.
2. Zhotovitel se podpisem této smlouvy zavazuje provádět v místě plnění v budově Celního úřadu pro Středočeský kraj, územní pracoviště Benešov (dále jen „ÚP Benešov“), které se nachází na

adrese Jana Nohy 1237, Benešov (dále také jako „místo plnění“), úklidové služby. Úklidové služby bude zhotovitel provádět v rozsahu a četnostech stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy – Rozsah a četnost úklidových služeb (dále jen „Příloha č. 1“), na plochách o rozměrech uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy - Výměry ploch a vybavení (dále jen „Příloha č. 2“), včetně doplňování hygienických prostředků dodaných objednatelem - toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, hygienické sáčky, osvěžovače vzduchu atd. (dále jen „hygienické prostředky“). Objednatel se zavazuje platit zhotoviteli za řádně prováděné úklidové služby dohodnutou smluvní cenu.

3. Hygienické prostředky bude objednatel nakupovat samostatně a poskytovat je zhotoviteli podle jejich spotřeby. Zhotovitel hygienické prostředky nebude dodávat ze svých zdrojů ani v případě, že je objednatel nedodá včas. Ustanovení § 2597 odst. 2 OZ se pro vztahy založené touto smlouvou neuplatní.

Ostatní čistící a úklidové prostředky (s výjimkou hygienických prostředků) si nakupuje a zajišťuje zhotovitel na své náklady. Jedná se např. o desinfekční prostředky do sociálních zařízení, čistící a leštící prostředky, jakož i veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čistící a leštící stroje, pytle na odpad atp.).

4. Úklidové služby dle této smlouvy budou prováděny pracovníky úklidu. Všichni tito pracovníci musí být odborně proškolení, zdravotně způsobilí vykonávat úklidové práce a musí být trestně bezúhonní. Úklid režimového pracoviště – kancelář IT - bude povolen pouze pod dohledem oprávněných zaměstnanců objednatele, které objednatel určí.
5. Zhotovitel je povinen ustanovit svého vedoucího pracovníka, který bude kontrolovat pracovníky úklidu, zajišťovat požadovanou kvalitu úklidových služeb a bude hlavní kontaktní osobou, na kterou se bude ohledně úklidových služeb obracet pověřený zaměstnanec objednatele. Ustanovení této smlouvy týkající se pracovníků úklidu se vztahují i na vedoucího pracovníka zhotovitele. Vedoucí pracovník zhotovitele bude schopen plynule mluvit česky. Vedoucí pracovník zhotovitele bude dostupný na objednatele oznámeném tel. čísle každý pracovní den minimálně od 7:00 do 16:00 hod a na žádost objednatele se nejpozději následující pracovní den dostaví na místo plnění.
6. Objednatel určí pověřeného zaměstnance, který bude jeho kontaktní osobou ve věcech provádění úklidových služeb. Pověřený zaměstnanec objednatele je oprávněn kontrolovat práci pracovníků úklidu, požadovat po nich nebo po vedoucím pracovníkovi zhotovitele nápravu vad poskytovaných služeb v souladu s čl. IX. této smlouvy a přebírat od zhotovitele provedenou práci dle odst. 9. a 10. tohoto článku smlouvy.
7. Jméno, příjmení, tel. kontakt a e-mail na vedoucího pracovníka zhotovitele a pověřeného zaměstnance objednatele si strany smlouvy vzájemně sdělí písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně do 5 pracovních dnů po podpisu této smlouvy, nejpozději však jeden pracovní den před započatím provádění úklidových služeb dle této smlouvy. Tyto údaje budou nejpozději první den provádění úklidových služeb dle této smlouvy smluvními stranami rovněž zapsány do Knihy kontroly úklidu (viz odst. 8 tohoto článku smlouvy). Obdobným způsobem si strany smlouvy sdělí případné změny v osobě vedoucího pracovníka zhotovitele nebo pověřeného zaměstnance objednatele (písemné oznámení nejpozději jeden pracovní den předem, zápis do knihy nejpozději první den ve funkci).

8. Smluvní strany povedou v místě plnění „Knihu kontroly úklidu“ (dále jen „Kniha“), do které budou zapisovány údaje dle odst. 7 tohoto článku smlouvy a dále zjištěné nedostatky v provedených úklidových službách a údaje o jejich odstranění. Kniha bude uložena v místě plnění úklidových služeb od prvního dne provádění úklidových služeb dle této smlouvy. Oprávnění k zápisu do Knihy bude mít pouze pověřený zaměstnanec objednatele a vedoucí pracovník zhotovitele dle odst. 7 tohoto článku smlouvy.
9. Na konci každého kalendářního měsíce předloží zhotovitel objednateli Protokol o předání úklidových služeb, ve kterém uvede denní, týdenní a měsíční úklidové služby dle položky č. 1. až 3. Přílohy č. 1, které v daném měsíci provedl a datum jejich provedení. Objednatel komplexnost poskytnutých služeb do protokolu potvrdí svým podpisem, případně doplní výhrady. V případě, že v daném měsíci vznikl objednateli nárok na slevu z ceny služeb v souladu s čl. IX. této smlouvy, uvede objednatel výši slevy do protokolu. Neuvedení slevy do protokolu ale neznamená ztrátu nároku objednatele na její uplatnění. Protokol bude ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zhotovitel a jedno objednatel.
10. Provedení služeb dle položky č. 4. Přílohy č. 1 (dále jen „roční úklid“) zhotovitel objednateli předá formou Protokolu o předání ročního úklidu, ve kterém uvede úklidové služby dle položky č. 4. Přílohy č. 1 a datum jejich provedení. Objednatel komplexnost poskytnutých služeb do protokolu potvrdí svým podpisem, případně doplní výhrady. V případě, že v daném roce vznikl objednateli nárok na slevu z ceny služeb v souladu s čl. IX. této smlouvy, uvede objednatel výši slevy do protokolu. Neuvedení slevy do protokolu ale neznamená ztrátu nároku objednatele na její uplatnění. Protokol bude ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zhotovitel a jedno objednatel.

III.

Lhůty a místo plnění

1. Úklidové služby dle této smlouvy bude zhotovitel provádět v denní době od 7:30 do 15:00 hod, pokud objednatel neurčí jinak. Denní úklid bude provádět každý pracovní den, ostatní úklid dle pol. č. 2. až 4. Přílohy č. 1 ve frekvenci uvedené v Příloze č. 1, a to v konkrétních termínech určených objednatel.
2. Místem plnění předmětu této smlouvy je objekt Celního úřadu pro Středočeský kraj, ÚP Benešov, Jana Nohy 1237, Benešov.

IV.

Smluvní cena

1. Smluvní cena za plnění předmětu této smlouvy byla stanovena na základě Veřejné zakázky, na kterou reagoval zhotovitel svou nabídkou, a činí:

Úklid objektu Celního úřadu pro Středočeský kraj, ÚP Benešov, Jana Nohy 1237, Benešov			
Obsah smluvní ceny	Smluvní cena v Kč bez DPH	DPH v %	Smluvní cena v Kč s DPH
A. Měsíční paušál:	11.573,39	21	14.003,81



Cena za 1 měsíc poskytování úklidových služeb v rozsahu a četnostech dle pol. č. 1. až 3. Přílohy č. 1 a dle Přílohy č. 2 této smlouvy.			
B. Roční úklid: Cena za 12 měsíců poskytování úklidových služeb v rozsahu a četnostech dle položky č. 4. Přílohy č. 1 a dle Přílohy č. 2 této smlouvy; za 1x provedení ročního úklidu.	21.881,98	21	26.477,19

2. Ve smluvní ceně dle odst. 1 tohoto článku smlouvy jsou obsaženy všechny náklady zhotovitele spojené s provedením předmětu této smlouvy - doprava, práce, veškeré čisticí a úklidové prostředky (např. desinfekční prostředky do sociálních zařízení, čisticí a leštící prostředky atd.) a veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čisticí a leštící stroje, pytle na odpad atp.), a to s výjimkou hygienických prostředků, které si objednatel zajistí sám na vlastní náklady a poskytne je zhotoviteli podle jejich spotřeby.
3. Smluvní cena dle odst. 1 tohoto článku smlouvy je nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen v případě změny - zvýšení DPH, a to formou uzavření písemného dodatku k této smlouvě.
4. Pokud se zhotovitel - neplátce DPH - stane v průběhu plnění této smlouvy plátcem DPH, cena za poskytování úklidových služeb se o DPH nezvýší.
5. Jednotkové ceny za služby poskytované na základě této smlouvy jsou uvedeny v Příloze č. 3 této smlouvy - Nabídková cena, která tvořila součást nabídky zhotovitele do Veřejné zakázky (dále jen „Příloha č. 3“). Při snížení výměry ploch určených k úklidu oproti výměře uvedené v Příloze č. 2 bude aktuální cena úklidových služeb odvozena od ceny za 1m² úklidu příslušné plochy uvedené v Příloze č. 3 této smlouvy (to se netýká položek, které jsou v Příloze č. 3 označeny jako paušální). Takové snížení výměry ploch bude možné pouze za předpokladu, že v jeho důsledku nedojde k porušení § 82 odst. 7 ZVZ.

V. Platební podmínky

1. Cena za úklidové služby prováděné zhotovitelem dle této smlouvy bude objednatelem hrazena na základě faktur vystavených zhotovitelem.
2. Cena za úklid dle položky č. 1. až 3. Přílohy č. 1 této smlouvy bude objednatelem hrazena formou měsíčního paušálu ve výši uvedené v čl. IV. odst. 1 této smlouvy. Faktury za tyto služby bude zhotovitel vystavovat měsíčně zpětně, a to vždy po řádném provedení všech úklidových služeb dle pol. č. 1. až 3. Přílohy č. 1 této smlouvy v uplynulém měsíci. Zhotovitel je povinen od fakturované ceny za služby dle položky č. 1. až 3. Přílohy č. 1 této smlouvy odečíst slevu dle čl. IX. odst. 6 této smlouvy, pokud na ni objednateli v příslušném měsíci vznikl nárok. Povinnou přílohou faktury bude protokol dle čl. II. odst. 9 této smlouvy a v případě, že došlo k reklamaci dle čl. IX. odst. 5 této smlouvy, také tato písemná reklamace (případně kopie těchto dokumentů).



3. Cena za roční úklid dle pol. č. 4. Přílohy č. 1 této smlouvy ve výši dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy bude objednatelem zhotoviteli hrazena jednou za rok. Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ročního úklidu po řádném provedení všech úklidových služeb dle pol. č. 4. Přílohy č. 1 této smlouvy v rámci jednoho kalendářního roku a zhotovitel vystaví fakturu na jejich zaplacení poté, co byly všechny služby spadající do ročního úklidu zhotovitelem řádně provedeny. Zhotovitel je povinen od fakturované ceny za roční úklid odečíst slevu dle čl. IX. odst. 7 této smlouvy, pokud na ni objednateli v příslušném roce vznikl nárok. Zhotovitel může cenu za roční úklid účtovat na stejné faktuře jako měsíční paušál dle odst. 2 tohoto článku smlouvy, částku za roční úklid musí ale uvést odděleně. Povinnou přílohou faktury bude protokol dle čl. II. odst. 10 této smlouvy a v případě, že došlo k reklamaci dle čl. IX. odst. 5 této smlouvy, také tato písemná reklamacie (případně kopie těchto dokumentů).
4. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury obsahující náležitosti dle příslušných právních předpisů činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy u objednatele nebo do datové schránky s následujícími parametry: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
5. Faktura(y) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu.
6. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit zhotoviteli, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, není-li v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, nebo není-li přiložen protokol dle čl. II. odst. 9 nebo 10 této smlouvy nebo reklamace dle čl. IX. odst. 5 této smlouvy, nebo nebyla-li z ceny služeb odečtena sleva dle čl. IX. odst. 6 a/nebo 7 této smlouvy přesto, že na ní objednateli vznikl nárok. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opravených daňových dokladů objednateli.
7. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktur bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uveden v záhlaví této smlouvy.
8. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
9. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
10. Objednatel neposkytuje zálohy.

VI.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost, kterou se dle této smlouvy zavazuje pro objednatele vykonávat. Zhotovitel je povinen poskytovat služby řádně a včas s vynaložením



odborné péče ve smyslu § 5 OZ a v souladu s touto smlouvou a požadavky a pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen objednatele upozornit na nevhodnost jeho požadavků a pokynů, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, a rizika z nich vyplývající.

2. Zhotovitel je povinen pracovníky úklidu řádně poučit a seznámit je s předpisy o požární ochraně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ekologickými a hygienickými předpisy, které jsou povinni dodržovat při plnění služeb dle této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje, že pracovníci úklidu budou při plnění této smlouvy dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů a obecně závazných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
4. Zhotovitel je rovněž povinen zajistit seznámení pracovníků úklidu s interními předpisy objednatele upravujícími režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově objednatele – místě plnění – a s provozním řádem platícím v místě plnění a zajistit jejich dodržování ze strany pracovníků úklidu. Dále je povinen je poučit o: zákazu manipulace s majetkem objednatele, zákazu užívání jakéhokoliv technického zařízení objednatele umístěného v místě plnění (PC, telefonní aparáty, rozmnožovací techniku apod.) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví nebo života osob nebo majetku objednatele, zákazu pořizování kopií klíčů od svěřených prostor, zákazu vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) a zvířata do místa plnění, zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů v místě plnění, zákazu čtení nebo manipulace s dokumenty, které se nacházejí v místě plnění, zákazu odnášení majetku objednatele nebo jeho zaměstnanců, případně jiných osob. Na požádání objednatele je zhotovitel povinen předložit doklady prokazující splnění shora uvedené poučovací povinnosti.
5. Zhotovitel se zavazuje zajistit zachovávání mlčenlivosti a diskrétnosti své a pracovníků úklidu o všech skutečnostech, které se při provádění úklidu dle této smlouvy dozví a tyto skutečnosti nikomu nesdělí, nezpřístupní a pro sebe nebo jiného nevyužít. Zhotovitel se zavazuje pracovníky úklidu o této povinnosti poučit. Povinnost mlčenlivosti a diskrétnosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.
6. Nejpozději 3 pracovní dny před započítáním provádění úklidových služeb dle této smlouvy předloží zhotovitel objednateli jmenný seznam pracovníků, kteří budou provádět denní, týdenní a měsíční úklid dle položky č. 1. až 3. Přílohy č. 1. Jmenný seznam pracovníků provádějících roční úklid zhotovitel předloží objednateli nejpozději 3 pracovní dny před zahájením ročního úklidu. V seznamu bude uvedeno jméno, příjmení, datum narození a státní příslušnost pracovníků úklidu. Společně se seznamem zhotovitel předloží výpisy z rejstříku trestů ne starší 90 dnů všech pracovníků uvedených v seznamu. Seznam bude podepsán zhotovitelem. V případě personální změny je zhotovitel povinen nejpozději jeden pracovní den přede dnem, ve kterém má pracovník neuvedený v seznamu začít provádět úklidové služby dle této smlouvy, objednateli dodat aktualizovaný seznam pracovníků úklidu spolu s výpisy z rejstříku trestů v seznamu nově uvedených pracovníků ne starší 90 dnů. Pouze pracovníci uvedení v seznamu budou oprávněni ke vstupu do místa plnění.
7. Zhotovitel se zavazuje vytvořit svým pracovníkům veškeré potřebné podmínky a vybavení nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy.



8. Zhotovitel se zavazuje, že při provádění úklidových služeb dle této smlouvy budou pracovníci úklidu používat výhradně elektrické nebo jiné spotřebiče, ke kterým byly vystaveny protokoly o kontrole a revizi, které jsou aktuální a na vyžádání je zhotovitel objednateli předloží.
9. Zhotovitel se zavazuje, že při provádění úklidových služeb dle této smlouvy budou pracovníci úklidu používat jen takové pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu a které zároveň nepoškodí interiér budovy objednatele – místo plnění. Zhotovitel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu. Na požádání objednatele předloží zhotovitel na tyto pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky k nahlédnutí prohlášení o shodě, popř. atesty či jiné průvodní dokumenty.
10. Zhotovitel se zavazuje mít sjednánu po celou dobu účinnosti této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem objednateli nebo třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění minimálně 5 000 000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých). Zhotovitel se zavazuje po celou dobu účinnosti této smlouvy sjednané pojištění řádně platit. Zhotovitel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání objednateli.
11. Zhotovitel je oprávněn pro plnění předmětu smlouvy využívat dodávku elektrické energie a vody v úklidovém prostoru a zavazuje se k jejich úspornému užívání.

VII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen:
 - a) zajistit pracovníkům úklidu ve smluveném čase přístup do prostorů, jejichž úklid je předmětem smlouvy, za účelem provedení úklidu nebo kontroly jeho provedení;
 - b) zajistit pracovníkům úklidu vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků;
 - c) předat zhotoviteli návod na údržbu jednotlivých předmětů, jejichž úklid/čištění je součástí předmětu smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění;
 - d) předávat zhotoviteli veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné provádění předmětu této smlouvy (např. rekonstrukce, malování), a to alespoň 3 dny předem;
 - e) poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidu a zajistit osvětlení uklízených prostor;
 - f) seznámit zhotovitele s interními pokyny objednatele, které upravují režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění a s provozním řádem platícím v místě plnění.
2. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu provádění úklidových služeb a v případě vady úklidových služeb požadovat po zhotoviteli nápravu.



VIII.

Odpovědnost zhotovitele za škodu

1. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za škodu na zdraví a majetku, kterou způsobil sám nebo jeho pracovník objednateli nebo třetí osobě porušením zákonné nebo smluvní povinnosti při plnění předmětu této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje v případě, že to bude objednatel požadovat, k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Objednatel bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu, nebo o peněžní náhradě škody.
4. Do škody se zahrnují i náklady, které musel objednatel vynaložit v důsledku porušení zákonných nebo smluvních povinností zhotovitelem nebo jeho pracovníky.
5. Zhotovitel odpovídá za ztrátu bezkontaktní přístupové karty nebo klíčů, které objednatel předal jemu nebo pracovníkům úklidu. Ztrátu nebo zcizení karty/klíče je zhotovitel povinen bezodkladně oznámit objednateli. V případě ztráty nebo zcizení karty/klíče zhotovitel odpovídá za jejich zneužití a je povinen objednateli uhradit pořizovací náklady karty/klíče.
6. Smluvní strany si odlišně od § 2914 OZ ujednaly, že zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou jeho zmocněncem, zaměstnancem nebo jiným pomocníkem, a to i v případě, že se tento zmocněnec, zaměstnanec nebo jiný pomocník zavázal provést činnost samostatně.

IX.

Standardní kvalita, vada a smluvní sankce

1. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové služby (práce či úkony) minimálně ve standardní kvalitě, tj. kvalitě obvyklé u úklidových služeb v kancelářských zařízeních, a v kvalitě dosažené za použití obvyklých čisticích prostředků, přípravků a technologií (zejména: hadry, prachovky, smetáky, sněhová hradla, vysavače, běžně dostupné desinfekční a čisticí prostředky a popř. tlakové či jiné čisticí stroje apod.).
2. Vadou úklidových služeb se pro účely této smlouvy rozumí úklidová služba (práce či úkon) v nestandardní kvalitě či neúplně provedená, případně služba provedená nevhodnými prostředky, kdy stav uklizeného prostoru či věci omezuje jejich standardní užívání anebo prostor či daná věc nedosahuje standardní kvality obvyklé pro provedené úklidové služby. Za vadu úklidových služeb se pro účely této smlouvy považuje také zcela neprovedená služba, ač měla být dle této smlouvy provedena, nebo služba neprovedená v předepsané frekvenci dle Přílohy č. 1. této smlouvy, nebo služba provedená způsobem, který je v rozporu s ustanoveními této smlouvy.
3. V případě zjištění vady úklidových služeb pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu pracovníka úklidu, který úklid provádí anebo již provedl a na lhůtu, ve které má vadu odstranit. Pokud již pracovníka úklidu nezastihne v místě plnění, pak pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu vedoucího pracovníka zhotovitele a sdělí mu lhůtu, ve které má být vada odstraněna. Upozornění provede osobně nebo telefonicky prostřednictvím

telefonního kontaktu uvedeného v Knize. O zjištěné vadě s uvedením data jejího zjištění a lhůty k jejímu odstranění pověřený zaměstnanec objednatele vždy rovněž učiní záznam do Knihy.

4. Od upozornění pověřeného zaměstnance objednatele je zhotovitel povinen zajistit nápravu a odstranění vady úklidu nejpozději do druhého pracovního dne u úklidových služeb dle pol. č. 1. až 3. Přílohy č. 1 této smlouvy a do 7 kalendářních dnů v případě ročního úklidu, popř. ve lhůtě delší, kterou stanoví pověřený zaměstnanec objednatele podle charakteru služby a rozsahu zjištěné vady. V případě, že bude vada odstraněna, strany smlouvy o tom učiní záznam do Knihy.
5. Pokud zhotovitel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, na kterou byl upozorněn objednatelem podle předchozích odstavců této smlouvy, pak tuto skutečnost pověřený zaměstnanec objednatele poznamená do Knihy. Současně odešle zhotoviteli písemnou reklamaci. Písemnou reklamaci může také osobně předat vedoucímu pracovníkovi zhotovitele proti podpisu.
6. Za každou vadu týkající se úklidových služeb dle položky č. 1. až 3. Přílohy č. 1 této smlouvy, která byla v rámci jednoho kalendářního měsíce písemně reklamována objednatelem dle odst. 5 tohoto článku smlouvy, je zhotovitel povinen od fakturovaného měsíčního paušálu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy odečíst slevu ve výši 3 % z měsíčního paušálu.
7. Za každou vadu týkající se ročního úklidu písemně reklamovanou objednatelem dle odst. 5 tohoto článku smlouvy v rámci jednoho kalendářního roku je zhotovitel povinen od fakturované ceny za roční úklid dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy odečíst slevu ve výši 5 % z ceny za roční úklid.
8. Výše celkové slevy není omezena.
9. V případě porušení povinnosti mít sjednanou pojistnou smlouvu po celou dobu účinnosti smlouvy a ve stanovené výši dle čl. VI. odst. 10 této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní sankci ve výši 80.000,- Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých) za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
10. V případě zjištění, že úklid byl prováděn pracovníkem odborně nebo zdravotně nezpůsobilým, nebo pracovníkem, který nesplňoval podmínku trestní bezúhonnosti, nebo pracovníkem, který nebyl uveden v seznamu dle čl. VI. odst. 6 této smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý zjištěný případ.
11. V případě porušení povinnosti zhotovitele doložit jmenný seznam pracovníků úklidu nebo porušení povinnosti aktualizace seznamu ve stanovené lhůtě dle čl. VI. odst. 6 této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
12. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou budou splatné do 30 dnů od doručení faktury na jejich zaplacení zhotoviteli. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané v této smlouvě může objednatel započítat i na nedoplatek ceny za úklidové služby.
13. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku V. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna

likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

14. Uplatněním smluvních sankcí není omezeno právo objednatele na uplatnění případné škody vůči zhotoviteli.
15. Smluvní strany si ve vztazích založených touto smlouvou vyloučily aplikaci ust. § 1806 OZ.

X.

Doba trvání smlouvy a způsoby ukončení platnosti smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou dvou (2) měsíců. Výpovědní doba začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude písemná výpověď doručena smluvní straně, jíž je výpověď určena, na adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy.
3. V případě, že na straně objednatele vznikne potřeba přemístění ÚP Benešov Celního úřadu pro Středočeský kraj z místa plnění do jiné budovy, je objednatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět s výpovědní dobou jeden (1) měsíc. Výpovědní doba začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude písemná výpověď objednatele doručena zhotoviteli na adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit kromě zákonných důvodů dle OZ také v následujících případech:
 - nejméně tři po sobě jdoucí měsíce mu vzniklo v důsledku vad služeb poskytovaných zhotovitelem právo na slevu z ceny úklidových služeb dle čl. IX. odst. 6. nebo 7. této smlouvy;
 - zhotovitel poruší svou povinnost mít sjednanou pojistnou smlouvu po celou dobu účinnosti smlouvy a ve stanovené výši dle čl. VI. odst. 10 této smlouvy;
 - úklid bude více než jednou proveden osobou, která není uvedena v seznamu dle čl. VI. odst. 6 této smlouvy nebo osobou odborně nebo zdravotně nezpůsobilou nebo osobou, která nesplňuje podmínku trestní bezúhonnosti;
 - zhotovitel nebo pracovník úklidu užijí kartu/klíč od prostor objednatele za jiným účelem, než je plnění předmětu této smlouvy;
 - zhotovitel nebo pracovníci úklidu poruší některou z povinností dle čl. VI. odst. 1 až 5 této smlouvy.
5. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy kromě důvodů dle OZ také v případě, že je objednatel v prodlení s platbou za služby dle této smlouvy a dlužnou částku neuhradí ani v dodatečně lhůtě 30 dnů, kterou mu zhotovitel v písemné výzvě k zaplacení dlužné částky poskytne.
6. Odstoupením od smlouvy závazkový vztah založený touto smlouvou zaniká dnem doručení písemného projevu vůle smluvní strany odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně na adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy. Odstoupení má účinky do budoucna a netýká se zhotovitelem



řádně provedených služeb dle této smlouvy v době do doručení odstoupení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práv uvedených v § 2005 odst. 2 OZ.

7. Platnost této smlouvy může být ukončena také písemnou dohodou smluvních stran.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy a skutečnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními OZ a dalšími souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory, které mezi nimi vzniknou, budou řešit primárně smírnou cestou (dohodou). Pokud nedorazí k dohodě, budou spory řešeny věcně a místě příslušnými obecnými soudy České republiky.
3. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí mu ze smlouvy třetí osobě.
4. Tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze stran smlouvy není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí z této smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
5. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu (a i případné dodatky k této smlouvě) uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se ZVZ. Zhotovitel dále souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.
6. V souladu s § 147a odst. 4 a 5 ZVZ má zhotovitel povinnost objednateli předložit seznam subdodavatelů, kteří se podíleli na plnění této smlouvy a jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny veřejné zakázky nebo (pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje jeden rok) z části ceny veřejné zakázky uhrazené objednatelem v jednom kalendářním roce, a to do 60 dnů od splnění smlouvy nebo do 28. února následujícího roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů přede dnem předložení seznamu subdodavatelů. Při nesplnění této povinnosti je zhotovitel povinen objednateli nahradit případnou škodu, která mu v důsledku porušení této povinnosti zhotovitelem vznikne.
7. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se v budoucnu stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit ho novým ustanovením.
8. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 4 (čtyř let) let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé právo uplatnit.
9. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že touto smlouvou kompletně upravily svá vzájemná práva a povinnosti a vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy a jejích příloh byla dovozována jakákoliv jejich práva či povinnosti.



10. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že případné dodatky k této smlouvě musí být vyhotoveny pouze písemně, číslované vzestupnou řadou a podepsané oběma smluvními stranami. Smluvní strany si dále ujednaly, že k jiným formám změn této smlouvy nebude přihlíženo a nebudou jimi vázány.
11. Tato smlouva je vypracována ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
12. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 2. 1. 2017. V případě že bude smlouva podepsána po tomto datu, nabývá okamžikem podpisu oběma smluvními stranami také účinnosti. Zhotovitel bude provádět úklidové služby dle této smlouvy od okamžiku její účinnosti, pokud objednatel nestanoví jinak.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 - Rozsah a četnost úklidových služeb
 - Příloha č. 2 - Výměry ploch a vybavení
 - Příloha č. 3 - Nabídková cena
 - Příloha č. 4 - Krycí list z nabídky zhotovitele

V Praze dne: 19-12-2016

V Praze dne 12.12.2016



[Handwritten signature]
Za objednatele:

Ing. Renata Dohnalová
Ředitelka odboru 13 GŘC
Hospodářské správy

ARGUS, spol. s r.o.
Lisabonská 799/8, 190 00 Praha 9
IČO: 00203459

[Handwritten signature]
Za zhotovitele:

JUDr. Jaroslav Murdych
jednatel společnosti

Rozsah a četnost úklidových služeb – objekt CÚ pro Středočeský kraj, ÚP Benešov, Jana Nohy 1237

Pol. č.	Druh práce	Četnost
	Pravidelné úklidové práce	7:30 – 15:00 hod. pracovní dny
1.	- vynášení obsahu odpadkových košů včetně výměny plastových sáčků z těchto nádob (kuchyňky, WC a ostatní sociální zařízení, společné prostory, sál, kanceláře), vynášení obsahu košů ze skartovacích strojů a vynášení odpadků z budovy do kontejnerů, manipulace s tříděným odpadem - mokré vytírání podlahových ploch na chodbách, schodištích a ve společných prostorách (včetně CO, galerie a zádveří) - vytírání a dezinfekce WC a ostatních sociálních zařízení, kuchyněk, (mokré vytírání podlah, dezinfekce chytových míst, umyvadel a baterií, dezinfekční mytí vnitřních i vnějších ploch toaletních mís a pisoárů, dezinfekční mytí sprch) - pravidelné doplňování hygienických prostředků (toaletní papír, tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, osvěžovače vzduchu atd.) - vlhké otírání pracovních ploch kuchyňských linek včetně dřezů	denně
2.	- stírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku vč. židlí, parapetů a jiných předmětů do výše 1,70 m, vyjma PC a monitorů a jiné kancelářské techniky - vysávání (luxování) koberců - celoplošné umytí zrcadel, dveřních skel a jejich vyleštění - mytí a desinfekce keramických obkladů a odstranění nečistot v kuchyňkách a na sociálních zařízeních včetně sprch - mytí vnějších ploch ledniček, mikrovlnných trub - odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch nábytku, dveří, jiných předmětů, obkladů a omyvatelných stěn. - vysávání (luxování) čalouněného nábytku - omytí madel zábradlí v budově desinfekčním roztokem	1x týdně

3.	- vlhké stírání topných těles - vlhké stírání parapetů - otírání na sucho stolních svítidel, vypínačů a zásuvek - mytí a leštění dveří vč. zárubní - ometení pavučin - vlhké stírání hasicích přístrojů - mytí schodišťových zábradlí	1x měsíčně
4.	- strojové a chemické čištění povrchů z PVC - strojové a chemické čištění dlažby - mytí a leštění nábytku - mytí svítidel a utírání prachu z předmětů, zařízení a ploch, ke kterým je obtížný přístup (nad 1,7 m) - strojové čištění koberců mokrou cestou (extrakční) - čištění čalouněného nábytku mokrou cestou - oboustranné mytí oken včetně rámu a parapetů - čištění žaluzií (vysáváním)	1x ročně

Objekt: CÚ pro Středočeský kraj - ÚP Benešov, Jana Nohy 1237

Výměry jsou uvedeny v m ²																
Patro	Kancelář	Šatna	Předsíňka	Chodba	WC - Sociální zařízení	Kuchyňky	Vstupní hala	Celní odbavovací hala	Úklid	CO	Zádveří	Schodiště	Galerie	Zábradlí v m	počet kanceláří	
	koberec	koberec	koberec	dlažba	dlažba	dlažba	dlažba	dlažba	dlažba	dlažba	dlažba	PVC	beton	v m		
suterén	160,9	27,78		47,01	13,08					59,99		17,71		2	5	
přízemí 1.část	256,26			72,07	14,64	3,08					3,32	17		2,5	11	
přízemí 2. část	21,5						6,2	147,67						2		
mezipatro	34,9		1,56		1,28								4,5	6	2	
1. patro	252,06	3,2		73	11,74	4,32			2,53			17		16	10	
celkem	725,62	30,98	1,56	192,08	40,74	7,4	6,2	147,67	2,53	59,99	3,32	51,71			28	
	758,16 m ² koberec			459,93 m ² dlažba							51,71 m ² PVC		4,5 m ² beton		28,5m	28
celkem																

Vybavení			Celkem ks	
poz.	celkem m ²		17	
Židle dřev.				
Kancelář. židle čalouněné			144	
Stoly			124	
Křesla			0	
Pohovky			3	
Skříně do 1,7 m			67	
Skříně nad 1,7 m			216	
Skartovací stroje			4	
Okna	plastová		50	
Okna v m ²	z toho 76,5 m ² pevná		185 m ²	
Parapety			42	
Parapety v m ²		21		
Žaluzie textilní			11	
Žaluzie (vodorovné v oknech)	hliník		129,5m ²	

Dveře plné		58
Dveře prosklené	prosklené celé (1,4-2m - 3x2m)	4
Zrcadla		7
Koše		62
Topná tělesa		47
Lustry		1
Zářivky		108
Lampičky		0
Vypínače		43
Zásuvky		119
Variče		0
Rohože		
Další		3

Celková výměra oken: 185 m², myjí se oboustranně, tedy 370 m². Pevná okna se dosud myjí z plošiny.

Zvláštní režim:

Uklid režimových pracovišť bude povolen pouze pod dohledem oprávněného zaměstnance. Jedná se o IT kancelář 20 m².

Popis kuchyně a sociálního zařízení:

Kuchyňky(2x) jsou vybaveny: linkou s dřezem, varnou konvicí, ledničkou, mikrovlnnou troubou. Kuchyňka v suterénu 4,22 m² dlažba se neuklízí.

Sociální zařízení: 17x WC + umyvadlo, 3 x sprchový kout

Nabídková cena: měsíční paušál ÚP Benešov

Měsíční paušál (zahrnuje kompletní denní, týdenní a měsíční úklidové služby)					
Objekt	Úsek	Počet MJ ¹⁾ v m ²	Cena za MJ/měsíc v Kč bez DPH	Cena za celý úsek/měsíc v Kč bez DPH	Cena měsíčního paušálu v Kč s DPH
CÚ pro Středočeský kraj, ÚP Benešov, Jana Nohy 1237	kanceláře + šatna+předsíňka (koberec)	758,16	6,24	4 730,92	
	chodby+kuchyňky+vstupní hala+celní odbavovací hala+úklid+CO+zádveří (dlažba)	419,19	13,18	5 524,92	
	WC - sociální zařízení: (dlažba)	40,74	17,84	726,80	
	schodiště (PVC)	51,71	10,40	537,78	
	galerie (beton)	4,5	11,77	52,97	
Měsíční paušál v Kč bez DPH a s DPH celkem ²⁾ :				11 573,39	14 003,81

Pokyny:

Uchazeč doplňuje hodnoty do modře označených polí.

Uchazeč, který není plátcem DPH, uvede do krycího listu a závazného vzoru smlouvy svou konečnou cenu, tj. bez DPH.

Vysvětlivky:

1) MJ = měrná jednotka

2) Cena za měsíční paušál zahrnuje cenu za veškeré služby uvedené v pol. č. 1. až 3. přílohy č. 1 zadávací dokumentace - Rozsah a četnost úklidových služeb objekt ÚP Benešov

Nabídková cena: roční úklid ÚP Benešov

Cena za roční úklid objekt ÚP Benešov					Cena za roční úklid v Kč s DPH
Objekt	Plocha a činnost	Počet MJ ¹⁾ v m ²	Cena za MJ/ rok v Kč bez DPH	Cena za celou plochu a činnost /rok v Kč bez DPH	
CÚ pro Středočeský kraj, ÚP Benešov, Jana Nohy 1237,	mytí oken včetně rámců a parapetů	370	13,45	4 976,50	
	čištění žaluzií ver. textil	90	10,00	900,00	
	čištění žaluzií hor.hliník	129,5	15,00	1 942,50	
	strojové a chemické čištění PVC	51,71	4,00	206,84	
	strojové a chemické čištění dlažby	459,93	4,30	1 977,70	
	strojové čištění koberců mokrou cestou (extrakční)	758,16	9,00	6 823,44	
	čištění čalouněného nábytku mokrou cestou ²⁾			1 590,00	
	mytí a leštění nábytku ²⁾			1 830,00	
	mytí svítidel a utírání prachu z předmětů a ploch, ke kterým je obtížný přístup (nad 1,7 m) ²⁾			1 635,00	
	Cena za roční úklid v Kč bez DPH a s DPH celkem ³⁾:			21 881,98	26 477,19

Pokyny:

Uchazeč doplní hodnoty do modře označených polí.

Uchazeč, který není plátcem DPH, uvede do krycího listu a závazného vzoru smlouvy svou konečnou cenu, tj. bez DPH.

Vysvětlivky:

- 1) MJ = měrná jednotka
- 2) U této položky je cena paušální - uchazeč do označené buňky doplní paušální cenu za uvedenou činnost/rok.
- 3) Cena za roční úklid zahrnuje cenu za veškeré služby uvedené v pol. č. 4. přílohy č. 1 zadávací dokumentace - Rozsah a četnost úklidových služeb objekt ÚP Benešov

KRYCÍ LIST NABÍDKY

nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, s názvem

„Úklid ÚP Benešov“

uchazeč	
obchodní firma/ název/jméno a příjmení:	Argus, spol. s r.o.
sídlo/místo podnikání uchazeče:	Lisabonská 799/8, 190 00 Praha 9
jméno/a a příjmení člena/ů statutárního orgánu:	JUDr. Jaroslav Murdych JUDr. Václav Chalupa Vojtěch Mašek
IČO:	00203459
DIČO:	CZ00203459
datová schránka:	m48m827
bankovní spojení:	ČSOB,a.s., č.ú. 3564143/0300
kontaktní osoba:	Alois Petr
telefonní spojení:	724 032 002
e-mailová adresa:	alois.petr@argus-bs.cz

Úklid objektu ÚP Benešov, Jana Nohy 1237

Obsah nabídkové ceny	Nabídková cena v Kč bez DPH	DPH v %	Nabídková cena v Kč s DPH
A. Měsíční paušál Nabídková cena za 1 měsíc poskytování úklidových služeb v rozsahu a četnostech dle pol. č. 1. až 3. přílohy č. 1 této ZD a dle přílohy č. 2 této ZD. (uchazeč vypočítá tuto část celkové nabídkové ceny s pomocí tabulky, která je uvedena v příloze č. 3 této ZD s názvem „Nabídková cena: měsíční paušál ÚP Benešov“)	11.573,39	21	14.003,81
B. Roční úklid Nabídková cena za 12 měsíců poskytování úklidových služeb v rozsahu a četnostech dle pol. č. 4. přílohy č. 1 této ZD a dle přílohy č. 2 této ZD; za 1x provedení ročního úklidu. (uchazeč vypočítá tuto část celkové nabídkové ceny s pomocí tabulky, která je uvedena v příloze č. 3 této ZD s názvem „Nabídková cena: roční úklid ÚP Benešov“)	21.881,98	21	26.477,19
C. Celková nabídková cena za 1 rok poskytování úklidových služeb v rozsahu a četnostech dle pol. č. 1. až 4. přílohy č. 1 této ZD a dle přílohy č. 2 této ZD. způsob výpočtu: [(A×12) +B]	160.762,66	21	194.522,82
D. Celková nabídková cena za 48 měsíců poskytování úklidových služeb v rozsahu a četnostech dle pol.	643.050,64	21	778.091,28

č. 1. až 4. přílohy č.1 této ZD a dle přílohy č. 2 této ZD. [způsob výpočtu: Cx4]			
--	--	--	--

V Praze dne 2.11.2016

ARGUS, spol. s r.o.
Lisabonská 799/8, 190 00 Praha 9
IČO: 00203459

JUDr. Jaroslav Murdych, jednatel

.....
jméno a podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem či za uchazeče

BANKOVNÍ SPOJENÍ
1020011/0710
ČNB, Praha 1

IČ
71214011

TELEFON
26133-1111

E-MAIL: podatelna@cs.mfcr.cz
INTERNET: www.celnisprava.cz
ID Datové schránky: 7puaa4c